

පටුන

1.	හැඳින්වීම	03
1.1	ආයතනයේ පිහිටීම	04
2.	ආයතනයේ පරමාර්ථ	04
3.	ආයතනයේ කාර්තව්‍යන්	05
4.	කළමනාකරණ මණ්ඩලය	05
5.	අධ්‍යායන මණ්ඩලය	06
6.	අධ්‍යායන මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය	06
7.	ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය	08
7.1	කාර්ය මණ්ඩලය බෙදවා ගැනීම	08
7.2	අනුමත වූ සෙසු තනතුරු පුර්ජ්‍යාඩා සම්පූර්ණ කිරීම	09
8.	සංවිධාන්ත්මක සැකසුම	11
9.	ආයතනයේ සංශෝධනය	12
9.1	පාලන හා සැපයුම් අංශය	12
9.2	සැලසුම් අංශය	13
9.3	පුහුණු අංශය	14
9.3.1	හාජා සංගම ජාතික ව්‍යාපාරයේ ක්‍රියාකාරිත්වය 2014	15 - 30
9.3.2	රාජ්‍ය නිලධාරී පුහුණු පායමාලා 2014	31 - 45
9.3.3	දින 12 දෙවන හාජා පුහුණු පායමාලා	46 - 56
9.4	ගිණුම් අංශය	57
9.5	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	58
10.	විගණන වාර්තාව 2014	

1. හැඳින්වම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ තෙව්ඟනා සංකල්පය ක්‍රියාවට නැංවීමේ අරමුණින් ජාතික හාඡා සහ සමාජ ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය යටතේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක් වශයෙන් 2007 අංක 26 දරණ පනතින් ජාතික හාඡා අධ්‍යාපන හා පූජාණු ආයතනය ප්‍රතිශ්‍යාපනය කර ඇත.

ආරම්භයේදී එනම 2007 නොවැම්බර් මස පළමු වැනි දින සිට මෙම ආයතනය ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථා කටයුතු සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය යටතට ගැනුණු අතර ආයතනය එම අමාත්‍යාංශය පිහිටි, කොළඹ 03 ගාලු පාරේ අංක 310 යන ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යන ලද 2010 අප්‍රේල් මස 25 වෙනි දින සිට අමාත්‍යාංශය ජාතික හාඡා සහ සමාජ ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය වශයෙන් නාම ගත කරන ලද අතර, මෙම ආයතනය එම අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ආයතන අතරට එක් විය.

රාජා සේවයේ නිලධාරීන්ගේ දෙවන හාඡා කුසලතාව නාවාලීම පිළිස පහසුකම සැපයීමේ කාර්යයහාරය සහ එයට සමාලෝචන හාඡා ගුරුවරුන් පූජාණු කිරීමේ කාර්යයහාරය වර්ධනය වීමත් සමඟ එතෙක් ආයතනය පවත්වා ගෙන යනු ලැබූ අමාත්‍යාංශයේ කාර්යාල තුම්යෙහි ඉඩපහසුකම ප්‍රමාණවත් නොවූ බැවින් ආයතනය වඩාත් ඉඩ පහසුකම සහිත ස්ථානයකට රැගෙන යාමේ අවශ්‍යතාව මතුවිය. ඒ අනුව 2008 සැප්තැම්බර් මස 02 වන දින අගලවත්තේ ගලේවත්තේහි පිහිටි වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය යටතේ වූ ජාතික වැවිලි කර්මාන්ත පූජාණු කිරීමේ ආයතනයට අයත් රමණිය තුම් හාගයක පිහිටි ගොඩනැගිලි පරිග්‍රය වෙත ආයතනය රැගෙන යාමට හැකිවීම ආයතනයේ ඉතිහාසයේ වැදගත් සංදිස්ථානයකි. පූජාණුවත්තන් 250කට පමණ එකවර සහභාගි විය හැකි දේශන ගාලාවකින්ද, කණ්ඩායම සාකච්ඡා සඳහා ගාලා පහසුකමින්ද, 60 දෙනෙකු හට නවාතැන් පහසුකමින්ද සැපයීය හැකි නොවැසිකාරායකින් ද සැදුම්ලත් මෙම ස්ථානය පූජාණු කටයුතු සඳහා බෙහෙවින් උවිත පරිසරයකින් යුතුක් විය.

2011 වසර තුළදී ආයතනයේ පූජාණු කටයුතු වඩාත් සාර්ථක අන්දමින් දිවයින පුරා ව්‍යාපිත වන පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකියාව ලද අතර දේශපාලන නායකත්වයේ සහ ඉහළ කළමණාකාරීත්වය මග පෙන්වීම මෙන්ම අනුග්‍රහයද කාර්ය මණ්ඩලයේ නොමද කැපවීම ද එම සාර්ථකත්වය සඳහා බෙහෙවින් ඉවහල් විය.

කොළඹ සහ අවට පිහිටි අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ මෙන්ම සෙසු රාජා ආයතන වෙතින් හාඡා පූජාණු පාඨමාලා සඳහා ඉහළ යම්න පවතින ඉල්ලුම සැලකිල්ලට ගනිමින් එම සම්බන්ධීකරණ කටයුතු වඩාත් පහසුවෙන් කිරීම අරමුණු කොට ගෙන 2011 නොවැම්බර් මස 16 වෙනි දින කොළඹ 08, කාසල් විදිය, අංක 155/ල් යන ස්ථානයෙහි ආයතනයේ කොළඹ කාර්යාලය ගරු ජාතික හාඡා හා

සමාජ ඒකාබද්ධතා අමාත්‍ය වාසුදේශ්වර නාතායක්කාර මැනීතුමන් අතින් විවෘත වීම සුවිශ්චිකාර්යයකි.

ආයතනයේ කාර්ය භාරය වඩාත් පූජල් වීම හේතුවෙන් 2013 සැප්තැම්බර මස 01 වන දින ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය, බණ්ඩාරණයක ජාතාන්තර සම්ම්‍රුණ ගාලා පරිග්‍රයේ ගොඩනැගිලි අංක 09 හි දෙවන මහළ වෙත ගෙන යන ලද අතර 2014 වර්ෂයේදී එම ස්ථානයේම රැදීමින් ආයතනයේ කටයුතු වඩාත් පූජල් ලෙස පවත්වාගෙන යාම පිණිස අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සම්පාදනය කර ගන්නා ලදී.

ආයතනයේ දැක්ම

ජන සමාජය වෙත කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම සඳහා රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන වල කාර්ය මණ්ඩලය ද්වී භාෂා ත්‍රි භාෂා හැකියා වර්ධනය කරලීමේ ප්‍රමුඛ අධ්‍යාපනික/පුහුණු ආයතනයක් බවට පත්වීම.

ආයතනයේ මෙහෙවර

රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණුව සඳහා තෙවු භාෂා දැනුම සම්පාදන කේත්දුස්ථානයක් ලෙස කටයුතු කිරීම

1.1 ආයතනයේ පිහිටිම

කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලය:

ප්‍රධාන කාර්යාලය බණ්ඩාරණයක ජාතාන්තර අනුස්මරණ සම්ම්‍රුණ ගාලා පරිග්‍රයේ, ගොඩනැගිලි අංක 09 හි දෙවන මහලේ ස්ථාපිත කරනු ලැබේය. ආයතනයේ කටයුතු වඩාත් පූජල් වීම හා දිප ව්‍යාප්ත සේවාවක් සපයනු ලබන ජාතික ආයතනයක් වන බැවින් පරිපාලන කටයුතු විධිමත්ව පවත්වාගනු ලැබීම සඳහා කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටුවා ඇත.

අගලවත්ත පුහුණු කාර්යාලය:

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය කොළඹ සිට කි.මි 80 පමණ දුරින් කළතර දිස්ත්‍රික්කයේ අගලවත්ත, ගලේවත්ත යන ප්‍රදේශයේ පිහිටුවා ඇත. ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයට අයත්ව තිබු අක්කර 2.5 ක පමණ භුමිය අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් මත මෙම ආයතනය වෙත පවරා දී ඇත. ආයතනය පිහිටා ඇති මෙම භුමිය නිසංසල දැකුම්කල පරිසරයකින් යුතු වන අතර, නොවාසික පුහුණු ආයතනයක් සඳහා බෙහෙවින් උවිත වුවකි.

2. ආයතනයේ පරමාර්ථ

- සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන අය සඳහා එම භාෂා තුන ඉගැන්වීමට දක්ෂ ගුරුවරු බෙහි කිරීම.

- ලිඛිත නීතියකින් පිහිටු වන ලද භාජා පරිවර්තක සේවයෙන් සහ ජාතික භාජාණ පරිවර්තක සේවයෙන් පත් කළ යුතු සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාජා වල නිපුණතාවය ඇති පරිවර්තකයින් සහ භාජාණ පරිවර්තකයින් බිජිකිරීම.
- සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාජා පරිවර්තකයින්, භාජාණ පරිවර්තකයින් පූහුණු කිරීමට සුදුසුකම්ලක් ගුරුවරු බිජි කිරීම.
- මහජනයාට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම සඳහා තෙවෙනු භාජා හැකියාව ඇති තැනැත්තන් පූහුණු කිරීම.

3. ආයතනයේ කර්තව්‍යයන්

- සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාජා දැනුම ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන තැනැත්තන් හට සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාජා ඉගැන්වීමට දක්ෂ තැනැත්තන් බිජි කිරීම සඳහා සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාජා පිළිබඳ දිර්ස පූහුණුවක් ලබා දීම.
- ආයතනයේ ක්‍රියාකාරීත්වය කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම සඳහා පර්යේෂණ හා අධ්‍යායන වල ප්‍රතිඵල භාවිතා කිරීමේ අරමුණ ඇතිව භාජා පූහුණු කිරීමට අදාළව පවතින ගැටළු පිළිබඳ පර්යේෂණ හා අධ්‍යායන පැවැත්වීම.
- සුදුසු තැනැත්තන්ට භාජා පූහුණුව සහ අධ්‍යාපනය ලබාදීම සහ ඒ පූහුණුවීම සහ අධ්‍යාපනය සම්පූර්ණ කරන සාර්ථක අපේක්ෂකයන්ට සහතික පත් හා ඩිජ්ලේමා ප්‍රදානය කිරීම.
- භාජා ඉගැන්වීම කර ගෙන යාමට පූහුණු පුද්ගලයන්ගෙන් සමන්විත මණ්ඩලයක් පිහිටුවීම.
- භාජාවන්ට අදාළ කාරණා පිළිබඳ තොරතුරු තැම්පත් කර තබන ස්ථානයක් පිහිටුවීම.
- භාජා පරිවර්තකයින්, භාජාණ පරිවර්තකයන් සහ ලසු ලේඛකයින් ආදි වශයෙන් විශේෂ කාණ්ඩවලට අයන් තැනැත්තන් සඳහා සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාජාවලින් විශේෂිත භාජා පූහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම.
- අවශ්‍ය යැයි පෙනී යන අවස්ථාවකදී සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාජාවල තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සහ ඒවාට කළ යුතු වෙනසකම් පිළිබඳ අදාළ අධිකාරියට නිරදේශ ඉදිරිපත් කිරීම, සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාජා සහ විදේශීය භාජා පිළිබඳ භාජාමය පර්යේෂණ කටයුතු කරගෙන යාම, ඒවාට සහය දැක්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

4. 2014 වර්ෂයේ ජාතික භාජා අධ්‍යාපන හා පූහුණු ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය

ආයතනයෙහි පරමාර්ථ ඉටු කර ගැනීම සඳහා අදාළ වන සියලුම තීරණයන් ගනු ලබන්නේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය මගිනි. 2007 අංක 26 දරණ ජාතික භාජා අධ්‍යාපන හා පූහුණු ආයතන

පනතෙහි 3 වන වගන්තියට ප්‍රකාරව ගරු ඇමතිතුමා විසින් පහත සඳහන් කළමනාකරණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලැබේය.

නිභාල් හේරත් මහතා	- කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපති හිටපු විද්‍යා පිය කොමසාරිස් හා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්
පහත නම් සඳහන් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු නිල බලයෙන් සාමාජිකයන් ලෙසද,	
එම්.එස්.විකුමසිංහ මහත්මිය	- ලේකම්, ජාතික භාජා හා සමාජ ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය
එස්.එල්.එම්.ඩී.ලියසේන මහතා	- අධ්‍යක්ෂ, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
අයන්ති ද සිල්වා මහත්මිය	- සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා මහා බැංකුව
ආලේංක බණ්ඩාර මහතා	- අධ්‍යක්ෂ, ඒකාබද්ධ සේවය, රාජා පරිපාලන අමාත්‍යාංශය
ඒස්.එස්.ජයලත් මහතා	- ගරු ඇමතිතුමාගේ නියෝජිත
මොහොමඩ් ර්මුහිමි මහතා	- ගරු ඇමතිතුමාගේ නියෝජිත
එම්.කේ. රාජුලන් මහතා	- අධ්‍යක්ෂ, ජනාධිපති මාධ්‍ය
පී.එච්.පී.ආර්.හේරත් මහතා	- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික භාජා අධ්‍යාපන සහ පූහුණු ආයතනය

5. 2014 වර්ෂයේ ජාතික භාජා අධ්‍යාපන හා පූහුණු ආයතනයේ අධ්‍යයන මණ්ඩලය

2007 අංක 26 දරණ ජාතික භාජා අධ්‍යාපන හා පූහුණු ආයතන අංක 07 පරිවිශේෂයට අදාළව ගරු අමාත්‍යතුමන් විසින් ආයතනයේ අධ්‍යයන කටයුතු වලට විවිධ අයුරින් සහය වීම සඳහා පහත සඳහන් අධ්‍යයන මණ්ඩලය පත් කරන ලදී.

1. නිභාල් හේරත් මහතා - ආයතනයේ සභාපති
2. ප්‍රසාත් ආර් හේරත් මහතා- ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සාමාජික)
3. ඒ.ඩී.සී.ජයසිංහ මහතා - රාජා භාජා කොමසාරිස්

පහතින් නම් සඳහන් වන සාමාජික මහත්ම මහත්මීය 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත යටතේ පිහිටුවා ඇති විශ්වවිද්‍යාලවල ගාස්තු පියෙන්හි සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි අධ්‍යයන අංශයන්හි සහ භාජා අංශ වල අංශ ප්‍රධානීන් අතරින් තෝරා ගෙන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවෙහි එකඟතාවයෙන් පත් කරන ලදී.

4. මහාචාර්ය නෙළුපර ද මෙල් මිය - ඉංග්‍රීසි අධ්‍යයන අංශය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
5. ආචාර්ය.එස්.මහේෂ්වරන් - දෙමල අධ්‍යයන අංශය, ජේරාදෙණිය
විශ්වවිද්‍යාලය,
- ජේරාදෙණිය
6. මහාචාර්ය රෝහිණි පරණවිතාන මිය - සිංහල අධ්‍යයන අංශය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
7. මහාචාර්ය අශේෂක ප්‍රේමරත්න මහතා - වාර් විද්‍යා අධ්‍යයන අංශය, කැලණිය
විශ්වවිද්‍යාලය,
- කැලණිය
8. ආචාර්ය රමේෂ් අධ්‍යුත්ලේලා මහතා - නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලය
9. ආචාර්ය සුමත් සිවමෝහන් මිය - ජේරාදෙණි කොළඹාචාර්ය, ඉංග්‍රීසි අධ්‍යයන අංශය,
ජේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය,ජේරාදෙණිය

6. අධ්‍යයන මණ්ඩලය කාර්ය භාර්ය

- ආයතනයේ අධ්‍යයන කටයුතු වලට අදාළ විය හැකි යම් යම් කරුණු පිළිබඳව පනතේ
විධිවිධානයන්ට අනුව ආයතනයට උපදෙස් දීම.
- ආයතනයේ රිති වලට අනුකූලව විභාග පැවැත්වීම සහ විභාග සමත් වී ඇති සහ
ආයතනය විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් කොන්දේසි වලින්
සැහීමකට පත්ව ඇති ඩීපෝලෝජිංස් සහතික පත් සහ ආයතනයේ වෙනත් ගාස්ත්‍රීය
විශිෂ්ටතා පුද්‍යානය කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තන් පිළිබඳව කළමනාකරණ
මණ්ඩලය වෙත නිරදේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- ආයතනය වෙත මණ්ඩලය විසින් යොමු කරන ලද කිසියම් කරුණක් පිළිබඳව
වාර්තා සැලකිල්ලට ගැනීම.
- ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන අධ්‍යයන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා වූ පායමාලා
වලට සහ විභාගවලට අදාළ සියලු කරුණු සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ මණ්ඩලය
වෙත නිරදේශ සහ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
- ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන අධ්‍යයන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා වූ
පායමාලාවලට අදාළ නීතිරිනී සකස් කර කළමනාකරණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත්
කිරීම.
- ආයතනයේ අධ්‍යයන මණ්ඩලය පත් කිරීම, ඉවත් කිරීම සහ විනය පාලනයට අදාළ
නීති, බදවා ගැනීමේ පටිපාටි, වෙනත් පාරිග්‍රහණ දීමනා සහ ගාස්තු සහ සේවා

කාලය, නිවාඩු ආදිය පිළිබඳව කළමනාකරණ මණ්ඩලය වෙත නිරදේශ ඉදිරිපත් කිරීම.

- ශිෂ්‍යන්ට ප්‍රධාන, ශිෂ්‍යාධාර පදක්කම් සහ ත්‍යාග සඳහා සපුරාලිය යුතු කොන්දේසි පිළිබඳව කළමනාකරණ මණ්ඩලය වෙත නිරදේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- ශිෂ්‍යන්ට ප්‍රධාන, ශිෂ්‍යාධාර පදක්කම් සහ ත්‍යාග සඳහා කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද කොන්දේසි සපුරා ඇති තැනැත්තන් පිළිබඳව නිරදේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඇත්ති අධ්‍යායන මණ්ඩලයේ අනුනියෝගීතයන්ගෙන් සඳහා සැපුම්ලන් කමිටු පත් කිරීම.
- අධ්‍යායන මණ්ඩලයේ රස්වීම් වලට අදාළ සහ එවැනි රස්වීම් වලදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටින් පිළිබඳව රීති සකස් කිරීම.

7. 2014 වසරේදී ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය

ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන විධායකයා ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වේ. කළමනාකරණ මණ්ඩලයෙහි විධානයන්ට යටත්ව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ආයතනයෙහි පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබයි.

1. ආයතනයේ පරිපාලනය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ වගකීම
2. ආයතනයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයෙහි පත්කිරීම, පරිපාලන හා ආයතන කටයුතු
3. ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන සියලුම පුහුණු වැඩසටහන් අධික්ෂණය හා සම්බන්ධිකරණය

7.1 කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම

2014 වර්ෂය තුළදී ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කමිටුවෙහි නිරදේශ ලබා ගනිමන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ආයතනයේ තනතුරු සංඛ්‍යාව මෙන්ම එම තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටින්ද අනුමත කර ගැනීමට හැකිවීම මගින් ආයතනයට ගණකාධිකාරී හා අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයන් විධිමත් පරිදි කාර්ය මණ්ඩලයට බඳවා ගැනීමට හැකි විය.

ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය

<u>තනතුරු නාමය</u>	<u>තනතුරු සංඛ්‍යාව</u>
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01
අධ්‍යක්ෂ	02
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	03
ගණකාධිකාරී	01

අධ්‍යායන හා පර්යේෂණ නිලධාරී	05
පරිපාලන නිලධාරී	01
අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී	01
සම්බන්ධීකරණ සහකාර	08
පුස්තකාලාධිපති	01
කළමණාකරණ සහකාර	08
විදුලී කාර්මික හා පොම්ප ක්‍රියාකරු	01
රියදුරු	05
කාර්යාල කාර්ය සහයක	04
මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාව	41
ඉහත තනතුරු ප්‍රමාණය අනුමත කිරීමෙන් අනතුරුව ආයතනයේ පහත දක්වා ඇති පුර්ජ්‍යාඩා සඳහා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණ ආයතනය මගින් 2014 වර්ෂය තුළදී පවත්වන ලදී.	

<u>තනතුරු</u>	<u>පුර්ජ්‍යාඩා සංඛ්‍යාව</u>
අධ්‍යක්ෂ	01
ගණකාධිකාරී	01
අධ්‍යායන හා පර්යේෂණ නිලධාරී	02
අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී	01
සම්බන්ධීකරණ සහකාර	08
කළමණාකරණ සහකාර	04
කාර්යාල කාර්ය සහායක	02
එකතුව	19

7.2 ආයතනය සඳහා අනුමත වූ සෙසු තනතුරු පුර්ජ්‍යාඩා සම්පූර්ණ කිරීම

ආයතනය සඳහා අනුමත වූ අධ්‍යායන හා පර්යේෂණ නිලධාරී තනතුරු සඳහා පුවත්පත් දැන්වීම පල කරමින් අයදුම්පත් කැදවනු ලැබේය. එහෙන් බදවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුකූලව සුදුසුකම සහිත අයදුම්පත් සොයා ගැනීමට අපහසු විය.

බදවා ගැනීමේ පටිපාටියට අනුකූලව ගණකාධිකාරී තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැදවනු ලැබූ අතර ඒ සඳහා ලැබූ අයදුම්පත් අනුරෙන් පවත්වන ලද ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණයෙන් පසුව 2014.09.01 දින ඩී.ඩී.සජානි කළේවේවිල මෙනවිය ආයතනයේ ගණකාධිකාරී ලෙස බදවා ගනු ලැබේය.

අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැදවනු ලැබූ අතර ලැබූ අයදුම්පත් අනුරෙන් බල්.කේ.චේ.ඩී.ආර්.ප්‍රනාන්ද්‍ර මිය 2014.05.02 දින සිට එම තනතුර සඳහා බදවා ගනු ලැබේය.

ආයතනයේ පුරුෂ්පාඩුව පැවති කළමනාකරන සහකාර තනතුරු 03ක් කාර්යාල කාර්ය සහයක තනතුරු 03ක් හා රියුරු තනතුරක් සඳහා තාවකාලික පත්වීම මත සේවය කරනු ලැබූ සේවකයින් 2014.11.12 වන දින නිකුත් කරනු ලැබූ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රෝලේඛ 2014/11 මත ස්ථීර පත්වීම සඳහා බදවා ගනු ලැබේය.

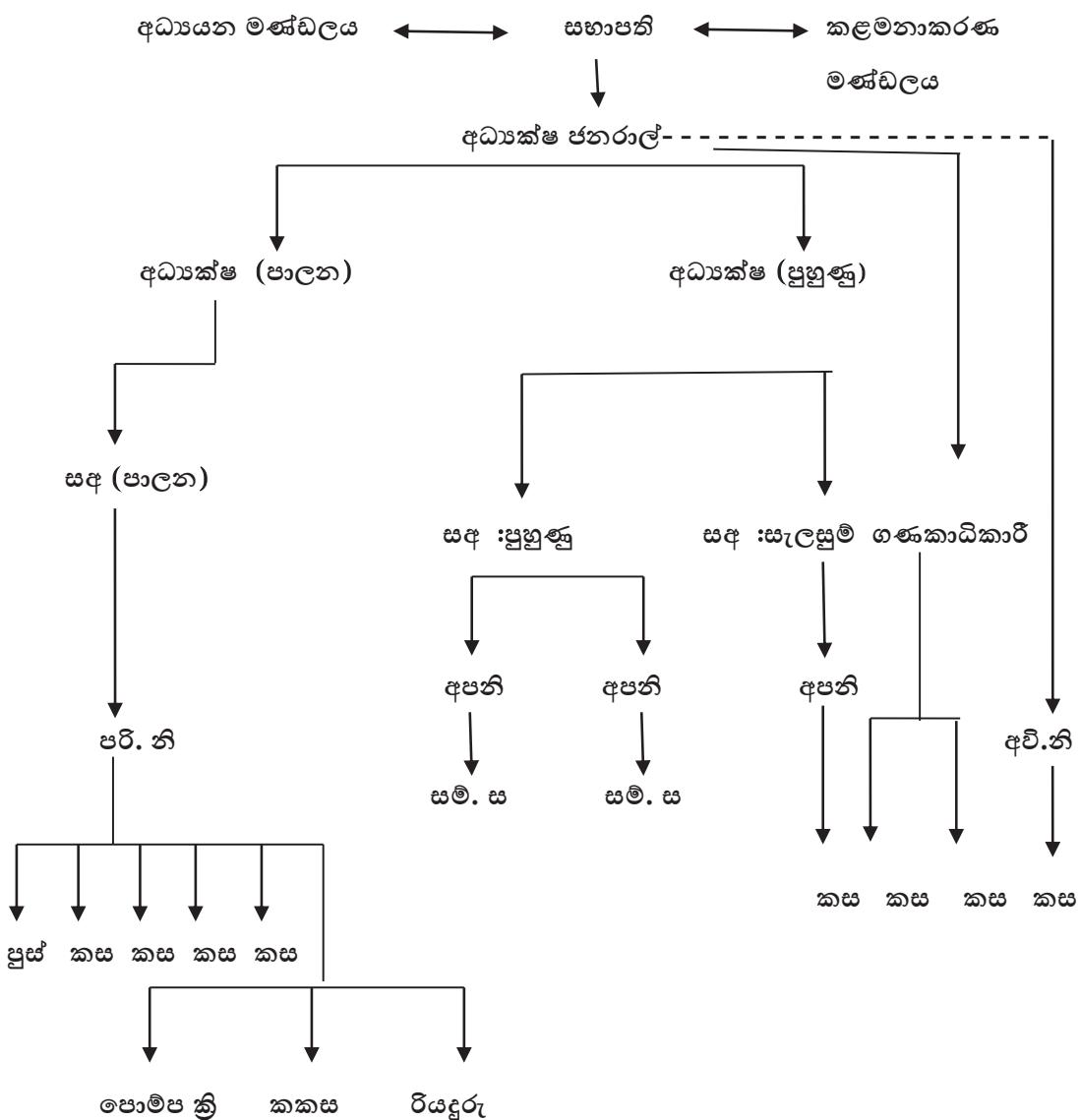
මෙම අනුව 2014 වර්ෂයේ ආයතනයේ ස්ථීර පත්වීම ලැබුමෙන් ද පසුව 2014/12/31 වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටි මුළු කාර්ය මණ්ඩලය පහත පරිදි වේ.

ආයතනයට අනුමත වූ තනතුරු 08ක් වන (MA3-1) සඳහා බදවා ගැනීමට අයදුම්පත් කැදවූ අතර සුදුසුකම ලත් අයදුම්කරුවන් 902ක් සම්මුඛ පරික්ෂණයන් සඳහා 2014 නොවැම්බර මස 07,08,11,12,13 යන දින වලදී පවත්වනු ලැබේය.

*. 2014/11 රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රෝලේඛ 2014.11.12 වන දින නිකුත් කිරීමට අදාළ තාවකාලික බදවාගෙන තීමු කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් බදවා ගැනීමට, බදවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව 2014.10.26 වන දින අයදුම් කරුවන් 380ක් සඳහා ලිඛිත තරග විභාගයක් පවත්වන ලදී. කාර්යාල කාර්ය සභායක තනතුර සඳහා බදවා ගැනීමට අයදුම් පත් කැදවීම මෙම වර්ෂය තුළ සිදු වුණි.

තනතුර	සංඛ්‍යාව
1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01
2. අධ්‍යක්ෂ	01
3. සහකාර අධ්‍යක්ෂ	03
4. ගණකාධිකාරී	01
5. අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ නිලධාරී	02
6. පරිපාලන නිලධාරී	01
7. අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී	01
8. කළමනාකරන සහකාර	08
9. විදුලි කාර්මික හා පොම්ප ක්‍රියාකරු	01
10. රියුරු	05
11. කාර්යාල කාර්ය සහයක	04

8. ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය සංවිධාන්මක සැකැස්ම



සං (පුහුණු) - සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු)

සං :සැලසුම් - සහකාර අධ්‍යක්ෂ :සැලසුම්

අපනි - අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ නිලධාරී

සම්. ස - සම්බන්ධිකරණ සහකාර

කස - කළමනාකරණ සහකාර

කකස - කාර්යාල කාර්ය සහායක

සං (පාලන) - සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)

පර. නි - පර්යාලන නිලධාරී

අව්. නි - අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී

පුස් - පුස්තකාලධිපති

පොම්ප ක්‍රි - පොම්ප ක්‍රියාකරු

9. ආයතනයේ සංශ්‍යතිය

කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීමේ පහසුව සඳහා ආයතනය පහත සඳහන් අංශ වලට වෙන් කර ඇත.

1. පාලන හා සැපයුම් අංශය
 2. පුහුණු අංශය
 3. සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශය
 4. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
 5. ගිණුම් අංශය

9.1 පාලන හා සැපයුම් අංශය

පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය වන පුහුණු උපකරණ සහ ආයතනයේ සියලුම අංශයන්ට අවශ්‍ය වන පරිගණක යන්ත්‍ර මෙන්ම කාර්යාල වල එදිනෙදා අවශ්‍ය වන කාර්යාල උපකරණ, ලිපි ද්‍රව්‍ය ආදිය මිලදී ගැනීමද වාහන නඩත්ත් කටයුතු, ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම, ආරක්ෂක සේවාවන් සහ පිරිසිදු කිරීමේ සේවාවන් සම්පාදනය කිරීම ආදි සියලුම කටයුතු ඉටුකරනු ලබන්නේ මෙම අංශය මින් විම විශේෂත්වයක් ලෙස දැක්විය හැකිය.

ଆଯନନ୍ଦେ କାର୍ଯ୍ୟ ମଣ୍ଡଲ୍ୟେ ତଳାପିତାର ନୈତିକ ଅରଥାତ୍ କର ଗନ୍ଧିନୀ ପରିପାଳନ ଆଂଶିକ ବିଷେନ୍ଦ୍ରିୟ 2014 ଲାଗୁ ହେଲାମୁ

26.12.2014 පරිජාලන රෙගුලාසි සහ කාර්යාල ක්‍රම
වැඩිමුළුව

27.12.2014 මුදලේ රෙගුලාසි සහ ගිණුමකරණ
වැඩමුළුව

27.12.2014 විනය කිරා පරිපාලිය වැඩමුව

පුස්තකාලය හා ප්‍රලේඛන

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය මෙතෙක් ආ ගමන් මගේ සාර්ථකත්වය සනිටුහන් කරන තවත් අංශයක් වශයෙන් ආයතනයේ පාඨමාලාවන් පවත්වාගෙන යන සම්පත්දායකයින්ට සහ ආයතනයේ පාඨමාලා සඳහා සහභාගි වන්නන් හට සහ පුහුණු පාඨමාලාවන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා සහාය වන ආයතනයේ කාර්යය මණ්ඩලය හට දැනුම සහ තොරතුරු රැස්කර ගැනීම සඳහා කියවීමේ පහසුකම් පුස්තකාලය විසින් සපයනු ලැබේ.

භාෂා පිළිබඳ අධ්‍යාපනයන්ට විශේෂයෙන් උපකාර වන පොත්පත් වලින් සම්පූර්ණ වී ඇති මෙම පුස්තකාලය පරිපාලන, කළමනාකරණය, ගිණුම්කරණය, තොරතුරු තාක්ෂණය සහ සාහිත්‍ය, සමාජවිද්‍යාව ආදි විෂයයන් ආශ්‍රිත පොත්පත් සහ සහරාවලින් සමන්විත වේ.

මෙයට අමතරව මෙම පුස්තකාලය ජාතික භාෂා ඉගැන්වීමේ ත්‍රියාවලියේදී අත්‍යාවශ්‍ය උපකාර ග්‍රන්ථ සහ ගබඳකෝෂ, විශ්වකෝෂ සහ පරිභාෂික පදමාලා, වාග්කෝෂ ආදි විමර්ශන කෘති මෙන්ම භාෂා පුහුණු වීම සහ පුහුණු කිරීම්වලට අදාළ මෙවලම් කට්ටල සේම විවිධ ග්‍රුවා දායා උපකරණ වල එකතුවකින්ද යුත්ත වේ.

මෙම හැර දෙවන භාෂාවක් අධ්‍යාපනය කිරීමේදී අවශ්‍ය වන්නා වූ ග්‍රන්ථ සහ විමර්ශන ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ ග්‍රන්ථ නාමාවලියන්, වරිතප්‍රදාන සහ අනුත්මනික සම්පාදනයද මෙම පුස්තකාලය මගින් ඉටුකරනු ලබන තවත් සේවාවකි. මෙයට අමතරව භාෂාවන්ට අදාළ වූ කරණු පිළිබඳව තොරතුරු සහ ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස විවිධ භාෂාවන් පිළිබඳව ජාතික වශයෙන් මෙන්ම අන්තර ජාතික වශයෙන් සිදු කරනු ලබන පර්යේෂණයන් සහ අධ්‍යාපනයන් සම්බන්ධයෙන් වූ ප්‍රලේඛන එකතුවක්ද පුස්තකාලය විසින් යාවත්කාලීන කරන ලදී. 2014 වර්ෂයේ අග භාගය වන තෙක් පරිපාලන අංශය යටතේ පුස්තකාලාධිපති හැඳින් රුපසිංහ විසින් අගලවත්ත පුස්තකාලයේ කටයුතු පවත්වා ගෙන එනු ලැබේය.

9.2 සැලසුම් අංශය

ආයතනයේ අරමුණු හා පරමාර්ථයන් ඉටු කර ගැනීම සඳහා සැලසුම් අංශය විසින් ඉතා වැදගත් කාර්යභාරයන් රෙසක් ඉටු කරනු ලබයි. ආයතනයේ වාර්ෂික ත්‍රියාකාරී සැලසුම සැකසීම හා ඒ අනුව මාසිකව ඉටු කළ යුතු කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම සැලසුම් අංශය විසින් ඉටු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්ය භාරයකි.

එමෙන්ම මාසිකව, කාර්තු වශයෙන් හා වාර්ෂිකව ආයතනයේ කාර්ය සාධන වාර්තා සකසා අදාළ අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමද සැලසුම් අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි. ආයතනය මගින් දිප ව්‍යාප්තව සංවිධානය කරනු ලබන කෙටි කාලීන පුහුණු පාඨමාලා සැලසුම් කිරීම හා සම්බන්ධිකරණයද සිදු වන්නේ සැලසුම් අංශය මගිනි.

එසේම අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂිකව සකසනු ලබන අයවැය වාර්තා අදාළ වර්ෂය තුළ ආයතනය මගින් සැලසුම් කරන ලද ත්‍රියාකාරකම් හා සපුරාගත්තා ලද ඉලක්කයන් පිළිබඳ තොරතුරු සැපයීම සැලසුම් අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

තවද ජාතික භාජා හා සමාජ ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරමින් පවතින මහ සැලසුම් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සැකසීමේ ආයතනික වගකීම සැලසුම් අංශයට පැවරී ඇත. තවද ජාතික භාජා ව්‍යාපෘතිය මගින් මූල්‍ය හා තාක්ෂණික පහසුකම සපයන වැඩසටහන් සම්බන්ධිකරණය කිරීමේ කටයුතු ද සැලසුම් අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

ඉහත ආකාරයට 2014 වර්ෂය තුළ ආයතනයේ අරමුණු මූද්‍රණ්පම්පුවා ගැනීම සඳහා සැලසුම් අංශය මගින් විශාල කාර්යභාරයක් සිදු කරනු ලබයි.

9.3 පුහුණු අංශය 2014

ජාතික භාජා ප්‍රතිපත්තිය යටතේ ශ්‍රී ලාංකේය සමාජය තුළ විවිධ භාජා භාවිතා කිරීමේ අයිතිය තහවුරු කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් විවිධ භාජාවන් කජා කරන ජාතින් අතර සාමය සහ සහඹ්වනය වර්ධනය වන ආකාරයෙන් පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ. එම අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ආයතනය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රධාන වැඩසටහන් වන භාජා ගුරුවරුන් පුහුණු කිරීම, ආයතන ඉල්ලීම් මත මෙහෙය වන දින 12 වැඩසටහන්, රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා දෙවන භාජා පුහුණුව සහ දෙවන භාජාව ඉගෙන ගැනීමට කැමැත්ත පල කරන සාමාන්‍ය මහජනතාව පුහුණු කිරීම ඇතුළ සියලුම පුහුණු කටයුතු සංවිධානය කිරීම මෙන්ම එම කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන ක්‍රමෝප්‍යන් යෙදීම මෙම අංශයේ කාර්යභාරයට අයත් වේ. එසේම සම්පන්දායක සංවිධානයක් පවත්වා එම සම්පන්දායකයින් නියමිත පුහුණු පායමාලාවන් සඳහා යොමු කරමින් සම්බන්ධිකරණය කිරීම මෙම අංශයේ වැදගත් කාර්යයකි. මෙම අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ පහසුව පිළිස පුහුණු අංශය සඳහා පහත සඳහන් කාර්යයන් පවරා දෙනු ලැබේය.

1. රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පායමාලා පැවැත්වීම.
2. සාමාන්‍ය ජනතාව සඳහා භාජා සංගම් ජාතික ව්‍යාපාරය .
3. ගුරු පුහුණු පායමාලා පැවැත්වීම.
4. පසු විපරම් හා නියාමනය සඳහා වැඩසටහන් සංවිධානය.
5. සියලුම පුරුණ කාලීන පායමාලා සඳහා විධීමන්ව ඇගැමී පැවැත්වීම.



9.3.1 හාජා සංගම් ජාතික ව්‍යාපාරයේ ක්‍රියාකාරීත්වය 2014

හාජා සංගම් ජාතික ව්‍යාපාරයේ උන්නතිය සඳහා 2013 වසරේදී පන් වූ එකඟතාවය මත 2014 වර්ෂයේදී ද ජාතික හාජා හා සමාජ ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය සහ ජාතික හාජා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය එක්ව මතා සම්බන්ධතාවයකින් යුතුව පවත්වාගෙන යාමට හැකිවිම හා පාඨමාලා පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ක්‍රමානුකූල නීති රාමුවක් සකස් කර ගැනීමට හැකිවිම අතිශය වැදගත් වේ. ඒ සඳහා ගරු අමාත්‍යත්වමා සහ ලේකම්තුමිය විසින් සංපුරුවම මැදිහත් වීම හා උපදෙස් ලබාදීම තුළින් කාර්යය වඩාත් ගක්තිමත්ව ඉටු කිරීමට අවස්ථාව උදා විය.

හාජා සංගම් ක්‍රියාවලිය වඩාත් එලදායී කිරීම සඳහා පහත ක්‍රියාකාරකම අනුගමනය කරනු ලැබේය.

1. මෙතෙක් හාජා සංගම් සඳහා ගෙවීම කිරීමේදී හාවිතා කරන ලද රිනින් සියල්ල එක් ලේඛනයක් ලෙස සකස් කරමින් නව පිරික්සුම ලේඛනයක් සකස් කිරීම.
2. එක් එක් පාඨමාලා සඳහා සම්පත්දායකයින් පන් කිරීමේ ලිපියක් හා එහි එකඟතාව ලිබිතව ලබා ගැනීම.
3. මෙතෙක් හාවිත කරන ලද ආකෘති පත්‍රවල තිබූ යම යම අඩුපාඩුකම නිවැරදි කිරීම.
4. දීමනා සඳහා ව්‍යුවර්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සම්පත්දායකයින් පන් කිරීම හා පාඨමාලා ක්‍රියාත්මක කිරීම යනාදී කරුණු ඇතුළත් කරමින් පොදු උපදෙස් පත්‍රිකාවක් සකස් කරමින් 2014 වර්ෂය සඳහා පාඨමාලාවට අනුයුත්ක්ත කරන ලද සම්පත්දායකයන් හා ජාතික ඒකාබද්ධ ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් වෙත ලබා දීම.
5. ව්‍යුවර්පත් පළමුව අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ ලිපි ලේඛන නිවැරදිව අමුණා අන්තර්ම පමණක් අප ආයතනය වෙත එවීම සඳහා සියලු පාර්ශවයන් දැනුවත් කරන ලදී.
6. සම්පත්දායක දීමනා සියල්ල වෙක්පත් මගින් පමණක් සිදු කරන අතර එම ගෙවීම වලදී ගෙවන මූදල , ඉල්ලා ඇති මූදල අඩුකර ඇත්තාම එයට හේතු, ගෙවීම කරනු ලබන මාසය, වෙක්පත් අංකය ආදිය දක්වමින් සම්පත්දායකයා වෙත නිකුත් කිරීම සඳහා විශේෂ ආකෘතියක් සැකසීම.
7. 2014 වර්ෂයේ පාඨමාලා ලබාදීම සඳහා ඉල්ලුම කිරීමට විශේෂ ආකෘතියක් අනුව සිදුකරන ලදී.

එම් අනුව 2014 ,පළමු අදියර සඳහා පාඨමාලා 301 සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබූ අතර දෙවන අදියර සඳහා පාඨමාලා 33ක් ලබාදෙන ලදී. එම අනුව 2014 වර්ෂය සඳහා අනුමැතිය ලබා දුන් මූල පාඨමාලා ගණන 334කි.

2014 - 01 අදියර හාජා සංගම් අනුමත පාසලාලා

බස්නාහිර පළාත

කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය	හාජා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
කැස්බැල	ස්ටාර තිබිස් හාජා සංගමය	හාජා/සං/කො/02/62	එම් කේ පී පුෂ්ප කුමාර	දෙමළ
තිඩිරිගස්යාය	උමා ගක්ති හාජා සංගමය	හාජා/සං/කො/05/50	එ එල් උතුමා ලෙබෙබි	දෙමළ
	එක්සත් මිත්‍ර හාජා සංගමය	හාජා/සං/කො/01/48	එ එල් උතුමා ලෙබෙබි	දෙමළ
හංවැල්ල	අැස්වත්ත උතුර හාජා සංගමය	හාජා/සං/කො/11/60	එස් සන්දිරාමදි	දෙමළ
දෙහිවල	ගල්වල හාජා සංගමය	හාජා/සං/කො/06/56	ර් ජේරාසා	දෙමළ
රත්මලාන	සමඟ හාජා සංගමය	හාජා/සං/කො/10/57	ර් ජේරාසා	දෙමළ
මහරගම	විසුල හාජා සංගමය	හාජා/සං/කො/01/41	යු එච් පී හර්ෂණී	දෙමළ

ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය	හාජා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
මිගමුව	පල්ලමිසේන හාජා සංගමය	හාජා/සං/ග/02/115	කේ ජේ එම් ප්‍රනාන්දු	දෙමළ
මේරිගම	දිලෙන තරු හාජා සංගමය	හාජා/සං/ග/12/106	එන් එස් පරිනා	දෙමළ
ගම්පහ	මොරගොඩ ගාන්ත සෙබස්තියන් හාජා සංගමය	හාජා/සං/ග/02/114	එස් වී රී අයි ප්‍රියදරුණී	දෙමළ
අත්තනගල්ල	අත්තනගල්ල යුත් හාජා සංගමය	හාජා/සං/ග/01/110	ඁාමිල් කාන්	දෙමළ
ජා ඇල	ජයවර්ධන පිරිමි උමා සංවර්ධන සම්නිය	හාජා/සං/ග/05/107	වී ක්‍රිජ්ණදාසන්	දෙමළ
දොම්පෙ	සිහවැල හාජා සංගමය	හාජා/සං/ග/07/109	එම් අයි ඒ හසන්	දෙමළ
කටාන	ලිය ගක්ති හාජා සංගමය	හාජා/සං/ග/02/113	එච් එ වෙක්ලා	දෙමළ
කැලණීය	මානෙල් දෙමළ හාජා සංගමය	හාජා/සං/ග/02/69	එස් ඒ කේ නදී තරංගා	දෙමළ

කළුතර දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය	හාජා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
බෙරුවල	මහගොඩ හාජා සංගමය	හාජා/සං/ක/09/69	එම් එම් එල් ලුතුරියා	දෙමළ
	ප්‍රතිඵා හාජා සංගමය	හාජා/සං/ක/09/70	එම් එම් එල් ලුතුරියා	දෙමළ
	සිරිකුණ හාජා සංගමය	හාජා/සං/ක/09/74	එම් එම් එල් ලුතුරියා	දෙමළ
	අලකුදුලිවිය හාජා සංගමය	හාජා/සං/ක/03/20	එම් එම් එල් අල්තරියා	දෙමළ
කළුතර	මුද්‍රා හාජා සංගමය	හාජා/සං/ක/03/67	එම් ජේ එම් නිසාම්	දෙමළ
	මෙත්තා හාජා සංගමය	හාජා/සං/ක/03/73	එ එස් එම් යස්රී	දෙමළ
	අරුණුල හාජා සංගමය	හාජා/සං/ක/03/66	එ එස් එම් යස්රී	දෙමළ
	විද්‍යාන් හාජා සංගමය	හාජා/සං/ක/03/65	එ එස් එම් යස්රී	දෙමළ

මධ්‍යම පලාත
මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
අඩ්‍ය පලාත	මිනිරි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/160	ආර් ධනුජා ගොතම්	දෙමළ
	සරස්වි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/169	ආර් ධනුජා ගොතම්	දෙමළ
මිණිපේ	කොලොංයාය භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/26	රුවන් සම්පත්	දෙමළ
	රත්නාදුල් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/21	රුවන් සම්පත්	දෙමළ
	සුපිලෙන භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/25	රුවන් සම්පත්	දෙමළ
කුණ්ඩාලේ	දිලෙන තරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/134	එන් විශ්වෝත්වරන්	දෙමළ
පාතහේවාහැව	සමගි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/12/189	වී බාලකුමාර්	දෙමළ
ගගවටකෝරලේ	හිදගල සුපිලි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/06/200	අනුජා ප්‍රේමදාස	දෙමළ
	උඩවත්ත සමගි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/06/201	අනුජා ප්‍රේමදාස	දෙමළ
	මල්වත්තගම භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/67	අනුජා ප්‍රේමදාස	දෙමළ
පස්බාගේ කෝරලේ	වරකාව එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/14/185	විරයියා සුදාකරන්	දෙමළ
දෙල්තොට	නිදහස් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/14/151	එම් සී එන් රිස්නා	දෙමළ

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
මාතලේ	පාරමි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මාලේ/05/83	වෙල්ලි අම්මා නාරායනසාමි	දෙමළ
	දිනිසිරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මාලේ/05/84	වෙල්ලි අම්මා නාරායනසාමි	දෙමළ
	පුද්ප භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මාලේ/05/80	වෙල්ලි අම්මා නාරායනසාමි	දෙමළ
උකුවෙල	සිජේසෙත භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මාලේ/05/82	ආර් දයානන්දන්	දෙමළ
	පිපෙන කැකුලු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මාලේ/05/79	ආර් දයානන්දන්	දෙමළ
	ප්‍රතිඵා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මාලේ/05/41	එස් ආර් මාලනී	දෙමළ
යටවත්ත	නිරුමල රාජ්‍ය ද්වී භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මාලේ/05/74	ඉතිමා සගානා	දෙමළ
රත්තොට	මැදවෙනෙරගම ත්‍රි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මාලේ/05/31	එස් සුන්දරලිංගම්	දෙමළ

නුවරඑශ්‍ය දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
නුවර එළිය	සාගර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/නු/03/63	මලර්පෙෂි	සිංහල
	ලිමවියන්ස් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/නු/03/61	නසිරා රිස්වාන්	දෙමළ
	නලේන්ද භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/නු/03/62	මලර්පෙෂි	සිංහල
හගුරන්කෙත	දේශගක්ති භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/නු/06/45	ඒ ලෙව්වුමනන්	දෙමළ
අභිගමුව	විශ්ව මාතා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/නු/01/69	කේ ප්‍රමිලා දේවී	දෙමළ
	මිතුරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/නු/01/68	පේ පිටනී	දෙමළ
කොත්මලේ	ක්වීන්ස්ස්බෙරි තොටිටම් කලෙලමැල් භාෂා යෝගය	භාෂා/සං/නු/02/64	පී දේවිකා	දෙමළ
වලපනේ	ඒකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/නු/04/60	කේ මංගලේෂ්වරී	දෙමළ

දිකුණු පළාත

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
බෙන්තොට	අකාබේගොඩ භාෂා සම්බන්ධය	භාෂා/සං/ගා/07/58	ඉරසානා නයිමි	දෙමළල
	නැණසර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/66	ඉරසානා නයිමි	දෙමළල
	සමගි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/67	ඉරසානා නයිමි	දෙමළල
	දෙනුවර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/06	එම් එම් එම් එම් සූලයිහා	දෙමළල
	විමෘත භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/03	එම් එම් එම් එම් සූලයිහා	දෙමළල
	සමගි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/55	එම් එම් එම් සූලයිහා	දෙමළල
	ම්ලිනු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/59	එම් එම් ගයිසාල්	දෙමළල
	එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/69	එම් එම් ගයිසාල්	දෙමළල
	යටලවත්ත භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/64	එම් එම් ගයිසාල්	දෙමළල
නාගොඩ	සුසැදි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/31	එස් ප්‍රියන්තකි	දෙමළල
	නැණස භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/32	ර් ඒ ආර් එස් සේනාරත්න	දෙමළල
	සමගි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/02	ර් ඒ ආර් එස් සේනාරත්න	දෙමළල
	සුහාභා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/33	ර් ඒ ආර් එස් සේනාරත්න	දෙමළල
වැලිවිටිය දැවිතුර	එක්සිත් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/35	චඩ බේ ජේ එස් එස් එම් වාසුදේව	දෙමළල
	අරුණ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/30	චඩ බේ ජේ එස් එම් වාසුදේව	දෙමළල
	පන්සිලු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/20	චඩ බේ ජේ එස් එම් වාසුදේව	දෙමළල
කඩවත්සතර	ගාල්ල විද්‍යාලෝක භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/68	එම් එව් එන් මාශියා	දෙමළල
	සමගි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/71	එම් එව් එන් මාශියා	දෙමළල
	යගෙන්දර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/25	ලංකා වරුසවිතාන	දෙමළල
	නැණස භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/40	ලංකා වරුසවිතාන	දෙමළල
	සාලිනියා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/39	ලංකා වරුසවිතාන	දෙමළල
හික්කඩ්ව	ශ්‍රී බෝසත් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/09	ලක්මිණී මහෝපි	දෙමළල
	විකුම භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/10	ලක්මිණී මහෝපි	දෙමළල
	ද්වී භාෂා සහයෝගීතා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/18	එස් බඩ් මල්ලිකා	දෙමළල
යක්කලමුල්ල	ගොවිජන භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/23	ගාමිණී සේනානායක	දෙමළල
	එක්සිත් සහංස් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/44	වන්දිකා ජාගොඩ	දෙමළල
	අහිමානී භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/46	වන්දිකා ජාගොඩ	දෙමළල
	ද්වී භාෂා එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/48	වන්දිකා ජාගොඩ	දෙමළල
බද්දේගම	සිංමල භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/16	ටි ජේ මේරි	දෙමළල
බෙන්තොට	කකුරුගල එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/65	එම් එව් ලුණුගියා	දෙමළල

මාතර දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
දික්වල්ල	සුදු තෙනුම් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/84	එම් ඒ එල් සිමිනා	දෙමළ
	දිගු වැලි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/85	එම් ඒ එල් සිමිනා	දෙමළ
	නිපුත්‍ර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/88	එම් ඒ එල් ඩිග්නා	දෙමළ
	සුහාරත භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/73	එම් ඒ එල් ඩිග්නා	දෙමළ
	නැණස භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/72	එම් වයි එල් ගස්නා	දෙමළ
	දිලෙන තරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/67	එම් වයි එල් ගස්නා	දෙමළ
	භාෂිත භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/89	ලේ සී එස් ජසීමා	දෙමළ
	පැහැසිර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/90	ලේ සී එස් ජසීමා	දෙමළ
වැලිපිටිය	ප්‍රගති භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/15/91	එම් එම සග්වාන්	දෙමළ
	යාත්‍රා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/15/92	එම් එම සග්වාන්	දෙමළ
	එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/63	එම් ආර් එල් රියාධා	දෙමළ
	ස්වේර ලයන් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/64	එම් ආර් එල් රියාධා	දෙමළ
	වැලිපිටිය පෙර පාසල් භාෂා ගුරු සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/65	එම් වී එන් නස්මියා	දෙමළ
	දිලෙනතරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/81	එම් වී එන් නස්මියා	දෙමළ
	මේමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/08	එම් වී එල් රික්සානා	දෙමළ
වැලිගම	කමුරුගමුව දකුණු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/77	එම් වී එල් රික්සානා	දෙමළ
	ප්‍රගති භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/78	එම් එම අයි ග්‍රුසානා	දෙමළ
	සමගි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/79	එම් එම අයි ග්‍රුසානා	දෙමළ
	මාහේන භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/11	එම් කේ එම නවාම	දෙමළ
	ප්‍රගති භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/12	එම් කේ එම නවාම	දෙමළ
මාතර කඩවත්සතර	ඉසුරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/15	උතිමා මින්සරා	දෙමළ
	කොකාවල රිවිකිරණ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/29	උතිමා මින්සරා	දෙමළ
	එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/39	ටි එවි එම තේනුවර	දෙමළ
	දිවියට අරුණ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/49	ටි එවි එම තේනුවර	දෙමළ
	නොන්සින් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/67	එම් ආර් එල් අයිඡා	දෙමළ
	ජලසම්පාදන දේවී භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/61	ආර් එම් ඒ පියුමාලි	දෙමළ
	ගාන්ත මරියා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/80	ආර් එම් ඒ පියුමාලි	දෙමළ
	එස් ර් ආර් සී දේවී භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/50	එම් ආර් එල් ඡාමිලා	දෙමළ
දෙවිනුවර	දිලෙන තරු භාෂා ප්‍රමා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/83	එම් අයි එම සාහිර	දෙමළ
	දිලෙනතරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/08/86	එම් අයි එම සාහිර	දෙමළ

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨායය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
තංගල්ල	නාගේරික මිත්‍රත්ව භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/01	එම් ආර් එම් නිලාම්	දෙමළල
	එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/02	එම් ආර් එම් නිලාම්	දෙමළල
	සංහිද භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/03	ආර් එම් වයි මොහොමඩ්	දෙමළල
	ඉදිපොකුණගොඩ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/06	ආර් එම් වයි මොහොමඩ්	දෙමළල
	ජයමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/13	ආර් එම් වයි මොහොමඩ්	දෙමළල
අම්බලන්තොට	නොනාගම සමඟ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/04	එම් වයි එන් රිකාසා	දෙමළල
	මැද එලිය ගක්ති භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/15	එම් වයි එන් රිකාසා	දෙමළල
	පාසල් විෂය ක්‍රිඩා සමාජ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/23	එම් වයි එන් රිකාසා	දෙමළල
	නන්දාලෝක දහම් පාසල් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/24	එම් ඒ එන් සියානා	දෙමළල
	නිල්වලා ආනන්ද විද්‍යාලයිය භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/33	එම් ඒ එන් සියානා	දෙමළල
	පල්ලේරාට භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/34	එම් ඒ එන් සියානා	දෙමළල
	සුමංගල භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/35	එම් එවි එම් මිස්තාර්	දෙමළල
	ඩරම විෂය භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/39	එම් එවි එම් මිස්තාර්	දෙමළල
තංගල්ල	මණිමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/51	එම් එවි එම් මිස්තාර්	දෙමළල
විරකුටිය	මුල්කිරිගල එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/05	එම් ඉසඩ් එම් සාහීර	දෙමළල
බෙලිඛත්ත	එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/09	පී පී ප්‍රේමදාස	දෙමළල
	දිනිසුරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/10	පී පී ප්‍රේමදාස	දෙමළල
අගුණකොලපැලැසිස	දිලෙනතරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/28	ක්‍රිඩා රන්සරනී	දෙමළල
	රන්තරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/47	ක්‍රිඩා රන්සරනී	දෙමළල
	ප්‍රහාෂ්වරී භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/49		දෙමළල
	ගක්ති භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/50	ක්‍රිඩා රන්සරනී	දෙමළල
	නැණස භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/52		දෙමළල
	විදැස භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/53		දෙමළල
හම්බන්තොට	විත්‍රාගල භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/30	එන් ඒ එන් රියාජා	දෙමළල
	සමගිපුර නවවේදය භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/31	එන් ඒ එන් රියාජා	දෙමළල
	ර එම් පී ගාබා සම්තිය	භාෂා/සං/හම/09/40	ඉසඩ් ගස්මිනා ඉර්ජාන්	දෙමළල
	ශ්‍රී සේව්මාලෝක භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/41	එම් එම් අයි ගාසිලා	දෙමළල
	මයුරපුර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/43	එම් එම් අයි ගාසිලා	දෙමළල
	මිල භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/44	එම් එම් අයි ගාසිලා	දෙමළල
	කලණ එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම/09/45	එන් ඒ එන් රියාජා	දෙමළල

**උතුරු පලාත
යාපනය දිස්ත්‍රික්කය**

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
සංගාල	අරාච් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/යා/10/16	කුමරේසුමුරති	සිංහල
	අරාච් මන්ති භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/යා/10/17	කුමරේසුමුරති	සිංහල
සන්චිලිපාසි	වැලිතෙන්මෙක්කු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/යා/10/18	එම් සොලමන්	සිංහල
		භාෂා/සං/යා/10/18	එම් සොලමන්	සිංහල

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
නානාට්ටාන්	කලෙලඇරසි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මන්/11/04	එච්සන් පිරිස්	සිංහල
මඩ්බූ	ගාන්ත පිටර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මන්/05/11	එච්සන් පිරිස්	සිංහල
	කලෙලමගල් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මන්/05/12	එච්සන් පිරිස්	සිංහල

ව්‍යුතියාව දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
ව්‍යුතියාව දකුණ	උර්තිලා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ව්‍යු/12/26	සුමිත් ප්‍රසන්න	දෙමළු
	ගක්ති භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ව්‍යු/12/18	වමින්ද තිරෝෂන්	සිංහල
	තිරුවත්ගම භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ව්‍යු/12/31	වමින්ද තිරෝෂන්	සිංහල

මුලතිව දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
කරුණරේපටරි	සෙන්ටි ඇන්ට්‍රිනි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මු/13/03	සරලා දේවී	සිංහල
	මුල්ලිය මලෙල කිලක්කු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මු/13/04	ප්‍රියංජලි ප්‍රියංකර	සිංහල
	පෙනියල් මෝලි අවිවලම් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මු/13/11	ප්‍රියංජලි ප්‍රියංකර	සිංහල

කිලිනොව්ලී

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
කරවිලී	තිරිවියාර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කි/25/03	මොනිකා විරකෝන්	සිංහල
	අම්බාල්හුලා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කි/25/04	මොනිකා විරකෝන්	සිංහල
	දුෂ්‍රිතිරිපුර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කි/25/05	මොනිකා විරකෝන්	සිංහල
	සිවික් සෙන්ටර කිරාම් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කි/25/06	විෂයමාලා	සිංහල
	සිවනගර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කි/25/07	විෂයමාලා	සිංහල
	සෙල්වා නගර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කි/25/08	විෂයමාලා	සිංහල
කවිවිනපල්ලී	රෝප්ත භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කි/25/21	අරුවන්දු	සිංහල
	තාමරේර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කි/25/22	අරුවන්දු	සිංහල
කංචාවල	සූරියන් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කි/25/61	ආර් ශ්‍රී දරන්	සිංහල
	පුන්තෙන තිරාව් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කි/25/60	ආර් ශ්‍රී දරන්	සිංහල

**නැගෙනහිර පළාත
මධ්‍යකලපුව දිස්ත්‍රික්කය**

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
මනුමුන්තේන්	අරිගු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මධ/14/162	රූන්දුන්	සිංහල
ඒරිවිල්පටුව	තේන් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මධ/14/147	ත්‍යාගරාජා තිලිපන්	සිංහල
කලවවිකුඩී	කාලීන භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මධ/14/158	රුහුල් අමින්	සිංහල
වෙංකලඩී	ඒරාවුරු ද්වී භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මධ/14/45	රූන්දුන්	සිංහල
ආරියන්ජි	මුදලි කුඩා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මධ/14/17	රූන්දුන්	සිංහල
පටිවිප්පලල	තම්ලේ අරිවි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මධ/14/30	රුහුල් අමින්	සිංහල
සෙංකලඩී	මන්කාඩා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මධ/14/165	ත්‍යාගරාජා තිලිපන්	සිංහල
කලවවිකුඩී	බෛලානන්ද භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මධ/14/167	ත්‍යාගරාජා තිලිපන්	සිංහල

අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
පදියතලාව	මොරදේණිය භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අම/15/94		දෙමළ
දමන	සිජ්නැණ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අම/15/75	නාලක දේශප්‍රිය	දෙමළ
ලාභුගල	පානම භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අම/15/80		දෙමළ
දෙහිඅත්තකන්ඩිය	ශ්‍රී සුගත ද්මිසර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අම/15/107	පී එම් ප්‍රියදැරුණී	දෙමළ
පොතුවිල්	පිබිදෙන භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අම/15/106		දෙමළ
සමන්තුමෙර	වල්ලුවර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අම/15/139	එන් පී එම් රේඛාහිම්	සිංහල
	දාරුලේ ඉල්මා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අම/15/134	එන් පී එම් රේඛාහිම්	සිංහල
කරත්වී	කලෙලවානී භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අම/15/08	පුජ්‍ය රන්මුතුගල සංසරතන හිමි	දෙමළ
	විපුලම් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අම/15/147	පුජ්‍ය රන්මුතුගල සංසරතන හිමි	දෙමළ
කලුමුණේ	හාරතියාර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අම/15/126	අරිගින්	දෙමළ
	සම්භ වැළුව්විටල් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අම/15/135	එස් එල් එව් මොගොමඩ්	දෙමළ
ඉරක්කාමම්	සම්භ සංවර්ධන භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අම/15/123	එ නලීම්	දෙමළ
අඩ්ඩාලවිවෙන	අල්භ්‍යදා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අම/15/127	ර කුලසේකරම්	දෙමළ
අක්කරෙරපත්තු	ජනගක්තී භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අම/15/136	මේරි තෙරේසා	දෙමළ
නින්දුවුරු	ගුඩී වේ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අම/15/144	ගකිලා	දෙමළ
නවනීදන්වෙලි	සුරිකලුමුන් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අම/15/143	මහා ලිංගම්	දෙමළ

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨායය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
කන්තලේ	සම්මාන භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ත්‍රි/11/84	ඒ. ඩී නිරෝෂා සමන්තිකා	සිංහල
	සාලියපුර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ත්‍රි/05/85	ආර් පවලරානී	සිංහල
සේරුවිල	දෙහිවත්ත භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ත්‍රි/16/82	එම් ඩැල් එල් පී මාලේවන	සිංහල
	සුමේධ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ත්‍රි/16/54	එම් ඩැල් එල් පී මාලේවන	සිංහල
මුතුරු	විවේකානන්ද්‍ර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ත්‍රි/16/48	නිලෝෂා සදුමිණී	සිංහල
	භාරතී ඉලන්තිරෙ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ත්‍රි/16/50	නිලෝෂා සදුමිණී	සිංහල

වයං පලාත

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
ඉඩ්බාගමුව	ඉඩ්බාගමුව භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/50	එම් ඒ ජේ එම් එම් ජැදිරා	දෙමළ
අඩ්බද්දාව	කළුගමුව භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/26	පස්ලුරු රිස්වාන්	දෙමළ
	බුලුන්නැහැපොල ජාතික භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/27	එන් එස් රාණී	දෙමළ
කුරුණෑගල	දේශීනු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/88	පි කේ විජයන්ති	දෙමළ
	පිපෙන කැකුලු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/146	පි කේ විජයන්ති	දෙමළ
කුලියාපිටිය නැගෙනහිර	පොනුවැව සුනු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/49	කේ පි ඩී සි එම් සෝරත්තන	දෙමළ
නාරම්මල	දිමුතු මූතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/43	අයි පි ඩී එම් අබේරත්න	දෙමළ
	අමිලාපොල රණ තිසර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/154	අයි පි ඩී එස් අබේරත්න	දෙමළ
ප්‍රඩ්වස්තුවර	හෙලදිවි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/03	එම් එවි එම් රිස්වී	දෙමළ
පොල්ගහවෙල	විමුක්ති භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/72	එස් එවි එම් ජැනීගා	දෙමළ
මල්ලවපිටිය	අශ්‍යන පුදීප භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/15	ඒ ජේ එම් මාර්තුක්කු	දෙමළ
	ප්‍රතිඵා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/17	ආර ජේ අරුල්මනී	දෙමළ

ප්‍රත්තලම දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
හලාවත	සෙන්සට් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/පු/18/22	බේ ඒ ආර මිරුණ්ඩා	දෙමළ
	නැණුස භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/පු/18/23	බේ ඒ ආර මිරුණ්ඩා	දෙමළ

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය				
ගලෙන්බිඳුවටේ	උපුල්දෙනිය භාජා සංගමය	භාජා/කා/අනු/06/80	තිල්මා සමන්ති අඹන්ගම	දෙමල
මදවටිවිය	නැනෝදු භාජා සංගමය	භාජා/කා/අනු/19/41	එම් යමුණා කලනාති	දෙමල
	පිපිඩුදුම් භාජා සංගමය	භාජා/කා/අනු/19/69	රංපින් ප්‍රයාකර	දෙමල
	එකමුණ භාජා සංගමය	භාජා/කා/අනු/19/70	රෝහාන් ප්‍රයදේව	දෙමල
කහවගස්බිලය	අල් හිරා භාජා සංගමය	භාජා/කා/අනු/19/59	ඡයලන් කොධික	සිංහල
	අල් ඉල්මා භාජා සංගමය	භාජා/කා/අනු/19/67	ඡයලන් කොධික	සිංහල
	අල් නුස්කි භාජා සංගමය	භාජා/කා/අනු/19/60	එම් ව්‍ය එම් රියාපි	සිංහල
	රත්නරු භාජා සංගමය	භාජා/කා/අනු/19/54	ඒ එම් විහිය	දෙමල
	ගමුණුපුර භාජා සංගමය	භාජා/කා/අනු/19/51	එම් බී එම් සරික්	දෙමල

පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය

නමන්කඩුව	සමඟ භාජා සංගමය	භාජා/කා/පො/20/63	එම් වස් භසිනා	දෙමල
	සමඟ භාජා සංගමය	භාජා/කා/පො/20/06	වස් රාභුලන්	දෙමල
	තිලුපුල් භාජා සංගමය	භාජා/කා/පො/20/07	වස් රාභුලන්	දෙමල
දිමුලාගල	දේශීයක්ති භාජා සංගමය	භාජා/කා/පො/20/15	එම් වස් භසිනා	දෙමල
	ඇරුණා භාජා සංගමය	භාජා/කා/පො/20/17	එම් වස් භසිනා	දෙමල
වලිකන්ද	නෙශුම් භාජා සංගමය	භාජා/කා/පො/20/67	එම් වස් භසිනා	දෙමල
	රේ පොකුණ භාජා සංගමය	භාජා/කා/පො/20/68	වස් රාභුලන්	දෙමල
	බඟ සරන් භාජා සංගමය	භාජා/කා/පො/20/69	වස් රාභුලන්	දෙමල

බඳුල්ල දිස්ත්‍රික්කය

බඳුල්ල	සමගි භාජා සංගමය	භාජා/සං/බ/06/240	එම් ආර් එම් රිහාන්	දෙමළ
බත්බාරවෙල	විශ්ව භාජා සංගමය	භාජා/සං/බ/21/190	කේ එන් තයිරින්	දෙමළ
	ජයග්‍රූ භාජා සංගමය	භාජා/සං/බ/21/224	ඉයානී	දෙමළ
ඇල්ල	ශ්‍රී බොධියාගනාරාම භාජා	භාජා/සං/බ/01/226	වි මෝහන්රාර්	දෙමළ
හල්දම්මුල්ල	අලේක්ස් භාජා සංගමය	භාජා/සං/බ/21/166	එම් සුමුමියම්	දෙමළ
රේද්මාලියද්ද	සමස්ද කළුපය භාජා	භාජා/සං/බ/21/52	චිඩ් එම් එන් විරසේකර	දෙමළ
හපුනල්ල	දිලෙන තරු භාජා සංගමය	භාජා/සං/බ/13/246	එම් එන් එන් භයිනා	දෙමළ
කන්දකවේය	නැණු පහන භාජා සංගමය	භාජා/සං/බ/3/245	එම් ආර් ගාතිලා රලිනා	දෙමළ
ශ්‍රීමුහල	දුව් භාජා එකමුතු භාජා	භාජා/සං/බ/21/150	වේශ කෙල්වකුමාර්	දෙමළ
මහියාගන්නය	වැට්ටීම්පහ උදුර භාජා	භාජා/සං/බ/07/236	චිඩ් එම් එන් විරසේකර	දෙමළ
මිගහකිවෙල	තල්දෙන දුව් භාජා සංගමය	භාජා/සං/බ/08/232	චිඩ් එම් එන් විරසේකර	දෙමළ
පස්කර	නව පිවන භාජා සංගමය	භාජා/සං/බ/04/243	වි එම් නුරුල්ලිකා	දෙමළ
යොරනුගොට	පැනැකර භාජා සංගමය	භාජා/සං/බ/12/244	කේ එම් වන්දුලීංගම්	දෙමළ
උාව පරතාගම	ස්ව ගක්ති භාජා සංගමය	භාජා/සං/බ/2/239	කේ ව්‍යුවල්ලි	දෙමළ
	නවෝදය භාජා සංගමය	භාජා/සං/බ/2/228	එන් විලෝර්ත්නී	දෙමළ
වැලිමධි	ප්‍රාර්ථන භාජා සංගමය	භාජා/සං/බ/21/221	ල් කේ පෙස්මින්	දෙමළ
	නේත්‍රා භාජා සංගමය	භාජා/සං/බ/21/194	එස් ල් එස් ගෙරෝෂා	දෙමළ

මොනාරාගල දිස්ත්‍රික්කය

වෛල	අමිගොල්ල භාජා සංගමය	භාජා/සං/මො/22/19	එම් එව් එම් මුබාරක්	දෙමළ
	දිලෙන තරු භාජා සංගමය	භාජා/සං/මො/22/58	එම් එව් එම් මුබාරක්	දෙමළ
මැදිගම	රත්නරු භාජා සංගමය	භාජා/සං/මො/07/53	එම් එම් ඒ දිගාන්	දෙමළ
මොනාරාගල	හාරති භාජා සංගමය	භාජා/සං/මො/22/10	එම් යමනු	දෙමළ
බධිල්කුණුර	සමගි භාජා සංගමය	භාජා/සං/මො/22/09	ගාතිලා ඕනෑනා	දෙමළ
ඉත්තල	වික්කන් භාජා සංගමය	භාජා/සං/මො/22/38	ප මනෝරා	දෙමළ
නතුමල්විල	එකමුතු භාජා සංගමය	භාජා/සං/මො/22/45	එම් එන් එම් ගයිරෝස්	දෙමළ
කනරගම	නිනෙන් භාජා සංගමය	භාජා/සං/මො/22/16	එම් එන් එම් ගයිරෝස්	දෙමළ

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය

කුරුවේට	පර්කඩුව පාතික හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/14	එම් ආර් එම් මිනිලාර්	දෙමළ
	ස්වස්ති සංවිධානය	හාමා/සං/ර/23/69	නිස්මිනා	දෙමළ
	මිල්ලවේද සමන්ව හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/102	සුරේණ්	දෙමළ
	දෙල්ගමුව සුනද හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/103	එම් කලෙවාති	දෙමළ
	කොක්බිවේ මිනිමුත් හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/104	එම් කලෙවාති	දෙමළ
	පහල සුරුවේට ප්‍රෝඛ් හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/105	වසන්තා රැණුගේ	දෙමළ
	දුකුණු කදන්ගොඩ දිලෙනනරු හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/106	වී ගාන්ති	දෙමළ
කොලෙන්තින	උරාවල හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/24	වී ගාන්ති	දෙමළ
	විපේරිය හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/29	වී ගාන්ති	දෙමළ
	යක්ම්බිත්ත හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/83	සුරේණ්	දෙමළ
	අයරිපෝරුව හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/84	සුරේණ්	දෙමළ
	විදුකිරීත් හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/70	සුරේණ්	දෙමළ
	ඩර්ම විජය හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/71	එම් කලෙවාති	දෙමළ
	සුමිතුරු හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/72	එම් කලෙවාති	දෙමළ
ගොඩිකවෙල	ගක්ති හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/73	දුෂ්යාන්තිනි	දෙමළ
	දුම්ම් හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/109	දුෂ්යාන්තිනි	දෙමළ
නිවේතිගල	මෙහෙකර හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/05	එම් යමුනපියා	දෙමළ
	සුනද දෙමළ හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/80	එම් යමුනපියා	දෙමළ
බලංගොඩ	නපුගනකඩුර මිනුදම් හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/98	ආර් විනෝද්කන්තන්	දෙමළ
	එකමුතු හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/99	පී නඩිකා	දෙමළ
	සුදුලේඩිගම මිනිමුත් හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/100	පී නඩිකා	දෙමළ
	සුමිතුරු හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/101	වසි එම් ග්‍රැම්	දෙමළ
	දිලෙනදුර සඳහම් හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/108	එම් ආර් එම් පොන්	දෙමළ
රත්නපුර	රුවන්තරු හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/107	පී යෝගේශ්වරී	දෙමළ
අඹිලිපිය	දිලෙනනරු හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/34	ආර් පී කරුණුරන්ත	දෙමළ
	බෝධිරාජ හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/68	ආර් පී කරුණුරන්ත	දෙමළ
	සුමිතුරු හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/110	ආර් පී කරුණුරන්ත	දෙමළ
අදෙපාත	ප්‍රතිඵා හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/64	පී වස් මගේන්දුන්	දෙමළ
	කැවෙන්තිල හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/65	පී වස් මගේන්දුන්	දෙමළ
	පලාවෙලවත්ත සමඟ හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/66	වසන්ත කුමාර	දෙමළ
අදහැලියගොඩ	යකුලුගොඩ හාමා සංගමය	හාමා/සං/ර/23/06	එම් ආර් එම් මිනිලාර්	දෙමළ

	විජය විකුමලාපු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/23/18	එස් රෝජීමන්	දෙමළ
	රණතිසර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/23/81	එල් කාලීදාසන්	දෙමළ
ඉහුල්පේ	සරසවී භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/23/61	එම් එස් සලහුදීන්	දෙමළ
	සෙනට්ට් ඇත්තනීස් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/23/62	කේ රමේෂ්	දෙමළ
	ශ්‍රී සිදුහත් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/23/63	කේ රමේෂ්	දෙමළ
කිරිඇල්ල	එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/23/97	එස් රෝජීමන්	දෙමළ

කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කය

පාදේශීය ලේකම් කොට්ඨායය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
අරණායක	උදාර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/24/163	එම් සුරේෂ්කුමාර	දෙමළ
කැගල්ල	නැණස භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/24/69	ඒ එව් එම් නවාස්	දෙමළ
ගලිගුවුව	රන්දිම දැව් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/24/44	එම් ඒ එං නුස්රා	දෙමළ
දෙහිඩ්විට	මානියාගම නැණසල පාසල් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/24/140	එල් සත්‍යමුර්ති	දෙමළ
බලත්කොහුපිටිය	ගක්ති නත්දනගම භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/24/50	කේ මංජ්‍රලා	දෙමළ
මාවනැල්ල	තරුණ කැකුලු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/24/48	එම් එව් එම් ගාරුක්	දෙමළ
යටියන්තොට	පනාවත්ත භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/24/80	වී රවිමෝෂන්	දෙමළ
රූක්කන	එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/24/182	පී විලේඛේකර	දෙමළ
රුවන්වැල්ල	අරුණුලු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/24/57	එන් රත්න කුමාර	දෙමළ
වරකාපොල	අරුණුලු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/24/99	එම් වන්දුකුමාර	දෙමළ

9.3.2 රාජ්‍ය නිලධාරී පුහුණු පාස්තාලා 2014

විවිධ හාංචා කට්ටෙ කිරීමේ අයිතිය තහවුරු කරමින්, විවිධ හාංචා කට්ටෙ කරන ජනවාරිගික කණ්ඩායම් අතර සාමය හා සම්ගිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම ආයතනයේ ප්‍රධාන අභිමතකාර්ථය වේ.

රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පුරුණ කාලීන හා කෙටි කාලීන දෙවන හාංචා වැඩසටහන්, හාංචා හා භාෂණ පරිවර්තන වැඩසටහන් හා සාමාන්‍ය ජනතාව සඳහා හාංචා සංගම් ජාතික ව්‍යාපාරය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන දෙවන හාංචා වැඩසටහන් ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාම හා සම්බන්ධිකරණය කිරීම තුළින් ඉහත අරමුණ කරා ආයතනය යොමු කිරීමෙහි ලා පුහුණු අංශය වගකිව යුතු කාර්යභාරය පැවරී ඇත.

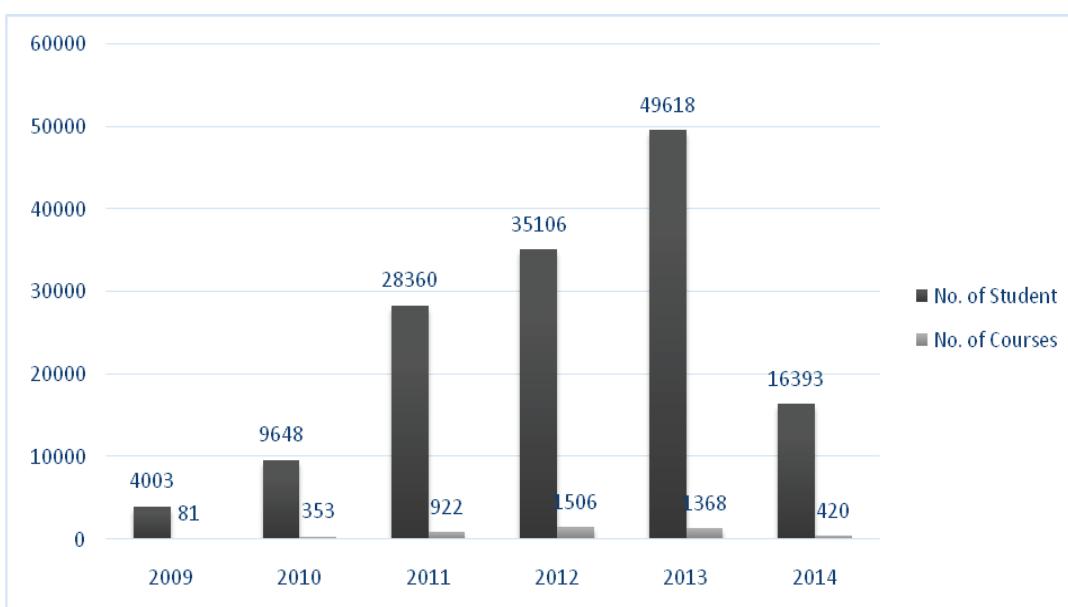
මෙම අංශයේ තවත් අත්‍යාවශ්‍ය කාර්යයක් වනුයේ ඉහත වැඩසටහන් මෙහෙයුම් සඳහා අවශ්‍ය සම්පත්දායකයින් පුහුණු කිරීම හා පසුවිපරම වැඩසටහන් තුළින් දැනුම යාවත්කාලීන කොට දෙවන හාංචා වැඩසටහන් වල ගුණාත්මකභාවය පවත්වා ගැනීම මෙම අංශය වෙත පැවරී ඇති තවත් කාර්යයකි.

ස්ථීර අධ්‍යාපන කාර්ය මණ්ඩලයක් ආයතනය සතුව නොමැති වීම නිසා ඉහත සේවාවන් විශ්වවිද්‍යාල කළීකාවාරයවරුන්, ජෛව්‍යේ රාජ්‍ය නිලධාරීන් හා ප්‍රවීණ ගුරු හවතුන්ගෙන් ලබා ගැනේ.

පුහුණු අංශයේ වගකීම්

1. රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා දෙවන හාංචා ප්‍රවීනතාවය ලබාදීම.

රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු පාස්තාලා



ජාතික හාංචා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතන පනතේ සඳහන් වන පරිදි ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන්ගෙන් එකක් වනුයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා සුදුසු දෙවන හාංචා පාස්තාලා හරහා

හාජා ප්‍රවීණතාවය ලබාදී කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් රට තුළ නිර්මාණය කිරීමයි. මේ සඳහා 2014 වසර තුළ රාජ්‍ය නිලධාරීන් 16363 ක් සඳහා දෙවන හාජා ප්‍රවීණත්වය ලබා දී ඇත. සිංහල රාජ්‍ය නිලධාරීන් 14066 ක් දම්ල හාජා ප්‍රවීණත්වය ද දම්ල රාජ්‍ය නිලධාරීන් 2297 ක් සිංහල හාජා ප්‍රවීණත්වය ද මේ යටතේ ලබා ඇත.

2013 හා සසැදා බලන කළ අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පොලීසිය, ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාව වැනි ආයතන සංඛ්‍යාවේ වර්ධනයක් 2014 තුළ දැකගත හැකි වූවද අනුමැතිය දුන් පායමාලා සංඛ්‍යාව සීමා කළ නිසා දෙවන හාජා පුහුණුව ලබා ගත් සමස්ථ රාජ්‍ය නිලධාරී සංඛ්‍යාවේ පහළ බැස්මක් නිරික්ෂණ විය. විවිධ ආයතනවලින් ලැබෙන ඉල්ලීම ලැයිස්තු ගත කොට පායමාලා ලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව හා ප්‍රමුඛතාවය සැලකිල්ලට ගෙන පායමාලා එළ අනුව සංවිධානය කරන ලදී. මේ සඳහා ආයතනය විසින් විශේෂ පුහුණුවකට ලක්කරන ලද සම්පත්දායකයින් අනුයුක්ත කෙරෙන අතර ආයතනයේ දෙනික රාජකාරී වලට බාධාවක් නොවන පරිදි සතියේ දින 1ක් හෝ 2ක් පන්ති පවත්වන ලෙසත් දිනකට පැය 2 හෝ 3ක් ලෙස කාලය වෙන්කර ගන්නා ලෙසත් ආයතනවලට උපදෙස් දෙන ලදී. මේ අනුව එක් පායමාලාවක් සඳහා අවම සහභාගිත්වය 30 විය යුතුය. තම ආයතනයේ ප්‍රමාණවත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් නොමැති නම් ආසන්න රාජ්‍ය ආයතනවලින් නිලධාරීන් සම්බන්ධ කර පායමාලා පැවැත්වීමට අවසර දෙන ලදී.

මෙම පායමාලා සඳහා පායමාලා ලාභීන්ගෙන් කිසිදු මුදලක් අය නොකරනු ලබන අතර සම්පත්දායක දීමනා ජාතික හාජා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනයෙන් ගෙවන ලදී.



රාජු සේවකයින් සඳහා දෙවන භාඡා පායමාලා 2014

බස්නාහිර පළාත

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පායමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	කොළඹ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, රෝමාගම	දෙමළ	26
2		මහා මාරුග	දෙමළ	40
3		මහා මාරුග	දෙමළ	37
4		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, දෙහිවල	දෙමළ	43
5		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, දෙහිවල	දෙමළ	102
6		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, දෙහිවල	දෙමළ	52
7		ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	සිංහල	33
8		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පාදක්ක	දෙමළ	50
9		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පාදක්ක	දෙමළ	33
10		අක්ෂි රෝහල	දෙමළ	19
11		මිනිස්බල භා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	දෙමළ	40
12		වංචා භා දුෂ්ඨ කොමිස්ම	දෙමළ	32
13		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, හංචිලේල	දෙමළ	82
14		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ජයවර්ධනපුර	දෙමළ	30
15		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ජයවර්ධනපුර	දෙමළ	43
16		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ජයවර්ධනපුර	දෙමළ	177
17		ජාතික කුමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව	දෙමළ	35
18		ලේඛණාගාර දෙපාර්තමේන්තුව 1	දෙමළ	31
19		ලේඛණාගාර දෙපාර්තමේන්තුව 2	දෙමළ	27
20		විදුලි සංදේශ භා තොරතුරු අමාත්‍යාංශය	දෙමළ	34
21		මධ්‍යම ලේඛණාගාරය	දෙමළ	33
22		ඉඩම් ජනරාල් කොමිසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	දෙමළ	96
23		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, මහරගම	දෙමළ	37
24		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කැලණීය	දෙමළ	30
25		මහාධිකරණය	දෙමළ	32
26		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කොළඹ	දෙමළ	82
27		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වත්තල	දෙමළ	23
28		නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව	දෙමළ	70

29		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, දෙහිවල	දෙමළ	35
30		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, දෙහිවල	දෙමළ	35
31		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, දෙහිවල	දෙමළ	35
32		ජාතික පිළිකා රෝහල	දෙමළ	45
33		සුපූරු අපනායන බොග ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	දෙමළ	50
34		පරෘතෝෂණ හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	දෙමළ	41
35		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කැස්බැච්	දෙමළ	35
36		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කැස්බැච්	දෙමළ	36
37		මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය 1	දෙමළ	38
38		මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය 2	සිංහල	15
39		කාසල් විදියේ කාන්තා රෝහල	දෙමළ	70

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පායමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	ගම්පහ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ජා ඇල	දෙමළ	34
2		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ජා ඇල	දෙමළ	33
3		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ජා ඇල	දෙමළ	40
4		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ජා ඇල	දෙමළ	27
5		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, දිවුලපිටිය	දෙමළ	76
6		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, දොම්පේ	දෙමළ	80
7		මෙහ්ස්ත්‍රාත් අධිකරණය	දෙමළ	46
8		මහාධිකරණය, ගම්පහ	දෙමළ	65
9		සිවිල් අභියාචනාධිකරණය, ගම්පහ	දෙමළ	25
10		ලනුරු කොළඹ ශික්ෂණ රෝහල	දෙමළ	48
11		ප්‍රාදේශීය සභාව, දොම්පේ	දෙමළ	39
12		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, මහර	දෙමළ	42
13		නිවිස්ට්‍රි බාලිකා විද්‍යාලය, මිගමුව	දෙමළ	50

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පාඨමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	කළුතර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, බෙරුවල	දෙමළ	55
2		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, බෙරුවල	දෙමළ	46
3		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කළුතර	දෙමළ	32
4		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කළුතර	දෙමළ	44
5		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කළුතර	දෙමළ	31
6		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කළුතර	දෙමළ	28
7		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කළුතර	දෙමළ	21

මධ්‍යම පළාත

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පාඨමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	මහනුවර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, උඩුගොනගොඩ	දෙමළ	51
2		ප්‍රාදේශීය ලේකම් , ගහවල කෝරලේ	දෙමළ	33
3		ප්‍රාදේශීය ලේකම් , ගහවලකෝරලේ	දෙමළ	30
4		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කුණ්ඩල පොලුව	දෙමළ	34
5		ප්‍රාදේශීය ලේකම් උඩුගොනගොඩ, ගම්පොල	දෙමළ	34
6		කෘෂිකර්ම සංචාරක දෙපාර්තමේන්තුව	දෙමළ	37
7		ගුවා දැනුම මධ්‍යස්ථානය	දෙමළ	35

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පාඨමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	මාතලේ	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, මාතලේ	දෙමළ	73
2		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, මාතලේ	දෙමළ	66
3		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, මාතලේ	දෙමළ	21
4		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, මාතලේ	දෙමළ	21

5		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, මාතලේ	දෙමල	66
6		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, මාතලේ	දෙමල	30
7		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, මාතලේ	දෙමල	48
8		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, අඩන්ගහකෝරලේ	දෙමල	40
9		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, හගුරන්කෙත	දෙමල	65
10		M.D.T.I	දෙමල	56

දකුණු පළාත

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පායමාලා ලැභින් සංඛ්‍යාව
1	ගාල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, බෙන්තොට	දෙමල	30
2		ප්‍රාදේශීය සභාව, තවලම	දෙමල	30
3		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගාල්ල	දෙමල	27
4		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගාල්ල	දෙමල	35
5		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගාල්ල	දෙමල	40
6		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගාල්ල	දෙමල	36
7		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගාල්ල	දෙමල	70
8		මහේස්ත්‍රාත් උසාවිය	දෙමල	58

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පායමාලා ලැභින් සංඛ්‍යාව
1	මාතර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වැලිපිටිය	දෙමල	43
2		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, අකුරස්ස	දෙමල	65
3		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පස්ගොඩ	දෙමල	26
4		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, දික්වැල්ල 2	දෙමල	20
5		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, දික්වැල්ල 1	දෙමල	83
6		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මාලිමෙබ	දෙමල	39
7		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පිටබද්දර	දෙමල	42
8		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, දෙවිනුවර	දෙමල	31

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පායමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	හමැබන්තොට	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය	දෙමළ	28
2		ප්‍රාදේශීය ලේකම කාර්යාලය, නිස්සමහාරාමය 1	දෙමළ	99
3		ප්‍රාදේශීය ලේකම කාර්යාලය, නිස්සමහාරාමය 2	දෙමළ	72
4		ප්‍රාදේශීය ලේකම කාර්යාලය, කටුවන	දෙමළ	32
5		කෘෂි සේවා මධ්‍යස්ථානය	දෙමළ	25
6		කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය	දෙමළ	38
7		බේජ භා රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදන භා ගොවි මධ්‍යස්ථානය	දෙමළ	25
8		ප්‍රාදේශීය ලේකම කාර්යාලය, අගුරුණොලපැලැස්ස 1	දෙමළ	85
9		ප්‍රාදේශීය ලේකම කාර්යාලය, අගුරුණොලපැලැස්ස 2	දෙමළ	31
10		ග්‍රාමීය රෝහල	දෙමළ	57

සබරගමුව පලාත

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පායමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	රත්නපුර	සෞඛ්‍ය වෙවෘද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලය, බලංගොඩ	දෙමළ	34
2		නියෝජ්‍ය පලාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය	දෙමළ	18
3		කල්තොට විද්‍යාලය, බලංගොඩ	දෙමළ	30
4		ප්‍රාදේශීය ලේකම කාර්යාලය, අැහැලියගොඩ	දෙමළ	26
5		ප්‍රාදේශීය සභාව, අැහැලියගොඩ	දෙමළ	22
6		ප්‍රාදේශීය සභාව, අැහැලියගොඩ	දෙමළ	30
7		මූලික රෝහල, කලවාන	දෙමළ	39
8		ඉංජිනේරු කාර්යාලය, රත්නපුර	දෙමළ	41

9		කුමාර විද්‍යාලය, රත්නපුර	දෙමළ	41
10		කුමාර විද්‍යාලය, රත්නපුර	දෙමළ	41
11		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, බලංගොඩ	දෙමළ	43
12		ගුරු මධ්‍යස්ථානය, බලංගොඩ	දෙමළ	43

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පායමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	කැගල්ල	සෞඛ්‍ය වෙවුනු නිලධාරී කාර්යාලය, මාවනැල්ල	දෙමළ	26
2		ප්‍රාදේශීය මහලේකම් කාර්යාලය, බල්ලපන/ ගලිගමුව නගරය	දෙමළ	47
3		ප්‍රාදේශීය මහලේකම් කාර්යාලය, කැගල්ල	දෙමළ	32
4		කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය, මාවනැල්ල	දෙමළ	22
5		ප්‍රාදේශීය මහලේකම් කාර්යාලය, වරකාපොල	දෙමළ	33
6		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කැගල්ල	දෙමළ	50
7		නියෝජ්‍ය පලාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය, කැගල්ල	දෙමළ	22
8		තාක්ෂණික විද්‍යාලය, වරකාපොල	දෙමළ	25
9		පුරාවිද්‍යා කාර්යාලය, දෙනිඹිටිට	දෙමළ	45
10		මයුරපාද විද්‍යාලය, මාවනැල්ල	දෙමළ	37
11		වලගමඩා විද්‍යාලය, කැගල්ල	දෙමළ	37
12		වලගමඩා විද්‍යාලය, කැගල්ල	දෙමළ	37
13		මූලික රෝහල, කැගල්ල	දෙමළ	35
14		මධ්‍යම පැල තවාන, බැමිනිවත්ත	දෙමළ	35

නැගෙනහිර පළාත

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පායමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	අම්පාර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, දෙහිඅත්තකණ්ඩිය	දෙමළ	38
2		කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, අම්පාර	දෙමළ	50
3		අම්/ කාවන්තිස්ස මහා විද්‍යාලය (කළමණාකරන සංවර්ධන ප්‍රජාත්‍යා)	දෙමළ	30

		ආයතනය, ත්‍රිකුණාමලය)		
4		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පදියතලාව	දෙමළ	30
5		අන් රෝල් අනුස්මරණ රෝහල, කල්මුණේ	දෙමළ	29
6		කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, සමන්ත්වරේ	සිංහල	51
7		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ආලයාඩ්වෙම්බු	සිංහල	50
8		කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය	දෙමළ	20
9		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරත්ත්වු	සිංහල	58

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පාඨමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	ත්‍රිකුණාමලය	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා විද්‍යාපියය, වින වරාය	දෙමළ	45
2		ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා විද්‍යාපියය, වින වරාය	දෙමළ	45
3		ත්‍රී/ වික්නේෂ්වර මහා විද්‍යාලය (කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය, ත්‍රිකුණාමලය)	දෙමළ	30
4		කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය, ත්‍රිකුණාමලය	දෙමළ	30
5		ත්‍රී/ වික්නේෂ්වර මහා විද්‍යාලය (කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය, ත්‍රිකුණාමලය)	දෙමළ	20
6		කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය, ත්‍රිකුණාමලය	දෙමළ	20
7		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පදියතලාව	දෙමළ	30
8		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ගෝමරන්කඩවල	දෙමළ	42
9		තැපැල් කාර්යාලය, මූතුර	සිංහල	30
10		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කඩවන්සතර, (කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය, ත්‍රිකුණාමලය)	සිංහල	30
11		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කුවිවෙළි, (කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය, ත්‍රිකුණාමලය)	සිංහල	30
12		ත්‍රී/ වික්නේෂ්වර මහා විද්‍යාලය (කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය, ත්‍රිකුණාමලය)	සිංහල	30
13		ත්‍රී/ ගාන්ත මරියා මහා විද්‍යාලය, (කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු	සිංහල	30

14		ආයතනය, ත්‍රිකුණාමලය)		
15		ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, (කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය, ත්‍රිකුණාමලය)	සිංහල	30
16		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කින්තියා, (කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය, ත්‍රිකුණාමලය)	සිංහල	30
17		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කඩවත්සතර, (කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය, ත්‍රිකුණාමලය)	සිංහල	30
18		ත්‍රි/ වික්නේෂ්වර මහා විද්‍යාලය (කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය, ත්‍රිකුණාමලය)	සිංහල	30
19		ත්‍රි/ ගාන්ත මරියා මහා විද්‍යාලය, (කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය, ත්‍රිකුණාමලය)	සිංහල	30
20		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තිරුක්කෝවිල්	සිංහල	52
21		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තිරුක්කෝවිල්	සිංහල	52

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පාඨමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	මධ්‍යම මධ්‍යම මධ්‍යම මධ්‍යම විද්‍යාලය	සිංහල	30	
2	මධ්‍යම වෙනස් මධ්‍යම හිත්දු විද්‍යාලය	සිංහල	30	
3	මධ්‍යම අරයම්පන් මධ්‍යම විද්‍යාලය	සිංහල	30	
4	මධ්‍යම වාල්විවෙන හිත්දු විද්‍යාලය	සිංහල	30	
5	මධ්‍යම සිසිලියාස් උසස් බාලිකා විද්‍යාලය	සිංහල	30	
6	මධ්‍යම පද්ධිරූප්ප මධ්‍යම මධ්‍යම විද්‍යාලය	සිංහල	20	
7	මධ්‍යම සිසිලියාස් උසස් බාලිකා විද්‍යාලය	සිංහල	20	

ලංතුරු පලාත

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පායමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	යාපනය	කළමනාකරණ සංවර්ධන පූජුණු ආයතනය, උතුරු පලාත යා/ නාලවර මහා විද්‍යාලය J0301-2014	සිංහල	45
2		කළමනාකරණ සංවර්ධන පූජුණු ආයතනය, උතුරු පලාත යා/ නාලවර මහා විද්‍යාලය J0302-2014	සිංහල	56
3		කළමනාකරණ සංවර්ධන පූජුණු ආයතනය, උතුරු පලාත මතිජේ හින්දු විද්‍යාලය J0303-2014	සිංහල	74
4		කළමනාකරණ සංවර්ධන පූජුණු ආයතනය, උතුරු පලාත නගර සභාව, වාචකවිවේරි J0304-2014	සිංහල	52
5		කළමනාකරණ සංවර්ධන පූජුණු ආයතනය, උතුරු පලාත නොලැයිඩ් මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය J0305-2014	සිංහල	36
6		කළමනාකරණ සංවර්ධන පූජුණු ආයතනය, උතුරු පලාත යා/ නාලවර මහා විද්‍යාලය J0201	සිංහල	69
7		කළමනාකරණ සංවර්ධන පූජුණු ආයතනය, උතුරු පලාත යා/ වෙම්බාඩි උසස් කාන්තා විද්‍යාලය J0101	සිංහල	47
8		උතුරු නාවික විධානය, ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව, කන්කසන්තුරේ	දෙමළ	60

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පායමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	මුලතිව	දිස්ත්‍රික් ලේකම කාර්යාලය, මුලතිව	සිංහල	46
2		දිස්ත්‍රික් ලේකම කාර්යාලය, මුලතිව	සිංහල	50
3		කළමනාකරණ සංවර්ධන පූජුණු ආයතනය, උතුරු පලාත මුලතිව මහා විද්‍යාලය	සිංහල	38

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පායමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	වචනියා	විශේෂ කාර්ය බලකාය, වචනියා	දෙමළ	30
2		විශේෂ කාර්ය බලකාය, වචනියා	දෙමළ	30
3		විශේෂ කාර්ය බලකාය, වචනියා	දෙමළ	30
4		විශේෂ කාර්ය බලකාය, පෙරියමුව්	දෙමළ	30
5		ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව, කන්කසන්තුරේ	දෙමළ	30
6		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වචනියා දකුණු	දෙමළ	30
7		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, වචනියා	සිංහල	30
8		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, වචනියා	සිංහල	30
9		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, වචනියා	සිංහල	30
10		වචනියා දෙමළ මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය V0301-2014	සිංහල	43
11		වචනියා දෙමළ මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය V0201	සිංහල	33

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පායමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	කිලිනොව්වී	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිලිනොව්වී	සිංහල	69
2		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිලිනොව්වී	සිංහල	34
3		කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය, උතුරු පළාත K0301-2014	සිංහල	35

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පායමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	මන්නාරම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මන්නාරම	සිංහල	50
2		කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය, උතුරු පළාත පළාත් ඉංග්‍රීසි පුහුණු ආයතනය, මන්නාරම MN0301- 2014	සිංහල	49

උතුරු මැද පලාත

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පායමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	පොලොන්නරුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, හිඹරක්ගොඩ	දදමල	31
2		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, දිමුලාගල	දදමල	58
3		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, දිමුලාගල	දදමල	30
4		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වැලික න්ද	දදමල	96
5		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වැලික න්ද	දදමල	54

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පායමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	අනුරාධපුර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පලාගල	දදමල	70
2		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කැබේතිගොල්ලැව	දදමල	31
3		පලාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය, උතුරු මැද පලාත	දදමල	35
4		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අනුරාධපුර	දදමල	54
5		කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, මහජ්‍යප්පල්ලම	දදමල	36
6		ක්‍රේඛ්‍ය බෝග පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ආයතනය, මහජ්‍යප්පල්ලම	දදමල	29

වයඩි පලාත

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පායමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	කුරුණෑගල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පොල්ගහවෙල	දදමල	24
2		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නාරම්මල	දදමල	86
3		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නාරම්මල	දදමල	29

4		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, විරුදුගෙදර	දදමල	48
5		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පඩුවස්නුවර	දදමල	30
6		ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, ලක්දාස් මහා විද්‍යාලය, කුරුණෑගල Group 01	දදමල	72
7		ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, ලක්දාස් මහා විද්‍යාලය, කුරුණෑගල Group 02	දදමල	66
8		ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, ලක්දාස් මහා විද්‍යාලය, කුරුණෑගල Group 03	දදමල	73
9		ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, කුලියාපිටිය සාරානාත් මහා විද්‍යාලය	දදමල	78
10		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මහව	දදමල	52
11		ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, ලක්දාස් මහා විද්‍යාලය, කුරුණෑගල Group 04	දදමල	75
12		ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, ලක්දාස් මහා විද්‍යාලය, කුරුණෑගල Group 05	දදමල	77
13		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල	දදමල	43
14		කුලියාපිටිය සාරානාත් මහා විද්‍යාලය III-2	දදමල	118
15		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ඩිංගිරිය	දදමල	67
16		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මහව III-01	දදමල	31
17		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මහව III-02	දදමල	94
18		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පඩුවස්නුවර නැගෙනහිර	දදමල	76
19		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මාස්පොත	දදමල	81
20		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පුත්තලම	දදමල	49
21		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, අහැමුවැව	දදමල	65
22		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, රිදිගම	දදමල	113
23		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කුරුවල්ගස්වැව	දදමල	41
24		ප්‍රාදේශීය ලේකම්, මහකුමුක්කබවල	දදමල	58
25		නිකවැරවිය රජයේ රෝහල	දදමල	110
26		පොල් වගා කිරීමේ මණ්ඩලය, කුලියාපිටිය	දදමල	33
27		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මල්ලවපිටිය	දදමල	75
28		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල 2, පොල් වගා කිරීමේ මණ්ඩලය	දදමල	55
29		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල 2,	දදමල	30

		පොල් වග කිරීමේ මණ්ඩලය		
30		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල 2, පොල් වග කිරීමේ මණ්ඩලය	දෙමළ	30
31		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ගන්වත්ත, නිකදලපොත	දෙමළ	92
32		ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, ලක්දාස් මහා විද්‍යාලය, කුරුණෑගල Group 01	දෙමළ	76
33		ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, ලක්දාස් මහා විද්‍යාලය, කුරුණෑගල 02	දෙමළ	82
34		ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, ලක්දාස් මහා විද්‍යාලය, කුරුණෑගල 03	දෙමළ	78
35		ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, ලක්දාස් මහා විද්‍යාලය, කුරුණෑගල 06	දෙමළ	79
36		ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, ලක්දාස් මහා විද්‍යාලය, කුරුණෑගල 07	දෙමළ	81
37		ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, ලක්දාස් මහා විද්‍යාලය, කුරුණෑගල 08	දෙමළ	75
38		ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, ලක්දාස් මහා විද්‍යාලය, කුරුණෑගල සති අන්ත III	දෙමළ	85
39		කුලියාපිටිය සාරානාත් මහා විද්‍යාලය III-1	දෙමළ	123
40		දෙමළ කාන්තා මහා විද්‍යාලය, හලාවත	දෙමළ	84
41		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, අඛන්පොල	දෙමළ	59
42		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ගිරිබාව	දෙමළ	54
43		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පැවුවස්නුවර, බටහිර	දෙමළ	72
44		ප්‍රාදේශීය ලේකම් , කොට්ටෙහෙර	දෙමළ	64
45		කුලියාපිටිය සාරානාත් මහා විද්‍යාලය සති අන්ත III	දෙමළ	67

උව පළාත

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	ජායමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	බදුලේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, හූම්පලේ, දියතලාව	දෙමළ	41

2		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, හපුතලේ, දියතලාව	දදමල	105
3		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උග්‍ර පරණගම මැදිවෙළ ජාතික පාසල	දදමල	52
4		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උග්‍ර පරණගම මැදිවෙළ ජාතික පාසල	දදමල	39
5		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උග්‍ර පරණගම මැදිවෙළ ජාතික පාසල	දදමල	34
6		ප්‍රාදේශීය ලේකම් , උග්‍ර පරණගම	දදමල	52
7		ප්‍රාදේශීය ලේකම්, කන්දෙකැටිය	දදමල	50
8		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වැලිමඩ්	දදමල	37
9		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, බදුල්ල	දදමල	99
10		ප්‍රාදේශීය ලේකම්, රිදිමාලියද්ද	දදමල	42
11		ප්‍රාදේශීය ලේකම්, රිදිමාලියද්ද	දදමල	40
12		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ඇල්ල	දදමල	30
13		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පස්සර	දදමල	50
14		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පස්සර	දදමල	30
15		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වැලිමඩ්	දදමල	34
16		ප්‍රාදේශීය ලේකම්, හල්දුම්මුල්ල	දදමල	45

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පායමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	මොණරාගල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, බුත්තල	දදමල	14

9.3.3 රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා දින 12 නේවාසික නොවන දෙවන හාඡා පුහුණු පායමාලා ජාතික හාඡා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය විසින් අර්ථ කාලීන හාඡා පුහුණු පායමාලාවලට සම්බන්ධ වීමට අපහසු රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා දින 12ක කෙටි කාලීන හාඡා පුහුණු පායමාලා සංවිධානය කරනු ලබයි. සංස්කෘතික හා සමාජ ඒකාබද්ධතාව උදෙසා මානව දායාවෙන් හා සහභාගිතාවෙන් පිරිපූන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් නිර්මාණය කිරීමට ආයතනය ගන්නා අගුරාධිය උත්සාහයක් ලෙස මෙම දින 12 කෙටි කාලීන හාඡා පුහුණු පායමාලා හැඳින්විය හැකිය. මෙම පායමාලාවලට සම්බන්ධ වන නිලධාරීන් දින 12 අඛණ්ඩව සහභාගි විය යුතු අතර පායමාලාව අවසානයේ විධිමත් ලිඛිත හා වාචික ඇගයීම මත සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

ඒ අනුව 2014 වර්ෂය තුළ දින 12 නොවන පායමාලා 10ක් පැවත්වීමට සැලසුම් කරන ලද අතර ඒ සඳහා වෙන් කරන ලද මුදල රු. 1,400,000ක්. 2014 වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද දින 12 නොවන පායමාලා පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	භාෂාව	ස්ථානය	කාල වකවානුව	සහභාගිවන්න ගණන	වැය වූ මුදල
01	දෙමළ	කළුප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, ආම්පාර	මැය 19 – 30	ඒ කණ්ඩායම- 61 වි කණ්ඩායම - 60	ඒ කණ්ඩායම- 59,472.00 වි කණ්ඩායම - 59,261.00
02	සිංහල	කළමනාකර සංවර්ධන ප්‍රජාත්‍යා ආයතනය - උප්පුවේලි	ජූනි 19 - 30	ඒ කණ්ඩායම- 27 වි කණ්ඩායම - 28	ඒ කණ්ඩායම- 67,893.00 වි කණ්ඩායම - 67,894.00
03	දෙමළ	පේරාදේශීය විශ්ව විද්‍යාලය	ජූනි 25 - ජූලි 06	ඒ කණ්ඩායම- 38 වි කණ්ඩායම - 39 සි කණ්ඩායම- 40 චි කණ්ඩායම - 33	ඒ කණ්ඩායම - 71,318.00 වි කණ්ඩායම - 71,320.00 සි කණ්ඩායම - 66,588.00 චි කණ්ඩායම - 66,345.00
04	දෙමළ	මැදව්විය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ජූනි 28 - ජූලි 09	ඒ කණ්ඩායම- 61 වි කණ්ඩායම - 60	ඒ කණ්ඩායම - 90,306.00 වි කණ්ඩායම - 90,300.00
05	දෙමළ	දිවුලපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ජූනි 30 - ජූලි 11	43	134,345.00
06	සිංහල	දිවුලපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ජූලි 03 – 16	ඒ කණ්ඩායම- 41 වි කණ්ඩායම - 30	ඒ කණ්ඩායම - 66,657.00 වි කණ්ඩායම - 65,109.00
07	සිංහල	කිලිනොව්ව ය	ජූලි 04 - 15	26	96,809.00
08	සිංහල	යාපනය	ජූලි 05-17	30	64,521.00
09	සිංහල	යාපනය	ජූලි 06-18	42	59,839
10	ඉංග්‍රීසි	බණ්ඩාරවේ උ	ජූලි 07-18	ඒ කණ්ඩායම- 34 වි කණ්ඩායම - 34	ඒ කණ්ඩායම - 81,293.00 වි කණ්ඩායම - 81,293.00
11	දෙමළ	කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ජූලි 30 - අගෝස්තු 10	ඒ කණ්ඩායම- 29 වි කණ්ඩායම - 25	ඒ කණ්ඩායම - 98,291.00 වි කණ්ඩායම - 98,014.00

12	ಡೆಮಲ	ಮೆರಿಗಮ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಲೆಕ್ಕಮಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	ಅಗೇಂಟ್‌ನು 11-22	ಶೀ ಕಣೆಬಾಯಂ- 35 ವೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 32	ಶೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 79,313.00 ವೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 79,313.00
13	ಸಿಂಹಲ	ಮಹ ನಗರ ಸಭಾವ, ಮಂಬಿಲಪ್ಪವ	ಅಗೇಂಟ್‌ನು 19- 30	ಶೀ ಕಣೆಬಾಯಂ- 38 ವೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 38	ಶೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 71,278.00 ವೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 71,278.00
14	ಸಿಂಹಲ	ಗುರ್ತ ಅಖಾಯಾಸ ವಿಧ್ಯಾಲಯ, ಪೈತ್ತಿದೆನಿಯ	ಅಗೇಂಟ್‌ನು 20- 31	ಶೀ ಕಣೆಬಾಯಂ- 36 ವೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 43 ಸಿ ಕಣೆಬಾಯಂ- 47	ಶೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 102,234.00 ವೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 102,431.00
15	ಡೆಮಲ	ಸಬರಗಮ್ಮಿವ ಪಲಾನ್ ಮಂಬಾಸೆಲಾನಾಯ	ಅಗೇಂಟ್‌ನು 26 - ಸ್ಯಾಪ್ತೆನ್‌ಮಿಲರ 07	ಶೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 32 ವೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 32	ಶೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 75,617.00 ವೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 75,618.00
16	ಡೆಮಲ	ಕಲಿತರ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ ಲೆಕ್ಕಮಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	ಸ್ಯಾಪ್ತೆನ್‌ಮಿಲರ 01-12	ಶೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 34 ವೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 41 ಸಿ ಕಣೆಬಾಯಂ - 34	ಶೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 94,692.00 ವೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 94,938.00 ಸಿ ಕಣೆಬಾಯಂ - 94,692.00
17	ಡೆಮಲ	ಶ್ರೀ ಷಯವರ್ದಿನಪ್ಪರ ಕೆವೆವೆವೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಲೆಕ್ಕಮಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	ಸ್ಯಾಪ್ತೆನ್‌ಮಿಲರ 06-18	35	117,376.00
18	ಡೆಮಲ	ಇಲಿಲಿಯ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ ಲೆಕ್ಕಮಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	ಸ್ಯಾಪ್ತೆನ್‌ಮಿಲರ 15- ಇಕ್ಕೆನೊಮಿಲರ 28	34	226,204.00
19	ಡೆಮಲ	ರಾಶ್ಯ ಹಾಜಾ ಡೆಪಾರ್ಟ್‌ಮೆನ್‌ ನ್‌ನುವ	ಸ್ಯಾಪ್ತೆನ್‌ಮಿಲರ 20- ಇಕ್ಕೆನೊಮಿಲರ 01	ಶೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 39 ವೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 36 ಸಿ ಕಣೆಬಾಯಂ - 39	ಶೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 103,078.00 ವೀ ಕಣೆಬಾಯಂ - 102,975.00 ಸಿ ಕಣೆಬಾಯಂ - 103,078.00

20	දෙමළ	කැලණිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	සැප්තැම්බර 28- මික්නොම්බර 08	ඒ කණ්ඩායම - 31 වි කණ්ඩායම - 37	ඒ කණ්ඩායම - 87,143.00 වි කණ්ඩායම - 83,509.00
21	දෙමළ	සබරගමුව පලාත් මධ්‍යස්ථානය	සැප්තැම්බර 29 මික්නොම්බර 10	ඒ කණ්ඩායම - 32 වි කණ්ඩායම - 31	ඒ කණ්ඩායම - 73,992.00 වි කණ්ඩායම - 73,961.00
22	දෙමළ	මැදවත්විය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මික්නොම්බර 5-16	43	180,258.50
23	දෙමළ	මේරිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මික්නොම්බර 9 -21	47	157,299.00
24	දෙමළ	පේරාදේශීය විශ්ව විද්‍යාලය	මික්නොම්බර 13 - 24	ඒ කණ්ඩායම - 32 වි කණ්ඩායම - 31	ඒ කණ්ඩායම - 82,167.00 වි කණ්ඩායම - 87,751.00
25	දෙමළ	රාජ්‍ය හාජා දෙපාර්තමේ න්තුව	මික්නොම්බර 18 - 29	ඒ කණ්ඩායම - 38 වි කණ්ඩායම - 36 සි කණ්ඩායම - 31	ඒ කණ්ඩායම - 92,904.00 වි කණ්ඩායම - 92,833.00 සි කණ්ඩායම - 92,659.00
26	දෙමළ	ගමපාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මික්නොම්බර 20 - 31	ඒ කණ්ඩායම - 29 වි කණ්ඩායම - 35	ඒ කණ්ඩායම - 122,797.00 වි කණ්ඩායම - 123,012.00
27	දෙමළ	සබරගමු පලාත් මධ්‍යස්ථානය	මික්නොම්බර 27 - නොවැම්බර 07	ඒ කණ්ඩායම - 29 වි කණ්ඩායම - 29	ඒ කණ්ඩායම - 122,797.00 වි කණ්ඩායම - 123,012.00
28	දෙමළ	දෙවිනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	නොවැම්බර 01-13	ඒ කණ්ඩායම - 42 වි කණ්ඩායම - 45	ඒ කණ්ඩායම - 119,508.00 වි කණ්ඩායම - 119,616.00
29	දෙමළ	කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	නොවැම්බර 05-16	ඒ කණ්ඩායම - 42 වි කණ්ඩායම - 42	ඒ කණ්ඩායම - 99,719.00 වි කණ්ඩායම - 99,722.00
30	දෙමළ	බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	නොවැම්බර1 4 -25	ඒ කණ්ඩායම - 48 වි කණ්ඩායම - 40	ඒ කණ්ඩායම - 149,865.00 වි කණ්ඩායම - 149,588.00
31	දෙමළ	රාජ්‍ය හාජා දෙපාර්තමේ න්තුව	නොවැම්බර2 1 -දෙසැම්බර 02	ඒ කණ්ඩායම - 48 වි කණ්ඩායම - 47	ඒ කණ්ඩායම - 102,388.00 වි කණ්ඩායම - 102,357.00

32	සිංහල	සත්ත්ව නිෂ්පාදන පුහුණු මධ්‍යස්ථානය පුන්තෝටම්	නොවැම්බර1 8-29	40	67,687.00
33	දෙමළ	පළාත් පාලන සහකාර කොමිෂන් කාර්යාලය,මු ලතිවි	නොවැම්බර 20 - දෙසැම්බර 01	ඒ කණ්ඩායම - 29 වේ කණ්ඩායම - 28	ඒ කණ්ඩායම - 48,216.00 වේ කණ්ඩායම - 48,183.00
34	දෙමළ	ගම්පොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	දෙසැම්බර 5- 17	ඒ කණ්ඩායම - 29 වේ කණ්ඩායම - 33	ඒ කණ්ඩායම - 121,095.00 වේ කණ්ඩායම - 117,839.00
35	දෙමළ	ගුරු මධ්‍යස්ථානය , ආණෑම්බුව	දෙසැම්බර 11-23	ඒ කණ්ඩායම - 25 වේ කණ්ඩායම - 26	ඒ කණ්ඩායම - 128,473.00 වේ කණ්ඩායම - 128,476.00
එකතුව			2563		6,650,464.50

ඉහත වගුව අනුව 2014 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය නිලධාරීන් 2563 දෙනෙකු දින 12 නේවාසික නොවන දෙමළ භාණා පුහුණුව ලබා ඇත. ඒ සඳහා වැය වී ඇති මුළු මුදල රු.6,650,464.50කි.

දැයට කිරුළ ජාතික වැඩසටහනට සමගාමීව පවත්වන ලද දින 12 කේටි කාලීන පුහුණු පායමාලා

ආයතනය විසින් දැයට කිරුළ ජාතික වැඩසටහනට සමගාමීව ද දින 12 කේටි කාලීන භාණා පුහුණු පායමාලා පවත්වනු ලැබේ. ඒ අනුව 2014 වර්ෂය තුළදී දැයට කිරුළ ජාතික වැඩසටහනෙහි ඉලක්ක ගත දිස්ත්‍රික්ක වූ කැගල්ල, කරුණුගල, පුත්තලම හා හලුවත දිස්ත්‍රික්කයන්හිදී දින 12 දෙමළ භාණා පුහුණු වැඩසටහන් 15ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලදී. ඒ සඳහා ඇස්තමේන්තු ගත මුදල රු.1,800,000 කි. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට දෙවන භාණා ප්‍රවීණතාව ලබා දීම තුළින් රාජ්‍ය සේවාවේ කාර්යක්ෂම බව වර්ධනය කිරීම හා රාජ්‍ය භාණා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට පහසුකම් සැලසීම මෙම වැඩසටහන පැවැත්වීමේ අරමුණයි. 2014 වර්ෂය තුළ දැයට කිරුළ ජාතික වැඩසටහන සමගාමීව පවත්වන ලද දින 12 දෙවන භාණා වැඩසටහන්වල විස්තර පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	භාණාව	ස්ථානය	කාල වකවානුව	සහභාගිවන්නාන් ගණන	වැය වූ මුදල
01	දෙමළ	ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ඡනවාරි 13-18	45	110,800.00
02	දෙමළ	පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ඡනවාරි 10-22	56	106,054.00

03	දෙමල	රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ජනවාරි 13-24	57	96,858.00
04	දෙමල	වරකපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ජනවාරි 17-29	35	90,744.00
05	දෙමල	කැගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පෙබරවාරි 17-29	62	75,382.00
06	දෙමල	අරණායක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පෙබරවාරි 13-25	46	93,109.00
07	දෙමල	රහික්කන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මාර්තු 06- 17	ඒ කණ්ඩායම - 43 වේ කණ්ඩායම - 39	ඒ කණ්ඩායම - 74,063.00 වේ කණ්ඩායම - 74,062.00
08	දෙමල	මුන්දලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මාර්තු 13- 25	ඒ කණ්ඩායම - 29 වේ කණ්ඩායම - 34	ඒ කණ්ඩායම - 66,812.00 වේ කණ්ඩායම - 66,813.00
09	දෙමල	පල්ලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	අප්‍රේල් 28 -මැයි 10	35	88,854.00
10	දෙමල	ල්විබද්ධාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මැයි 05-19	ඒ කණ්ඩායම - 42 වේ කණ්ඩායම - 46	ඒ කණ්ඩායම - 67,433.00 වේ කණ්ඩායම - 67,573.00
11	දෙමල	නාරමලල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මැයි 07-20	ඒ කණ්ඩායම - 29 වේ කණ්ඩායම - 25	ඒ කණ්ඩායම - 98,291.00 වේ කණ්ඩායම - 98,014.00
12	දෙමල	ඉඩාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මැයි 17 - ජූනි 01	ඒ කණ්ඩායම - 29 වේ කණ්ඩායම - 24	ඒ කණ්ඩායම - 68,673.00 වේ කණ්ඩායම - 68,673.00
13	දෙමල	අධ්‍යාපන සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය,වාරිය පොල	ජූනි 13 -24	ඒ කණ්ඩායම - 42 වේ කණ්ඩායම - 44	ඒ කණ්ඩායම - 85,457.00 වේ කණ්ඩායම - 84,299.00
14	දෙමල	ආණ්ඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ජූලි 28- අගෝස්තු 09	ඒ කණ්ඩායම - 28 වේ කණ්ඩායම - 30	ඒ කණ්ඩායම - 92,266.00 වේ කණ්ඩායම - 92,366.00

15	දෙමල	අධ්‍යාපන සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය වාරියපොල	අගෝස්තු 07-18	ඒක්ස්චීයම - 30 වේ කණ්ඩායම - 30	ඒක්ස්චීයම - 107,893.00 වේ කණ්ඩායම - 107,897.00
16	දෙමල	අරණායක ප්‍රාදේශීය ලේකම කාර්යාලය	සැප්තැම්බර ර 10-23	39	200,456.00
17	දෙමල	කොට්ටෙහේර ප්‍රාදේශීය ලේකම කාර්යාලය	ඔක්තො මැයි 06 - 17	35	168,434.00
එකතුව					2,297,858.00

ඉහත වගුව අනුව 2014 වර්ෂය තුළ දැයට කිරුළ ජාතික වැඩසටහනට සම්ගාමීව පවත්වන ලද දින 12 කෙටි කාලීන භාජා පූජුණු වැඩසටහන් 17ක් මගින් රාජ්‍ය නිලධාරීන් 977 දෙනෙක පූජුණුව ලබා ඇත. ඒ සඳහා වැය වී ඇති මුළු මුදල රු.2,297,858.00කි.

ගරු පූජුණු වැඩසටහන්.

ආයතනය මගින් දිප ව්‍යාප්තව සංවිධානය කරනු ලබන භාජා පූජුණු පායමාලා වල ඉගැන්වීමට සුයුසුකම් ලබන්නේ දින 05 නොවාසික ගරු පූජුණු වැඩසටහනට සහභාගී වී ඉන් සමත් වන ගුරුවරුන් පමණි. මෙම ගුරුවරුන් හඳුනාගමව බැඳුණු ආවර්ශීත සහභාගීන්ව ඉගැනුම් භා ඉගැන්වීම ක්‍රියාවලි (Partipatory Reflective Heart holding Teaching Learning Process) උපයෝගී කර ගනිමන් ඉගැන්වීම කටයුතු වල නිරත වනු ලබන අතර ආයතනය විසින් ඔවුන් සඳහා පළාත් මට්ටම්න් පසු විපරම භා අධික්ෂණ පූජුණු පායමාලාද ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. රාජ්‍ය භාජා පූතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන් හට දෙවන භාජාව ඉගැන්වීමට දැක්ෂ ගුරුවරුන් බිභිකිරීමන් භාජා සංගම් ව්‍යාපාරය හරහා සාමාන්‍ය ප්‍රජාවට භාජා ප්‍රවීණතාව ලබා දීමට භැකි ගරු මණ්ඩලයක් බිභි කිරීමන් මෙවැනි වැඩසටහන් පැවැත්වීමෙහි අරමුණ වේ.

2014 වර්ෂය තුළ ආදායම උපයන ගරු පූජුණු වැඩසටහන් 05ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලද අතර පවත්වන ලද වැඩසටහන් වල විස්තර පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	ස්ථානය	කාල වකවානුව	සහභාගීවන්න න් ගණන	වැය වූ මුදල
1	අගලවත්ත පූජුණු මධ්‍යස්ථානය	පෙබරවාරි 22-26	66	205,967.00
2	අගලවත්ත පූජුණු මධ්‍යස්ථානය	මාර්තු 10-14	42	135,016.00
3	අගලවත්ත පූජුණු මධ්‍යස්ථානය		39	141,624.00

5	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	අගෝස්තු 13-17	32	417,770.00
6	පළාත් මධ්‍යස්ථානය, කිලිනොවිචි	දෙසැම්බර 13-17	32	417,770.00
එකතුව			283	1,158,361.0 0

ඒ අනුව 2014 වර්ෂය තුළ සිංහල හා දේමල ගුරු පුහුණු වැඩසටහන් 05ක් තුළින් පායමාලාලාභීන් 251 දෙනෙක් පුහුණුව ලබා ඇත. ඒ සඳහා වැය වී ඇති මුදල රු.740,591.00කි.

2014 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට හා සාමාන්‍ය ප්‍රජාවට ඉගැන්වීම සඳහා පවත්වන ලද ගුරු උපදේශකවරුන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන්

2014 වර්ෂය තුළ මෙවැනි වැඩසටහන් 04ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලද අතර ඒ සඳහා වෙන් කරන ලද මුදල රු.1,000,000.00කි.

අනු අංකය	ස්ථානය	කාල වකවානුව	සහභාගීවන්නාන් ගණන	වැය වූ මුදල
01	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	අගෝස්තු 13-14	21	110,227.00
02	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	සැප්තැම්බර 40-06	54	165,331.00
03	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	සැප්තැම්බර 07-09	36	132,961.00
04	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	ඔක්තොම්බර 11-15	37	132,416.00
05	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	නොවැම්බර 05-09	42	179,046.00
එකතුව			190	719,981.00

ඉහත වගුව අනුව 2014 වර්ෂය තුළ ගුරු උපදේශකවරුන් 190ක් වැඩසටහන් 05ක් තුළින් පුහුණුව ලබා ඇති අතර ඒ සඳහා වැය වී ඇති මුළු මුදල රු. 719,981.00කි.

ගුරුවරුන් සඳහා පසු විපරම් වැඩසටහන්

2014 වර්ෂය තුළ ගුරුවරුන් සඳහා පසු විපරම් වැඩසටහන් 06ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලද අතර ඒ සඳහා වෙන් කරන ලද මුදල රු.700,000කි.

අනු අංකය	ස්ථානය	දිනය	සහභාගිවන්නාන් ගණන	වැය වූ මුදල
01	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	පෙබරවාරි 18	176	100,992.00
02	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	පෙබරවාරි 27	179	63,849.00
03	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	මාර්තු 18-20	178	119,433.00
04	බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	අප්‍රේල් 25	15	4,200.00
05	තෙනුහාමික ශ්‍රී ලංකාවක් සඳහා වන ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකා කාර්යාලය	මැයි 06	15	4,200.00
06	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	ජූනි 04	23	32,432.00
07	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	ජූනි 18	17	33,4718.00
08	මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සැප්තැම්බර් 19	153	102,265.00
09	කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	නොවැම්බර් 15-16	33	32,445.00
එකතුව			796	621,663.00

ඉහත වගුව අනුව 2014 වර්ෂය තුළ ගුරුවරුන් සඳහා පසු විපරම් වැඩසටහන් 09ක් පවත්වා ඇති අතර ගුරුවරුන් 796 දෙනෙකු සහභාගි වී ඇත. ඒ සඳහා වැය වී ඇති මුළු මුදල රු.621,663.00කි.

වෙළදායවරුන් සඳහා දෙමළ භාෂා පායමාලා

සීමාවාසික පුහුණුව ලබන වෙළදායවරුන් සඳහා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම මත ආයතනය විසින් දින 11ක නොවාසික දෙවන භාෂා පුහුණු පායමාලා පවත්වනු ලබයි. මෙම පායමාලා සඳහා යන සියලුම වියදම් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් දරණ අතර ජනතාවට වඩාත් සුහදුළි හා

කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම මෙම පායමාලාව පැවැත්වීමේ අරමුණය. 2014 වර්ෂය තුළ මෙවැනි වැඩසටහන් 10ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලදී.

අනු අංකය	ස්ථානය	කාල වකවානුව	සහභාගිවන්නාන් ගණන	වැය වූ මුදල
01	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	පෙබරවාරි 10-20	70	484,316.00
02	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	ඡාරිතු 31 -අප්‍රේල් 10	87	654,343.00
03	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	අප්‍රේල් 21 - මැයි 01	62	472,846.00
04	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	මැයි 02-12	56	406,736.00
05	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	මැයි 23-ජූනි 02	80	560,573.00
06	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	ජූනි 22- ජූලි 02	46	342,585.00
07	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	අගෝස්තු 01-11	48	381,447.00
08	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	නොවැම්බර් 02 -12	20	303,733.00
එකතුව			469	3,606,579.00

ඉහත වගුව අනුව වෙළඳාවරුන් 469 දෙනෙකු පායමාලා 08ක් තුළින් දෙමළ භාණා පුහුණුව ලබා ඇති අතර ඒ සඳහා වැය වී ඇති මුදල රු.3,606,579.00කි.

රාජ්‍ය භා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන්

රාජ්‍ය භා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් 10ක් පැවැත්වීමට 2014 වර්ෂය තුළදී සැලසුම් කරන ලදී. මෙම පායමාලා සඳහා යන වියදම ඒ ඒ ආයතන විසින් දරණ අතර ජනතාවට වඩාත් කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට භාණා පුහුණුව ලබා දීම මෙම වැඩසටහනේ අරමුණය. 2014 වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද එවැනි වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	භාෂාව	ස්ථානය	කාල වකවානුව	සහභාගිවන්නාන් ගණන	වැය වූ මුදල
1	දෙමළ	භාලි ඇල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මැයි 16 - 27	47	සියලුම වියදම් කෙයා ඉන්වනැපනල් ආයතනය විසින් දරණ ලදී.
2	දෙමළ	අභිගම්මුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මැයි 17 - 28	40	සියලුම වියදම් කෙයා ඉන්වනැපනල් ආයතනය විසින් දරණ ලදී.
3	දෙමළ	පන්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	අගෝස්තු 16 – 27	33	සියලුම වියදම් කෙයා ඉන්වනැපනල් ආයතනය විසින් දරණ ලදී.
4	දෙමළ	උඩ පලාත් සභාව	දෙසැම්බර් 15-27	45	155,467.00

විශේෂ ඉල්ලීම් මත පවත්වනු ලබන පායමාලා

ආයතනය විසින් කරනු ලබන විශේෂ ඉල්ලීම් සැලකිල්ලට ගනිමින් ඔවුන් සඳහාද පායමාලා ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. ඒ අනුව 2014 වර්ෂය තුළදී ද සමාජ ඒකාබද්ධතා සතියට සම්ගාමීව එල්.ටී.ටී. රු. ප්‍රනරුත්තාපනලාහින් සඳහා වැඩසටහන් දෙකක් ද ජාතික හා පාස සමාජ ඒකාබද්ධතා අමාත්‍ය කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සඳහා එක් වැඩසටහනක්ද ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඒ පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

අනු අංකය	භාෂාව	ස්ථානය	කාල වකවානුව	සහභාගිවන්නාන් ගණන	වැය වූ මුදල
01	දෙමළ	අගලවත්ත ප්‍රහුණු මධ්‍යස්ථානය (අමාත්‍ය කාර්යාලය මණ්ඩලය සඳහා)	ජනවාරි 07-16	25	182,591.00
02	සිංහල	ප්‍රනරුත්තාපන කළුවර,ප්‍රන්තෝච්චිතම	ඡූලි 10 -24	41	121,056.00
03	සිංහල	ප්‍රනරුත්තාපන කළුවර,ප්‍රන්තෝච්චිතම	ඡූලි 10-24	41	121,055.60
එකතුව				107	424,702.00

9.4 ගිණුම් අංශය 2014

ආයතනයේ සියලුම ගිණුම් කටයුතු භාරව කටයුතු කිරීම ගිණුම් අංශයේ කාර්ය භාරය වේ. ප්‍රධාන මූල්‍ය විධායකයා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වන අතර ගණකාධිකාරී මූල්‍ය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වගකිය යුතුය.

2014 වසර සඳහා ලද ප්‍රතිපාදන

ප්‍රාග්ධන	40,000,000.00
අමාත්‍යාංශයෙන්	4,850,000.00
ප්‍රනරාවර්තන	<u>29,899,300.00</u>
දේපල, පිරියන සහ උපකරණ	<u>74,749,300.00</u>

මිලදී ගැනීම්

	ප්‍රනරාවර්තන(රු)	ප්‍රාග්ධන(රු)
ලිබඩු සහ කාර්යාලය උපකරණ	-	434,985.00
පරිගණක	-	205,500.00

314,930.00

955,415.00

අනෙකුත් වියදම්

වැටුප් හා වේතන	10,581,527.00	-
ඉන්ධන	1,166,930.00	-
වාහන නැඩත්තු	1,831,370.00	-
කුලී සහ බදු	6,972,630.00	-
විදුලිය	591,933.00	-
ආරක්ෂක සේවා	935,789.00	-
සනීපාරක්ෂක සේවා	1,298,965.00	-
විදුලි සංදේශන කටයුතු	788,752.00	-
විගණන ගාස්තු	491,920.00	-
ලිපිදුවා හා කාර්යාලිය අවශ්‍යතා	688,752.00	-
අතිකාල සහ ගමන් වියදම්	489,568.00	-
සම්පන් දායක දීමනා	-	38,151,339.00
ලිපි දුවා හා කාර්යාලිය අවශ්‍යතා	-	1,235,766.00
ආහාර සහ නවාතැන් පහසුකම්	-	8,208,036.00
ගමන් වියදම් සහ සංයුත්ත දීමනා	-	584,459.00
සේවක මණ්ඩල පුහුණු කිරීම	-	189,076.00
ඉන්ධන	-	1,057,132.00
පුවත්පත් දැන්වීම	-	172,571.00
සහභාගිත්ව දීමනා	-	<u>248,038.00</u>
	<u>25,855,756.00</u>	<u>49,846,417.00</u>

9.5 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය 2014

හැදින්වීම

අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය ආයතනයේ මුදල් හා ගිණුම කටයුතු නියම වගයෙන් කර ගෙන යන්නා වූ නොහොත් ඒ කටයුතු සඳහා වගකීමට බැඳී ඇත්තා වූ අයගේ මෙන්ම යෝජනා ක්‍රමවල හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ ආයතනය තුළ වැඩ හෝ සේවාවන් ඉවුකිරීමෙහි හෝ නියුත්ක්ත වූ අයගේද පාලනයෙන් නිදහස්ව ස්වාධීන ඒකකයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ.

මුදල් හා ගිණුමකරණ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අභ්‍යන්තර විගණනය කෙළින්ම ආයතන ප්‍රධානීය වෙත වාර්තා කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයේ ව්‍යාපෘති හා යෝජනා සම්බන්ධයෙන් විගණන කටයුතු වලට අදාළ අංශයන් සම්ක්ෂණයට භාජනය කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන් පිළියෙළ කර ඒ අනුව කටයුතු කරනු ලැබයි.

අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයේ පරමාර්ථ

- ආයතනයේ මුදල් කටයුතු පිළිබඳ පවත්වන අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයට සහභාගී වී එම කටයුතු වල වැරදි හා වංචා වැළැක්වීමට සහ අනාවරණය කරගැනීමට භාවිතා කරනු ලබන අභ්‍යන්තර සේදිසියෙහි විධිමත් බව සහ ප්‍රමාණවත් බව පිළිබඳව අඛණ්ඩ සම්ක්ෂණයක් සහ ස්වාධීන ඇගයීමක් පවත්වාගෙන යුම්.
- ආයතනය මගින් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ දක්වා ඇති ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් සැලසුම කිරීමෙහි සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා ලබා ඇති ප්‍රගතිය නිෂ්චිත කිරීමට ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිළධාරීයාට සහය වීම.

අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයේ කාර්යන් සහ ඒවායේ විෂය සීමාව

- වැරදි හා වංචා වැළැක්වීම සඳහා ආයතනය තුළ ක්‍රියාත්මක වන අභ්‍යන්තර සේදිසි හා පාලන ක්‍රමය සැලැස්ම අතින්ම තත්ත්ව අතින් සාර්ථකම දැයි සෞයා බැලීම.
- ගිණුම සහ වෙනත් වාර්තා වල විශ්වාසනීයභාවය නිශ්චිත කිරීම සහ යොදාගෙන ඇති ගිණුමකරණ පිළිවෙත මගින් නිවැරදි මූල්‍ය ප්‍රකාශනය් පිළියෙළ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයේ දැයි සෞයා බැලීම.

- කාර්ය මණ්ඩලයට පවරා දී ඇති වගකීම් ඉටුකිරීමෙහිලා ඔවුන්ගේ කාර්යසාධනයෙහි ගුණාත්මකතාවය ඇගයීම.
- ආයතනය සතු වන්කම, සියලුම ආකාරයේ අලාභ හානිවලින් කොතරම දුරට ආරක්ෂා කර ඇත්දැයී සොයා බැලීම.
- රජයේ ආයතන සංග්‍රහය, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සහ වරින්වර නිකුත් කරනු ලබන ආයතනයට අදාළ වකෙළුල්බයන්හි උපදෙස් පිළිපදිනු ලැබේ දැයී සොයා බැලීම.
- නාස්තිය, නිස්කාර්ය ධාරිතාවය සහ පමණ ඉක්මවා කෙරෙන වියදම වැළැක්වීමට මෙන්ම අනාවරණය කරගැනීමට තොරාගනු ලබන අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයේ සාර්ථකත්වය සොයා බැලීම.
- අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි විෂය විමර්ශන පැවැත්වීම
- සිල්පය හෝ ගිණුමකරණ දැන්ම කේෂයෙන් බාහිරව කළමනාකරණ දැන්ම කේෂයකින් ආයතනයේ මෙහෙයුම කාර්යයන් පිරික්සා බැලීම හා ඒ පිළිබඳ වාර්තා කිරීම.

අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ඉදිරිපත් කරනුයේ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාටය. එම වාර්තාවන්හි පිටපත් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය

විස්තිරණ ආදායම ප්‍රකාශය

2014 දෙසැම්බර මස 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා

	සටහන්	2014 රු	2013 රු
ආදායම			
භාණ්ඩාගාර පුදාන		68916302	34904188
අමාත්‍යාංශ පුදාන		4850000	30300000
වෙනත් ආදායම		9893263	12141549
		<u>83659565</u>	<u>77345737</u>
වියදම්			
පරිපාලන වියදම්		(34105161)	(27783192)
පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා වියදම්		(48667453)	(65066586)
වෙනත් වියදම්		(355329)	(44641)
මෙහෙයුම වලින් ලද අතිරික්තය (හිගය)		(531621)	(15548683)
මුළු වියදම්		(53020)	(60180)

බඳ පෙර අතිරික්තය/හිගය			
බඳ			
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය/(හිගය)		<u>478601</u>	<u>(15608863)</u>

ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සහ ගිණුම් සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සංකලිත කොටසක් වේ.

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය

ශුද්ධ වත්කම්/සාමාන්‍ය කොටස් ප්‍රමාණය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

2014 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා

	දායක පාශ්චාත්‍යය	සම්විත (හිගය) රු.	2013 රු.
2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට යලි උපලේඛනගත ගේෂය	13,015,468	(10,196,336)	2,819,132
2013 වසර සඳහා ඇත්තු වත්කම් /සාමාන්‍ය කොටස් ප්‍රමාණය වෙනස්වීම	-	3,238,812	-
රාජ්‍ය ප්‍රඛන්ද- වර්ෂය තුළ ලැබූ ප්‍රාග්ධන (භාණ්ඩාගාරය මගින්)	-	-	-
රාජ්‍ය ප්‍රඛන්ද- වර්ෂය තුළ ලැබූ ප්‍රාග්ධන (අමාත්‍යාංශය මගින්)	-	(15,608,863)	(15,608,863)
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය/(හිගය)	-	-	-
වර්ෂය තුළදී පුහුණු වියදම් වෙනුවෙන් දැරුණුයෝගන	13,015,468	(22,566,386)	(12,789,730)
2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගේෂය	-	982,998	-
රාජ්‍ය ප්‍රඛන්ද- වර්ෂය තුළ ලැබූ ප්‍රාග්ධන (භාණ්ඩාගාරය මගින්)	-	-	-
රාජ්‍ය ප්‍රඛන්ද- වර්ෂය තුළ ලැබූ ප්‍රාග්ධන (අමාත්‍යාංශය මගින්)	-	-	-
පෙර වසරේ ගැලපීම (සටහන 12)	-		
බහුවානගේ මහතා සඳහා කළ ගැලපීම (සටහන 13)	-	15,660,863	-
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය /(හිගය)	-	57,500	-
වර්ෂය සඳහා පුහුණු වියදම් වෙනුවෙන් දැරුණු අයෝගන		478,601	478,601
2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගේෂය	13,015,468	5,386,423	12311,129

ජාතික භාණා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2014 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා

	2014 රු	2013 රු
බදු පෙර අතිරික්තය/හිගය	478601	(15608863)
ස්ථාවර වත්කම ඉවත් කිරීම මත අලාභ	32098	-
මුල්‍ය නොවන සංචලන සඳහා ගැලපීම		
ක්ෂය විම්	4314971	4585039
පෙර වර්ෂය සඳහා ගැලපීම	15660863	-
බඩරවාණ මහතා සඳහා ගැලපීම	57500	-
පාරිනෝෂික වියදම	558668	77453
වාහන නඩත්තුව සහ ක්ෂය සඳහා ගැලපීම	692891	-
පාරිනෝෂික ගෙවීම්	64945	-
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම වලට පෙර මෙහෙයුම අතිරික්ත / (හිගය)	21730648	(10946370)
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම		
වෙළඳ සහ අනෙකුත් ලැබීමෙන් වැඩිවිම /අඩුවිම	1694362	(3015168)
තැන්පතු සහ පෙර ගෙවීමෙන් වැඩිවිම /අඩුවිම	-	-
වෙළඳ සහ අනෙකුත් ගෙවීමෙන් වැඩිවිම /අඩුවිම	(15595860)	14001712
ලපවිත වියදමෙන් වැඩිවිම /අඩුවිම	(1956847)	2036541
ලිපිදුවා තොගවල වැඩිවිම /අඩුවිම	(33154)	(1281)
ගෙවූ ආදායම බදු	-	-
මෙහෙයුම ක්‍රියාකාරකම වලින් ලද ගුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ	5839148	2075433
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහ		
දේපල, පිරියත, උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම	(984033)	(4323741)
වත්කම බැහැර කිරීමෙන් ලද විකුණුම ආදායම	22135	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම වලින් ලද ගුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ	(961898)	4323741
මුල්‍ය ක්‍රියාකාරකම වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහ		
ස්ථාවර වත්කම මිලට ගැනීමට භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන අරමුදල්	982998	3238812
මුල්‍ය ක්‍රියාකාරකම වලින් ලද ගුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ	982998	3238812
මුදල් භා මුදල් සමාන අයිතමවල ගුද්ධ වෙනස්වීම	5860249	990505

වර්ෂය ආරම්භයේ මුදල් හා මුදල් සමාන අයිතම	1346992	356488
වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් සමාන අයිතම (සටහන අ)	7207241	1346992
සටහන අ - මුදල් හා මුදල් සමාන අයිතම		
බැංකු මුදල්	7207241	1346992
අතැති මුදල්		

ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සහ ගිණුම් සටහන් මූලා ප්‍රකාශනයන්හි සංකලිත කොටසක්වේ.

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය

මූලා තත්ත්ව ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

2014 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා

සටහන 1-ආදායම	2014 රු.	2013 රු
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා අරමුදල්	29,899	13,542,000
ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා අරමුදල් (පුහුණු වැඩසටහන)		
භාණ්ඩාගාරයෙන්	39,017,002	21,362,188
අමාත්‍යාංශයෙන්	<u>4,850,000</u>	<u>30,300,000</u>
සටහන -02 වෙනත් ආදායම		
වෙන්ඩර තැන්පත් - ආපසු නොගෙවන	8,000	5,500
අධ්‍යෙක්‍රීම්	2,776	-
පුහුණු වැඩසටහන් වලින් ලද ආදායම	7,638,200	11,820,175
ගාලා සහ නවාතැන් පහසුකම් වලින් ලද ආදායම	1,572,350	113,000
වැටුප් රැහිත නිවාඩු සඳහා අයකිරීම සහ වැටුපෙන් අඩුකිරීම	19,898	-
වෙනත් ආදායම	517,212	35,475
ආහාර ගිවිසුම ආදායම (විදුලි බිල ආදායම)	59,500	110,200
අගරු වූ වෙක්පත් ආදායම	-	47,000
ආපසු නොගෙවන තැන්පත්	1,000	-
වාහන දීමනා සඳහා රජයේ අයකිරීම	4,200	10,200
නිවාස පහසුකම් සඳහා රජයේ අයකිරීම 10%	69,460	-
විදුලි බිල සඳහා රජයේ අය කිරීම	667	-
	<u>9893263</u>	<u>12141549</u>

ජාතික භාණා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය

2014 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා සටහන්

සටහන 03- පරිපාලන වියදම්	2014 රු	2013 රු
පුද්ගලික පාරිග්‍රැමික		
වැටුප් සහ වේතන	10,581,527	9,020,561
සේ.අ.අ. සංච්‍රාපිත දායකත්වය 12%	775,231	703,549
සේ.අ.අ. සංච්‍රාපිත දායකත්වය 3%	193,808	175,887
අතිකාල	223,796	218,284
නිවාසී දින ගෙවීම	36,244	-
ඉන්ධන දීමනා	528,089	720,476
අතිරේක ඉන්ධන දීමනා	162,242	427,715
පුහුණු වන්නන් සඳහා දීමනා	149,700	-
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ රස්වීම සඳහා දීමනා	497,440	97,350
සහාපතිගේ දීමනා	600,000	570,000
පාරිනෝෂික වියදම්	558,668	77,453
ගමනාගමන- දේශීය	265,773	109,279
ගමනාගමන - විදේශීය	46,214	-
නිවාස දීමනා	288,000	97,081
සුහසාධක සංගමය	(4,350)	(900)
වැටුප් සහ වේතන පාලන	134,599	-
පෙර වර්ෂයේ ගැලපුම්	-	273,818
සැපයුම්		
ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	688,372	262,161
ඉන්ධන	476,600	
සංග්‍රහ වියදම්	91,219	24,787
පුවත්පත් සහ වෙනත්	12,393	67,582
නඩත්තු වියදම්		
වාහන	1,831,370	
පිරියත යන්තු සහ උපකරණ, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	132,751	
පරිගණක	12,360	-

ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	-	8,310
ගෙහ හා ග්‍යේඛ සහ කාර්යාලිය උපකරණ	-	95,556
සේවාවන්		
ප්‍රවාහනය	59,154	
තැපැල් හා සන්නිවේදනය	788,752	
විදුලිය සහ ජලය	591,933	
කුලිය සහ දේශීය බදු	6,972,630	
ආරක්ෂක සේවා	953,789	
පිරිසිදු කිරීමේ සේවා සහ සහාය කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා වියදම්	1,298,965	
ප්‍රවාරණ වියදම්	351,004	
විමසීම ගාස්තු	-	
භාණා පරිවර්තන වියදම්	-	
විගණන ගාස්තු	491,920	
ක්ෂයවීම්		
පිරියත යන්තු සහ උපකරණ	269,007	
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම	249,022	
ලි බඩු සහ කාර්යාලිය උපකරණ	733,944	
වාහන	2,298,550	
පුසුතකාල පොත්	133,307	
පරිගණක	631,141	
	<u>34,105,161</u>	<u>27,783,192</u>

සටහන 04 - පූජුණු වැඩසටහන් සඳහා වියදම්	2014 රු	2013 රු
ලිපිදුච්‍ය සහ කාර්යාලිය අවශ්‍යතා	1,235,766	1,633,327
තැපැල් සහ සන්නිවේදනය	29,301	223,112
ආහාර සහ සංග්‍රහ වියදම්	7,297,503	6,960,063
නවාතැන් පහසුකම්	887,989	617,951

සම්පත් දායකයින් සඳහා ගෙවීම	35,515,939	48,423,354
පුහුවන්නන් සඳහා දීමනා	-	344,500
සහාය කාර්ය මණ්ඩල සේවා	330,130	158,495
අතිකාල	407,135	460,922
නිවාසු දින ගෙවීම	167,095	121,950
ඉන්ධන	1,057,132	467,988
විදුලිය	28,343	-
ජලය	10,000	940
වෙනත් සේවා	110,681	302,131
ගමනාගමන- දේශීය	417,363	849,673
වාහන නඩත්තුව	148,839	1,300
පිරියන සහ යන්ත්‍ර නඩත්තුව	46,100	-
ලිබඩු සහ සවිකිරීම නඩත්තුව	-	93,110
ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම නඩත්තුව	-	2,571,630
ආධාර	-	-
සහභාගිත්ව දීමනා	248,038	26,770
රස්වීම සඳහා දීමනා	30,485	159,320
ප්‍රවාහනය	38,930	32,564
කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු වියදම	189,076	328,535
ප්‍රවාරණය	172,571	350,048
ප්‍රවත්පත් හා වෙනත්	3,325	2,150
කුලී සහ දේශීය බදු	-	-
ගොඩනැගිලි නඩත්තුව	16,800	-
නෝවාසිකාගාර හා කාර්යාලිය අවශ්‍යතා	8,750	1,000
උත්සව ගාලා සඳහා අයකිරීම	22,250	2,470
පරිවර්තන ගාස්තු	6,653	17,826

කාර්යාලීය උපකරණ	-	63,362
භාණා සංගම් විහාග ගාස්තු	241,259	1,125,914
පෙර වර්ෂයේ ගැලපුම	-	(273,818)
	48,667,453	65,066,586
පූහුණු වැඩසටහන් සඳහා ගුද්ධ වියදම	(48,667,453)	(65,066,586)

සටහන 05 - වෙනත් වියදම්		
වෙනත්	322,841	44,641
ස්ථාවර වත්කම බැහැර කිරීමෙන් පූ අලාභ	32,098	-
ලිපි ද්‍රව්‍ය වලින් අලාභ	390	-
	<u>355,329</u>	<u>44,641</u>
සටහන 06 - මුල්‍ය වියදම		
බැංකු ගාස්තු	53,020	60,180
	<u>53,020</u>	<u>60,180</u>

සටහන 07 - දේපල, විරෝධ සහ උපකරණ

	ක්‍රමය රීටි	මුළු පිරියන 01.01.2014 දිනට	වර්තය කුල ක්‍රම නිරිමි	වර්තය කුල බහුරු කිරීම්	ගැලපුම් 31.12.2014 දිනට	සැවුම් ක්ෂේත්‍ර 01.01.2014 දිනට	ගැලපුම් 31.12.2014 දිනට	වර්තය සදහා ක්ෂේත්‍ර	සැවුම් ක්ෂේත්‍ර 31.12.2014 දිනට	WD එකතුව 31.12.2014 දිනට
දීම්	-	100,000	-	-	100,000	-	-	-	-	100,000
ගෙවීනාගලී සහ ඉදිකිරීම්	2.5%	995,2413	27,583		9,979,996	1,006,691		249,022	1,255,713	8,724,283
පරියන යනාව සහ උපකරණ	20%	4,276,786	314,930	(72,798)	4,518,918	3,663,493	(69,453)	269,007	3,863,048	655,870
ලිඛිත හා කාර්යාලිය උපකරණ	10%	7,239,183	434,985	(85,975)	7,588,193	3,044,605	(35,087)	733,944	3,743,462	3,844,731
වාහන	25%	21,510,625	-	(773,460)	20,737,165	16,291,284	(80,569)	2,298,550	18,509,265	2,227,900
ප්‍රේනකාල මෙත්	10%	1,332,317	1,035		1,333,352	731,536		133,307	864,843	468,509
පරිගණක	25%	5,525,370	205,500	(561,740)	5,169,130	3,921,560	(561,740)	631,141	3,990,960	1,178,170
	49,936,694	984,033	(720,513)	(773,460)	49,426,753	28,659,169	(746,849)	4,314,971	32,227,291	17,199,462

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය

2014 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා සටහන්

සටහන 08- වෙළද සහ වෙනත් අයවිය යුතු	2014 රු	2013 රු
තත්ස්ව අත්තිකාරම්	12,000	13,500
වෙනත් අත්තිකාරම් - පුනරාවර්තන සහ ප්‍රාග්ධන	-	(52,785)
බඩරවාණ මහතාගෙන් අයවිය යුතු	114,727	57,227
භේද්‍යාසිංහ මහතාගෙන් අයවිය යුතු	58,983	58,983
ප්‍රදීප් කුමාර මහතාගෙන් අයවිය යුතු	19,898	-
පෙර ගෙවීම්	250,033	250,033
තැන්පතු	41,500	41,500
අයවිය යුතු ආදායම - ජාතික භාෂා භා සමාජ ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	-	455,845
අයවිය යුතු ආදායම - බෙංද්ධ කටයුතු	165,000	165,000
අයවිය යුතු ආදායම - රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	-	48,000
අයවිය යුතු ආදායම - ලෙසෙනු අමාත්‍යාංශය	1,100,800	2,420,000

සටහන 09 - මුදල් සහ මුදල් සමාන අයිතම		
ලංකා බැංකුව - ජ/ග/007442918		
ප්‍රාග්ධන ගිණුම	7,203,781	1,343,963
පුනරාවර්තන ගිණුම	3,460	3,029
අතැති මුදල්	-	-
	<u>7,207,241</u>	<u>1,346,992</u>

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය

සටහන 10 -වෙළද සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු	2014 රු	2013 රු
ණය හිමියන් - එන්.බැරවාණ මහතා	15,136	15,136
වෙනත් තැන්පත් - නැවත ගෙවන	90,000	55,000
ප්‍රවත්පත් සහ වෙනත්	16,677	41,997
ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාලය අවශ්‍යතා	39,394	89,512
ප්‍රවාරණය	-	103,288
සම්පත් දායකයින් සඳහා දීමනා	16,596,525	30,185,745
පිරියත යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	-	89,172
ආහාර සහ සංග්‍රහ	-	239,760
අමතර ඉන්ධන දීමනා	68,253	142,462
ඉන්ධන	67783	257,409
ප්‍රවාහනය	1700	3,720
වාහන නඩත්තුව	101,030	243,133
ගොඩනැගිලි නඩත්තු	-	6,460
වෙනත්	29786	29,786
සුහසාධක සංගමය	-	3,000
ගෙවිය යුතු විගණන ගාස්තු	250,000	223,662
ණයහිමියන්	-	82,277
නවාතුන් පහසුකම්	-	116,026
භාෂා සංගම විභාග ගාස්තු	-	277,400
ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	-	667,200
	17,276,283	32,872,144

සටහන 11 - උපවිත වියදම	2014 රු	2013 රු
සේ.අ.අ.	-	-
සේ.අ.අ.	-	-
උපයන විට ගෙවීම බඳු	-	(30,000)
ගමනාගමනය -මද්ධිය	50,343	189,025
අතිකාල	101,431	136,971
රස්වීම දීමනා	25,200	-
තැපැල් භා සන්නිවේදන	166,111	165,217
විදුලි ගාස්තු	42,418	109,008
පිරිසිදු කිරීමේ සේවා	145,998	384,932
ආරක්ෂක සේවා	87,451	429,716
කොළඹ කාර්යාලය සඳහා කුලිය	104,300	1,247,005
කාර්ය මණ්ඩල දීමනා	10,000	57,052
නිවාඩු දින දීමනා	2,583	3,755
	735,834	2,692,681

සටහන 12 - පූර්ව වර්ෂය සඳහා ගැලපීම

2013 වර්ෂයට අයවිය යුතු භාජා සම්ති සඳහා අමතර ආර.පී.දීමනා	15,849,200
2013 වර්ෂයට ගෙවිය යුතු ආරක්ෂක සේවා වියදම	160,966
2013 වර්ෂයට අයවිය යුතු අතිරේක ආරක්ෂක වියදම	10,282
2013 වර්ෂයට ගෙවිය යුතු ප්‍රවාහන වියදම	111,802
2013 වර්ෂයට ගෙවිය යුතු උපයන විට ගෙවීම	(30,000)
2013 වර්ෂයට ගෙවිය යුතු පිරිසිදු කිරීමේ සේවා වියදම	82,481
2013 වර්ෂයට ගෙවිය යුතු කාර්ය මණ්ඩල දීමනා	27,502
2013 වර්ෂයට ගෙවිය යුතු ගොඩනැගිලි නඩත්තු වියදම	6,460
2013 වර්ෂයට ගෙවීම කළ යුතු ණයහිමියන්	82,277
2013 වර්ෂයට වාහන නඩත්තු පිරිවැය	(773.460)
සමුළුවිත වාහන ක්ෂය	80.569
2013 වර්ෂය සඳහා අත්තිකාරම ගිණුම නිෂ්කාගනය	52.785
	15,660,863

සටහන 13 : ඒන්.බඩරවාණ මහතාගෙන් අයවිය යුතු මුදල ලෙස රු.57226.69 ක් හඳුනාගෙන තිබේ. නමුත් කරන ලද දැනුම් දීමට අනුව, ඉහත සඳහන් කරන ලද ගේෂයට අමතරව, ඔහුගේ සේවා කාලය තුළ ඔහු විසින් අමතර ගාස්තු ලෙස ලබාගෙන ඇති රු.9500.00 ද අමතර ගමන් ගාස්තු ලෙස ලබාගෙන ඇති රු.48,000.00ක්ද පියවීම සඳහා රු57,500.00ක මුදලක් ඔහු විසින් ගෙවිය යුතුව ඇත.

සටහන 14: බැංකු ගිණුම්වල හඳුනා නොගත් තැන්පත

2014 සැප්තැම්බර් සිට රු. 8000.00ක් වටිනා හඳුනා නොගත් මුදල් තැන්පතුවක් බැංකු ගිණුමට බැරවී ඇත. මෙම කුවිතාන්සිය 2014 වර්ෂයේ තුන්පතුවක් ලෙස භාර ගත නොහැකි අතර එය 2015 ජනවාරි මස ආදායමක් ලෙස ගිණුම් ගත කර ඇත.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

කණක්කාය්වාස් තැබෙමය අංශයේ නිකොක්සය

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

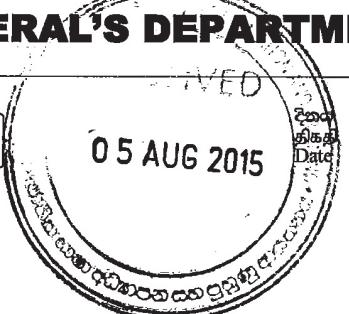


මගෙන අංකය
නෙතු ඕනෑ.
My No.

ජේපී/ඩී/එන්ඩිඑල්/රී/1/
අංශ එ/14/82

මගෙන අංකය
ඉමතු ඕනෑ.
Your No.

05 AUG 2015



2015 ජූලි 30 දින

සහාපති,

ජාතික හාජා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනයේ

ජාතික හාජා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනයේ 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මූදල් පනතේ 14(2) (සි) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික හාජා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනයේ 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස් විමේ ප්‍රකාශනය සහ මූදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරායයකින් සමන්විත 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මූදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 2007 අංක 26 දරන ජාතික හාජා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතන පනතේ 13(3) වගන්තිය සමග සංයෝගීතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මූදල් පනතේ 14(2)(සි) වගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරික්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මූදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ආයතනයේ සහාපති වෙත 2015 අප්‍රේල් 30 දින නිකුත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙළ කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි ගේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවදා ප්‍රකාශනයන්ගේන් තොරතු මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරිතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතිවලට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදුකරන ලදී. ආබාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවදා ප්‍රකාශනයන්ගේන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අප්‍රේක්ෂා කරයි.



මුලා ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙලිදරව් කිරීම්වලට උපකාරිවන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිළිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටින්, වංචා හෝ වැරදි සේතුවෙන් මුලා ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවදා ප්‍රකාශනයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී අවස්ථාවේවිතව උවිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිළිස ආයතනයේ මුලා ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සංලාභිතවිය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උවිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගැයීම මෙන්ම මුලා ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගැයීමද විගණනයට ඇතුළත්වේ. විගණනයේ විෂය පරිය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවත්ති වලින් විගණකාධිපති වෙත අඩුමනානුසාරී බලකළ පැවැරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උවිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

2. මුලා ප්‍රකාශන

2.1 මතය

මුලා ප්‍රකාශන වලින් 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික හාජා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනයේ මුලා තන්ත්වය සහ එහිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මුලා ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තන්ත්වයක් පිළිබඳ කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මුලා ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත. (SLPSAS)

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 7 අනුව අගය ගුණාව වූ එහෙත් තවදුරටත් හාවිතා කරන රු.17,059,061 ක ස්ථාවර වත්කම හා මුලා ප්‍රකාශනවල පිරිවැයට දක්වා ඇති එහෙත් වර්තමාන වෙළඳ පොල විනාකම වැඩි අගයක් පෙන්වුම කෙරෙන රු.10,079,996 ක ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි සාධාරණ අගයක් පෙන්වුම කෙරෙන පරිදි ප්‍රකාශනයනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.2 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

ඉදිරිපත් කර ඇති මුලා ප්‍රකාශනවල සටහන් අංක 2.10.2 යටතේ දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තියට අනුව ආයතනය ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන සම්බන්ධයෙන් ශිෂ්ටම තබා නොතිබුණි.



2.2.3 සිංහල අඩංගුව

සමාලෝචන වර්ෂයේදී පෙර වර්ෂ ගැලපීම ලෙස දක්වා ඇති රු.15,608,863 ක මුදල මගින් ඉකුත් වර්ෂවල මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයට වූ බලපෑම මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

2.3 නීති, රිති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ ක්‍රියාවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම නීතික්ෂණය විය.

නීති, රිති, රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 (11) (1)
වගන්තිය

සමාලෝචන වර්ෂය සඳහා කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව පිළියෙළ කර නොතිබුණි.

(ආ) 2010 දෙසැම්බර 31 දිනැති අංක 26/2010
දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වතුලේඛය

අනියම් හා තාවකාලික පදනම මත සේවයේ ස්ථිර කරන ලද සේවකයන් 08 දෙනෙකු බඳවා ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) 2013 සැප්තැම්බර 01 දිනැති අංක
Seo/2013/07 දරන දේශීය ආදායම දෙපාර්තමේන්තු වතුලේඛයේ 3 වන ජේදය

උපයන විට බඳු ගෙවීම ගණනය කිරීමේදී නිවාසුදීන වැටුප් හා අනිරේක ඉන්ධන දීමනා ආදිය සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාත්‍නික සමාජවාදී ජනරජයේ
ආයතන සංග්‍රහය XIV පරිච්ඡේදයේ 4.4
වගන්තිය

(i) සම්පූර්ණ සංයුත්ක්ත දීමනා ලබා ගැනීම සඳහා පැය 12 ක් ආවරණය විය යුතු වුවත්, නියැදි පරික්ෂණයකදී එසේ නොවන අවස්ථා 04 කදී සම්පූර්ණ සංයුත්ක්ත දීමනාව ගෙවා තිබු අවස්ථා නීතික්ෂණය විය.

(ii) රාජකාරී ගමන් බිමන් යන නිලධාරියෙකුට ස්වකිය කාර්ය ස්ථානයෙන් රාජකාරී සඳහා පිටවී සිටින කාලය වෙනුවෙන් යැපීම හා නවාතැන් පිළිබඳ වියදම පියවා ගැනීම සඳහා නියමිත සංයුත්ක්ත දීමනාවක් ලබාගත හැකි වුවත්, එකී වියිටිඛාව වලට පටහැනිව රු.14,355 ක් සංයුත්ක්ත වියදම පියවා ගැනීම සඳහා වැඩිපූර ගෙවා තිබුණි.



(ඉ) 1978 නොවැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන
භාණ්ඩාගාර වකුලේඛය සහ මුදල් රෙගුලාසි
507(2)

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය විධිමත් ලෙස ලිය නොතිබුණු
අතර, ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කර
නොතිබුණි.

2.4 ප්‍රමාණවත් අධිකාර බලයකින් තහවුරු නොවූ ගණදඩනු

ආයතනයේ සහාපතිවරයාට සහ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට ඉන්ධන දීමනා ගෙවිය යුත්තේ 2008 ජූලි 28
දිනැති අංක PED/50 දරන රාජ්‍ය ව්‍යවසාය වකුලේඛ ප්‍රකාරව වූවද 2011 පෙබරවාරි සිට 2014 මාර්තු
දක්වා 2011 පෙබරවාරි 09 දිනැති අංක 13/2008 (iv) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ ප්‍රකාරව ඉන්ධන
දීමනා ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව අදාළ කාලයීමාව සඳහා වැඩිපුර ගෙවා ඇති මුළු මුදල රු. 989,140 ක්
වන අතර එය ආපසු අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ
මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 478,601 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට ප්‍රතිරූපිත ඉකුත් වර්ෂයේ උග්‍රාන්තාවය
රු.15,608,863 ක් විය. ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචන වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි
රු.16,087,464 ක වර්ධනයක් තිරික්ෂණය විය.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 මකහේදයට තුළු ගණදඩනු

පහත සඳහන් තිරික්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (ඇ) සමාලෝචන වර්ෂය තුළ අධ්‍යයන මණ්ඩල රස්වීම 03 ක් පැවැත්වූ බවට දීමනා ගෙවා තිබුණු,
ආයතනයේ වාර්තා අනුව එක් රස්වීමක් පමණක් පවත්වා තිබුණු බව තිරික්ෂණය විය.
- (ඇ) සම්බන්ධිකරණ සහකාර (MA 3)III ගෞණීයේ තනතුරු 04 කට බඳවා ගැනීම සඳහා 2014
නොවැම්බර් මස දින 04 ක් (නිවාඩු දින 02 ක් ද ඇතුළුව) අපේක්ෂකයන් 440 දෙනෙකු
පරික්ෂණයට භාජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව 1 : 110 අනුපාතයෙන් සම්මුඛ පරික්ෂණ සඳහා
සහභාගී කරවා තිබුණු, බඳවා ගැනීම සිදුකර නොතිබුණි.



4.2 දායා අක්‍රමිකතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ආයතනය සඳහා කාර්යය පරිපාලි සංග්‍රහ පිළියෙල කිරීම වෙනුවෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු වෙත රු. 45,000 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ගෙවා තිබුණි. තවද සකස් කර තිබූ කෙටුම්පත් පරිපාලි සංග්‍රහය සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබේ නොතිබුණි.
- (ආ) 2013 වර්ෂයේ පවත්වන ලද පායමාලාවක් සඳහා බෙංද්ධ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් අයකර ගත යුතු රු.165,000 ක හිහ මුදල සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන විටත් අයකර ගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්වරයාගේ නිල ව්‍යාපෘති සමාලෝචිත වර්ෂයේ මාර්තු සිට දෙසැම්බර් දක්වා බාවනය කර ඇති දුර පරීක්ෂා කිරීමේදී නියමිත ඉන්ධන දීමනාව ඉක්මවා රු. 93,824 ක් වැය කර තිබුණි.

4.3 කාර්යසාධනය

රාජ්‍ය නිළධාරීන් සඳහා වන දෙවන භාජා පුහුණු පායමාලාවන්වල ප්‍රගතිය පහත දැක්වේ.

(අ)	අනුමත පන්ති ගණන	අපේක්ෂිත සහභාගීත්වය	සම්පූර්ණ කරන ලද පන්ති ගණන	සහභාගී වූ සත්‍ය ගණන	අක්‍රිය පන්ති ගණන
	368	16,146	214	8005	188

- (ආ) 2014 වර්ෂයට පෙර ආරම්භ කරන ලද රාජ්‍ය නිළධාරීන් සඳහා වන දෙවන භාජා පුහුණු පායමාලාවල II හා III මට්ටමේ පන්ති 2015 මාර්තු 15 වන විටත් පහත පරිදි නිම කර නොතිබුණි.

වර්ෂය	දෙමළ භාජා පන්ති	සිංහල භාජා පාති
2012	33	-
2013	279	38



- (ඇ) රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා දින 12 නොවන පායමාලා 10 ක් පැවැත්වීම සඳහා රු. 1,400,000 ක් වෙන් කර තිබුණි. එසේ වූවද වර්ෂයේදී පායමාලා 35 ක් පවත්වා තිබුණු අතර වැය වී ඇති මුදල රු. 6,650,465 කි. එක් පායමාලාවක් සඳහා වියදම ඇස්තමේන්තුගත මුදලට වඩා රු. 50,000 කින් වැඩි වී තිබුණි.
- (ඇ) භාජා සංගම වැඩසටහන් යටතේ පැය 150 ක කටයා පායමාලා වල ප්‍රගතිය පහත දැක්වෙන අතර පන්ති පැවැත්වීම හා සහභාගිත්වය දුරටත් තත්ත්වයක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

අනුමත පන්ති ගණන	අපේක්ෂිත	පැවැත්වූ පන්ති	සහභාගි වූ සත්‍ය
සහභාගිත්වය	ගණන	ප්‍රමාණය	
	364	13920	180
			5400

- (ඉ) භාජා සංගම සඳහා අවසන් වරට විභාග පවත්වා තිබුණේ 2013 වර්ෂයේදී වන අතර ඉන් සමන් වූ සංඛ්‍යාවට වඩා අසමත් වූ සංඛ්‍යාව වැඩි වී තිබුණි. විභාගය අසමත් වීමට හේතු වගයෙන් පන්ති අවසන් කර දිගු කළකට පසු විභාගය පැවැත්වීම හා නිශ්චිත විෂය මාලාවක් අනුගමනය නොකිරීම බව සහාපතිවරයා දක්වා තිබුණි.
- (ඊ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සඳහන් එක් එක් කාර්යයන්ගේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කළ හැකි පරිදි ප්‍රගති වාර්තා පිළියෙල කර නොතිබුණි.

5. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන පිළිබඳ දුරටත් වරින්වර ජාතික භාජා අධ්‍යනය හා පූහුණු ආයතනයේ සහාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතු වේ.

- (ඇ) ශිෂ්‍යමිකරණය
- (ඇ) වාහන උපයෝගනය
- (ඇ) භාජා පාති පැවැත්වීම
- (ඇ) ස්ථාවර වත්කම කළමණාකරණය

චිත්‍රය
චිත්‍රය
චිත්‍රය

චිත්‍රය
චිත්‍රය
චිත්‍රය

චිත්‍රය
චිත්‍රය
චිත්‍රය

චිත්‍රය
චිත්‍රය
චිත්‍රය

பொருளாட்க்கம்

1. அறிமுகம்	81
1.1 நிறுவனத்தின் அமைவிடம்	82
2. நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்	83
3. நிறுவனத்தின் பணிகள்	83
4. முகாமைத்துவச் சபை	84
5. கல்விச் சபை	85
6. கல்விச் சபையின் பணிகள்	86
7. நிறுவனத்தின் பணியாற்றோருதி	87
7.1 பணியணிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்	87
7.2 அனுமதிக்கப்பட்ட ஏனைய பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்பு	89
8. நிறுவனக் கட்டமைப்பு	90
9. நிறுவனத் தொகுப்பு	91
9.1.நிர்வாகம் மற்றும் வழங்கல்கள் பிரிவு	91
9.2திட்டமிடல் பிரிவு	93
9.3பயிற்சிப் பிரிவு	94
9.3.1மொழிச்சங்க தேசிய திட்ட த்தின் செயற்பாடுகள்-2014	94 - 114
9.3.2 அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறி	114 - 124
9.3.3 12 நாட்கள் கொண்ட இரண்டாம் மொழி பயிற்சிப் பாடநெறி	124 - 133
9.4 கணக்குப் பிரிவு	134
9.5 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	135
10. கணக்காய்வு அறிக்கை -2014	137

1. அறிமுகம்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் மும்மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்கில், தேசிய மொழிகள் மற்றும் சமூக ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சின் கீழ் நியதிச்சட்ட நிறுவனமாக 2007ம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்கம் கொண்ட தேசிய மொழிகள் மற்றும் பயிற்சி நிறுவகம் தாபிக்கப்பட்டது.

ஆரம்ப காலத்தில் அதாவது, 2007ம் ஆண்டு நவம்பர் 01ஆம் திகதி தொடக்கம் இந்நிறுவனம், அரசியலமைப்பு விவகாரம் மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சின் விடயப்பரப்பிற்குள் உள்ளாங்கப்பட்டதோடு, நிறுவனமானது அவ் அமைச்சு அமைந்துள்ள இடத்தில் (இலக்கம் 310, காலி வீதி, கொழும்பு - 03) இயங்கியது. 2010 ஏப்ரல் 25ஆம் திகதி தொடக்கம் மேற்படி அமைச்சானது தேசிய மொழிகள் மற்றும் சமூக ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு எனப் பெயரிடப்பட்டது. அத்தோடு, இவ் அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்களில் ஒன்றாக இந்நிறுவகமும் விளங்கியது.

அரசு உத்தியோகத்தற்களின் இரண்டாம் மொழித்திறனை விருத்தி செய்வதன் பொருட்டு தேவையான வசதிகளை வழங்கும் பணிகள் மற்றும் அதனை முன்னிட்டு மொழி ஆசிரியர்களை பயிற்றுவிக்கும் செயற்பாடுகளின் விருத்தி அத்தோடு, அதுவரைகாலமும் நிறுவகம் இயங்கிய அமைச்சின் அலுவலகத்தில் இடப்பற்றாக்குறை நிலவிய காரணத்தால் நிறுவனத்தை வசதிகளுடன் கூடிய இடத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கான அவசியம் ஏற்பட்டது. இதற்கமைய, 2008 செப்டெம்பர் 02ஆம் திகதி அகலவத்தையில் கலேவத்தை எனும் இடத்தில் அமைந்துள்ள பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சின் கீழுள்ள பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான ரம்மியமான சூழலில் அமைக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடத்திற்கு நிறுவனத்தை கொண்டு செல்ல முடிந்தமை நிறுவனத்தின் வரலாற்றில் நிகழ்ந்த முக்கிய நிகழ்வாகும். இப்புதிய கட்டிடத்தில் ஒரே சமயத்தில் 250 பயிற்சியாளர்கள் பங்குபற்றக்கூடிய விரிவுரை மண்டபமுமாகவும், குழு கலந்துரையாடலுக்கான மண்டப வசதிகளையும், 60 பேர்களுக்கு வதிவிட வசதிகளை வழங்கக்கூடிய விடுதி முதலான வசதிகளைக் கொண்ட இவ்விடமானது பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்கு மிகவும் உகந்த குழலாகும்.

2011 ஆம் ஆண்டில் நிறுவகத்தின் பயிற்சி செயற்பாடுகள் மிகவும் வெற்றிகரமான முறையில் நாடு முழுவதிலும் விரிவடையும் வகையில் நடைமுறைப்படுத்தக்கூடியதாகவிருந்தன. அரசியல் தலைமைத்துவம் மற்றும் உயர்மட்ட முகாமைத்துவத்தின் சரியான வழிகாட்டல் மற்றும் அனுசரணையும், நிறுவன பணிக்குமுள்ள அர்ப்பணிப்பும் அவ்வெற்றிக்கு ஊன்றுகோலாய் அமைந்தன.

கொழும்பு மற்றும் அதற்கு அண்மித்த இடங்களிலுள்ள அமைச்சக்களிலும், ஏனைய அரசு நிறுவனங்களிலும் நிலவிய மொழிப்பயிற்சிப் பாடநெறிக்கான அதிகரித்துச் செல்லும்

கேள்வியினைக் கருத்திற்கொண்டு, அவற்றை ஒருங்கிணைக்கும் நடவடிக்கைகளை இலகுவான முறையில் நடாத்தும் நோக்கில் இல: 155/ஏ காசல் வீதி, கொழும்பு 8 என்ற விலாசத்தில் நிறுவகத்தின் கொழும்பு அலுவலகம் கெளரவ அமைச்சர் வாசதேவ நாணாயக்கார அவர்களினால் 2011 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் 16 ஆம் திகதி திறந்து வைக்கப்பட்டமை முக்கியமான விடயமாகும்.

நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகள் மிகவும் விரிவடைந்தமையினால் 2013 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் 01ம் திகதி தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகம் பண்டாரநாயக்க சர்வதேச மாநாட்டு மண்டப கட்டிடத்தில் இலக்கம்: 09, இரண்டாம் மாடிக்கு கொண்டு செல்லப்பட்டதோடு 2014 ஆம் ஆண்டில் அவ்விடத்திலிருந்தவாறே நிறுவகத்தின் நடவடிக்கைகளை மிகவும் பரந்தளவில் செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் வழங்கப்பட்டன.

நிறுவனத்தின் நோக்கு

சமூகத்திற்கு வினாத்திறனான சேவையொன்றினை வழங்கும் பொருட்டு அரசாங்க அலுவலகங்களில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் இரு மொழி/ மும்மொழி ஆற்றலினை விருத்தி செய்யும் முன்னணி கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகமாக திகழ்தல்.

நிறுவனத்தின் செயற்பணி

அரச மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சிக்கான மும்மொழி அறிவினை வழங்கும் மையமாக திகழ்தல்.

1.1 நிறுவனத்தின் அமைவிடம்

தலைமை அலுவலகம் -கொழும்பு

பண்டாரநாயக்க சர்வதேச ஞாபகார்த்த மாநாட்டு மண்டபத்தின் 09 ம் இலக்க கட்டிடத்தின் இரண்டாம் மாடியில் இயங்கிவருகின்றது. நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளானது மிகவும் பரந்தளவில் நாடுதமுவிய வகையில் சேவையினைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் தேசிய நிறுவனம் என்பதனால் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை சரியான முறையில் நடாத்திச் செல்வதன் பொருட்டு கொழும்பு தலைமை அலுவலகம் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

அகலவத்தை பயிற்சி நிறுவகம் :

தேசிய மொழிகள் மற்றும் பயிற்சி நிறுவனமானது கொழும்பிலிருந்து 80 கிலோ மீற்றர் தூரத்தில், கஞ்சத்துறை மாவட்டத்தில் அகலவத்தை, கலேவத்தை எனும் பிரதேசத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ளது. பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனத்திற்குரிய சுமார் 2.5 ஏக்கர் பரப்புடைய காணி அமைச்சரவையின் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் இந்நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. நிறுவனம் அமைந்துள்ள இக்காணியானது அமைதியானதும்

எழில்மிகுந்த இடமாகும். இது வதிவிடப்பயிற்சி நிலையத்திற்கு மிகவும் பொருத்தமுடையதாகும்.

2 நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்

- சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளைக் கற்பதில் ஆர்வம் உள்ளவர்களுக்கு அத்தகைய மொழிகளைக் கற்பிப்பதற்கான சிறந்த ஆசிரியர்களை உருவாக்குதல்.
- சட்ட எழுத்துருவிலான தேசிய மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை மற்றும் தேசிய உரைபெயர்ப்பாளர் சேவைக்குப் நியமனம் செய்யக் கூடிய சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிபெயர்ப்பாளர்களையும் உரை பெயர்ப்பாளர்களையும் உருவாக்குதல்.
- சிங்களம், தமிழ், மற்றும் ஆங்கில மொழிபெயர்ப்பாளர் மற்றும் உரை பெயர்ப்பாளர்களுக்கு தரமான பயிற்சிகளை வழங்கக் கூடிய மொழிப் பயிற்றுவிப்பாளர், ஆசிரியர்களை உருவாக்குதல்.
- பொதுமக்களுக்கு சிறந்த சேவையை வழங்கும் பொருட்டு மும்மொழி தேர்ச்சி உடையவர்களை பயிற்றுவித்தல்

3 நிறுவனத்தின் பணிகள்

- சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி அறிவினை பெற்றுக்கொள்ள ஆர்வம் உள்ளவர்களுக்கு அத்தகைய மொழிகளைக் கற்பிப்பதற்கான சிறந்த நபர்களை உருவாக்குவதன் பொருட்டு சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகள் தொடர்பாகவும் நீண்டகால பயிற்சியினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை வினைத்திறன்மிக்க முறையில் நடாத்திச் செல்வதற்காக ஆராய்ச்சி மற்றும் கற்றல் பெறுபேற்றினை பயன்படுத்தலை நோக்காகக் கொண்டு மொழியினை பயிற்றுவிப்பதுடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகள் தொடர்பாக ஆராய்ச்சி மற்றும் கற்றல் செயற்பாட்டினை நடாத்துதல்.
- தகைமையுடையவர்களுக்கு மொழிப்பயிற்சி மற்றும் கல்வியைப் பெற்றுக்கொடுத்தல், அப்பயிற்சி மற்றும் கல்விச் செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமாக பூரணப்படுத்தியவர்களுக்கு சான்றிதழ் மற்றும் டிப்ளோமா சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
- மொழியினைக் கற்பதற்காக பயிற்சியுடைவர்கள் உள்ளடங்கிய சபையினை நிறுவுதல்.

- மொழியுடன் தொடர்புடைய தகவல்களை களஞ்சியப்படுத்தி வைப்பதற்கான நிலையமொன்றை நிறுவுதல்.
- மொழிபெயர்ப்பு, உரைபெயர்ப்பு மற்றும் சுருக்கெழுத்தாளர்கள் ஆகிய விசேட குழுவினருக்குரியவர்களுக்கு சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழியில் விசேட மொழிப்பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.
- தேவை என்று காணும் இடத்து சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் விருத்தியை ஏற்படுத்துதல், அவற்றில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய மாற்றங்கள் தொடர்பாக குறித்த அதிகாரசபைக்கு சிபாரிசினை முன்வைத்தல், சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் முதலான மொழிகள் மற்றும் ஏனைய சர்வதேச மொழிகள் தொடர்பான மொழியியல் ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளுதல், அவர்களுக்கு உதவுதல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.

4. 2014 ஆம் ஆண்டின் தேசிய மொழிகள் மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவச் சபை

நிறுவனத்தின், குறிக்கோள்களை அடைவதற்கான சகல தீர்மானங்களும் முகாமைத்துவ சபையினாலேயே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. 2007ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்கங் கொண்ட தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவன சட்டத்தின் 3 ஆவது ஏற்பாட்டிற்கு அமைய கெளரவ அமைச்சர் அவர்களினால் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் முகாமைத்துவச் சபை நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

திரு.நிஹால் ஹேரத்	-	முகாமைத்துவச் சபையின் தலைவர். முன்னாள் கல்வியியல் கல்லூரி ஆணையாளரும் கல்வி அமைச்சின் மேலதிக செயலாளருமாவார்
-------------------	---	---

கீழே பெயர் குறிப்பிடப்படுவர்கள் அமைச்சர் செயலாளரின் உத்தியோகபூர்வ அங்கத்தவர்களாவர்	-	
--	---	--

திருமதி. எம்.எஸ். விக்ரமசிங்க	-	செயலாளர், தேசிய மொழிகள் மற்றும் சமூக ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சர்
-------------------------------	---	---

திரு.எஸ்.எஸ்.எம்.டி. பியசேன	-	பணிப்பாளர், கல்வி அமைச்சர்
திருமதி. அயந்தி த சில்வா	-	உதவிப் பணிப்பாளர், இலங்கை மத்திய வங்கி.

திரு. ஆலோக்க பண்டார	-	பணிப்பாளர், ஒருங்கிணைந்த சேவை, அரச நிர்வாகம் மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர்
திரு.ஜே.எஸ்.ஐயலத்	-	கெளரவ அமைச்சரின் பிரதிநிதி
திரு. மொஹம்மட் இப்ராஹிம்	-	கெளரவ அமைச்சரின் பிரதிநிதி
திரு. எம்.கே. இராகுலன்	-	பணிப்பாளர், ஜனாதிபதி ஊடகப்பிரிவு
திரு.பீ.எச்.பி.ஆர். ஹேரத்	-	பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

5. 2014 ஆம் ஆண்டின் தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் கல்விச் சபை

2007ம் ஆண்டின் 26ம் இலக்கம் கொண்ட தேசிய மொழிகள் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவன சட்டத்தின் 7 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைவாக கெளரவ அமைச்சர் அவர்களால் நிறுவனத்தின் கல்விசார் செயற்பாடுகளுக்கு பல வழிகளில் உதவும் வகையில் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் கல்விச்சபை அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

1. திரு. நிறூல் ஹேரத் - நிறுவனத் தலைவர்
2. திரு. பிரசாத் ஆர். ஹேரத் - நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் (ஙகத்தவர்)
3. திரு. ஜே.டி.சி. ஐயசிங்க - அரசகரும் மொழிகள் ஆணையாளர்
4. பேராசிரியர் திருமதி.நெலுபர் ஷமேல் - ஆங்கில மொழித்துறை, கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்
5. கலாநிதி எஸ்.மகேஷ்வரன் - தமிழ் மொழித்துறை, பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம், பேராதனை.

6. பேராசிரியர் திருமதி.ரோகினி பரனவிதான - சிங்கள மொழித்துறை, கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்
7. பேராசிரியர் திரு. அசோக பிரேமரத்ன -மொழியியல் துறை, களணிப் பல்கலைக்கழகம், களணி.
8. கலாநிதி திரு.ரமேஸ் அப்துல்லா - கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்
9. கலாநிதி திருமதி. சுமதி சிவமோகன் - சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், ஆங்கில மொழித்துறை,பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம், பேராதனை.

6. கல்விச் சபையின் பணிகள்

- சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நிறுவனத்தின் கல்விசார் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான விடயங்கள் தொடர்பில் நிறுவனத்திற்கு ஆலோசனை வழங்குதல்
- நிறுவனத்தின் சட்டத்திட்டங்களுக்கு ஏற்ப பரீட்சைகளை நடாத்துதலும் பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்த மற்றும் நிறுவனத்தினால் உறுதிப்படுத்தப்படக்கூடிய ஏனைய நிபந்தனைகளை திருப்திகரமான முறையில் அடைந்தவர்களுக்கு டிப்ளோமா சான்றிதழ் பத்திரம் மற்றும் நிறுவனத்தின் ஏனைய கலைத் திறன்களை வழங்குவதற்கு தலைமையுடைய நபர்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவச் சபைக்கு சிபாரிசினை முன்வைத்தல்.
- நிறுவனத்திற்கு, சபையினால் முன்வைக்கப்பட்ட எந்தவொரு விடயம் குறித்த அறிக்கை தொடர்பாக கவனத்தில் கொள்ளல்.
- நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற கல்விசார் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான பாடநெறிகள் மற்றும் பரீட்சைகள் தொடர்பான சகல விடயங்கள் தொடர்பிலும் முகாமைத்துவச் சபைக்கு சிபாரிசு, அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.
- நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற கல்விசார் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான பாடநெறிகளுக்குரிய சட்டத்திட்டங்களை தயாரித்து முகாமைத்துவச் சபைக்கு சமர்ப்பித்தல்.
- நிறுவனத்தின் கல்விசார் சபையினை நியமித்தல், பதவி நீக்குதல் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் குறித்தான சட்டங்கள், ஆட்சேர்ப்புத்திட்டம், சம்பளம், விசேட கொடுப்பனவு மற்றும் கட்டணம், சேவைக்காலம், விடுமுறை ஆகியன தொடர்பாக முகாமைத்துவ சபைக்கு சிபாரிசினை முன்வைத்தல்.

- புலமைப்பரிசில்கள், உதவிப்பணம், பதக்கம் மற்றும் பரிசில்களைப் பெறுவதற்காக பூரணப்படுத்தவேண்டிய நிபந்தனைகள் தொடர்பான சிபாரிசினை முகாமைத்துவச் சபைக்கு சமர்ப்பித்தல்.
- புலமைப்பரிசில்கள், உதவிப்பணம், பதக்கம் மற்றும் பரிசில்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவச் சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளை பூர்த்திசெய்தவர்கள் தொடர்பாக சிபாரிசினை முன்வைத்தல்.
- முகாமைத்துவ சபையின் அனுமதியுடன் கல்விசார் பிரதிநிதிகளை உள்ளடக்கிய சபையினை நியமனம் செய்தல்
- கல்விசார் சபையினது கூட்டங்கள் தொடர்பாகவும், அத்தகைய கூட்டங்களில் பின்பற்றப்பட வேண்டியதுமான ஒழுங்குவிதிகளை தயாரித்தல்.

7. 2014 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தின் பணியாற்றொகுதி

நிறுவனப் பணியாற்றொகுதியில் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தராக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் காணப்படுகின்றார். முகாமைத்துவ சபையின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நிறுவனத்தில் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1. நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான பொறுப்பு
2. நிறுவனத்தின் சகல பதவியணியினரையும் நியமித்தல், நிர்வாகம் மற்றும் நிறுவன நடவடிக்கைகள்
3. நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் சகல பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் மேற்பார்வை செய்தல், ஒருங்கிணைத்தல்.

7.1 பதவியணிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்

2014 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தின் பணிக்குழுவிற்காக, சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் எண்ணிக்கை குழுவின் சிபாரிசினைப் பெற்றுக்கொண்டு முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திடமிருந்து நிறுவனத்தின் பதவி எண்ணிக்கையைப் போன்று அப்பதவியின் பொருட்டான ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்தை அனுமதித்துக்கொள்ள முடிந்தமையினாடாக நிறுவனத்திற்கு கணக்காளர் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவிக்கு தகைமையுடையவர்களை உரிய முறையில் பதவியணிக்கு இணைத்துக்கொள்ள முடிந்தன.

நிறுவனத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி

<u>பதவிப்பெயர்</u>	<u>பதவிகளின்</u>
<u>எண்ணிக்கை</u>	
பணிப்பாளர் நாயகம்	01
பணிப்பாளர்	02
உதவிப் பணிப்பாளர்	03
கணக்காளர்	01
கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்கள்	05
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	01
உள்ளக கணக்காய்வாளர்	01
உதவி இணைப்பாளர்கள்	08
தலைமை நூலகர்	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்	08
மின்னியல் நிபுணர்கள், பம்பி இயக்குனர்கள்	01
சாரதிகள்	05
காரியாலய உதவியாளர்கள்	04
மொத்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை	41

மேற்படி பதவிகளின் எண்ணிக்கையானது அனுமதிக்கப்பட்டதன் பின்னர், பின்வரும் பதவி வெற்றிடங்கள் தொடர்பான கட்டமைக்கப்பட்ட நேரமுகத்தேர்வு நிறுவனத்தினால் 2014ஆம் ஆண்டு நடாத்தப்பட்டது.

<u>பதவிகள்</u>	<u>வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை</u>
பணிப்பாளர்	01
கணக்காளர்	01
கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்கள்	03
உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோத்தர்கள்	01
உதவி இணைப்பாளர்கள்	08
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	04
காரியாலய உதவியாளர்	02
மொத்தம்	19

7.2 நிறுவனத்தின் பொருட்டு அனுமதிக்கப்பட்ட ஏனைய பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்.

நிறுவனத்தின் பொருட்டு அனுமதிக்கப்பட்ட கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி அலுவலர் பதவிக்காக செய்திப்பத்திரிகையில் விளம்பரம் பிரசுரிக்கப்பட்டு விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டன. எனினும் ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்திற்கமைய தகைமையுடன் கூடிய விண்ணப்பங்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல் இலகுவானதன்று.

ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்திற்கமைய, கணக்காளர் பதவியின் பொருட்டு விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டதோடு அவற்றின் பொருட்டு கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பாடுகளுள், நடாத்தப்பட்ட கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத்தேர்வின் பின்னர் 2014.09.01 ம் திகதி செல்வி டிடிபிள்ஷு. சஜானி கலுபோவில் அவர்கள் கணக்காளராக இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டார்.

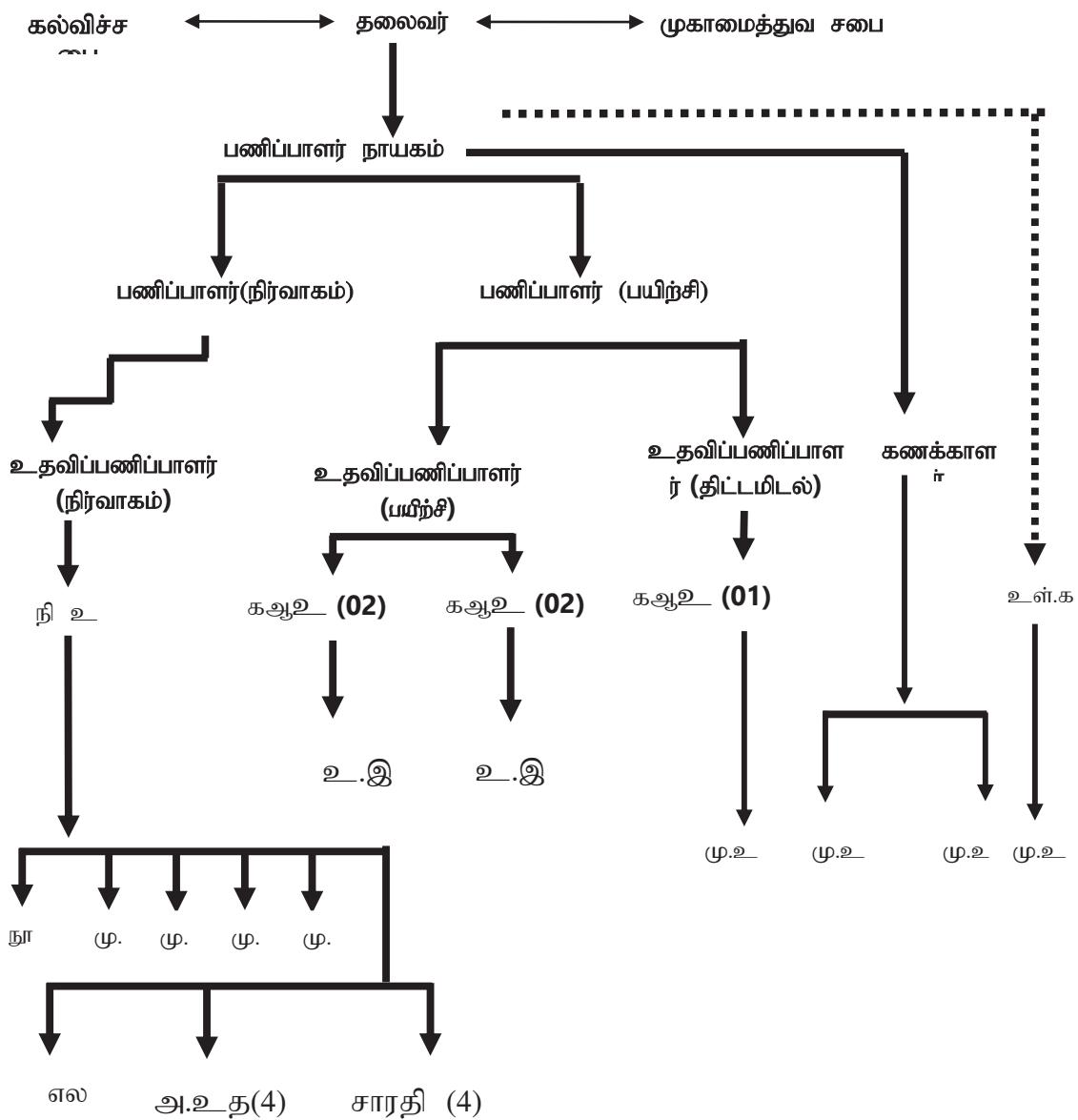
உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவியின் பொருட்டு விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டதோடு, கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் அடிப்படையில் திருமதி டபிள்ஷு.கே.பி.ஆர்.பர்னாந்து அவர்கள் 2014.05.02 ஆம் திகதி அப்பதவியின் பொருட்டு இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டார்.

நிறுவனத்தில் நிலவிய வெற்றிடங்களான 03 முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவி, 03 அலுவலக உதவியாளர் பதவி மற்றும் சாரதி பதவிகள் குறித்து, தற்காலிக நியமன அடிப்படையில் கடமையாற்றிய உத்தியோகத்தர்கள் 2014.11.12 அன்று வெளியிடப்பட்ட அரச நிர்வாக சுற்றுறிக்கை 2014/11 பிரகாரம் நிரந்தர நியமன அடிப்படையில் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டனர்.

இதற்கமைய 2014 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தில் நிரந்தர நியமனத்தைப் பெற்றதன் பின்னர் 2014.12.31 ஆம் திகதியில் சேவையில் ஈடுபட்டிருந்த பணிக்குமுனினரது விபரங்கள் பின்வருமாறு,

பதவிப்பெயர்	எண்ணிக்கை
1. பணிப்பாளர் நாயகம்	01
2. பணிப்பாளர்	01
3. உதவிப் பணிப்பாளர்	03
4. கணக்காளர்	01
5. கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்கள்	02
6. நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	01
7. உள்ளக கணக்காய்வாளர்	01
8. முகாமைத்துவ உதவியாளர்	08
9. மின்னியல் நிபுணர்கள், பம்பி இயக்குனர்கள்	01
10. சாரதிகள்	05
11. காரியாலாய உதவியாளர்கள்	04

8. தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு கட்டமைப்பு



நி.உ. –

நி.உ. - நிர்வாக உத்தியோகத்தர்
உத்தியோகத்தர்

உள்காளர் - உள்ளக கணக்காய்வாளர்
மு.உ. - முகாமைத்துவ உதவியாளர்
மி.நி. - மின்னியல் நிபுணர்கள்
உதவியாளர்

க அ. உ. – கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி

நா - நாலகர்
உ.இ - உதவி இணைப்பாளர்
அ.உ.த - அலுவலக

நிறுவனத்தின் பொருட்டு அனுமதிக்கப்பட்ட 08 பதவிகளின் பொருட்டு (MA3-1) இணைத்துக் கொள்வதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டதோடு, தகைமையுடைய 902 விண்ணப்பதாரிகளுக்கான நேரமுகத்தேர்வு 2014 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் 07,08,11,12,13 ஆகிய திகதிகளில் இடம்பெற்றன.

2014/11 அரச நிர்வாக சுற்றுப்புக்கை 2014.11.12 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டமைக்கேற்ப தற்காலிகமாக இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டிருந்த முகாமைத்துவ உதவியாளர்களை இணைத்துக்கொள்வதற்கு, ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்திற்கிணங்க 2014.10.26 ஆம் திகதி 380 விண்ணப்பதாரிகளுக்கு எழுத்துமூல பர்த்சைகள் நடாத்தப்பட்டன.

அலுவலக உதவியாளர் பதவியின் பொருட்டு இணைத்துக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பங்கள் இவ்வருடத்தில் கோரப்பட்டன.

9. நிறுவனத்தின் தொகுப்பு

பணிகளை இலகுவாக நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் பொருட்டு நிறுவனமானது பின்வரும் பிரிவுகளாக வேறுபடுத்தப்பட்டுள்ளன.

1. நிர்வாகம் மற்றும் வழங்கல்கள் பிரிவு
2. பயிற்சிப் பிரிவு
3. திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு
4. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு
5. நிதிப் பிரிவு

9.1 நிர்வாகம் மற்றும் வழங்கல்கள் பிரிவு

நிறுவன பணிக்குமுனினருக்குரிய சகல நிர்வாக மற்றும் நிறுவன நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்படுவது இப்பிரிவிலாகும். இப்பிரிவானது நிறுவனத்தின் ஏனைய பிரிவுகளின் செயற்பாடுகள் எவ்வித தடையுமின்றி இயங்கும் வகையில் தேவையான சகல உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கி பிரிவுகளுக்கிடையிலான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மிகவும் சிறந்த முறையில் பேணுகின்றது. அத்துடன் இப்பிரிவு ஏனைய சகல பிரிவுகளுக்கும் தேவையான பணிக்குமுனினை குறித்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினாடாக இணைத்துக் கொள்வதோடு அவர்களின் நிறுவக மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றி ஊழிய நலன்புரியைப் போன்று உந்துசக்தியை வழங்கி அப்பிரிவுகளின் செயற்பாடுகள் உற்பத்தித்திறன் மிக்க வகையில் வினைத்திறனுடையாதாக அமையும் பொருட்டு தேவையான அடிப்படை வசதிகளை வழங்கும் பணியில் ஈடுபாட்டுள்ளது.

பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்குத் தேவையான பயிற்சி உபகரணங்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் சகல பிரிவுகளுக்கும் தேவையான கணனி இயந்திரங்கள், அலுவலகத்திற்கு அன்றாடம் தேவைப்படுகின்ற காரியாலய உபகரணங்கள், காகிதாதிகள் ஆகியவற்றை

கொள்வனவு செய்தல், வாகனங்களை மேற்பார்வை செய்தல், போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குதல் பாதுகாப்பு சேவை மற்றும் துப்பரவாக்கல் சேவையினை வழங்குதல் ஆகிய சகல நடவடிக்கைகளும் இப்பிரிவினாலேயே மேற்கொள்ளப்படுவது விசேட அம்சமாகும்.

நிறுவன பணிக்குமுனினரது உற்பத்தித்திறனை உயர்த்துவதை நோக்காகக் கொண்டு நிர்வாகப்பிரிவினால் 2014 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

26.12.2014 நிர்வாக ஒழுங்கு மற்றும் அலுவலக முறைமை தொடர்பான செயலமர்வு

27.12.2014 நிதி ஒழுங்கு மற்றும் கணக்கீடு தொடர்பான செயலமர்வு

27.12.2014 ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பான செயலமர்வு

நூலகம் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் இதுவரை காலமும் பயணம் செய்த வெற்றி பாதையில் பங்களிப்பு செய்த மற்றுமொரு பிரிவாக, நிறுவனத்தில் பாடநெறிகளை நடாத்திச் செல்லும் வளவாளர்களுக்கு, நிறுவனத்தின் பாடநெறிகளில் பங்குபற்றுபவர்களுக்கு மற்றும் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்திச் செல்வதற்காக உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தின் அலுவலர் குழாத்தினருக்கு அறிவு மற்றும் தகவல்களை சேகரித்துக் கொள்ளும் பொருட்டு வாசிக்கும் வசதியினை நூலகம் பெற்றுக் கொடுக்கின்றது.

மொழி தொடர்பான கற்றலுக்கு விசேட உதவிகளை வழங்கக்கூடிய நூல்களால் பூரணமடைந்துள்ள இந்நூலகத்தில் நிர்வாகம், முகாமைத்துவம், கணக்கீடு, தகவல் தொழில்நுட்பம், இலக்கியம், சமூக விஞ்ஞானம் ஆகிய பாடப்பிரப்புகளுடன் தொடர்புடைய புத்தகங்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகள் காணப்படுகின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக இந்நூலகம், தேசிய மொழியைக் கற்பிக்கும் செயற்பாட்டின்போது அத்தியாவசிய புத்தகங்கள், அகராதிகள் மற்றும் பாவனையிலுள்ள சொற்பதங்கள், மொழியியல் விமர்சனங்கள் அதேபோன்று மொழிப் பயிற்சி பெறுதல் மற்றும் மொழிப்பயிற்சிக்குத் தேவையான அனைத்து உபகரணங்களையும் மற்றும் செவிப்புல உபகரணங்களையும் உள்ளடக்கிக் காணப்படுகின்றது.

இவை தவிர இரண்டாம் மொழிக் கற்றலின்போது தேவைப்படுகின்ற புத்தகங்கள், விமர்சன நூல்கள் தொடர்பான பெயர்ப்பட்டியல், சுயசரிதை நூல்களை வழங்குதல் என்பன இந்நூலகத்தால் நிறைவேற்றப்படும் மற்றுமொரு சேவையாகும். இதற்கு மேலதிகமாக மொழி தொடர்பான விடயங்கள் குறித்தான் தகவல்கள் மற்றும் ஆவணப்படுத்துதல்

நிலையமாக பல்வேறு மொழிகள் தொடர்பாக தேசிய மட்டத்தில் போன்று சர்வதேச அளவிலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் ஆய்வு தொடர்பான ஆவணப்படுத்தல்களும் நூலகத்தால் இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றன. 2014 ஆம் ஆண்டின் அரையாண்டுக் காலப்பகுதியில் நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் தலைமை நூலகர் ஹஸினி ரூபசிங்ஹு அவர்களினால் அகலவத்தை நூலக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

9.2 திட்டமிடல் பிரிவு

நிறுவனத்தின் நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோளினை நிறைவேற்றும் பொருட்டு திட்டமிடல் பிரிவால் மிகவும் பெறுமதியான பல செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன. நிறுவனத்தின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத்திட்டத்தினை தயாரித்தல் மற்றும் அதற்கிணங்க மாதாந்தம் நிறைவேற்றப்படவேண்டிய செயற்பாடுகளை திட்டமிடுதல் என்பன திட்டமிடல் பிரிவால் நிறைவேற்றப்படும் முக்கிய கடமையாகும்.

அத்துடன் மாதாந்த, காலாண்டு அடிப்படையில் மற்றும் வருடாந்தம் நிறுவனத்தின் செலாற்றுகை அறிக்கையினை தயாரித்து குறித்த அமைச்சிற்கு சமர்ப்பித்தல் என்பன திட்டமிடல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. நிறுவனத்தினால் நாடு தழுவிய ரீதியில் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்ற குறுங்கால பயிற்சிப் பாடநெறிகளை திட்டமிடுதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் முதலான செயற்பாடுகள் திட்டமிடல் பிரிவினாடாகவே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அதேபோல் அமைச்சினால் வருடாந்தம் தயாரிக்கப்படுகின்ற வரவுசெலவுத்திட்ட அறிக்கையானது குறித்த வருடத்தில் நிறுவனத்தினால் திட்டமிடப்பட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் நிறைவேற்றிக் கொள்ளப்பட்ட இலக்குகள் தொடர்பான தகவல்களை வழங்குதல் என்பன திட்டமிடல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மேலும் தேசிய மொழிகள் மற்றும் சமூக ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்ற திட்டம் மற்றும், செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரிக்கும் பொறுப்பு நிர்வாகப் பிரிவுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் தேசிய மொழிகள் கருத்திட்டத்தினாடக நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப வசதிகளை வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைக்கும் நடவடிக்கையானது திட்டமிடல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மேற்படி 2014 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடையும் பொருட்டு திட்டமிடல் பிரிவினால் பாரிய பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

9.3 பயிற்சிப் பிரிவு - 2014

மொழிக்கொள்கைகளின் கீழ் இலங்கை சமூகத்தில் பல்வேறுவகையான மொழிகளைப் பயன்படுத்தும் உரிமையை உறுதிசெய்வதனை நோக்காகக் கொண்டு பல்வேறு வகையான மொழிகளைப் பேசும் இனங்களுக்கிடையே சமாதானம் மற்றும் சமத்துவம் விருத்தியறும் வகையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்வதே இந்நிறுவனத்தின் பிரதான குறிக்கோளாகும். மேற்குறிப்பிடப்பட்ட குறிக்கோள்களை வெற்றிக்கொள்வதற்காக நிறுவனத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற முக்கிய நிகழ்ச்சித்திட்டமான மொழி ஆசிரியர்களை பயிற்றுவித்தல், நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளுக்கமைய நடாத்தப்படுகின்ற 12 நாட்கள் கொண்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் மொழிப்பயிற்சி மற்றும் இரண்டாம் மொழியைக் கற்பதில் ஆர்வமுடைய சாதாரண பொது மக்களுக்கு பயிற்றுவித்தல் உள்ளடங்களாக அனைத்து பயிற்சி நடவடிக்கைகளையும் ஏற்பாடு செய்வதோடு அச்செயற்பாடுகளை தொடர்ச்சியாக நடாத்திச் செல்லும் பொருட்டு தேவையான உபாயங்களை உருவாக்குதல் என்பன அப்பிரிவின் பொறுப்பும் கடமையுமாகும். அத்துடன், வளவாளர் குழுவொன்றினை நடாத்தி அவ் வளவாளர்களை குறித்த பயிற்சிப் பாடநெறிக்கு இணைத்தல் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல் இப்பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடாகும்.

இந்நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக பயிற்சிப் பிரிவிற்கு பின்வரும் கடமைகள் வெவ்வேறாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

1. அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்குப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.
2. சாதாரண மக்களுக்கான மொழிச்சங்க தேசிய செயற்பாடு
3. ஆசிரியர் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்
4. பின்னாட்டல் மற்றும் அளவீடு தொடர்பான வேலைத்திட்டங்களுக்கான ஏற்பாடு
5. சகல முழுநேரப் பாடநெறி தொடர்பாகவும் முறைமையான மதிப்பீடுகளை நடாத்துதல்.

9.3.1 மொழிச்சங்க தேசிய திட்டத்தின் செயற்பாடு - 2014

மொழிச்சங்க தேசிய செயற்பாட்டின் முன்னேற்றத்தின் பொருட்டு 2013 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட இனக்கப்பாட்டின் அடிப்படையில் 2014 ஆம் ஆண்டில் தேசிய மொழிகள் மற்றும் ஒருமைப்பாட்டு அமைச்ச மற்றும் தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனமும் ஒன்றிணைந்து நெருங்கிய உறவுடன் நடாத்திச் செல்வதற்கு முடிந்தமை மற்றும் பாடநெறிகளை நடாத்துவது தொடர்பில் முறைமையான சட்டத்திட்ட வரையறைகளை தயாரித்துக் கொள்வதற்கு முடிந்தமை முக்கிய விடயமாகும். அது தொடர்பில் கெளரவ அமைச்சர் மற்றும் செயலாளரின் நேரடி தலையீடு மற்றும் ஆலோசனைகளின் அடிப்படையில் இச் செயற்பாட்டினை மிகவும் வலுவுடன் நிறைவேற்றுவதற்கு முடிந்தது.

மொழிச்சங்க செயற்பாடுகளை மிகவும் திறனுடையாதாக்கும் நிமித்தம் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் செயற்பாடுகள் பின்பற்றப்படுகின்றன.

1. இதுவரைகாலமும் மொழிச்சங்கம் தொடர்பாக கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்படும்போது பயன்படுத்தப்பட்ட சகல விதிகளும் ஒன்றாக ஆவணப்படுத்தப்பட்டு புதிய சரிபார்ப்பு ஆவணத்தை தயாரித்தல்.
2. ஒவ்வொரு பாடநெறி தொடர்பாகவும் வளவாளர்களை நியமிக்கும் கடிதம் மற்றும் அதன் இணக்கப்பாட்டினை எழுத்துமூலம் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
3. இதுவரையில் பயன்படுத்தப்பட்ட மாதிரிப்படிவங்களில் காணப்பட்ட சிற்சில குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்
4. கொடுப்பனவிற்காக வவச்சர்களை சமர்ப்பித்தல், வளவாளர்களை நியமித்தல் மற்றும் பாடநெறிகளை நடைமுறைப்படுத்தல் ஆகிய விடயங்களை உள்ளடக்கி பொதுவான ஆலோசனை கையேட்டினை தயாரித்து 2014 ஆம் ஆண்டிற்காக பாடநெறிக்கு இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட வளவாளர்கள் மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பெற்றுக் கொடுத்தல்.
5. வவச்சரானது முதலில் அமைச்சக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டதன் பின்னர் குறித்த கடிதம் மற்றும் ஆவணங்கள் பிழையை இணைக்கப்பட்டிருக்கும் பட்சத்தில் மாத்திரம் எங்கள் நிறுவனத்திற்கு அனுப்புவதற்கு சகல தரப்பினரும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.
6. வளவாளர்களுக்கான சகல கொடுப்பனவுகளும் காசோலை மூலமாக மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு அக் கொடுப்பனவின்போது கொடுப்பனவு செய்யப்படும் தொகை, கேட்கப்பட்ட தொகை குறைக்கப்பட்டிருக்குமாயின் அதற்கான காரணம், கொடுப்பனவு செய்யப்படும் மாதம், காசோலை இலக்கம் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிட்டு வளவாளர்களுக்கு விநியோகிப்பதற்காக விசேட மாதிரியை தயாரித்தல்.
7. 2014ஆம் வருடத்தில் பாடநெறியை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக விண்ணப்பித்தல் விசேட மாதிரி படிவத்தின் அடிப்படையில் இடம்பெறுகின்றது.

அந்த வகையில் 2014 ஆம் ஆண்டில் முதலாம் கட்டத்தில் 301 பாடநெறிகளுக்காக அனுமதி பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருந்ததோடு இரண்டாம் கட்டத்தின் பொருட்டு 33 பாடநெறிகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டன. அதற்கிணங்க, 2014 ஆம் ஆண்டில் அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை 334 ஆகும்.

2014 - அனுமதிக்கப்பட்ட மொழிச்சங்கப் பாடநெறி - கட்டம் 01

மேல்மாகாணம்

கொழும்பு மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	கெஸ்பேவை	ஸ்டார் கிட்ஸ் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கெ 02/62	எம்.கே.பி.புஸ்பகுமார்	தமிழ்
02	திம்பிரிகஸ்யாய	லமா சக்தி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கெ 05/50	எஸ்.ஏ.இப்ஹாம்	தமிழ்
03		ஏக்ஸ்த் மித்ர மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கெ 01/48	ஏ.எஸ்.ஆப்தீன்	தமிழ்
04	ஹங்வெல்லை	எஸ்வத்த உத்தர மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கெ 11/60	எம்.எஸ்.எம்.றில்வி	தமிழ்
05	தெஹிவளை	கல்வல மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கெ 06/56	ஏ.ஜெயராசா	தமிழ்
06	இரத்மலானை	சமகி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கெ 10/57	ஏ.ஜெயராசா	தமிழ்
07	மஹரகமை	விசல மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கெ 01/41	யு.எச்.பி.ஹர்ஸனி	தமிழ்

கும்பகோ மாவட்டம்

01	நீர்கொழும்பு	பள்ளம் சேன மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கம்/02/115	ஜே.நெதேனியல்	தமிழ்
02	மீரிகமை	திலேன தரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கம்/12/106	என்.எஸ்.பரீணா	தமிழ்
03	கம்பஹா	மொரகொடை ஸாந்த செபல்ரியன் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கம்/02/114	ஏஸ்.வீ.ஏ.ஜூ.பிரியதர்ஷனி	தமிழ்
04	அத்தனகல்லை	அத்தனகல்லை யூத் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கம்/01/110	ஊமில் காண்	
05	ஜா -எல	ஜயவர்தன ஆண் மாணவர்கள் அபிவிருத்தி சங்கம்	பாஷா /சங்/கம்/05/107	வீ.கிருஷ்ணதாஸ் ண்	தமிழ்
06	தொம்பே	சிஹ்நவெளி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கம்/07/109	எம்.ஜூ.ஏ.ஹஸன்	தமிழ்
07	கட்டானை	லிய சக்தி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கம்/02/113	எச்.பி.டெக்லா	தமிழ்
08	களனி	சங்கம்	பாஷா /சங்/கம்/02/69	எஸ்.ஏ.கே.நதிதரங்கா	தமிழ்

களுத்துறை மாவட்டம்

01	பேருவளை	மஹுகாடை மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/களு/09/69	எம்.எம்.எப்.லுத்தபி யா	தமிழ்
02		பிரத்திபா மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/களு/09/70	எம்.எம்.எப்.லுத்தபி யா	தமிழ்
03		சிறிஞான மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/களு/09/74	எம்.எம்.எப்.லுத்தபி யா	தமிழ்
04		அலகதுபிட்டிய மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/களு/03/20	எம்.எம்.ஏ.எப்.அல்த பியா	தமிழ்
05	களுத்துறை	முதித்தா மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/களு/03/67	எம்.ஜே.எம்.நிஸாம்	தமிழ்
06		மெத்தா மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/களு/03/73	ஏ.எஸ்.எம்.யஸ்ரி	தமிழ்
07		அருணலு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/களு/03/66	ஏ.எஸ்.எம்.யஸ்ரி	தமிழ்
08	களுத்துறை	விதுனெண் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/களு/03/65	ஏ.எஸ்.எம்.யஸ்ரி	தமிழ்

மத்திய மாகாணம்

கண்டி மாவட்டம்

01	மேல் பிரதேசம்	மிஹிரி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கண்/04/160	ஆர்.தனுஷா கௌதமி	தமிழ்
02		சரசவி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கண்/04/169	ஆர்.தனுஷா கௌதமி	தமிழ்
03	மினிப்பே	கோளயங்யாய மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கண்/04/26	நுவன் சம்பத்	தமிழ்
04		ரத்னெல்ல மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கண்/04/21	நுவன் சம்பத்	தமிழ்
05		சுப்பிரேஷன் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கண்/04/25	நுவன் சம்பத்	தமிழ்
06	குண்டசாலை	திலேன தரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கண்/04/134	என்.விக்னேஷ்வரன்	தமிழ்
07	பாத்தஹேவா ஹெட்ட	சமகி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கண்/12/189	வி. பாலகுமார்	தமிழ்
08		உடவத்தை சமகி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கண்/06/201	அனுஷா பிரேமதாஸ்	தமிழ்
10	கங்க மேற்கு கோரளை	மல்வத்தகமை மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கண்/04/67	அனுஷா பிரேமதாஸ்	தமிழ்
11		விண்டர் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கண்/04/78		தமிழ்
12	பஸ்பாகே கோரளை	வரக்காவை எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கண்/14/185	வீரையா சுதாகரன்	தமிழ்
13	தெல்தோட்டை	நிதஹஸ் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கண்/14/151	எம்.சி.எப்.ரிஸ்னா	தமிழ்

மாத்தளை மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	மாத்தளை	பாரமி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மாத் /05/83	வள்ளியம்மா நாராயணசாமி	தமிழ்
02		தினியிழு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மாத் /05/84	வள்ளியம்மா நாராயணசாமி	தமிழ்
03		பிரதீப் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மாத் /05/80	வள்ளியம்மா நாராயணசாமி	தமிழ்
04	உக்குவலை	சிப்செத்த மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மாத் /05/82	கே.பீ.யு.மங்கள	தமிழ்
05	உக்குவலை	பிப்பேன் கெக்குலு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மாத் /05/79	கே.பீ.யு.மங்கள	தமிழ்
06		பிரதீபா மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மாத் /05/41	எஸ்.ஆர்.மாலனி	தமிழ்
07	யட்டவத்தை	நிர்மல அரச இரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மாத் /05/74	பாத்திமா சபானா	தமிழ்
08	ரத்தோட்டை	மெதவேவேங்கமை மும்மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மாத் /05/31	எஸ்.சுந்தரலிங்கம்	தமிழ்

நுவரெலியா மாவட்டம்

01	நுவரெலியா	சாகர மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/நு/03/63	மலர்ஜோதி	சிங்களம்
02		விமலியன்ஸ் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/நு/03/61	நஸ்ரா ரிஸ்வான்	தமிழ்
03		நரேந்திர மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/நு/03/63	மலர்ஜோதி	சிங்களம்
04	அங்குரன்டெ கத்தை	தேஸசக்தி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/நு/06/45	எ.லெச்சுமணன்	
05	அம்பகழுவை	விஸ்வ மாத்தா மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/நு/01/69	கே.பிரமிளாதேவி	தமிழ்
06		மித்துரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/நு/01/68	ஜே.ஜீவனி	தமிழ்
07	கொத்மலை	குயின்ஸ்பரி தோட்டம் கலைக்கள் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/நு/02/64	பி.தேவிகா	தமிழ்
08	வலப்பனை	எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/நு/04/60	கே.மங்களேஸ்வரி	தமிழ்

தென் மாகாணம்

காலி மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தி ன் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	பெந்தோட்டை	அகாடேகொடு மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/காலி/07/58	பர்ஸானா நயீம்	தமிழ்
02		நெணசர்	பாஷா	பர்ஸானா நயீம்	தமிழ்

		மொழிச்சங்கம்	/சங்/காலி/14/66		
03		சமகி மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/67	பர்ஸானா நயீம்	தமிழ்
04		தெநுவர மொழிச்சங்கம்	பாவூர/சங்/காலி/0 7/06	எம்.எம்.எப்.சலை ஹா	தமிழ்
05		விமங்வூர மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/03	எம்.எம்.எப்.சலை ஹா	தமிழ்
06		ஒலந்துவ ஏக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/81	எம்.எம்.எப்.சலை ஹா	தமிழ்
07	பெந்தோட்டை ட	மினிமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/59	எப்.எம்.பைவூர்	தமிழ்
08		ஏக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/69	ஓ.ஜெஸ்லின் மேரி	தமிழ்
09		லட்டலவத்தை மொழிச்சங்கம்	பாவூர/சங்/காலி/0 7/64	ஓ.ஜெஸ்லின் மேரி	தமிழ்
10	நாகொடை	சுசெந்தி மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/31	எஸ்.பிரியந்தக்கா	தமிழ்
11		நெண்ச மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/32	ஈ.ஏ.ஆர்.எஸ்.சேனா ரத்ன	தமிழ்
12		சமகி மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/02	ஈ.ஏ.ஆர்.எஸ்.சேனா ரத்ன	தமிழ்
13		சுபாவூர மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/33	ஈ.ஏ.ஆர்.எஸ்.சேனா ரத்ன	தமிழ்
14	வெலிள்டிய தீவுதுறை	ஏக்ஸித் மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/42	சரத்குமார்	தமிழ்
15		அருண மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/30	டபிஸ்யுடி.ஜே.எஸ். எம்.வாசுதேவ	தமிழ்
16		பன்சிலு மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/2	டபிஸ்யுடி.ஜே.எஸ். எம்.வாசுதேவ	தமிழ்
17	கடவுத்சத்தர	காலி வித்தியாலோக மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/68	எம்.எச்.என்.மாவீய ா	தமிழ்
18		சமகி மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/71	எம்.எச்.என்.மாவீய ா	தமிழ்
19		யசோதரா மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/25	லங்கா வருஷவித்தான்	தமிழ்
20		நெண்ச மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/40	லங்கா வருஷவித்தான்	தமிழ்
21		சாலிஹுயியா மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/39	லங்கா வருஷவித்தான்	தமிழ்
22	ஹிக்கடுவை	ஸ்ரீ போஸுத் மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/09	லக்மினி மனோஜி	தமிழ்
23		விக்ரம மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/10	லக்மினி மனோஜி	தமிழ்
24		திவி பாஸா சஹயோஹித்தா மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/18	எஸ்.டபிஸ்யு.மல்லி கா	தமிழ்
25	யக்கலமுல் லை	கொவிஜன மொழிச்சங்கம்	பாவூர /சங்/காலி/07/23	காமினி சேனாநாயக்க	தமிழ்

26		எக்ஸித் சஹூர்த் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/காலி/07/44	சந்திரிக்கா ஜாகொட	தமிழ்
27		அபிமானி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/காலி/07/46	சந்திரிக்கா ஜாகொட	தமிழ்
28		திவி பாஸா எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/காலி/07/48	சந்திரிக்கா ஜாகொட	தமிழ்
29	பத்தேகம	சின்மல மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/காலி/07/16	ஏ.ஜே.மேரி	தமிழ்
30	பெந்தோட்டை	கும்புருகல எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/காலி/07/65	எம்.எச்.லுத்துபியா	தமிழ்

மாத்தறை மாவட்டம்

01	திக்வெல்லை	சுது நெலும் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/08/84	எம்.ஏ.எப்.சிப்னா	தமிழ்
02		திகு வெவி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/08/85	எம்.ஏ.எப்.சிப்னா	தமிழ்

03	திக்வெல்லை	நிப்புன் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/08/88	எம்.ஏ.எம்.யேர்ஸ்	தமிழ்
04		சுஹாரத்த மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/08/73	எம்.ஏ.எம்.யேர்ஸ்	தமிழ்
05		நெணச மொழிச்சங்கம்	பாஷா சங்/மா/08/72	எம்.வை.எப்.ஷப் னா	
06		திலேன் தரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா சங்/மா/08/67	எம்.வை.எப்.ஷப் னா	தமிழ்
07		ஹாலித்த மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/08/89	ஏ.சீ.எஸ்.ஐஸ்மா	தமிழ்
08		பெறைசர மொழிச்சங்கம்	பாஷா சங்/மா/08/90	ஏ.சீ.எஸ்.ஐஸ்மா	தமிழ்
09	வெலிபிட்டிய	பிரகதி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/15/91	எம்.எம்.சப்வான்	தமிழ்
10		யாத்ரா மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/15/92	எம்.எம்.சப்வான்	தமிழ்
11		எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/08/63	எம்.ஆர்.எப்.ரியாதா	தமிழ்
12		ஸ்டார் லயன் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/08/64	எம்.ஆர்.எப்.ரியாதா	தமிழ்
13		வேலிபிட்டிய பாலர் பாடசாலை மொழி ஆசிரியர் சங்கம்	பாஷ /சங்/மா/08/65	எம்.வீ.என்.நஸ்மி யா	தமிழ்
14		திலேன் தரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/08/81	எம்.வீ.என்.நஸ்மி யா	தமிழ்
15		மினி முத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/08/08	எம்.ஷ.எப்.ரிக்ஸா னா	தமிழ்
16	வெலிகமை	கும்புருகமுவ தெற்கு	பாஷா/சங்/மா/08/77	எம்.ஷ.எப்.ரிக்ஸா னா	தமிழ்

		மொழிச்சங்கம்			
17	வெலிகமை	பிரகதி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/08/78	எம்.எம்.ஐ.பெளஸ் ானா	தமிழ்
18		சமகி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/08/79	எம்.எம்.ஐ.பெளஸ் ானா	தமிழ்
19		மாஹேன மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/08/11	எம்.கே.எம்.நவாமி	தமிழ்
20		பிரகதி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/08/12	எம்.கே.எம்.நவாமி	தமிழ்
21	மாத்தறை கடவுத்சத்த ரை	இகநு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/08/15	டி.எம்.எஸ்.சமன்ம லி	தமிழ்
22		கொகாவெல ரிவிகிரண மொழிச்சங்கம	பாஷா/சங்/மா/08/29	டி.எம்.எஸ்.சமன்ம லி	தமிழ்
23	அம்பாந்தோ ட்டை	எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/08/39	எம்.ஆர்.எப்.அயி ஷா	தமிழ்
24		திவியட்ட அருண மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/08/49	ஒ.எச்.எம்.தேநுவர	தமிழ்
25		நெத்சித் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மா/08/67	எம்.ஆர்.எப்.அயி ஷா	தமிழ்
26		ஜலசம்பாதன இரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மா/08/61	ஆர்.எம்.ஏ.பியுமா லி	தமிழ்
27		சாந்த மரியா மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மா/08/80	ஆர்.எம்.ஏ.பியுமா லி	தமிழ்
28		எஸ்.ஏ.ஆர்.சீ.இ ^{ரு} மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மா/08/50	எம்.ஆர்.எப்.அயி ஷா	தமிழ்
29	தெவினுவர்	திலேன் தரு மொழி சிறுவர் சங்கம்	பாஷா /சங்/மா/08/83	எம்.ஐ.எம்.சாஹ்ரீ	தமிழ்
30		திலேன் தரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மா/08/86	எம்.ஐ.எம்.சாஹ்ரீ	தமிழ்

அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

01	தங்கலலை	நாகரிக்க மித்ரத்வ மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/09/01	எம்.ஆர்.எம்.நிலாம்	தமிழ்
02		எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/09/02	எம்.ஆர்.எம்.நிலாம்	தமிழ்
03		சங்ஹநிந்த மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/09/03	ஆர்.எம்.வை.மொ ஹும்மட்	தமிழ்
04		இந்திபொக்குணு கொட மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/09/06	ஆர்.எம்.வை.மொ ஹும்மட்	தமிழ்
05		ஜயமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/09/13	ஆர்.எம்.வை.மொ ஹும்மட்	
06	அம்பலாந்தோ ட்டை	நோனாகம சமகி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/09/04	எம்.வை.எப்.ரிகாஷி ா	தமிழ்
07		மெதனலிய சக்தி	பாஷா /சங்/அம்/09/15	எம்.வை.எப்.ரிகாஷி ா	தமிழ்

		மொழிச்சங்கம்			
08		பாடசாலை விஜய விகையாட்டு சமூக மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/23	எம்.வை.எப்.ரிகாஷா	தமிழ்
09		நந்தாலோக அறநெறிப்பாடச	பாவூர் /சங்/அம்/09/24	எம்.ஏ.எப்.சியானா	தமிழ்
		ாலை மொழிச்சங்கம்			
10		நிலவலா ஆனந்த வித்தியாலய மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/33	எம்.ஏ.எப்.சியானா	தமிழ்
11		பஸ்லேரோட்ட மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/34	எம்.ஏ.எப்.சியானா	தமிழ்
12		சுமங்கல மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/35		தமிழ்
13		தர்மவிஜய மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/39	எம்.ஏ.பஸ்லான்	தமிழ்
14	தங்கல்லை	மினிமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/51	எம்.ஏ.பஸ்லான்	தமிழ்
15	வீரகெட்டிய	முல்கிரிகல எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/05	எம்.இஸ்ட்.எம்.சாவீர்	தமிழ்
16	பெலியத்தை	எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/09	பீ.பீ.பிரேமதாஸ்	தமிழ்
17		தீனிசுரு மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/10	பீ.பீ.பிரேமதாஸ்	தமிழ்
18	அகுணுகொலபெளஸ்ஸ	தீலேனதரு மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/28	கவிஜா ரன்சரணி	தமிழ்
19		ரன்தரு மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/47	கவிஜா ரன்சரணி	தமிழ்
20		பிராபாஷ்வரி மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/49	கவிஜா ரன்சரணி	தமிழ்
21		சக்தி மொழிச்சங்கம்	பாவூர்/சங்/அம்/09/50	கவிஜா ரன்சரணி	தமிழ்
22		நெணச மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/52	பீ.பீ.பிரேமதாஸ்	தமிழ்
23		விதைச மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/53	பீ.பீ.பிரேமதாஸ்	தமிழ்
24	அம்பாந்தோட்டை	சித்ராகல மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/30	எப்.ஏ.எப்.ரியாஷா	தமிழ்
25		சமக்புர நவோதய மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/31	எப்.ஏ.எப்.ரியாஷா	தமிழ்
25	அம்பாந்தோட்டை	ஈ.எம்.பீ.கிளைச்சங்க மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/40	இஸ்ட். பஸ்மினா இப்ரான்	தமிழ்
26		ஸ்ரீ சோமாலோக்க மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/41	எம்.எம்.ஐ.பாலிலா	தமிழ்
27		மயுரபுர மொழிச்சங்கம்	பாவூர் /சங்/அம்/09/43	எம்.எம்.ஐ.பாலிலா	தமிழ்

28		ஓலு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/அம்/09 /44	எம்.எம்.ஐ.பாலிலா	தமிழ்
29		கலண எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/09/45	எப்.ஏ.எப்.ரியாஷா	தமிழ்

**வட மாகாணம்
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்**

தொ. இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்த ன் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	சங்காணை	அராடி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/யாழ்/10 /16	குமரேசமுர்த்தி	சிங்களம்
02		அராடி மத்திய மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/யாழ்/10 /17	குமரேசமுர்த்தி	சிங்களம்
03	சண்டிலிப்பா ய்	வெவி தென்மேற்கு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/யாழ்/10 /18	எம்.சொலமன்	சிங்களம்

மன்னார் மாவட்டம்

01	நானாட்டான்	கலையரசி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மன் /11/04	எடுசன் பீரிஸ்	சிங்களம்
02	மடு	சாந்த பீட்டர் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மன் /05/11	எடுசன் பீரிஸ்	சிங்களம்
03		கலைமகள் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மன் /05/12	எடுசன் பீரிஸ்	சிங்களம்
01	வவுனியா தெற்கு	ஊர்நிலா மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/வவு /12/26	சுமித் பிரசன்ன	
02		சக்தி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/வவு /12/18	சமிந்த நிரோவன்	சிங்களம்
03		திருவத்கமை மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/வவு /12/31	சமிந்த நிரோவன்	சிங்களம்

முல்லைத்தீவு மாவட்டம்

01	கரைதுறை ப்பற்று	சென் அந்தனி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மூல்/13/03	சரளாதேவி	சிங்களம்
02		முள்ளிய மலை கிழக்கு மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மூல்/13/04	பிரியஞ்சலி பிரியங்கர	சிங்களம்
03		பெனியல் மோளி அவ்வலம் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மூல்/13/1 1	எஸ்.அந்தோனி ஜோன்ஸ்	சிங்களம்

கிளிநோச்சி மாவட்டம்

கிளிநோச்சி	விநாயகர் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கிளி/01/57	வீ.தமிழ்செல்வன்	சிங்களம்
------------	--------------------------	-------------------------	-----------------	----------

முல்லைத்தீவு		பாஷா /சங்/மூல்/02/10		சிங்களம்
--------------	--	-------------------------	--	----------

கிழக்கு மாகாணம்

மட்டக்களப்பு மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தி ன் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	மன்முனை தெண்	அறிவு மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மட்/14/162	ரவீந்திரன்	சிங்களம்
02	எரிவில்பற்று	தேன் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மட்/14/147	தியாகராஜா திலீபன்	சிங்களம்
03	கஞ்சாஞ்சிக் குடி	காளிகா மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மட்/14/158	ராகுல் அமீன்	சிங்களம்
04	செங்கலடி	ஏறாவூர் இருமொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மட்/14/45	ரவீந்திரன்	சிங்களம்
05	ஆரையம்பதி	முதலிக்குடா மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மட்/14/17	ரவீந்திரன்	சிங்களம்
06	பட்டிப்பளை	தமிழிவு மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மட்/14/30	ராகுல் அமீன்	சிங்களம்
07	செங்கலடி	மண்காடு மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மட்/14/165	தியாகராஜா திலீபன்	சிங்களம்
08	கஞ்சாஞ்சிக் குடி	விபுலானந்தா மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மட்/14/167	தியாகராஜா திலீபன்	சிங்களம்

அம்பாறை மாவட்டம்

01	பதியதலாவை	கோமான மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/15/133	பீ.எம்.சிறீவ ரதன்	தமிழ்
02	தமன	சிப்நெண் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/15/75	நாலக்க தேசப்பிரிய	தமிழ்
03	லாகுகல	பாணம மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/15/80		தமிழ்
04	தெஹிஅத்த கண்டிய	ஸ்ரீ சுகத்த தம்சர மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/15/107	பீ.எம்.பிரிய தர்ஷனி	தமிழ்
05	பொத்துவில்	பிபிதென மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/15/106		தமிழ்

06	சம்மாந்துறை	வள்ளுவர் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/15/139	ஏன்.பி.எம். இப்ராஹிம்	
07		தாருள் இல்மா மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/15/134	ஏன்.பி.எம். இப்ராஹிம்	சிங்களம்
08	காரைதீவு	கலைவாணி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/15/08	வண்.ரன்மு த்துகல சங்கரத்தன் ஹிமி	தமிழ்
09		விபுலம் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/15/147	வண்.ரன்மு த்துகல சங்கரத்தன் ஹிமி	தமிழ்
10	கல்முனை	பாரதியார் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/15/126	அரிபின்	தமிழ்
11		சமுக வலுவுட்டல் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/15/135	எஸ்.எஸ்.எஸ். மொஹம்ம ட்	தமிழ்
12	இங்க்காமம்	சமுக	பாஷா /சங்/அம்/15/123	ஏ.நாலீம்	தமிழ்

		அபிவிருத்தி மொழிச்சங்கம்			
13	அட்டாளைச்சே சனை	அல்லூதா மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/15/127	நதீக்கா குமாரி	தமிழ்
14	அக்கரைபற்று	ஜனசக்தி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/15/136	மேரி தெரேஷா	தமிழ்
15	நிந்தவூர்	குட்வே மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/15/143	சகீலா	தமிழ்
16	நாவிதன்வேலி	சுரி கல்முனை மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/அம்/15/161	மகாலிங்க ம்	தமிழ்

திருகோணமலை மாவட்டம்

01	கந்தளை	சம்மான மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/திரு/11/84	ர.பி.நிரோ ஷா சமந்திக்கா	சிங்களம்
02		சாளியபுர மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/திரு/05/85	ஆர்.பவளரா ணி	சிங்களம்
03	சேருவிலை	தெஹுநிவத்த மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/திரு/16/82	எம்.டபிள்யு. எல்.பி.மாலே வன்	சிங்களம்
04		சுமேத மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/திரு/16/54	எம்.டபிள்யு. எல்.பி.மாலே வன்	சிங்களம்
05	முதூர்	விவேகானந்தர் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/திரு/16/48	நிலோஷா சந்தமினி	சிங்களம்
06		பாரதி இளந்திரை மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/திரு/16/50	நிலோஷா சந்தமினி	சிங்களம்

வட்மேல் மாகாணம்

குருநாகல் மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	இப்பாகமு வ	இந்துவர மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/குரு/17/50	எம்.ஏ.ஜே.எ ப்.பதீரா	தமிழ்
02	உடபத்தா வ	கலுகமுவ மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/குரு/17/26	பஸ்லுர் ரிஸ்வான்	தமிழ்
03		புலுன்னேஅபால தேசிய மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/குரு/17/27	என்.எஸ்.ரா ணி	தமிழ்
04	குருநாகல்	தேதுனு மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/குரு/17/88	பி.கே.விஜய ந்தி	தமிழ்
05		பிப்பேன கெக்குலு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/குரு/17/146	பி.கே.விஜய ந்தி	தமிழ்
06	குளியாப்பி ப்டிய கிழக்கு	பொத்துவெவ சுஹந்த மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/குரு/17/49	கே.பி.டி.சீ.எ ம்.சோமரத் ன	தமிழ்
07		அரக்யாய அனுனுர் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/குரு/17/145	கே.பி.டி.சீ.எ ம்.சோமரத் ன	தமிழ்
08	கல்கமுவ	சமகி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/குரு/17/06	இஸ்ட்.எம். நஸார்	தமிழ்
09		உபதிஸ்ஸ	பாஷா/சங்/குரு/17/152	எம்.எஸ்.எம்.	தமிழ்

		மொழிச்சங்கம்		கப்பர்	
10	நாரம்வல	திமுத்து முத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/குரு/17/43	ஐ.பி.டி.எஸ். அபேரத்ன	தமிழ்
11		அம்பன்பொல ரண திஸர் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/குரு/17/154	ஐ.பி.டி.எஸ். அபேரத்ன	தமிழ்
12	பண்டுவெஸ் நுவர்	ஹூலதிவ மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/குரு/17/03	எம்.எச்.எம். ரிஸ்வி	தமிழ்
13	பொல்காடெ வல	விமுக்தி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/குரு/17/72	எஸ்.எச்.எப். ஜெனீபா	தமிழ்
14	மல்லவைபிட் டிய	ஞான பிரதீப மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/குரு/17/15	ஏ.ஜே.எம். மார்த்துக்கு	தமிழ்
15		பிரதீபா மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/குரு/17/17	ஆர்.ஜே.அ ருள்மனி	தமிழ்

புத்தளம் மாவட்டம்

01	சிலாபம்	செத்சவி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/புத்/ 18/22	பி.ஏ.ஆர்.மிருண்டா	தமிழ்
02		நெணச மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/புத்/ 18/23	பி.ஏ.ஆர்.மிருண்டா	தமிழ்

வடமத்திய மாகாணம்

அநுராதபுர மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதோச செயலாளர் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	கலேன்பிந் துனுவெவ	உப்புல்தெனிய மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/அநு /06/80	நில்மா சமந்தி அஞ்சகம	தமிழ்
02	மதவாச்சி	நெநோதா மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/அநு /19/41	எம்.யமுனா கலடயானி	தமிழ்
03		பிப்பிகுகம் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/அநு /19/69	ரஞ்சித் பிரியங்கர	தமிழ்
04		ஏக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/அநு /19/70	தோஹான் ஜெயதேவ	தமிழ்
05	கஹட்டக ஸ்தெனிய	அல்ஹீரா மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/அநு /19/59	ஜயலத் சொய்ஸா	தமிழ்
06		அல்ஹீல்மா மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/அநு /19/67	ஜயலத் சொய்ஸா	தமிழ்
07		அல்நூஸ்கி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/அநு /19/60	எம்.எச்.எம்.ரியாஜி	தமிழ்
08		ரன்தரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/அநு /19/54	ஏ.எம்.எஹியா	தமிழ்
09		கெமுனுபூ மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/அநு /19/51	எம்.பி.எம்.சபீக்	தமிழ்

பொலனருவை மாவட்டம்

01	தமன்கடுவ	சமகி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/போ ல/20/63	எம்.எஸ்.ஹீனா	தமிழ்
02		சமகி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/போ ல/20/06	எஸ்.ராகுலன்	
03		நிலுபுல் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/போ ல/20/07	எஸ்.ராகுலன்	தமிழ்
04	திம்புலாக லை	தேஷக்தி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/போ ல/20/15		தமிழ்
05		அருண மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/போ ல/20/17		தமிழ்
06	வெலிகந்தை	நெலும் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/போ ல/20/67		தமிழ்
07		ரிதி பொக்குனு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/போ ல/20/68		தமிழ்
08		பிகு சரணீ மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/போ ல/20/69		தமிழ்

ஊவா மாகாணம்

பதுளை மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலா ளர் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	பதுளை	சமகி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/21/2 06	எம்.ஆர்.எம்.ரிஹா ன்	தமிழ்
02	பண்டார வளை	விள்வு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/21/1 90	கே.எப்.நஸ்ரின்	தமிழ்
03		ஜயகமு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/21/2 24	ஸ்ரீயாணி	தமிழ்
04	எல்ல	ஸ்ரீ போதி சங்கணாராம மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/01/2 26	தமிழ்செல்வம்	தமிழ்
05		ஹல்து மூல்ல	அபேக்ஷா மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/21/1 66	எம்.கப்ரமணியம்
06	ரிதிமாலி யத்த	சமுர்தி வலய மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/பது/21/52	டபிஸ்டு.எம்.எஸ்.வீ ரசேக்கர	தமிழ்
07	அப்புத்த ளை	திலேன் தரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/13/2 46	எம்.என்.என்.ஹஸீ னா	தமிழ்
08	கந்தகெ ட்டிய	நென் பஹன மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/03/2 45	எம்.ஆர்.பாத்திமா ரள்ளா	தமிழ்
09	ஹனுகா ல	இருமொழி ஜக்கிய மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/21/1 50	வீ.விஜயகாந்தன்	தமிழ்
10	மஹிய ங்கண	வெங்கம்பஹா உதார மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/07/2 36	டபிஸ்டு.எம்.எஸ்.வீ ரசேக்கர	தமிழ்
11	மீஹாகி வுல	தல்தென இரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/08/2 32		தமிழ்
12	பஸரை	நவ ஜீவன	பாஷா/சங்/பது/04/2	ஒ.எம்.நுருல்லிக்கா	தமிழ்

பொலன்றுவை மாவட்டம்

01	தமன்கடுவ	சமகி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/போல/20/63	எம்.எஸ்.ஹர்சீனா	தமிழ்
02		சமகி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/போல/20/06	எஸ்.ராகுலன்	தமிழ்
03		நிலுபுல் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/போல/20/07	எஸ்.ராகுலன்	தமிழ்
04	திம்புலாகலை	தேஷக்தி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/போல/20/15	எஸ்.ராகுலன்	தமிழ்
05		அருண மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/போல/20/17	எஸ்.ராகுலன்	தமிழ்
06	வெலிகந்தை	நெலும் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/போல/20/67	எம்.எஸ்.ஹர்சீனா	தமிழ்
07		ரிதி பொக்குனு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/போல/20/68	எம்.எஸ்.ஹர்சீனா	தமிழ்
08		பிகு சரணீ மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/போல/20/69	எம்.எஸ்.ஹர்சீனா	தமிழ்

ஊவா மாகாணம்

பதுளை மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	பதுளை	சமகி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/21/206	எம்.ஆர்.எம்.ரிஹான்	தமிழ்
02	பண்டாரவதை ள	விஷ்வ மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/21/190	கே.எப்.நஸ்ரின்	தமிழ்
03		ஜயகமு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/21/224	ஸ்ரீயாணி	தமிழ்
04	எல்ல	ஸ்ரீ போதி சங்கணாராம மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/01/226	தமிழ்செல்வம்	தமிழ்
05		ஹல்துமுல் ள	பாஷா/சங்/பது/21/166	எம்.சப்ரமணியம்	தமிழ்
06	ரிதிமாலியத்த	சமுர்தி வலய மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/21/52	டபிஸ்யு.எம்.எஸ்.வீரே சக்கர	தமிழ்
07	அப்புத்தலை ள	திலேன தரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/13/246	எம்.என்.என்.ஹஸீனா	தமிழ்
08	கந்தகெட்டி ய	நெண பஹுன மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/03/245	எம்.ஆர்.பாத்திமா ரளானா	தமிழ்
09	ஹனுகல	இருமொழி ஜக்கிய மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/21/150	வீ.விஜயகாந்தன்	தமிழ்
10	மஹியங்கண	வெங்கம்பஹா உதார மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/07/236	டபிஸ்யு.எம்.எஸ்.வீரே சக்கர	தமிழ்
11	மீஹாகிவுல	தல்தென இரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/08/232	டபிஸ்யு.எம்.எஸ்.வீரே சக்கர	தமிழ்
12	பஸ்ரை	நவ ஜீவன மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/04/243	ஒ.எம்.நுருல்லிக்கா	தமிழ்

13	சொரணதூ ட்ட	பெஹுஸர மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/ 12/244	கே.எம்.சந்திரலிங்கம்	தமிழ்
14	ஊவா பரணகம	ஸ்வ சக்தி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/ 02/239	கே.சித்ராவல்லி	தமிழ்
15		நவோத்யா மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/ 02/228	என்.விஜயராணி	தமிழ்
16	வெளிமடை	பிரார்த்தணா மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/ 21/221	ஏ.கே.ஜெஸ்மின்	தமிழ்
17		நேத்ரா மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/பது/ 21/194	எஸ்.ஏ.எஸ்.பெரோஸ் ா	தமிழ்

மொண்ராகலை மாவட்டம்

01	பிபிலை	அம்பகொல்ல மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மொண்/22 /19	எம்.எச்.எம்.முபாரக்	தமிழ்
02		திலேன தரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மெ ாண்/04/58	எம்.எச்.எம்.முபாரக்	தமிழ்
03	மெதகம	ரன்தரு மொழிச்சங்கம்	பாஸா/சங்/மெ ாண்/07/53	எம்.எம்.ஏ.சிபான்	தமிழ்
04	மொண்ராகலை	பாரதி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மெ ாண்/22/10	எம்.யமுனா	தமிழ்
05	படல்கும்பர	சமகி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மெ ாண்/22/09	பாத்திமா சிஹ்நானா	தமிழ்
06	புத்தள	நியதெல் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மெ ாண்/05/60	மல்காந்தி பிரணாந்து	தமிழ்
07	தண்மல்வில	ஏக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மெ ாண்/22/45	எம்.எப்.எம்.பைருஸ்	தமிழ்
08	கதிர்காமம்	திணேத் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மெ ாண்/22/16	எம்.எப்.எம்.பைருஸ்	தமிழ்

சப்ரகமுவ மாகாணம்

இரத்தினபுரி மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	குருவிட்ட	பரகடுவ தேசிய மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/14	எம்.ஆர்.எம்.மி ஹிலார்	தமிழ்
02		ஸ்வஸ்தி அமைப்பு	பாஷா /சங்/இர/23/69	நில்மினா	தமிழ்
03		மில்லவிட்டிய சமனவ மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/இர/23/102	கரேஷ்	தமிழ்
04		தெல்கமுவ சுகந்த மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/இர/23/103	எம்.கலைவா ணி	தமிழ்
05		கொக்கோவிட்ட மினிமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/இர/23/104	எம்.கலைவா ணி	தமிழ்
06	குருவிட்ட	குருவிட்ட பிரதேபா மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/இர/23/105	வசந்தா ருணகே	தமிழ்

07		தென் கந்தன்கொட திலேனதரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/இர/23/106	ஷ.சாந்தி	தமிழ்
08	கொலைனன்	ஊராவல மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/24	எம்.கலைவா ணி	தமிழ்
09		விஜேரிய மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/29	எம்.கலைவா ணி	தமிழ்
10		யக்மடித்த மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/83	எம்.கலைவா ணி	தமிழ்
11		ஏருபோருவ மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/84	ஷ.சாந்தி	தமிழ்
12		விதுகிரண மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/70	ஷ.சாந்தி	தமிழ்
13		தர்மவிஜய மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/71	வசந்தா ருணகே	தமிழ்
14		சுமித்துரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/72	வசந்தா ருணகே	தமிழ்
15	கொடகவெல் ல	சக்தி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/73	துஷ்யந்தி	தமிழ்
16		தம்ரம் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/இர/23/109	ஷ.சாந்தி	தமிழ்
17	நிவித்திகல	மெஹேஸர மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/05	எம்.யமுனபிரி யா	தமிழ்
18		சுகந்த தமிழ் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/80	எம்.யமுனபிரி யா	தமிழ்
19	பலாங்கொலை	ஊப்புகாகும்பர மித்துதம் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/98	ஆர்.வினோத்க ாந்தன்	தமிழ்
20		ஏக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/99	பீ.நதீக்கா	தமிழ்

21		குலுபேடுகம மினிமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/இர/23/100	பீ.நதீக்கா	தமிழ்
22		சுமித்துரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/இர/23/101	வை.எம்.பவுமி	தமிழ்
23		திலேனதரு சந்தஹம் மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/இர/23/108	எம்.ஆர்.எம்.ஷி பான்	தமிழ்
24	இரத்தினபுரி	ஞவன்தரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/இர/23/107	ஏ.யோகேஷ்வ ரி	தமிழ்
25	எம்பிலிப்பிட் டிய	திலேனதரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/34	ஆர்.பீ.கருணா ரத்ன	தமிழ்
26		போதிராஜ மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/68	ஆர்.பீ.கருணா ரத்ன	தமிழ்
27		சுமித்துரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/இர/23/110	ஆர்.பீ.கருணா ரத்ன	தமிழ்
28	எல்பாத்த	பிரதீபா மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/64	பீ.எஸ்.மகேந் திரன்	தமிழ்
29		கலைநிலா மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/65	பீ.எஸ்.மகேந் திரன்	தமிழ்

30		பலாவெலவத்த சமகி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/66	வசந்த குமார	தமிழ்
31	எஹேவியாட காடை	யக்குதாகொட மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/06	எம்.ஆஸ்.எம்.மி ஹநிலார்	தமிழ்
32		விஜய விக்ரமபாகு மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/18	எஸ்.ரோஜ்மன்	தமிழ்
33		ரணதிஸர் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/81	எல்.காளிதா ஸன்	தமிழ்
34	இம்புல்பே	சரசவி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/61	எம்.எஸ்.சலா ஹாதீன்	தமிழ்
35		சென்.அந்தனீஸ் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/62	கே.ரமேஷ்	தமிழ்
36		ஸ்ரீ சிதுஹத் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/63	கே.ரமேஷ்	தமிழ்
37	கிரியெல்லை	எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/இர/23/97	எஸ்.ரோஜ்மன்	தமிழ்

கோகலை மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	அரநாயக்க	உதார மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கே/24/163	எம்.சுரேஷ் குமார்	தமிழ்
02	கேகாலை	நெணச மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கே/24/69	ஏ.எச்.எம்.ந வாஸ்	தமிழ்
03	கலிகமுவ	நந்தி இரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கே/24/44	எம்.ஏ.எப்.நு எஸ்ரா	தமிழ்
04	தெஹிவேஙா விட்ட	மாணியங்கம நெணசல பாடசாலை மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கே/24/140	எல்.சத்திய மூர்த்தி	தமிழ்
05	புளத்கோபி ட்டிய	ஒத்தி நந்தனகம மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கே/24/50	கே.மஞ்சளா டா	தமிழ்
06	மாவனல்லை	தருண கெக்குல மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கே/24/48	எம்.எச்.எம். பாருக்	தமிழ்
07	யட்டியந்தே டாட்டை	பனாவத்த மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கே/24/80	வீ.ரவிமோ கன்	தமிழ்
08	ரம்புக்கனை	எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கே/24/182	ஐ.விஜயலே சக்கர	தமிழ்
09	ருவன்வெல்லை	அருணலு மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கே/24/57	என்.ரத்னகு மார்	தமிழ்
10	வரக்காபோலை	அருணலு மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கே/24/99	எம்.சந்திர குமார்	தமிழ்
11	கரச்சி	திரிவியார மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கே/25/03	மொனிக்கா வீரக்கோன்	சிங்களம்
12		அம்பால்லா மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கே/25/04	மொனிக்கா வீரக்கோன்	சிங்களம்
13		உடுநிரிபுர மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கே/25/05	மொனிக்கா வீரக்கோன்	சிங்களம்
14		சிவிக் வெண்டர் கிராமி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கே/25/06	விஜயமாலா டா	சிங்களம்

15		சிவநகர் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கே/25/07	விஜயமாலை	சிங்களம்
16		செல்வாநகர் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கே/25/08	விஜயமாலை	சிங்களம்
17	கச்சனபள்ளி	ரோஜா மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கே/25/21	அருவந்ர	சிங்களம்
18		தாமரை மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கே/25/22	அருவந்ர	சிங்களம்
19	கங்காவலை	குரியன் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கே/25/61	ஆர்.ஹீதர ண்	சிங்களம்
20		புன்னை திராவி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கே/25/60	ஆர்.ஹீதர ண்	சிங்களம்

2014 ஆம் ஆண்டு 02ஆம் கட்டத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட மொழிச்சங்கங்கள் கொழும்பு மாவட்டம்

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியர் ன் பெயர்	மொழி மூலம்
திம்பிரிகஸ்யாய	எதிர்பார்க்கும் கிருள் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கொ/05/49	ஏ.எஸ்.ஆப் தீன்	தமிழ்
	சிறுவர் சக்தி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கொ/05/50	எஸ்.ஏ.இப் ஹாம்	தமிழ்
ஹங்வெல்ல	விஷ்வி சக்தி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கொ/01/09	எம்.எச்.எம். ரிஸ்வி	தமிழ்
	கொஸ்வத்த மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கொ/11/54	எம்.எச்.எம். ரிஸ்வி	தமிழ்
	சுபஸ மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கொ/11/61	எஸ்.ஏ.இப் ஹாம்	தமிழ்
	கஹேஙன மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கொ/11/63	எஸ்.ஏ.இப் ஹாம்	தமிழ்
	பெல்பொல மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/கொ/11/59	எம்.எச்.எம். ரிஸ்வி	தமிழ்
	லகிருகம மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கொ/11/58	எம்.எச்.எம். ரிஸ்வி	தமிழ்
இரத்மலான	சமகி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கொ/10/57	ஈ.ஜெயரா ஜா	தமிழ்

கம்பஹா மாவட்டம்

தொம்பே	சிறுவெலி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கம்/07/109	ஏம்.ஐ.ஏ. ஹாஸன்	தமிழ்
கஞ்சத்துறை	வானவில் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/கஞ்/03/09	யு.எச்.பிரச னன்	சிங்களம்

மட்டக்களப்பு மாவட்டம்

மட்டக்களப்பு	மத்தியஸ்தற் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மட்/14/45	மகேந்திர ன்	சிங்களம்
	காளிகா மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மட்/02/158	ஆர்.ராமக் கிளி	சிங்களம்
	தேன் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மட்/07/162	ஒ.திலீபன்	சிங்களம்
	முத்தமிழ் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மட்/14/17	மகேந்திர ன்	சிங்களம்
	அருவி தமிழ் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மட்/14/30	எம்.ரிலா ஹ்	சிங்களம்

	அருவி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மட்/07/147	செல்வது ரை	சிங்களம்
	மாங்காடு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மட்;/07/165	செல்வது ரை	சிங்களம்
	விபுலானந்தர் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மட்/07/167	ஏ.திலீபன்	சிங்களம்
	காங்கோடை மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மட்/14/36	கருப்பன்	சிங்களம்
	காந்தி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/மட்/14/82	ஆர்.ராமக் கிளி	சிங்களம்

அம்பாறை மாவட்டம்

தெஹியத்தகண்டிய	பக்மீதெனிய மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/அம்/15/111	எஸ்.ராஜே ஸ்வரி	தமிழ்
திரிய	மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/அம்/15/107	எஸ்.ராஜே ஸ்வரி	தமிழ்
மருதமுனை	மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/அம்/15/129	ஏ.பி.ஆரிப ன்	சிங்களம்

பதுளை மாவட்டம்

வெளிமடை	ஏக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/பது/21/172	ஏ.ஏ.எஸ்.சஹீ தா	தமிழ்
	யுனிட் மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/பது/21/134	ஏ.ஏ.ரி.நூஷா	தமிழ்
பசறை	சமகி மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/பது/21/156	வீ.விஜயகாந்	தமிழ்
	மெதவெலக மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/பது/21/115	என்.காயத்ரீ	தமிழ்
	திலேனதரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா /சங்/பது/21/181	வீ.சந்திரகாந்	தமிழ்

மாண்ராகலை மாவட்டம்

மாண்ராகலை	பிரகத்தி மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மொண/22/ 17	ஏ.கோகிலவா னி	தமிழ்
	பிப்பேன் கெக்குலு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மொண/08/ 52	எம்.யழனா	தமிழ்
பிபிலை	திலேன தரு மொழிச்சங்கம்	பாஷா/சங்/மொண/08/ 54	மொஹம்மட் ஆரூன்	தமிழ்

பயிற்சிப் பிரிவு

பல்வேறு வகையான மொழிகளைக் கதைக்கும் உரிமையினை உறுதி செய்து, வேறுபட்ட மொழிகளைக் கதைக்கும் மக்கள் குழுவினரிடையே சமாதானம் மற்றும் சமத்துவத்தை மேம்படுத்துவதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் நிறுவனத்தின் முக்கிய நோக்காகும்.

நிறுவனங்களிடமிருந்தான வேண்டுகோளினை அட்வணைப்படுத்தி பாடநெறியை பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் முன்னுரிமையை கருத்திற் கொண்டு பாடநெறியானது ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்றது. இதற்காக நிறுவனத்தினால் விசேட பயிற்சிக்கு உள்வாங்கப்பட்ட வளவாளர்கள் இணைக்கப்படுவதோடு நிறுவனத்தின் அன்றாட கடமைகளுக்கு பாதிப்பு ஏற்படாத வகையில் வாரத்தில் 01 அல்லது 02 நாட்கள் வசூப்புக்களை நடத்துமாறும், நாளோன்றுக்கு 2 அல்லது 3 மணித்தியாலங்களை ஒதுக்கிக் கொள்ளுமாறும் நிறுவனங்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கமைய ஒரு பாடநெறிக்கான ஆகக்குறைந்த பங்குபெறுவோர்களின் எண்ணிக்கை 30 ஆக இருத்தல் வேண்டும். தங்களது நிறுவனத்தில் போதுமான உத்தியோகத்தர்கள் இல்லாவிடின் அருகிலுள்ள அரச நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்களை இணைத்துக் கொண்டு பாடநெறியை நடாத்துவதற்கான அனுமதி வழங்கப்பட்டன.

இப்பாடநெறியின் பொருட்டு பாடநெறியை பின்பற்றுவோரிடமிருந்து எந்தவித கட்டணமும் அறவிடப்படாததோடு வளவாளர்களுக்கான கொடுப்பனவு தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தினால் பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டன.

அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் மொழி பாடநெறி -2014

மேல் மாகாணம்

தொடர்இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
01	கொழும்பு	பிரதேச செயலகம், ஹோமாகமை	தமிழ்	26
02		பெருந்தெருக்கள்	தமிழ்	40
03		பெருந்தெருக்கள்	தமிழ்	37
04		பிரதேச செயலகம், தெஹிவளை 1	தமிழ்	43
05		பிரதேச செயலகம், தெஹிவளை	தமிழ்	102
06		பிரதேச செயலகம், தெஹிவளை	தமிழ்	52
07		பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	சிங்களம்	33
08		பிரதேச செயலகம், பாதுக்கை	தமிழ்	50
09		பிரதேச செயலகம், பாதுக்கை	தமிழ்	33
10		கண் வைத்தியசாலை	தமிழ்	19
11		மனிதவாலு மற்றும் தொழில் திணைக்களம்	தமிழ்	40
12		இலஞ்சம் மற்றும் விசாரணை ஆணைக்குழு	தமிழ்	32
13		பிரதேச செயலகம், ஹங்வெல்ல	தமிழ்	82
14		பிரதேச செயலகம், ஜயவர்தனபுர	தமிழ்	30
15		பிரதேச செயலகம், ஜயவர்தனபுர	தமிழ்	43
16		பிரதேச செயலகம், ஜயவர்தனபுர	தமிழ்	177
17		தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்	தமிழ்	35
18		பதிவேட்டுத் திணைக்களம் 1	தமிழ்	31
19		பதிவேட்டுத் திணைக்களம் 2	தமிழ்	27
20		தொடர்பாடல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	தமிழ்	34

21		மத்திய பதிவேட்டு நிலையம்	தமிழ்	33
22		கானிஜுணையாளர் திணைக்களம்	தமிழ்	96
23		பிரதேச செயலகம், மஹரக்கமை	தமிழ்	37
24		பிரதேச செயலகம், களைி	தமிழ்	30
25		உயர் நீதிமன்றம்	தமிழ்	32
26		மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு	தமிழ்	82
27		பிரதேச செயலகம், வத்தளை	தமிழ்	23
28		நீதிபதி திணைக்களம்	தமிழ்	70
29		பிரதேச செயலகம், தெஹிவளை	தமிழ்	35
30		பிரதேச செயலகம், தெஹிவளை	தமிழ்	35
31		பிரதேச செயலகம், தெஹிவளை	தமிழ்	35
32		தேசிய புற்றுநோய் நிறுவனம்	தமிழ்	45
33		சிறு ஏற்றுமதிப் பயிர்கள் ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	தமிழ்	50
34		அராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்	தமிழ்	41
35		பிரதேச செயலகம், கெஸ்பேவை	தமிழ்	35
36		பிரதேச செயலகம், கெஸ்பேவை	தமிழ்	36
37		நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சு 1	தமிழ்	38
38		நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சு 2	சிங்களம்	15
39		காசல் வீதி பெண்கள் வைத்தியசாலை	தமிழ்	70

தொடர்இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	கம்பஹா	பிரதேச செயலகம், ஜா-எல	தமிழ்	34
2		பிரதேச செயலகம், ஜா-எல	தமிழ்	33
3		பிரதேச செயலகம், ஜா-எல	தமிழ்	40
4		பிரதேச செயலகம், ஜா-எல	தமிழ்	27
5		பிரதேச செயலகம், திவுல்ப்பிட்டிய	தமிழ்	76
6		பிரதேச செயலகம், தொம்பே	தமிழ்	80
7		நீதவான் நீதிமன்றம்	தமிழ்	46
8		உயர்நீதிமன்றம், கம்பஹா	தமிழ்	65
9		சிவில் முறையிட்டு நீதிமன்றம், கம்பஹா	தமிழ்	25
10		வட கொழும்பு பயிற்சி வைத்தியசாலை	தமிழ்	48
11		பிரதேச சபை, தொம்பே	தமிழ்	39
12		பிரதேச செயலகம், மஹர	தமிழ்	42
13		நிவ்ஸ்டட் பெண்கள் பாடசாலை, நீர்கொழும்பு	தமிழ்	50

தொடர்இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	கஞ்சத்துறை	பிரதேச செயலகம், பேருவளை	தமிழ்	55
2		பிரதேச செயலகம், பேருவளை	தமிழ்	46
3		மாவட்டச் செயலகம், கஞ்சத்துறை	தமிழ்	32
4		மாவட்டச் செயலகம், கஞ்சத்துறை	தமிழ்	44
5		மாவட்டச் செயலகம், கஞ்சத்துறை	தமிழ்	31
6		பிரதேச செயலகம், கஞ்சத்துறை	தமிழ்	28
7		பிரதேச செயலகம், கஞ்சத்துறை	தமிழ்	21

தொடர்திலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	கண்டி	பிரதேச செயலகம், உடதும்பர	தமிழ்	51
2		பிரதேச செயலகம், கங்கவட்டகோரளை	தமிழ்	33
3		பிரதேச செயலகம், கங்கவட்டகோரளை	தமிழ்	30
4		பிரதேச செயலகம், குண்டசாலை	தமிழ்	34
5		பிரதேச செயலகம், உங்கபலாத்தகம்பளை	தமிழ்	34
6		விவசாய அபிவிருத்தித்தினைக்களாம்	தமிழ்	37
7		செவிப்புலன் மத்திய நிலையம்	தமிழ்	35

தொடர்திலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	மாத்தளை	மாவட்டச் செயலகம் , மாத்தளை	தமிழ்	73
2		மாவட்டச் செயலகம் , மாத்தளை	தமிழ்	66
3		மாவட்டச் செயலகம் , மாத்தளை	தமிழ்	21
4		மாவட்டச் செயலகம் , மாத்தளை	தமிழ்	21
5		மாவட்டச் செயலகம் , மாத்தளை	தமிழ்	66
6		மாவட்டச் செயலகம் , மாத்தளை	தமிழ்	30
7		மாவட்டச் செயலகம் , மாத்தளை	தமிழ்	48
8		மாவட்டச் செயலகம் , அம்பன்கங்கோரளை	தமிழ்	40
9		மாவட்டச் செயலகம் , ஹங்குரன்கெத்த	தமிழ்	65
10		ஆ.ஞு.வ.ஐ தெற்கு பிராந்தியம்	தமிழ்	56
11		பிரதேச செயலகம், பெந்தோட்டை	தமிழ்	30
12		பிரதேச சபை, தவலம்	தமிழ்	30
13		மாவட்டச் செயலகம் , காலி	தமிழ்	27
14		மாவட்டச் செயலகம் , காலி	தமிழ்	35
15		மாவட்டச் செயலகம் , காலி	தமிழ்	40
16		மாவட்டச் செயலகம் , காலி	தமிழ்	36
17		மாவட்டச் செயலகம் , காலி	தமிழ்	70
18		நீதவான் நீதிமன்றம்	தமிழ்	58

தொடர்திலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	மாத்தறை	பிரதேச செயலகம், வெலிபிட்டிய	தமிழ்	43
2		பிரதேச செயலகம், அக்குரஸ்ஸ	தமிழ்	65
3		பிரதேச செயலகம், பஸ்கொட	தமிழ்	36
4		பிரதேச செயலகம், திக்வெல்லை 2	தமிழ்	20
5		பிரதேச செயலகம், திக்வெல்லை 1	தமிழ்	83
6		பிரதேச செயலகம், மாலிம்படை	தமிழ்	39
7		பிரதேச செயலகம், பிட்டபத்தர	தமிழ்	42
8		பிரதேச செயலகம், தெவிஞ்வர	தமிழ்	31

தொடர்ஜிலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	அம்பாந்தோட்டை	வலயக்கல்வி அலுவலகம்	தமிழ்	28
2		பிரதேச செயலகம், திஸ்ஸமாராம 1	தமிழ்	99
3		பிரதேச செயலகம், திஸ்ஸமாராம 2	தமிழ்	72
4		பிரதேச செயலகம், கட்டுவன்	தமிழ்	32
5		கமநல்சேவை மத்திய நிலையம்	தமிழ்	25
6		வலயக்கல்வி அலுவலகம்	தமிழ்	38
7		விதை மற்றும் பயிர் வளர்ப்புற்பத்தியும் விவசாய நிலையமும்	தமிழ்	25
8		பிரதேச செயலகம், அங்குனுகொலபெலஸ்ஸ 1	தமிழ்	85
9		பிரதேச செயலகம், அங்குனுகொலபெலஸ்ஸ 2	தமிழ்	31
10		கிராமிய வைத்தியசாலை	தமிழ்	57

அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் மொழி பாடநெறி -2014
சப்ரகமுவ மாகாணம்

தொடர்ஜிலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	இரத்தினபுரி	சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் அலுவலகம், பலாங்கொடை	தமிழ்	34
2		பிரதி மாகாணவிவசாய பணிப்பாளர் அலுவலகம்	தமிழ்	18
3		கல்தொட்ட வித்தியாலயம், பலாங்கொடை	தமிழ்	30
4		பிரதேச செயலகம், எஹெலியாகொடை	தமிழ்	26
5		பிரதேச சபை, எஹெலியாகொடை	தமிழ்	22
6		பிரதேச சபை, எஹெலியாகொடை	தமிழ்	30
7		ஆரம்ப வைத்தியசாலை, கலவான	தமிழ்	39
8		பொறியியலாளர் அலுவலகம், இரத்தினபுரி	தமிழ்	41
9		குமார வித்தியாலயம், இரத்தினபுரி	தமிழ்	41
10		குமார வித்தியாலயம், இரத்தினபுரி	தமிழ்	41
11		பிரதேச செயலகம், பலாங்கொடை	தமிழ்	43
12		ஆசிரியர் மத்திய நிலையம், பலாங்கொடை	தமிழ்	43
13	கேகாலை	சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் அலுவலகம், மாவனல்ல	தமிழ்	26
14		பிரதேச செயலகம், பல்லபன்/கலிகமுவ நகரம்	தமிழ்	47
15		பிரதேச செயலகம், கேகாலை	தமிழ்	32
16		விவசாய பணிப்பாளர் அலுவலகம், மாவனல்ல	தமிழ்	22
17		பிரதேச செயலகம். வரக்காபோல	தமிழ்	33
18		மாவட்டச் செயலகம், கேகாலை	தமிழ்	50
19		பிரதி மாகாணவிவசாய பணிப்பாளர் அலுவலகம், மாவனல்ல	தமிழ்	22

20		தொழிநட்பு வித்தியாலயம், மாவனல்ல	தமிழ்	25
21		தொல்பொருள் அலுவலகம், தெஹிறோவிட்ட	தமிழ்	45
22		மசுரபாத வித்தியாலயம், மாவனல்ல	தமிழ்	37
23		வலகம்பா வித்தியாலயம், கேகாலை	தமிழ்	37
24		வலகம்பா வித்தியாலயம், கேகாலை	தமிழ்	37
25		அரும்ப வைத்தியசாலை, கேகாலை	தமிழ்	35
26		மத்திய கன்று நாற்றுமேடை பெமினிவத்த	தமிழ்	35

அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் மொழி பாடநெறி

கிழக்கு மாகாணம்

தொடர்ச்சிலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	அம்பாறை	பிரதேச செயலகம், தெஹியத்தகண்டிய	தமிழ்	38
2		வலயக்கல்வி அலுவலகம், அம்பாறை	தமிழ்	50
3		அம்/காவந்திஸ்ஸ மகா வித்தியாலயம், (முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், திருகோணமலை)	தமிழ்	30
4		பிரதேச செயலகம், பதியதலாவ	தமிழ்	30
5		அஷ்ரப் ஞாபாகார்த்த வைத்தியசாலை, கல்முனை	தமிழ்	29
6		வலயக்கல்வி அலுவலகம், சம்மாந்துறை	சிங்களம்	51
7		பிரதேச செயலகம், ஆலயாவேம்பு	சிங்களம்	50
8		முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம்	தமிழ்	20
9		பிரதேச செயலகம், காரைதீவு	சிங்களம்	58

தொடர்ச்சிலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	திருகோணமலை	இலங்கை வாண்படை கல்வியியல் கல்லூரி, சீன துறைமுகம்	தமிழ்	45
2		இலங்கை வாண்படை கல்வியியல் கல்லூரி, சீன துறைமுகம்	தமிழ்	45
3		திரு/விக்னேஷ்வரா மகாவித்தியாலயம் (முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், திருகோணமலை)	தமிழ்	30
4		முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், திருகோணமலை	தமிழ்	30
5		திரு/விக்னேஷ்வரா மகாவித்தியாலயம் (முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம்,	தமிழ்	20

6		திருகோணமலை) முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், திருகோணமலை	தமிழ்	20
7		பிரதேச செயலகம், பதியதலாவ	தமிழ்	30
8		பிரதேச செயலகம், கோமரங்கடவுல	தமிழ்	42
9		தபால் அலுவலகம், முதூர்	சிங்களம்	30
10		பிரதேச செயலகம்,கடவுத்சத்தர (முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், திருகோணமலை)	சிங்களம்	30
11		பிரதேச செயலகம், குச்சவேலி (முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், திருகோணமலை)	சிங்களம்	30
12		திரு/விக்னேஷ்வரரா மகா வித்தியாலயம். (முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், திருகோணமலை)	சிங்களம்	30
13		திரு/சாந்த மரியாள் மகா வித்தியாலயம் (முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், திருகோணமலை)	சிங்களம்	30
14		தலைமை செயலாளர் அலுவலகம் (முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், திருகோணமலை)	சிங்களம்	30
15		பிரதேச செயலகம், கிண்ணியா (முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், திருகோணமலை)	சிங்களம்	30
16		பிரதேச செயலகம், குச்சவேலி (முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், திருகோணமலை)	சிங்களம்	30
17		பிரதேச செயலகம்,கடவுத்சத்தர (முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், திருகோணமலை)	சிங்களம்	30
18		திரு/விக்னேஷ்வரரா மகா வித்தியாலயம். (முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், திருகோணமலை)	சிங்களம்	30
19		திரு/சாந்த மரியாள் மகா வித்தியாலயம் (முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், திருகோணமலை)	சிங்களம்	30
20		பிரதேச செயலகம், திருக்கோவில்	சிங்களம்	52
21		பிரதேச செயலகம், திருக்கோவில்	சிங்களம்	52

தொடர்இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	மட்டக்களப்பு	மட்/ பட்டிருப்பு மத்திய மகா வித்தியாலயம்	சிங்களம்	30
2		மட்/ செங்கலடி இந்து வித்தியாலயம்	சிங்களம்	30
3		மட்/ ஆரையம்பதி மகா வித்தியாலயம்	சிங்களம்	30
4		மட்/ வாழைச்சேனை இந்து	சிங்களம்	30

		வித்தியாலயம்		
5		மட்/ சிசிலியாஸ் உயர் பெண்கள் பாடசாலை	சிங்களம்	30
6		மட்/ பட்டிருப்பு மத்திய மகா வித்தியாலயம்	சிங்களம்	20
7		மட்/ சிசிலியாஸ் உயர் பெண்கள் பாடசாலை	சிங்களம்	20

அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் மொழி பாடநெறி -2014
வட மாகாணம்

தொடர்இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	யாழ்ப்பாணம்	முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், வட மாகாணம் யா/நாவலர் மகா வித்தியாலயம் J0301-2014	சிங்களம்	45
2		முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், வட மாகாணம் யா/நாவலர் மகா வித்தியாலயம் J0302-2014	சிங்களம்	56
3		முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், வட மாகாணம் மாணிப்பாய் மகா வித்தியாலயம் J0303-2014	சிங்களம்	74
4		முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், வட மாகாணம் நகரசபை, சாவகச்சேரி J0304-2014	சிங்களம்	52
5		முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், வட மாகாணம் நெல்லியடி மத்திய மகா வித்தியாலயம் J0305-2014	சிங்களம்	36
6		வட மாகாணம் யா/நாவலர் மகா வித்தியாலயம் J0201	சிங்களம்	69
7		முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், வட மாகாணம் யா/வேம்படி பெண்கள் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், உயர் வித்தியாலயம் J0101	சிங்களம்	47
8		வடக்கு கடற்படை முகாம், இலங்கை கடற்படை, காங்கேசன்துறை	தமிழ்	60

தொடர்இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	மூல்லைத்தீவு	மாவட்டச் செயலகம், மூல்லைத்தீவு	சிங்களம்	46
2		மாவட்டச் செயலகம், மூல்லைத்தீவு	சிங்களம்	50
3		முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், வட மாகாணம், மூல்லைத்தீவு மகா வித்தியாலயம்	சிங்களம்	38

தொடர்திலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	வவுனியா	விசேட அதிரடிப்படை, வவுனியா	தமிழ்	30
2		விசேட அதிரடிப்படை, வவுனியா	தமிழ்	30
3		விசேட அதிரடிப்படை, வவுனியா	தமிழ்	30
4		விசேட அதிரடிப்படை, பெரியமடு	தமிழ்	30
5		இலங்கை கடற்படை, காங்கேசன்துறை	தமிழ்	30
6		பிரதேச செயலகம், வவுனியா தெற்கு	தமிழ்	30
7		மாவட்டச் செயலகம், வவுனியா	சிங்களம்	30
8		மாவட்டச் செயலகம், வவுனியா	சிங்களம்	30
9		மாவட்டச் செயலகம், வவுனியா	சிங்களம்	30
10		வவுனியா தமிழ் மத்திய மகா வித்தியாலயம் (VO301-2014)	சிங்களம்	43
11		வவுனியா தமிழ் மத்திய மகா வித்தியாலயம் (VO201)	சிங்களம்	33

தொடர்திலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	கிளிநோச்சி	மாவட்டச் செயலகம், கிளிநோச்சி	சிங்களம்	69
2		மாவட்டச் செயலகம், கிளிநோச்சி	சிங்களம்	34
3		முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், வட பிராந்தியம் (K0301-2014)	சிங்களம்	35

தொடர்திலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	மன்னார்	மாவட்டச் செயலகம், மன்னார்	சிங்களம்	50
2		முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம், வட பிராந்தியம், பிராந்திய ஆங்கில பயிற்சி நிறுவனம், மன்னார் (MN0301-2014)	சிங்களம்	49

அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் மொழி பாடநெறி -2014

வட மத்திய மாகாணம்

தொடர்திலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	பொலன்னுறை வ	பிரதேச செயலகம், ஹிங்குரக்கொடு	தமிழ்	31
2		பிரதேச செயலகம், திம்புலாகல	தமிழ்	58
3		பிரதேச செயலகம், திம்புலாகல	தமிழ்	30
4		பிரதேச செயலகம், வெளிக்கந்தை	தமிழ்	96
5		பிரதேச செயலகம், வெளிக்கந்தை	தமிழ்	54

தொடர்இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	அநுராதபுரம்	பிரதேச செயலகம், பலாகல்	தமிழ்	70
2		பிரதேச செயலகம், கெபித்திகொல்லேவ	தமிழ்	31
3		மாகாண விவசாய பணிப்பாளர் அலுவலகம், வடமத்திய மாகாணம்	தமிழ்	35
4		மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம் விவசாயத் தினைக்களம்,	தமிழ்	54
5		மஹாஇலுப்பள்ளம்	தமிழ்	36
6		களப்பயிர் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிறுவனம். மஹாஇலுப்பள்ளம்	தமிழ்	29

அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் மொழி பாடநெறி -2014

வடமேல் மாகாணம்

தொடர்இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	குநாகல்	பிரதேச செயலகம், பொல்காவல	தமிழ்	24
2		பிரதேச செயலகம், நாரம்வல	தமிழ்	86
3		பிரதேச செயலகம், நாரம்வல	தமிழ்	29
4		பிரதேச செயலகம், வீரம்புகெதர	தமிழ்	48
5		பிரதேச செயலகம், பண்டுவெஸ்நுவர	தமிழ்	30
6		தலைமை செயலாளர் அலுவலகம், லக்தாஸ் மகா வித்தியாலயம், குநாகல் குழு-01	தமிழ்	72
7		தலைமை செயலாளர் அலுவலகம், லக்தாஸ் மகா வித்தியாலயம், குநாகல் குழு-02	தமிழ்	66
8		தலைமை செயலாளர் அலுவலகம், லக்தாஸ் மகா வித்தியாலயம், குநாகல் குழு-03	தமிழ்	73
9		தலைமை செயலாளர் அலுவலகம், குளியாப்பிட்டிய சாரநாத் மகாவித்தியாலயம்	தமிழ்	78
10		பிரதேச செயலகம், மாஹவ	தமிழ்	52
11		தலைமை செயலாளர் அலுவலகம், லக்தாஸ் மகா வித்தியாலயம், குநாகல் குழு-04	தமிழ்	75
12		தலைமை செயலாளர் அலுவலகம், லக்தாஸ் மகா வித்தியாலயம், குநாகல் குழு-05	தமிழ்	77
13		மாவட்டச் செயலகம், குநாகல்	தமிழ்	43
14		குளியாப்பிட்டிய சாரநாத் மகாவித்தியாலயம் ஐஜெ-2	தமிழ்	118
15		பிரதேச செயலகம், பிங்கிரிய	தமிழ்	67
16		பிரதேச செயலகம், மாஹவ III-01	தமிழ்	31
17		பிரதேச செயலகம், மாஹவ III-02	தமிழ்	94
18		பிரதேச செயலகம், பண்டுவெஸ்நுவர,	தமிழ்	76

		கிழக்கு		
19		பிரதேச செயலகம், மாஸ்பொத்த	தமிழ்	81
20		பிரதேச செயலகம், புத்தனம்	தமிழ்	49
21		பிரதேச செயலகம், எஹேட்டுவெவ	தமிழ்	65
22		பிரதேச செயலகம், ரிதிகம	தமிழ்	113
23		பிரதேச செயலகம், குருவல்கஸ்வெவ	தமிழ்	41
24		பிரதேச செயலகம், மஹங்கும்புக்கடவை	தமிழ்	58
25		நிக்கவரட்டி அரச வைத்தியசாலை	தமிழ்	110
26		தெங்கு பயிர் வளர்ப்புச் சபை, குளியாப்பிட்டிய	தமிழ்	33
27		பிரதேச செயலகம், மல்லவாபிட்டிய	தமிழ்	75
28		மாவட்டச் செயலகம், குருநாகல் 02	தமிழ்	55
29		தெங்கு பயிர்வளர்ப்பு சபை	தமிழ்	30
30		மாவட்டச் செயலகம், குருநாகல் 02	தமிழ்	30
31		தெங்கு பயிர்வளர்ப்பு சபை	தமிழ்	92
தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
32	குருநாகல்	தலைமை செயலாளர் அலுவலகம், லக்தாஸ் மகா வித்தியாலயம், குருநாகல் குழு-01	தமிழ்	76
33		தலைமை செயலாளர் அலுவலகம், லக்தாஸ் மகா வித்தியாலயம், குருநாகல் 02	தமிழ்	82
34		தலைமை செயலாளர் அலுவலகம், லக்தாஸ் மகா வித்தியாலயம், குருநாகல் 03	தமிழ்	78
35		தலைமை செயலாளர் அலுவலகம், லக்தாஸ் மகா வித்தியாலயம், குருநாகல் 06	தமிழ்	79
36		தலைமை செயலாளர் அலுவலகம், லக்தாஸ் மகா வித்தியாலயம், குருநாகல் 07	தமிழ்	81
37		தலைமை செயலாளர் அலுவலகம், லக்தாஸ் மகா வித்தியாலயம், குருநாகல் 08	தமிழ்	75
38		தலைமை செயலாளர் அலுவலகம், லக்தாஸ் மகா வித்தியாலயம், குருநாகல் வார இநுதி III	தமிழ்	85
39		குளியாப்பிட்டிய சாராநாத் மகா வித்தியாலயம் III-1	தமிழ்	123
40		துமிழ் மகளிர் மகா வித்தியாலயம், சிலாபம்	தமிழ்	84
41		பிரதேச செயலகம், அம்பன்போல	தமிழ்	59
42		பிரதேச செயலகம், கிரிபாவ	தமிழ்	54
43		பிரதேச செயலகம், பண்டுவஸ்நுவர, மேற்கு	தமிழ்	72

44		பிரதேச செயலகம், கொட்டவேஹர்	தமிழ்	64
45		குளியாப்பிட்டிய சாராநாத் மகா வித்தியாலயம் - வார இறுதி III	தமிழ்	67

அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் மொழி பாடநெறி -2014

ஊவா மாகாணம்

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	பதுளை	பிரதேச செயலகம், அப்புத்தனை, தியத்தலாவை	தமிழ்	41
2		பிரதேச செயலகம், அப்புத்தனை, தியத்தலாவை	தமிழ்	105
3		பிரதேச செயலகம், ஊவா பரணகம மெதவெல தேசியப் பாடசாலை	தமிழ்	52
4		பிரதேச செயலகம், ஊவா பரணகம மெதவெல தேசியப் பாடசாலை	தமிழ்	39
5		பிரதேச செயலகம், ஊவா பரணகம லுணுவத்த தேசியப் பாடசாலை	தமிழ்	34
6		பிரதேச செயலகம், ஊவா பரணகம	தமிழ்	52
7		பிரதேச செயலகம், கந்தகெட்டிய	தமிழ்	50
8		பிரதேச செயலகம், வெளிமடை	தமிழ்	37
9		பிரதேச செயலகம், பதுளை	தமிழ்	99
10		பிரதேச செயலகம், ரிதிமாலியத்த	தமிழ்	42
11		பிரதேச செயலகம், ரிதிமாலியத்த	தமிழ்	40
12		பிரதேச செயலகம், எல்ல	தமிழ்	30
13		பிரதேச செயலகம், பசறை	தமிழ்	50
14		பிரதேச செயலகம், பசறை	தமிழ்	30
15		பிரதேச செயலகம், வெளிமடை	தமிழ்	34
16		பிரதேச செயலகம், ஹஸ்தமுல்லை	தமிழ்	45

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	மொன்றாகலை	பிரதேச செயலகம், புத்தளை	தமிழ்	14

9.3.3 அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான 12 நாட்கள் கொண்ட வதிவிடமற்ற இரண்டாம் மொழி பயிற்சிப் பாடநெறி

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தினால் பகுதிநேர மொழிப்பயிற்சி பாடநெறிகளில் இணைந்துகொள்ள இயலாத அரசு உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டு 12 நாட்கள் கொண்ட குறுங்கால மொழிப்பயிற்சி பாடநெறியை ஏற்பாடு செய்துள்ளது. கலாசாரம் மற்றும் சமூக ஒருமைப்பாட்டின் நிமித்தம் மனித கருணை மற்றும் சகவாழ்வுடன் கூடிய அரசு உத்தியோகத்தர்களை உருவாக்குவதற்கு நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விடாமுயற்சியாக இந்த 12 நாட்கள் கொண்ட குறுங்கால மொழிப்பயிற்சிப் பாடநெறிகளை அடையாளப்படுத்த முடியும். இப் பாடநெறியில்

பங்குபற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் 12 நாட்கள் தொடர்ச்சியாக பங்குகொள்ள வேண்டியதோடு பாடநெறியின் இறுதியில் முறைமையான எழுத்துமூல மற்றும் வாய்மூல மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் இவர்களுக்கு சான்றிதழ் பத்திரங்கள் வழங்கப்படும்.

இதற்கமைய 2014 ஆம் ஆண்டில் 12 நாட்கள் கொண்ட வதிவிடமற்ற 10 பாடநெறிகளை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தன. அதன் பொருட்டான நிதி ஒதுக்கீடு ரூபா: 1,400,000 ஆகும். 2014 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட

12 நாட்கள் கொண்ட வதிவிடமற்ற பாடநெறிகள் தொடர்பான விபரங்கள் பின்வருமாறு:

தொடர் இலக்கம்	மொழி	நிலையம் / இடம்	கால எல்லை	பங்குபற்றுனர்கள் இன் எண்ணிக்கை	செலவாகிய தொகை
01	தமிழ்	வலயக்கல்வி காரியாலயம், அம்பாறை	மே 19-30	ஏ குழு -61 பி குழு -60	ஏ குழு - 59,472.00 பி குழு - 59,261.00
02	சிங்களம்	முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம் -உட்புவேலி	ஜூன் 19-30	ஏ குழு -27 பி குழு -28	ஏ குழு - 67,893.00 பி குழு - 67,894.00
03	தமிழ்	பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்	ஜூன் 25- ஜூலை 06	ஏ குழு -38 பி குழு -39 சி குழு -40 ஏ குழு -33	ஏ குழு - 71,318.00 பி குழு - 71,320.00 சி குழு - 66,588.00 ஏ குழு - 66,345.00
04	தமிழ்	மதவாச்சி பிரதேச செயலகம்	ஜூன் 28- ஜூலை 09	ஏ குழு -61 பி குழு -60	ஏ குழு - 90,306.00 பி குழு - 90,300.00
05	தமிழ்	திவுலப்பிட்டிய பிரதேச செயலகம்	ஜூன் 30- ஜூலை 11	43	134,345.00
06	சிங்களம்	திவுலப்பிட்டிய பிரதேச செயலகம்	ஜூலை 03-16	ஏ குழு -41 பி குழு -30	ஏ குழு - 66,657.00 பி குழு - 65,109.00
07	சிங்களம்	கிளிநோச்சி	ஜூலை 04-15	26	96,809.00
08	சிங்களம்	யாழ்ப்பாணம்	ஜூலை 05-17	30	64,521.00
09	சிங்களம்	யாழ்ப்பாணம்	ஜூலை 06-18	42	59,839.00
10	ஆங்கிலம்	பண்டாரவளை	ஜூலை 07-18	ஏ குழு -34 பி குழு -34	ஏ குழு - 81,293.00 பி குழு - 81,293.00
11	தமிழ்	கட்டுவலை பிரதேச செயலகம்	ஜூலை 30-	ஏ குழு -29 பி குழு -25	ஏ குழு - 98,291.00

			ஆகஸ்ட் 10		பி குழு – 98,014.00
12	தமிழ்	மீரிகம பிரதேச செயலகம்	ஆகஸ்ட் 11-22	ஏ குழு -35 பி குழு -32	ஏ குழு – 79,313.00 பி குழு – 79,313.00
13	சிங்கள ம்	மாநகரசபை, மட்டக்களப்பு	ஆகஸ்ட் 19-30	ஏ குழு -38 பி குழு -38	ஏ குழு – 71,278.00 பி குழு – 71,278.00
14	சிங்கள ம்	ஆசிரியர் பயிற்சிக் கல்லூரி, பெணிதெனிய	ஆகஸ்ட் 20-31	ஏ குழு -36 பி குழு -43 சி குழு – 47 ஷ குழு – 47 இ குழு – 39 எப் குழு - 31	ஏ குழு – 102,234.00 பி குழு – 102,431.00 சி குழு – 102,621.00 ஷ குழு – 102,620.00 இ குழு – 102,340.00 எப் குழு – 102,062.00
15	தமிழ்	சப்ரகமுவ பிராந்திய நிலையம்	ஆகஸ்ட் 26- செப்டம்ப ர் 07	ஏ குழு -26 பி குழு -07	ஏ குழு – 75,617.00 பி குழு – 75,618.00
16	தமிழ்	கஞ்சத்தறை மாவட்டச் செயலகம்	செப்டம்ப ர் 01-12	ஏ குழு -34 பி குழு -41 சி குழு – 34	ஏ குழு – 94,692.00 பி குழு – 94,938.00 சி குழு – 94,692.00
17	தமிழ்	ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டை பிரதேச செயலகம்	செப்டம்ப ர் 06-18	35	117,376.00
18	தமிழ்	நுவரெலியா மாவட்டச் செயலகம்	செப்டம்ப ர் 15- அக்டோ பர் 28	34	226,204.00
19	தமிழ்	அரச மொழிகள் தினைக்களம்	செப்டம்ப ர் 20 - அக்டோ பர் 01	ஏ குழு -39 பி குழு -36 சி குழு – 39	ஏ குழு – 103,078.00 பி குழு – 102,இ975.00 சி குழு – 103,078.00
20	தமிழ்	களணிய பிரதேச செயலகம்	செப்டம்ப ர் 28- அக்டோ பர் 08	ஏ குழு -31 பி குழு -37	ஏ குழு – 87,143.00 பி குழு – 83,509.00
21	தமிழ்	சப்ரகமுவ	செப்டம்ப	ஏ குழு -32	ஏ குழு –

		பிராந்திய நிலையம்	ர் 29-அக்டோ பர் 10	பி குழு -31	73,992.00 பி குழு - 73,961.00
22	தமிழ்	மதவாச்சி பிரதேச செயலகம்	அக்டோ பர் 5-16	43	180,258.50
23	தமிழ்	மீரிகம பிரதேச செயலகம்	அக்டோ பர் 9-21	47	157,299.00
24	தமிழ்	பேராதனைப் பஸ்கலைக்கழகம்	அக்டோ பர் 13-24	ஏ குழு -32 பி குழு -31	ஏ குழு - 82,167.00 பி குழு - 87,751.00
25	தமிழ்	அரச மொழிகள் தினைக்களம்	அக்டோ பர் 18-29	ஏ குழு -38 பி குழு -36 சி குழு - 31	ஏ குழு - 92,904.00 பி குழு - 92,833.00 சி குழு - 92,659.00
26	தமிழ்	கம்பனை பிரதேச செயலகம்	அக்டோ பர் 20-31	ஏ குழு -29 பி குழு -35	ஏ குழு - 122,797.00 பி குழு - 123,012.00
27	தமிழ்	சப்ரகமுவ பிராந்திய நிலையம்	அக்டோ பர் 27-நவம்பர் 07	ஏ குழு -29 பி குழு -29	ஏ குழு - 122,797.00 பி குழு - 123,012.00
28	தமிழ்	தெவினுவர பிரதேச செயலகம்	நவம்பர் 01-13	ஏ குழு -42 பி குழு -45	ஏ குழு - 119,508.00 பி குழு - 119,616.00
29	தமிழ்	கஞ்சத்துறை மாவட்டச் செயலகம்	நவம்பர் 05-16	ஏ குழு -42 பி குழு -42	ஏ குழு - 99,719.00 பி குழு - 99,722.00
30	தமிழ்	பதுனை மாவட்டச் செயலகம்	நவம்பர் 14-25	ஏ குழு -48 பி குழு -40	ஏ குழு - 149,865.00 பி குழு - 149,588.00
31	தமிழ்	அரச மொழிகள் தினைக்களம்	நவம்பர் 21 – திசம்பர் 02	ஏ குழு -48 பி குழு -47	ஏ குழு - 102,388.00 பி குழு - 102,357.00
32	சிங்களம்	விலங்குற்பத்தி பயிற்சி நிலையம், புந்தோட்டம்	நவம்பர் 18-29	40	67,687.00
33	தமிழ்	மாகாண நிர்வாக உதவி ஆணையாளர் அலுவலகம், மூல்லைத்தீவு	நவம்பர் 20 – திசம்பர் 01	ஏ குழு -29 பி குழு -28	ஏ குழு - 48,216.00 பி குழு - 48,183.00
34	தமிழ்	கம்பனை பிரதேச செயலகம்	திசம்பர் 05-17	ஏ குழு -29 பி குழு -33	ஏ குழு -

					121,095.00 பிகுழ - 117,839.00
35	தமிழ்	ஆசிரியர் நிலையம், ஆண்மடுவ	திசம்பர் 11-23	ஏ குழ -25 பி குழ -26	ஏ குழ - 128,473.00 பி குழ - 128,476.00
மொத்தம்				2,563	6,650,464.50

மேற்படி அட்டவணைக்கு அமைய 2014 ஆம் ஆண்டில் 2563 அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு 12 நாட்கள் கொண்ட வதிவிடமற்ற தமிழ் மொழிப்பயிற்சி நடாத்தப்பட்டுள்ளன. அதன் பொருட்டு செலவாகிய மொத்தத் தொகை ரூபா: 6,650,464.50 ஆகும்.

தேசத்தின் மகுடம் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை முன்னிட்டு நடாத்தப்பட்ட 12 நாட்கள் கொண்ட குறுங்கால பயிற்சிப் பாடநெறிகள்

நிறுவனத்தினால் தேசத்தின் மகுடம் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை முன்னிட்டு 12 நாட்கள் கொண்ட குறுங்கால மொழிப்பயிற்சிப் பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டன. அதனடிப்படையில் 2014 ஆம் ஆண்டில் தேசத்தின் மகுடம் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இலக்கு கொண்ட மாவட்டங்களான கேகாலை, குருநாகல், புத்தளம் மற்றும் சிலாபம் ஆகிய மாவட்டங்களில் 12 நாட்கள் கொண்ட தமிழ் மொழி பயிற்சிப் பாடநெறிகள் 15இனை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டன. அதன் பொருட்டு உத்தேசிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை ரூபா: 1,800,000 ஆகும். அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு இரண்டாம் மொழித்தேர்ச்சியினை பெற்றுக் கொடுப்பதனாடாக அரசு சேவையை வினைத்திற்னுடையதாக விருத்திசெய்தல் மற்றும் அரசு மொழிக் கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு வசதிகளை வழங்குவதே இந்நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதன் நோக்கமாகும். 2014 ஆம் ஆண்டில் தேசத்தின் மகுடம் கண்காட்சி நிகழ்ச்சியினை முன்னிட்டு நடத்தப்பட்ட 12 நாட்கள் கொண்ட இரண்டாம் மொழி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் விபரங்கள் பின்வருமாறு

தெ. இல	மொழி	இடம்	கால எல்லை	பங்குபற்றுனர் களின் எண்ணிக்கை	செலவாகிய தொகை
1	தமிழ்	கல்கழுவ பிரதேச செயலகம்	ஜனவரி 13-18	45	110,800.00
2	தமிழ்	புத்தளம் மாவட்டச் செயலகம்	ஜனவரி 10-22	56	106,054.00
3	தமிழ்	ருவன்வெல்ல பிரதேச செயலகம்	ஜனவரி 13-24	57	96,858.00
4	தமிழ்	வரக்காபொலை பிரதேச செயலகம்	ஜனவரி 17-29	35	90,744.00
5	தமிழ்	கேகாலை பிரதேச செயலகம்	பெப்ரவரி 17-29	62	75,382.00
6	தமிழ்	அரநாயக்க பிரதேச செயலகம்	பெப்ரவரி 13-25	46	93,109.00
7	தமிழ்	ரம்புக்கணை பிரதேச	மார்ச் 06-	ஏ குழ-43 பி	ஏ குழ -

		செயலகம்	17	குழு-39	74,063.00 பி குழு- 74,062.00
8	தமிழ்	முந்தளம் பிரதேச செயலகம்	மார்ச் 13- 25	ஏ குழு-29 பி குழு-34	ஏ குழு - 66,812.00 பி குழு-66,813.00
9	தமிழ்	பள்ளம் பிரதேச செயலகம்	ஏப்ரல் 28-மே 10	35	88,854.00
10	தமிழ்	உடுபத்தாவ பிரதேச செயலகம்	மே 05-19	ஏ குழு-42 பி குழு-46	ஏ குழு - 67,433.00 பி குழு-67,573.00
11	தமிழ்	நாரம்வல பிரதேச செயலகம்	மே 07-20	ஏ குழு-29 பி குழு-25	ஏ குழு - 98,291.00 பி குழு-98,014.00
12	தமிழ்	இப்பாகமுவ பிரதேச செயலகம்	மே 17- ஜூன் 01	ஏ குழு-29 பி குழு-24	ஏ குழு - 68,673.00 பி குழு-68,673.00
13	தமிழ்	இப்பாகமுவ பிரதேச செயலகம்	ஜூன் 13- 24	ஏ குழு-42 பி குழு-44	ஏ குழு - 85,457.00 பி குழு-84,299.00
14	தமிழ்	ஆணமடுவ பிரதேச செயலகம்	ஜூலை 28- ஆகஸ்ட் 09	ஏ குழு-28 பி குழு-30	ஏ குழு - 92,266.00 பி குழு-92,366.00
15	தமிழ்	கல்வி அபிவிருத்தி மத்திய நிலையம், வாரியப்பொல	ஆகஸ்ட் 07-18	ஏ குழு-30 பி குழு-30	ஏ குழு - 107,893.00 பி குழு- 107,897.00
16	தமிழ்	அரநாயக்க பிரதேச செயலகம்	செப்டம்பர் 10-23	39	200,456.00
17	தமிழ்	கொட்டவேஹர பிரதேச செயலகம்	அக்டோபர் 06-17	35	168,434.00
மொத்தம்					2,297,858.00

மேற்படி அட்டவணைக்கு இணங்க 2014 ஆம் ஆண்டில் தேசத்தின் மகுடம் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை முன்னிட்டு நடாத்தப்பட்ட 12 நாட்கள் கொண்ட குறுங்கால மொழிப்பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 17 இன் ஊடாக 977 அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சிகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டன. அதன் பொருட்டு செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா: 2,297,858.00 ஆகும்.

ஆசிரியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

ஐந்து (05) நாட்கள் கொண்ட வதிவிட ஆசிரியர் பயிற்சிப் பாடநெறிகளில் பங்குபற்றி அப்பயிற்சியில் சித்தியடையும் ஆசிரியர்கள் மாத்திரமே, நிறுவனத்தினால் நாடுதழுவிய ரீதியில் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்ற மொழிப்பயிற்சிப் பாடநெறிகளில் கற்பிப்பதற்கு தகைமையுடையவர்களாவர். இவ் ஆசிரியர்கள் இதயபூர்வமாக ஒன்றித்து கவர்ச்சிகரமான பங்குபற்றலுடன் கற்றல் மற்றும் கற்பித்தல் செயன்முறைகளைக் (Participatory Reflective Heart holding Teaching Learning Process) கையாண்டு கற்பித்தல் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுவதோடு நிறுவனத்தினால் அவர்கள் தொடர்பான பின்னாட்டல் மற்றும் மேற்பார்வை

பயிற்சிப்பாடுநெறிகள் பிராந்திய மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. அரசு மொழிக்கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு இரண்டாம் மொழியை கற்பிக்கக்கூடிய திறமையிக்க ஆசிரியர்களை உருவாக்குவதும், மொழிச்சங்க தேசிய செயற்பாட்டினாடாக சாதாரண மக்களுக்கு மொழித் தேர்ச்சியினை பெற்றுக்கொடுக்கக் கூடிய ஆசிரியர் குழாத்தினை தோற்றுவிப்பதும் இவ்வாறான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதன் நோக்கமாகும்.

ஆசிரியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

2014 ஆம் ஆண்டில் வருமானத்தை பெற்றுக்கொள்ளக் கூடிய 05 ஆசிரியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டதோடு நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் விபரங்கள் பின்வருமாறு,

தொடர் இலக்கம்	இடம்	கால எல்லை	பங்குபற்றுனர் எண்ணிக்கை	செலவிடப்பட்டத் தொகை
1	அகலவத்தை பயிற்சி	பெப்ரவரி 22-26	66	205,967.00
2	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	மார்ச் 10-14	42	135,016.00
3	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	மார்ச் 11-12 (பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கானது)	39	141,624.00
4	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	ஜூன் 05-09	42	141,624.00
5	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	ஆகஸ்ட் 13-17	32	417,770.00
6	பிராந்திய நிலையம், கிளிநோச்சி	திசம்பர் 13-17	32	417,770.00
மொத்தம்			283	1,158,361.00

அதற்கிணங்க 2014 ஆம் ஆண்டில் 05 சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆசிரியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினாடாக 251 ஆசிரியர்கள் பயிற்சிகளை பெற்றுக் கொண்டனர். அதன் பொருட்டு செலவாகிய தொகை ரூபா: 740,591.00 ஆகும்.

2014 ஆம் ஆண்டில் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சாதாரண மக்களுக்கு கற்பிக்கும் பொருட்டு நடாத்தப்பட்ட ஆசிரியர் ஆலோசகர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

2014 ஆம் ஆண்டில் இவ்வாறான 04 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டதோடு அதன் பொருட்டு ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ரூபா: 1,000,000.00 ஆகும்.

தொடரிலக்கம்	நிலையம்	கால எல்லை	பங்குபற்றுனர் எண்ணிக்கை	செலவாகிய தொகை
01	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	ஆகஸ்ட் 13 – 14	21	110,227.00
02	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	செப்டெம்பர் 40-06	54	165,331.00
03	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	செப்டெம்பர் 07-09	36	132,961.00
04	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	அக்டோபர் 11-15	37	132,416.00
05	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	நவம்பர் 05-09	42	179,046.00
மொத்தம்			190	719,981.00

மேலே தரப்பட்டுள்ள அட்டவணைக்கு அமைய 2014 ஆம் ஆண்டில் 05 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மூலம் 190 ஆசிரியர் ஆலோகசர்கள் பயிற்சியினை பெற்றுக் கொண்டுள்ளதோடு அதன் பொருட்டு செலவிடப்பட்டத் தொகை ரூபா: 719,981 ஆகும்.

ஆசிரியர்கள் தொடர்பான பின்னாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

2014 ஆம் ஆண்டில் ஆசிரியர்களுக்கான பின்னாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 06 னை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டதோடு அதன் பொருட்டான நிதி ஒதுக்கீடு ரூபா: 700,000.00 ஆகும்.

தொடர் இலக்கம்	நிலையம்	திகதி	பங்குபற்றுனர் எண்ணிக்கை	செலவிடப்பட்ட தொகை
01	அரசு மொழிகள் தினைக்களாம்	பெப்ரவரி 18	176	100,992.00
02	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	பெப்ரவரி 17	179	63,849.00
03	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	மார்ச் 18-20	178	119,433.00
04	பதுளை மாவட்டச் செயலகம்	ஏப்ரல் 25	15	4,200.00
05	மும்மொழி இலங்கைக்கான ஜனாதிபதியின் செயலாற்றுகை படை அலுவலகம்	மே 06	15	4,200.00
06	அரசு மொழிகள் தினைக்களாம்	ஜூன் 04	23	32,432.00
07	அரசு மொழிகள் தினைக்களாம்	ஜூன் 18	17	334,718.00
08	கண்டி மாவட்டச் செயலகம்	செப்டெம்பர் 19	153	102,265.00
09	கஞ்சத்துறை மாவட்டச் செயலகம்	நவம்பர் 15-16	33	32,445.00
			796	621,663.00

மேற்படி அட்டவணைக்கமைய 2014ஆம் ஆண்டில் ஆசிரியர்களுக்கான ஆசிரியர்களுக்கான பின்னாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 09 நடாத்தப்பட்டதோடு 796 ஆசிரியர்கள் பங்குபற்றினர். அதன் பொருட்டு செலவாகிய மொத்தத் தொகை ரூபா:621,663 ஆகும்.

வைத்தியர்களுக்கான தமிழ்மொழிப் பாடநெறி

தகுதிகாண் பயிற்சியினை பெற்றுக்கொள்ளும் வைத்தியர்களின் பொருட்டு, சுகாதார அமைச்சின் வேண்டுகோளின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தினால் 11 நாட்கள் கொண்ட வதிவிட இரண்டாம்மொழி பயிற்சிநெறிகள் நடாத்தப்படுகின்றன. இப்பாடநெறிக்கான சகல செலவினங்களையும் சுகாதார அமைச்சு மேற்கொள்வதோடு, மக்களுக்கு மிகவும் நட்புறவுடனான விணைத்திறன்மிக்க சேவையினை வழங்குவதே இப்பாடநெறியினை நடாத்துவதன் நோக்கமாகும். 2014 ஆம் ஆண்டில் இவ்வாறான 10 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டன.

தொ.இலக்கம்	நிலையம்	கால எல்லை	பங்குபற்றியவர் எண்ணிக்கை	செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா
1	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	பெப்ரவரி 10–20	70	484,316.00
2	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	மார்ச் 31 – ஏப்ரல் 10	87	654,343.00
3	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	ஏப்ரல் 21- மே 01	62	472,846.00
4	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	மே 02-12	56	406,736.00
5	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	மே 23 –ஜூன் 02	80	560,573.00
6	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	ஜூன் 22- ஜூலை 02	46	342,585.00
7	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	ஆகஸ்ட் 01-11	48	381,447.00
8	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	நவம்பர் 02-12	20	303,733.00
	மொத்தம்		469	3,606,579.00

மேற்படி அட்டவணைக்கிணங்க, 469 வைத்தியர்கள் 08 பாடநெறிகளினுடாக தமிழ் மொழிப்பயிற்சியினை பெற்றிருப்பதோடு அதன் பொருட்டு செலவிடப்பட்டுள்ள தொகை ரூபா: 3,606,579.00 ஆகும்.

அரசு மற்றும் பகுதியளவிலான அரசு நிறுவனங்களுக்கான குறுங்கால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.

அரசு மற்றும் பகுதியளவிலான அரசு நிறுவனங்களின் பொருட்டு 10 குறுங்கால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை 2014 ஆண்டில் நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டன. இப்பாடு நெறியின் பொருட்டான செலவானது அவ்வவ் நிறுவனங்களால் ஏற்கப்படுவதோடு, மக்களுக்கு மிகவும் விளைத்திறன்மிக்க சேவையினை வழங்குவதற்காக அரசு உத்தியோகத்தற்காக மொழிப்பயிற்சியினை பெற்றுக் கொடுப்பது இந்நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் நோக்கமாகும். 2014 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட இவ்வாறான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான விபரங்கள் பின்வருமாறு::

தொடர் இலக்கம்	மொழி	நிலையம்	கால எல்லை	பங்குபற்றுனர் எண்ணிக்கை	செலவாகிய தொகை
1	தமிழ்	ஹாலிஸல் பிரதேச செயலகம்	மே 16 -27	47	சகல செலவினங்களும் கெயா
2	தமிழ்	அம்பகுமுவை பிரதேச செயலகம்	மே 17 – 28	40	சர்வதேச நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன
3	தமிழ்	பன்வில் பிரதேச செயலகம்	ஆகஸ்ட் 16 – 27	33	சர்வதேச நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன
4	தமிழ்	ஊவா மாகாண சபை	திசம்பர் 15 - 27	45	155,467.00

விசேட வேண்டுகோளின் அடிப்படையில் நடாத்தப்படுகின்ற பாடு நெறிகள்

ஒவ்வொரு நிறுவனங்களினாலும் முன்வைக்கப்படுகின்ற விசேட வேண்டுகோளினை கருத்திற்கொண்டு அவர்களுக்கான பாடு நெறிகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. அந்த வகையில் 2014 ஆம் ஆண்டில் சமூக ஒருமைப்பாட்டு வாரத்தை முன்னிட்டு எல.ம.ம.ச புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களுக்காக இரண்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும், தேசிய மொழிகள் மற்றும் சமூக ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சின் அலுவலர்களுக்காக நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்றும் நடாத்தப்பட்டன. அவை தொடர்பான விபரங்கள் பின்வருமாறு::

தொடர் இலக்கம்	மொழி	நிலையம்	கால எல்லை	பங்குபற்று னர்கள் எண்ணிக்கை	செலவாகிய நிதித் தொகை
01	தமிழ்	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம் (அமைச்சுக்களின் உத்தியோகத்தற்கானது)	ஜெவரி 07-16	25	182,591.00
02	சிங்களம்	புனர்வாழ்வு முகாம், பூந்தோட்டம்	ஜூலை 10-24	41	121,056.00
03	சிங்களம்	புனர்வாழ்வு முகாம், பூந்தோட்டம்	ஜூலை 10-24	41	121,055.60
மொத்தம்				107	424,702.00

9.4 கணக்குப் பிரிவு -2014

நிறுவனத்தின் சகல கணக்கு நடவடிக்கைகளுக்கும் பொறுப்பாக செயற்படுதல் கணக்குப் பிரிவின் பொறுப்பும் கடமையுமாகும். பிரதான நிதி நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் பணிப்பாளர் நாயகமாவதோடு கணக்காளர் நிதி நடவடிக்கை தொடர்பாக பொறுப்புக் கூறுதல் வேண்டும்.

2014 ஆம் வருடத்திற்கான ஏற்பாடு			
மூலதனம்	40,000,000.00		
அமைச்சில்	4,850,000.00		
மீண்டுவருதல்	<u>29,899,300.00</u>		
சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	<u>74,749,300.00</u>		
கொள்வனவு			
		மீண்டுவருதல்(ஏபா)	(முதலீடு(ஏபா)
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்		-	434,985.00
		-	205,500.00
		-	314,930.00
			<u>955,415.00</u>
ஏனைய செலவுகள்			
சம்பளம் மற்றும் படி		10,581,527.00	—
எரிபொருள்		1,166,930.00	—
வாகனம் நடாத்துகை		1,831,370.00	—
கூலி மற்றும் வாடகை		6,972,630.00	—
மின்சாரம்		591,933.00	—
பாதுகாப்புச் சேவை		935,789.00	—
சுகாதார சேவை		1,298,965.00	—
		788,752.00	—
கணக்காய்வு கட்டணம்		491,920.00	—
காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலக தேவைப்பாடுகள்		688,752.00	—
மேலதிக மற்றும் பயணச் செலவு		489,568.00	—
வளவாளர்களுக்கான கொடுப்பனவு		—	38,151,339.00
காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலக தேவைப்பாடுகள்		—	<u>1,235,766.00</u>
உணவு மற்றும் தங்குமிட வசதிகள்		—	<u>8,208,036.00</u>
பயணச் செலவு மற்றும் இணைப்படி		—	<u>584,459.00</u>
உத்தியோகத்தர்		—	<u>189,076.00</u>

குழுவினை			
பயிற்றுவிதத்தல்			
எரிபொருள்		₹	<u>1,057,132.00</u>
செய்திப்பத்திரிகை		₹	<u>172,571.00</u>
விளம்பரங்கள்			
பங்குபற்றுஞ்களுக்கான		₹	<u>248,038.00</u>
கொடுப்பனவு			
		25,855,756.00	<u>49,846,417.00</u>

9.5 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு – 2014

அறிமுகம்

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவானது நிறுவனத்தின் நிதி மற்றும் கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகள் சரியான முறையில் இடம்பெறுகின்றனவா அல்லது அந்நடவடிக்கைக்கு பொறுப்பானவர்களைப் போன்று ஆலோசனை முறைமைகளில் மற்றும் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் அல்லது நிறுவனத்தில் வேலை மற்றும் சேவையினை நிறைவேற்றும்போது ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் கட்டுப்பாட்டிலிருந்து தனியாக சுயாதீனமான அலகாக இது செயற்படுகின்றது.

நிதி மற்றும் கணக்கீடுகள் தொடர்பாக உள்ளக கணக்காய்வானது நேரடியாக நிறுவனத் தலைவருக்கு அறிக்கைகளை சமர்பிப்பது அத்தியாவசியமாகும்.

உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகின் கருத்திட்டம் மற்றும் யோசனைகள் தொடர்பாக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளுக்குரிய விடயங்கள் அளவீட்டுக்கு உட்படுத்துவதற்காக உள்ளகக் கணக்காய்வு வேலைத்திட்டங்களை முறைமைப்படுத்தி அதற்கிணங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகின் நோக்கம்

- நிறுவனத்தின் நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக நிலவுகின்ற உள்ளக நிர்வாக முறைமையில் பங்குகொண்டு அந்நடவடிக்கைகளின் பிழைகள் மற்றும் ஊழலை தவிர்ப்பதற்கு மற்றும் அடையாளம் காண்பதற்கு பயன்படுத்தப்படுகின்ற உள்ளக சோதனையின் முறைமை மற்றும் போதுமான தன்மை தொடர்பில் தொடர்ச்சியான அளவீடு மற்றும் தனித்துவமான மதிப்பீடுகளை நடாத்திச் செல்லுதல்.
- நிறுவனத்தினால் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கருத்திட்டம் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை திட்டமிடுகின்றபோது மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துகின்றபோது பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ள முன்னேற்றத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தலைமை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு உதவி செய்தல்.

உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகின் செயற்பாடு மற்றும் அவற்றின் வரையறை

- பிழைகள் மற்றும் ஊழலை தவிர்ப்பதற்காக நிறுவனத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற உள்ளக சோதனை மற்றும் நிர்வாக முறைமை திட்டமிடலைப்போன்று நடைமுறைப்படுத்தலின் வெற்றித்தன்மையை தேடிப்பார்த்தல்.

- கணக்கறிக்கை ஏனைய அறிக்கைகள் தொடர்பான நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்தல் மற்றும் பயன்படுத்தப்படுகின்ற கணக்கீட்டு முறைமையின் மூலம் பிழையற்ற வெளியீடுகளை ஒழுங்கமைப்பதற்கு தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை தேடிப்பார்த்தல்.
- அலுவலர் குழாத்தினருக்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றும்போது அவர்களின் செயலாற்றுக்கையின் தன்மையினை மதிப்பிடுதல்
- நிறுவனத்திற்குரிய சொத்துக்கள், அனைத்து வழிகளிலும் நட்டம் மற்றும் பாதிப்புக்களிலிருந்து எவ்வளவு தூரம் பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை ஆராய்ந்தறிதல்.
- அரசின் தாபனக்கோவை, அரசின் நிதி ஒழுங்கு மற்றும் காலத்திற்கு காலம் வெளியிடப்படுகின்ற நிறுவனத்திற்குரிய சுற்றுறிக்கைகளின் ஆலோசனைகள் பின்பற்றப்படுகின்றனவா என்பதனை தேடிப்பார்த்தல்.
- விரயம், செயலற்ற போக்கு மற்றும் சற்று அதிகரித்துச் செல்லும் செலவினை தவிர்ப்பதற்கு போன்று அடையாளம் கண்டுகொள்வதற்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்ற உள்ளக நிர்வாக முறைமையின் வெற்றித்தன்மையினை தேடிப்பார்த்தல்.
- தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் விடயம் தொடர்பான புலனாய்வினை மேற்கொள்ளுதல்
- கணக்கீட்டுப் பார்வைக் கோணத்திலன்றி முகாமைத்துவக் கோணத்தில் நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை பரிசோதனை செய்தலும் அது தொடர்பில் அறிக்கையிடுதலும்.

உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையினை சமர்ப்பித்தல்

உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும். அவ்வறிக்கையின் பிரதியானது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள்

2014 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது.

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகம்,
இல 40 இரண்டாம் மாடி புத்தகமுவ வீதி,
இராஜகிரிய.

கலேவத்த

அகலவத்த

பொது நிர்வாக அமைச்சு, மாகாண சபைகள், உள்ளூர் அதிகாரசபை மற்றும்
ஜனநாயக ஆளுகை அமைச்சு.

கேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகம்

2014- டிசம்பர் -31ல் நிதி நிலைமைக்கூற்று

சொத்துக்கள்	குறிப்பு	2014 ரூபா	2013 ரூபா
<u>நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்</u>		17,199,462	21,277,525
சொத்துக்கள், இயந்திர உபகரணங்கள் 07			
<u>நடைமுறைச் சொத்துக்கள்</u>		3,457,302	1,762,941
வியாபாரமும் ஏனைய பெறுவனவும் 08		420,439	387,285
இருப்புக்கள்- எழுது கருவிகள்.		7,207,241	1,346,992
காசம் வங்கியும். 09			
		9,390,620	
		26,590,082	5,191,579
மொத்த சொத்துக்கள்			26,469,104
<u>நிதிகளும் ஒதுக்கங்களும், பொறுப்புக்களும்</u>		13,015,468	13,015,468
மூலதனம்		(5,386,423)	(22566386)
திரட்டல் மிகை/பற்றாக்குறை		7,629,044	(9550918)
		948,921	
<u>நடைமுறையல்லா பொறுப்புக்கள்</u>		948,921	455,198
பணிக்கொடை ஏற்பாடு			455,198
		17,276,283	
<u>நடைமுறை பொறுப்புக்கள்</u>		735,834	32,872,144
வியாபார கொடுப்பனவுகள். 10		18,012,117	2,692,681
கொடுக்க வேண்டிய செலவுகள். 11		26,590,082	35,564,824
மொத்த நிதியும் பொறுப்புக்களும்			26,469,104

இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் யாவும் கணக்கியல் கொள்கைகள் குறிப்புக்களுக்கேற்பவை.2014 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட நிதியில் கூற்றுக்கள் யாவும் சரி என்பதுடன் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் யாவும் அரசு நிதி ஒழுங்கு விகிதங்களுக்கு அமைவானது என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

கணக்காளர்

இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரித்தல் அவற்றை முன்வைத்தல் ஆகியவற்றுக்கு பணிப்பாளர்களே பொறுப்பாளர்களாவர்.

மேற்கூறப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் ஐந்தொகை வாசிக்கப்பட்டு இருக்கின்றன.

தலைவர்

பணிப்பாளர் நாயகம்

திகதி -

(பதில்)

கேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

2014 டிசம்பர் 31ல் வருமானக் கூற்று

	2014	2013
<u>வருமானங்கள்</u>		
குறிப்பு	₹பா	₹பா
	6,8916,302	34,904,188
திறைசேரி பெறுவனவுகள் 01	4850,000	30,300,000
அமைச்சிடம் பெறுவனவுகள் 01	9,893,263	12,141,549
ஏனைய வருமானங்கள் 02	83,659,565	77,345,737
	(34,105,161)	(27,783,192)
<u>செலவுகள்</u>	(48,667,453)	(65,066,586)
நிர்வாகச் செலவுகள் 03	(355,329)	(44,641)
பயிற்சி செயன்முறைக்கான செலவுகள் 04	(531,621)	(15,548,683)
ஏனைய செலவுகள் 05	(53,020)	(60,180)
இயக்கப்பாட்டு மிகை / பற்றாக்குறை	478,601	(15,608,863)
நிதி செலவுகள் 06		
வரிக்கு முன்னரான மிகை / பற்றாக்குறை		
வரி		
ஆண்டுக்கான மிகை / பற்றாக்குறை		

இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்களுக்கு அமைவானவை.

கேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகம்

2014 டிசம்பர் 31 ம் ஆண்டிற்கான தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமம் மீதான கூற்றுக்கள் -

பங்களிப்பு	திரட்டல்கள்	மொத்தம்
மூலதனம்	மிகை/	
பற்றாக்குறை		
2012 டிசம்பர் 31 இல் மீதி 13,015,468	(10,196,336)	2,819,132
2013 இல் மாற்றத்திற்குள்ளான தேறிய சொத்து/ உரிமம்		
ஆண்டுக்கான அரசிடம் பெறுவனவுகள் -		
மூலதனம் (திறைசேரியிடம்) -		
ஆண்டுக்கான அரசிடம் பெறுவனவுகள் -	3,238,812	
(அமைச்சிடமிருந்து)		
வருடத்திற்கான மிகை/பற்றாக்குறை.	(15,608,863)	(15,608,863)
ஆண்டு காலப்பகுதியில் பயிற்சி செலவுகளுக்கான		
மீதான மீதி 31 டிசம்பர் 2013 இல் 13,015,468	(22,566,386)	(12,789,730)
ஆண்டுக்கான அரசிடம் பெறுவனவுகள் -		
மூலதனம் (திறைசேரியிடம்) -		
ஆண்டுக்கான அரசிடம் பெறுவனவுகள்-	982,998	
மூலதனமலி(அமைச்சிடமிருந்து)		
முன்னைய ஆண்டு இணக்கம் (குறிப்பு 12)	15,660,863	
திரு.பவரவனகே என்பவருக்கான இணக்கம் (குறிப்பு 13)-		
	57,500	
வருடத்திற்கான மிகை/பற்றாக்குறை -	478,601	478,601
ஆண்டு காலப்பகுதியில் பயிற்சி செலவுகளுக்கான முதலீடுகள்		
மீதி 31 டிசம்பர் 2013 இல். 13,015,468	5,386,423	12,311,129

கேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகம்

2014 டிசம்பர் 31ம் ஆண்டுக்கான நிதி பாய்ச்சற் கூற்று

	2014	2013
வரிக்கு முன்னதான மிகை/பற்றாக்குறை.	478,601	(15,608,863)
நிலையான சொத்து விற்பனை மூலமான நட்டம்.	32,098	-
காசல்லா அசைவுகளின் இணக்கம்.		
பெறுமானத்தேய்வு	4,314,971	4,585,039
முன்னைய ஆண்டுக்கான இணக்கம்	15,660,863	-
திரு.பவரவனகே என்பவருக்கான இணக்கம்	57,500	-
பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுகள்.	558.668	77.453
வாகன திருத்தம், பெறுமானத்தேய்வு இணக்கம்.	<u>692.891</u>	-
	21,795,593	(10,946,370)
செலுத்தப்பட்ட பணிக்கொடை.	<u>64,945</u>	-
தொழிற்பாட்டு மூலதனத்துக்கு முன்னதான இயக்கப்பாட்டு மிகை/ பற்றாக்குறை.	21,730,648	(10,946,370)
தொழிற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்கள்		
வியாபார மற்றும் ஏனைய பெறுவனவுகள்		
அதிகரிப்பு / குறைவு	1,694,362	(3,015,168)
வைப்புக்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்		
அதிகரிப்பு / குறைவு		
வியாபாரமும் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	(15,595,860)	14,001,712
அதிகரிப்பு / குறைவு		
கொடுக்க வேண்டிய செலவுகள் அதிகரிப்பு / குறைவு	(1,956,847)	2,036,541
எழுதுகருவி கையிருப்பு அதிகரிப்பு / குறைவு	<u>(33,154)</u>	<u>(1,281)</u>
வருமான வரி செலுத்தியது.	5,839,148	2,075,433
இயக்க தொழிற்பாட்டு மூலமான தேறிய		
காசப்பாச்சல்கள்	<u>5,839,148</u>	<u>2,075,433</u>
தொழிற்பாட்டு மூலதனத்துக்கு முன்னதான எழுதுகருவி கையிருப்பு அதிகரிப்பு / குறைவு	21,730,648	(10,946,370)
வருமான வரி செலுத்தியது.	(33,154)	(1,281)
இயக்க தொழிற்பாட்டு மூலமான தேறிய காசப்பாச்சல்கள்	<u>5,839,148</u>	<u>2,075,433</u>
	<u>5,839,148</u>	<u>2,075,433</u>

விசாரணை தொழிற்பாட்டு மூலமான காசப்பாய்ச்சல்கள்

சொத்துக்கள், இயந்திர உபகரணக்கொள்வனவு	984,033)	(4,323,741)
சொத்து விற்பனவு நடவடிக்கைகள்.	22,135	-
விசாரணை தொழிற்பாட்டு மூலமான தேறிய		
காசப்பாய்ச்சல்	<u>(961,898)</u>	<u>(4323,741)</u>
நிதி செயற்பாடுகள் மூலமான காசப்பாய்ச்சல்கள்.		
திறைசேரி மூலதனங்களிலிருந்து நிலையான சொத்துக் கொள்வனவுகள்.	982,998	3,238,812
நிதி செயற்பாடுகள் மூலமான தேறிய காசப்பாய்ச்சல்	<u>982,998</u>	<u>3,238,812</u>
காச மற்றும் காச சார்ந்தனவற்றின் தேறிய மாற்றங்கள்	5,860,249	990,505
ஆண்டுக்கான ஆரம்பத்தில் காசம் காச சார்ந்தனவும்.	1,346,992	356,488
ஆண்டு இறுதியில் காசம் காசசார்ந்தனவும் (குறிப்பு A)	<u>7,207,241</u>	<u>1,346,992</u>
	7,207,241	1,346,992
ரூபா சதம்	ரூபாசதம்	
குறிப்பு A காசம் காச சார்ந்தனவும்	7,207,241	1,346,992
வங்கியில் உள்ள காச	-	-
கையில் உள்ள காச	<u>7,207,241</u>	<u>1,346,992</u>

இந் நிதிக்கூற்றுகள் கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகளுக்கு அமைவானவை.

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

2014 டிசம்பர் 31 முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புக்கள்

	2014 ரூபா	2013 ரூபா
<u>குறிப்பு -01 வருமானம்</u>		
மீண்டெழும் செலவினங்களுக்கான கொடை மூலதனச் செலவினங்களுக்கான கொடை (பயிற்சி செயன்முறை)திறைசேரியிடமிருந்து. அமைச்சிடமிருந்து.	29,899,300 <u>4,850,000</u> <u>73,766,302</u>	13,542,000 <u>30,300,000</u> <u>65,204,188</u>
	2014 ரூபா	2013 ரூபா
<u>குறிப்பு -02 ஏனைய வருமானம்</u>		
மீளிப்பு செய்யப்படாத – கேள்விப்பத்திர வைப்புக்கள்.	8,000 2,776	5,500 -
மேலதிக ஏற்பாடுகள். பயிற்சி செயற்பாடுகள் மீதான வருமானம்.	7638,200	11,820,175
மண்டபங்கள் மற்றும் வதிவிடங்கள் மூலமான வருமானம்.	1,572,350 19,898	113,000 -
சம்பளம் வழங்காமையும், சம்பளக் குறைப்பும். ஏனைய வருமானங்கள்.	517,212	35,475
உணவுகள் தொடர்பான வருமானம் (மின்சார வருமானம்)	59,500 -	110,200 47,000
காசோலை இரத்துக்களின் மீதான வருமானம்.	1,000	-
மீளிப்பு செய்யப்படாத வைப்புக்கள்.	4,200	10,200
வாகன ஒதுக்கீடுகள் மீதான அரச கட்டணம்.	69,460	-
வீட்டுவசதிகள் மீதான 10% அரசாங்க கட்டணம்.	667	-
மின்சார கட்டணங்கள் மீதான அரசாங்க கட்டணம்.	9,893,263	12,141,549

கேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

2014 – நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான குறிப்புக்கள்

<u>குறிப்பு 03 நிர்வாக செலவுகள்</u>	2014	2013
<u>தனிப்பட்ட வேதனாக்கிகள்</u>	ரூபா	ரூபா

சம்பளமும் கூலியும்.	10,581,527	9,020,561
ஊழியர் சேமலாப நிதியம் 12%	775,231	703,549
ஊழியர் நன்கொடை நிதியம் 03%	193,808	175,887
மேலதிக நேரக்கொடுப்பனவு.	223,796	218,284
விடுமுறைப்பயணக் கொடுப்பனவு.	36,244	-
எரிபொருள் கொடுப்பனவு.	528,089	720,476
மேலதிக எரிபொருட் கொடுப்பனவு.	162,242	427,715
பயிற்சியாளர்களுக்கான கொடுப்பனவு.	149,700	-
சபை உறுப்பினர்களுக்கான கூட்டம்,		
கொடுப்பனவுகள்.	497,440	97,350
கூட்ட தலைவருக்கான கொடுப்பனவு.	600,000	570,000
பணிக்கொடை கொடுப்பனவுகள்.	558,668	77,453
போக்குவரத்து -உள்ளார்	265,773	109,279
போக்குவரத்து - வெளியூர்.	46,214	-
வீடுமைப்பு கொடுப்பனவுகள்.	288,000	97,081
நலன்புரிச் சபை	(4350)	(900)
சம்பளமும் கூலியும் (கட்டுப்படுத்தியமை)		
முன்னைய ஆண்டு சீராக்கம்.	134599	-
		273,818

வழங்கல்கள்

எழுதுகருவிகளும் அலுவலக எழுது	688,372	262,161
பொருட்களும்.		
எரிபொருள்.	476,600	1,001,885
சிற்றுண்டி .	91,219	24,787
புதினப்பத்திரிகையும் ஏனையவையும்.	12,393	67,582

பராமரிப்புச் செலவுகள்

வாகனம்	1,831,370	1,553,315
இயந்திர உபகரணங்களும் கட்டட உபகரணங்கள்	132,751	130,366
கணணிகள்	12,360	-
கட்டடத்தொகுதி	-	8,310
தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்.	95,556	
<u>சேவைகள்</u>	59,154	21,521
போக்குவரத்து	788,752	703,159
தபால் தொலைத்தொடர்பு	591,933	943,659
மின்சாரம், தண்ணீரா	6,972,630	3,237,292
வாடகையும் உள்ளூர் வரிகளும்	953,789	1,194,381
பாதுகாப்புச் சேவை	1298,965	1,138,430
வாயிற்காவலாளர் சேவையும், கொடுப்பனவும்	351,004	324,648
விளம்பரம்	-	
விசாரணைக் கொடுப்பனவு-	-	550
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	491,920	-
கணக்காய்வுக் கட்டணம்.		

பெறுமானத்தேய்வு

பொறி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள்.	269,007	546,146
கட்டடத்தொகுதி.	249,022	196,215
தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்.	733,944	699,328
வாகனம்.	2,298,550	2,379,119
நாலகப் புத்தகங்கள்.	133,307	133,232
கணணிகள்.	631,141	631,000
	34,105,161	27,783,192

குறிப்பு 04 பயிற்சி செயற்பாடுகள்

மீதான செலவுகள்

	2014	2013
எழுது கருவிகளும் அலுவலக எழுது பொருட்களும்.	1,235,766 29,301 7,297,503 887,989 35,515,939 -	1,633,327 223,112 6,960,063 617,951 48,423,354 344,500
தபால் தொலைத் தொடர்புகள்.	330,130	158,495
உணவும், சிற்றுண்டி வகைகளும்.	407,135	460,922
தங்குமிடம்.	167,095	121,950
விரிவுரையாளர் கொடுப்பனவு.	1057,132	467,988
பயிற்சியாளர்களுக்கான கொடுப்பனவு	28,343	-
பணியாட்தொகுதியினருக்கான கொடுப்பனவு.	110,681	302,131
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	417,363	849,673
விடுமுறை பயணக் கொடுப்பனவு	148,839	1,300
ஏரிபொருள்.	46,100	-
மின்சாரம்	248,038	26,770
தண்ணீர்	30,485	159,320
ஏனைய சேவைகள்.	38,930	32,564
போக்குவரத்து – உள்ளூர் வாகனப் பராமரிப் பொறிஇயந்திர பராமரிப் தளபாட உபகரண பராமரிப்பு கட்டடத்தொகுதி பராமரிப்பு நன்கொடைகள்.	189,076 172,571 3,325	328,535 350,048 2150
பங்குபற்றியோருக்கான கொடுப்பனவுகள்.	-	93,110
சூட்டத்திற்கான கொடுப்பனவுகள்.	-	2,571,630
பிரயாணச்செலவு	-	-
பணியாட் தொகுதியினருக்கான பயிற்சி விளம்பரம்.	-	-
புதினப்பத்த ஏரிக்கைகளும் ஏனையவையும்.	-	-

வாடகையும் உள்ளூர் வரியும்.		
கட்டட பராமரிப்பு.	-	-
விடுதி மற்றும் அலுவலக சேவையும்.	16800	-
பயிற்சி மண்டபக் கொடுப்பனவு	8750	1000
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணங்கள்.	22250	2470
அலுவலக உடபகரணங்கள்.	6653	17826
L.S - பரீட்சைக் கட்டணங்கள்.	-	63362
சென்ற வருட சீராக்கங்கள்	241259	1125914
	-	(273818)
பயிற்சி செயன்முறைக்கான தேறிய செலவுகள்.	<u>48,667,453</u>	<u>65,066,586</u>
	<u>48,667,453)</u>	<u>(65,066,586)</u>

குறிப்பு 05 ஏனைய செலவுகள்

एனையவை.		
நிலையான சொத்துக்கள் விற்பனை மீதான நட்டம்.	322,841	44,641
	32,098	-
எழுதுகருவிகள் மீதான நட்டம்.	390	-
	<u>355,329</u>	<u>44,641</u>

குறிப்பு 06 நிதிச்செலவுகள்

வங்கிக் கட்டணங்கள்.	<u>53,020</u>	<u>60,180</u>
	<u>53,020</u>	<u>60,180</u>

நிதி அரிக்கை 2014

குறிப்பு -07-சொத்து, தொழிற்கூடம் மற்றும் கருவிகளும்

	தேவையெல்	மொத்த செலவு	ஆண்டுக்கான ஆண்டுக்கான சீர்வைப்பு	மாதாந்திர கோவை கணக்காளா பிரிலி, சீர்வைப்பு (ரூ)	மாதாந்திர கோவை 01.01.2014 ல் தேவையெல் (ரூ)	வருடத்திற்கான தேவையெல்	கணக்காளா பிரிலி, 31.12.2014 ல் (ரூ)	WD படியோதி 31.12.2014 ல்
நிலம்	-	100,000	-	100,000	-	-	-	100,000
கட்டடம் & கட்டடமைப்பும்	2.5%	995,2413	27,583	9,979,996	1,006,691	249,022	1,255,713	8,724,283
இயந்திர ஆலை & கருவிகள்	20%	4,276,786	314,930	(72,798)	4,518,918	3,663,493	(69,453)	269,007
தளபாடங்கள் & அலுவலகக்கருவிகள்	10%	7,239,183	434,985	(85,975)	7,588,193	3,044,605	(35,087)	733,944
வாகனம்	25%	21,510,625	-	(773,460)	20,737,165	16,291,284	(80,569)	2,298,550
நிலகப்பத்தகங்கள்	10%	1,332,317	1,035	-	1,333,352	731,536	-	133,307
கணளிகள்	25%	5,525,370	205,500	(561,740)	5,169,130	3,921,560	(561,740)	631,141
	49,936,694	984,033	(720,513)	(773,460)	49,426,753	28,659,169	(746,849)	4,314,971
								32,227,291
								17,199,462

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

2014 நிதிக்கூற்றுகளின் குறிப்பு

குறிப்பு -08, வியாபாரமும் ஏனைய
பெறுவனவுகளும்.

	2014	2013
	ரூபா	ரூபா
பண்டிகைக்கால முற்பணங்கள்	12,000	13,500
ஏனைய முற்பணங்கள் - மீண்டெழும் மூலதனம்	114,727	57,227
பெறுவேண்டியன திரு. பம்பரவனகேயிடமிருந்து	,983	58,983
பெறுவேண்டிய வருமானங்கள் - திரு. ஹேவசிங்க	19,898	-
பெறுவேண்டியவை - திரு. பிரதீப் குமார்	250,033	250,033
கொடுப்பனவுகள்	41500	41,500
வைப்புக்கள்.	-	455,845
பெறுவேண்டிய வருமானம் - MNLSI	165,000	165,000
பெறுவேண்டிய வருமானம் - பெளத்த விகாரை	-	48,000
பெறுவேண்டிய வருமானம் - DOL	<u>1,100,800</u>	<u>2,420,000</u>
பெறுவேண்டிய வருமானம் - சுகாதார அமைச்சர்	<u>1,762,941</u>	<u>34,573,02</u>

குறிப்பு 09 – காசும் காசு சார்ந்தனவையும்

	2014	2013
	ரூபா	ரூபா
இலங்கை வங்கி ந/க/கு 0007442918	7,203,781	1,343,963
மூலதனக்கணக்கு	3,460	3,029
மீண்டெழும் கணக்கு	-	-
கையிலுள்ள காசு	<u>7,207,241</u>	<u>1,346,992</u>

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

குற்பு 10 – வியாபாரமும் ஏனைய கொடுக்க வேண்டியனவும்.

	2014	2013
	இப்பா	இப்பா
கடன்கொடுனர் – திரு.என்.பம்பரவனகே	15,136	15,136
கேள்விப்பத்திர வைப்பு – மீளளிப்பு செய்யக்கூடிய புதினப்பத்திரிகையும் ஏனையவையும்.	90,000	55,000
எழுதுகருவிகளும் அலுவலக எழுதுபொருளும்.	16,677	41,997
விளம்பரம்.	39,394	89,512
விரிவுரையாளர் கொடுப்பனவுகள்.	-	103,288
பொறி இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள்.	16,596,525	30,185,745
உணவு மற்றும் சிற்றுண்டிகளும்.	-	89,172
மேலதிக எரிபொருட் கொடுப்பனவு.	68,253	142,462
எரிபொருள்	67,783	257,409
போக்குவரத்து	1,700	3,720
வாகனப் பராமரிப்பு	101,030	243,133
கட்டடப் பராமரிப்பு.	-	6,460
ஏனையவை.	29,786	29,786
நலன்புரி சபை.	-	3000
கணக்காய்வுக் கட்டணம்.	250,000	223,662
கடன் கொடுனர்.	-	82,277
தங்குமிட வசதிகள்.	-	116,026
LS பர்ட்சைக் கொடுப்பனவுகள்.	-	277,400
கட்டடத்தொகுதி.	-	667,200
	<u>17,276,283</u>	<u>32,872,144</u>

குறிப்பு || சிறு செலவுகள்

	2014	2013
	ரூபா	ரூபா
தொ.சே.நி	-	-
தொ.ந.நி	-	-
செலுத்திய வரி	-	(30,000)
பயனம் -உள்ளூர்	50,343	189,025
மேலதிக நேரம்	101,431	136,971
கூட்டச் செலவு	25,200	-
தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	166,111	165,217
மின்சாரக் கட்டணங்கள்	42,418	109,008
கீழ் உழைப்பு சேவை	145,998	384,932
பாதுகாப்பு சேவை	87,451	429,716
கொழும்பு அலுவலக வாடகை	104,300	1,247,005
பணியாளர் கொடுப்பனவு	10,000	57,052
விடுமுறை கட்டணம்	<u>2,583</u>	<u>3,755</u>
	<u>735,834</u>	<u>2,692,681</u>

குறிப்பு 12 முந்நிய வருட (இணக்கம்) சரிப்படேத்துகை	
2013 – மொழிச் சங்கங்களுக்கான மேலதிக செலவு	15,849,200
2013 – பாதுகாப்பு சேவைக்கான செலவு	160,966
2013 – பாதுகாப்பு சேவைக்கான மேலதிக செலவு	10,282
2013 – பயண செலவுகள்	111,802
2013 – பெறுநர்க்கு செலுத்த வேண்டியது	(30,000)
2013 – கீழ் உழைப்பிற்கு செலுத்தப்பட வேண்டியது.	82,481
2013 – படையணியினர் படிக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியது.	27,502
2013 – கட்டிட பராமரிப்புக்கு கொடுக்கப்பட வேண்டியது.	6,460
2013 - கடன் கொடுத்தோரிற்குக் செலுத்தப்பட வேண்டியது.	82,277
2013 – வாகன திருத்த வேலைச் செலவு.	(773,460)
வாகன பெறுமானத் தேய்வு	80,569
2013 – சரிசெய்யப்பட்ட முற்பணக்கணக்கு	<u>52,785</u>
	<u>15,660,863</u>

குறிப்பு 13 - திரு.என்.பவரவனகே இடம் இருந்து பெறப்படக்கூடியது

திரு.என்.பவரவனகே இடம் இருந்து பெறப்பட வேண்டிய தொகை ரூபா 57,226.69 என அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. ஆனால் அறிவிப்பு அனுப்பப்பட்டிருந்ததன்படி மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தொகைக்கு மேலதிகமாக அவர் தனது சேவைக் காலத்தில் பயணப்படிக்கு மேலதிகமாக பெற்றுக்கொண்ட தொகை ரூபா 9,500 மற்றும் 48,000 உட்பட ரூபா 57,500 செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ளது.

குறிப்பு -14 வங்கிக் கணக்கில் அடையாளம் காணப்படாத வைப்பு

2014 செப்டம்பர் வரை வங்கிக் கணக்கில் ரூபா 8,000 பெறுமதியான வைப்பு அடையாளம் காணப்படாமல் உள்ளது. இந்த வைப்பை 2014 ஆண்டு காலத்தில் பெற்றுக் கொள்ள முடியவில்லை.இது 2015 ஜனவரியில் வருமானமாக கணக்கில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டது.

குறிப்பு 15 – மீளப்பெற்றுக்கொள்ள முடியாத வைப்பில் அடையாளம் காணப்பட்ட தவறு

ரூபா 1000 பெறுமதியான மீளச் செலுத்தப்பட முடியாத வைப்பு உடன்னிகழ்வான மூலதனம் மற்றும் மீண்டுவரும் வருமானமாக அடையாளம் காணப்பட்டது. இது மூலதன வருமானமாக உள்ளது. ஆகவே மீண்டுவரும் பண நிலுவையாக ரூபா 1000 உண்மை தொகையில் இருந்து கூடுதலாக வங்கிப் புத்தகத்தில் காட்டியது. இது 2015 இல் சரிசெய்யப்படும்.

குறிப்பு 16 – திரு. ரேவுசிங்கவின் பணம் நியாயசபையில்,

ஓர் உதவிப் பணிப்பாளர் 2010 பெப்பிரவரி 2ம் திகதியில் இருந்து போலி ஆவணங்களைச் சமர்பித்து அரசு நிதியைச் துஸ்பிரயோகம் செய்ததற்காக பதவியில் இருந்து நீக்கப்பட்டு அவரது வழக்கு 2011 வரை கடுவெல்ல நியாய சபையில் இடம்பெற்றது. (வழக்கு இல. LT30/149/2011)

குறிப்பு -17 தவிசாளர் மற்றும் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட ஏரிபொருள் தொகைகள்.

நிறுவனம் 2011 பெப்பிரவரியில் இருந்து 2014 மார்ச் வரை பொது நிர்வாக சுற்று இல 13/2008 (iv) இன்படியே தவிசாளர் மற்றும் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கான ஏரிபொருள் கட்டணத்தை செலுத்திவந்தது. அதன் பின்பு, நிறுவனம் PED/50 பிரகாரமே ஏரிபொருள் கட்டணத்தை செலுத்தியது. இதனால் நடப்பு காலத்தில் ரூபா 989,140 மேலதிகமாகச் செலுத்தியுள்ளது.

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

தனிச்சிறப்பு வாய்ந்த கணக்கியல் கொள்கைகள்.

1.ஒன்றினைக்கப்பட்ட தகவல்.

1.1 அமைவிடம் மற்றும் சட்ட உருவம்.

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் 2007 ஆண்டில் 26 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட ஓர் நியதிச்சட்ட சபையாகும். பயிற்சி நிறுவனம் கலேவத்த, அகலவத்தையில் அமைந்துள்ளது.

1.2 நிறுவத்தின் செயற்பாடுகள்-

நிறுவத்தின் செயற்பாடுகளாவன,

(அ) பரந்தளவில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளின் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ள விருப்பமுடையவர்களுக்கு சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பயிற்சிகளை வழங்கி, சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளைக் கற்பிக்கக்கூடிய தகுதிவாய்த் நபர்களை உருவாக்குதல்.

(ஆ) நிறுவனத்தினது செயற்பாட்டை பயனுறுதியுடையதாக்குவதற்கான ஆரபயச்சி மற்றும் கற்கைகளுக்கான பெறுபேறுகளை சிறப்பானதாக்கும் வகையிலான, மொழிப் பயிற்சிகளை ஆராய்ச்சி மற்றும் கற்கைகள் தொடர்பான செயல்முறையான பயிற்சிகளை நடாத்துதல்.

(இ) பொருத்தமான நபர்களிற்கு மொழிக்கல்விமற்றும் பயிற்சிகளையும் வழங்கி அத்தகைய கல்வி மற்றும் பயிற்சிகளையும் வெற்றிகரமாக முடித்த நபர்களிற்கு டிப்ளோமா சான்றிதழ்களையும் வழங்குதல்.

(ஈ) மொழிகளை கற்பிக்கக்கூடிய நபர்களை உருவாக்குவதற்கான பயிற்றப்பட்ட ஆளணியினரைக் கட்டியெழுப்புதல்.

(உ) மொழிகள் தொடர்பான விடயங்கள் பற்றிய தகவல்களை சேகரித்து களஞ்சியப்படுத்துதல்.

(ஊ) உரைபெயர்ப்பாளர், மொழிபெயர்ப்பாளர் மற்றும் சுருக்கெழுத்தாளர்கள் போன்ற விசேட துறைசார்ந்தவர்களுக்கான தமிழ், சிங்களம், ஆங்கில மொழிகளுக்கான பயிற்சி நெறிகளை நடத்துதல்.

02. கணக்கியல் கொள்கைகள் -

பொது

2.1 தயாரிப்பின் அடிப்படை

நிறுவனத்தினது நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை பகிரங்கத்துறையில் கணக்கியல் தராதரத்தின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்டு, நிதிக்கூற்றுக்களில் பணவீக்கத்தின் தாக்கக்காரணிகள் சீராக்கம் செய்யப்படவில்லை. வேண்டிய பொருத்தமான இடங்களில் குறிக்கப்பட்ட கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்ட விதம் தொடர்ந்துவரும் குறிப்புகளில் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 ஒப்பிட்டுத் தகவல்

நடப்பு காலத்திற்கான நிதிக்கூற்றை விளங்கிக்கொள்வதற்கு உதவியாக அவசியமான முந்திய கால கூற்றுக்களின் தரவுகளுடன் ஒப்பிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

நடப்பாண்டின் நிதிக்கூற்றின திருப்திகரமான வகையில் வழங்குவதனை உறுதிபடுத்துவதற்காக ஒப்பிட்டுத்தொகைகளும் மீள்வகைப்படுத்தப்பட்டும் திருத்தியமைக்கப்பட்டும் முன்னிலைப் படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.3. சொத்துக்கள், இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களின் கிரயம் அல்லது முகப்பெறுமதியில் திரட்டப்பட்ட பெறுமானத்தேய்வானது கழிக்கப்பட்டு காட்டப்பட்டுள்ளது. சகல சொத்துக்களுமான பெறுமானத் தேய்வு ஏற்பாடானது கிரயத்தில் சொத்தின் பெறுமதியின் அடிப்படையில் கணிக்கப்பட்டுள்ளது. இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் தவிர்ந்த காணியின் பெறுமதி அதன் பாவனைக் காலத்தில் சராசரிப் பெறுமதி அடிப்படையில் பின்வருமாறு சமமாக கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

	வீதம்
கட்டிடமும் கட்டமைப்பு	2.5
தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	10
நூலக புத்தகங்கள்	10
இயந்நிரங்களும் உபகரணங்களும்	20
வாகனங்கள்	25
கணணிகள்	25

குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மீதான ஆண்டுகளுக்கான பெறுமானத் தேய்வானது நேர்கோட்டுமுறை அடிப்படையில் கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இருந்த போதிலும் 2014 ஆண்டிற்கு முன்னர் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களின் விற்பனையின் மீது பெறுமானத் தேய்வு கணிப்பீடு செய்யப்பட்டு இருக்கவில்லை. அத்தோடு 2014 ஆண்டிற்குப் பின்னர் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களின் விற்பனையின் போது கொள்வனவு செய்யப்பட்ட திகதி அல்லது விற்பனை செய்யப்பட்ட திகதி கணிப்பிடப்பட்டு பெறுமானத் தேய்வு கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

தனிச்சிறப்பு வாய்ந்த கணக்கியல் கொள்கைகள் (தொடர்ச்சி.....)

2.4. பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகள் -

பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகள், ஊழியர் ஒரு வருட சேவையைப் பூர்த்தி செய்ததில் இருந்து ஆரம்பித்து, சகல ஊழியர்களினதும் நிதியாண்டின் இறுதிமாத சம்பளத்தின் அரைப்பங்கை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கிடப்பட்டதற்குச் சமனாக இந்த நிதிக்கற்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும் 1983 ஆம் ஆண்டின் 12ஆம் இலக்கச்

சட்டத்தின் கீழ் ஊழியர் ஒருவர் தொடர்ச்சியாக 5 வருட சேவையைப் பூர்த்தி செய்யும் போது மட்டுமே அவருக்கான பணிக்கொடைப் பொறுப்புடைமை ஆரம்பிக்கும்.

2.5 வர்த்தக வரவுகள் -

சந்தேகத்திற்குரிய வர்த்தக வரவுகள் வருட இறுதியின் அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளின் ஆய்வின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளன. நடப்பாண்டின் படுகடன் நிதியளிப்புகள் அடையாளம் காணப்பட்டனவற்றின் அடிப்படையில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

2.6 பணம் மற்றும் அதற்கு இணையானவை –

பணப்பாய்ச்சல் கூற்றின் நோக்கத்திற்காக, பணம் மற்றும் அதற்கிணையான கையிருப்புப்பணம், வங்கியில் உள்ள நிலையான வைப்புக்கள், மேலதிக வங்கிப் பற்றுக்களின் தொகைகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. ஐந்தொகையில் வங்கி மேலதிக பற்றுக்கள் தற்போதய கடன் பொறுப்புகளாக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.7 ஐந்தொகைத் திகதியில் பின்னரான நிகழ்வுகள் -

ஐந்தொகைத் திகதிக்கும் பின்னரான அனைத்து நிகழ்வுகளும் தேவையான சீர்படுத்தல்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களைக் கொண்டு நிதிக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.8 பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள் -

ஐந்தொகை திகதியில் என அறியப்பட்ட அனைத்துப் பொறுப்புக்களும், பொறுப்புகளுக்கு போதுமான ஏற்பாடுகளும் நிதிக்கூற்றில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. மற்றும் போதுமானதாக இருப்பதாக அறியப்படுகின்ற அப்பொறுப்புக்களின் அளவு துல்லியமாக தீர்மானிக்க முடியாமலுள்ளது.

2.9 ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நன்கொடை நிதியம் -

ஊழியர்கள் ஊழிய சேமலாப நிதியப் பங்களிப்பு மற்றும் ஊழியர் நன்கொடை நிதியம் பங்களிப்புகளிற்கு தகுதியடையவர்களாவர். நிறுவனம் முறையே 12% உம் ஊழியர் தமது அடிப்படைச் சம்பளத்தில் 3% உம் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நன்கொடை நிதியம் பங்களிப்பு செய்ய உரித்துடையவராகின்றனர்.

2.10 வருமானம் -

2.10.1 மீண்டுவரும் மானியத்தின் தன்மை –

24 - இலங்கை பொது நிர்வாக சேவை இன் வாசகம் 29, 30 மற்றும் 31 இன் பிரகாரம்-அரச மானியம் மற்றும் அரச உதவி வெளிப்பாடுகளின் படி, மானியம் மீண்டுவரும்

செலவுக்காக பொதுத் திறைசேரியில் இருந்து பெறப்பட்டவை வருமானமாக அடையாளம் காணப்படும். மேலும் நிறுவனத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட அத்தகைய அனைத்து வருமானமும் இதர வருவாயின் கீழ் வருமான அறிக்கையாக நேரடியாக அங்கீரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.10.2 மூலதன மானியத்தின் தன்மை –

24 - இலங்கை பொது நிர்வாக சேவையின் வாசகம் 29,30 மற்றும் 31 இன் பிரகாரம் அரச மானியங்கள் மற்றும் அரச உதவி வெளிப்பாடு, நிறுவனத்தின் மூலதனச் செலவுக்காக பொதுத் திறைசேரியில் இருந்து பெற்றுக்கொண்டவை தொடர்பானவை செலவுகள் அறிக்கையில் கழிக்கப்பட்டுவருகின்றது.

2.11 செலவுகள்-

வருடத்திற்கான செலவினத்தை விஞ்சிய வருமானத்தை நடத்துவதில் மீண்டுவரும் செலவினம் என்ற வகையில் ஏற்படும் சகல செலவினமும் வருமானத்தில் பொறுப்பாக்கப்பட்டுள்ளது.

2.12 பொருட் பட்டியல்-

பாடப்புத்தகங்கள் போன்ற பொருட்களிற்கான செலவுகளும் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

3. கணக்கியல் கொள்கையில் மாற்றம்.

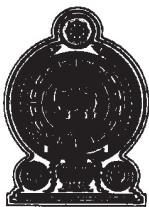
3.1 தேய்வுப் பெறுமானக் கொள்கை

தேய்வுப் பெறுமான வழிமுறை கொள்முதல் வருடத்தில் முழுவருட தேய்மானத்தில் இருந்து மாற்றப்பட்டு 2014 ம் ஆண்டில் இருந்து கொள்முதல் செய்யப்பட்ட சொத்துகளுக்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் கொள்முதல்/ விட்டுத்தீர்க்கும் வருடத்தில் எந்தத் தேய்வுப் பெறுமானத்துக்கான ஏற்பாடுகள் வழங்கப்படவில்லை.

4. பணப்பாய்ச்சல் கூற்று-

பணப்பாய்ச்சல் கூற்று “மறைமுக முறை” ஜப் பயன்படுத்தித் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. பணம் மற்றும் பணத்திற்கு இணையானவை நிறுவனத்தின் வங்கி ஜந்தொகையில் உள்ளது.

5675



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
කණක්කාය්වාලාර් තහවුමය අතිපති තිශ්‍යකාය
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය } ජේපී/චි/එන්ඩිංඩ්ටර්වී/
 ගෙනු ති.ල. } එමතු ති.ල.
 My No. } Unit/14/82

මගේ අංකය
 ඉමතු ති.ල.
 Your No.

දිනය
 තික්ති
 Date } 2015 සැප්තැම්බර 29 දින

01 OCT 2015

සහායත්ව,

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය.

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනයේ 2014 දෙසැම්බර 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2) (සි) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

මාගේ සමාංක හා 2015 ජූලි 30 දිනැති ලිපියට යොමුවේ.

02. ඉහත සඳහන් ලිපිය සමඟ එවන ලද මාගේ වාර්තාවේ දෙමළ අනුවාදය මේ සමඟ එවා ඇත.

Chamay
 බිඛිලිව. පි.සි. විනුමරත්න
 විගණකාධිපති (වැඩබලන)

Acct
for Action P1

HBF

-) පිටපත් :- 1. ලේකම් - ජාතික භාෂා පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
 2. ලේකම් - මුදල් අමාත්‍යාංශය



**විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
කණීකාය්චර්ස් තහව්‍යම අත්‍යිජි නිකණීකාය්ම
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



මගේ අංකය මගේ අංකය
ගනතා ත්‍රිල. සේවීප්/ඩ/ගන්ජුගල්ස්/1/ප්‍ර/14/82 මෙමතු ත්‍රිල.
My No. Your No. }

ଦିନ୍ୟ
ତ୍ରୀକରଣ
Date

2015 ഫുലെ 30

தலைவர்,
தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகம்

தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகத்தின் 2014 திசைம்பார் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சி) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகத்தின் 2014 திசைம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக்கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களையும் உள்ளடக்கிய 2014 திசைம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2007 இன் 26 ஆம் இலக்க தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவக அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(3) ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் ஆண்டறிக்கையுடன் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம், விபரமான அறிக்கையொன்று நிறுவகத்தின் தலைவருக்கு 2015 ஏப்ரல் 30 ஆங் திகதி வழங்கப்பட்டது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு இனங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசா அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஜூலைஸ்ரை 1000 - 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுதல்களுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தோகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ்கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் மற்றும் (4) ஆம் உபபிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டேன் என நான் நம்புகிறேன்.



2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 அபிப்பிராயம்

நிதிக்கூற்றுக்களானவை தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகத்தின் 2014 திசைம்பார் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இனங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்கள்(SLPSAS)

இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 07 இன் பிரகாரம் பெறுமதி பூச்சியமான எனினும் தொடர்ந்து பயன்படுத்தப்படுகின்ற ரூபா 17,059,061 ஆன நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்களில் கிரயத்தில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள எனினும் தற்போதய சந்தைப் பெறுமதி, கூடிய பெறுமதியொன்றைக் காட்டுகின்ற ரூபா 10,079,996 ஆன காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் என்பவற்றின் நியாயமான பெறுமதியை காண்பிக்கும் வகையில் மீள்கணிப்பீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.2 கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்களில் 2.10.2 ஆம் இலக்க குறிப்பின் கீழ் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கையின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் மூலதன மானியங்கள் தொடர்பாக கணக்கு வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.3 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

மீளாய்வாண்டின் போது முன்னைய ஆண்டுகளின் சீராக்கமாக காண்பிக்கப்பட்டுள்ள ரூபா 15,608,863 தொகை மூலம் முன்னைய ஆண்டுகளின் நிதி விளைவுகளுக்கான தாக்கம் நிதிக்கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.



2.3 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

பின்வரும் இணங்காமைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	இணங்காமைகள்
--	-------------

- (அ) 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(11)(1) ஆம் பிரிவு மீளாய்வாண்டிற்காக வரைவு ஆண்டறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
-) (ஆ) 2010 திசைம்பர் 31 ஆம் திகதிய 26/2010 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றுறிக்கை அமைய மற்றும் தற்காலிக அடிப்படையில் சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட 08 பேரை ஆட்சேர்ப்பதற்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அங்கீரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (இ) 2013 செப்தெம்பர் 01 ஆம் திகதிய Seo/2013/07 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்தின் சுற்றுறிக்கையின் 3 ஆம் பந்தி உழைக்கும் போது செலுத்தும் வரி கணிப்பிடுகையில் விடுமுறை தினக் கொடுப்பனவு மற்றும் மேலதிக எரிபொருள் படிகள் என்பன கருத்திற் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
-) (ஈ) இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக் கோவையின் XIV ஆம் அத்தியாயத்தின் 4.4 ஆம் பிரிவு (i) முழுமையான இணைந்த படிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக 12 மணித்தியாலம் மேவுகை செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும், அவ்வாறல்லாத 04 சந்தர்ப்பங்களில் முழுமையான இணைந்த படிகள் செலுத்தப்பட்டிருந்த சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.
- (ii) கடமைப் பயணங்களை மேற்கொள்ளும் உத்தியோகத்தரொருவருக்கு தனது சேவை நிலையத்திலிருந்து வெளியே இருக்கும் காலப்பகுதிக்காக இடைநேர மற்றும் தங்குமிட தொடர்பான செலவினங்களை மீள் நிரப்புவதற்காக



**உரிய இணைந்த படியோன்றைப்
பெற்றுக்கொள்ள முடியுமாக இருந்த
போதிலும், அவ் ஏற்பாடுகளுக்கு
முரணாக ரூபா 14,355 ஆன இணைந்த
படிகளைத் தீர்ப்பதற்காக கூடுதலாக
கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.**

(உ) 1978 திசம்பர் 19 ஆம் திகதிய 842 நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு ஆம் இலக்க திறைசேரிச் முறையாக எழுதப்படாதிருந்ததுடன், சுற்றுறிக்கை மற்றும் நிதிப் நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்பான பிரமாணம் 507(2) கூற்றொன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.4 போதியளவு அதிகாரத்தினால் உறுதிப்படுத்தப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

நிறுவகத்தின் தலைவர் மற்றும் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு ஏரிபொருள் படிகள் 2008 யூலை 28 ஆம் திகதிய பீசி/50 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றுறிக்கையின் பிரகாரம் கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும் 2011 பெப்ரவரி முதல் 2014 மார்ச் வரை 2011 பெப்ரவரி 09 ஆம் திகதிய 13/2008(iv) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றுறிக்கையின் பிரகாரம் ஏரிபொருள் படிகள் செலுத்தப்பட்டிருந்தன. அதன் பிரகாரம் குறித்த காலப்பகுதிக்காக ரூபா 989,140 கூடுதலாகச் செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் அதனை மீள அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் படி 2014 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிறுவகத்தின் நிதி விளைவுகள் ரூபா 478,601 ஆன மிகையாக இருந்ததுடன் அதற்கு எதிராக முன்னைய ஆண்டின் பற்றாக்குறை ரூபா 15,608,863 ஆக இருந்தது. முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வாண்டின் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 16,087,464 ஆன அதிகரிப்பொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.



4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 சர்ச்சைக்குரிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) மீளாய்வாண்டினுள் 03 கல்விச் சபைக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டதாக படிகள் செலுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், நிறுவகத்தின் அறிக்கையின் பிரகாரம் ஒரு கூட்டம் மாத்திரம் நடாத்தப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.
- (ஆ) இணைப்பு உதவியாளர் (MA 3)III தரத்தில் 04 பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்காக 2014 நவம்பர் மாதத்தில் 04 நாட்கள் (02 விடுமுறை தினங்கள் உட்பட) 440 அபேட்சகர்கள் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டிருந்தனர். அதன் பிரகாரம் 1:110 என்ற விகிதத்தில் நேர்முகப் பரிசைக்காக பங்குபெறச் செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.2 வெளிப்படையான மோசடிகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) நிறுவகத்திற்காக செயல் நடைமுறைக்கோவையொன்றைத் தயாரிப்பதற்காக பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினரொருவருக்கு ரூபா 45,000 கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது. மேலும் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த வரைவு செயல் நடைமுறைக்கோவைக்காக பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரம் கிடைத்திருக்கவில்லை.
- (ஆ) 2013 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பாடநெறியொன்றிற்காக பெளத்த அலுவல்கள் அமைச்சிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 165,000 ஆன நிலுவைத்தொகையை மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 வரையிலும் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (இ) பணிப்பாளர் நாயகத்தின் உத்தியோகபூர்வ வாகனம் மீளாய்வாண்டின் மார்ச் முதல் திசெம்பர் வரை ஒட்டத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்த தூரத்தைப் பரிசோதித்த போது உரிய ஏரிபொருள் படிகளை விஞ்சி ரூபா 93,824 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது.



4.3 செயலாற்றல்

அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்காக இரண்டாவது மொழிப் பயிற்சி பாடநெறிகளின் செயன்முன்னேற்றம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

(அ)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட எதிர்பார்த்த வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியவர்களின் உள்ளவாறான எண்ணிக்கை	செயற்பாடற்ற வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை
-----	---	---	---	--------------------------------------

368	16,146	214	8,005	188
-----	--------	-----	-------	-----

(ஆ) 2014 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்னர் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாவது மொழிப் பயிற்சி பாடநெறிகளின் II மற்றும் III மட்ட வகுப்புக்கள் 2015 மார்ச் 15 ஆம் திகதி வரையிலும் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஆண்டு	தமிழ் மொழி வகுப்புக்கள்	சிங்கள மொழி வகுப்புக்கள்
2012	33	-
2013	279	38

- (இ) அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்காக 12 நாள் வதிவிடமற்ற 10 பாடநெறிகளை நடாத்துவதற்காக ரூபா 1,400,000 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும் ஆண்டின் போது 35 பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டிருந்ததுடன் ரூபா 6,650,465 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது. ஒரு பாடநெறிக்கான செலவினம் மதிப்பிடப்பட்ட தொகையை விட ரூபா 50,000 ஆல் அதிகரித்திருந்தது.
- (ஈ) மொழிச் சங்க நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 150 மணித்தியால் பேச்சு பாடநெறிகளின் செயன்முன்னேற்றம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளதுடன், வகுப்புக்களை நடாத்துதல் மற்றும் சமூகமளித்தல் என்பன பலவீனமான நிலைமையில் இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.



அங்கீகரிக்கப்பட்ட எதிர்பார்த்த வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியவர்களின் உள்ளவாறான எண்ணிக்கை
-----	-----	-----
364	13,920	180
		5,400

- (ஒ) மொழிச் சங்கத்திற்காக இறுதியாக 2013 ஆம் ஆண்டில் பர்ட்சை நடாத்தப்பட்டிருந்ததுடன், அதில் சித்தியெய்திய எண்ணிக்கையை விட சித்தியடையாத எண்ணிக்கை அதிகரித்திருந்தது. வகுப்புக்கள் நிறைவு பெற்று நீண்டகாலத்தின் பின்னரே பர்ட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் குறிப்பான விடயப் பரப்பொன்றை பின்பற்றாமை என்பன பர்ட்சையில் சித்தியடையாமைக்கான காரணங்கள் என தலைவர் அறிக்கையிடிருந்தார்.
- (ஊ) செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு செயற்பாடுகளினதும் செயன்முன்னேற்றத்தைப் பர்ட்சிக்கக் கூடிய வகையில் செயன்முன்னேற்ற அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைகளினதும் கட்டுப்பாடுகளினதும் குறைபாடுகள் அவ்வப்போது தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகத்தின் தலைவரது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருந்தன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுத் துறைகள் தொடர்பாக விசேட கவனம் கோரப்படுகிறது.

- (அ) கணக்கீடு
- (ஆ) வாகனப் பயன்பாடு
- (இ) மொழி வகுப்புக்களை நடாத்துதல்
- (ஈ) நிலையான சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

ஒப்பம்: டபிள்.யூ.பி.சீ.விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (பதில்)

Contents

1. Introduction	171
1.1 Location of the Institution	172
2. Objectives of the Institution	173
3. Responsibilities of the Institution	173
4. Board of Management	174
5. Academic Board	175
6. Responsibilities of the Academic Board	176
7. Staff of the Institute;	177
7.1 Recruitmet of Cadre	177
7.2 Filling the other vacant posts approved	178
8. The organizational structure of the institute	180
9. The composition	181
9.1. Administration and Supply Division	181
9.2 Planning Division	183
9.3 Training Division	183
9.3.1 Activities of the Language Societies	184 - 204
9.3.2 Training Programmes for Public Officers	205 - 218
9.3.3 12- Day Second Language Programs	218 - 227
9.4 Accounts Division	227
9.5 Internal Audit Branch	228
10. Auditor General's Report	231

1. Introduction

The National Institute of Language Education and Training (NILET) has been established by the Act No: 26 of 2007, for the purpose of implementig the trilingual policy of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, under the Ministry of National Languages and Social Integration.

At the beginning, from 01st November 2007 this Institution had been taken under the scope of the Ministry of Constitutional Affairs and National Integration and continued at No: 310, Galle Road, Colombo 03. From 25th April, 2010 the Ministry was named as The Ministry of National Languages and Social Integration.

Due to insufficient space for institutional work, it was needed to shift the institute to a better place together with the improvement of teacher training activities that facilitate the stimulation of second language proficiency of public officers. Accordingly, The National Institute of Language Education and Training (NILET) was taken to a pleasant place which belonged to the National Institute of Plantation Industries of the Ministry of Plantation, located in Galewaththa, Agalwaththa.

It consists of an auditorium for 250 persons, a lecture hall for group discussions and residential facilities for 60 persons, with a tranquil and pleasant environment and is an appropriate place for a residential training Institute.

The training sessions of the Institution for the year 2011, have been conducted successfully island wide with the guidance and concessionary of the political leadership and the top management as well as the dedication of the staff

It was a special occurrence of opening of Colombo office on 16th of November 2011, at No: 155/A, Castle Street, Colombo 08, by the Minister of National Languages and Social Integration, Hon. Wasudewa Nanayakkara, to coordinate language training programmes concerning the high demand for language training courses by the ministries and other government institutions in Colombo and suburbs.

Due to the expansion of activities of the Institution, National Institute of Language Education and Training was shifted to 2nd Floor, Building No.09,Bandaranayake Memorial Hall, Colombo 07 on 01st of September 2013 and necessary infrastructure facilities were provided to continue the activities of the institute for the year 2014.

With the change of the government, the Head Office of the Institute was again shifted to No. 40, Buthgamuwa Road, Rajagiriya where National Integration Division of the Ministry of Public Administration, Local Government and Democratic Governance was located, in February 2015.

1.1 Location of the Institute

Head Office - Colombo

The head office was functioning at 02nd Floor, Building No:09, Bandaranayake Memorial Hall. The Colombo head office has been established to conduct administrative activities properly to provide an island wide service as a National Institution.

Agalawatta Training Center;

The National Institute of Language Education and Training (NILET) is located in the Kalutara District, in Galewaththa, Agalwaththa about 80 Km away from Colombo.

Over a Cabinet Decision, a land of about 2.5 acres which belonged to the National Institute of Plantation Management has been granted to the National Institute of Language Education and Training.

It possesses a tranquil and pleasant environment which is an appropriate place for a residential training Institute.

2 Objectives of the Institution

- To generate competent Teachers to teach Sinhala, Tamil and English Languages to those who are desirous of obtaining knowledge about these languages.
- To generate Translators and Interpreters with competency of Sinhala, Tamil and English Languages to be appointed to National Translators Service and National Interpreters Service, Established by written law.
- To generate qualified teachers to train language translators and language interpreters in Sinhala, Tamil and English languages.
- To produce trained persons with trilingual capabilities for the efficient provision of services to the public.

3 Responsibilities of the Institution

- Provide long training about Sinhala, Tamil and English Languages in order to create talented persons to teach Sinhala, Tamil and English Languages to those who expect to obtain knowledge about Sinhala, Tamil and English Languages.
- Conduct researches and studies about the existing problems about training languages with an aim of using the results of researches and studies in order to maintain the effectiveness of the institution efficiently.
- Provide language training and education for suitable persons and award Diploma and certificates to the candidates who successfully complete the education and training.
- Build up a board of trained personnel equipped to undertake the teaching of languages.

- Establish a place to stock data related to language matters.
- Conduct special language courses in Sinhala Tamil and English languages for interpreters, translators and stenographers belong in to a special category.
- Commence, assist and promote linguistics research activities in Sinhala, Tamil, and English languages and foreign languages and where it appears to be necessary make recommendation to the relevant authorities on the improvements and changes to be made to the Sinhala, Tamil and English languages.

4. Board of Management of National Institute of Language Education and Training-2014

In order to achieve the above mentioned objectives of the Institute, all the concerned decisions are taken by the management board. In accordance with the section 3 of Act No: 26 of 2007 of National Institute of Language Education and Training, the following Management Board has been appointed by Hon. Minister.

Mr.Nihal Herath - Chairman of the Management Board, Former Commissioner for Colleges of Education and Additional Secretary to the Ministry of Education.

The following officers have been appointed as members by the Minister.

Mrs.M.S.Wickramasinghe	-	Secretary, Ministry of National Languages and Social Intergration.
Mr.S.L.M.D.Piyasena	-	Director, Ministry of Education.
Mrs. Ayanthi de Silva	-	Assistant Director, Central Bank

Mr.Aloka Bandara	-	Director, Combined Services, Ministry of Public Administration and Home Affairs.
Mr.J.S.Jeyalath	-	Representative to the Hon. Minister
Mr.Mohamed Ibrahim	-	Representative to the Hon. Minister
Mr.M.K.Ragulan	-	Director, President's Media Unit
Mr. P.H.P.R.Herath	-	Director General, National Institute of Language Education and Training.

5. The Academic Board of National Institute of Language Education and Training - 2014

The following academic board has been appointed to assist the academic affairs of the institute, by the Hon. Minister, in accordance with part 07 of Act No: 26 of 2007, National Institute of Language Education and Training.

1. Mr. Nihal Herath	-	Chairman of the Institute
2. Mr.Prasath R. Herath	-	Director General of the Institution. (Member)
3. Mr. J.D.C. Jayasinghe	-	Commissioner, National Languages.

The following members have been chosen and appointed from among the Department Heads of Sinhala, Tamil and English Departments and the Linguistics Departments of all Universities established under the Act No: 16 of 1978, in consultation with the University Grants Commission.

4. Professor Nelufar De Mel	-	Department of English, University of Colombo
5. Dr. S. Mageshwaran	-	Department of Tamil, University of Peradeniya,
6. Professor Rohini Paranavithana	-	Department of Sinhala, University of Colombo

7. Professor Asoka Premarathne	- Department of Linguistics, University of Kelaniya.
8. Dr. Ramesh Abdulla	- Eastern University
9. Dr.Sumathi Sivamohan	- Senior Lecturer, Department of English, University of Peradeniya.

6. Responsibilities of the Academic Board

- Instructing the Institute regarding academic matters of Institute subject to the provisions of the Act
- Conducting exams in accordance with the rules of the institute and recommending to the board candidates who get qualified in exams and have fulfilled other requirements, for the award of diplomas, certificates and other academic distinctions of the institute.
- Considering the report on any matter referred to it by the Board.
- Presenting detailed reports and recommendations regarding academic training programmes and examinations to the Board of Management
- Recommending to the board requirements that shall be imposed for admission of students to courses of study, training programs and examinations conducted by the institute.
- Recommending Recruitments and eliminations of academic staff and suggesting disciplinary rules, scheme of recruitment, wages, remunerations, allowances, charges and period of service and leaves to the Board of Management
- Prescribing regulations on scholarships, rewards, bursaries, medals and gifts to the Board of Management
- Nominating students who accomplished terms and conditions on scholarships, rewards, bursaries, medals and gifts to the Board of Management
- Appointing committees from other academic members with the approval of Board of Management
- Holding meetings with the Academic Board and Preparing procedures on such meetings

7. Staff of the Institute in 2014

The Director General is the Chief Executive Officer of the Institute and he has been abide by the instructions of Board of Management is as follows.

1. Responsibility on Administration and Finance Management
2. Recruitments of staff, administrative and institutional work
3. Supervision and Coordination of each and every training programme conducted by the Institute

7.1 Recruiting Cadre

With the Approval of Department of Management Services and recommendations of Salary and Cadre commission for the no of position and recruiting method, an appropriate and qualified staff for the post of Accountant and Internal auditor had been recruited to the institute for the year 2014.

The approved cadre of the Institution

<u>Designation</u>	<u>No of Positions</u>
Director General	01
Director	02
Assistant Directors	03
Accountant	01
Academic and Research officers	05
Administrative officer	01
Internal Auditor	01
Coordinate Assistants	08
Librarian	01
Management Assistants	08
Electrician and Pump operator	01

Drivers	05
Office Assistants	04
No of Total Positions	41

Structural Interview carried out by the Institution to fulfill the following vacant after the approval of above position in year 2014.

<u>Designation:</u>	<u>No of Vacant</u>
Director	01
Accountant	01
Academic and Research officers	02
Internal Auditor	01
Cordinate Assistants ;	08
Management Assistants	04
Peons	02
Total	19

7.2 Fill the other Approved Vacant of the Institution

Applications called through the news paper advertisement for the approved no of Academic and Research officer post .However, It was very difficult to found the qualified application according the recruitment method.

According to the recruitment method, Application called for the post of Accountant and Miss. Sajani was appointed as an Accountant on 01st September 2014 after the structural interview.

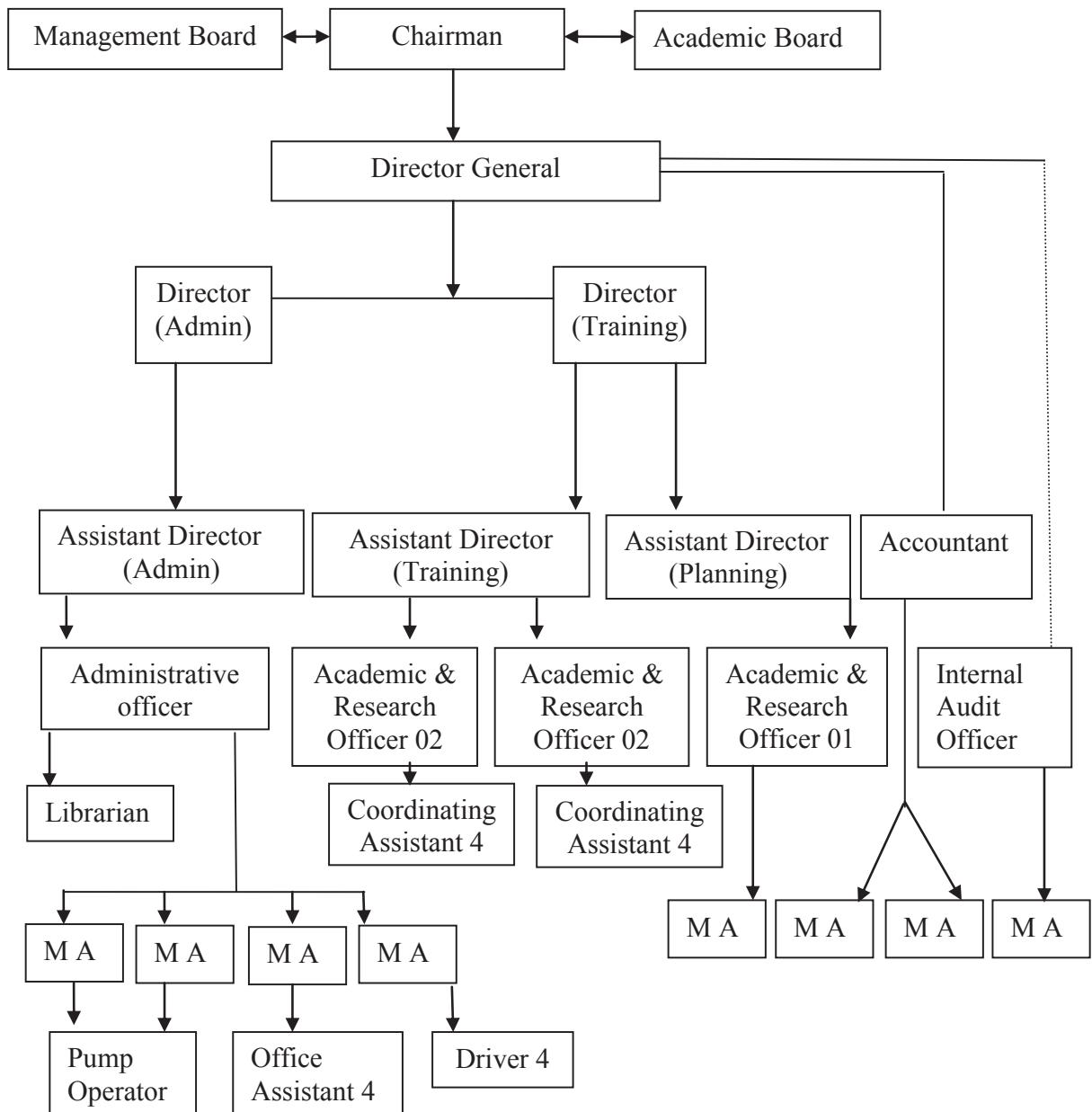
Applications called for the post of Internal Auditor and Mrs. W.K.P.R.Fernando attached to the above post on 02nd May 2014 from received applications.

According to the Public Administration circular 2014/11 dated 2014.11.12 , the temporarily officers appointed as permanent officers for the post of no of 03 Management Assistant, no of 03 office assistants to fill the vacant of the institution.

Accordingly, the details of the staff of the Institution after the appointment on 31st December 2014 as follows,

<u>Designation</u>	<u>No:</u>
1. Director General	01
2. Director	01
3. Assistant Director	03
4. Accountant	01
5. Academic and Research officers	02
6. Administrative officer	01
7. Internal Auditor	01
8. Management Assistants;	08
9. Electrician and Pump operator	01
10. Drivers	05
11. Office Assistants	04

8. The organizational structure of the institute



AO	-	Administrative Officer
IA	-	Internal Auditor;
MA	-	Management Assistant
EL	-	Electrician & pump operator
D	-	Driver

A&RO	- Academic and Research Officer
L	- Librarian
CA	- Coordinate Assistants
OA	- Office Assistance

9. The Composition of the Institution

The Institution has been divided in to the following Divisions for the convenience in accomplishing the functions.

1. Administrative and Supplies Division
2. Training Division
3. Planning and Research Division
4. Internal Audit Division
5. Accounts Division

9.1 Administrative and Supplies Division

All the administrative and establishment activities pertaining to the Staff of the Institution are performed at this Division. This Division performs coordinating activities among the Divisions by providing all the infrastructure facilities required for the smooth functioning of the other Divisions of the Institution. Likewise, this division is responsible for the recruitment of the staff required by all the other Divisions of the institution according to the specified schemes of recruitment and the Division engages in providing basic requirements necessary for carrying out the functions of each division effectively and efficiently through performing establishment and administrative activities of the Divisions and functioning towards bringing forth the welfare of the employees and enhancing the motivation of the employees.

It is a noteworthy feature that all the functions such as the purchase of equipment required for training programmes and purchase of computer machines required by all the Divisions of the Institution as well as day to day requirements of offices such as office equipment, stationary and vehicle maintenance activities, provision of transport facilities, security services and cleaning services are provided by the Division.

The following Programmes had been implemented during the year 2014 by the Administrative Division with the objective of enhancing the productivity of the Staff of the institution.

26.12.2014	Workshop on Administrative Regulations and Office Systems
27.12.2014	Workshop on Financial Regulations and Accounting
27.12.2014	Workshop on Disciplinary Procedure

Library and Documentation

The library provides reading facilities with the intention of collecting wisdom and information by the personnel such as resource persons who conduct courses of the institution and persons who follow courses and for the staff of the institution who assist in the conduct of training courses as another aspect of marking the success of the path already strolled by the National Language Education and Training Institution.

The Library which has a complete set of books specially required for language education consists of a collection of books and journals related to subjects such as Administration, Accounting, Information Technology, Literature and Sociology.

Additionally, this Library consists of reference books such as supplementary books, dictionaries, encyclopaedias, glossaries of technical terms and lexicons that are essential in the process of teaching the National Languages as well as tool sets related to the language practice and language trainings and a collection of multifarious audio and video equipment.

In addition, Bibliography of books and reference materials required in the study of a second Language, biographical books and serialization are other services rendered by this library. Additionally, Information related to languages and a collection of documentation in relation to the researches and studies conducted in national and international level pertaining to various languages as a Centre of Documentation were updated by the Library. The activities of the Agalawatte Library were performed by the Librarian, Hashini Rupasinghe under the Administrative Division until the second half of the year 2014.

9.2 Planning Division

Many significant roles are being carried out by the Planning Division for the accomplishment of the Aims and Objectives of the Institution. Preparation of the Annual Action Plan of the Institution and accordingly, planning the functions that should be accomplished monthly is a major role performed by the Planning Division.

Planning Division is responsible for the preparation of monthly, quarterly and annual performance reports of the Institution and submission of them to the relevant Ministry. Planning and coordination of short term Training programmes that are organized by the institution throughout the country is another function assigned to the Planning Division.

Likewise, the Planning Division is responsible for providing information on the budget reports annually prepared by the Ministry, activities scheduled by the institution during the relevant year and targets that are accomplished.

Further, the institutional responsibility of preparing “Planning the Path”, the Action Plan which is being designed by the Ministry of National Languages and Social Integration has been assigned to the Planning division. The Planning Division is also responsible for the performance of co-ordinating activities of the Programmes for which financial and technical facilities are provided through the National Language Project.

The Planning Division has performed a great role in the accomplishment of the Objectives of the Institution during the year 2014as stated above.

9.3 Training Division – 2014

The major task of the Institution is to organize training programmes for developing peace and coexistence among the communities who speak various languages with the objective of establishing the right of speaking various languages within the Sri Lankan society under the National Languages Policy. The role of this Division includes the organization of all the training activities including the training of language teachers, 12 day training programmes on the requests made by institutions, Second Language Training Programmes for Public

Officers and training of general public who are willing to learn the Second Language which are among the major programmes implemented by the Institution for the accomplishment of the Objectives of the institution as well as adopting necessary strategies for the maintenance of such activities continuously. Likely, maintenance of a pool of resource personnel and coordination of them through directing them towards specified training courses is also an important function accomplished by this Division.

The following functions have been separately entrusted to the Training Divisions for the convenience in accomplishing these objectives.

1. Conducting of Courses for Public Officers.
2. Language Society National Campaign for the general public.
3. Conducting of Teacher Training Courses.
4. Organization of Programmes for following up activities and regulation.
5. Conduct of proper assessments for all the full time Courses.

9.3.1 Functioning of the National Campaign on Language Societies 2014



The capability of the Ministry of National Languages and Social Integration and the National Language Education and Training Institution to function with a proper coordination in the year 2014 too on the concurrence made in the year 2013 for the advancement of the National campaign on Language Societies and the ability to design a systematic framework

of rules and regulations pertaining to the conduct of Courses are of utmost importance. The task could be accomplished more powerfully through the direct involvement and the issuance of instructions by the Honourable Minister and the Secretary of the Ministry.

The following activities were performed for making the Language Society Process more effective.

1. Preparation of a new Check List by preparing one document for all the Rules complied with in making payments for Language Societies up to now.
2. A letter of appointing resource persons for each Course and obtaining the consent of them in writing.
3. Rectification of certain shortcomings found in formats which have been used up to now.
4. Compilation of a Manual on General Instructions including matters such as submission of vouchers for allowances, appointing resource persons and implementation of Courses and provision of the Manual to Resource Personnel attached to the Courses for the year 2014 and for the National Integration Promotion Officers.
5. All the parties were made aware to send vouchers to our Institution only if all the relevant documents are correctly attached subsequent to referring them to the Ministry.
6. All the allowances payable to Resource personnel will be made by cheques and preparation of a special format to issue it to the resource person indicating the amount paid, reasons for deducting the requested amount if deducted, month of making payments, cheque number etc.
7. The request for the provision of Courses in the Year 2014 was done using a special format.

Accordingly, the approval has been granted for 301 courses for the first phase and 33 courses have been provided for the second phase in the year 2014. The total number of courses that were approved for the year 2014 was 334.

Approved Language Society Courses – 2014 - Stage -01

Western Province

Colombo District

S.N	Divisional Secretariat	Name of the Language Society	Registration No	Name of the Teacher	Medium
01	Kesbewa	Star Kids Language Society	Lan/So/Co/02/62	M.K.P. Pushpakumara	Tamil
02	Thhimbrigasyaya	Lama Sakthi Language Society	Lan/So/Co/05/50	S.A.Ifham	Tamil
03	Thhimbrigasyaya	Eksath Mithura Language Society	Lan/So/Co/01/48	A.S.Hafdeen	Tamil
04	Hangwella	Eswatha North Language Society	Lan/So/Co/11/60	M.S.M.Risvi	Tamil
05	Dehiwala	Galwala Language Society	Lan/So/Co/06/56	E.Jeyarasa	Tamil
06	Ratmalana	Samagi Language Society	Lan/So/Co/10/57	E.Jeyarasa	Tamil
07	Maharagama	Visula Language Society	Lan/So/Co/01/41	U.H.P.Harshini	Tamil

Gampaha District

S.N	Divisional Secretariat	Name of the Language Society	Registration No	Name of the Teacher	Medium
01	Negambo	Pallamsena Language Society	Lan/So/GQ/02/115	J.Nethenial	Tamil
02	Meerigama	Dilena Tharu Language Society	Lan/So/GQ/12/106	N.S.Fareena	Tamil
03	Gampaha	Moragoda Shantha Sebstian Language Society	Lan/So/GQ/02/114	S.V.T.I. Priyadharshini	Tamil
04	Attanagalle	Attangala Youth; Language Society	Lan/So/GQ/01/110	Shamil Khan	Tamil
05	Ja-ela	Jeyawardhana Boys Development Societ	Lan/So/GQ/05/107	V.Krishnadasan	Tamil
06	Dompe	Sigaveli Language Society	Lan/So/GQ/07/109	M.I.A.Hasan	Tamil
07	Kattana	Liya Shakthi Language Society	Lan/So/GQ/02/113	H.P.Tekla	Tamil

08	Kelani	Society	Lan/So/GQ/02/69	S.A.K.Nadhi Tharanga	Tamil
----	--------	---------	-----------------	----------------------	-------

Kalutara District

S.N	Divisional Secretariat	Name of the Language Society	Registration No	Name of the Teacher	Medium
01	Beruwala	Mahagoda Language Society	Lan/So/KT/09/69	M.M.F. Luthupiya	Tamil
02		Prathiba Language Society	Lan/So/KT/09/70	M.M.F. Luthupiya	Tamil
03		Srignagna Language Society	Lan/So/KT/09/74	M.M.F. Luthupiya	Tamil
04		Alagathupitiya Language Society	Lan/So/KT/03/20	M.M.A.F. Althafiya	Tamil
05	Kalutara	Mudhitha Language Society	Lan/So/KT/03/67	M.J.M. Nizam	Tamil
06		Meththa Language Society	Lan/So/KT/03/73	A.S.M. Yasri	Tamil
07		Arunalu Language Society	Lan/So/KT/03/66	A.S.M. Yasri	Tamil
08		Vidunena Language Society	Lan/So/KT/03/65	A.S.M. Yasri	Tamil

Central Province

Kandy District					
S.N	Divisional Secretariat	Name of the Language Society	Registration No	Name of the Teacher	Medium
01	Upper Area	Mihiri Language Society	Lan/So/KY/04/160	R.Danusha Gowthami	Tamil
02		Sarasavi Language Society	Lan/So/KY/04/169	R.Danusha Gowthami	Tamil
03	Minipe	Kolayangyaya Language Society	Lan/So/KY/04/26	Ruvan Sampath	Tamil
04		Rathnaella Language Society	Lan/So/KY/04/21	Ruvan Sampath	Tamil
05		Supipena Language Society	Lan/So/KY/04/25	Ruvan Sampath	Tamil
06	Kundasale	Dilena Tharu Language Society	Lan/So/KY/04/134	N.Vigneshwaran	Tamil
07	Pathahewa hetta	Samagi Language Society	Lan/So/KY/12/189	V.Balakumar	Tamil

08	Gangawatta Korala	Hindagala Supipi Language Society	Lan/So/KY/06/200	Anusha Premadhsa	Tamil
09		Udawatta Samagi Language Society	Lan/So/KY/06/201	Anusha Premadhsa	Tamil
10	Gangawatta Korale	Malwaththagama Language Society	Lan/So/KY/04/67	Anusha Premadhsa	Tamil
11		Vinter Language Society	Lan/So/KY/04/78	Veeriah Sudhaharan	Tamil
12	Basbage Korale	Warakkawe Ekamuthuthu Language Society	Lan/So/KY/14/185	Veeriah Sudhaharan	Tamil
13	Deltota	Nidhahas Language Society	Lan/So/KY/14/151	M.C.F.Rizna	Tamil

Matale District

S.N	Divisional Secretariat	Name of the Language Society	Registration No	Name of the Teacher	Medium
01	Matale	Parami Language Society	Lan/So/MT/05/83	Walliyamma Narayanasamy	Tamil
02		Thiniyuru Language Society	Lan/So/MT/05/84	Walliyamma Narayanasamy	Tamil
03		Pradeppa Language Society	Lan/So/MT/05/80	Walliyamma Narayanasamy	Tamil
04	Ukuwale	Sipsetha Language Society	Lan/So/MT/05/82	K.P.U.Mangala	Tamil
05		Pipena Kekulu Language Society	Lan/So/MT/05/79	K.P.U.Mangala	Tamil
06		Pradeepa Language Society	Lan/So/MT/05/41	S.R.Malani	Tamil
07	Yatawatte	Nirmala Govt. Twice Language Society	Lan/So/MT/05/74	Fathima Safana	Tamil
08	Rattota	Medaweheragama Tri Language Society	Lan/So/MT/05/31	S.Sundaralingam	Tamil

Nuwara Eliya District

01	Nuwara Eliya	Sagara Language Society	Lan/So/NW/03/63	Malarjothy	Sinhala
02		Limaviyans Language Society	Lan/So/NW/03/61	Nazeera Riswan	Tamil

03		Narendra Language Society	Lan/So/NW/03/63	Malarjothy	Sinhala
04	Hangurenketa	Deshakthi Language Society	Lan/So/NW/06/45	A.Letchchumanan	Tamil
05	Ambagamawa	Visva Matha Language Society	Lan/So/NW/01/69	K.Pramiladevi	Tamil
06		Mithuru Language Society	Lan/So/NW/01/68	J.Jeevani	Tamil
07	Kotmale	Kuinspuri Estate Kalimahal Language Society	Lan/So/NW/02/64	P.Devika	Tamil
08	Walappane	Ekamuthu Language Society	Lan/So/NW/04/60	K.Mangaleswari	Tamil

Southern Province

Galle District

S. N	Divisional Secretariat	Name of the Language Society	Registration No	Name of the Teacher	Medium
01	Bentota	Akadegoda Language Society	Lan/So/GL/07/58	Farzana Naiem	Tamil
02		Nenasara Language Society	Lan/So/GL/14/66	Farzana Naiem	Tamil
03		Samagi Language Society	Lan/So/GL/07/67	Farzana Naiem	Tamil
04		Denuwara Language Society	Lan/So/GL/07/06	M.M.F.Sulai ah	Tamil
05		Vimangsha Language Society	Lan/So/GL/07/03	M.M.F.Sulai ah	Tamil
06		Olanduwa Ekamuthu Society	Lan/So/GL/07/81	M.M.F.Sulai ah	Tamil
07	Bentota	Minimuthu Language Society	Lan/So/GL/07/59	F.M.Faizal	Tamil

08		Ekamuthu Language Society	Lan/So/GL/07/69	T.Jesmin Mery	Tamil
09		Lattalawatte Language Society	Lan/So/GL/07/64	T.Jesmin Mery	Tamil
10	Nagoda	Susenthi Language Society	Lan/So/GL/07/31	S.Priyanthika	Tamil
11		Nenasa Language Society	Lan/So/GL/07/32	E.A.R.S. Senarathne	Tamil
12		Samagip Language Society	Lan/So/GL/07/02	E.A.R.S. Senarathne	Tamil
13		Subasha Language Society	Lan/So/GL/07/33	E.A.R.S. Senarathne	Tamil
14	Velivittiya Divudura	Eksith Language Society	Lan/So/GL/07/42	Sarathkumar a	Tamil
15		Aruna Language Society	Lan/So/GL/07/30	W.T.J.S.M. Vasudeva	Tamil
16		Pansilu Language Society	Lan/So/GL/07/20	W.T.J.S.M. Vasudeva	Tamil
17	Kadawathsathara	Galle Language Society	Lan/So/GL/07/68	M.H.N.Masi a	Tamil
18		Galle Vidyaloke Language Society	Lan/So/GL/07/71	M.H.N.Masi a	Tamil
19		Yasodara Language Society	Lan/So/GL/07/25	Lanka Varusha Vithana	Tamil
20	Kadawathsathara	Nenasa Language Society	Lan/So/GL/07/40	Lanka Varusha Vithana	Tamil
21		Shalihiya Language Society	Lan/So/GL/07/39	Lanka Varusha Vithana	Tamil
22	Hikkaduwa	Sri Posath Language Society	Lan/So/GL/07/09	Lakmini Manojo	Tamil
23	Hikkaduwa	Wikrama Language Society	Lan/So/GL/07/10	Lakmini Manojo	Tamil
24		Tri Basa Language Society	Lan/So/GL/07/18	S.W.Malika	Tamil

25	Yakkalamulla	Govijana Language Society	Lan/So/GL/07/23	Gamini Senanayake	Tamil
26		Eksith Sagurtha Language Society	Lan/So/GL/07/44	Chandrika Jagoda	Tamil
27		Abimanip Language Society	Lan/So/GL/07/46	Chandrika Jagoda	Tamil
28		Divi Basa Ekamuthu Language Society	Lan/So/GL/07/48	Chandrika Jagoda	Tamil
29	Baththegama	Singmala Language Society	Lan/So/GL/07/16	T.J.Mery	Tamil
30	Bentota	Kumburugala Ekamuthu Language Society	Lan/So/GL/07/65	M.H.Luthupiya	Tamil

Matara District

01	Dicwella	Sudu Nelum; Language Society	Lan/So/MH/08/84	M.A.F.Sifna	Tamil
02		Digu veli Language Society	Lan/So/MH/08/85	M.A.F.Sifna	Tamil
03		Nipun Language Society	Lan/So/MH/07/88	M.A.M.Yers	Tamil
04		Suharatha Language Society	Lan/So/MH/08/73	M.A.M.Yers	Tamil
05		Nenasa Language Society	Lan/So/MH/08/72	M.Y.F.Safna	Tamil
06		Dilena Tharu Language Society	Lan/So/MH/08/67	M.Y.F.Safna	Tamil
07		Hasitha Language Society	Lan/So/MH/08/89	A.C.S.Jasima	Tamil
08		Pehasara Language Society	Lan/So/MH/08/90	A.C.S.Jasima	Tamil
09	Welipitiya	Pragathi Language Society	Lan/So/MH/15/91	M.M.Safwan	Tamil
10	Welipitiya	Yathra Language Society	Lan/So/MH/15/92	M.M.Safwan	Tamil
11		Ekamuthu Language Society	Lan/So/MH/08/63	M.R.F.Riyada	Tamil
12		Star Lion Language Society	Lan/So/MH/08/64	M.R.F.Riyada	Tamil

13		Nursery School Language Teacher Society	Lan/So/MH/08/65	M.V.N.Nasmia	Tamil
14		Dilena Tharu Language Society	Lan/So/MH/08/81	M.V.N.Nasmia	Tamil
15		Minimuthu Language Society	Lan/So/MH/08/08	M.T.F.Rikshana	Tamil
16	Weligama	Kumburugamuwa South Language Society	Lan/So/MH/08/77	M.T.F.Rikshana	Tamil
17		Pragathip Language Society	Lan/So/MH/08/78	M.M.I.Fawshana	Tamil
18		Samagi Language Society	Lan/So/MH/08/79	M.M.I.Fawshana	Tamil
19		Mahena Language Society	Lan/So/MH/08/11	M.K.M.Nawami	Tamil
20		Pragathip Language Society	Lan/So/MH/08/12	M.K.M.Nawami	Tamil
21	Matara Kadawathsathara	Isuru Language Society	Lan/So/MH/08/15	T.M.S. Samanmali	Tamil
22		Kokawela uptpfpuz Language Society	Lan/So/MH/08/29	T.M.S.. Samanmali	Tamil
23	Hambantota	Ekamuthu Language Society	Lan/So/MH/08/39	M.R.F.Aiysha	Tamil
24		Diviyata Aruna Language Society	Lan/So/MH/08/49	T.H.M. Denuwara	Tamil
25		Nethsith; Language Society	Lan/So/MH/08/67	M.R.F.Aysha	Tamil
26		Jalasampadane Two Language Society	Lan/So/MH/08/61	R.M.A.Piyumali	Tamil
27		St.Mary's Language Society	Lan/So/MH/08/80	R.M.A.Piyumali	Tamil
28		S.E.R.C. Two Language Society	Lan/So/MH/08/50	M.R.F.Aysha	Tamil
29	Devinuwara	Dilena Tharu Kids Language Society	Lan/So/MH/08/83	M.I.M.Shair	Tamil
30		Dilena Tharu Language Society	Lan/So/MH/08/86	M.I.M.Shair	Tamil

Hambantota District

SN	Thangalle	Nagarika Mithrathwa Language Society	Lan/So/HB/09/ 01	M.R.M.Nilam	Tamil
01		Ekamuthu Language Society	Lan/So/HB/09/ 02	M.R.M.Nilam	Tamil
02		Sanghinda Language Society	Lan/So/HB/09/ 03	R.M.Y. Mohamed	Tamil
03		Hindi Pokunugoda Language Society	Lan/So/HB/09/ 06	R.M.Y. Mohamed	Tamil
04		Jayamuthu Language Society	Lan/So/HB/09/ 13	R.M.Y. Mohamed	Tamil
05	Ambalanto ta	Nonagama Samagi Language Society	Lan/So/HB/09/ 04	M.Y.F.Rikasa	Tamil
06		Medhaeliya Shakthi Language Society	Lan/So/HB/09/ 15	M.Y.F.Rikasa	Tamil
07		Scchool Vijaya Sports Social Language Society	Lan/So/HB/09/ 23	M.Y.F.Rikasa	Tamil
08		Nandaloka Sunday School Language Society	Lan/So/HB/09/ 24	M.A.F.Siyana	Tamil
09		Nilwala Ananda School Language Society	Lan/So/HB/09/ 33	M.A.F.Siyana	Tamil
10		Pallerota Language Society	Lan/So/HB/09/ 34	M.A.F.Siyana	Tamil
11		Sumangala Language Society	Lan/So/HB/09/ 35		Tamil
12		Dharmavijaya Language Society	Lan/So/HB/09/ 39	M.A.Faslan	Tamil
13	Thangalla	Minimuthu Language Society	Lan/So/HB/09/ 51	M.A.Faslan	Tamil
14	Veeraketiy a	Mulkrigala Ekamuthu Language Society	Lan/So/HB/09/ 05	M.Z.M.Zahir	Tamil
15	Beliyatta	Ekamuthu Language Society	Lan/So/HB/09/ 09	P.P.Premadasa	Tamil
16		Dinisuru Language Society	Lan/So/HB/09/ 10	P.P.Premadasa	Tamil
17	Agunukola pelassa	Dilenatharu Language Society	Lan/So/HB/09/ 28	Kavija Ransarani	Tamil
18		Rantharu Language Society	Lan/So/HB/09/ 47	Kavija Ransarani	Tamil
19	Agunukola pelassa	Prabashwary Language Society	Lan/So/HB/09/ 49	Kavija Ransarani	Tamil

20		Shakthi Language Society	Lan/So/HB/09/ 50	Kavija Ransarani	Tamil
21		Nenasa Language Society	Lan/So/HB/09/ 52	Z. Fasmina Ifran	Tamil
22		Videsha Language Society	Lan/So/HB/09/ 53	Kavija Ransarani	Tamil
23	Hambantota	Chithrakala Language Society	Lan/So/HB/09/ 30	F.A.F.Riyaza	Tamil
24		Samagipura Navodaya Language Society	Lan/So/HB/09/ 31	F.A.F.Riyaza	Tamil
25		E.M.P. Branch Society Language Society	Lan/So/HB/09/ 40	Z. Fasmina Ifran	Tamil
26		Sri Somaloka Language Society	Lan/So/HB/09/ 41	M.M.I.Fasila	Tamil
27		Mayurapura Language Society	Lan/So/HB/09/ 43	M.M.I.Fasila	Tamil
28		Olu Language Society	Lan/So/HB/09/ 44	M.M.I.Fasila	Tamil
29		Galana Ekamuthu Language Society	Lan/So/HB/09/ 45	F.A.F.Riyaza	Tamil

Northan Province

Jaffna District

S.N	Divisional Secretariat	Name of the Language Society	Registration No	Name of the Teacher	Medium
01	Sangani	Aradi Language Society	Lan/So/JA/10/ 16	Kumaresamoorthy	Sinhala
02		Aradi Central Language Society	Lan/So/JA/10/ 17	Kumaresamoorthy	Sinhala
03	Sandilippai	Veli south west Language Society	Lan/So/JA/10/ 18	M.Solamon	Sinhala

Mannar District

01	Nannattan	Kalaiyarasip Language Society	Lan/So/MN/11/04	Edison Peries	Sinhala
02	Madu	St.peeter Language Society	Lan/So/MN/05/11	Edison Peries	Sinhala
03		fKalaimahal; Language Society	Lan/So/MN/05/12	Edison Peries	Sinhala

Vavuniya District

01	Vavuniya South	Oornila Language Society	Lan/So/VU/12/26	Sumith Prasanna	Tamil
02		Shakthi Language Society	Lan/So/VU/12/18	Chaminda Niroshan	Sinhala
03		Thiruvathgamai Language Society	Lan/So/VU/12/31	Chaminda Niroshan	Sinhala

Mullaitivu District

01	Karaithuraippa tru	St. Anthony Language Society	Lan/So/MU/13/03	Saraladevi	Sinhala
02		Mulliya Malai East Language Society	Lan/So/MU/13/04	Priyanjali Priyankara	Sinhala
03		Benial Mozi Avvalam Language Society	Lan/So/MU/2/11	S.Antony Jhons	Sinhala

Eastern Province

Batticaloa District

S. N	Divisional Secretariat	Name of the Language Society	Registration No	Name of the Teacher	Medium
01	Manmunai South	Arivu Language Society	Lan/So/BT/14/162	Ravindran	Sinhala
02	Erivilpattru	Then Language Society	Lan/So/BT/14/147	Thiyagaraj Thileeban	Sinhala
03	Kaluvanchchik udi	Kaliga Language Society	Lan/So/BT/14/158	Rahul Ameen	Sinhala
04	Sengaladi	Eravoor; ,ULanguage Society	Lan/So/BT/14/45	Ravindran	Sinhala
05	Arayampathi	Mudalikkuda Language Society	Lan/So/BT /14/17	Ravindran	Sinhala
06	Pattipalai	Thamilarivu Language Society	Lan/So/BT /14/30	Rahul Ameen	Sinhala
07	Sengaladi	Mankadu Language Society	Lan/So/BT /14/165	Thiyagaraja Thileeban	Sinhala
08	Kaluvanchchik udi	Vipulananda Language Society	Lan/So/BT /14/167	Thiyagaraja Thileeban	Sinhala

Ampara District

01	Padiyathalawa	Komana Language Society	Lan/So/AP /15/133	P.M. Sriwardhane	Tamil
02	Damana	Sipnena Language Society	Lan/So/ AP /15/75	Nalaka Desapriya	Tamil
03	Lagukala	Panama Language Society	Lan/So/AP /15/80	Nalaka Desapriya	Tamil
04	Dehiaththakan diya	Sri Sugatha Dhamsara Language Society	Lan/So/ AP /15/107	P.M. Priyadharshini	Tamil
05	Potvil	Pipidena Language Society	Lan/So/ AP /15/106	P.M. Priyadharshini	Tamil
06	Samanthurai	Valluvar Language Society	Lan/So/ AP /15/139	N.P.M.Ibrahim	Sinhala
07		Tharul Ilma Language Society	Lan/So/ AP /15/134	N.P.M.Ibrahim	Sinhala
08	Karaithivu	Kalaivani Language Society	Lan/So/ AP /15/08	Rev. Ranmuthugala Sangarathne Himi	Tamil
09		Vibulam; Language Society	Lan/So/ AP /15/147	rev. Ranmuthugala Sangarathne Himi	Tamil
10	Kalmunai	Barathiyar Language Society	Lan/So/ AP /15/126	Arifin	Tamil
11		Samooga Power Language Society	Lan/So/ AP /15/135	S.L.H.Mohamed	Tamil
12	Irakkamam	Social Development Language Society	Lan/So/ AP /15/123	A.Naleem	Tamil
13	Attalachchenai	Alhutha Language Society	Lan/So/ AP /15/127	Nadeeka Kumary	Tamil
14	Akkaraipattu	Janashakthi Language Society	Lan/So/ AP /15/136	Mery Theresha	Tamil
15	Ninthavoor	Good way Language Society	Lan/So/ AP /15/143	Sagila	Tamil
16	Navithanveli	Suri Kalmunai Language Society	Lan/So/ AP /15/161	Magalingam	Tamil

Trincomalee District

01	Kantale	Sammana Language Society	Lan/So/TR/11/84	A.B.Nirosha Samanthika	Sinhala
02		Saliyapura Language Society	Lan/So/TR/05/85	R.Pavalarani	Sinhala

03	Seruvila	Dehiwatta Language Society	Lan/So/TR/16/82	M.W.L.P. Malewana	Sinhala
04		Sumedha Language Society	Lan/So/TR/16/54	M.W.L.P. Malewana	Sinhala
05	Moothur	Vivekanandar Language Society	Lan/So/TR/16/48	Nilosha Sandamini	Sinhala
06		Barathi Ilanthirai Language Society	Lan/So/TR/16/50	Nilosha Sandamini	Sinhala

North Western Province

Kurunegala District

S.N	Divisional Secretariat	Name of the Language Society	Registration No	Name of the Teacher	Medium
		Induwara Language Society	Lan/So/KU/17/50	M.A.J.F. Fadeera	Tamil
02	Udapathawa	Galgamuwa Language Society	Lan/So/KU/17/26	Faslur Rishwan	Tamil
03		Bulenne Apala National Language Society	Lan/So/KU/17/27	N.S.Rani	Tamil
04	Kurunegal	Dedunu Language Society	Lan/So/KU/17/88	P.K.Vijayant hi	Tamil
05		Pipena kekulu Language Society	Lan/So/KU/17/146	P.K.Vijayant hi	Tamil
06	Kuliyapitiya East	Pothuvewa Suhanda Language Society	Lan/So/KU/17/49	K.P.T.C.M. Somaratne	Tamil
07		Arakyaya Anunar; Language Society	Lan/So/KU/17/145	K.P.T.C.M. Somaratne	Tamil
08	Galgamuwa	Samagi Language Society	Lan/So/KU/17/06	Z.M.Nazar	Tamil
09		Upathissa Language Society	Lan/So/KU/17/152	M.L.M.Kapp ar	Tamil
10	Naaramwala	Dimuthu Muthu Language Society	Lan/So/KU/17/43	I.P.D.S. Aberathne	Tamil
11		Ambanpola Rana Thisara Language Society	Lan/So/KU/17/154	I.P.D.S. Aberathne	Tamil
12	Panduvasnuwara	Heladiva Language Society	Lan/So/KU/17/03	M.H.M.Risvi	Tamil
13	Polgawela	Vimukthi Language Society	Lan/So/KU/17/72	S.H.F.Jenifa	Tamil
14	Mallawapitiya	Gngna pradeepa Language Society	Lan/So/KU/17/15	A.J.M. Maarthukku	Tamil

15		Pradeepa Language Society	Lan/So/KU/17/17	R.J.Arulmani	Tamil
----	--	---------------------------	-----------------	--------------	-------

Puttalam District

01	Chilaw	Sethsavi Language Society	Lan/So/PT/18/22	B.A.R.Mirunda	Tamil
02		Nenasa Language Society	Lan/So/PT/18/23	B.A.R.Mirunda	Tamil

North Centrel Province

Anuradhapura District

S.N	Divisional Secretariat	Name of the Language Society	Registration No	Name of the Teacher	Medium
01	Galenbindunu wewa	Upuldeniya Language Society	Lan/So/AN/06/80	Nilma Samanthi	Tamil
02	Madawachchi	Nenodha Language Society	Lan/So/AN/19/41	M.Yamuna Kalyani	Tamil
03		Pipikusum Language Society	Lan/So/AN/19/69	Ranjith Priyankara	Tamil
04		Ekamuthu Language Society	Lan/So/AN/19/70	Rohan Jayadeva	Tamil
05	Kahttagasdeniya	Alhira Language Society	Lan/So/AN/19/59	Jayalath Soyza	Tamil
06		Al-ilma Language Society	Lan/So/AN/19/67	Jayalath Soyza	Tamil
07		Al-Nuski Language Society	Lan/So/AN/19/60	M.H.M.Riyaji	Tamil
08		Rantaru Language Society	Lan/So/AN/19/54	A.M.Hegiya	Tamil
09		Gemunupura Language Society	Lan/So/AN/19/51	M.P.M.Safeek	Tamil

Polonnaruwa District

01	Thamankadu wa	Samagi Language Society	Lan/So/PL/20/63	M.S.Hazeena	Tamil
02		Samagi Language Society	Lan/So/PL/20/06	S.Ragulan	Tamil
03		Nilupul Language Society	Lan/So/PL/20/07	S.Ragulan	Tamil
04	Dimbulagala	Deshakthi Language Society	Lan/So/PL/20/15	M.S.Hazeena	Tamil

05		Aruna Language Society	Lan/So/PL/20/17	M.S.Hazeena	Tamil
06	Welikande	Nelum Language Society	Lan/So/PL/20/67	M.S.Hazeena	Tamil
07		Ridhi Pokunu Language Society	Lan/So/PL/20/68	S.Ragulan	Tamil
08		Piku Sarani Language Society	Lan/So/PL/20/69	S.Ragulan	Tamil

Badulla District

S.N	Divisional Secretariat	Name of the Language Society	Registration No	Name of the Teacher	Medium
01	Badulla	Samagi Language Society	Lan/So/BD/21/206	M.R.M.Rihan	Tamil
02	Bandarawele	Wisva Language Society	Lan/So/BD/21/190	K.F.Nasrin	Tamil
03		Jayagamu Language Society	Lan/So/BD/21/224	Sriyani	Tamil
04	Ella	Sri Bodhi Sanganarama Language Society	Lan/So/BD/01/226	Adaiselvam	Tamil
05	Haldhamulla	Apeksha Language Society	Lan/So/BD/21/166	M. Subramanian	Tamil
06	Ridhimaliyadha	Samurdhi Zonal Language Society	Lan/So/BD/21/52	W.M.S. Veerasekara	Tamil
07	Happutale	Dilena Tharu Language Society	Lan/So/BD/13/246	M.N.N. Hazeena	Tamil
08	Kandakettiya	Nena Pahana Language Society	Lan/So/BD/03/245	M.R.Fatima Raleena	Tamil
09	Lunugala	Two Language Unity Language Society	Lan/So/BD/21/150	V. Vijayakanthan	Tamil
10	Mahiyangana	Vev gampaha Udara Language Society	Lan/So/BD/07/236	W.M.S. Veerasekara	Tamil
11	Meegakivula	Daldena Two Language Society	Lan/So/BD/08/232	W.M.S. Veerasekara	Tamil
12	Passara	Nawa Jeewana Language Society	Lan/So/BD/04/243	T.M.Nurullika	Tamil
13	Soranathota	Pehesara Language Society	Lan/So/BD/12/244	K.M. Chandralingam	Tamil
14	Uva Paranagama	Suva Shakthi Language Society	Lan/So/BD/02/239	K.Chithravali	Tamil

15		Navodya Language Society	Lan/So/BD/02/228	N.Vijayarani	Tamil
16	Welimada	Prarthana Language Society	Lan/So/BD/21/221	A.K.Jesimn	Tamil
17		Nethra Language Society	Lan/So/BD/21/194	S.A.S.Ferosha	Tamil

Monaragala District

01	Bibila	Ambakolla Language Society	Lan/So/MO/22/19	M.H.M. Mubarak	Tamil
02		Dilena Tharu Language Society	Lan/So/MO/04/58	M.H.M. Mubarak	Tamil
03	Medagama	Rantharu Language Society	Lan/So/MO/07/53	M.M.A. Sifan	Tamil
04	Monaragala	Barathi Language Society	Lan/So/MO/22/10	M.Yamuna	Tamil
05	Badalkumbura	Samagi Language Society	Lan/So/MO/22/09	Fatima Sihana	Tamil
06	Butthala	Niyadel Language Society	Lan/So/MO/05/60	Malkanthi Fernando	Tamil
07	Thanamalvila	Ekkamuthu Language Society	Lan/So/MO/22/45	M.F.M.Fairoos	Tamil
08	Katharagama	jpNdjDineth Society	Lan/So/MO/22/16	M.F.M.Fairoos	Tamil

Sabragamuwa Province

Ratnapura District

S.N	Divisional Secretariat	Name of the Language Society	Registration No	Name of the Teacher	Medium
01	Kuruvita	Parakaduwa National Language Society	Lan/So/RT/23/14	M.R.M.Mihilar	Tamil
02		Suvasthi Organization	Lan/So/RT/23/69	Nismina	Tamil
03		Millavitiya Samanala Language Society	Lan/So/RT/23/102	Suresh	Tamil
04		Delgamuwa Suganda Language Society	Lan/So/RT/23/103	M.Kalaivani	Tamil
05	Kuruvita	Kokovita Minimuthu Language Society	Lan/So/RT/23/104	M.Kalaivani	Tamil

06		Down Kuruvitta Pradeepa Language Society	Lan/So/RT/23/10 5	Vasantha Runage	Tamil
07		South Kandangoda Dilenatharu Language Society	Lan/So/RT/23/10 6	T.Shanthi	Tamil
08	Kolanna	Ooravala Language Society	Lan/So/RT/23/24	T.Shanthi	Tamil
09	Kolanna	Vijeriya Language Society	Lan/So/RT/23/29	T.Shanthi	Tamil
10		Yakmaditha Language Society	Lan/So/RT/23/83	M.Kalaivani	Tamil
11		Eruporuwa Language Society	Lan/So/RT/23/84	M.Kalaivani	Tamil
12		Vidukirana Language Society	Lan/So/RT/23/70	M.Kalaivani	Tamil
13		Dharmavijaya Language Society	Lan/So/RT/23/71	Dushyanthi	Tamil
14		Rkpj;JU Language Society	Lan/So/RT/23/72	Dushyanthi	Tamil
15	Godakavella	Shakthi Language Society	Lan/So/RT/23/73	Dushyanthi	Tamil
16		Dhamram; Language Society	Lan/So/RT/23/10 9	M. Yamunapriya	Tamil
17	Nivitigala	Mehesara Language Society	Lan/So/RT/23/05	M. Yamunapriya	Tamil
18		Suganda Tamil Language Society	Lan/So/RT/23/80	M. Yamunapriya	Tamil
19	Balangoda	Happugakumbura kpj;Jjk; Language Society	Lan/So/RT/23/98	R. Vivekananda n	Tamil
20		Ekkamuthu Language Society	Lan/So/RT/23/99	P.Nadeeka	Tamil
21		Kulupedigama Minimuthu Language Society	Lan/So/RT/23/10 0	P.Nadeeka	Tamil
22		Sumithru Language Society	Lan/So/RT/23/10 1	Y.M.Fowmi	Tamil
23		Dilena Tharu Sandaham Language Society	Lan/So/RT/23/10 8	M.R.M.Safa n	Tamil
24	Ratnapura	Ruvantharu Language Society	Lan/So/RT/23/10 7	A.Yogeshwa ri	Tamil
25	Embilipitiya	Dilenatharu Language Society	Lan/So/RT/23/34	R.P. Karunaratne	Tamil
26		Bodhiraja Language Society	Lan/So/RT/23/68	R.P. Karunaratne	Tamil
27		Sumithuru Language Society	Lan/So/RT/23/11 0	R.P. Karunaratne	Tamil

28	Elapaatha	Pradeepa Language Society	Lan/So/RT/23/64	P.S. Magendran	Tamil
29		Kalainila Language Society	Lan/So/RT/23/65	P.S. Magendran	Tamil
30		Palawelawatta Samagi Language Society	Lan/So/RT/23/66	Vasanthakumara	Tamil
31	Ehaliyagoda	Yakudagoda Language Society	Lan/So/RT/23/06	M.R.M.Mihilar	Tamil
32		Vijaya Wickramabagu Language Society	Lan/So/RT/23/18	S.Rojman	Tamil
33		Ranathisara Language Society	Lan/So/RT/23/81	S.Kalidasan	Tamil
34	Imbulpe	Sarasavi Language Society	Lan/So/RT/23/61	M.S.Salhudeen	Tamil
35		St.Antoney Language Society	Lan/So/RT/23/62	K.Ramesh	Tamil
36		Sri Sidhuhath Language Society	Lan/So/RT/23/63	K.Ramesh	Tamil
37	Kiriyalle	Ekamuthu Language Society	Lan/So/RT/23/97	S.Rojman	Tamil

Kegalle District

S.N	Divisional Secretariat	Name of the Language Society	Registration No	Name of the Teacher	Medium
01	Aranayake	Udara Language Society	Lan/So/KG/24/163	M.Suresh Kumar	Tamil
02	Kegalle	Nenasa Language Society	Lan/So/KG/24/69	A.H.M.Nawaz	
03	Galigamuwa	Randima Language Society	Lan/So/KG/24/44	M.A.F.Nushra	Tamil
04	Dehiovita	Maniyangama Nenasala School Language Society	Lan/So/KG/24/140	L.Sathiyamoorthi	Tamil
05	Bulathkopitiya	Shakthi Nandanagama Language Society	Lan/So/KG/24/50	K.Manjula	Tamil
06	Mawanella	Taruna Kekula Language Society	Lan/So/KG/24/48	M.H.M.Farook	Tamil
07	Yattiyantota	Panawatta Language Society	Lan/So/KG/24/80	V.Ravimohan	Tamil
08	Ramnukkana	Ekamuthu Language Society	Lan/So/KG/24/182	G.Vijayasekara	Tamil
09	Ruwanwella	Arunalu Language Society	Lan/So/KG/24/57	N.Rathnakumar	Tamil

10	Warakapola	Arunalu Language Society	Lan/So/KG/24/99	M. Chandrakumar	Tamil
11	Karachchi	Thiraviyara Language Society	Lan/So/KG/25/03	Monica Weerakon	Sinhala
12		Ambalula Language Society	Lan/So/KG/25/04	Monica Weerakon	Sinhala
13		Uduniripura Language Society	Lan/So/KG/25/05	Monica Weerakon	Sinhala
14		Civik ceter Girami Language Society	Lan/So/KG/25/06	Vijayamala	Sinhala
15		Sivanagar Language Society	Lan/So/KG/25/07	Vijayamala	Sinhala
16		Selvanagar Language Society	Lan/So/KG/25/08	Vijayamala	Sinhala
17	Kachchanapali	Roja Language Society	Lan/So/KG/25/21	Aruwandra	Sinhala
18		Thamari Language Society	Lan/So/KG/25/22	Aruwandra	Sinhala
19	Gangawala	Sooriyan Language Society	Lan/So/KG/25/61	R.Sritharan	Sinhala
20		Punnai Thiravi Language Society	Lan/So/KG/25/60	R.Sritharan	Sinhala

Colombo District

Divisional Secretariat	Name of the Language Society	Registration No	Name of the Teachers	Medium
Thimbrigasyaya	Expect Kirula Language Society	Lan/So/Co/05/49	A.S.Aabdeen	Tamil
	Kids Shakthi Language Society	Lan/So/Co/05/50	S.A.Ifham	Tamil
Hangwella	Wisva Shakthi Language Society	Lan/So/Co/01/09	M.H.M.Risvi	Tamil
	Koswatta Language Society	Lan/So/Co/11/54	M.H.M.Risvi	Tamil
	Subasa Language Society	Lan/So/Co/11/61	M.H.M.Risvi	Tamil
	Kahahena Language Society	Lan/So/Co/11/63	S.A.Ifham	Tamil
Hangwella	Pelpola Language Society	Lan/So/Co/11/59	E.Jeyaraja	Tamil
	Lahirugama Language Society	Lan/So/Co/11/58	E.Jeyaraja	Tamil
Ratmalana	Samagip Language Society	Lan/So/Co/10/57	E.Jeyaraja	Tamil

Gampaha District

Dompe	Sihaveli Language Society	Lan/So/GQ/07/109	M.I.A.Hasan	Tamil
-------	---------------------------	------------------	-------------	-------

Kalutara District

Kalutara	Rainbow Language Society	Lan/So/KT/03/09	U.H.Prasanna	Sinhala
----------	--------------------------	-----------------	--------------	---------

Batticaloa

Batticaloa	Mathiyasthar; Language Society	Lan/So/BT/14/45	Magendran	Sinhala
	Kaliga Language Society	Lan/So/BT/02/158	R.Ramakkili	Sinhala
	Then Language Society	Lan/So/BT/07/162	T.Thiliban	Sinhala
	Kj;Tamil Language Society	Lan/So/BT/14/17	Magendran	Sinhala
	Aruvi Tamil Language Society	Lan/So/BT/14/30	M.Rilah	Sinhala
	Aruvi Language Society	Lan/So/BT/07/147	Selvadurai	Sinhala
	Mankadu Language Society	Lan/So/BT/07/165	Selvadurai	Sinhala
	Vipulanandar Language Society	Lan/So/BT/07/167	T.Thileeban	Sinhala
	Kangodai Language Society	Lan/So/BT/14/36	Karuppan	Sinhala
	Gandhi Language Society	Lan/So/BT/14/82	R.Ramakkili	Sinhala
Dehiyattakandia	Bakmeedeniya Language Society	Lan/So/AP/15/111	S.Rajeshwary	Tamil
	Diriya Language Society	Lan/So/AP/15/107	S.Rajeshwary	Tamil
	Marudhamunai Language Society	Lan/So/AP/15/129	A.B.Aribin	Sinhala

	Language Society			
	Diriya Language Society	Lan/So/AP/15/107	S.Rajeshwary	Tamil
	Marudhamunai Language Society	Lan/So/AP/15/129	A.B.Aribin	Sinhala

Badulla District

Welimada	Ekamuthu Language Society	Lan/So/BD/21/172	A.A.S. Saheedha	Tamil
	Unity Language Society	Lan/So/BD/21/134	A.H.Rinusha	Tamil
Passara	Samagi Language Society	Lan/So/BD/21/156	V.Vijayakanth	Tamil
	Medawelaka Language Society	Lan/So/BD/21/115	N.Gayathri	Tamil
	Dilenatharu Language Society	Lan/So/BD/21/181	V. Chandrakanth	Tamil

Monaragala District

Monaragala	Pragathy Language Society	Lan/So/MO/22/17	A.Kogilawani	Tamil
	Pipena Kekulu Language Society	Lan/So/MO/08/52	M.Yamuna	Tamil
Bibila	Dilena Tharu Language Society		Mohamed Haroon	Tamil

Kilinochchi District

Kilinochchi	Vinayagar; Language Society	Lan/So/KL/01/57	V. Thamilselvan	Sinhala
-------------	-----------------------------	-----------------	-----------------	---------

9.3.2 Training Programmes for Public Officers.

The one of the main responsibilities of Institution is to Create affective public services in the country through provide suitable second language courses for public servants as mentioned in the act of National Institute of Language Education and Training. 16363 Govt. officers have been awarded the second language proficiency in the year 2014. Tamil language proficiency for 14066 for Sinhala public officers and Sinhala language proficiency for 2297 Tamil public officers had been awarded by the Institution.

When comparing with the year 2013 , the no of institutions from Minister staff, Divisional secretaries, Police, Army have been increased in the year 2014. However the total no of public servant who have received second language training is decreased due to the less amount of approved courses. The course has been organized according to the request on institutions and no of participants. The resource persons who have received special training, has been attach to the course and advise has given to the institution to conduct the course 01 or 02 days for week and 2 or 3 hours per day without any disturbance to their official work and for the trainer's ease. No less than 30 persons should participate for the training and if there's no sufficient persons, then they could affiliated officers form other public departments for the courses. Approval was give for above.

No any charges or course fee for participants and payment for the resource persons paid by National Institute of Language and Training.

Responsibilities of the Training Division

1. Provide second language training for public officers.



Language training programs for public officers.



Training Unit

The major task of the Institution is to organize training programmes for developing peace and coexistence among the communities who speak various languages with the objective of establishing the right of speaking various languages.

The responsibilities of this Unit to accomplish the Objectives of the institution through the conducting short term and full time Second Language Training Programmes for Public Officers, Translation and interpretation programmes, coordinate the second language programme of general public which is conducted by language societies.

The one of another necessary duty of the institution is to maintain the validity and quality of the programmes through the given training for resource persons to conduct the above programmes and update the programmes.

The service which are mentioned above receive from University Lecturers, Senior officers and experienced teachers due to unavailability permanent staff for the institution.

Second Language Tamil Courses for Government Officers -2014

Western Province

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
01	Colombo	Divisional Secretariat, Homagama	Tamil	26
02		Highway	Tamil	40
03		Highway	Tamil	37
04		Divisional Secretariat, Dehiwala 1	Tamil	43
05		Divisional Secretariat, Dehiwala	Tamil	102
06		Divisional Secretariat, Dehiwala	Tamil	52
07		Ministry of Economic Development	Sinhala	33
08		Divisional Secretariat, Padukka	Tamil	50
09		Divisional Secretariat, Padukka	Tamil	33
10		Eye Hospital	Tamil	19
11		Department of Labour	Tamil	40
12		Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption	Tamil	32
13		Divisional Secretariat, Hangwella	Tamil	82
14		Divisional Secretariat, Jayawardhanapura	Tamil	30
15		Divisional Secretariat, Jayawardhanapura	Tamil	43
16		Divisional Secretariat, Jayawardhanapura	Tamil	177
17		Department of National Planning	Tamil	35
18		Department of Documentation 1	Tamil	31
19		Department of Documentation 2	Tamil	27
20		Ministry of Information Technology and Telecommunication	Tamil	34
21		Institute of central documentation	Tamil	33
22		Department of Land Commissioner	Tamil	96
23		Divisional Secretariat, Maharagama	Tamil	37
24		Divisional Secretariat, Kelaniya	Tamil	30
25		High Court	Tamil	32
26		District Secretariat, Colombo	Tamil	82
27		Divisional Secretariat, Wattala	Tamil	23
28		Department of Justice	Tamil	70
29		Divisional Secretariat, Dehiwala	Tamil	35
30		Divisional Secretariat, Dehiwala	Tamil	35
31		Divisional Secretariat, Dehiwala	Tamil	35
32		Institute of Cancer	Tamil	45
33		Ministry of small export crop promotion	Tamil	50

34		Research and Training Institute	Tamil	41
35		Divisional Secretariat, Kesbewa	Tamil	35
36		Divisional Secretariat, Kesbewa	Tamil	36
37		Ministry of Finanace and Planning 1	Tamil	38
38		Ministry of Finanace and Planning 2	Sinhala	15
39		Castle Ladies Hospital	Tamil	70

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Gampaha	Divisional Secretariat, Ja-Ela	Tamil	34
2		Divisional Secretariat, Ja-Ela	Tamil	33
3		Divisional Secretariat, Ja-Ela	Tamil	40
4		Divisional Secretariat, Ja-Ela	Tamil	27
5		Divisional Secretariat, Divulapitiya	Tamil	76
6		Divisional Secretariat, Dompe	Tamil	80
7		Justice court	Tamil	46
8		High Court, Gampaha	Tamil	65
9		Court of civil appeals, Gampaha	Tamil	25
10		Training Hospital, North Colombo	Tamil	48
11		Pradesa Saba, Dompe	Tamil	39
12		Divisional Secretariat, Mahara	Tamil	42
13		Newstet Ladies College, Negamb=o	Tamil	50

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Kalutara	Divisional Secretariat, Beruwala	Tamil	55
2		Divisional Secretariat, Beruwala	Tamil	46
3		District Secretariat, Kalutara	Tamil	32
4		District Secretariat, Kalutara	Tamil	44
5		District Secretariat, Kalutara	Tamil	31
6		Divisional Secretariat, Kalutara	Tamil	28
7		Divisional Secretariat, Kalutara	Tamil	21

Central Province

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Kandy	Divisional Secretariat, Udadumbbara	Tamil	51
2		Divisional Secretariat, Gangawatta Korale	Tamil	33
3		Divisional Secretariat, Gangawatta Korale	Tamil	30
4		Divisional Secretariat, Kundasale	Tamil	34
5		Divisional Secretariat, Unga Area,	Tamil	34

		Gampola		
6		Department of Agrarian Development	Tamil	37
7		Audio Visual Center	Tamil	35

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Matale	District Secretariat, Matale	Tamil	73
2		District Secretariat, Matale	Tamil	66
3		District Secretariat, Matale	Tamil	21
4		District Secretariat, Matale	Tamil	21
5		District Secretariat, Matale	Tamil	66
6		District Secretariat, Matale	Tamil	30
7		District Secretariat, Matale	Tamil	48
8		District Secretariat, Ambanganga Korale	Tamil	40
9		District Secretariat, Hanguranketta	Tamil	65
10		M.D.T.I South Region	Tamil	56
11		Divisional Secretariat, Bentota	Tamil	30
12		Pradesa Saba, Thavalam	Tamil	30
13		District Secretariat, Galle	Tamil	27
14		District Secretariat, Galle	Tamil	35
15		District Secretariat, Galle	Tamil	40
16		District Secretariat, Galle	Tamil	36
17		District Secretariat, Galle	Tamil	70
18		Justice Court	Tamil	58

Southern Province

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Matara	Divisional Secretariat, Velipitiya	Tamil	43
2		Divisional Secretariat, Akuressa	Tamil	65
3		Divisional Secretariat, Pasgoda	Tamil	36
4		Divisional Secretariat, Dickwella 2	Tamil	20
5		Divisional Secretariat, Dickwella 1	Tamil	83
6		Divisional Secretariat, Malimboda	Tamil	39
7		Divisional Secretariat, Pitapathara	Tamil	42
8		Divisional Secretariat, Devinuwara	Tamil	31

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Hambantota	Zonal Education Office	Tamil	28
2		Divisional Secretariat, Thissamarama 1	Tamil	99
3		Divisional Secretariat,	Tamil	72

		Thissamarama 2		
4		Divisional Secretariat, Katuvana	Tamil	32
5		Agrarian Center	Tamil	25
6		Zonal Education Office	Tamil	38
7		Agriculture center and seed and crop production.	Tamil	25
8		Divisional Secretariat, Angunukolapellassa 1	Tamil	85
9		Divisional Secretariat, Angunukolapellassa 2	Tamil	31
10		Rural Hospital	Tamil	57

Sabaragamuwa Province

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Ratnapura	Medical Health Officers office> Balangoda	Tamil	34
2		Deputy Agriculture Director's Office	Tamil	18
3		Kaltota School, Balangoda	Tamil	30
4		Divisional Secretariat, Ehaliyagoda	Tamil	26
5		Pradesa Saba, Ehaliyagoda	Tamil	22
6		Pradesa Saba, Ehaliyagoda	Tamil	30
7		Base Hospital, Kalawana	Tamil	39
8		Engineer Office, Ratnapura	Tamil	41
9		Kumara School, Ratnapura	Tamil	41
10		Kumara School, Ratnapura	Tamil	41
11		Divisional Secretariat, Balangoda	Tamil	43
12		Teacher Center, Balangoda	Tamil	43
13	Kegalle	Medical Health Officers office> Mawanella	Tamil	26
14		Divisional Secretariat, Pallapanaya /Galigamuwa Town	Tamil	47
15		Divisional Secretariat, Kegalle	Tamil	32
16		Agriculture Director office Mawanella	Tamil	22
17		Divisional Secretariat, Warakapola	Tamil	33
18		District Secretariat, Kegalle	Tamil	50
19		Agriculture Director office Mawanella	Tamil	22
20		Technical College, Mawanella	Tamil	25
21		Archaeological office, Dehiovita	Tamil	45
22		Masurapada School, Mawanella	Tamil	37

23		Walagampha School, Kegalle	Tamil	37
24		Walagampha School, Kegalle	Tamil	37
25		Base Hospital, Kegalle	Tamil	35
26		Central Nursery, Beminiwatta	Tamil	35

Eastern Province

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Ampara	Divisional Secretariat, Dehiyaththakandiya	Tamil	38
2		Zonal Education Office, Ampara	Tamil	50
3		AM/Kavanthissa Maha Vidyalaya. (Management Development Training Center), Trincomalee)	Tamil	30
4		Divisional Secretariat, Padhiyatalawa	Tamil	30
5		Asraf Memorial Hospital, Kalmunai	Tamil	29
6		Zonal Education Office, Sammanthurai	Sinhala	51
7		Divisional Secretariat, Aalayadivembu	Sinhala	50
8		Managemnet Development Training Center	Tamil	20
9		Divisional Secretariat, Karaithivu	Sinhala	58

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Trincomalee	Colloge of Education for Sri Lankan Air Force, China Harbour	Tamil	45
2		Colloge of Education for Sri Lankan Air Force, China Harbour	Tamil	45
3		TR/ Vigneshwara Mahavidyalaya (Managemnet Development Training Center, Trincomalee)	Tamil	30
4		Managemnet Development Training Center, Trincomalee	Tamil	30
5		TR/ Vigneshwara Mahavidyalaya (Managemnet Development Training Center, Trincomalee)	Tamil	20
6		Managemnet Development Training Center, Trincomalee	Tamil	20
7		Divisional Secretariat, Padiyatalawa	Tamil	30

8		Divisional Secretariat, Komarangkadowala	Tamil	42
9		Post Office, Muthoor	Sinhala	30
10		Divisional Secretariat, Kadawath sathara. (Managemnet Development Training Center, Trincomalee)	Sinhala	30
11		Divisional Secretariat, Kuchchaveli (Managemnet Development Training Center, Trincomalee)	Sinhala	30
12		TR/ Vigneshwara Mahavidyalaya (Managemnet Development Training Center, Trincomalee)	Sinhala	30
13		TR/ St.Mary's College (Managemnet Development Training Center, Trincomalee)	Sinhala	30
14		Chief Secretaries Office. (Managemnet Development Training Center, Trincomalee)	Sinhala	30
15		Divisional Secretariat, Kinniya (Managemnet Development Training Center, Trincomalee)	Sinhala	30
16		Divisional Secretariat, Kuchchaveli (Managemnet Development Training Center, Trincomalee)	Sinhala	30
17		Divisional Secretariat, Kadawathsathara, (Managemnet Development Training Center, Trincomalee)	Sinhala	30
18		TR/ Vigneshwara Mahavidyalaya (Managemnet Development Training Center, Trincomalee)	Sinhala	30
19		TR/ St.Mary's College (Managemnet Development Training Center, Trincomalee)	Sinhala	30
20		Divisional Secretariat, Thirukovil	Sinhala	52
21		Divisional Secretariat, Thirukovil	Sinhala	52

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Batticaloa	BT/ Pattiruppu Maha Vidyalaya	Sinhala	30
2		BT/ Sengaladi Hindu Vidyalaya	Sinhala	30
3		BT/ Aarayampathy Maha Vidyalaya;	Sinhala	30
4		BT/ Valaichchenai Hindu Vidyalaya	Sinhala	30
5		BT/ Sisiliyas Girls High School	Sinhala	30

6		BT/ Pattiruppu Maha Vidyalaya	Sinhala	20
7		BT/ Sisiliyas Girls High School	Sinhala	20

Northern Province

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Jaffna	Management Development Training Center, North Province J/ Naval Maha Vidyalaya J0301-2014	Sinhala	45
2		Management Development Training Center, North Province J/ Naval Maha Vidyalaya J0302-2014	Sinhala	56
3		Management Development Training Center, North Province, Manippai Maha Vidyalaya; J0303-2014	Sinhala	74
4		Management Development Training Center, North Province, Urban Council, Chavakachcheri. J0304-2014	Sinhala	52
5		Management Development Training Center, North Province, Nelliyyadi Central College.; J0305-2014	Sinhala	36
6		North Province J/ Naval Maha Vidyalaya J0201	Sinhala	69
7		Management Development Training Center, North Province, J/ Vembady Ladies High School .J0101	Sinhala	47
8		North Nvy Camp, Sri Lanka Navy.Kankesanthurai	Tamil	60

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Mullaithivu	District Secretariat, Mullaithivu	Sinhala	46
2		District Secretariat, Mullaithivu	Sinhala	50
3		Management Development Training Center, North Province, Mullaithivu Maha Vidyalaya	Sinhala	38

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Vavuniya	Special Task Force, Vavuniya	Tamil	30
2		Special Task Force, Vavuniya	Tamil	30

3		Special Task Force, Vavuniya	Tamil	30
4		Special Task Force > Periyamadu	Tamil	30
5		Sri Lanka Navy, kankesanthurai	Tamil	30
6		Divisional Secretariat, Vavuniya South	Tamil	30
7		District Secretariat, Vavuniya	Sinhala	30
8		District Secretariat, Vavuniya	Sinhala	30
9		District Secretariat, Vavuniya	Sinhala	30
10		Vavuniya Tamil Central College (VO301-2014)	Sinhala	43
11		Vavuniya Tamil Central College (VO201)	Sinhala	33

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Kilinochchi	District Secretariat, Kilinochchi	Sinhala	69
2		District Secretariat, Kilinochchi	Sinhala	34
3		Management Development Training Centre, North Region (K0301 -2014)	Sinhala	35

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Mannar	District Secretariat, Mannar	Sinhala	50
2		Management Development Training Centre, North Region, Regional English Training Centre, Mannar. (MN0301-2014)	Sinhala	49

North Central Province

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Polonnaruwa	Divisional Secretariat, Hingurakgoda	Tamil	31
2		Divisional Secretariat, Dimbulagala	Tamil	58
3		Divisional Secretariat, Dimbulagala	Tamil	30
4		Divisional Secretariat, Welikande	Tamil	96
5		Divisional Secretariat, Welikande	Tamil	54

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Anuradhapura	Divisional Secretariat, Palagala	Tamil	70
2		Divisional Secretariat, Keptikollewa	Tamil	31

3		Province Agriculture Director's Office, North Centerl Province.	Tamil	35
4		District Secretariat, Anuradhapura	Tamil	54
5		Department of Agriculture, Mahailuppallama	Tamil	36
6		Field crop Research and Develop Institute, Mahailuppallama	Tamil	29

North Western Province

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Kurunegala	Divisional Secretariat, Polgawela	Tamil	24
2		Divisional Secretariat, Naaramwala	Tamil	86
3		Divisional Secretariat, Naaramwala	Tamil	29
4		Divisional Secretariat, Veerambu Gedara	Tamil	48
5		Divisional Secretariat, Panduvasnuwara	Tamil	30
6		Chief Secretary's Office, Lakdas Maha Vidyalaya, Kurunegala Group -01	Tamil	72
7		Chief Secretary's Office, Lakdas Maha Vidyalaya, Kurunegala Group -02	Tamil	66
8		Chief Secretary's Office, Lakdas Maha Vidyalaya, Kurunegala Group -03	Tamil	73
9		Chief Secretary's Office, Kuliyapitiya, Saranath Maha Vidyalaya.	Tamil	78
10		Divisional Secretariat, Mahava	Tamil	52
11		Chief Secretary's Office, Lakdas Maha Vidyalaya, Kurunegala Group -04	Tamil	75
12		Chief Secretary's Office, Lakdas Maha Vidyalaya, Kurunegala Group -05	Tamil	77
13		District Secretariat, Kurunegala;	Tamil	43
14		Kuliyapitiya, Saranath Maha Vidyalaya. III-2	Tamil	118
15		Divisional Secretariat, Bingiriya	Tamil	67
16		Divisional Secretariat, Mahava III-01	Tamil	31
17		Divisional Secretariat, Mahava III-02	Tamil	94
18		Divisional Secretariat, Panduvasnuwara East	Tamil	76
19		Divisional Secretariat, Maspotha	Tamil	81
20		Divisional Secretariat, Puttalam;	Tamil	49
21		Divisional Secretariat, Ehettuwewa	Tamil	65
22		Divisional Secretariat, Ridigama	Tamil	113

23		Divisional Secretariat, Guruvelgasvewa	Tamil	41
24		Divisional Secretariat, Mahakumbukadawala	Tamil	58
25		Nikavaratty, Government Hospital	Tamil	110
26		Coconut Cultivation Board, Kuliyapitiya.	Tamil	33
27		Divisional Secretariat, Mallawapitiya	Tamil	75
28		District Secretariat, Kurunegala 02 Coconut Cultivation Board.	Tamil	55
29		District Secretariat, Kurunegala 02 Coconut Cultivation Board.	Tamil	30
30		District Secretariat, Kurunegala 02 Coconut Cultivation Board.	Tamil	30
31		Divisional Secretariat, Ganewatta. Nikadalupotha	Tamil	92
S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
32	Kurunegala	Chief Secretary's Office, Lakdas Maha Vidyalaya, Kurunegala Group -01	Tamil	76
33		Chief Secretary's Office, Lakdas Maha Vidyalaya, Kurunegala Group -02	Tamil	82
34		Chief Secretary's Office, Lakdas Maha Vidyalaya, Kurunegala Group -03	Tamil	78
35		Chief Secretary's Office, Lakdas Maha Vidyalaya, Kurunegala Group -06	Tamil	79
36		Chief Secretary's Office, Lakdas Maha Vidyalaya, Kurunegala Group -07	Tamil	81
37		Chief Secretary's Office, Lakdas Maha Vidyalaya, Kurunegala Group -08	Tamil	75
38		Chief Secretary's Office, Lakdas Maha Vidyalaya, Kurunegala Weekend -III	Tamil	85
39		Kuliyapitiya Saranath Maha Vidyalaya - Weekend III -I	Tamil	123
40		Tamil Ladies Maha Vidyalaya, Chilaw	Tamil	84
41		Divisional Secretariat, Ambanpola	Tamil	59
42		Divisional Secretariat, Kiribawa	Tamil	54
43		Divisional Secretariat, Panduvasnuwara, West	Tamil	72
44		Divisional Secretariat, Kottavehera	Tamil	64
45		Kuliyapitiya Saranath Maha Vidyalaya - Weekend III	Tamil	67

Uva Province

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Badulla	Divisional Secretariat, Haputale, Diyatalawa	Tamil	41
2		Divisional Secretariat, Haputale, Diyatalawa	Tamil	105
3		Divisional Secretariat, Uva Paranagama Medawala National School	Tamil	52
4		Divisional Secretariat, Uva Paranagama Medawala National School.	Tamil	39
5		Divisional Secretariat, Uva Paranagama Lunuwatta National School.	Tamil	34
6		Divisional Secretariat, Uva Paranagama	Tamil	52
7		Divisional Secretariat, Kandaketiya	Tamil	50
8		Divisional Secretariat, Welimada	Tamil	37
9		Divisional Secretariat, Badulla	Tamil	99
10		Divisional Secretariat, Ridhimaliyadda	Tamil	42
11		Divisional Secretariat, Ridhimaliyadda	Tamil	40
12		Divisional Secretariat, Ella	Tamil	30
13		Divisional Secretariat, Passara	Tamil	50
14		Divisional Secretariat, Passara	Tamil	30
15		Divisional Secretariat, Welimada	Tamil	34
16		Divisional Secretariat, Haldamulla	Tamil	45

S.N	District	Office /Department	Subject	No: of Participants
1	Monaragala	Divisional Secretariat, Buttala	Tamil	14

9.3.3 . 12 days Non Residential Second Language Training courses for public servants.

12 days non residential short term language training courses for the public servants who are unable to participate in the semester courses organized by the National Institute of Language Education and Training . This 12 days short term language course could be

identified as a distinguished effort taken by the institution in order to make the public officers of human kindness and co-existence towards cultural and social integration. The officers who join this course should be participated 12 days continuously and at the end of the certificate is awarded in result of formal and oral tests.

As per this, in the year 2014, it has planned to conduct 10 non residential courses of 12 days and Rs.1,400,000/- has been allocated for this. The details of 12 days non residential courses are as follows.

Se. No	Language	Venue	Duration	No of Participants	Total Expenditure
01	Tamil	Zonal Education Office, Ampara	May 19-30	Group A -61 Group B -60	Group A - 59,472.00 Group B - 59,261.00
02	Sinhala	Management Development Training Centre-Uppuveli	June 19-30	Group A -27 Group B -28	Group A - 67,893.00 Group B - 67,894.00
03	Tamil	University of Peradeniya	June 25 – July 06	Group A -38 Group B -39 Group C -40 Group D -33	Group A - 71,318.00 Group B - 71,320.00 Group C - 66,588.00 Group D - 66,345.00
04	Tamil	Divisional Secretariat, Madawachchi	June 28 – July 09	Group A -61 Group B -60	Group A - 90,306.00 Group B - 90,300.00
05	Tamil	Divisional Secretariat, Divulapitiya	June 30 – July 11	43	134,345.00
06	Sinhala	Divisional Secretariat, Divulapitiya	July 03-16	Group A -41 Group B -30	Group A -66,657.00 Group B -65,109.00
07	Sinhala	Kilinochchi	July 04-15	26	96,809.00
08	Sinhala	Jaffna	July 05-17	30	64,521.00
09	Sinhala	Jaffna	July 06-18	42	59,839.00
10	English	Bandarawala	July 07-18	Group A -34 Group B -34	Group A – 81,293.00 Group B – 81,293.00
11	Tamil	Divisional Secretariat, Kaduwela	July 30- August 10	Group A -29 Group B -25	Group A – 98,291.00 Group B – 98,014.00
12	Tamil	Divisional	August;	Group A -35	Group A – 79,313.00

		Secretariat, Meerigama	11-22	Group B -32	Group B – 79,313.00
13	Sinhala	Municipal Council, Batticaloa	August 19-30	Group A -38 Group B -38	Group A – 71,278.00 Group B – 71,278.00
14	Sinhala	Teacher's Training College, Penideniya	August 20-31	Group A -36 Group B -43 Group C – 47 Group D – 47 Group E – 39 Group F - 31	Group A – 102,234.00 Group B – 102,431.00 Group C – 102,621.00 Group D – 102,620.00 Group E – 102,340.00 Group F – 102,062.00
15	Tamil	Regional Centre, Sabragamuwa	August 26 September 07	Group A -26 Group B -07	Group A – 75,617.00 Group B – 75,618.00
16	Tamil	District Secretariat, Kalutara	September 01-12	Group A -34 Group B -41 Group C – 34	Group A – 94,692.00 Group B – 94,938.00 Group C – 94,692.00
17	Tamil	Divisional Secretariat, Sri Jayawardhanap ura Kotte	September 06-18	35	117,376.00
18	Tamil	Nuwara Eliya District Secretariat.	September 15- October 28	34	226,204.00
19	Tamil	Department of Languages	September 20 - October 01	Group A -39 Group B -36 Group C – 39	Group A – 103,078.00 Group B – 102,975.00 Group C – 103,078.00
20	Tamil	Divisional Secretariat, Kelaniy	September 28- October 08	Group A -31 Group B -37	Group A – 87,143.00 Group B – 83,509.00
21	Tamil	Regional Centre, Sabragamuwa	September 29- October 10	Group A -32 Group B -31	Group A – 73,992.00 Group B – 73,961.00
22	Tamil	Divisional Secretariat, Madawachchi	October 5- 16	43	180,258.50
23	Tamil	Divisional Secretariat, Meerigama	October 9- 21	47	157,299.00
24	Tamil	University of Peradeniya	October 13-24	Group A -32 Group B -31	Group A – 82,167.00 Group B – 87,751.00

25	Tamil	Department of Languages.	October 18-29	Group A -38 Group B -36 Group C – 31	Group A – 92,904.00 Group B – 92,833.00 Group C – 92,659.00
26	Tamil	Divisional Secretariat, Gampola	October 20-31	Group A -29 Group B -35	Group A – 122,797.00 Group B – 123,012.00
27	Tamil	Regional Centre, Sabragamuwa	October 27- November 07	Group A -29 Group B -29	Group A – 122,797.00 Group B – 123,012.00
28	Tamil	Divisional Secretariat, Devinuwara	November 01-13	Group A -42 Group B -45	Group A – 119,508.00 Group B – 119,616.00
29	Tamil	District Secretariat, Kalutara	November 05-16	Group A -42 Group B -42	Group A – 99,719.00 Group B – 99,722.00
30	Tamil	District Secretariat, Badulla	November 14-25	Group A -48 Group B -40	Group A – 149,865.00 Group B – 149,588.00
31	Tamil	Department of Languages	November 21 – December 02	Group A -48 Group B -47	Group A – 102,388.00 Group B – 102,357.00
32	Sinhala	Animal Production Centre and park	November 18-29	40	67,687.00
33	Tamil	Assistant Commissioner's office, Mullaitivu	November 20 – December 01	Group A -29 Group B -28	Group A – 48,216.00 Group B – 48,183.00
34	Tamil	Divisional Secretariat, Gampola	December 05-17	Group A -29 Group B -33	Group A – 121,095.00 Group B – 117,839.00
35	Tamil	Teacher's Center, Aanamaduwa	December 11-23	Group A -25 Group B -26	Group A – 128,473.00 Group B – 128,476.00
Total				2,563	6,650,464.50

According to the above chart 2563 numbers of public servants have received 12 days non residential Tamil Language training in the year 2014 and 6,650,464.50 sum of money has been spent on this.

12 days short term training programmes conducted by the Institution According the Deyata Kirula National Programme.

12 days short term language training programme have been conducted by the institution according to the deyata Kirula Programme. It has been planned to conduct no of fifteen 12 days programmes in the year 2014 at target districts of the deyata kirula national programme such as Kegall, Kurunegal, Puttalam and Chilaw. The estimated amount is Rs: 1,800,000/- for above. The aim of the conducting programme is to implement the Language policy through the providing second language efficiency to the public servant. The details of the conducted 12 days second language programme according to the deyata kirula are as follows,

S/ N	Language	Venue	Duration	Particip ants	Expenditure (Rs)
1	Tamil	Divisional Secretariat, Galgamuwa	January 13-18	45	110,800.00
2	Tamil	District Secretariat Puttalam	January 10-22	56	106,054.00
3	Tamil	Divisional Secretariat, Ruwanwella	January 13-24	57	96,858.00
4	Tamil	Divisional Secretariat, Warakkapola	January 17-29	35	90,744.00
5	Tamil	Divisional Secretariat, Kegalle.	February 17-29	62	75,382.00
6	Tamil	Divisional Secretariat Aranayaka.	February 13-25	46	93,109.00
7	Tamil	Divisional Secretariat, Rambukkana	March 06-17	Group A - 43 Group B - 39	Group A - 74,063.00 Group B - 74,062.00
8	Tamil	Divisional Secretariat, Mundalama	March 13-25	Group A - 29 Group B - 34	Group A - 66,812.00 Group B - 66,813.00
9	Tamil	Divisional Secretariat, Pallama.	April 28-May 10	35	88,854.00
10	Tamil	Divisional Secretariat, Udupathawa.	May 05-19	Group A - 42 Group B - 46	Group A - 67,433.00 Group B - 67,573.00
11	Tamil	Divisional Secretariat,	May 07-20	Group A	Group A -

		Naramwala.		-29 Group B -25	98,291.00 Group B -98,014.00
12	Tamil	Divisional Secretariat, Ibagamuwa	May 17-June 01	Group A - -29 Group B -24	Group A - 68,673.00 Group B -68,673.00
13	Tamil	Divisional Secretariat, Ibagamuwa	June 13-24	Group A - -42 Group B -44	Group A - 85,457.00 Group B -84,299.00
14	Tamil	Divisional Secretariat, Aanamaduwa.	July 28-August 09	Group A - -28 Group B -30	Group A - 92,266.00 Group B -92,366.00
15	Tamil	Educational Development Center, Variyapola.	August 07-18	Group A - -30 Group B -30	Group A - 107,893.00 Group B -107,897.00
16	Tamil	Divisional Secretariat, Aranayake	September 10-23	39	200,456.00
17	Tamil	Divisional Secretariat, Kottawehara.	October 06-17	35	168,434.00
Total					2,297,858.00

As per the above chart 977 public servants have been received short term language training through the no of 17, twelve days short term training programme in the year 2014. Rs. 2,297,858.00 have been spent on it.

Teacher Training Programmes.

Only the teachers who participated for 05 days residential teacher training program those who got through qualified to teach at language training courses organized Island wide by the Institution. These teachers are involved in the teaching Process using Participatory Reflective Heart Holding Teaching and learning process an provincial level feedback and supervision training courses implemented for them by the institution. The aim is to conduct program like these in order to create competent team of teachers to provide language

efficiency to the general public through language service National movement and teaching second language to the public servants in order to implement the National Language Policy.

It has been planned to conduct 05 teacher training programmes in the year 2014 and the details of conducted programmes are as follows,

S.N	Venue	Duration	No of Participant	Expenditure (Rs)
1	Training Center, Agalawatta	February 22-26	66	205,967.00
2	Training Center, Agalawatta	March 10-14	42	135,016.00
3	Training Center, Agalawatta	March 11-12 (For Police Officer)	39	141,624.00
4	Training Center, Agalawatta	June 05-09	42	141,624.00
5	Training Center, Agalawatta	August 13-17	32	417,770.00
6	Regional Center, Kilinochchi	December 13-17	32	417,770.00
Total			283	1,158,361.00

According to this 251 teachers have received the training through the no of 5 Sinhala and Tamil Teacher training programmes in the year 2014 and Rs: 740,591.00 sum of money has been spent on this.

Training Programmes Conducted for Teacher Advisors to Teach to Public Servant and General Public in the Year 2014.

It has been planned to conduct 04 Programmes in the year 2014 and Rs: 1,000,000.00 allocated for these Programmes.

S.N	Venue	Duration	No of Participant	Expenditure (Rs)
01	Training Center, Agalawatta	August 13 – 14	21	110,227.00
02	Training Center, Agalawatta	September 40-06	54	165,331.00
03	Training Center, Agalawatta	September 07 -09	36	132,961.00
04	Training Center,	October 11-15	37	132,416.00

	Agalawatta			
05	Training Center, Agalawatta	November 05-09	42	179,046.00
Total			190	719,981.00

According to the above chart no of 190 Teacher advisors have been received training in the year 2014 through the 05 programmes and a sum of Rs: 719,981.00 had been spent on it.

Feedback Programmes for Teachers.

It has been planned to conduct the no of 06 feed back programmes for teachers in the year 2014 and Rs: 700,000.00/= allocated.

S.N	Venue	Duration	No of Participant	Expenditure (Rs)
01	Department of Language	Fbruary 18	176	100,992.00
02	Training Center, Agalawatta	February 17	179	63,849.00
03	Training Center, Agalawatta	March 18-20	178	119,433.00
04	District Secretariat, Badulla	April 25	15	4,200.00
05	President Task Force Office for Trilanguage Sri Lanka	May 06	15	4,200.00
06	Department of Language	June 04	23	32,432.00
07	Department of Language	June 18	17	334,718.00
08	District Secretariat,Kandy	September 19	153	102,265.00
09	District Secretariat, Kalutara	November 15- 16	33	32,445.00
			796	621,663.00

According to the above chart no of 09 feedback programmes for teachers have been conducted and no of 796 teachers participated for this programmes. Sum of Rs: 621,663.00 had been spent on this.

Tamil Language Course for Doctors

As request by the Ministry of health, 11 days residential second language courses conduct for the doctors who are in probation period. The aim of conducting this course is to provide upmost friendly and efficient service to the public and the course cost was met by the Ministry of health. 10 Prgrammes were planned to conduct in the year 2014.

Serial Number	Venue	Deration	No of Participants	Expenditure Rs
1	Training Center, Agalawatta.	February 10–20	70	484,316.00
2	Training Center, Agalawatta.	March 31 –April 10	87	654,343.00
3	Training Center, Agalawatta.	April 21- May 01	62	472,846.00
4	Training Center, Agalawatta.	May 02-12	56	406,736.00
5	Training Center, Agalawatta.	May 23 June 02	80	560,573.00
6	Training Center, Agalawatta.	June 22- July 02	46	342,585.00
7	Training Center, Agalawatta.	August 01-11	48	381,447.00
8	Training Center, Agalawatta.	November 02-12	20	303,733.00
Total			469	3,606,579.00

As per the above table 469 Doctors have received Tamil Language training through 08 courses. Total expenses for the course is Rs: 3,606,579.00.

Short Term Training Programme for Government and Semi Government Institution.

It has been planned to conduct 10 short term training programme for Government and Semi Govt. institutions in the year 2014. The aim of conducting this course is to provide upmost friendly and efficient service to the public and course will be met by the relevant institutions. The details of conducted programmes in the year 2014 is as follows,

Serial Number	Language	Venue	Duration	No. of Participants	Expenditure (Rs)
1	Tamil	Divisional Secretariat, Hali Ela	May 16 -27	47	All expenses done by care Organization
2	Tamil	Divisional Secretariat,	May 17 – 28	40	

		Ambagamuwa			
3	Tamil	Divisional Secretariat, Panvila	August 16 – 27	33	
4	Tamil	Uva Provincial Council	December 15 – 27	45	155,467.00

The courses conduct on Special Request

The courses conduct by the institution as consideration of the special request by each institution. According to the social integration week, two programmes for LTTE rehabilitation people, one programme for officers of the Minister of the Ministry of National Language and Social Integration have been conducted in the year 2014. The details are as follows,

Serial Number	Language	Venue	Duration	No of Participants	Expenditure (Rs)
01	Tamil	Training Center Agalawatta. (For Minister's staff)	January 07-16	25	182,591.00
02	Sinhala	Rehabilitation Camp, Poonthottam	July 10-24	41	121,056.00
03	Sinhala	Rehabilitation Camp, Poonthottam	July 10-24	41	121,055.60
				Total	107
					424,702.00

9.4 Finance Division -2014

The finance division is the responsibility for all accounts of Institution. Director General is the Chief Financial Executive officer and the Accountant is responsible person for the finance

Arrangements for the Year 2014			
Capital	40,000,000.00		
At Ministry	4,850,000.00		
Recurrent	29,899,300.00		
Property Plant and Equipments	74,749,300.00		
Procurement			
		Recurrent (Rs)	Investment (Rs)
Furnitures & Office Equipments		-	434,985.00
		-	205,500.00

	-	<u>314,930.00</u>
		<u>955,415.00</u>
<u>Other Expenditure</u>		
Salary & wage	10,581,527.00	
Fuel	1,166,930.00	
Vehicle Maintenance	1,831,370.00	
Wages & Rent	6,972,630.00	
Electricity	591,933.00	
Security Service	935,789.00	
Health Service	1,298,965.00	
	788,752.00	
Audit payment	491,920.00	
Stationeries & office needs	688,752.00	-
Overtime & Travelling	489,568.00	-
Payment for Resource persons	-	38,151,339.00
Stationeries & office needs	-	<u>1,235,766.00</u>
Food & Accommodation	-	<u>8,208,036.00</u>
Travelling & corporate Allowance	-	<u>584,459.00</u>
Training for officers	-	<u>189,076.00</u>
Fuel	-	<u>1,057,132.00</u>
News papers Advertisement	-	<u>172,571.00</u>
Payment for Participants	-	<u>248,038.00</u>
	25,855,756.00	<u>49,846,417.00</u>

9.5 Internal Audit Division – 2014

Introduction

The Internal Audit Division functions as a separate independent unit which acts free from the authority of the persons engaged in work or services within the Institution or of the persons engaged in implementing the programs and projects as well as of the persons directly engaged in financial and accounting activities of the Institution or persons that bear responsibility over such activities.

It is compulsory that the Internal Audit reports directly to the Head of the Institution regarding the finance and accounting activities.

Internal Audit programs are prepared to survey the parts relating to auditing activities of the projects and proposals of the Internal Audit Unit.

Objectives of the Internal Audit unit

- Taking part in the internal control that rules over the financial activities of the institution and maintaining a continuous survey and an independent evaluation of the regularity and the sufficiency of the internal investigations implemented to prevent and reveal the wrongdoings and frauds of the activities related.
- Supporting the Chief Accounting Officer in determining the progress achieved in planning and implementing the projects and programs indicated in the Annual Action Plan by the institution.

Functions and the scope of the Internal Audit Unit

- Maintaining a continuous survey and an independent evaluation of the regularity and the sufficiency of the internal investigations implemented within the institution to prevent the wrongdoings and frauds.
- Supporting the Chief Accounting Officer in determining the progress achieved in planning and implementing the projects and programs indicated in the Annual Action Plan by the institution.

Functions and the scope of the Internal Audit Unit

- Inquiring in to the efficaciousness of the planning and implementation of the internal investigations and the system of control implemented within the institution to prevent the wrongdoings and frauds.

- Investigating whether the accounting system, implemented in determining the trustworthiness of the accounts and other reports of the institution, provides necessary information to prepare accurate financial statements.
- Evaluating the qualitativeness of the performances of employees in fulfilling the responsibilities assigned to them.
- Investigating in to the extent to which every asset of the institution is protected from every kind of losses and damages.
- Investigating whether the Establishments Code of the Government, the Financial Regulations of the Government and the instructions stipulated in the circulars that relate to the Institution released from time to time are followed.
- Investigating in to the effectiveness of the internal system of control chosen to prevent as well as to discover the waste, idle capacity and over expenses.
- Conducting subject investigations in necessary situations.
- Investigating into the operational activities of the Institution with a management viewpoint instead of technical or accounting viewpoint, and reporting regarding that.

Forwarding the Internal Audit Reports

The Internal Audit Reports are forwarded to the Chief Accounting Officer. The copies of the Reports are forwarded to the Auditing and Management Committee.

FINANCIAL STATEMENTS
OF
NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2014

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING

NO. 40, SECOND FLOOR, BUTHGAMUWA ROAD,
RAJAGIRIYA.

GALEWATTE
AGALAWATTE

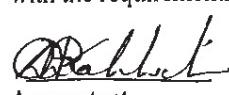
Ministry of Public Administration, Provincial Councils, Local Government and Democratic
Governance

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2014

	Notes	2014 Rs.	2013 Rs.
ASSETS			
Non Current Assets			
Property, Plant & Equipment	07	17,199,462	21,277,525
Current Assets			
Trade and Other Receivable	08	1,762,941	3,457,302
Inventory - Stationary		420,439	387,285
Cash & Cash Equivalents	09	7,207,241	1,346,992
		<u>9,390,620</u>	<u>5,191,579</u>
TOTAL ASSETS		<u>26,590,082</u>	<u>26,469,104</u>
FUNDS, RESERVES & LIABILITIES			
Capital		13,015,468	13,015,468
Accumulated Surplus / (Deficit)		(5,386,423)	(22,566,386)
		<u>7,629,044</u>	<u>(9,550,918)</u>
Non Current Liabilities			
Provision for Gratuity		948,921	455,198
		<u>948,921</u>	<u>455,198</u>
Current Liabilities			
Trade and Other Payable	10	17,276,283	32,872,144
Accrued Expenses	11	735,834	2,692,681
		<u>18,012,117</u>	<u>35,564,824</u>
TOTAL FUNDS & LIABILITIES		<u>26,590,082</u>	<u>26,469,104</u>

The Accounting Policies and Notes to the Accounts form an integral part of these Financial Statements.

I certify that the Financial Statements of the Institute give a true and fair view of the state of affairs as at 31st December 2014 and of its Surplus / (Deficit) for the year ended. These financial statements are in compliance with the requirements of the Government rules and regulations.


 Accountant

The Directors are responsible for the preparation and presentation of these financial statements.

The above Balance Sheet is to be read in conjunction with the notes to the Financial Statements.

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING
STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME.
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2014

	Notes	2014 Rs.	2013 Rs.
REVENUE			
Treasury Grants	01	68,916,302	34,904,188
Ministry Grants	01	4,850,000	30,300,000
Other Income	02	9,893,263	12,141,549
		83,659,565	77,345,737
EXPENDITURES			
Administrative Expenses	03	(34,105,161)	(27,783,192)
Expenditure for Training Programme	04	(48,667,453)	(65,066,586)
Other Expenses	05	(355,329)	(44,641)
Surplus / (Deficit) From Operations		531,621	(15,548,683)
Finance Expenses	06	(53,020)	(60,180)
Surplus / (Deficit) Before Taxation		478,601	(15,608,863)
Taxation		-	-
Surplus / (Deficit) For The Year		478,601	(15,608,863)

The Accounting Policies and Notes to the Accounts form an integral part of these Financial Statements.

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING
STATEMENTS OF CHANGES IN NET ASSET/ EQUITY
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2014

	Contributed Capital	Accumulated Surpluses/ (Deficit)	Total
	Rs.	Rs.	Rs.
Restated Balance as at 31st December 2012	13,015,468	(10,196,336)	2,819,132
Changes In Net Assets/ Equity For 2013			
Government Grant- Capital (From Treasury) during the year	-	3,238,812	-
Government Grant- Capital (From Ministry) during the year	-	-	-
Surplus /(Deficit) for the year	-	(15,608,863)	(15,608,863)
Investment for Training Expenditure during the year			
Balance as at 31 st December 2013	13,015,468	(22,566,386)	(12,789,730)
Government Grant- Capital (From Treasury) during the year	-	982,998	-
Government Grant- Capital (From Ministry) during the year	-	-	-
Prior Year Adjustment (Note 12)	15,660,863		
Adjustment for Mr. Babarawanage (Note 13)	57,500		
Surplus /(Deficit) for the year	478,601		478,601
Investment for Training Expenditure during the year			
Balance as at 31 st December 2014	13,015,468	(5,386,423)	(12,311,129)

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2014

	2014 Rs.	2013 Rs.
Surplus / (Deficit) Before Taxation	478,601	(15,608,863)
Loss on Disposal of Fixed Assets	32,098	
Adjustments of Non Cash Movements		
Depreciation	4,314,971	4,585,039
Prior year Adjustments	15,660,863	
Adjustment for Mr. Babarawanage	57,500	
Gratuity Expense	558,668	77,453
Adjustment for vehicle repair and depreciation	692,891	
	<u>21,795,593</u>	<u>(10,946,370)</u>
Gratuity Paid	64,945	
Operating Surplus/(Deficit) before Working Capital Changes	<u>21,730,648</u>	<u>(10,946,370)</u>
Changes in Working Capital		
Increase/Decrease in Trade & Other Receivable	1,694,362	(3,015,168)
Increase/Decrease in Deposits & Pre-Payments		
Increase/Decrease in Trade & Other Payables	(15,595,860)	14,001,712
Increase/Decrease in Accrued Expenses	(1,956,847)	2,036,541
Increase/Decrease in Stock Stationary	(33,154)	(1,281)
	<u>5,839,148</u>	<u>2,075,433</u>
Income Tax Paid		
Net Cash Flows from Operating Activities	<u>5,839,148</u>	<u>2,075,433</u>
Cash Flows from Investing Activities		
Acquisition of Property, Plant & Equipment	(984,033)	(4,323,741)
Sales Proceeds of disposal of assets	22,135	
Net Cash Flows from Investing Activities	<u>(961,898)</u>	<u>(4,323,741)</u>
Cash Flows from Financing Activities		
Capital Grants from Treasury to purchase Fixed Assets	982,998	3,238,812
Net Cash Flows from Financing Activities	<u>982,998</u>	<u>3,238,812</u>
Net Changes in Cash & Cash Equivalents	5,860,249	990,505
Cash & Cash Equivalents at the Beginning of the year	1,346,992	356,488
Cash & Cash Equivalents at the End of the year (Note A)	<u>7,207,241</u>	<u>1,346,992</u>
	<u>7,207,241</u>	<u>1,346,992</u>
Note A - Cash & Cash Equivalents		
Cash at Bank	Rs. Cts.	Rs. Cts.
Cash in Hand	7,207,241	1,346,992
	<u>7,207,241</u>	<u>1,346,992</u>

The Accounting Policies and Notes to the Accounts form an integral part of these Financial Statements.

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2014

Note 01 - Income	2014	2013
	Rs.	Rs.
Grant for Recurrent Expenses	29,899,300	13,542,000
Grant for Capital Expenses (Training Programme)		
From Treasury	39,017,002	21,362,188
From Ministry	4,850,000	30,300,000
	73,766,302	65,204,188
	✓	
Note 02 - Other Income	2014	2013
	Rs.	Rs.
Tender Deposits - Non refundable	8,000	5,500
Over Provisions	2,776	-
Income on Training Programmes	7,638,200	11,820,175
Halls and Accomodation Income	1,572,350	113,000
No Pay Charge & Deduction from Salary	19,898	-
Miscellaneous Income	517,212	35,475
Meals Contract Income (Electricity Income)	59,500	110,200
Cheque Cancelled Income	-	47,000
Non Refundable Deposits	1,000	-
Government charge on Vehicle allowance	4,200	10,200
Government charge on Housing facility 10%	69,460	-
Government charge on Electricity bill	667	-
	9,893,263	12,141,549

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING
Notes To The Financial Statement 2014

Note 03 - Administrative Expenses	2014	2013
	Rs.	Rs.
Personal Emoluments		
Salaries & Wages	10,581,527	9,020,561
EPF Institutional Cont 12%	775,231	703,549
ETF Institutional Cont 3%	193,808	175,887
Overtime	223,796	218,284
Holiday Payments	36,244	-
Fuel Allowances	528,089	720,476
Extra Fuel Allowances	162,242	427,715
Allowance for Trainees	149,700	
Sitting Allowances for the Board Members	497,440	97,350
Chairperson's Allowances	600,000	570,000
Gratuity expenses	558,668	77,453
Traveling - Domestic	265,773	109,279
Traveling - Foreign	46,214	-
Housing Allowance	288,000	97,081
Welfare society	(4,350)	(900)
Salaries & Wages Control	134,599	
Prior Year Adjustment	-	273,818

Supplies		
Stationery & Office Requisites	688,372	262,161
Fuel	476,600	1,001,885
Refreshment	91,219	24,787
News papers and Other	12,393	67,582
Maintenance Expenses		
Vehicle	1,831,370	1,553,315
Plant Machinery & Equipment' Building & Structure	132,751	130,366
Computers	12,360	-
Building Structure	-	8,310
Furniture Fitting & office Equipment	-	95,556
Services		
Transport	59,154	21,521
Postal & Communication	788,752	703,159
Electricity & Water	591,933	943,659
Rent and Local Taxes	6,972,630	3,237,292
Security Service	953,789	1,194,381
Janitorial Service & Supporting Staff cost	1,298,965	1,138,430
Advertisement	351,004	324,648
Inquiry Charges	-	-
Translation Cost	-	550
Audit fees	491,920	-
Depreciation		
Plant Machinery & Equipment	269,007	546,146
Building & Structure	249,022	196,215
Furniture & Office Equipment	733,944	699,328
Vehicle	2,298,550	2,379,119
Library Books	133,307	133,232
Computers	631,141	631,000
	34,105,161	27,783,192

Note 04 - Expenditure For Training Programme

Stationary and Office Requisites	2,014	2,013
Postal & Communication	1,235,766	1,633,327
Meals & Refreshment	29,301	223,112
Accomadation	7,297,503	6,960,063
Resource Person Allowances	887,989	617,951
Allowances for Trainees	35,515,939	48,423,354
Supporting Staff Service	-	344,500
Overtime	330,130	158,495
Holiday Payments	407,135	460,922
Fuel	167,095	121,950
Electricity	1,057,132	467,988
Water	28,343	-
Other Services	10,000	940
Travelling - Domestic	110,681	302,131
	417,363	849,673

Vehicle Maintenance	148,839	1,300
Maintainance Plant & Machinery	46,100	-
Maintainance of Furniture & Fittings	-	93,110
Maintainance of Building Structure	-	2,571,630
Donations	-	-
Participation Allowance	248,038	26,770
Sitting Allowance	30,485	159,320
Transport	38,930	32,564
Staff Training	189,076	328,535
Advertisement	172,571	350,048
News Papers & Others	3,325	2,150
Rent & Local Tax	-	-
Building Maintenance	16,800	-
Hostel & Office Requisition	8,750	1,000
Hall Charges	22,250	2,470
Translation Fees	6,653	17,826
Office Equipment	-	63,362
LS Examination Fee	241,259	1,125,914
Prior Year Adjustment	-	(273,818)
	<u>48,667,453</u>	<u>65,066,586</u>
Net Expenditure For Training Programme	<u>(48,667,453)</u>	<u>(65,066,586)</u>

Note 05 - Other Expenses

	Rs.	Rs.
Other	322,841	44,641
Loss on disposal of Fixed Assets	32,098	-
Loss on Stationery	390	
	<u>355,329</u>	<u>44,641</u>

Note 06 - Finance Expenses

	Rs.
Bank Charges	<u>53,020</u>
	<u>60,180</u>

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING

Notes To The Financial Statement 2014

Note 07 - Property, Plant & Equipment

	Total Cost As At 01.01.2014	During the year Additions Rs.	During the year (Disposals) Rs.	Adjustments Rs.	Total Cost At 31.12.2014	As 01.01.2014	Accu. Dep. As At 01.01.2014	Depreciation For The Year Rs.	Accu. Dep. As At 31.12.2014	WD Value As At 31.12.2014 Rs.
Land	100,000	-	-	-	100,000	-	-	-	-	100,000
Building & Structure	9,952,413	27,583	(72,798)	9,979,996	1,006,691	249,022	1,255,713	8,724,283		
Plant Machinery & Equipment	4,276,786	314,930	(85,975)	4,518,918	3,663,493	(69,453)	269,007	3,863,048	655,870	
Furniture & Office Equipment	7,229,183	434,985	-	7,588,193	3,044,605	(35,087)	733,944	3,743,462	3,844,731	
Vehicle	21,510,625	-	(773,460)	20,737,165	16,291,284	(80,569)	2,298,550	18,509,265	2,227,900	
Library Books	1,332,317	1,035	-	1,333,352	731,536	-	133,307	864,843	468,509	
Computers	5,525,370	205,500	(561,740)	5,169,130	3,921,560	(561,740)	631,141	3,990,960	1,173,170	
	49,936,694	984,033	(720,513)	49,426,753	28,659,169	(746,849)	4,314,971	32,227,291	17,199,462	

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING

Notes To The Financial Statement 2014

Note 08 - Trade & Other Receivable

	2014 Rs.	2013 Rs.
Festival Advance	12,000	13,500
Other Advances - Recurrent and Capital	-	(52,785)
Receivable- Mr. Bambarawanage	114,727	57,227
Receivable Income- Mr. Hewasianghe	58,983	58,983
Receivable - Mr. Pradeep Kumara	19,898	-
Prepayments	250,033	250,033
Deposits	41,500	41,500
Receivable income- MNLSI	-	455,845
Receivable income- Buddhist Affairs	165,000	165,000
Receivable Income - DOL	-	48,000
Receivable income- Ministry of Health	1,100,800	2,420,000
	1,762,941	3,457,302

Note 09 - Cash & Cash Equivalents

	2014 Rs.	2013 Rs.
Bank of Ceylon - C/A 0007442918		
Capital Account	7,203,781	1,343,963
Recurrent Account	3,460	3,029
Cash in Hand	-	-
	7,207,241	1,346,992

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING

Note 10 - Trade & Other Payable

	2014 Rs.	2013 Rs.
Creditors - Mr. N.Bambarawanage	15,136	15,136
Tender Deposits -Refundable	90,000	55,000
News Papers and Others	16,677	41,997
Stationery and Office Requisites	39,394	89,512
Advertisement	-	103,288
Resource Person Allowances	16,596,525	30,185,745
Plant Machinery & Equipment	-	89,172
Meals & Refreshment	-	239,760
Extra Fuel allowance	68,253	142,462
Fuel	67,783	257,409
Transport	1,700	3,720
Vehicle Maintainance	101,030	243,133
Building Maintenance	-	6,460
Other	29,786	29,786
Welfare Society	-	3,000
Audit Fees Payable	250,000	223,662
Creditors	-	82,277
Accomadation	-	116,026
LS exam payments	-	277,400
240 Building Structure	-	667,200
	17,276,283	32,872,144

Note 11 - Accrued Expenses	2014	2013
	Rs.	Rs.
E.P.F	-	-
E.T.F	-	-
PAYE Tax	-	(30,000)
Travelling-Domestic	50,343	189,025
Overtime	101,431	136,971
Sitting Allowance	25,200	-
Postal & Communication	166,111	165,217
Electricity Charges	42,418	109,008
Janitorial Service	145,998	384,932
Security Service	87,451	429,716
Colombo office rent	104,300	1,247,005
Staff Allowances	10,000	57,052
Holiday Payments	2,583	3,755
	735,834	2,692,681

Note 12 - Prior Year Adjustments

Extra R.P. allowance for language societies charged to 2013	15,849,200
Security services payable in 2013	160,966
Additional amount of security expenses charged for 2013	10,282
Travelling expenses payable in 2013	111,802
PAYE payable in 2013	(30,000)
Janitorial Services payable in 2013	82,481
Staff allowances payable in 2013	27,502
Building maintenance payable in 2013	6,460
Creditors payable in 2013	82,277
Vehicle Repair cost in 2013	(773,460)
Accumulated Depreciation of vehicle	80,569
Advance account clearance for 2013	52,785
	15,660,863

Note 13- Receivable From Mr. N.Babarawanage.

Receivable amount from Mr. Babarawanage has been recognised as Rs. 57,226.69. But as for the notification sent, in addition to the above balance that particular person has to pay sum of Rs. 57,500 to cover Rs. 9,500 & Rs. 48,000 for the extra amount he received and extra travelling claimed respectively during his period of service.

Note 14 - Unidentified deposit to Bank Account

There was an unidentified deposit worth of Rs. 8,000 in the bank account since September 2014. This deposit was unable to receipt during 2014 and it has taken into accounts as an income in January 2015.

Note 15 - Error in Identifying Non Refundable Deposit

Rs. 1000 worth non refundable deposit was identified as recurrent and capital nature income simultaneously. It is a capital nature income. Therefore recurrent cash balance shown in the books are Rs. 1000/- higher than actual amount. This will be corrected in 2015.

Note 16 - Mr. Hewasinghe's Case in Tribunal Court

One Assistant Director dismissed from his post as misusing of public funds and producing fraudulent documents from 2nd February 2010 and a case is going in Tribunal Court at Kaduwela since 2011 .(The case no. is LT 30/1491/2011)

Note 17 - Extra Fuel amounts paid to Chairman & Director General

Institute paid fuel to Chairman and Director General based on Public Administration circular 13/2008 (iv) from February 2011 to March 2014. Therafter, institute has been paying fuel as per PBD/50. So the additional amount paid during the period was Rs. 989,140/-.

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1. Corporate Information

1.1 Domicile & Legal Form

National Institute of Language Education and Training is a statutory board in Sri Lanka formed under Act no 26 of 2007. The Training Institute is located at Galewatta, Agalawatta.

1.2 The Functions of the Institute

The functions of the Institute shall be,

- (a) to provide extensive training in the Sinhala, Tamil and English languages so as to make available persons competent to teach Sinhala, Tamil and English to persons who are desirous of acquiring such knowledge;
- (b) to conduct research and studies on issues relating to language training, with a view to utilizing the results of such research and studies for the effective functioning of the Institute;
- (c) to provide training and education to suitable persons in languages and to award certificates and diplomas to successful candidates on completion of such training and education
- (d) to build up a body of trained personnel equipped to undertake the teaching of languages
- (e) to establish a repository of information on matters relating to languages
- (f) to conduct specified language courses in Sinhala Tamil & English languages for special categories of persons such as interpreters translators & stenographers ; and

2. Accounting Policies General

2.1 Basis of Preparation

The financial statements of the institute have been prepared in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards. No adjustment has been made for inflationary factors affecting the financial statements. Where appropriate, the specific policies used have been explained in the succeeding notes.

2.2 Comparative Information

Necessary comparative figures have been disclosed in respect of previous period to enhance the understanding of the financial statements of the current period.

When the presentation or reclassification of the items in the financial statements have been amended, comparative amounts have also been reclassified to conform with the current year in order to provide a better presentation.

2.3 Property, Plant and Equipment

Property, plant and equipment are stated at cost or valuation less accumulated depreciation. The provision for depreciation is calculated on the cost or valuation of all property, plant and equipment other than freehold land in order to write off such amount over the estimated useful lives by equal installments as follows.

	Rate (%)
Building and Structure	2.5
Furniture & Office Equipment	10
Library books	10
Plant Machinery and equipment	20
Vehicle	25
Computers	25

Full year depreciation is provided in the year of purchased assets on straight line basis whereas no depreciation is provided in the year of disposal for assets purchased prior to the year 2014 and depreciation is calculated based on the date of purchase / date of disposal for assets purchased from year the 2014 onwards.

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Cont...)

2.4 Provision for Gratuity

Provision for gratuities has been made in these financial statements equivalent to an amount calculated based on a half month's salary of the last month of the financial year of all employees for each completed one year service, commencing from the first year of service. However, under the payment of Gratuity Act no 12 of 1983, the liability to an employee's arise only on completion of 5 years of continued service.

2.5 Trade Receivables

Trade receivables are carried at anticipated realizable value. An estimate is made for doubtful receivables based on a review of all outstanding amounts at the year-end. Bad debts are written off during the year in which they are identified.

2.6 Cash and Cash Equivalent

For the purposes of the cash flow statement, cash and cash equivalents comprises cash in hand, deposits held with banks, net of bank overdrafts. In the balance sheet, bank overdrafts are included on borrowings in current liabilities.

2.7 Events after the Balance Sheet date

All material events after the Balance Sheet date are considered and where necessary adjustments and disclosures are made in the financial statements.

2.8 Liabilities and Provisions

All known liabilities as at the balance sheet date are included in the Financial Statements and adequate provision is made for liabilities which are known to exist but the amount of which cannot be determined accurately.

2.9 Provision for EPF and ETF

Employees are eligible for Employees Provident Fund contribution and Employee's Trust Fund contributions. The Institute contributes 12% and 3% on basic salary of employees to EPF and ETF respectively.

2.10 Income

2.10.1 Grants in the nature of Recurrent

According to the clause 29,30 and 31 of SLAS 24 – Accounting for Government grants and disclosure of Government assistance, Grant received to the Institute from General Treasury for the

recurrent expenditure has been recognized as income, and also all the income which generated by the Institute is recognized directly in the Income Statement under other income.

2.10.2 Grants in the nature of Capital

According to the clause 29 and 31 of IAS 24 - Accounting for Government grants and disclosure of Government assistance, Grant received to the Institute from General Treasury for the Capital expenditure has been deducted in reporting the related expenses.

2.11 Expenses

All expenditure in the nature of recurrent incurred in the running of the Institute has been charged to revenue in arriving at the Income over expenditure for the year.

2.12 Inventories

Inventory items such as text books are recognized at cost.

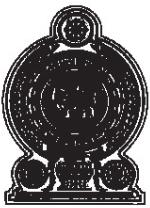
3. Change in Accounting Policy

3.1 Depreciation Policy

Depreciation method is changed from full year depreciation in the year of purchased and no depreciation is provided in the year of disposal to date basis depreciation in the year of purchase / disposal for assets purchased from the year 2014.

4. Cash Flow Statement

The cash flow statement has been prepared by using the "indirect method". Cash and cash equivalent comprise of bank balance of the Institute.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
කණෑක්කාය්ඩාල් තහව්‍යම අතිපති නිශාක්කාම
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මෙයේ අංකය } ජේපී/චි/ඉන්අයිඩ්ලෝර්ට්/1/
 ගණනා උල. } ජේපී/14/82 }
 My No. Your No.

දිනය
 තික්ති } 2015 සැප්තැම්බර් 27 දින
 Date

සහාපති,
 ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය.

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනයේ 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(ඩී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව.

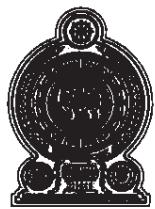
මගේ සමාංක හා 2015 ජූලි 30 දිනැති ලිපියට යොමුවේ.

02. ඉහත සඳහන් ලිපිය සමඟ එවන ලද මාගේ වාර්තාවේ ඉංග්‍රීසි අනුවාදය මේ සමඟ එවා ඇත.

Chamara
 බඩුලිව්.පී.ඩී. විනුමරත්න
 විගණකාධිපති (වැඩබලන)

Acc't
for Action P1
BFS

- පිටපත් : 1. ලේකම් - ජාතික යංචාද පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය.
 2. ලේකම් - මුදල් අමාත්‍යාංශය.



විශාලකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
කණීකාය්ංශයාර් තහවුරු අත්‍යුත්‍ය තිබෙකාක්සය
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගින් අභ්‍යන්තර නො ඇව.
My No.

JP/D/NILET1/FA/14/82

මගින් අභ්‍යන්තර නො ඇව.
Your No.

දිනය
තික්ති
Date

30 July 2015

The Chairman
National Institute of Language Education and Training

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the National Institute of Language Education and Training for the year ended 31 December 2014 in terms of Section 14 (2)(c) of the Finance Act, No. 38 of 1971

The audit of financial statements of the National Institute of Language Education and Training for the year ended 31 December 2014 comprising the statement of financial position as at 31 December 2014 and statement of comprehensive income, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended and summary of significant accounting policies and other explanatory information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13(1) of the Finance Act, No.38 of 1971 and Section 13(3) of the National Institute of Language Education and Training Act, No.26 of 2007. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Institute in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act appear in this report. A detailed report in terms of the Section 13(7)(a) of the Finance Act was issued to the Chairman of the Institute on 30 April 2015.

1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.



1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000 – 1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Institute's preparation and fair presentation of financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Institute's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements. Sub-sections (3) and (4) of the Section 13 of the Finance Act, No.38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the Audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

2. Financial Statements

2.1 Opinion

In my opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the National Institute of Language Education and Training as at 31 December 2014 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.



2.2 Comments on Financial Statements

2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards

According to the Public Sector Accounting Standard No. 7, action had not been taken for the revaluation of fixed assets with zero value but still in use, stated at Rs. 17,059,061 and lands and buildings stated at cost of Rs. 10,079,996 in the financial statements but representing a current high market value so as to reflect a fair value.

2.2.2 Accounting Policies

The Capital Grants had not been brought to account by the Institute in terms of the Accounting Policy shown under Note No. 2.10.2 of the financial statements presented.

2.2.3 Accounting Deficiencies

The effect on the financial results of preceding years by the sum of Rs. 15,608,863 shown in the year under review as previous year adjustments, had not been disclosed by the financial statements.

2.3 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

The following non-compliances were observed.

Reference to Laws, Rules and Regulations	Non-compliance
(a) Section 14(11)(1) of the Finance Act, No.38 of 1971	The Draft Annual Report for the year under review had not been prepared.
(b) Public Administration Circular No. 26/2010 of 31 December 2010	Approval had not been taken from the Department of Management Services for the recruitment of 08 casual and temporary basis employees who had been confirmed in their services.



(c) Paragraph 3 of the Circular of the Department of the Inland Revenue No. Seo/2013/07 of 01 September 2013.

(d) Section 4.4 of Chapter XIV of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

Holiday pay and extra fuel allowances had not been taken into consideration in computing the Pay As You Earn Tax.

(i) Even though 12 hours should be covered to obtain the full combined allowance, it was observed in an audit test check that the full combined allowance had been paid in 04 instances where that period had not been covered.

(ii) Even though an officer travelling on duty will be paid an allowance to cover the combined cost of his subsistence and lodging, an overpayment of Rs.14, 355 had been made to cover the combined allowance contrary to those provisions.

)
(e) Treasury Circular No. 842 of 19 November 1978 and Financial Regulation 507(2) of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

The Register of Fixed Assets had not been prepared properly and a Statement on Fixed Assets had not been presented.



2.4 Transactions not supported by Adequate Authority

Even though the fuel allowances should be paid to the Chairman and the Director General of the Institute only in terms of the Public Enterprises Circular No. PED/50 of 28 July 2008, the fuel allowance from February 2011 to March 2014 had been paid in terms of Public Administration Circular No. 13/2008 (iv) of 09 February 2011. As such, the total overpayment made for the relevant period had been Rs. 989,140 and action had not been taken to recover it.

3. Financial Review

3.1 Financial Result

According to the financial statements presented, the financial result of the Institute for the year ended 31 December 2014 had been a surplus of Rs.478,601 as against the deficit of Rs.15,608,863 for the preceding year thus indicating an increase of Rs. 16,087,464 in the financial result for the year under review as compared with the preceding year.

4. Operating Review

4.1 Transactions of Contentious Nature

The following observations are made.

- (a) Even though allowances had been paid for 03 meetings of the Board of Directors in the year under review, according to the reports of the Institute, it was observed that only one meeting was held.
- (b) Four hundred and forty candidates had been interviewed within 04 days (including 02 holidays) in November 2014 for recruitment for 04 posts of Coordinating Assistants of (MA 3) Grade III. Even though they had been interviewed at the ratio of 1:110, no recruitments had been made.



4.2 Apparent Irregularities

The following observations are made.

- (a) A sum of Rs. 45,000 had been paid in the year under review to a member of the Board of Directors for the preparation of the Procedure Manual for the Institute. Further, the approval of the Board of Directors had not been received for the Procedure Rules prepared.
- (b) The outstanding sum of Rs. 165,000 receivable from the Ministry of Buddhist Affairs for a course conducted in the year 2013 had not been recovered even by 31 December of the year under review.
- (c) A sum of Rs. 93,824 had been paid, exceeding the prescribed fuel allowance for the official vehicle of the Director General in checking the distance run from March to December of the year under review.

4.3 Performance

The progress of the Second Language Training Courses for Public Officers is as follows.

(a)

Number of Classes Approved	Expected Participation	Number of Classes completed	Actual Participation	Number of Dormant Classes
368	16,146	214	8005	188

- (b) Classes of Level II and III of the Second Language Training Courses for Public Officers commenced before the year 2014 had not been completed even by 15 March 2015 as follows.



Year	Classes for Tamil Language	Classes for Sinhala Language
2012	33	-
2013	279	38

- (c) A sum of Rs. 1,400,000 had been allocated for conducting 10 Twelve Day Non-resident Courses for Public Officers. However, 35 courses had been conducted in the year and the amount spent had been Rs. 6,650,465. The expenditure for one course had exceeded the estimated amount by Rs. 50,000.
-) (d) The progress of Oral examination of 150 hours under the Language Society Programmes is as follows and it was observed that conduct of classes and participation had been at a weak level.

Number of Classes Approved	Expected Participation	Number of Classes conducted	Actual Participation
364	13920	180	5400

-) (e) The examinations for the Language Societies had been held for the last time in the year 2013 and out of them, the number of candidates failed had been more than the number passed. The Chairman had stated that conducting examinations after a long period of completing classes and failure to follow a prescribed syllabus had been the reasons for failure at the examinations.
- (f) The progress reports had not been prepared in a manner so as to check the progress of each function mentioned in the Action Plan.



5. Systems and Controls

Weaknesses in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman of the National Institute of Language Education and Training from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

- (a) Accounting
- (b) Motor Vehicles Utilization
- (c) Conducting Language Classes
- (d) Management of Fixed Assets

W.P.C Wickramaratne
Acting Auditor General