



වාර්ෂික වාර්තාව 2016

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ஆண்டறிக்கை 2016

முகாமதைத்தவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

Annual Report 2016

POSTGRADUATE INSTITUTE OF MANAGEMENT
University of Sri Jayewardenepura



වාර්ෂික වාර්තාව 2016

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ஆண்டறிக்கை 2016

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

Annual Report 2016

POSTGRADUATE INSTITUTE OF MANAGEMENT

University of Sri Jayewardenepura

ಲಾಠೀಕ ಲಾಠೀಕ 2016	(01 – 80)
ಆಠಡಠೀಕಕಕ 2016	(81 – 174)
Annual Report 2016	(175 – 244)

පටුන

1.	PIM දැක්ම, මෙහෙවර හා වටිනාකම්	01
2.	අධ්‍යක්ෂකවරයා ගේ සමාලෝචනය	05
3.	හැඳින්වීම	08
4.	ආයතනික සංවිධාන ව්‍යුහය	09
5.	කළමනාකරණ මණ්ඩලය හා සේවක සංඛ්‍යා	10
6.	අධ්‍යයන මණ්ඩලය	12
7.	අත්පත් කරගත් ප්‍රතිඵල: පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන කටයුතු	13
8.	පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන	19
9.	පුහුණු උපදේශන සේවා	24
10.	ආධ්‍යාපනික හා භෞතික පරිසරය වැඩි දියුණු කිරීම	26
11.	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	32
12.	පරිපාලන හා මූල්‍ය කාර්යක්ෂමතාව	36
13.	මතු සැලැසුම්	39
14.	මූල්‍ය ප්‍රකාශනය	40
15.	විගණන වාර්තාව	57
16.	විගණන නිරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් සපයන ලද පිළිතුරු	69

1. PIM හි දැක්ම, මෙහෙවර හා වටිනාකම්

දැක්ම

දකුණු ආසියාවේ කළමනාකරණ විශිෂ්ටත්ව කේන්ද්‍රයක් බවට පත්වීම

මෙහෙවර

අපි මානව සිතුවිලි දල්වලමින්, ලොව දිනන්නට පිය නඟනා, දෙසට හිතැති නියමුවන් බිහි කරමු.

මෙම ප්‍රයත්නයේදී, අපි නව්‍ය ඉගැන්වීම් විධි, තියුණු පිරියෙසුම්, සරු-සබඳතා, පාරිසරික හිතවෙහි යටිතල පහසුකම් හා ආදර්ශවත් පාලනය කෙරෙහි අනුගත වෙමු.

අපේ වටිනාකම්

ඇල්ම

වෘත්තීමය පැවැත්ම පෙරදැරිකොට ගත් උද්‍යෝගය හා උත්සුක භාවය.

මූලික ක්‍රියාකාරකම් දර්ශකය (මුකිද)

- රැකියාව හා බැඳුණු කාර්ය භාරය පිළිබඳ පැහැදිලි බව
- කාර්ය සාධනයෙහි-ලා දක්වන උද්‍යෝගය
- නව විසඳුම් සොයා ගැනීමෙහි-ලා නව්‍ය ලෙස සිතීම
- ආයතනික සාර්ථකත්වය වෙනුවෙන් විය යුතු දායකත්වය පිළිබඳ දැනුම්වත් බව
- අරමුණු ළඟා කර ගැනීම වෙනුවෙන් වැඩිමනක් පරිශ්‍රමයක් දැරීමට දක්වන කැමැත්ත

අවංක බව

ආයතනයේ යහපත සිතෙහි තබා ගෙන සද්භාවයෙන් කටයුතු කිරීම

මූලික ක්‍රියාකාරකම් දර්ශක (මුකිද)

- සිය කටයුතු අවංක ව මෙහෙයැවීම
- රහස්‍ය කටයුතු ඉටුකිරීමේ දී විශ්වාසය තැබිය හැකි වීම
- සිය වර්ගව මුළුමනින් ම ආයතනයේ නීති-රීතිවලට අනුකූල ව හැසිරවීම
- අසාධු කටයුතු වෙනුවෙන් පොළොඹවා ගැනීමට නොහැකි බව
- පෞද්ගලික ප්‍රයෝජන අභිභවමින් ආයතනික අවශ්‍යතා ඉදිරියෙන් තබා ගැනීම

අවදි බව

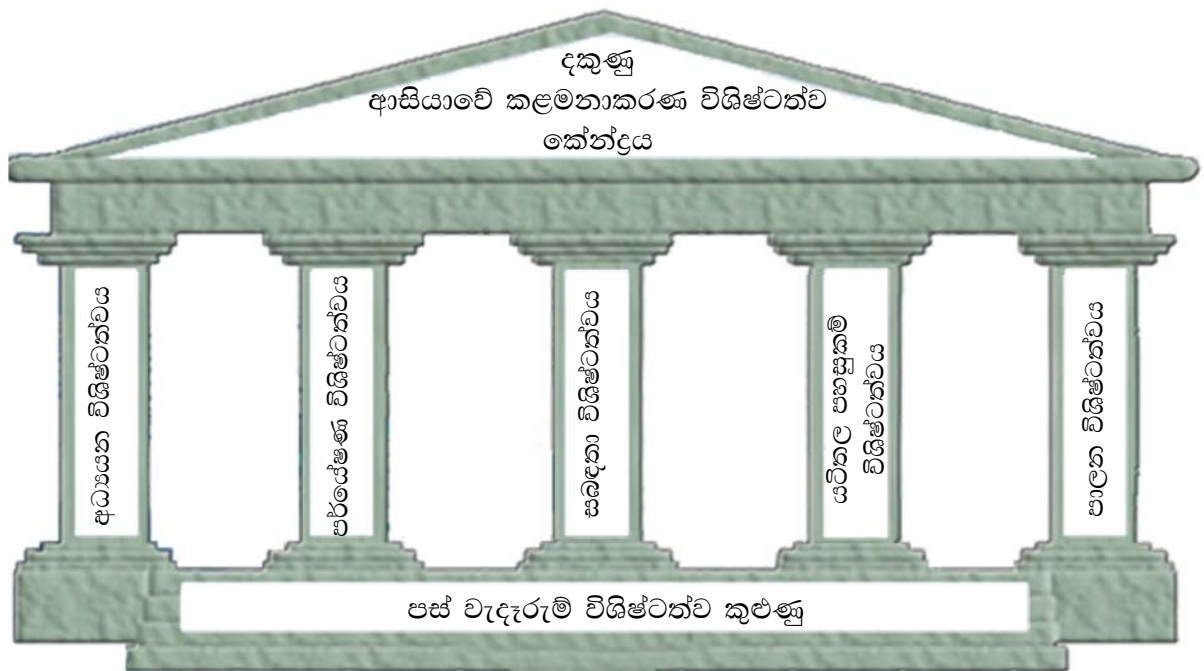
අවබෝධයෙන් යුතු ව කටයුතු කිරීමේ දී අරමුණු හා ක්‍රියාකාරකම් කෙරෙහි අවධානය රැඳවීම

මූලික ක්‍රියාකාරකම් දර්ශක (මැකිද)

- අදාළ තොරතුරු කෙරෙහි දක්වන සිහිමත් බව
- අවශ්‍ය කවර මොහොතක හෝ ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග කෙරෙහි අවබෝධයෙන් සිටීම
- විවෘත මනසකින් යුතු ව උද්ගත වන අවශ්‍යතා කෙරෙහි අපක්‍ෂපාත ව බැලීම
- සිදු කෙරෙමින් පවතින ක්‍රියාකාරකම් කෙරෙහි පූර්ණ අවධානය රැඳවීම
- වේලාව හසුරුවාගැනීමේ දී දක්වන කාර්යක්ෂම භාවය

පොදු ප්‍රවේශය

අපගේ විශිෂ්ටත්ව ප්‍රාසාදය



PIM හි ඉදිරි පස්-අවුරුදු කාලය සඳහා වන ඉලක්ක 5 පහතින් දැක්වේ

පළමුවන ඉලක්කය:

අධ්‍යයන පාඨමාලාවල ගුණාත්මකභාවයත් ගැළැපීමත්, විෂය පථයත් වැඩි දියුණු කිරීම.

දෙවන ඉලක්කය:

පර්යේෂණවල හා ප්‍රකාශනවල විශිෂ්ටත්වය වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීම.

තෙවන ඉලක්කය:

කර්මාන්ත, විශ්වවිද්‍යාල හා වෘත්තීය සමාජ හා සමග සම්බන්ධතා වර්ධනය කිරීම.

සිව්වන ඉලක්කය:

අධ්‍යයන කටයුතුවලට, පර්යේෂණවලට හා උපදේශනවලට බෙහෙවින් උපකාර වන භෞතික සම්පත් වර්ධනය කිරීම

පස්වන ඉලක්කය:

එක සිට හතර දක්වා වූ ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීමට හැකිවන සේ පරිපාලන හා මූල්‍ය කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම

මීට අනුකූල ව, උපායාත්මක අරමුණු 20 ක් නිර්ණය කොට ඇත

PIM තත්ත්ව පිළිවෙත

ආයතනය හා බැඳී පවත්නා සාරධර්මවලට පදනම් වූ විශේෂිත ආයතනික හැදියාවක්, දැනුමක්, නව්‍යකරණයක් ඔස්සේ හඹා යන, ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රේෂ්ඨතම පශ්චාත්උපාධි ආයතනයක් ලෙසින්, පර්යේෂණය, සමාලෝචනය හා අඛණ්ඩ වැඩිදියුණුව හා සම්බන්ධිත ක්‍රියාවලියක් ඔස්සේ, ශික්ෂණය, පර්යේෂණය, උපදේශනය, අඛණ්ඩ අධ්‍යාපනය හා අදාළ සියලු ම මධ්‍ය හා පරිවාර ක්‍රියාවල දී, විශිෂ්ටත්වයේ විශ්වීය සම්මිති අනුගමනය කිරීමට කළමනාකරණ පශ්චාත්උපාධි ආයතනය සියලු කල්හි ම බැඳී සිටී.

- අපගේ ශාස්ත්‍රීය වැඩසටහන්වල තත්ත්වයත්, විෂය පථයත් වැඩිදියුණු කිරීමට,

- පර්යේෂණය හා සංවර්ධනය ඔස්සේ උපායමාර්ගික ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා වැඩි දියුණු කිරීමට හා පර්යේෂණ ද ප්‍රකාශන ද විශිෂ්ටත්වයට පත්කිරීමට,
- කර්මාන්ත, විශ්වවිද්‍යාල හා වෘත්තීය සමාගම් සමඟ සහභාගිත්වය පෝෂණය කිරීමට,
- පුහුණුව ද සෙසු සහාය පහසුකම් ද ඔස්සේ පාරිභෝගිකයා කේන්ද්‍ර කරගත්, නිපුණ කාර්ය මණ්ඩලයක් ද ආචාර්ය මණ්ඩලයක් ද වර්ධනය කිරීමට,
- ආයතනයේ පරිපාලන - මූල්‍යමය ක්‍රියා පද්ධතිවල කාර්යක්ෂමතාවත්, සඵලත්වයත් වර්ධනය කිරීමට මෙන් ම,
- ස්වීය ක්‍රියාපද්ධති සමාජය හා බද්ධ වීමේ පූර්ණ අංගයක් ලෙසින්, ආයතනික සමාජ මෙහෙවර වඩවාලීමට,

කළමනාකරණ පශ්චාත්උපාධි ආයතනය කැප වී සිටී.

2. අධ්‍යක්ෂකවරයා ගේ සමාලෝචනය

ආරම්භක අධ්‍යක්ෂකවරයා ගේ ප්‍රධානත්වයෙන්, පශ්චාත්උපාධි අධ්‍යයන ඒකකයේ හඳුන්වා දුන් විශේෂ වැඩ සටහන් ඔස්සේ දැනට තිස්පස් වසරකට පෙර, PIM ආයතනය ශ්‍රී ලංකාවට පිරිමස්නා කළමනාකරුවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ජාතික මෙහෙවරට ප්‍රවිෂ්ට වූ අවස්ථාවේ දී ඉහළ මට්ටමේ කළමනාකරණ අධ්‍යයනය සඳහා මෙරටෙහි එතරම් සැලැකිල්ලක් නොවී ය. එ හෙයින්, ශ්‍රී ලංකාවෙහි MBA උපාධි වැඩ සටහන් පිහිටුවාලීම සඳහා ආරම්භක අධ්‍යක්ෂකවරයා, කැනේඩියානු ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන ඒජන්සියේ (CIDA) සහයෝගය ලබා ගැනීමේ අවිශේෂ එම ඒජන්සිය සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වී ය. 1980 දශකයේ මුල් අවදියේ දී, මෙ රටෙහි ඒකාධිකාරී වෙළෙඳ පොළක් බිහි විය. ඉන් තිස්පස් වසරකට පසු එ නම්, දැන් එ ම වෙළෙඳ පොළ බෙහෙවින් වෙනස් වී ඇති අතර තරගකාරී සවභාවයක් ද උසුලයි.

රටෙහි විශ්ව විද්‍යාල අටක MBA උපාධිය හා එ හා සමාන පශ්චාත් උපාධි පිරිනමයි. දොළහකට අධික පෞද්ගලික-විදේශීය MBA වැඩ සටහන් PIM හා සමඟ තරග කරයි. මෙ ම වැඩ සටහන්, විදේශ අරමුදල් යොදා ගනිමින් ප්‍රබල ව ප්‍රචාරණය කරන අතර MBA වැඩ සටහන් සඳහා PIM අය කරන ප්‍රමාණය මෙන් දෙගුණයකට ද වඩා ගාස්තු අය කරයි.

මෙ ම තරගකාරීත්වය ඇති වනුයේ ප්‍රවේශ සුදුසුකම් පහත හෙළීමෙන් මෙන් ම, ආභ්‍යන්තරික විශ්ව විද්‍යාලයවල ඇති ප්‍රසිද්ධියට පත් සම්පත් දායකයන් යොදවා ගැනීමෙනි. ස්ව-උත්පාදන ආදායමෙන් සිය කටයුතු මෙහෙයවීමේ අභිලාෂයෙන් මෙහෙයවන ලද PIM ආයතනයට මේවා ප්‍රබල අභියෝග වේ. මෙම තරගකාරීත්වය ඇති වනුයේ ප්‍රවේශ - සුදුසුකම් ගැළැපීමෙන් හා ප්‍රසිද්ධ නාමයන් රැගත් දේශීය විශ්වවිද්‍යාලවල ආචාර්ය මණ්ඩලය උපයෝගී කොට ගැනීමෙනි. සවයං - උත්පාදන මූල්‍ය පදනමක් මත, ප්‍රබල ආරම්භයක් සහිත ව ක්‍රියාත්මකව PIM ආයතනය මේවා ප්‍රබල අභියෝග වේ.

PIM ආයතනය මුහුණ දෙන මෙ ම සීමාවන් තරගකාරී, පෞද්ගලික ආධ්‍යාපනික ආයතනවලට කවර ලෙසකින් හෝ අවහිරතා ඇති නොකරයි. ස්ව-උත්පාදන ආදායමෙන් ම සිය සියලු කටයුතු මෙහෙයවා ගැනීමේ ස්වයං-චාරණ ක්‍රියා මාර්ගය නිසා

වේතන, උපයෝගීතා, සම්පාදන, ප්‍රවාහන අවශ්‍යතා, මූල-ධන වියදම්, බදු, නඩත්තු කටයුතු, ආරක්‍ෂක වියදම් හා විගණන ගාස්තු පියවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන අරමුදල් උපයා ගැනීමට සිදු වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ආයතනයක් නිර්මිත ව මුහුණ දෙමින්, සියලු පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දරමින් අතිරික්තයක් ද සහිත ව ආයතනයක් කළමනාකරණය කිරීම ඇත්ත වශයෙන්ම අභියෝගාත්මක කාර්යයකි.

මෙ ම වසර තුළ දී, කළමනාකරණ පශ්චාත්උපාධි ආයතනය, 2015 - 2019 ඒකාබද්ධ සැලැස්ම සාර්ථක ව මෙහෙයවන ලද්දේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන මණ්ඩලයක් ද අධ්‍යාපනික කටයුතු පිළිබඳ අධ්‍යක්‍ෂ මණ්ඩලයක් ද විසිනි. PIM ආයතනයේ පස් වැදෑරුම් අරමුණු වන (i) PIM ආයතනයේ අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල විෂය පථය පුළුල් කිරීම (ii) PIM ආයතනයේ පර්යේෂණවල හා ප්‍රකාශනවල විශිෂ්ටත්වය නගා සිටුවීම (iii) ව්‍යාපාර ක්‍ෂේත්‍රය, විශ්වවිද්‍යාලය හා වෘත්තීමය ආයතන සමඟ සබඳතා වඩවාලීම (iv) පරිගණක යටිතල පහසුකම් සපයමින් ආධ්‍යාපනික පරිසරය නගා සිටුවීම (v) මූල්‍ය හා පරිපාලන පදනමට අනුකූල වෙමින් විදේශීය ආදායම ද ඇතුළු ව සමස්ත ආදායම් වර්ධනය නිශ්චය කර ගැනීම ඇතුළත් පොදු කාර්යක්‍ෂමතාව දිරිගන්වන සුලු බව පවසනුයේ සතුටිනි.

මින් පසු ඉදිරියටත් කෙරෙනුයේ උක්ත වසර තුළ දී, PIM ආයතනය අත්පත් කර ගත් ජයග්‍රහණ හෙළි දැක්වීමට යි. ඉන් අනතුරු ව, ඉදිරිපත් කෙරෙනුයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය හා පරිපාලන-මූල්‍ය කාර්යක්‍ෂමතා පිළිබඳ අංශය යි.

විමර්ශනයට බඳුන් කළ හැකි වුව ද ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ආයතනවල අනාගතය රැඳී පවතිනුයේ ස්වීයත්වයත් පාලනයත් අතර මනා තුලනයක් පවත්වා ගැනීමෙනි. එක් අතෙකින්, රටට අවශ්‍ය වනුයේ රාජ්‍ය ව්‍යවසායවල සම-මූල්‍ය උත්පාදන සම-කළමනාකරණ හා සම-පාලන සම්ප්‍රදායයක් වන අතර, අනෙක් අතින් බලන විට අවම සම්මත විවිධ ව්‍යවසායනවල තහවුරු කිරීම යි.

කළමනාකරණ පශ්චාත්උපාධි ආයතනයේ (PIM) ස්වීයත්වය එහි නෛතික බලය පවරන ලද රෙගුලාසිවල ගැබ් කොට ඇති අතර, ඉන් පරිපාලන මූල්‍ය හා මෙහෙයවීම් පිළිබඳ ස්වාධීනත්වය සලකා ඇත. තව ද PIM ආයතනය, කවර හෝ අය-වැය ප්‍රතිපාදන සඳහා භාණ්ඩාගාරයේ සහාය නොපතන අතර, නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් වැනි ප්‍රාග් ධන වියදම් සඳහාවත් කිසිවක් අපේක්ෂා නොකෙරේ.

පසුගිය අවුරුදු කිහිපය තුළ දී ශ්‍රී ලංකාවේ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල ශිෂ්‍ය වැඩි වීමක් සිදුවී ඇත. එහෙත්, ස්වයං-මූල්‍ය උත්පාදන ආයතන හා අඛණ්ඩ පදනමක් මත හා භාණ්ඩාගාරය ප්‍රදානයන් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් මත හා මෙහෙයවෙන රජයේ විශ්වවිද්‍යාල වැනි ආයතන අතර පැහැදිලි වෙනසක් ඇති කළ යුතු ව පවතී. පාඨමාලා ද, සම්ප්‍රදායයෙන් පරිබාහිර දේශන පැවැත්වීම් ද, සාමූහික හා අන්‍යෝන්‍ය සේ පැවැත්වෙන අධ්‍යයන සැසි, සාමාන්‍ය දේශනවලට අමතර ව සැපයෙන ඉගැන්වීම් - සහායකයන් ද, පාරිභෝගික අවශ්‍යතා පදනම් කර ගෙන සැලැසුම් කරන ලද සමාන ආයතන මහත් රාශිය අතුරින්, PIM ආයතනය ව්‍යුහාත්මක ව වෙනස් වේ. PIM ආයතනයෙහි කේන්ද්‍රීය අපේක්‍ෂාව වනුයේ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශවල නියැලුණු වෘත්තිකයන් බවට පමුණුවා-ලීම යි.

පෞද්ගලික ව්‍යවසාය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන කාර්යක්ෂමතා දර්ශකය වනුයේ ලාභදායීත්වය යි. රාජ්‍ය ව්‍යවසාය සම්බන්ධයෙන් ලාභදායීත්වය ප්‍රමාණවත් දර්ශකයක් නොවන බව පෙනී යන අතර, ඉන් බොහෝමයක් ලාභය උපදවන කාර්යවල නොනියැලෙන හෙයින් එ ම ආයතන ලාභ උපරිමය අපේක්‍ෂාවෙන් බිහි වූ ඒවා නො වේ. එ සේ වතු දු භාණ්ඩාගාරවට බරක් නොවන ලෙසින් එ ම රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ක්‍රියාත්මක වන්නේ නම්, අපගේ අදහස අනුව එ වැනි ක්‍රියාමාර්ග ප්‍රවර්ධනය කළ යුතු ය. PIM ආයතනයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරීත්වයන්, සේවා සැපයීමත් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අභිප්‍රේරණය සපයනුයේ කාර්යඵල පාදක කරගත් විගණනයෙකින් පමණි.

නමුත් රඳවාගනු සඳහා විවිධ වර්ගවල ව්‍යවසාය බිහිකිරීමත්, කළමනාකරණයත්, අධීක්‍ෂණයත් වග බලා ගැනීමත් සඳහා අපට යම් නිර්ණායකයක් අවශ්‍ය වේ. මේ අනුව ස්වයං-මූල්‍ය උත්පාදනයක් ද, වාර්තාකරණයක් ද, පිරිස් හා යහපාලන සංවිධානයක් ද සහිත වඩා පුළුල් හා විවිධ ව්‍යවසාය පැවැතිය යුතු ය.

මූල්‍ය ස්වාධීනත්වයත් මානව සම්පත් පාලනයත් නොමැති වීමත් PIM ආයතනයේ දිගු-කාලීන සංවර්ධනයත්, වෙළෙඳපොළට අනුකූල ව හැඩගැසීමත්, කාර්යඵල වර්ධනයත් කෙරෙහි දැඩි අවහිරතා ඇති කරයි. PIM ආයතනයෙහි පූර්ණ වර්ධනය ළඟා කරගනු පිණිස PIM කළමනාකරණ මණ්ඩලය සතු ව යම් ප්‍රමාණයකට මූල්‍ය ස්වාධීනත්වයක් පවත්වාගැනීම ඉතා වැදගත් වේ.

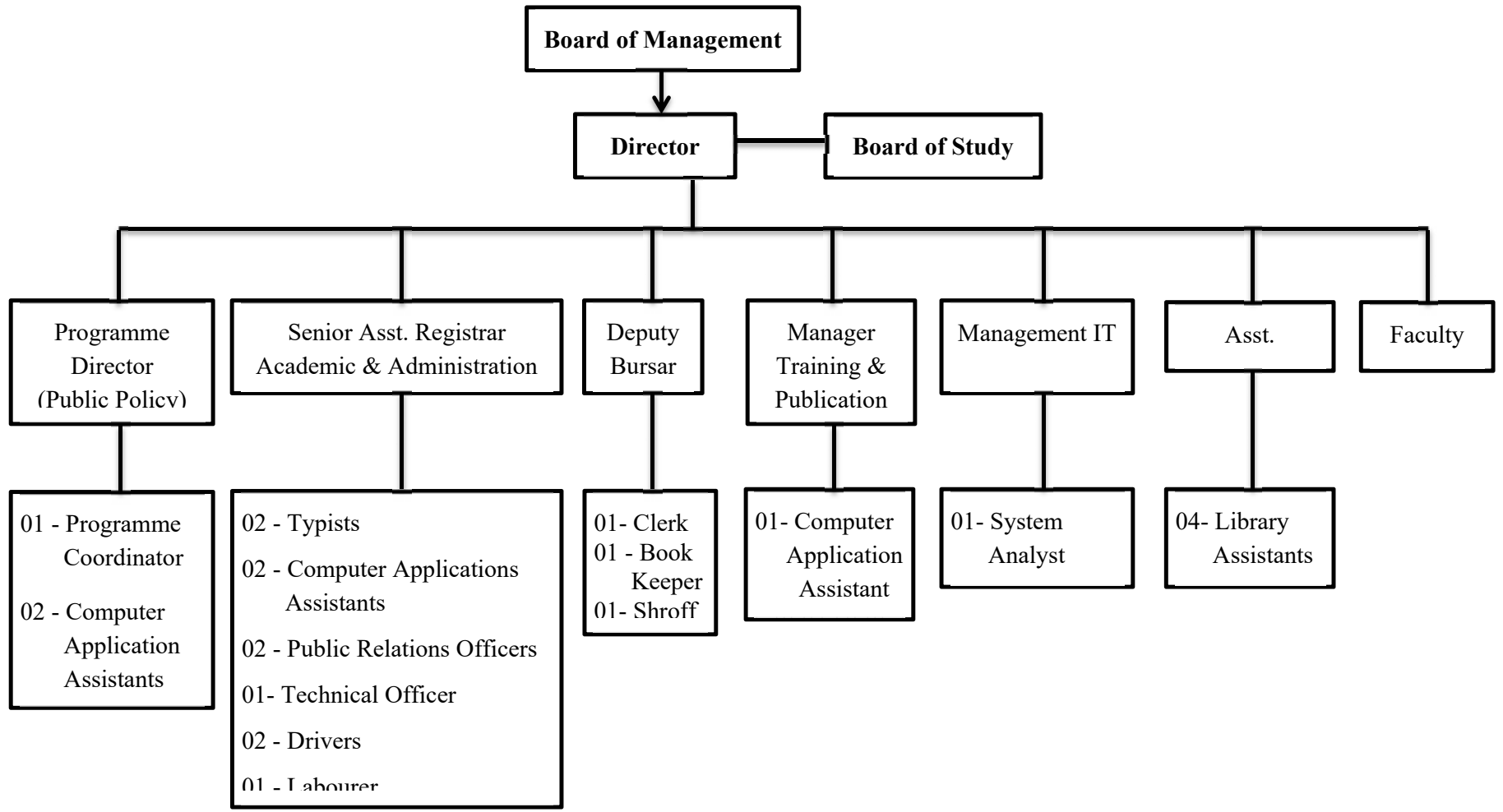
3. හැඳින්වීම

කළමනාකරණ පශ්චාත්උපාධි ආයතනය (PIM) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයයට අනුබද්ධ ව පිහිටවනු ලැබූ අර්ධ - ස්වාධීන ආයතනයකි. මෙහි අරමුණ වනුයේ විවිධ කළමනාකරණ හා පරිපාලන විෂය ක්ෂේත්‍රවල පශ්චාත්උපාධි උපදේශන, පුහුණු හා පර්යේෂණ ඔස්සේ ශ්‍රී ලංකාවෙහි කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් අධ්‍යාපනය හා වෘත්තිකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම යි. ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ දහස් සංඛ්‍යාත කළමනාකරුවන්ට හා පරිපාලකයන්ට, අධ්‍යාපන හා නිපුණතා වර්ධනය සඳහා, අභියෝගාත්මක අවස්ථා සපයමින්, මෙ ම ආයතනය වඩා පුළුල් පදනමක් මත, වෘත්තීය කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය හා පුහුණුව පිළිබඳ වර්තමාන ජාතික අවශ්‍යතා සපුරාලයි. ශ්‍රී ලංකාවෙහි උසස් කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පුරෝගාමියා ලෙසින්, කළමනාකරණ ඥානය, මෙන් ම නව්‍යකරණයෙහි හා ව්‍යාප්තියෙහි නියැලුණු වූන්හට, මෙන් ම උසස් දැනුම් විකල්ප ගවේෂණය කරන්නන්හට, නායකත්වය සපයයි.

1978 විශ්වවිද්‍යාල පනත යටතේ අතුරු විධානයෙකින් 1986 හි දී පිහිටුවනු ලැබූ PIM ආයතනය, ශ්‍රී ලංකාවෙහි විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුළ පවත්නා පශ්චාත් උපාධි ආයතන හතට ඇතුළත් වන්නකි. සාපේක්ෂ වශයෙන් එ තරම් කල් පසු කළ ආයතනයක් නොවුව ද, උක්ත ආයතන අතුරින් PIM වැඩි ම ශිෂ්‍ය-සංඛ්‍යාවක් ඇති ආයතනය වන අතර, මෙ රට විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියෙහි එක ම ස්වයං-මූල්‍ය උත්පාදන උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය වන්නේ ය.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයයෙහි කළමනාකරණ අධ්‍යයන පීඨයෙහි, 1981 දී පශ්චාත් උපාධි ආයතන ඒකකය පිහිටුවීම දක්වා මෙ ම ආයතනයෙහි ආරම්භය ඇදී යයි. CIDA පදනම යටතේ කැනේඩියානු විශ්වවිද්‍යාල දෙකක් වන ඔටාවා විශ්වවිද්‍යාලයයේත්, කාල්ටන් විශ්වවිද්‍යාලයයේත් සහයෝගිත්වයෙන් කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන කටයුතු මෙ ම ඒකකයෙන් ආරම්භ කරන ලදී. මෙ ම ඒකකය, 1986 දී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයය තුළ, ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙසින් උසස් කරන ලදී. 1995 දී මෙ ම ආයතනය කොළඹ 08 හි වූ ලෙස්ලි රණගල මාවතේ පිහිටි අළුතින් ඉදි කරන ලද ගොඩනැගිල්ලට ගෙන යන ලදී.

4. ආයතනික සංවිධාන ව්‍යුහය (Organizational Structure)



5. කළමනාකරණ මණ්ඩලය

කළමනාකරණ මණ්ඩලය: පහතින් දැක්වෙන කළමනාකරණ මණ්ඩලය ආයතනයේ අධ්‍යයන හා විධායක මණ්ඩලය වේ.

නිල-බලයෙන් පත් කැරුණු සාමාජිකයෝ

මහාචාර්ය අජන්ත ධර්මසිරි මහතා, අධ්‍යක්ෂ සහ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපති ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (B.P.P.S. අඛණ්ඩවර්ධන මහතා)

ලේකම්, මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය (නියෝජනය K.D.N.R. අසෝක මහතා)

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය (ආචාර්ය ඊ. ඒ. විරසිංහ මහතා)

සභාපති, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (ලසන්ත වික්‍රමසිංහ මහතා)

සභාපති, ඉංජිනේරු ආයතනය (ඉන්ජිනේරු W. ගමගේ මහතා)

සභාපති, ශ්‍රී ලංකා වානිජ මණ්ඩලය (සමන්ත රණතුංග මහතා)

පීඨාධිපති, කළමනාකරණ හා වානිජ විද්‍යා පීඨය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය (ආචාර්ය U. අනුර කුමාර මහතා)

අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (මහාචාර්ය M. තිලකසිරි මහතා)

විශ්ව විද්‍යාල සනාථන සභාවෙන් පත් කරන ලද සාමාජිකයෝ

මහාචාර්ය D.B.P.H දිසාබණ්ඩාර මහතා, මූල්‍ය අධ්‍යයන අංශය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය K.D. ගුණවර්ධන මහතා, ගිණුම්කරණ අංශය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය එච්. එච්. ඩී. එන්. පී. ඔපාත මහතා, මානව සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යයන අංශය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය

මහාචාර්ය B.N.F වර්ණකුලසූරිය මහතා, අලෙවි කළමනාකරණ අංශය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය

විශ්ව විද්‍යාල කොමිෂන් සභාවෙන් පත් කරන ලද සාමාජිකයන්

රවී එදිරිසිංහ මහතා, උපසභාපති, Freisht Link International

හර්ෂ ප්‍රනාන්දු මහතා, උපදේශක, ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව

ආචාර්ය සමන් කැලේගම මහතා, අධ්‍යක්ෂ, ප්‍රතිපත්ති අධ්‍යයන ආයතනය

ආචාර්ය ටී.ඩී.එස්. පෙරේරා මහතා, උපදේශක, කළමනාකරණ පශ්චාත්උපාධි ආයතනය

ආචාර්ය වික්‍රම වීරසූරිය මහතා, ශ්‍රී ලංකාවේ රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා

6. අධ්‍යයන මණ්ඩලය

ඉගැන්වීම, පරීක්ෂණය හා පර්යේෂණ සම්බන්ධිත කටයුතු වසර තුළ දී හසුරුවන ලද්දේ ආයතනයේ අධ්‍යයන මණ්ඩලය විසිනි. එම මණ්ඩලය පහතින් දැක්වෙන සාමාජිකයන් ගෙන් සමන්විත විය.

ව්‍යාපාර පරිපාලන අධ්‍යයන මණ්ඩලය

මහාචාර්ය අජන්ත ධර්මසිරි මහතා, අධ්‍යක්ෂ සහ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපති
මහාචාර්ය සම්පත් අමරතුංග මහතා, පීඨාධිපති, කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ
විද්‍යා පීඨය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයය

අර්චිලි පෙරේරා මහතා, සම සභාපති / උපදේශක

ආචාර්ය ටී.ඩී.එස්. පෙරේරා මහතා ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ උපදේශක, කළමනාකරණ
පශ්චාත් උපාධි ආයතනය

එම්. ආර්. ප්‍රේමසිරි මහතා, සමාගම් අධ්‍යක්ෂ

ආචාර්ය අරුල් සිවගුණනාදන් මහතා, කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ, Hayleys Business
Solutions (Pvt) Ltd.

රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ අධ්‍යයන මණ්ඩලය

මහාචාර්ය අජන්ත ධර්මසිරි මහතා, අධ්‍යක්ෂ සහ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපති
ආචාර්ය ලොයිඩ් ආනන්ද මහතා, වැඩසටහන් අධ්‍යක්ෂ, (රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති),
කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය

ඉන්ද්‍රජිත් කුමාරස්වාමි මහතා, ආර්ථික කටයුතු පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ ව සිටි, පොදු රාජ්‍ය
මණ්ඩලය ලේකම් කාර්යාලය.

ආචාර්ය ප්‍රේමසිරි අබේවර්ධන මහතා

ආචාර්ය වික්‍රම වීරසූරිය මහතා, ශ්‍රී ලංකාවේ රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා

W.A. විජේවර්ධන මයා, මහ බැංකුවේ නියෝජ්‍ය අධිපතිව සිටි

ආචාර්ය දමිත ද සොයිසා මහතා, භාණ්ඩාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ව සිටි

7. අත්පත් කරගත් ප්‍රතිඵල: පශ්චාත්උපාධි ආධ්‍යයන කටයුතු

ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳාම හා උපාය මෙහෙයුම් ව්‍යාපාර කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීම (MBA-CIT)

PIM ආයතනය, සියලුම පාඨමාලා නොකඩවා වැඩි දියුණු කිරීමේ ප්‍රයත්නයක යෙදී සිටී. 2015 දී ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ව්‍යාපාරික කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධි (ආදායම් බදු) පාඨමාලාව සාර්ථක ව ආරම්භ කිරීමෙන් අනතුරුව, තවත් අභියෝගාත්මක පාඨමාලාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සූදානම් බව දන්වන ලදී. MBA-CIT, PIM ආයතනයෙහි නවතම අත්දැකීම වේ. මෙම පාඨමාලාව පළමුව, ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ අවශ්‍යතා ඉටු කරයි.

MBA-CIT, PIM පාඨමාලාව සඳහා මුල් ම කණ්ඩායම ලෙසින්, ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් 45 දෙනෙක් බඳවා ගැනිණි.

PIM-MBA විදේශීය පාඨමාලා අරම්භය

සිය පියාපත් ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඔබ්බට දිගුකරමින්, PIM ආයතනය සියලු කල්හි ම කළමනාකරණ අධ්‍යයනය පිළිබඳ විශිෂ්ටත්ව-කේන්ද්‍රය බවට පත් ව ඇත.

2015 වසරේ අත්පත් කරගත් වැදගත් ප්‍රතිඵලයක් වූයේ UAE/ඩුබායි සාර්ථකව ආරම්භ කරන ලද PIM පාඨමාලාව යි. තව දුරටත් සිය පියාපත් විහිදුවමින් 2016 දී, කොර් රාජ්‍යයෙහි දෝභාවල PIM ආයතනය විසින් MBA පාඨමාලාවක් අරඹන ලදී. කොර්හි පාඨමාලාවෙහි ප්‍රථම ශිෂ්‍ය කණ්ඩායමට 45 දෙනෙක් බැඳුණහ. නුදුරු අනාගතයෙහි දී, සෞඛ්‍ය මධ්‍ය ආසියාතික රටවලද, ආසියානු කලාපයෙහි ද, PIM ආයතනය වෙළෙඳ පොළ ව්‍යාප්ත කිරීමේ කටයුත්තෙහි යෙදී සිටී.

ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්ව විද්‍යාල පද්ධතිය තුළ සිය දේශීය MBA පාඨමාලාව විදේශීය රටවල පවත්වන එක ම ආයතනය වෙයි. එ තෙක් ම, විදේශීය රටවල පවත්වන මෙම පාඨමාලාවලින් සැලැකිය යුතු විදේශ-විනිමය ප්‍රමාණයක් අපේක්ෂා කෙරේ.

විධායක ව්‍යාපාර කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය (Executive MBA) ආරම්භ කිරීම

අළුතෙන් සකසන ලද මෙ ම Executive MBA පාඨමාලාව ප්‍රමුඛ පාඨමාලා අතර ඉතා වැදගත් හා දුර්ලභ ගණයේ එකතුවකි. මෙ ම පාඨමාලාව ඉලක්ක කෙරෙනුයේ සාර්ථක ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන්, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරීන් හා ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරුවන් වීමට අපේක්ෂිත ආයතනික හිනි-පෙනිවල ඊළඟ ස්ථරයේ සිටින නායකයන් සඳහා යි. ආයතනික ක්‍ෂත්‍රයෙහි පැන නගින අභියෝගවලට මුහුණ දීම සඳහා කළමනාකරුවන් හට තරඟකාරී-නිපුණ හා උපායශීලී ප්‍රවේශයන් ලබා දීමට මෙ ම පාඨමාලාව හුරු කරවයි.

රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශවලට අයත් සංවිධානවල ජ්‍යෙෂ්ඨ තනතුරු දරණ නිලධාරීන් විසි එක් දෙනෙකු MBA පාඨමාලාව හැදෑරීමට ප්‍රථම කණ්ඩායම් ලෙසින් බැඳී සිටිති.

මාසික පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය

පර්යේෂණ ක්‍ෂත්‍රයෙහි නව්‍ය පියවරක් වූයේ මෙ ම වර්ෂය තුළ දී පටන්ගත් (In Dialogue with) සංවාදාත්මක ප්‍රවේශයකින් යුතු මාසික පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණ මාලාව යි. සිදු කෙරෙමින් පවත්නා පර්යේෂණ විද්‍යාව සාකච්ඡා කිරීමේ අරමුණින්, කළමනාකරණ-ව්‍යාපාර හා ඊට අනුබද්ධ ක්‍ෂත්‍රවල නියැලුණු පර්යේෂකයන් සඳහා සංසදයක් පිහිටුවීම මෙ හි අරමුණ යි. රට පුරා විසිරී සිටින පර්යේෂකයන් අතර පුශ්ටිමත් හා අර්තවත් සමීප සම්බන්ධතාවක් තහවුරු කරවීම මෙ මඟින් සිදු කෙරේ.

“දැනුම් වාරිකාවක්” (Knowledge voyage)

යාථාවත් වූ දැනුම බෙදා ගැනීම සඳහා PIM හි ආචාර්ය මණ්ඩලය අඛණ්ඩව අධ්‍යයනයෙහි යෙදිය යුතු වෙයි. මෙ ම වර්ෂය තුළ දී ආරම්භ කරන ලද “දැනුම් වාරිකාව” අනුව, සම්පත් දායකයෙක් සිය නව සංකල්පයක්, ක්‍රියා පිළිවෙතක් හෝ යොදාගැනීමක් හෝ ආචාර්ය මණ්ඩලයේ සෙසු සාමාජිකයන් අතර බෙදා ගනී. දේශීය හා විදේශීය සම්පත් ආයතනය හා සම්බන්ධ කරගෙන (මාසික ආචාර්ය මණ්ඩලයේ රැස්වීමට පෙර පැවැත්වෙන) මෙ ම පැයක මාසික සමුළුව එන්න එන්නට වැඩි ජවයක් ලබාගෙන ඇත.

ඔස්ට්‍රේලියාවේ නිව් සවුත් වේල්ස් විශ්වවිද්‍යාලයයෙහි පැවැත්වෙන ආචාර්ය උපාධි වැඩ මුළු

PIM-UNSW පර්යේෂණ සහයෝගීතා වැඩ සටහන යටතේ, UNSW හි ආචාර්ය මණ්ඩලය, විසින් PIM හි ආචාර්ය උපාධි අපේක්ෂකයන් සඳහා වැඩ මුළු තුනක් පවත්වන ලදී.

වර්ෂය තුළ පශ්චාත් උපාධි සමාර්ථතාව

මෙ ම වර්ෂය තුළ දී, ආධ්‍යාපනික වැඩ සටහන් සාර්ථක ව ද, ලේඛනගත අයුරින් ද පවත්න ලදී. විද්‍යාපති උපාධිය ද, පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා අවශ්‍යතා ද සම්පූර්ණ කරන ලද පශ්චාත් උපාධි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව අංක 1 වගුවෙන් දැක්වේ.

වර්ෂය තුළ පශ්චාත් උපාධි නිමැවීම්

අංක 1 වගුව: 2016 හි පශ්චාත් උපාධිය නිම කළ විද්‍යාර්ථීන්

පාඨමාලාව	සංඛ්‍යාව
ව්‍යාපාරික කළමනාකරණය පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	03
ව්‍යාපාරික කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය	238
විද්‍යායක රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය	19
රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය (ආදායම්බදු)	58
රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	39
කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	06
රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	02
පරිපාලනය පිළිබඳ ව්‍යාපාරික කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව (ආදායම්බදු)	01
ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳාම හා උපාය මෙහෙයුම් ව්‍යාපාර කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය	01
මුළු උපාධිධරයන් සංඛ්‍යාව	367

දත්ත මූලය: PIM දත්ත පදනම

වර්ෂය තුළ ශිෂ්‍ය-බඳවා ගැනීම්

2016 වර්ෂය තුළ විද්‍යාපති සඳහා බඳවා ගත් ශිෂ්‍ය-සංඛ්‍යාව 2 වැනි වගුවෙන් දැක්වේ.

අංක 2 වගුව: 2016 වර්ෂය තුළ ශිෂ්‍ය-බඳවා ගැනීම්

පාඨමාලාව	සංඛ්‍යාව
ව්‍යාපාරික කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය	301
ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම හා උපාය මෙහැයුම් හා ව්‍යාපාර කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය	46
රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය (ආදායම්බදු)	60
විධායක රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය	19
දර්ශනපති ආචාර්ය උපාධිය	25
එකතුව	451

දත්ත මූලය: PIM දත්ත පදනම

පාඨමාලා සැලැසුම් හා (සැපයුම) නිකුතුව

(අ) වර්ෂය තුළ මෙහෙයවන ලද MBA පාඨමාලාවල හා පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවල හා ගුණාත්මක භාවයත්, අදාළත්වයත් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා නව-ප්‍රයත්න යොදන ලදී. තරගකාරීත්වය අභිභවා රැඳී සිටීමේ අරමුණින්, ශිෂ්‍යයන්ට අධ්‍යයන කටයුතුවල දී වටිනාකමක් ලබා දෙන ගමන් ම, නැඟී එන ප්‍රවනතා මෙන් ම නව දැනුම්-කේතුවලට ගැලපෙන පරිදි, අධ්‍යයන-පාඨමාලා වැඩි දියුණු කෙරිණි. තව ද, පහතින් දැක්වෙන වෙනස්කම් හඳුන්වා දෙමින්, ඒවා ප්‍රසිද්ධියට පත් කරන ලදී එමෙන් ම, අන්තර්ගතයෙහි තීව්‍රතාව ද, පැහැදිලි දිශාව ද සපයනු සඳහා පාඨමාලා ආකෘති යළි සකසන ලදී. පූර්ණ එ මෙන් ම, මනා ව සැලැසුම්කරන ලද පාඨමාලා ආකෘති හා සමඟ ම, අනිවාර්යයෙන් කියැවිය යුතු දෑ ලැයිස්තුගත කිරීමෙන් (I) පාඨමාලා සූදානම් කිරීමෙන් හා දැනුම නිකුතුවෙන් දේශකයන්ට ද, (II) යම් සැසියක් සඳහා ශිෂ්‍ය - කළමනාකරුවන්ට කල්වේලා ඇතිව සූදානම් වීමට ද, උපකාරී වී ඇත.

(ආ) නිකුතු-මාධ්‍ය

මෙහිලා පැහැදිලි වෙනස්කම් දෙකක් සිදු කරන ලදී. පැය තුනක සැසියක් තුළ දී එක් කොටසක දී පමණක් නියම ලෙසින් ම දේශනය සඳහා යොදවා ගත යුතු ව පවතී. එ නම් පැවසුම (Tell) ය. සැසියේ ඉතිරි කාලය දැක්වීමටත් (උදා : විඩියෝ) ඇසීමට හෙවත් සංවාදයට (Ask) එ නම් සාකච්ඡාව හා සංවාදයටත්, කිරීමට (Do) හෙවත් අභ්‍යාස හා විශයානුබද්ධ අධ්‍යයන සඳහාත් යෙදවිය යුතු ව පවතී. ශිෂ්‍ය කළමනාකරුවණට ධනාත්මක බලපෑමක් ඇති කරවමින් අපේක්ෂිත ඉගෙන්වීම්වල ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීමට නිකුතුව (Delivery) සඳහා මෙ ම මාධ්‍ය හතර ම උපයෝගී කොට ගැනීමේ අවශ්‍යතාව ආචාර්ය මණ්ඩලය අවබෝධ කොට ගෙන සිටිති.

(ඇ) ආරාධිත දේශන

විශේෂිත මාතෘකා මත ආගන්තුක දේශන පැවැත්වීමට කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයෙහි නියුක්ත වූ ප්‍රමුඛ පුද්ගලයන් බෙහෙවින් අන්‍යුක්ත කර ගැනීම මහත් අවශ්‍යතාවක් ව පවතී. මෙ ම සැසි පූර්ව-සැලැසුම් කරන ලද ඒවා වන අතර, පාඨමාලා ආකෘතිවලට ද ඇතුළත් කොට ඇත. මෙ ම ආගන්තුක දේශකයන්ගේ ඉදිරිපත් වීම වැඩදායක වී ඇති අතර, ඇත්ත වශයෙන් ම මෙ ම ක්‍රියා මාර්ගය අපගේ MBA වැඩසටහන් හා අපගේ තරගකරුවන්ගේ වැඩසටහන් අතර වැදගත් වෙනස්කමක් නිර්මාණය කරයි.

(ඈ) ලකුණු නිකුත් කිරීම

නියමිත වේලාවෙහි දී ලකුණු නිකුත් කිරීම සඳහා ආචාර්ය මණ්ඩලයට නිශ්චිත කල් වේලා ලබා දී ඇත. එ නම් අවසාන පරීක්ෂණය පවත්වන දිනයේ සිට දින 28ක් ඇතුළත දී ය. මේ පිළිබඳ ව සමීප අවධානයක් රඳවා ඇති අතර මෙ ම කරුණ ආචාර්ය මණ්ඩලයේ වැදගත් ඵලදායීතා දර්ශකයක් වෙයි.

(ඉ) ශිෂ්‍ය- ඇගයීම්

පාඨමාලාවක් පිළිබඳ ව ශිෂ්‍යයන්ගේ ආකල්පය නිරීක්ෂණය කිරීමට ශිෂ්‍ය-ඇගයීම් වදාගත් වෙයි. වාර අවසානයේ දී එක් එක් ශිෂ්‍යයා විසින් සිදු කෙරෙන ඇගයීම් සම්පිණ්ඩනය කෙරෙන අතර ශිෂ්‍ය කළමනාකරුවන්ගේ දෘෂ්ටිය අනුව ආචාර්ය මණ්ඩල

- සාමාජිකයන්ගේ කාර්ය ඵල දක්වනු ලැබේ. ආචාර්ය මණ්ඩලයේ තවත් එක් වැදගත් ඵලදායීතා දර්ශකයක් ලෙසින් 1 සිට 5 දක්වා වූ මිනුම් දණ්ඩක පොදු ඇගයීම් 4 දර්ශකයක් සෑම ආචාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයකු ගෙන් ම අපේක්ෂා කෙරේ.

(ඊ) නේවාසික වැඩ-මුළු

වැඩ සටහන් නිකුතුවේ වැදගත් අංශයක් නම්, නේවාසික වැඩ-මුළු පැවැත්වීම යි. මෙ ම වැඩ-මුළු සාමාන්‍යයෙන් පවත්වනු ලබන්නේ කොළඹින් බැහැරි ස්ථානවල ය. මෙ ම වසර තුළ දී, විද්‍යාපති හා පශ්චාත්-උපාධි ශිෂ්‍යයන් ගේ යහපත සඳහා මෙ වැනි වැඩ- මුළු දෙකක් පවත්වන ලදී. නිර්මාණශීලීත්වයත්, ශිෂ්‍යයන් අතර සුභදතාවත් වර්ධනය කිරීමට දිරි ගන්වන නිසල පරිසරයක, තෝරා ගැනුණු විෂය පදනම් කරගෙන සාකච්ඡා කිරීමට මෙම වැඩ-මුළු උපකාරී විය.

8. පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන

ශ්‍රී ලංකාවෙහි කළමනාකරණ විෂයයෙහි පර්යේෂණ මෙතෙක් පවතිනුයේ කුළුඳුල් අවදියෙහි ය. මෙහි-ලා පවත්නා අභියෝගය නම් අපගේ පර්යේෂණ ප්‍රයත්න අනුගමනය කළ යුතු දිශාන්තය පිළිබඳ ව සුදුසු ආකෘතියක් තනා ගැනීම යි. අපට පෙනී යන පරිදි පර්යේෂණයක ප්‍රමුඛ අරමුණ විය යුත්තේ වෘත්තීයක් ලෙසින් කළමනාකරණය පෝෂණය කිරීමට අවශ්‍ය වන දේශීය හර පද්ධතියක් සොයා ගැනීමයි. මෙ ම අරමුණ සාක්‍ෂාත් කර ගැනීමෙහිලා පර්යේෂණ පිළිගත් මට්ටම් වෙත ඔසොවා-ලීමට අවශ්‍ය වන ක්‍රම-වේද හා තර්කානුකූල ප්‍රවේශ සොයමින් සිටිමු.

2016 වර්ෂය තුළ දී, ශිෂ්‍ය පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති 200 ක් නිම කොට ඇති අතර, ඒවා සන බැම්මෙන් බැඳ පුස්තකාලයෙන් ලබා ගැනීමට සලස්වා ඇත.

PIM-UNSW හවුල

PIM-UNSW හවුල් සම්මුතිය අනුව මෙම වසර තුළ UNSW වෙතින් ලද සහාය වැදගත් වෙයි.

(අ) ඒකාබද්ධ පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති, ආචාර්ය මණ්ඩල හුවමාරු හා PIM ආයතනයෙහි UNSW ආචාර්ය මණ්ඩලය විසින් පවත්වන ලද වැඩමුළු ඔස්සේ PIM ආචාර්ය මණ්ඩලයේ දර්ශනපති උපාධි අපේක්‍ෂකයන්ගේ ශ්‍රාස්ත්‍රීය හා පර්යේෂණ නිපුණතා වර්ධනය කිරීම.

(ආ) අතිවිශිෂ්ඨ ලෙස පර්යේෂණවල නියුක්ත වූ උපාධිධරයන්ට දර්ශනපති උපාධි සඳහා ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම.

ව්‍යාපාර ක්‍ෂේත්‍රය, ආර්ථික විද්‍යාව, කළමනාකරණය හා රාජ්‍ය පරිපාලනය හා රාජ්‍ය පිළිවෙත් පිළිබඳ පර්යේෂණ සම්බන්ධයෙන්, අප ආයතන දෙක සමීපව කටයුතු කරනු ඇත.

ප්‍රකාශන

විමර්ශනයට ලක් කරුණු කාලය තුළ දී ප්‍රකාශන ක්‍ෂේත්‍රයෙහි සතුටුදායක ප්‍රගතියක් දැක්විණි.

(i) PIM Presentation Guideline

PIM ආචාර්ය මණ්ඩලයේ ද, ශිෂ්‍යයන්ගේ ද නිබන්ධන ලිවීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම-පදනමකට ගෙන ඒමට උපකාරී වන පරිදි, PIM Presentation Guidelines නමින් යුත් අත්-පොතක් සැලැසුම් කොට ප්‍රකාශනයට පත් කරවන ලදී. අනුකූලතාව දැක්විය යුතු සම්මතයට පත් නීති-රීති හා මඟ-පෙන්වීම් මීට ඇතුළත් වන අතර මෙහි අන්තර්ගතය බෙහෙවින් ම පදනම් ව ඇත්තේ Manual of American Psychological Association නැමැති සංග්‍රහයෙහි ඉදිරිපත් කරන ලද නිර්ණායක වෙයි. මෙ ම ප්‍රකාශනය සැකැස්මෙහිලා ආචාර්ය මණ්ඩලය ද දායක වූහ.

(ii) Sri Lankan Journal of Management (SLJM)

1996හි දී අරඹන ලද මෙ ම ත්‍රෛමාසිකය ප්‍රකාශනයක්, සංවාදයන් සඳහා දිගින්-දිගට ම පදනමක් සලසා දෙයි. 2013 වසර තුළ දී අධි-ප්‍රමාණයේ වෙළුම් දෙකක් ප්‍රකාශනයට පත් කරන ලදී. SLJM ප්‍රකාශනයෙහි මූලික අරමුණ නම්, කළමනාකරණය හා සම්බන්ධිත ගැටළු ආමන්ත්‍රණය කිරීමත්, අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයේ හා ශිෂ්‍යයන්ගේ අති-විශිෂ්ට පර්යේෂණවල ප්‍රතිඵල ව්‍යාප්ත කිරීමත් සඳහා සුදුසු ප්‍රකාශන මාධ්‍යයක් සපයා දීම යි. ව්‍යාපාරික ක්‍ෂේත්‍රයෙහි නියැළුණු අය හට ද මෙ ම ප්‍රකාශනයට සිය නිබන්ධන ඉදිරිපත් කිරීමට ඇරියුම් කෙරේ.

(iii) The Professional Manager

SLJM ප්‍රකාශනයට අමතර ව මෙ ම අර්ධ-වාර්ෂික සඟරාව අරඹන ලද්දේ වත්මන් කළමනාකරුවන් ගේ නැඟී එන අවශ්‍යතා සපුරාලීමට යි. විශේෂිත අරමුණක් පදනම් කර නොගෙන පහසුවෙන් අවබෝධ කර ගත හැකි ශෛලියකින් කළමනාකරණය හා සම්බන්ධව අවශ්‍යයෙන් ම විශේෂ කාර්ය නැඹුරුවකින් තොරව දැන යුතු කරුණු මෙ ම සඟරාවෙන් ප්‍රකාශනයට පත් කෙරේ. කාලෝචිත මෙන්ම, කැළැඹුණු සංකීර්ණ පරිසරයක

කටයුතු මෙහෙයවන කළමනාකරුවන්ට වැදගත් වන විෂය පිළිබඳව මෙ ම සඟරාවෙහි අවධානය රඳවනු ලැබේ. මෙහි කලාප දෙකක් 2016 හි දී ප්‍රකාශයට පත් කරැණි.

(iv) විමර්ශනයට භාජනය කෙරෙන මෙ ම වර්ෂය තුළ දී ආචාර්ය මණ්ඩලය මෙන් ම ශිෂ්‍යයන් විසින් රචිත ලිපි 48 ක් පුවත්පත්වල පළ කරැණි.

අංක 3 වගුව : පර්යේෂණ, නව්‍යකරණය හා ප්‍රකාශන

	ප්‍රකාශනයට පත් කරන ලද	විකිණීමට තබන ලද	ඉදිරිපත් කරන ලද සංඛ්‍යාව
(අ) MBA ශිෂ්‍යයන්ගේ පර්යේෂණ	--	--	202
(ආ) සංග්‍රහ	02	02	
(ඇ) සඟරා	02	02	
(ඈ) ග්‍රන්ථ	02	02	
	28	දෛනික පුවත්පත්හි ප්‍රකාශිත	
(ඉ) පුවත්පත්හි ප්‍රකාශිත ලිපි			
එකතුව	34	06	202

දත්ත මූලය: PIM දත්ත පදනම

ශ්‍රී ලංකාවෙහි ප්‍රාථමික පාඨශාලා ශිෂ්‍යයන්ගේ විශේෂ අධ්‍යාපනික අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම

MBA පාඨමාලාවෙහි අවශ්‍යතාවක් වශයෙන් ශිෂ්‍යන් හය දෙනෙකුගෙන් සමන්විත කණ්ඩායමක් විසින් පවත් වන ලද කාර්මික සමීක්ෂණයක/පර්යේෂණයන ප්‍රතිඵලයෙකි මෙ ම වාර්තාව. ශ්‍රී ලංකාවෙහි ප්‍රාථමික පාඨශාලාවල විශේෂ අධ්‍යාපනික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වැදගත් සොයා ගැනීම් මෙ ම වාර්තාවෙන් හෙළි දක්වා ඇත. මෙ ම සමීක්ෂණයට භාජනය කරන ලද පාර්ශව ගුරුවරුන්ගෙන් ද, කළමනාකරුවන්ගෙන් ද, කොළඹ හා ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කවල ප්‍රාථමික පාඨශාලාවල ශිෂ්‍යන්ගේ දෙමව්පියන්ගෙන් ද සමන්විත වේ. ශ්‍රී ලංකාවෙහි ශිෂ්‍ය කණ්ඩායමක් විසින් පවත්වන ලද සමීක්ෂණ අතුරින් මේ එක් සමීක්ෂණයෙකි.

ශ්‍රී ලංකාවෙහි ප්‍රාථමික පාඨමාලාවල විශේෂ අධ්‍යාපනික අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම සඳහා පර්යේෂණ මෙහෙයැවූ ඤාණු හතර වන, (i) ගුරුවරුන් කෙරෙහි වන කළමනාකරණ අවබෝධය (ii) ගුරුවරුන් ගේ කළමනාකාරිත්වය කෙරෙහි වන ආකල්ප (iii) විෂය

අධ්‍යාපනික අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීමේ පාඨමාලාවලින් ගන්නා ලද පියවර, හා (iv) විශේෂ අධ්‍යාපනික අවශ්‍යතා පිළිබඳ ව, දෙමවුපියන් ගේ ආකල්ප ඉතා පහළ මට්ටමෙන් පැවැති බව මෙ ම සමීක්‍ෂණයෙන් අනාවරණය විය. මෙ ම නිබන්ධනයෙහි අනුපූරක පිටපත් PIM ආයතනයෙන් ලබා ගත හැකි යි.

PIM පර්යේෂණ දිනය

PIM ආයතනය මෙ ම සංකල්පය ඉදිරිපත් කරන ලද්දේ ශිෂ්‍යයනට-විද්‍යාර්ථිනට-පර්යේෂකයනට හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයනට වැඩ දායක වන අයුරින් ආයතනයේ සිදු කෙරෙන පර්යේෂණ හෙළි දැක්වීම සඳහා යි. PIM හි උපායමාර්ගික නැඹුරුවට අනුකූල වන අයුරින් සිදු කෙරෙන කළමනාකරණ පර්යේෂණ ඉ-වැදගත් කාර්ය භාරයක් ඉටු කරයි. ඇත්ත වශයෙන් ම මෙය අපගේ විශිෂ්ඨත්ව ප්‍රාසාදයෙහි එක් ප්‍රධාන ස්ථම්භයක් වන අතර, ඉන් මෙ ම ආයතනය අග්නිදිග ආසියාවෙහි කළමනාකරණය පිළිබඳ විශිෂ්ට මධ්‍ය කේන්ද්‍රයක් බවට පත් කරවයි.

දෙ-වැනි PIM වාර්ෂික පර්යේෂණ දිනය, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසමේ උපසභාපති මාහාචාර්ය P.S.M ගුණරත්න මහතා ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2016 නොවැම්බර් මස 04 දින දී මෙ ම ආයතනයේ දී පැවැත්විණ.

පොදු කළමනාකරණය, වර්යා-රටා, ව්‍යවසායකත්වය ක්‍ෂේත්‍ර යටතේ, පර්යේෂණ නිබන්ධන නවයක් ඉදිරිපත් කරන ලද අතර, ඒ පිළිබඳ ව සාකච්ඡාවක් ද මෙහෙයැවිණි.

ආචාර්ය උපාධි නිබන්ධන පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය

ව්‍යාපාර හා රාජ්‍ය අංශ කළමනාකරණ ක්‍ෂේත්‍ර හා සම්බන්ධිත පර්යේෂණ මෙහෙයැවීමටත්. පර්යේෂණ පුහුණුව ලබා දීමටත් PIM පර්යේෂණ කේන්ද්‍රය උත්සුක වී ඇත. අපගේ සමාජයට හි ව්‍යාපාරවලට බලපාන ගැටළු පිළිබඳව අවබෝධය ලබා ගැනීමත්, ඒවා නිරාකරණය කිරීමෙහි ලා අපගේ බුද්ධිය පුළුල් කර ගැනීමත් මෙහි අරමුණ යි. පොදුවේ මුළු සමාජයට ම, මෙ සේ නිර්මාණය වන දැනුම් සම්බන්ධයෙන් ඉමහත් ප්‍රයෝජනයක් අත් වේ.

PIM ආයතනයේ ප්‍රථම වාර්ෂික ආචාර්ය උපාධි නිබන්ධන සම්මන්ත්‍රණය 2016 අගෝස්තු මස 19 දින දී පැවැත්විණි. පර්යේෂණවල නියැලෙන PIM ශිෂ්‍යයන්, විශිෂ්ඨ

පර්යේෂණ කාර්යයන් බිහි කිරීමෙහිලා බැරැරැම් හා ඵලදායී ක්‍රියා පිළිවෙතක් අනුගමනය කරන අතර, ඇත්ත වශයෙන් ම, ඉන් වැඩදායක වටිනාකම් රැසක් අත් වේ. මෙ ම සම්මන්ත්‍රණය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙහි සිටින සමාජවිද්‍යා ක්‍ෂේත්‍රවල නියැලුණු සියලු ම දර්ශනපති උපාධි ශිෂ්‍යයන්ට ආරාධනය කිරීමෙන් ඔවුන් අතර බුද්ධිමය සංවාදයක් ඇති කිරීමට මේ අනුව PIM ආයතනය තව ද එක් ප්‍රවේශයක් ලබා දී ඇත.

EBSCO දත්ත-සමුදායෙහි SLJM සඟරාව සංග්‍රහිකත්වය ලබා ගැනීම

EBSCOHOST යනු සමපදසථයන් විසින් සමාලෝචනය කරනු ලබන සඟරා-නිබන්ධන වලට වැඩි අවධානයක් යොමු කරණු, ඒ මෙන් ම, මුළු මනින් නිබන්ධන වලට ම ඉඩ-හැරුණු, ප්‍රමුඛ ශාස්ත්‍රීය පර්යේෂණ ඇතුළත් වන දත්ත-සමුදායෙකි. ශ්‍රී ලංකා කළමනාකරණ සංග්‍රහය හෙවත් Sri Lankan Journal of Management (SLJM) සඳහා සංග්‍රහිකත්වය ලබා ගැනීමට PIM ආයතනය EBSCOHOST හා සමඟ 2016 දී ගිවිසුමකට එළැඹෙන ලදී.

Ebscohost දත්ත සමුදායෙහි ඇතුළත් Business Source Corporate Plus හා Business Source Ultimate දත්ත සමුදායවලින් මෙ ම SLJM සංග්‍රහය හෙළිදරව් කරගත හැකි යි. මේ අනුව ඇත්ත වශයෙන් ම, SLJM උපුටා - දැක්වීම් ප්‍රමාණය වැඩි වී ඇත.

9. පුහුණු උපදේශන සේවා

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය ද, අධ්‍යයන- මණ්ඩලයේ ද නියෝජනයන් වනසේ, මෙන් ම අධ්‍යක්ෂකවරයාත් ස්ථීර ආචාර්ය මණ්ඩලයන් බැහැරි ආයතනවල කෙරෙන සමානා නියෝජනයන් ඔස්සේ ද, PIM ආයතනය නිල වශයෙන් කර්මාන්ත, වාණිජ අංශ මෙන් ම රජය සමඟ නිල සබඳතා පවත්වයි. පාඨමාලා හා පර්යේෂණ හා සම්බන්ධිත ඉහළ දස්කම් දක්වන ශිෂ්‍යයන් සඳහා තිලිණ රැසක් ම ලබා ගත හැකි යි. මින් සමහරක් පරිත්‍යාග ද ත්‍යාග ලෙසින් පරිත්‍යාග කිරීම් ද වේ.

ප්‍රායෝගික කළමනාකරණ ගැටළුවලට සම්බන්ධවීමෙන් විෂය ප්‍රමාණයෙන් ද නිපුණතාවෙන් ද වර්ධනයක් ඇති කරවන බවට පෙනී යන කළමනාකරණ උපදේශන පැවැරීමිවලට, ප්‍රතිපත්තියක් ලෙසින් ආයතනය සම්බන්ධ වේ. ආයතනික සැලැසුම්, සංවිධාන ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම්, කාර්ය-විශ්ලේෂණ, වැටුප් හා දීමනා පිළිවෙත්, පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු මෙන් ම ආයතනික වර්ධනය වැනි ක්ෂේත්‍ර හා සම්බන්ධිත කළමනාකරණ උපදේශන රැසක්ම පසු ගිය අවදියේ දී සාර්ථක ව ඉටුකොට ඇත. මේ ම සේවා ලාභීන් අතර නිශ්පාදන, බැංකු-මූල්‍ය-රක්ෂණ-නගර සංවර්ධනය වැනි සේවා හා උගත පහසුකම් සහිත සමාජ කොට්ඨාශවල ජීවන තත්ත්වය නගා සිටුවීම සඳහා වන විශේෂ සේවා ද ඇතුළත් වේ. එමෙන්ම, ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව හා සමඟ ක්‍රියාකාරී කොටස්කරුවන් වෙමින්, ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පාරිභෝගික-කේන්ද්‍රීය පුහුණු-සේවා පැවැත්වීම, කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය මගින් අභිමානයෙන් සලක යි. මේ ම අංක 4 වගුවෙහි දැක්වෙන පරිදි මේ ම වර්ෂය තුළ දී ආයතන නවයක් සඳහා, කෙටි මෙන්ම මධ්‍ය-කාලීන පුහුණු වැඩ සටහන් අටක් පවත්වන ලදී.

අංක 4 වගුව: 2016 පවත්වන ලද කළමනාකරණ ප්‍රවර්ධන වැඩ සටහන්

	Organization	Programme
1	Sri Lankan Airlines	Executive Development Programme for Succession Pool of Sri Lankan Airlines
2	Sri Lankan Airlines	Programme on Interviewing Techniques for Senior Management
3	London School of Marketing (LSM)	Executive Development Programme for Senior Staff
4	Douglas and Sons (Pvt) Ltd	Executive Development Programme for Managerial Staff
5	Hatton National Bank PLC	Executive Development Programme for Senior Management
6	Holcim Lanka PLC	Executive Dev. Programme – Crafting and Executing Strategy with Business Simulation
7	CDB Finance PLC	Executive Development Programme for Managerial Staff of KPI Development
8	Amazon Tea Company	Productivity Development Programme for Managerial Staff
9	Jaykay Marketing Services (Pvt) Ltd	Supervisory Development Programme for Middle Management

දත්ත මූලය: PIM දත්ත පදනම

10. ආධ්‍යාපනික හා භෞතික පරිසරය වැඩි දියුණු කිරීම

වර්ෂය තුළ අඛණ්ඩ ව සිදු කරන ලද පහතින් දැක්වෙන ආධ්‍යාපනික හා භෞතික පරිසරය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අවධානය යොමු කරවීමේ අවශ්‍යතාව PIM ආයතනය හොඳින් අවබෝධ කර ගෙන සිටී.

වාර්ෂික ආචාර්ය-මණ්ඩල වැඩ මුළුව

වාර්ෂික ආචාර්ය-මණ්ඩල වැඩ මුළුව පවත්වන ලද්දේ මීගමුවේ ජේට්ටි. බ්ලූ හෝටලයෙහි ය. එහි මුඛ්‍ය අරමුණ වූයේ, ආයතනයට ඉමහත් සාර්ථකත්වයක් අත්කර ගැනීම පිණිස, වර්තමාන හා අනාගත අවශ්‍යතා සපුරනු සඳහා අවශ්‍ය වන පරිදි ආයතනය යළි ස්ථානගත කොට, අවශ්‍ය වන වර්ධනයන් ක්‍රියාත්මක කරවීමේ අපේක්‍ෂාවෙන්, ආයතනයේ සියලු වැදගත් ක්‍රියාකාරකම් හා මෙහෙයුම් පිළිබඳ ව දැන් පවත්නා තත්ත්වය විමර්ශනයට ලක් කිරීමයි. ඇත්ත වශයෙන්ම ඵලදායී ආචාර්ය මණ්ඩල වැඩ මුළුවකින් ආචාර්ය මණ්ඩල ප්‍රජාවට නව ජීවයක් ලබා දිය හැකි වන අතර, මනාව සංවිධානය කරන ලද වැඩ මුළුවක අන්තර්ගතයෙකින් ආයතනයේ අනන්‍යතාව වර්ධනයට දායකත්වය සපයමින් පුනරාවර්තනයක්, හා ඉදිරි ගමනක් සඳහා පොදු ප්‍රබෝධයක් සැපයිය හැකි යි. මෙ ම වර්ෂයෙහි දී පැවැති ආචාර්ය මණ්ඩල වැඩමුළුවෙන් මෙ ම අරමුණු බොහෝ දුරට ඉටු විය.

ප්‍රවර්ධනයට අදාළ වන 5-M රාමුව

ඉදිරි වසරවල දී PIM ආයතනය ඉදිරියට රැගෙන යනු සඳහා, දැනටමත් යොදවා ගෙන ඇති පස්-විධ වැඩ සටහනට (Five Dimensional Programme) තව දුරටත් ජීවය ලබා දෙමින් ඉදිරියට ගෙන යන ලදී. 5-M හි නිරන්තර ව නියැලීම මීට අදාළ විය. 5-M නම්, වෙළෙඳ පොළ (Market) සාමාජිකයන් (Faculty and Staff) පසු විපරම් හා උපදේශකත්වය සඳහා පත් කරන ලද ආචාර්ය වරුන් (Mentors) එක් එක් ශිෂ්‍ය කණ්ඩායමක් සඳහා පත්කරන ලද පන්ති නායකයන් (Monitors) හා PIM ආයතනයේ උපාධිධරයන්ගේ සංගමය හෙවත් (PIMA) යි. ආචාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම් හා සෙසු කොටස්කරුවන් ගේ සහභාගිත්වය ඇති ව, මෙ ම කොටස්කරුවන් හා සමඟ එක් ව වැඩ කටයුතු කිරීමට අවධානය රඳවන ලදී.

PIM ආයතනය සඳහා ISO 9001-2008 තත්ත්වය ලබා ගැනීම

2012 වර්ෂය තුළ දී ලබා ගත් ඉ-වැදගත් ජයග්‍රහණයක් නම්, ආයතනය සඳහා ISO 9001-2008 සහතිකය ලබා ගැනීම යි. මේ දක්වා ශ්‍රී ලංකා විශ්ව විද්‍යාලයීය පද්ධතිය තුළ මෙම සහතිකය ලබා ගත් එක ම උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය PIM වෙයි. මෙම සහතිකය හිමි කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ඉමහත් ප්‍රතිලාභ ගෙන දෙන කාර්යයක් වූයේ ඉගැන්වීම, ඉගෙනගැනීම, හා ඇගයීම මෙන් ම ආධ්‍යාපනික හා මූල්‍ය පරිපාලනය ඇතුළත් පොදු ආධ්‍යාපනික ක්‍ෂේත්‍රයෙහි ම ප්‍රතිඵලදායී වර්ධන හටගත් නිසා යි.

PIM සඳහා AACSB සමාජිකත්වය ලබා ගැනීම

ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සංගමය (AACSB) මඟින් ඊළඟ පරම්පරාවට ඔබින ප්‍රබල නායකයන් බිහිකිරීමේ අරමුණින් අධ්‍යාපනයෙන් ද, ශිෂ්‍යයන් ද, ව්‍යාපාරද සම්බන්ධ කෙරේ.

එ මෙන්ම, AACSB සංගමය එහි සාමාජිකත්වය දරණ 1600 කට වඩා අධික සංඛ්‍යාවකට හා බලයලත් ලෝක ව්‍යාප්ත විද්‍යාර්ථීන් 800 කට ආසන්න සංඛ්‍යාවකට තත්ත්වය තහවුරු කරමින්. ව්‍යාපාරික තොරතුරු මෙන් ම, වෘත්තීමය-වර්ධන සේවා සැපයීමෙහි නියැලී සිටී.

2016, PIM ආයතනයට මෙම සංගමයේ සාමාජිකත්වය ප්‍රදානය කෙරිණි. නුදුරු අනාගතයෙහි දී AACSB සංගමයෙහි පූර්ණ බලයලත් ගෞරවනීය තත්ත්වය හිමි කර ගැනීම සඳහා PIM ආයතනය දැන් ක්‍රියා කරමින් සිටී.

පුස්තකාලය පුළුල් කිරීම

2013 වර්ෂය තුළ දී ද “විඩියෝ” පුස්තකාලය ඇතුළු සමස්ත පුස්තකාලයම ව්‍යාප්ත කිරීමේ කටයුතු දිගට ම පැවැතිණි. මේ සඳහා රුපියල් දස ලක්ෂ 3ක මුදලක් වෙන් කරන ලදී. පර්යේෂණ එක්රැස් කිරීම, තොරතුරු ලබා දීමට සහාය වීම, අන්තර්-පුස්තකාල හුවමාරු, විෂය නාමාවලි සැකැසීම හා ඒවා ප්‍රදර්ශනය කිරීම, අන්තර්ජාල සම්බන්ධතාව හා යාන්ත්‍රික නාමාවලි-පද්ධතිය යන පහසුකම් ද, පුස්තකාලය පරිහරණය කරන්නන්

වැඩි සංඛ්‍යාවක් රඳවා ගැනීමේ පහසුකම් ද ඇතුළත් වන පරිදි, පුස්තකාලය තව දුරටත් වර්ධනය කැරිණි.

2016 වර්ෂය අග දී, පාඨකයන් සඳහා, කළමනාකරණය හා ඊට සම්බන්ධිත විෂයයන් පිළිබඳ ව ග්‍රන්ථ 35,000කට අධික සංඛ්‍යාවක් ද, සඟරා 30 කට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සපයන ලදී. පුස්තකාලය නවීකරණය කිරීමේ පියවරක් ලෙසින් ද කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීමේ අවශ්‍යතාව ද, තීරු-සංකේත සංසරණ ක්‍රමය (Bar-Coded Circulation System) තව දුරටත් වැඩි දියුණු කරන ලදී.

ආචාර්ය මණ්ඩලයන්ල කාර්ය මණ්ඩලයන් ශිෂ්‍යයන් සඳහා වැඩි දියුණු කළ පහසුකම්

වඩා යහපත් පහසුකම් ශිෂ්‍යයන් වෙත ලබා දීමේ අරමුණින් මෙ ම වර්ෂය තුළ දී පහතින් සඳහන් ලද පහසුකම් හඳුන්වා දෙන ලදී.

- ශාරීරික යෝග්‍යතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය: ඉතා වැදගත් වන කාර්ය ජීවිතය හා ඉගෙනීම අතර තිබිය යුතු සමතුලිතතාව ඇති කර ගැනීමට කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයෙහි වැඩ සටහන් හදාරන සැලැකිය යුතු ශිෂ්‍යයන් සංඛ්‍යාවකට හැකියාවක් නොපවතී. භෞතික, මානසික, සමාජයීය හා ආධ්‍යාත්මික නැමැති ජීවිතයෙහි චතුර්විධ පැතිකඩ නිසි ලෙස පාලනය කරගැනීමේ අවශ්‍යතාව කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ ශිෂ්‍යයන් අවබෝධකර ගත යුතු ව පවතී. මෙ ම අරමුණ ළඟා කරගැනීමට ඉවහල් වන ශාරීරික යෝග්‍යතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානයට තව ද උපකරණ සපයමින්, එහි කටයුතු තව දුරටත් වර්ධනය කරන ලදී.
- වේබ් ජාලය පදනම් කරගෙන ශිෂ්‍ය-ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීමේ ක්‍රමය: පාඨමාලාව තුළ එක්-එක් ශිෂ්‍යා ගේ ආධ්‍යාපනික ප්‍රගතිය, එක්-එක් විෂයයට අදාළ පාඨමාලාව සම්බන්ධයෙන් ඔවුන් ලබා ගත් ලකුණු, විෂය මාලාවෙහි ලකුණුවල සාමාන්‍යය, අදාළ ශිෂ්‍ය කණ්ඩායමේ සෙස්සන් හා සාපේක්ෂ ව ලබා ගත් ලකුණු ප්‍රමාණය සහ හිමි වූ ස්ථානය යන දත්ත ලබා ගැනීමට MBA ශිෂ්‍යයන් සඳහා මෙ ම ක්‍රමය සකසන ලදී. මෙම වර්ෂය තුළ දී, උත්තම ක්‍රම-පද්ධතිය තව දුරටත් වර්ධනය කැරිණි.

- රථ ගාල පුළුල් කිරීම: කාර්යාලයීය වේලාවෙන් පසු සවස් වරුවේ දේශන සඳහා පැමිණෙන පශ්චාත්උපාධි ශිෂ්‍යයන් ගේ පහසුව තකා වැඩි වාහන සංඛ්‍යාවක් රැඳවීමට හැකි වන පරිදි රථගාල පුළුල් කරන ලදී.
- නඩත්තු කටයුතු හා ආභ්‍යන්තරික වැඩදියුණු කිරීම්: කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතන ගොඩනැගිල්ල සුණු-පිරියම් කරන ලද අතර සියලු ක්‍ෂේත්‍රවල නඩත්තු කටයුතු තව දුරටත් සිදු කෙරිණි. එ මෙන් ම අවශ්‍යතා අනුව දේශනශාලා ද, ආචාර්ය මණ්ඩලයේ නිල-කාමර ද වැඩි දියුණු කරන ලදී. දේශනශාලාවලට ද, ශිෂ්‍ය-අධ්‍යයන ශාලාවලට ද අළුත් පුටු හා මේස සපයන ලදී. එ මෙන් ම, දේශනශාලාවල පැවැති ශබ්ද-විකාශන-පද්ධති ඉවත් කොට අළුත් විකාශන-පද්ධති සපයන ලදී.
- තිරු සංකේත සංසරණ ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම (Bar-Coded Circulation System): මෙය හඳුන්වාදීමත් සමඟ ම, ශිෂ්‍යයන්ගේ පැමිණීම සටහන් කරන ලද ලේඛන-ක්‍රමය ඉවත් කැරිණි. ශිෂ්‍ය අධ්‍යයන පර්යන්ත (Student Learning Portal) ඔස්සේ ශිෂ්‍යයන්ගේ පැමිණීම දෛනික ව බලා ගැනීම සඳහා මෙ ම ක්‍රමය තව දුරටත් වර්ධනය කරන ලදී.
- අන්තර්ජාලය ඔස්සේ සේවා හඳුන්වාදීම: පාඨමාලා අධ්‍යයන නිබන්ධන, ආචාර්ය-මණ්ඩල පිළිබඳ ශිෂ්‍ය-ඇගයීම් හා ශිෂ්‍යයන් ගේ විෂය-මාලා සම්බන්ධිත ලකුණු යාවත්කාලීන කිරීම මෙ ම ක්‍රම-පද්ධතිය (On-line) ඔස්සේ මෙ ම වසර තුළ දී තව දුරටත් ක්‍රියාත්මක විය. තව ද හදිසි කරුණු පිළිබඳ ව ශිෂ්‍යයන් සමඟ අදහස් හුවමාරු කර ගැනීමේ අවියෙන් පුළුල් කෙටි පණිවුඩ පද්ධතියක් හඳුන්වා දෙන ලදී.

PIM ගොඩනැගිලි ව්‍යාපෘතියේ II වන අදියර

2012 ජුනි මාසයේ දී, කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතන ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයේ අදියර II පිළිබඳ ව්‍යාපෘති-යෝජනාව ගරු අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලදී. ව්‍යාපෘතියෙහි ඇස්තමේන්තුගත මුළු වියදම රුපියල් දස ලක්ෂ 171කි. මෑත අනාගතයෙහි දී මෙ ම ව්‍යාපෘතිය ඇරඹීමට ආයතනය බලාපොරොත්තු වන අතර, මෙ ම ගොඩනැගිල්ලෙහි සැලැකිය යුතු කොටසක් ආයතනය විසින් උපයා ගැනුණු අරමුදල

උපයෝගී කොට ගෙන ඇරැඹීමට අපේක්ෂා කෙරේ. මෙ ම ගොඩනැගිල්ල සම්පූර්ණ වූ විට ශිෂ්‍යයන් මෙන් ම ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව වෙත වඩා පුළුල් හා ව්‍යාප්ත වූ සේවාවක් ලබා දීමට ආයතනයට හැකි වනු ඇත.

ප්‍රචාරණය හා ප්‍රතිරූපය

2013 වසරෙහි දී ක්‍රියාත්මක කරන ලද සියලු කටයුතු ප්‍රචාරණය කරවීමට සැලැසුම්-සහගත ප්‍රයත්නයක් දරන ලදී. මින් කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයෙහි දෘෂ්‍යභාවය පුළුල් විය. නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන කෙරෙන කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතන වෙබ් අඩවියෙන් ද, ආයතනය විසින් මෙහෙයුවන විශේෂ අවස්ථා ආචරණය වේ.

M-Learning පහසුකම ව්‍යාප්ත කිරීම

සජීවී දේශන මෘදුකාංග උපයෝගී කොට ගෙන අන්තර්ජාලය ඔස්සේ MPA ශිෂ්‍යයනට දේශනවලට සහභාගී වීම පහසු කරවීම සඳහා PIM ආයතනය විසින් සීමාසහිත මොබිටෙල් පෞද්ගලික සමාගම සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුමක් අස්සන් කරන ලදී. මෙම සජීවී දේශන පහසුව නිසා, විඩියෝ, පවර් පොයින්ට් (power-point) ඉදිරිපත් කිරීම් වැනි බහු මාධ්‍ය ඔස්සේ සමගාමීව සජීවී දේශන විකාශනය කිරීමට හැකි වී ඇත.

විදේශීය ශිෂ්‍යයෝ

විදේශික ශිෂ්‍යයන් සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා රජයේ ශිෂ්‍යත්ව ක්‍රමය ද, ශ්‍රී ලංකා - පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය ශිෂ්‍යත්ව වැඩ සටහන් ද යටතේ, PIM ආයතනයෙහි දී විදේශික ශිෂ්‍යයෝ 3 ක් ව්‍යාපාර කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය සම්පූර්ණ කළහ.

විදේශීය විශ්වවිද්‍යාල සමඟ පවත්වන සම්බන්ධතාව

මෙ රටෙහි රාජ්‍ය සේවා අංශයෙහි තෝරාගත් නිලධරයන් සංඛ්‍යාව ජාත්‍යන්තර කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව ලබා දීමේ අවස්ථාව, පහතින් දැක්වෙන විදේශ විශ්වවිද්‍යාල සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුමක් අස්සන් කරන ලදී. මෙ ම වසර තුළ දී කණ්ඩායම් නිලධරයන් 240 දෙනකු මෙ ම වැඩ සටහන් යටතේ පුහුණු කරවන ලදී.

- තායිලන්ත කසට්සාට් විශ්ව විද්‍යාලයය
- ජර්මනියේ මාස්ට්‍රිච් විශ්ව විද්‍යාලයය

- ඉන්දුනීසියාවේ ගජමදා විශ්ව විද්‍යාලයය
- හොංකොංහි හොංකොං විශ්ව විද්‍යාලයය

11. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

මෙ ම වර්ෂය තුළ දී, ආයතනික අරමුණු ළඟා කර ගැනීමට ආචාර්ය මණ්ඩලය මෙන්ම අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය ද ඉමහත් සේවාවක් සැපයූහ.

ආචාර්ය මණ්ඩල සම්පත්

දස වර්ෂ තුනකට වැඩි කාල පරිච්ඡේදය තුළ දී, වැඩිහිටි අධ්‍යාපනයක්, එ මෙන් ම, පර්යේෂණ කටයුතු හා උපදේශන සේවා සම්බන්ධයෙන් අත්දැකීම් සම්භාරයක්, ආයතනය විසින් එක් රැස් කරුණි. අද ආයතනයේ සිටින, ආචාර්ය මණ්ඩලයේ බොහෝ දෙනෙකු සිය කාර්යවල සැලැකිය යුතු අවුරුදු ගණනක් තුළ නියැලී සිටින හෙයින්, ඔවුහු අවශ්‍ය සම්මත තීරණය කරමින්ද පාඨමාලාවලට තිරසාරයෙන් ම දේශීය ව උකහාගත් දැනුම බද්ධ කරමින් ද, ඉක්මන් ව නමයතාවෙන් යුතු ව ආචාර්ය මණ්ඩලයේ සෙසු සාමාජිකයන් හා කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කෙරෙමින් හරවත් මධ්‍යගත කණ්ඩායමක් බවට පත්ව සිටිති. විද්‍යාපති හා විද්‍යාගුරු මට්ටම්වල ශිෂ්‍යයන්ගේ පර්යේෂණ නිබන්ධන හා කුසලතා-වර්ධන ව්‍යාපෘති සුපරීක්ෂණය කෙරෙමින් ආචාර්ය මණ්ඩලය පාඨමාලා මෙහෙයැවීමෙහි යෙදී සිටියහ.

අංක 5 වගුව: ආචාර්ය මණ්ඩලය

	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය	මහාචාර්ය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය	උපදේශකවරු	බාහිර උපදේශකවරු
		01		12	30
එකතුව		01		12	30

දත්ත මූලය : PIM දත්ත පදනම

අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

මෙ ම වර්ෂය තුළ දී ආයතනයෙහි සමන්විත වූයේ 26 දෙනෙකුගෙන් යුතු පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලයකිනි. සනීපාරක්ෂක සේවා, පිරිසුදු ව, ආරක්ෂක කටයුතු හා ආපනශාලා සේවා අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල - විස්තර අංක 6 වගුවෙහි දැක්වේ.

අංක 6 වගුව: අනධ්‍යන කාර්ය මණ්ඩල විස්තර

පීඨය / ශාඛාව	වඩා ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය	කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය	සුළු සේවක කාර්ය මණ්ඩලය
පරිපාලන හා අධ්‍යයන කටයුතු	-	01	05	04
පරිසංහක මැදිරිය	-	01	-	01
පුස්තකාලය	-	01	04	-
අධ්‍යක්ෂක කාර්යාලය	01	-	01	-
පුහුණු හා ප්‍රකාශන	-	-	01	-
රාජ්‍ය පිළිවෙත් අංශය	-	01	02	-
මූල්‍ය	-	01	03	-
එකතුව			27	

දත්ත මූලය: PIM දත්ත පදනම

2016 අනුමත වුණු කාර්යමණ්ඩලය (කාඩරය)

9/10	11	12	13	Designation	Salary Code
GENERAL ADMINISTRATION					
1	1	1	1	Director	- 1 U-AC 5(II)
			1	* Senior Assistant Registrar	- 1 U-EX 2(II)
1	1	1	0	* Assistant Registrar	- 0 U-EX 1(II)
2	2	2	2	Public Relations Officer	- 2 U-EX 1(II)
3	3	3	3	Technical Officer	
				Grade II 'Seg B'	- 3 U-MT 1(III B)
				Grade II 'Seg B' (Civil & Elect.)	- 0 U-MT 1(III B)
3	3	3	3	Computer Application Assistant	
				Grade III	- 3 U-MN 1(III B)
2	2	2	2	Typist	
				Grade II	- 2 U-MN 1(II)
2	2	2	2	Driver	
				Grade I	- 2 U-PL 3(II)
3	3	3	3	Office Machine Operator	
				Grade I	- 1 U-PL 1(II)
				Grade II	- 2 U-PL 1(III)
1	1	1	1	Gardner	
				Grade II	- 1 U-PL 1(III)
18	18	18	18		
				* Assistant Registrar promoted to Senior Assistant Registrar under APER Scheme	
FINANCE					
1	1	1	1	Deputy Bursar	- 1 U-EX 2(a)
1	1	1	1	Book Keeper	
				Grade I	- 1 U-MN 1(I)
1	1	1	1	Store Keeper	
				Grade II	- 1 U-MN 1(III A)
1	1	1	1	Shroff	
				Grade III	- 1 U-MN 1(III A)
4	4	4	4		
ACADEMIC GENERAL					
3	3	3	3	Professor	- 3 U-AC 5(II)

5	5	5	5	Lecturer		
				Senior Lecturer Gr. I	- 5	U-AC 3(I)
8	8	8	8	Full-time Consultant	- 8	U-AC 3(I)
16	16	16	16			
LIBRARY						
1	1	1	1	Senior Assistant Librarian Grade II	- 1	U-AC 3(II)
1	1	1	1	Assistant Librarian	- 1	U-AC 3(IV)
4	4	4	4	Library Assistant Grade III	- 4	U-MN 1(III A)
6	6	6	6			
IT CENTRE						
1	1	1	1	IT Manager	- 1	U-EX 2(III)
2	2	2	2	Instructor (Computer Technology) Gr. II	- 2	U-AS 2(II)
1	1	1	1	Programme cum Systems Analyst Gr. II	- 1	U-AS 2(II)
4	4	4	4			

කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව

“සංවිධානය යනු කාර්යමණ්ඩලය යි”. යන සිද්ධාන්තයෙහි පිහිටි PIM ආයතනය කටයුතු සිදුකරන හෙයින්, කාර්ය මණ්ඩලයේ උත්සුකභාවය වර්ධනය කිරීමෙහි ලා මෙම ආයතනය ඔවුන් ගේ දෙවැනි නිවහන යන අවංක හැඟීම වඩවාලීමෙහි ද පදනම් වූ ශුභ සාධක පහස්කම් වලට අමතර ව, කාර්ය මණ්ඩලයේ සමස්ත වර්ධනය අරමුණු කර ගෙන, ඔවුන්ගේ කුසලතා හා නිපුණතා වැඩි දියුණුවට ප්‍රමුඛ වැදගත්කමක් ලබා දෙයි.

මෙ ම උතුම් පරමාර්ත ඉටු කිරීම සඳහා විශේෂිත දිනයක් ද, වේලාවල් ද, සම්පත්දායකයන් ද, එක් එක් සැසිය සඳහා වන විෂය හා මාතෘකා ද ඇතුළත් වාර්ෂික පුහුණු කාර්ය-දර්ශකයක් ඉතා සැලැකිලිමත් ව සකසා ඇත. මෙ ම කාර්ය මණ්ඩලය මිශ්‍ර-පුද්ගල සමූහිතයක් වන බැවින් මෙ ම පුහුණු වැඩ සටහන්වල පොදු පරමාර්ථය වන්නේ ඔවුනු ගේ කාර්ය පිළිබඳ දැනුම්-පථය පුළුල් කරමින්, කාර්යක්ෂමතාවත්, සඵලතාවයත්, වගකීමත් හා පුද්ගල-විශිෂ්ටත්වයත් වඩවාලීමේ සංකල්ප ඔවුන් තුළම කාවැද්දීම යි.

ආයතනයේ වැදගත් ම කොටස්කරුවන් වන ශිෂ්‍ය සමාජයට සේවා සැපයීමේ දී, ගුණාත්මක භාවයත්, ඵලදායීතාවත් 5-S ක්‍රම වේදයත්, ගිනි ගැනීම් වලින් ඇතිවන හදිසි අවස්ථා පිළිබඳ ව ප්‍රමාණවත් අවධානයත් රඳවා ඇත.

ජීවිතය පිළිබඳ ව කාර්ය මණ්ඩලයේ අවබෝධ පුළුල් කරනු සඳහා සෞඛ්‍යය හා ලිංගිකත්වය පිළිබඳ අවබෝධයක් පුද්ගල විශිෂ්ටත්වයක්, බෝ නොවන රෝග, මූල්‍ය පාලනය හා ඥානවන්තව ආයෝජනය කිරීම යන විෂය සම්බන්ධිත මාතෘකා ද මෙ ම වැඩ සටහනට ඇතුළත් කොට ඇත.

මෙ ම සැසි මෙහැයවීම සඳහා අභ්‍යන්තර ආචාර්ය මණ්ඩලය මෙන් ම ඒ ඒ විෂය පිළිබඳ විශේෂඥවරුන් ගේ ද සේවාව PIM ආයතනය ලබා ගනී. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව වර්ෂ 2014 සිට ම අඛණ්ඩ ව පවත්වාගෙන යන ක්‍රියා වලියෙකි.

PIM හි සමස්ත කාර්යමණ්ඩල පුහුණු වැඩ සටහනේ තවත් වැදගත් අංගයක් නම්, විදේශ රටවල - වෙසෙසින් ම ප්‍රමුඛ පෙළේ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල කරුණු හෙළිදරව් කර ගැනීමේ සංචාර අවස්ථා ආයතනය මඟින් කාලීනව මෙහෙයැවෙන ජාත්‍යන්තර පුහුණු වැඩ සටහන්වලට අනාධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය ද අනුයුක්ත කරමින්, අවස්ථා ලබා දීම යි.

12. පරිපාලන හා මූල්‍ය කාර්යක්ෂමතාව

පහතින් වන සටහනින් දැක්වෙන පරිදි මෙ ම වර්ෂයේ පරිපාලන හා මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රවල සතුටුදායක තත්ත්වයක් පෙන්නුම් කළේ ය. සාපේක්ෂ පුනරාවර්තන වියදම් සංඛ්‍යා වගුව අංක 7හි දැක්වේ.

අංක 7 වගුව : පුනරාවර්තන වියදම්

විෂයය	2014 (රු.)	2015 (රු.)	2016 (රු.)
අ). පුද්ගල වැටුප් හා දීමනා	37,450,350	52,032,035	69,162,110
ආ). ගමන් වියදම්	1,263,175	3,075,082	4,974,973
ඇ). සැපයුම්	11,812,206	8,597,401	21,337,740
ඈ). නඩත්තු	4,864,374	7,218,452	5,575,470
ඉ). කොන්ත්‍රාත් සේවා	25,263,530	23,091,955	29,039,573
ඊ). සෙසු	23,947,168	52,691,284	130,199,259
උ). ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ වියදම්	33,689,780	18,543,423	--
වියදම්හි එකතුව	138,290,583	165,249,658	260,489,127

දත්ත මූලය : PIM දත්ත පදනම

සාපේක්ෂ මූල්‍යධන වියදම් සංඛ්‍යා අංක 8 වගුවෙහි දැක්වේ

අංක 8 වගුව: මූල්‍යධන වියදම්

විෂය විස්තර	2014 (රු.)	2015 (රු.)	2016 (රු.)
අ). දැව භාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ මිල දී ගැනීම්	6,147,596	6,707,790	8,512,907
ආ). යන්ත්‍රෝපකරණ මිල දී ගැනීම්	-	-	-
ඇ). ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් අත්පත්කර ගැනීම්	-	-	-
ඈ). සෙසු/ පුස්තකාල පොත්, උපාධි ලෝගු	2,117,571	7,032,868	417,840
ඉ). ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපන හා නවීකරණය	2,660,542	-	231,009
එකතුව	10,925,709	13,740,658	9,161,757

දත්ත මූලය : PIM දත්ත පදනම

වියදම් පිළිබඳ සාපේක්ෂ මූල්‍ය ප්‍රගතිය වගු අංක 9හි දැක්වේ.

අංක 9 වගුව: මූල්‍ය ප්‍රගතිය (වියදම්)

විෂයය	2016 හි ප්‍රතිපාදන (රු.)	2016 හි වියදම් (රු.)	ඉතිරිය / ඉක්මවීම (රු.)
අ). පුනරාවර්තන - ව්‍යාපෘති හැර	213,772,000	260,489,127	(46,717,127)
ආ). ප්‍රාග්ධන - ව්‍යාපෘති හැර	147,000,000	15,278,972	131,721,028
ඇ). ව්‍යාපෘති - දේශීය අරමුදලින්	-	-	-
ඈ). ව්‍යාපෘති - විදේශීය අරමුදලින්	-	-	-
එකතුව	360,772,000	275,768,099	85,003,901

දත්ත මූලය : PIM දත්ත පදනම

උත්පාදිත ආදායම පිළිබඳ සාපේක්ෂ මූල්‍ය ප්‍රගති පිළිබඳ සංඛ්‍යා වගුව අංක 10හි දැක්වේ.

අංක 10 වගුව: මූල්‍ය ප්‍රගතිය (උත්පාදිත ආදායම)

මූල්‍ය උත්පාදනය	2016 හි සැපැයුම (රු.)	2016 එකතුව (රු.)	හර / බැර (රු.)
අ). උපාධි අපේක්ෂක අධ්‍යයන	-	-	-
ආ). පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන	182,800,000	240,992,025	58,192,025
ඇ). උපදේශන සේවා	15,000,000	10,671,901	(4,328,099)
ඈ). සෙසු	40,390,000	101,191,683	60,801,683
එකතුව	238,190,000	352,855,610	114,665,610

දත්ත මූලය : PIM දත්ත පදනම

2016 මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ විග්‍රහය

1997 වසරෙහි දී අරමිභ කරන ලද ආයතනයේ ආදායම් පිළිබඳ ස්ව-උත්පාදන පිළිවෙත අනුව මෙම වර්ෂය තුළ දී රජයේ මූල්‍ය-ආයතනවලින් කිසිදු අරමුදලක් (පුනරාවර්තන) ආයතනයට නොලැබිණි. එම වසරේ සිට, එ නම් 1997හි සිට, පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා මධ්‍ය-භාණ්ඩාගාරයෙන් හෝ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසමෙන් හෝ කිසිදු අරමුදලක් පශ්චාත් උපාධි ආයතනයට ලැබී නොතිබිණි.

2016 මූල්‍ය-ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ විග්‍රහය වගු අංක 11හි දැක්වේ.

අංක 11 වගුව: මූල්‍ය ප්‍රගතිය විග්‍රහය (උත්පාදන ආදායම)2016

විෂයය	නිර්ණායකය	එක් ශිෂ්‍යයකු සඳහා වියදම (රු)
අ). එක් ශිෂ්‍යයකු සහ පුනරාවර්තන වියදම	පුච්චි / මුළු ශිෂ්‍යයන් සංඛ්‍යාව	231,118
ආ). එක් ශිෂ්‍යයකු සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම	පුච්චි / මුළු ශිෂ්‍යයන් සංඛ්‍යාව	19,218
එකතුව		

දත්ත මූලය : PIM දත්ත පදනම

13. මතු සැලැසුම්

ශිෂ්‍යයන්ගේ පර්යේෂණ නිබන්ධනවල ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීමට PIM ආයතනය වැඩි අවධානයක් යොමු කළ යුතු යි. මෙ ම නිබන්ධනවල අන්තර්ගතයට අමතර ව, ඒවා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ව ද වැඩි දියුණු කිරීම අවශ්‍ය වේ. එ මෙන් ම, ගුණාත්මක හා මිශ්‍ර පර්යේෂණ ක්‍රම පිළිබඳ ව ද වැඩි හුරුවක් ශිෂ්‍යයන්ට ලබා දිය යුතු ව පවතී. එමෙන් ම Sri Lankan Journal of Management සංග්‍රහය ජාත්‍යන්තර ව පිළිගත් මට්ටමකට ගෙන ඒම සඳහා ද දැඩි පරිශ්‍රමයක් ගත යුතු වෙයි. මෙහි-ලා ආචාර්ය මණ්ඩලයේ පර්යේෂණවල ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවිය යතු බව පෙනී යයි. මේ අනුව, පර්යේෂණ කේන්ද්‍රයක් පිහිටුවාලීමේ අවශ්‍යතාව ද පැහැදිලි ව ම පෙනී යයි.

මීට අමතර ව, ආයතනය මඟින් පවත්වනු ලබන MBA පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය මෙන් ම නිකුතුව (Delivery) ඉහළ මට්ටමකට ගෙන ඒමට ද ප්‍රයත්න දැරිය යුතු යි. තොරතුරු තාක්ෂණය උපයෝගී කොට ගෙන, මිශ්‍ර ඉගැන්වීම් ක්‍රම යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ, මෙ රට ඇත ප්‍රදේශවල සිටින ශිෂ්‍යයන්ගේ සහභාගිත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා ය.

PIM ආයතනය, එහි ප්‍රධාන පාඨමාලාව වන MBA පාඨමාලාවත් පසුගිය වසර කිහිපය මුළුල්ලේම, නැඟිළි තරගකාරිත්වය මධ්‍යයේ තරගකාරීව මෙහෙයවීණි. මෙහිලා සාර්ථකත්වයට ප්‍රධාන කරුණු දෙක වූයේ අදාළත්වය හා ගුණාත්මකභාවය යි. තෝරාගත් කටයුතු වන MBA, MPA හා PhD යන කේන්ද්‍රීය පාඨමාලා හා පර්යේෂණ තවදුරටත් විශිෂ්ඨ මට්ටමෙන් පවත්වාගෙන යෑම, ආයතනයේ මහත් උත්සාහය වන අතර, විශේෂයෙන් ම පෞද්ගලික අංශයෙහි පරිභෝගිකයන්ගේ නිශ්චිත පුහුණු හා ප්‍රවර්ධන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සුදුසුකර විධායක ප්‍රවර්ධන පාඨමාලා (Executive Development Programme) කෙරෙහි වැඩි අවදානයක් යොමු කිරීම ද ආයතනයේ අභිප්‍රාය වෙයි. යටිතල පහසුකම් නංවාලමින් හා ආචාර්ය මණ්ඩලය පුළුල් කොට, ඔවුන් අඛණ්ඩව වර්ධනය කිරීමෙන්, ඉහතින් සඳහන් වන අධ්‍යයන, පර්යේෂණ හා පුහුණු කටයුතු සැලැසුම්ගත ලෙසින් ම පවත්වාගෙන යෑම ඉවහල් වේ.

14. මූල්‍ය ප්‍රකාශනය

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය/ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයය
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

		රු. 2016'	රු. 2015'
අයහාරය		3,279,836.00	3,060,721.00
ලියාපදිංචි ගාස්තු	A	240,992,025.84	147,022,890.00
ඉගැන්වීම් ගාස්තු		642,960.00	469,000.00
විභාග ගාස්තු		47,815,000.00	10,191,000.00
කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩ සටහන්		514,000.00	614,000.00
අයදුම්පත් ගාස්තු		-	63,000.00
උපාධි ප්‍රදානෝත්සව ගාස්තු		4,834,500.00	-
		298,078,321.84	161,420,611.00
වෙනත් ආදායම්			
ආයෝජන පොලී		21,203,276.86	13,620,829.32
ණය අත්තිකාරම් පොලී		110,902.14	91,364.70
කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන්		10,671,901.00	9,110,980.00
දේපෙළවලින් කුලිය		13,622,150.00	16,391,125.00
කල්ඉකුත්වූ ගබඩා භාණ්ඩ විකිණීම		30,625.00	(133,495.00)
විදේශ විනිමය		1,467,680.62	29,358.48
වාහන විකුණුම්		-	1,100,500.00
ප්‍රකාශන විකුණුම්		209,900.00	343,300.00
පුස්තකාල දඩ මුදල් හා ගාස්තු		137,600.00	92,000.00
පර්යේෂණ වැඩ මුළු		-	277,500.00
විවිධ ආදායම්	B	7,323,252.95	2,960,445.39
		54,777,288.57	43,883,907.89
මුළු එකතුව		352,855,610.41	205,304,518.89
වියදම්			
පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා	C	93,572,068.28	60,888,454.39
අධ්‍යාපන සේවා	C	85,962,459.76	56,298,032.52
ඉගැන්වීම් සම්පත්	C	5,188,852.53	4,459,672.81
උපකාරක ක්‍රියාකාරකම්	C	4,894,872.41	4,777,583.41
කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන්		9,034,372.75	8,838,831.00
PIM ප්‍රකාශන වියදම්		658,016.00	581,519.00
ජාත්‍යන්තර පුහුණු පාඨමාලා		41,113,110.47	9,704,591.71
ක්‍ෂයවීම්		17,592,863.76	18,847,634.99
විගණන ගාස්තු 2015		250,000.00	
විගණන ගාස්තු 2016		300,000.00	
වෙනත් වියදම්		1,922,511.25	853,312.50
මුළු වියදම් එකතුව		260,489,127.21	165,249,632.33
වර්ෂයෙහි අතිරික්තය		92,366,483.20	40,054,886.56

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය/ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශනය 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට

	Note	රු.	රු.
		2016'	2015'
වත්කම්			
රු.ම නොවන වත්කම්			
දේපොළ, පිරිසක උපකරණ	2.1	55,919,668.77	66,179,742.33
පුස්තකාල පොත් හා උපාධි නිල ඇඳුම්	2.2	1,828,966.81	
කෙරෙහිත් පවතින කාර්ය-ගොඩනැගිල්ල (iiඅදියර)		6,117,215.77	-
රු.ම වත්කම්			
තොග	2.3	1,810,795.36	2,851,651.09
සේවක ණය හා අයිතිවාසිකම්	2.4	2,972,733.59	2,875,278.31
අත්තිකාරම්	2.5	3,730,400.00	4,454,510.00
කලින් ගෙවීම්		2,213,899.00	258,028.40
තැන්පතු	2.6	19,153,184.52	14,717,142.37
ස්ථාවර තැන්පතු	2.7	309,785,818.11	272,847,368.34
මුදල් හා මුදල් හා සමාන දෑ	2.8	115,542,531.14	48,157,712.29
මුළු වත්කම්		519,075,213.07	412,341,433.13
ස්කන්ධ හා බැරකම්			
ස්කන්ධය			
ප්‍රාග් ධනය		166,986,089.57	166,986,089.57
ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය		10,661,270.38	10,661,270.38
පොදු සංචිතය		197,876,703.43	105,510,220.23
පරිත්‍යාග අරමුදල	2.9	411,406.94	398,306.54
මුළු ස්කන්ධය		375,935,470.32	283,555,886.72
බැරකම්			
රු.ම නොවන බැරකම්		8,467,537.51	8,290,762.81
පාරිභෝගික සඳහා වෙන්කිරීම්		8,467,537.51	8,290,762.81
රු.ම බැරකම්			
කලින් ලද ආදායම්	2.10	111,691,674.00	96,820,843.81
තැන්පතු ලැබීම්	2.11	1,995,075.16	1,149,260.51
වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ	2.12	20,985,456.08	22,524,679.28
මුළු රු.ම බැරකම්		134,672,205.24	120,494,783.60
මුළු ස්කන්ධය හා බැරකම්		519,075,213.07	412,341,433.13

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනතේ හා 1985 අංක 03 දරණ කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය නියමාවලියේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කොට ඇති බව සහතික කරමු.

.....
 පී.පී. මෙමුරත්ත
 නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී

.....
 ජේ.කේ.එස් රණපුර
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී

කළමනාකරණ මණ්ඩලය වෙනුවෙන්

.....
 මහාචාර්ය අජන්ත ධර්මසිරි
 කළමනාකරණ මණ්ඩල-සභාපති

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය/ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයය
2016 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ වත්කම්වල වෙනස්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

					රු.
	ප්‍රාග්ධනය	පත්‍යාගණන සංචිතය	පොදු සංචිතය	පරිත්‍යාග සංචිතය	මුළු අගය
2015 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	166,986,089.57	10,661,270.38	63,569,358.60	2,036,493.97	243,253,212.52
පරිත්‍යාග අරමුදල			2,036,493.97	(2,036,493.97)	
වර්ෂයේ අතිරික්තය			40,054,886.56		40,054,886.56
ගැලපීම			(150,518.90)		(150,518.90)
2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	166,986,089.57	10,661,270.38	105,510,220.23	-	83,157,580.18
වර්ෂයේ වත්කම්			92,366,483.20		92,366,483.20
					-
2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	166,986,089.57	10,661,270.38	197,876,703.43		375,524,063.38

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය/ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

2016 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)

	දෙසැම්බර් 31, 2016	දෙසැම්බර් 31, 2015
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
වර්ෂයේ අතිරික්තය	92,366,483.20	40,054,886.56
වර්ෂ පූර්ව ගැළැපීම	-	(199,589.06)
ගැළැපීම්		
ක්‍ෂයවීම	17,592,863.76	18,847,634.99
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම්	472,822.20	492,091.37
වත්කම් විකිනීමෙන් ලද උානතාව	(30,625.00)	133,495.00
ණය හා අත්තිකාරම් වලින් ලද පොලිය	(110,902.14)	91,364.70
ආයෝජන පොලිය	(21,035,245.86)	(13,620,829.32)
වාහන විකිනීම	-	(1,100,500.00)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	89,255,396.16	44,698,554.24
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
තොග වැඩිවීම/අඩුවීම	1,040,855.73	1,383,930.12
විවිධ අත්තිකාරම් වැඩිවීම/අඩුවීම	724,110.00	1,056,490.00
කලින් ගෙවීම් වැඩිවීම/අඩුවීම	(1,955,870.60)	(115,018.00)
විවිධ ණය ගැනීම් වැඩිවීම/අඩුවීම	(4,436,042.15)	(8,442,617.06)
තැන්පතු ලැබීම් වැඩිවීම/අඩුවීම	845,814.65	50,000.00
උපචිත වියදම් වැඩිවීම/අඩුවීම	14,870,830.19	26,421,888.81
කලින් ලද ආදායම් වැඩිවීම/අඩුවීම	(1,539,223.20)	(4,339,533.54)
වෙනත් වගකීම් වැඩිවීම/අඩුවීම	(97,455.28)	(209,825.26)
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	(296,047.50)	(743,977.50)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	98,412,368.00	59,759,891.81
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
විද්‍යාගාර හා ඉගැන්වීමේ උපකරණ මිලදී ගැනීම්	(417,840.00)	
පුස්තකාල පොත් හා වාර ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම්	(126,380.00)	(504,332.20)
කාර්යාල ලී බඩු හා උපකරණ මිලදී ගැනීම	(231,009.16)	(366,225.98)
වාහන මිලදී ගැනීම	(8,386,527.85)	(6,203,457.48)
ගර්භිත ගබඩා භාණ්ඩ අලෙවියෙන් ලද මුදල්	-	(6,600,000.00)
වාහන අලෙවිය	(6,117,215.77)	-
ණය හා අත්තිකාරම් අඩුවීම	30,625.00	38,410.00
ආයෝජන	-	1,100,500.00
ණය හා අත්තිකාරම් පොල	(36,938,449.77)	(26,557,305.74)
ආයෝජන පොලී	110,902.14	(91,364.70)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	21,035,245.86	13,620,829.32
	(31,040,649.55)	(25,562,946.78)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
අනුස්මරණ ශිෂ්‍යත්ව අරමුදල	13,100.40	19,650.60
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	13,100.40	19,650.60
වර්ෂය තුළ මුදල් හා සමාන දෑවල ශුද්ධ වෙනස්වීම්	67,384,818.85	34,216,595.63
වර්ෂයේ අරම්භයේ වූ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	48,157,712.29	13,941,116.66
වර්ෂයේ අවසානයේ මුදල් හා මුදල් හා සමාන දෑ	115,542,531.14	48,157,712.29
වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් හා සමාන දෑවලින් නියෝජනය කරන්නේ	December 31, 2016	December 31, 2015
බැංකුවේ පවතින මුදල්	115,542,531.14	48,157,712.29
	115,542,531.14	48,157,712.29

කළමනාකරණ පශ්චාත්උපාධිආයතනය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය 2016

දෙසැම්බර් මස 31 න් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට අදාළ වන සටහන්

ගිණුම් ප්‍රකාශන සඳහා පදනම් වූ පොදු තොරතුරු, හා වැදගත් ගිණුම් පිළිවෙත්වල සාරාංශය

වාර්තා කරන ඒකකය

1.0 පශ්චාත් උපාධි කළමනාකරණ ආයතනය වනාහි ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධ ව, 1978 විශ්වවිද්‍යාල පනත යටතේ අතුරු විධානයෙකින් පිහිටුවන ලද අර්ධ-ස්වාදීන ආයතනයෙකි.

- එහි අරමුණු වනුයේ විවිධ කළමනාකරණ හා පරිපාලන විෂය ක්ෂේත්‍රවලට පශ්චාත් උපාධි උපදේශන, පුහුණු හා පර්යේෂණ ඔස්සේ ශ්‍රී ලංකාවෙහි කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් අධ්‍යාපනය හා වෘත්තිකත්වය ප්‍රවර්ධනය
- මෙ ම ආයතනය මගින්, එක් අවස්ථාවක දී ශීඝ්‍රයෙන් 50කට අධික සංඛ්‍යාවකට පහසුකම් සපයමින්, එහි දේශන ශාලා ද අවාර්ය මණ්ඩල කාර්යාල ද, පරිගණක ඒකකයක් ද, පුස්තකාලයක් ද, ආපනශාලාවක් ද ඇතුළත් වේ. පරිශ්‍රයේ ද දේශන ශාලාවලද ආධ්‍යාපනික මෙවලම්වල ද ගුණාත්මකභාවය රඳවාලමින් ආයතනය වෘත්තීමය හා නූතන මුහුණුවරකින් යුතු ව පවත්වාගෙන යයි.
- ශ්‍රී ලංකාවෙහි විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුළ පවත්නා අතිවිශේෂ අධ්‍යයන කේන්ද්‍රයක් ලෙසින් PIM ආයතනය වර්ෂ 1998 සිට ම සවයං-මූල්‍ය උත්පාදන පදනමක පිහිටා මෙහෙයැවෙයි. මෙ ම වකවානුවෙහි සිට මේ දක්වා මෙ ම ආයතනයේ ප්‍රාග්ධන හෝ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් කිසිදු අරමුදලක් ලබා ගෙන නොමැත. එමෙන් ම PIM ආයතනය මේ දක්වා MBA,MPA, උපාධි මෙන් ම, ඩිප්ලෝමාධරයන් 2500ට වැඩි සංඛ්‍යාවක් බිහි කොට ඇත.

1.2 ගිණුම් ප්‍රකාශන සඳහා වන කළමනාකාරිත්ව වගකීම්

ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම් සම්මතයන්ට අනුකූල ව, ගිණුම් ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමටත්, සහේතුක අයුරින් ඒ වා ඉදිරිපත් කිරීමටත් ආයතනයේ පරිපාලන මණ්ඩලය (කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය) වග කීමෙන් බැඳී සිටී.

1.3 අනුකූලතා ප්‍රකාශන

ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකසා ඇත්තේ, ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම් සම්මතවලට අනුකූලව යි. (SLPSAS). SLPSAS සම්මතයන් නොමැති අවස්ථාවලදී ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් සම්මතයන් (SLFRS) අනුගමනය කොට ඇත.

සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

ආයතනය විසින්, ගිණුම් පිළිවෙත් අඛණ්ඩව ම අනුගමනය කොට ඇති අතර, පූර්ව වර්ෂවල පිළිවෙත් සමඟ ද නොවෙනස් ව පවතී. සසඳලීමේ අරමුණින්, පූර්ව වර්ෂවල සංඛ්‍යාත්මක දත්ත ද, මෙ හි දක්වා ඇත.

1.4 දේපොළ හා යන්ත්‍රෝපකරණ හා කාර්යාලයීය උපකරණ

(අ) පිරිවැය

දේපොළ ද යන්ත්‍රෝපකරණ ද දක්වා ඇත්තේ, සමුච්චිත ක්‍ෂය හර කොට ගත් පිරිවැය පදනම් කොට ගෙන ය.

(ආ) ක්‍ෂයවීම්

ක්‍ෂයවීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන නිර්ණය කොට ඇත්තේ දේපොළ, යන්ත්‍රෝපකරණ හා කාර්යාලයීය උපකරණ පිරිවැය ඇසුරින් සෘජු රේඛීය ක්‍රමය පදනම් කර ගෙනයි. මීට හේතුව ඒවායේ ඇස්තමේන්තු අනුව ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි ආයු කාලය මත සමාන වාරිකවලින් ලියා-හැරීමට හැකි වීම යි.

කළමනාකරණ පශ්චාත්උපාධි ආයතනය/ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයය 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනයෙන් අවසන් වන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට පාදක වන සටහන්

යොදා ගන්නා ලද වාර්ෂික අගයන්:

දූව භාණ්ඩ	10%
රසායනාගාර හා ඉගැන්වීම් උපකරණ	20%
මෝටර් රථ	20%
කාර්යාලයීය නිමැවුම් හා උපකරණ	10%
කාර්යාලයීය උපකරණ	20%

යන්ත්‍රෝපකරණ	10%
ගොඩනැගිලි	5%
පුස්තකාල පොත් හා කාලීන සඟරා	20%
උපාධි ලෝගු	20%

යන්ත්‍රෝපකරණ හා සෙසු උපකරණවල ක්‍ෂයවීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත්තේ මෙ ම දෑ ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට යොදා ගන්නා විට යි.

2014 වර්ෂයේ දී, පහතින් දැක්වෙන යන්ත්‍රෝපකරණ හා සෙසු උපකරණ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් යළි තක්සේරු කරන ලදී.

1. දූව භාණ්ඩ
2. කාර්යාලයීය උපකරණ
3. රසායනාගාර හා ඉගැන්වීම් උපකරණ
4. යන්ත්‍රෝපකරණ

යළි තක්සේරු කරන ලද භාණ්ඩවල ක්‍ෂයවීම්-ප්‍රතිපාදන නිර්ණය කරන ලද්දේ ඇස්තමේන්තු කරන ලද ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි අනාගත ආයු කාලය සැලකිල්ල ගෙන යි.

1.5 ආයෝජන

කෙටි කාලීන තැන්පතුවලින් සමන්විත ආයෝජන දැක්වා ඇත්තේ ඒවායෙහි මූලික වටිනාකම් පදනම් කර ගෙන යි.

1.6 ජංගම වත්කම්

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයෙහි ඇතුළත් පවත්නා ජංගම වගකීම් නම්, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශන දිනයේ සිට ඉදිරියට වූ එක් වසරක කාලව තුළ දී ගෙවීමට සිදුවන ජංගම වගකීම් වෙයි.

1.7 විශ්‍රාම-ප්‍රතිපාහ ගෙවීම්

(අ) නිර්ණය කැරුණු ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම-පාරිතෝෂික ගෙවීම

LKA S-19 ට අනුකූලව පාරිතෝෂික ගෙවීම්-සූත්‍රය අනුව පාරිතෝෂික ගෙවීමට ආයතන ප්‍රතිපාදන සපයා ඇත. 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම් පනත අනුව, මෙ ම ගෙවීම පැන නැගිණියේ සේවකයකු අවුරුදු පහක සේවා කාලවක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරු ව යි.

(ආ) නියමිත දායකත්ව සැලැසුම-විශ්වවිද්‍යාලයීය පාරිතෝෂික අරමුදල, විශ්වවිද්‍යාල විශ්‍රාම අරමුදල හා සේවා නියුක්තයන් ගේ භාර අරමුදල

විශ්‍රාම-පටිපාටියට අයත් නොවන සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ පූර්ණ ඉපැයීම්වලින් (ජීවනවියදම් දීමනාව ද ඇතුළුව) 15% ක් සඳහා ආයතනය විශ්වවිද්‍යාල අර්තසාධක අරමුදලට දායකත්වය සපයයි.

යම් සේවකයෙකු විශ්‍රාම-පටිපාටියට සම්බන්ධ වී සිටිනම්, පූර්ණ ඉපැයීම්වලින් පිළිවෙලින් 7% හා 8% දායකත්වයක් ආයතනය විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදලට හා විශ්වවිද්‍යාල විශ්‍රාම අරමුදලට සපයයි.

සේවකයන්ගේ පූර්ණ ඉපැයීම් වලින් 3% ප්‍රමාණයක් ආයතනය විසින් සේවා නියුක්තයන් ගේ භාර අරමුදලට සපයයි.

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය/ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය 2016 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට වන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට පාදක වන සටහන්

1.8 ආදායම් හඳුනාගැනීම

ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට හිමි වන හා සම්බන්ධිත ගෙවීම් හෝ මත්තේ දී සිදු විය හැකි ගෙවීම් සැලැකිල්ලට ගනිමින්, ඒ දක්වා ආයතනයේ ආදායම් හඳුනාගෙන ඇත.

(අ) ඉගැන්වීම් ගාස්තු

කාලීන අනුපාත-පදනමෙක පිහිටා ආදායම්ක් ලෙසින් ශිෂ්‍යයන් විසින් ගෙවනු ලබන ඉගැන්වීම්-ගාස්තු

(ආ) ආයෝජනවලින් ඉපැයෙන පොළිය

ලැබීම්/ගෙවීම් සැලැකිල්ලට ගනිමින් ස්ථිර තැන්පතු වලින් ඉපැයෙන පොළිය

(ඇ) ව්‍යාපෘතිවලින් හිමි වන ආදායම

ව්‍යාපෘති සම්පූර්ණ කිරීමේ පදනම මත ඒවායේ ආදායම හඳුනාගනු ලැබේ.

(ඈ) සෙසු ආදායම්

ලැබීම්/ගෙවීම් සැලැකිල්ලට ගෙන සෙසු ආදායම් හඳුනාගෙන ඇත

1.9 විශදම් හඳුනාගැනීම

ආදායම් ප්‍රකාශනයෙහි විශදම් හඳුනාගෙන ඇත්තේ සිදු කරන ලද විශදම් හා හඳුනාගත් නිශ්චිත ආදායම් අයිතමයන් අතර පවත්නා සෘජු සම්බන්ධතාව පදනම් කර ගෙන යි. ආයතනය පවත්වාගෙන යෑමට ද, දේපොළ, යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ කාර්යක්ෂමව තබාගැනීමෙහි ලා ඉවහල් වන නඩත්තුවට ද කෙරෙන විශදම් ආදායමට බැර කොට ඇත.

1.10 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයෙහි ඇතුළත් මුදල හා මුදල්වලට සමාන දේ අතේ පවත්නා මුදල් හා ඉල්ලුම් තැන්පතුවලින් සමන්විත වේ.

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය පිළියෙළ කොට ඇත්තේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය පිළිබඳ ව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම් සම්මත අංක 2 ට අනුකූල ව වක්-ක්‍රමය (Indirect Method) පදනම් කර ගෙන යි.

1.11 රුපියල් මිලියන 30ක වන්දියක් ඉල්ලා ආයතනයට එරෙහි ව, කලින් සිටි නියෝජ්‍ය මුදල් පාලකවරයා විසින් පවරන ලද නඩුව ඉල්ලා අස්කරගෙන ඇත.

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය/ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයය
2016 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්

(ශ්‍රී ලංකීය රුපියල් වලින්)

2.1 පිරිවැය-දේපෙළ, යන්ත්‍රෝපකරණ හා කාර්යාලයීය උපකරණ

Cost/Reveluation	2016.01.01 ට ශේෂය	වාසි	ගැළැපීම්	2016.12.31 ට ශේෂය
භූමිය	5,000,000.00			5,000,000.00
දූව භාණ්ඩ	14,177,941.00	697,770.00		14,875,711.00
රසායනාගාර ඉගැන්වීම් උපකරණ	4,362,363.30	126,380.00		4,488,743.30
මෝටර් වහන	18,407,242.00			18,407,242.00
කාර්යාලයීය උපකරණ සවිකිරීම	3,050,032.04			3,050,032.04
කාර්යාල උපකරණ	23,783,301.62	7,688,757.85	(728,250.00)	30,743,809.47
යන්ත්‍රෝපකරණ	4,800,000.00			4,800,000.00
ගොඩනැගිලි	89,155,280.39	417,840.00		89,573,120.39
	162,736,160.35	8,930,747.85	-	170,938,658.20

කැපීම්-දේපෙළ, යන්ත්‍රෝපකරණ හා කාර්යාල උපකරණ

Depreciation	2016.01.01 ට ශේෂය	වාසි	ගැළැපීම්	2016.12.31 ට ශේෂය
දූව භාණ්ඩ	4,819,163.99	1,929,766.65		6,748,930.64
රසායනාගාර ඉගැන්වීම් උපකරණ	1,979,039.69	952,705.05		2,931,744.74
මෝටර් වහන	10,940,122.00	2,493,560.00		13,433,682.00
කාර්යාලයීය උපකරණ සවිකිරීම	3,047,651.34	2,180.70		3,049,832.04
කාර්යාල උපකරණ	10,931,745.84	5,710,860.06	(728,250.00)	15,914,355.90
යන්ත්‍රෝපකරණ	1,050,000.00	600,000.00		1,650,000.00
ගොඩනැගිලි	66,526,457.21	4,763,986.90		71,290,444.11
	99,294,180.07	16,453,059.36	(728,250.00)	115,018,989.43

ඉදිරියට ගෙන ගිය

55,919,668.77

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය/ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයය
2016 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්

(ශ්‍රී ලංකීය රුපියල් වලින්)

2.2 පිරිවැය-දේපෙළ, යන්ත්‍රෝපකරණ හා කාර්යාලයීය උපකරණ

ප්‍රාග්ධන ප්‍රකාශනගණනය	2016.01.01 ට ශේෂය	වාසි	ගැලැපීම්	2016.12.31 ට ශේෂය
පුස්තකාල පොත් හා කාලීන සගරා උපාධි ලෝගු	22,917,886.93	231,009.16		23,148,896.09
	2,074,527.00			2,074,527.00
	24,992,413.93	231,009.16	-	25,223,423.09
කැපීම්-දේපෙළ, යන්ත්‍රෝපකරණ හා කාර්යාල උපකරණ				
කැපීම්	2016.01.01 ට ශේෂය	වාසි	ගැලැපීම්	2016.12.31 ට ශේෂය
පුස්තකාල පොත් හා කාලීන සගරා උපාධි ලෝගු	20,106,466.88	1,213,462.40		21,319,929.28
	2,148,185.00		(73,658.00)	2,074,527.00
	22,254,651.88	1,213,462.40	(73,658.00)	23,394,456.28
ඉදිරියට ගෙන ගිය				1,828,966.81

	31 Dec,2016	31 Dec,2015
ස්ථාවර වත්කම්		
මධ්‍ය ගබඩාව- ප්‍රකාශන	977,883.36	1,956,426.69
යළි- නිකුතු මැදිය	-	62,312.40
ප්‍රකාශන (අන්තර් මධ්‍යස්ථානය)	832,912.00	832,912.00
	1,810,795.36	2,851,651.09

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය/ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයය
 මුදල් ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්
 2016 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා

	2016'	2015'
2.4 කාර්ය මණ්ඩල ණය හා අත්තිකාරම්		
ආපදා ණය	2,657,281.83	2,529,059.79
සේවක ණය	15,499.78	20,499.82
පරිගණක ණය	25,501.73	71,513.27
වාහන ණය	274,450.25	252,155.43
විශේෂ අත්තිකාරම්	-	800.00
උත්සව අත්තිකාරම්	-	1,250.00
	2,972,733.59	2,875,278.31
2.5 අත්තිකාරම්		
ජාත්‍යන්තර ශාඛාව තැන්පතු	1,641,000.00	1,641,000.00
නගර සභාව		2,800,000.00
සිසිර අතුරලියගේ		13,510.00
බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව	300,000.00	
A K L ජයවර්ධන	106,000.00	
බාර්කෝඩ් විසඳුම්	446,400.00	
BOC වැවල්ස්	715,000.00	
BOC වැවල්ස්	352,000.00	
N K R ජයසූරිය	40,000.00	
A K L ජයවර්ධන	130,000.00	
	3,730,400.00	4,454,510.00
2.6 විවිධ ලැබීම්		
ජාත්‍යන්තර ශාඛාව තැන්පතු	438,000.00	438,000.00
ආරක්‍ෂක තැන්පතු	225,000.00	
MDP ලැබිය යුතු	417,346.00	
ලැබිය යුතු ශාලා අයකිරීම්		4,631,200.00
MBA-2013/14 ලැබිය යුතු	137,700.00	137,700.00
MPA - 2012/2013 ලැබිය යුතු	110,000.00	110,000.00
ලැබිය යුතු පොළිය	6,375,143.52	4,003,991.53
ගිවිසුම් කඩකිරීම		133,747.84
PhD 2014/2016 ලැබිය යුතු	347,003.00	897,003.00
MPA 2013/2014 ලැබිය යුතු	408,000.00	1,524,200.00
MBA 2014/2015 ලැබිය යුතු	320,800.00	475,500.00
MBA 2015/2016 ලැබිය යුතු	6,548,000.00	1,990,800.00
PhD 2012/2014 ලැබිය යුතු		375,000.00
MBA 2016/17 ලැබිය යුතු	1,731,500.00	
MBA (CIT) 2016 ලැබිය යුතු	568,750.00	
MPA 2015/17 ලැබිය යුතු	775,945.00	
PhD 2016/18 ලැබිය යුතු	749,997.00	
	19,153,184.52	14,717,142.37
2.7 ස්ථාවර තැන්පතු		
F/D No 220141 (BOC)	35,000.00	35,000.00
F/D No 220209 (BOC)	50,000.00	50,000.00
F/D No 220018 (BOC)	43,690.00	43,690.00
F/D No 220267 (BOC)	40,000.00	40,000.00
F/D No 9543899 (BOC)	3,800,727.62	3,584,606.31
F/D No 9680349 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9680373 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9680289 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9680400 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9680415 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9717250 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9735361 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9735355 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9798584 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9798615 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9798638 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9802042 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9802088 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 70393465 (BOC)	3,364,321.65	3,173,996.64
F/D No 70393475 (BOC)	3,364,321.65	3,173,996.64
F/D No 70393484 (BOC)	3,364,321.65	3,173,996.64
F/D No 70393496 (BOC)	3,364,321.65	3,173,996.64
F/D No 70393501 (BOC)	3,364,321.65	3,173,996.64

F/D No 70431699 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 70431966 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 70505660 (BOC)	3,329,737.79	3,141,369.24
F/D No 70505677 (BOC)	3,329,737.79	3,141,369.24
F/D No 73188118 (BOC)	21,831,123.12	20,276,988.07
F/D No 74147601 (BOC)	34,325,522.94	31,707,563.74
F/D No 74811175 (BOC)	20,000,000.00	20,000,000.00
F/D No.75405922 (BOC)	20,000,000.00	20,000,000.00
F/D No.76263451 (BOC)	7,500,000.00	7,500,000.00
F/D No.76869279 (BOC)	17,085,228.09	15,596,389.76
F/D No.76869237 (BOC)	10,936,827.42	10,381,758.50
F/D No.78439704 (BOC)	25,000,000.00	25,000,000.00
F/D No.80233140 (BOC)	25,000,000.00	-
F/D No 376062 (NSB)	16,426,577.56	15,420,396.66
F/D No 424736 (NSB)	30,700,608.03	29,003,880.99
F/D No 413214 (Peoples Bank)	23,529,429.50	22,054,372.63
	309,785,818.11	272,847,368.34

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය/ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයය
 මුදල් ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්
 2016 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා

	2016'	2015'
2.8 මුදල් හා මුදල් හා සමාන දෑ		
Bank (BOC -Borella) C/A 192596	67,258,619.97	46,513,509.90
Bank A/C (International Centre) 021580683001	87,461.00	87,461.00
Bank A/C - RFC (International Centre) 9719360	7,559,252.87	284,490.00
Sampath Bank A/C 121861001692	113.84	1,272,251.39
Sampath Bank (USD) A/C 521830000070	40,637,083.46	-
	115,542,531.14	48,157,712.29
2.9 පරිත්‍යාග අරමුදල		
D.S Jayasundara Gold Medal Fund	264,323.20	251,222.80
Mr./Mrs. Kamalgoda Gold Medal Fund	28,567.74	28,567.74
Endowment Fund	118,516.00	118,516.00
	411,406.94	398,306.54
2.10 කලින් ලද ආදායම්		
MBA 2017/18	43,862,000.00	
MBA (CIT) 2016/18	4,850,000.00	
MBA (Executive) 2016	2,308,125.00	
MBA-Taxation 2016	16,071,429.00	
PhD 2014/2017		1,750,003.00
PhD 2016/2018	4,166,672.00	5,250,000.00
MPA 2015/2017	627,980.00	2,396,362.00
MBA 2015/2016		36,647,650.00
MBA 2016/2017	30,918,700.00	34,616,000.00
MBA-Taxation 2015	6,428,573.00	9,642,858.00
MBA (UAE)		6,517,970.81
Received in Advance - Indonesia Programe	1,150,000.00	
Management Development Programs (LMS)	1,308,195.00	
	111,691,674.00	96,820,843.81
2.11 තැන්පතු ලැබීම්		
Tender Deposit	60,000.00	75,000.00
Security Deposits	35,000.00	35,000.00
Miscellaneous Deposit (PIMA)		55,000.00
Payable to NCAS	1,900,075.16	
Miscellaneous Deposit		984,260.51
	1,995,075.16	1,149,260.51
2.12 වෙළෙඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දේ		
International Centre	7,860,000.00	7,860,000.00
Accrued Expenses	10,495,871.08	10,597,008.58
Subscriptions Received in Advance		1,621,808.45
Student Scholarship Account(Foreign - City Bank)	1,271,735.00	1,405,809.00
Student Scholarship (Foreign) Account		(71,000.01)
Wiscom Builders		126,908.00
Provisions for NBT		984,145.26
Provision for Audit Fee	550,000.00	
Provision for Management Development Programs (LMS)	807,850.00	
	20,985,456.08	22,524,679.28

Schedule - A

ඉගැන්වීම් ගාස්තු

MBA (2013/2014)	250,000.00
MBA (2014/2015)	1,112,967.00
MBA (2015/2016)	59,718,850.00
MBA (2016/2017)	65,699,945.00
MBA(CIT/2016)	5,228,750.00
MBA(EXECATIVE)	4,334,375.00
MBA(TAXATION/2015)	25,714,285.00
MBA(TAXATION/2016)	6,428,571.00
PHD(2014/2016)	1,750,003.00
PHD(2016/2018)	8,333,325.00
MPA(2015/2017)	8,316,607.00
MBA(DUBAI/2015)	28,470,046.74
MBA(QATAR/2016)	25,634,301.10
	<u>240,992,025.84</u>

Schedule - B

විවිධ ලැබීම්

Transcript Fees	10,000.00
Admission Test Fees	572,500.00
Photo Copy Income	11,305.00
Miscellaneous Deposits	509,222.50
Surcharge Fees	527,699.50
Gym Membership Fee	4,000.00
Research Work Shop Income	7,000.00
Violation of Bonds-2016	120,000.00
Violation of Bonds-2015	75,000.00
Violation of Bond Value	1,596,595.93
Advertisement Income	596,789.65
Bank Balance Interest	503,270.21
Library Subscriptions	1,621,808.45
Miscellaneous Deposits	964,260.51
Cancelled Cheques Income	203,801.20
	<u>7,323,252.95</u>

POSTGRADUATE INSTITUTE OF MANAGEMENT

Total Recurrent Expenditure - 2016 - Summary

Schedule - C

මාතෘකාව		Prog. 1	Prog. 2	Prog. 3	Prog. 4	එකතුව
		පොදු පරිපාලන	අධ්‍යයන සේවා	ඉගැන්වීම් සම්පත්	උපකාරක කටයුතු	
PERSONEL EMOLUMENTS (Academic & Non Academic)						
04101-4201	SALARIES & WAGES	14,542,515.54	17,100,282.98	1,829,096.51	1,928,212.43	35,400,107.46
04102-4202	U.P.F	1,785,845.13	1,980,119.58	245,034.18	298,055.24	4,309,054.13
04103-4203	PENSION	204,079.60	173,856.66	47,581.90	25,071.76	450,589.92
04104-4204	E.T.F	382,941.00	412,143.40	58,523.22	62,644.44	916,252.06
04105-4205	ACTING PAY	12,000.00	237,321.00			249,321.00
04106-4206	INTERIM ALLOWANCES	1,550,000.00	202,927.00	259,337.56	240,000.00	2,252,264.56
04108	ACADAMIC ALLOWANCES		905,805.65			905,805.65
04208	OVER TIME	3,374,283.26		440,735.00	765,044.00	4,580,062.26
04110-4210	OTHER ALLOWANCES	2,874,533.79	469,824.35	360,221.00	506,697.00	4,211,276.14
04111	Visiting Lecture Fee		13,680,095.00			13,680,095.00
04112-4212	GRATUITY	184,804.36	165,558.74	94,687.18	27,771.92	472,822.20
04213	COST OF LIVING ALLOWANCE	1,255,800.00	101,400.00	190,060.00	187,200.00	1,734,460.00
		26,166,802.68	35,429,334.36	3,525,276.55	4,040,696.79	69,162,110.38
ගමන් වියදම් හා යැපීම් දීමනා						
0501	DOMESTIC	1,385,384.00	1,583,037.00	108,800.00	420,100.00	3,497,321.00
0502	FOREIGN	270,404.60	1,207,248.37			1,477,652.97
		1,655,788.60	2,790,285.37	108,800.00	420,100.00	4,974,973.97
සම්පාදන						
0601	STATIONERY & OFFICE REQUISITES	18,237,574.66				18,237,574.66
0602	FUEL & LUBRICANTS	683,208.50				683,208.50
0603	UNIFORM & TAILORING CHARGES	323,662.00				323,662.00
0604	MECHANICAL & ELECTRICAL GOODS	79,520.00				79,520.00
0605	CHEMICALS & GLASSWARE					
0607	OTHER SUPPLIES	392,981.95	1,620,793.33			2,013,775.28
		19,716,947.11	1,620,793.33			21,337,740.44
මාතෘකාව						
		පොදු පරිපාලන	අධ්‍යයන සේවා	ඉගැන්වීම් සම්පත්	උපකාරක කටයුතු	එකතුව
නඩත්තු						
0701	VEHICLES	693,552.63	45,300.00			738,852.63
0702	PLANT,MECHINARY & EQUIPMENT	1,126,417.88				1,126,417.88
0703	BUILDING & STRUCTURE	1,794,464.94				1,794,464.94
0704	FURNITURE	55,000.00				55,000.00
0705	OTHERS	1,869,255.90			191,478.67	2,060,734.57
		5,538,691.35	45,300.00		191,478.67	5,775,470.02
කොන්ත්‍රාත් සේවා						
0802	TELECOMMUNICATION	3,327,639.94	252,560.22			3,580,200.16

0803	POSTED CHAGES	236,531.83			236,531.83
0804	ELECRICITY	9,045,660.00			9,045,660.00
0805	SECURITY SERVICE	2,300,535.00			2,300,535.00
0806	WATER	741,528.38			741,528.38
0807	CLEANING SERVICE	3,292,112.00			3,292,112.00
0808	RENTS & HIRE CHAGES	146,983.35	154,247.00		301,230.35
0809	RATES & TAX TO LOCAL AUTHORITIES	5,614,483.95	54,659.00		5,669,142.95
0810	PRINTING,ADVERTISING ECT	1,483,299.11	1,424,679.51		2,907,978.62
0811	OTHERS	114,654.04	850,000.00		964,654.04
		26,303,427.60	2,736,145.73		29,039,573.33

අනෙක් පුනරාවර්තන වියදම

0902	SPECIAL SERVICE-COUNCIL & COMM	973,000.00			973,000.00	
0903	SPECIAL SERVICE-PROFESSIONAL &	730,000.00			730,000.00	
0904	WORKSHOP,SEMINARS	12,500.00	9,530,954.04		9,543,454.04	
0906	STAFF DEVELOPMENT	612,470.95		118,732.00	73,000.00	804,202.95
0908	HOLIDAY WARRANTS & SEASON TIKE	84,510.00			84,510.00	
0909	ENTERTAINMENT EXPENSES	1,445,504.46	772,595.81		2,218,100.27	
0910	BANK CHARGES	1,002,701.56			1,002,701.56	
0912	CONTRIBUTION & MEMBERSHIP FEES	1,208,832.50	53,006.11	1,033,544.13	14,601.13	2,309,983.87
0913	CONVACATION		6,342,936.77		6,342,936.77	
0914	EXAMINATION EXPENSES	1,182,365.00	6,135,174.00		136,701.00	7,454,240.00
0915	OTHERS-NEWS PAPERS,MAGAZINE EC	4,946,437.10	2,731,461.93	402,499.85	18,294.82	8,098,693.70
0916	WELFARE SOCIATY	1,992,089.37				1,992,089.37
		14,190,410.94	25,566,128.66	1,554,775.98	242,596.95	41,553,912.53

මාතෘකාව	Prog. 1	Prog. 2	Prog. 3	Prog. 4	එකතුව
	පොදු පරිපාලන	අධ්‍යයන සේවා	ඉගැන්වීම් සම්පත්	උපකාරක කටයුතු	
MPA ගෙවීම්		4,884,582.13			
MBA ඩිබ්‍රායි ගෙවීම්		7,783,421.09			
MBA කටාර් ගෙවීම්		5,106,469.09			
		17,774,472.31			17,774,472.31
එකතුව	93,572,068.28	85,962,459.76	5,188,852.53	4,894,872.41	189,618,252.98



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. }

එවර්ඩ්/ඩී/එස්ඒ/පීඅයිඑම්/16
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date }

2018 ජනවාරි 28 දින

අධ්‍යක්ෂ,

කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1985 අංක 03 දරන කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ආයතන නියමාවලියේ අංක 19 වගන්තිය හා 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108 (1) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 107 (5) උප වගන්තිය, 108 වගන්තිය සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(1) වගන්තිය ප්‍රකාර විශ්වවිද්‍යාලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමග ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවධානයන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට අදාළවන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් තක්සේරුකිරීම් ද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරුකිරීම්වලදී ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 111 වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ.



2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්වගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ මූල්‍ය තත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 2

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන පොලී ආදායම ලෙස රු. 21,203,277 ක් ගැලපිය යුතු වුවද රු. 21,035,246 ක් ලෙස ගලපා තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 7

(i) ජංගම නොවන වත්කම්වල එලදායී ජීවිකාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය නොකිරීම හේතුවෙන් ඉකුත් වර්ෂය අවසාන වන විටත් සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර තිබුණු පිරිවැය රු. 66,555,653 ක් වූ ගොඩනැගිලි සහ මෝටර් රථ තවදුරටත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පැවතුණි. ඒ අනුව එම වත්කම්වල ක්ෂය අනුපාත ඇස්තමේන්තු කිරීමේදී ඇති වූ දෝෂය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 03 ප්‍රකාරව ප්‍රතිශෝධනය කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදීද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණන අගයට ප්‍රකාශ කර ඇතිවිට ඒ පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් හෙලිදරව් කිරීම් සිදුකළ යුතු බවට ප්‍රමිතයේ 86 ඡේදයේ දක්වා ඇති නමුත් 2014 අප්‍රේල් 01 දින ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලද පිරිසින උපකරණ ගෘහභාණ්ඩ, කාර්යාලීය උපකරණ සහ රසායනාගාර හා ඉගැන්වීම් උපකරණවල වටිනාකම, ක්ෂය අනුපාත හා සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය වූ වත්කම්වල වටිනාකම ගිණුම් සටහන්වලින් හෙලිදරව් කර නොතිබුණි.

2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අවලංගු කරන ලද රු. 28.536 ක වෙක්පතක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයේ බැංකු සැසඳුම් අනුව නිකුත් කළ නමුත් බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකළ වෙක්පතක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් මුදල් පොත අනුව බැංකු ශේෂය හා අදාළ වියදම එම ප්‍රමාණයෙන් පිළිවෙලින් අඩුවෙන් හා වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ආ) 2016 වර්ෂයේ අවසන් කාර්තුව වෙනුවෙන් පායමාලා ගාස්තු සඳහා ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද ලෙස රු. 1,354,756 ක මුදලක් 2017 පෙබරවාරි මාසයේදී ගෙවා තිබුණද, එය උපවිත වියදමක් ලෙස මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ දක්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජූලි ආරම්භ කර තිබුණු මාස 24 ක උපාධි පායමාලාවක් සඳහා අපේක්ෂකයන් 45 දෙනෙකු ලියාපදිංචි කර තිබුණි. එක් අපේක්ෂකයෙකුගේ පායමාලා ගාස්තුව රු.575,000 ක් වූ බැවින් ඔවුන්ගෙන් අයකළ යුතු සම්පූර්ණ පායමාලා ගාස්තු ආදායම වූ රු. 25,875,000 කින් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ ආදායම රු. 6,468,750 ක් වුවත් එය රු. 5,228,750 ක් ලෙස එනම් රු. 1,240,000 ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

2.3 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ආයතනය විසින් 2007 වර්ෂයේදී ඩුබායි නගරයේදී ජාත්‍යන්තර ශාඛාවක් ආරම්භ කර තිබූ අතර වංචාවක් හේතුවෙන් 2009 සැප්තැම්බර් මාසයේදී එම ශාඛාව වසා දමා තිබූ නමුත්, එම ශාඛාවෙන් ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ශේෂ වශයෙන් පිළිවෙලින් රු.2,079,000 ක් හා රු. 11,603,217 ක් දීර්ඝ කාලයක සිට පැවතියද එම ශේෂ සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනයන් සිදුකර නිරවුල් කිරීමකින් තොරව මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ඉදිරියට ගෙන එමින් පැවතුණි.
- (ආ) 2012 වර්ෂයේදී විශ්‍රාම ගිය ආයතනයේ හිටපු අධ්‍යක්ෂවරයාගෙන් සහ නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරීවරයාගෙන් අයවිය යුතු පිළිවෙලින් එකතුව රු. 2,874,482 ක් සහ එකතුව රු. 1,018,174 ක්වූ අර්ථසාධක අරමුදල් ණය හා ආපදා ණය අයකර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදීත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව හා උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සඳහා ආයතන සංග්‍රහය

(i) 9 වන පරිච්ඡේදයේ 5.1 (අ) වගන්තිය සහ 7 වන පරිච්ඡේදයේ 21.1 හා 21.3 වගන්ති

ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට පටහැනිව ආයතනයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරීවරයාට සහ පද්ධති විශ්ලේෂක I ශ්‍රේණිය නිලධාරියෙකුට අතිකාල දීමනා සහ වර්ෂයේ සියළුම නිවාඩු දින සඳහා නිවාඩු දින වැටුප් වශයෙන් එකතුව රු. 1,410,600 ක් ගෙවා තිබුණි.

(ii) 26 පරිච්ඡේදයේ 2.1 වගන්තිය

මුදල් වර්ෂය අවසාන වන දිනයේ දී ආයතනයට අයත් සියලුම භාණ්ඩ සහ ස්ථාවර වත්කම්, ඒ කාර්යය සඳහා පත් කරනු ලබන සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් හරි වැරදි බැලිය යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ පුස්තකාල පොත් පිළිබඳව සමීක්ෂණයක් සිදු කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

මුදල් රෙගුලාසි 135

පුරප්පාඩුව පැවති පොත් තබන්නා තනතුර ආවරණය කිරීමට පරිගණක යෙදවුම් සහකාරවරියක යොදා ගෙන තිබුණු අතර, මුදල් පොත පවත්වාගෙන යාම, බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කිරීම, මූලික පොත් සහ ලෙජර් ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම, පරිගණක ආශ්‍රිත ගිණුම් කටයුතු, වවුචර් පිළියෙල කිරීම සහ මුදල් භාරකරුගේ වැඩ ආවරණය කිරීම ආදී කටයුතු සියල්ල එම නිලධාරියාට පවරා තිබුණි.



(ඇ) 2015 ජූලි 14 දිනැති 3/2015 දරන
 රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය

(i) මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට පමණක්
 තත්කාර්ය අත්තිකාරම් ලබාදිය හැකි
 වුවද මාණ්ඩලික නොවන යතුරු ලේඛන,
 රියදුරු සහ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු යන
 තනතුරුවල නිලධාරීන්ට සමාලෝචිත
 වර්ෂයේදී අවස්ථා 11 කදී එකතුව
 රු.1,375,500 ක අත්තිකාරම් ලබාදී තිබුණි.

(ii) තත්කාර්ය අත්තිකාරම් උපරිම සීමාව වන
 රු.100,000 ඉක්මවා නිලධාරීන්
 දෙදෙනෙකුට අවස්ථා 07 කදී
 රු.1,282,000ක අත්තිකාරම් ලබා දී තිබුණි.

(iii) 2016 වර්ෂයට අදාළව නිකුත්කර තිබූ
 එකතුව රු.1,619,400 ක අත්තිකාරම් 04 ක්
 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් පියවා නොතිබුණි.

(ඈ) 2002 නොවැම්බර් 28 දිනැති අංක
 අයිපීඅයි/2002/02 දරන භාණ්ඩාගාර
 වක්‍රලේඛය

පරිගණක හා පරිගණක උපාංග සම්බන්ධයෙන්
 වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම් අංක 01 හි සඳහන්
 ආකෘතිය ප්‍රකාරව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක්
 පවත්වා නොතිබුණි.

(ඉ) 2009 අංක 9 දරන ජාතිය ගොඩනැගීමේ
 බදු පනතේ 4 වගන්තියේ iii වන
 උපවගන්තිය

කාර්තුව අවසන් වී ඊළඟ මාසයේ 20 වෙනි
 දිනට හෝ ඊට පෙර ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු
 දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත
 ගෙවිය යුතු වුවත් අදාළ බදු මුදල් දින 5 සිට දින
 68 දක්වා කාලයක් ප්‍රමාද වී ගෙවා තිබුණි.

(ඊ) 2015 අගෝස්තු 31 දිනැති අංක 241.4 දරන
 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය

දිනකට පැය 08 ඉක්මවා වැඩකරන දිනයක්
 සඳහා ඉන්ධන දීමනා ලබාගත හැකි වුවද පැය
 08 කට වඩා අඩුවෙන් වැඩ කළ දිනයන්ද
 ඉන්ධන දීමනා ගෙවීම් ගණනය සඳහා
 සැලකිල්ලට ගෙන තිබීම නිසා වර්ෂය තුළ
 රු. 365,400 ක ඉන්ධන දීමනා වැඩියෙන් ගෙවා
 තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.92,366,483 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.40,054,887 ක් වූයෙන් ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 52,311,596 කින් වර්ධනය වී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ පාඨමාලා ගාස්තු ආදායම ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව රු.93,969,136 කින් වැඩිවීම මෙම වර්ධනයට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතුවී තිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂය හා ඉකුත් වර්ෂ 04 ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵල විග්‍රහ කිරීමේදී 2012 වර්ෂයේ සිට 2014 වර්ෂය දක්වා මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය ක්‍රමානුකූල පිරිහීමක් පෙන්නුම් කළද 2015 වර්ෂයේ සිට වර්ධනය වෙමින් පැවතුණි. මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයට සේවක පාරිශ්‍රමික, ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා වූ ක්ෂය හා බදු නැවත ගැලපීම් කිරීමෙන් පසුව 2012 වර්ෂයේ රු.81,701,992 ක් වූ ආයතනික සමාලෝචිත වර්ෂය වන විට රු. 188,991,962 තෙක් වර්ධනය වී තිබුණි.

3.2 වියදම්වල අසාමාන්‍ය වැඩිවීම

ඉකුත් වර්ෂයේ වියදම් සමඟ සලකා බැලීමේදී පහත සඳහන් වියදම්වල අසාමාන්‍ය වර්ධනයක් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

වියදම	සමාලෝචිත	ඉකුත්	වෙනස	ප්‍රතිශතය
	වර්ෂය	වර්ෂය		
	රු	රු	රු	
විදේශ ගමන් වියදම්	1,477,653	357,752	1,119,901	313
ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම්	18,237,575	3,540,866	14,696,708	415
සංග්‍රහ වියදම්	2,218,100	1,051,639	1,166,461	111
බැංකු ගාස්තු	1,002,702	210,229	792,473	377
උපාධි ප්‍රදානෝත්සව වියදම්	6,342,937	1,405,000	4,937,937	351

3.3 ආයතනයට එරෙහිව හෝ ආයතනය විසින් ආරම්භ කර ඇති නෛතික සිද්ධි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ආයතනයේ හිටපු නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරීවරයා විසින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවට සහ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට එරෙහිව කම්කරු විනිශ්චය සභාවේ පවරා ඇති අංක LT/01/05/2012 දරන නඩුවට අදාළ වගඋත්තරකරුවකු වශයෙන් ආයතනය නම් කර තිබුණි.

(ආ) ආයතනයේ ධුබායි ශාඛාවේ රු.මිලියන 58.2ක වංචාව සම්බන්ධයෙන් 2009 වර්ෂයේදී පැවති පොදු ව්‍යාපාර කමිටු වාර්තාව මගින් සිදු කරන ලද නිර්දේශ ප්‍රකාරව, 2011 මාර්තු 29 දින විමර්ශන කටයුතු අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා තිබුණි. අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, අදාළ විමර්ශනයේ උදාහර නීතිපති වෙත යොමු කර ඇති බව 2014 ජූනි 16 දින අධ්‍යක්ෂකවරයා වෙත දන්වා තිබුණ ද, ආයතනය විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කටයුතු නොකිරීම නිසා 2017 නොවැම්බර් 30 වන විට ද අදාළ නඩු පැවරීම් සිදුකර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආයතනය විසින් ව්‍යාපාර පරිපාලනාධිපති රේගු හා ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම, විධායක ව්‍යාපාර පරිපාලනාධිපති සහ ව්‍යාපාර පරිපාලනාධිපති (කටාර්) යන නව උපාධි පාඨමාලා ආරම්භ කර තිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

භාණ්ඩ හෝ සේවා සැපයුමක් සඳහා වටිනාකමින් කොටසක් කලින් ගෙවීමට සිදුවන අවස්ථාවලදී අදාළ ආයතනවලට ගෙවන කොටස මුදල වියදමෙහි කොටසක් ලෙස හෝ වාරික ගෙවීමක් ලෙස හෝ සලකා වෙනම සටහන් තැබීම වෙනුවට ඒවා තත්කාර්ය අත්තිකාරම් ලේඛනයෙහි සටහන් කර තිබුණි. මේ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අවස්ථා 27 කදී ගෙවන ලද රු. 13,495,132 ක් මෙසේ තත්කාර්ය අත්තිකාරම් ලේඛනයෙහි සටහන් කර තිබුණි.

4.3 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 18 සිට 27 දක්වා ආයතනය විසින් ජර්මනියේ භ්‍රැන්ක්ෆර්ට්ස්කුල් විශ්වවිද්‍යාලයේදී පවත්වන ලද ණය කළමනාකරණය සහ නායකත්වය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන සඳහා දේශීය පුහුණුලාභීන් 07 දෙනෙකු හා ආයතනයේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු ද සහභාගීවී තිබුණි. මෙම වැඩසටහන සඳහා රු. 575,000 ක් බැගින් බාහිර ආයතනවල නිලධාරීන් 07 දෙනෙකු ගෙන් රු.4,025,000 ක් ලැබී තිබූ අතර වැඩසටහන සඳහා දරන ලද මුළු වියදම රු.7,330,731 ක් විය. ඒ අනුව මෙම වැඩසටහන තුළින් ආයතනයට රු. 3,305,731 ක පාඩුවක් සිදුවී ඇති බව ගිණුම් අනුව නිරීක්ෂණය වූ අතර මේ පිළිබඳව වැඩිදුරටත් පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත සඳහන් කරුණු ද නිරීක්ෂණය විය.

- (i) පාඨමාලාව දින 04 ක් සඳහා සැලසුම් කර තිබුණු අතර යාමට හා ඒමට ගතවන දින දෙකට අමතරව වැඩිපුර දින 04 ක් සහභාගිවූවන් ජර්මනියේ ගත කර තිබුණි. ඒ අනුව අතිරේක දින 04 ක් සඳහා ආයතනයේ නිලධාරීන් දෙදෙනාට සංයුක්ත දීමනා සහ අනියම් දීමනා ගෙවා තිබුණු අතර පුහුණුලාභීන් සියළු දෙනා වෙනුවෙන් එම අතිරේක දින 04 ක් සඳහා නවාතැන් ගාස්තුද ගෙවා තිබුණි. මේ අනුව එම අතිරේක කාලය සඳහා ආයතනය රු. 1,448,470 ක වියදමක් දරා තිබුණි.
- (ii) 2015 මැයි 12 දිනැති අංක මු.අ.01/2015/01 දරන මුදල් අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛයේ 02 (ඇ) වගන්තිය අනුව ආයතනය නියෝජනය කරන කණ්ඩායමට ඇතුළත් විය යුත්තේ එම කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය අවම නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් පමණක් වුවද පුහුණුලාභීන් 07 දෙනෙකුගෙන් යුත් කණ්ඩායමක් කළමනාකරණය කිරීමට ආයතනයේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු සහභාගී කර වීම මතභේදයට තුඩු දෙන්නකි.
- (iii) ඉහත පාඨමාලාව සඳහා බාහිර ආයතනයන්ගෙන් පුහුණුලාභීන් ලෙස සහභාගී කරවන ලද නිලධාරීන් සඳහා එක් නිලධාරියෙකුගෙන් රු. 575,000 ක් බැගින් අයකර තිබුණද සත්‍ය වශයෙන් එක් අයකු සඳහා රු. 669,243 ක වියදමක් ආයතනයට දැරීමට සිදුවී තිබුණි. මේ අනුව එක් එක් පුහුණුලාභියා වෙනුවෙන් රු. 94,243 බැගින් රු. 659,701 ක අතිරේක වියදමක් දැරීමට ආයතනයට සිදුවී තිබුණි.

4.4 අරමුදල් උන උපයෝජනය

ආයතනයේ මාසික ගෙවීම් රු. මිලියන 13 ත් - රු. මිලියන 27 ත් අතර පරාසයක පැවතියද වියදම් පිළිබඳව නිවැරදිව පුරෝකථනය නොකිරීම හේතුවෙන් වර්ෂය මුළුල්ලේ රු. මිලියන 17.03 ත් රු.මිලියන 83.70 ත් අතර ඉතා ඉහල පරාසයක මුදල් ශේෂයක් ප්‍රධාන ජංගම ගිණුමේ පවත්වා ගෙන ගොස් තිබුණි.

4.5 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 48 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු වුවත් 2017 ඔක්තෝබර් 31 දිනට අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු 08 ක් හා අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු 12 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. මෙම පුරප්පාඩු පිරවීම වෙනුවට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නිලධාරීන් 11 දෙනෙකු සේවයේ යොදවා ගෙන තිබුණි. ගිණුම් අංශය සඳහා ප්‍රමාණවත් පළපුරුදු කාර්ය මණ්ඩලයක් බඳවා නොගැනීම හේතුවෙන් නිවැරදිව ගිණුම් පොත්පත් පවත්වා ගෙන යාමට ආයතනයට නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය ඉක්මවා පරිගණක යෙදවුම් සහායකයකු සහ රියදුරෙකු බඳවා ගෙන තිබුණු අතර අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත් නොවූ වැඩසටහන් සහායක තනතුර සඳහා 4 දෙනෙකු විධිමත් අනුමැතියකින් තොරව බඳවා ගෙන තිබුණි.

4.6 වාහන උපයෝජනය

2015 සැප්තැම්බර් 18 දිනැති අංක 13/2015 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා ආයතන චක්‍රලේඛය අනුව වෙන්කළ වාහනයක් භාවිතා කිරීමට හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පෞද්ගලික වාහනය යොදාගැනීම වෙනුවෙන් ප්‍රවාහන දීමනාව ලබා ගැනීමට හිමිකම් ඇති ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් සංචිත වාහනයක් අඛණ්ඩව භාවිතා කර තිබුණි. ඒ අනුව චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව එම නිලධාරියාට මාසයකට හිමි ඉන්ධන ප්‍රමාණය ඉක්මවා සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු. 212,063 ක් වටිනා ඉන්ධන ලීටර් 1,813 ක් අනුමැතියකින් තොරව භාවිතා කර තිබුණි.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

ආයතනය විසින් 2017 අප්‍රේල් 04 දින වාර්ෂික ගිණුම් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර 2017 ඔක්තෝබර් 31 දින එම ගිණුම් නැවත සංශෝධනය කර ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

5.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කර තිබුණු අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුමෙන් ආවරණය කර ගැනීමට අපේක්ෂිත විෂයයන් 11 ක් දක්වා තිබූ නමුත් වර්ෂය තුළ කිසිදු විගණන කාර්යයක් සිදුකර නොතිබුණි.

(ආ) ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණනය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණක විසින් ආවරණය කර තිබුණි. එසේ වුවද විශ්වවිද්‍යාලයේ විගණන කටයුතුවලට අමතරව ආයතනයේ විගණන කටයුතුද ඉටුකිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් එම අංශයේ නොවූ අතර නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක හා ලිපිකරු ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් පමණක් කාර්ය මණ්ඩලය සමන්විතව පැවතුණි.

5.3 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව රු. මිලියන 130 ක් වැය කර ආයතනය සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද අදාළ ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු 2017 නොවැම්බර් වන විටත් ආරම්භ කර නොතිබුණි.

5.4 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැයගත ආදායම සහ ත්‍යාග ආදායම අතර සියයට 48 ක විචලනයක් නිරීක්ෂණය වූ අතර වැය විෂයයන් 7 ක අයවැයගත හා සත්‍ය වියදම් අතර සියයට 15 සිට සියයට 135 දක්වා විචලනයන් නිරීක්ෂණය විය. මේ අනුව අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස උපයෝගී කර ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ කුලී හා බදු වියදම් රු. 301,230 ක් දරා නිවුණු නමුත් ඒ සඳහා අයවැය ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන නොතිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින් වර ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර -----	නිරීක්ෂණ -----
(අ) ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණය	- වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය, අපහරණය සහ ඒ පිළිබඳ ගිණුම් තැබීමේ අඩුපාඩු සහ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන නොකිරීම.
(ආ) ගිණුම්කරණය	- ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව ගිණුම් පිළියෙල කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ඇති සහ ප්‍රමාණවත් කර්මාන්තමයවලයක් පත්කර නොගැනීම.
(ඇ) ප්‍රසම්පාදනය	- ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ, ප්‍රසම්පාදන අත්පොත සහ ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් අනුව කටයුතු නොකිරීම.



එච්.එම්.ගාමිණි විජේසිංහ
 විගණකාධිපති

විගණකාධිපතිවරයාගේ නිරීක්ෂණ පිළිබඳ ව PIM ආයතනයේ අදහස් දැක්වීම

විගණකාධිපති - නිරීක්ෂණ	PIM ආයතනයේ අදහස් දැක්වීම
<p>2.2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මත පැවැසුම</p> <p>2.2.1. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 02</p> <p>මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයෙහි රු. 21,203,277 ආයෝජන වලින් ලද පොළී ආදායම ලෙසින් ගැලැපිය යනු වුව ද, එම ගැලැපීම රු. 6,21,035,246 ට ලෙසින් දක්වා ඇත.</p>	<p>මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය නිවැරදි කිරීමට ක්‍රියා කරණු ලැබේ.</p>
<p>2.2.1. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 07</p> <p>(i) වාර්ෂිකව, ජංගම නොවන වත්කම්වල ප්‍රායෝගික ජීව-කාලය විමැසීමට අපොහොසත් වීම නිසා, රු. 66,555,653 වටිනා ගොඩනැගිලි හා මෝටර් රථ, පූර්ව වර්ෂයෙහිත් පූර්ණ ව ඝයවී තිබුණ ද තව දුරටත් භාවිතයට ගෙන තිබේ. ඒ අනුව, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම් කරණ ප්‍රමිති 03 අනුව, විමර්ශනයට භාජනය කෙරුණු වර්ෂය තුළදී වත් එම වත්කම්වල ඝයවීම් අගය සංශෝධනය කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබේ.</p> <p>(ii) ප්‍රමිතියෙහි 86 වන ඡේදය අනුව එ ම වටිනාකම් මත එම වටිනාකම්වල වත්කම් දැක්විය යුතු වුව ද, යන්ත්‍රෝපකරණ හා සෙසු උපකරණ, දූව භාණ්ඩ, කාර්යාලයීය උපකරණ, රසායනාගාර හා ඉගැන්වීම් උපකරණ පිළිබඳ ගිණුම්වලට අදාළ සටහන්වල හෙළ දරවු කොට නොතිබේ. මුළුමනින්ම ඝය වූ එම වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කරනු ලැබ ඇත්තේ 2014 අප්‍රේල් මස 01 දා යි.</p>	<p>ආයතනයේ ගොඩනැගිලි ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමට තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු අරඹා ඇත. මෙම වාර්තාව ලද පසු ගොඩනැගිලිවල නියමිත ජීව කාලය සැලැකිල්ලට ගනිමින් ගොඩනැගිලිවල ඝයවීම් නිර්ණය කිරීමට ක්‍රියා කරනු ඇත. මුළු මනින්ම ඝය අගයක් ගත් මෝටර් රථ ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමට ද පියවර ගනු ඇත.</p> <p>වත්කම් යළි ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමේ දී, යන්ත්‍රෝපකරණ, දූව භාණ්ඩ, කාර්යාලයීය උපකරණ, රසායනාගාර හා ඉගැන්වීම් උපකරණ, වෙන්-වෙන් ව නොගෙන සමුච්චිතයක් ලෙසින් සලකා ඇත. අදාළ වාර්තාවේ භාණ්ඩ 3000කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ඇතුළත් ව තිබුණු අතර, එ ම වාර්තාවේහි මෘදු පිටපත (Soft copy) තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කෙට නොතිබේ. එනිසා, 2016 වර්ෂය සඳහා ඝයවීම් නිර්ණය කරන ලද්දේ 2014 හා 2015 වර්ෂවලට ඝයවීම් නිර්ණය කරන ලද පදනම මත යි.</p> <p>මෙ සේ ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලද වත්කම් දුන් වෙන්-වෙන් ව වර්ග කෙරෙන අතර, එම අභ්‍යාසය 2017 වර්ෂයේ දී නිම කිරීමෙන් අනතුරුව, අදාළ තොරතුරු ලබා දිය හැකි වෙයි.</p>

<p>2.2.1. <u>ගිණුම්කරණ අඩුපාඩුකම්</u></p> <p>(අ) විමර්ශනට භාජනය වූ වර්ෂය තුළ, නිකුත්කරන ලද බවට පෙන්වන ලද රු. 28,536 ක වටිනාකමකින් යුතු වෙක්පත් අවලංගු කිරීමේ හේතුවෙන් අදාළ වර්ෂය තුළ නිකුත් කරන ලද ද, ඉදිරිපත් නොකරන ලද වෙක් පත් අදාළ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයේ බැංකු සැසඳීම් පත්‍රය අනුව මුදල් පොතේ දැක්වෙන ශේෂය හා සිදු කෙරුණු වියදම්, පිළිවෙළින් අඩුවෙන්ද වැඩියෙන්ද දක්වා ඇත.</p> <p>(ආ) 2016 වර්ෂයේ අවසන් කාර්තුව සඳහා පාඨමාලා ගාස්තු වෙනුවෙන් රු.1,354,756 ක් 2017 පෙබරවාරි මාසයේදී ජාතික ගොඩනැගිලි බදු ලෙසින් ගෙවා තිබුණ ද, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයෙහි එම මුදල සමුච්චිත වියදමක් ලෙසින් දක්වා නොතිබිණි.</p> <p>(ඇ) විමර්ශනය කරන ලද වර්ෂය තුළ දී මාස 24 ක උපාධි පාඨමාලාවක් සඳහා ශිෂ්‍යයන් 45 දෙනෙක් ලියාපදිංචි වී සිටියහ. මේ පාඨමාලාව සඳහා එක් අයකුගේ ගාස්තුව රු.575,000/= කි. මෙ ම වර්ෂය සඳහා ආදායම රු. 6,468,750 ක් වුව ද, අදාළ පාඨමාලා ගාස්තුව වන රු. 25,875,000 ගිණුම්ගත කොට ඇත්තේ රු. 5,228,750 ක් ලෙසිනි.</p>	<p>අවශ්‍ය සංශෝධන කිරීමට ක්‍රියා කරණු ලැබේ.</p> <p>2016 වර්ෂය සඳහා වූ ජාතික ගොඩනැගිලි බද්ද වන රු. 1,354,756/= 2016 වර්ෂයේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කොට ඇත.</p> <p>ගිණුම් පරීක්ෂණ නිලධාරියන්ගෙන් මේ පිළිබඳව තහවුරුවක් ලැබීමෙන් අනතුරු ව සුදුසු සංශෝධන ඇතිකිරීමට කටයුතු කෙරේ.</p>
<p>2.3. <u>ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්</u></p> <p>(අ) 2007 වර්ෂයේදී, ආයතනය විසින් ඩුබායිහි ජාත්‍යන්තර ශාඛාවක් ස්ථාපිත කරන ලද අතර යම් වංචනික සිද්ධියක් හේතු කොට ගෙන, එම ශාඛාව 2009 සැප්තැම්බර් දී වසා දමන ලදී. එසේ වුවද එම ශාඛාවට ලැබිය යුතු හා ඉන් ගෙවිය යුතු වූ ගිණුම් පිළිවෙළින් රු. 2,079,000 ක් හා රු. 11,603,217 ක් දිගු කාලයක් තුළ පැවැතිණි. අදාළ විමර්ශන කටයුතු මෙහෙයවීමෙන් අනතුරුව, එම මුදල් පිළිබඳව සුදුසු සේ ක්‍රියා නොකොට,</p>	<p>ජාත්‍යන්තර ශාඛාවට අදාළ ව, ලැබීම් හා ගෙවීම් ශේෂයන් සොයා ගැනීමට අපහසු ව පැවැතිණි. මෙම ජාත්‍යන්තර ශාඛාවෙහි ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳව අපරාධ විමර්ශන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් විමර්ශනයක් සිදු කෙරෙමින් පවතී.</p>

<p>මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයෙහි ඉදිරියට ගෙන ගොස් තිබිණි.</p> <p>(ආ) විමර්ශනය කෙරෙන වර්ෂය අවසානයේ දී වුව, 2012 වර්ෂයේ දී විශ්‍රාම ගිය කලින් සිටි අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගෙන් හා නියෝජ්‍ය මූල්‍ය පාලක වරයෙකුගෙන් අයකර ගත යුතු වූ අර්ථසාධක අරමුදලින් හා ආපදා අරමුදලින් ලබා ගත යුතු ණය ප්‍රමාණයන් වන රු.2,079,000 හා 11,603,217 ක් අය කර ගැනීමට ක්‍රියා කොට නොතිබිණි.</p>	<p>විශ්‍රාම ගිය සේවකයන්ගේ ණය ශේෂයන් ඔවුන් ගේ අර්ථසාධක අරමුදල් මුදවා හැරීමේ දී ආපසු අයකරගනු ලැබේ. මෙහි සඳහන් වන සේවකයන්ගේ අර්ථසාධක අරමුදල් මුදා හැරීම පිළිබඳව මේ දක්වා ම තීරණය ගෙන නොමැත.</p>
<p><u>නීතිරීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම</u></p> <p>පහත සඳහන් නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම නිරීක්ෂණය විය.</p>	
<p>(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසමට හා උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සඳහා වන ආයතන සංග්‍රහය</p>	
<p>(i) 9 වන පරිච්ඡේදයේ 5.1(7) වගන්තිය හා 7වන පරිච්ඡේදයේ 21.1 ඡේදය සහ 21.3 ඡේදය</p> <p>ආයතන සංග්‍රහයේ ප්‍රතිපාදන වලට අනුකූල නොවන අයුරින් වර්ෂයේ සියලුම නිවාඩු දිනයන් සඳහා අතිකාල හා දෛනික දීමනා ලෙසින් රු.1,410,600/= ක මුදලක් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරීවරයාට හා 1 ශ්‍රේණියේ පද්ධති විශ්ලේෂකට ගෙවා තිබිණි.</p>	<p>ආයතනයේ දේශන හා සෙසු ශාස්ත්‍රීය වැඩ සටහන් සතියේ දිනවල දී ද, සති අන්තයේදී ද, ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනවලදී ද පවත්වන්නේ පස්වරු 17.00 සිට 21.00 පැය දක්වා යි. කළමනාකරණ ශ්‍රේණිවලට අයත් රජයේ හා පෞද්ගලික ආයතනවල සේවය කරන නිලධාරියෝ බොහෝ සංඛ්‍යාවක් මේ ම සැසිවලට සහභාගී වෙති. උක්ත විමර්ශනයෙහි සඳහන් වන නිලධාරීන්ගේ සේවාව මේ ම කාල වේලාවල් තුළදී ලබා ගන්නේ පහසුකම් සැපයීමටත්, පරීක්ෂණ පැවැත්වීමටත්, ඊට අනුබද්ධ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීමටත් ය. මේ ම ආයතනයේ පැවැත්වෙන වැඩ සටහන් පිළිබඳව වෙළෙඳ පොළෙහි තරගයක් පවතින හෙයින් සුපරීක්ෂක කටයුතු නිසි ලෙස සිදු නොකෙරෙන්නේ නම් ආයතනයේ කීර්ති නාමයට හානි සිදු වේ. එ නිසා, මේ ම නිලධාරීන්ගේ සේවාව ලබා ගන්නා අතර, ගෙවීම් කරනු ලබන්නේ කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඇති ව යි. මේ ම ගෙවීම් කිරීම සඳහා තීරණ ගැනීමේ බලය විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසමේ 2015 සැප්තැම්බර් 04 දිනැති ලිපියෙන් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ලබා දී</p>

	<p>ඇත. 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනතේ ඡේද අංක 8(3)(6) අනුව, වැටුප් හා සෙසු දීමනා ගෙවීම පිළිබඳ ව තීරණ ගැනීමේ බලය විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසමට පවරා ඇත.</p>
<p>(i) පරිච්ඡේද 26 හි ඡේද අංක 2.1</p> <p>ආයතනයට අවශ්‍ය සියලුම භාණ්ඩ හා වත්කම් සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් සිදු කළ යුතු වුව ද, ආයතනයේ පුස්තකාල පොත් සඳහා විමර්ශනය කැරුණ වර්ෂය තුළ දී සමීක්ෂණයක් පවත්වා නොමැත.</p>	<p>පුස්තකාල පොත් ද, වාර සංග්‍රහ ද සමීක්ෂණය කොට සුදුසු පරිදි ගැලැපීම් කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.</p>
<p>(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසි</p>	
<p>මූල්‍ය රෙගුලාසි අංක 135</p> <p>පොත් තබන්නා තනතුරෙහි පවතින කාර්ය ආවරණය කිරීම සඳහා පරිගණක මෘදුකාංග සහායකාවකගේ ලබා ගෙන ඇත.</p> <p>මුදල් පොත පවත්වාගෙනයෑම ද, බැංකු සැසඳීම් පිළියෙළ කිරීම් ද, මූලික මුදල් පොත් හා ගිණුම් ලෙජර පවත්වාගෙන යෑම ද, පරිගණක ආශ්‍රිත ගිණුම් කටයුතු මෙන් ම මුදල් අයකැමිගේ කටයුතු ආවරණය කිරීම ද එම පරිගණක මෘදුකාංග සහායකාවට පවරා ඇත.</p>	<p>මුදල් පොත් පවත්වාගෙන යෑමත්, වවුචර් පිළියෙළ කිරීමත් සමහර වවුචර් පරීක්ෂාවත්, මුදල් අයකැමිගේ කාර්යත්, ලදුපත් පරිගණකයට ඇතුළු කිරීමත්, ගෙවීම් වවුචර් පරිගණක පද්ධතියට ඇතුළු කිරීමත් ඉටුකරනු ලබන්නේ මුදල් අංශයට අනුයුක්ත කරන ලද මුදල් අයකැමි විසින් මිස පරිගණක මෘදුකාංග සහායකාව විසින් නොවේ. පොත් තබන්නාගේ කටයුතු ආවරණය කරන ලද්දේ පොත් තැබීම් පිළිබඳව අවුරුදු 9 ක අත්දැකීම් ඇති පරිගණක මෘදුකාංග සහායකාවක් විසිනි. පොත් තබන්නාගේ ඇබැඳිවුම් පිරවීමට නුදුරු අනාගතයේ දී කටයුතු කරනු ඇත.</p>
<p>(ඇ) 2015/අංක 03 දරණ, 2015 ජූලි 14 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය</p> <p>(i) මාණ්ඩලික නිලධරයන් සඳහා සුළු අග්‍රිමය මුදල් යථායෝග්‍ය ව ලබා දිය හැකි වුවත් ලඝු ලේඛක, රියදුරු, යන්ත්‍ර කරු වැනි මාණ්ඩලික නොවන තනතුරු සඳහා අවස්ථා 11 දී අත්තිකාරම් ලෙසින් රු. 1,375,500 ක් ගෙවා ඇත.</p>	<p>පැන නගින ප්‍රායෝගික අවශ්‍යතා සැලැකිල්ලට ගනිමින් විධායක නොවන නිලධරයන්ට අත්තිකාරම් ගෙවා ඇත්තේ, එම අත්තිකාරම් පාවිච්චියට ගනු ලබන්නේ අදාළ විධායක නිලධරයන්ගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ ය.</p>

<p>(ii) යථායෝග්‍යව ලබා දිය හැකි සුළු අග්‍රිමය මුදල් සීමාව වන රු.100,000 ඉක්මවමින් අවස්ථා 07 කදී නිලධාරීන් 2 කට රු. 1,282,000 ක අත්තිකාරම් ලබා දී ඇත.</p> <p>(iii) 2016 දී නිකුත් කරන ලද අත්තිකාරම් හතරක එකතුව රු. 1,619,400 ක් වන අතර, එම වසරේ දෙසැම්බර් 31 දක්වා ද ඒවා පියවා නොතිබිණි.</p>	<p>මුදලින් අත්තිකාරම් ගෙවනු ලබන්නේ අත්තිකාරම් සඳහා පවතින අවශ්‍යතා මත විටෙක මෙම අත්තිකාරම් උපරිම සීමාව ඉක්මවනු ඇත. ඇදියෙහි දැක්වුණු අත්තිකාරම් වලින් 95% ක් ගෙවා ඇත්තේ, කළමනාකරණ මණ්ඩල හා ගිණුම් කමිටු රැස්වීම්වලට සහභාගි වන සමාජිකයන්ගේ ගෙවීම් සඳහා ය.</p> <p>ඇදියෙන් දක්වා ඇති අත්තිකාරම්වලින් 93% ක් ම 2016 දෙසැම්බර් මස තුළ දී, වෙක්පත් මගින් ගෙවා ඇත. මෙම අත්තිකාරම් නොපියවීමට හේතු වූයේ එම අත්තිකාරම් ලබා ගත් කාර්ය සම්පූර්ණ කොට නොතිබුණු හෙයිනි. එම කාර්ය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව, මෙම අත්තිකාරම් පියවා තිබිණි.</p>
<p>(ඇ) 2002 නොවැම්බර් මස 28 දිනැති 11/2002/07 භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය</p> <p>චක්‍රලේඛයේ අංක 1 දරණ ඇදියට අමුණා ඇති ආකෘතිය අනුව, පරිගණක හා පරිගණක උපාංග පිළිබඳව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය පවත්වා ගෙන ගොස් නොමැත.</p>	<p>පරිගණක හා පරිගණක උපාංග පිළිබඳ තොරතුරු ස්ථාවර වටිනාකම් ලේඛනයෙහි දක්වා ඇත.</p>
<p>(ඉ) 2009 අංක 9 දරණ ජාතික ගොඩනැගිලි බදු පනතේ ඡේදය 4, අනු-ඡේදය iii</p> <p>ජාතික ගොඩනැගිලි බදු මුදල් අදාළ කාර්තුව අවසානයේ ඊළඟ මස 20 වැනි දිනට ප්‍රථම ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවිය යුතු වුවත්, අදාළ බදු මුදල් ගෙවා ඇත්තේ දින 5 සිට 68 දක්වා වූ ප්‍රමාද වූ කාලසීමාවක් තුළ දී ය.</p>	<p>බදු මුදල් ගෙවීම් ප්‍රමාදයන් වළක්වා ගැනීමට මත්තේදී කටයුතු කරනු ඇත.</p>
<p>(ඊ) අගෝස්තු මස 31, 2015, අංක 241 දරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය</p> <p>ඉන්ධන දීමනාව ලබාගත හැක්කේ පැය 8 කට වැඩි කාලසීමාවක් වැඩ කිරීමෙන් අනතුරු ව වුව ද, පැය 6 ට අඩු කාල සීමාවක් සඳහා එම ගෙවීම් ගණනය කිරීමෙන් රු. 365,400 ක් මෙම වර්ෂය තුළ දී ගෙවා තිබිණි.</p>	<p>අවම වශයෙන් පැය 8 ක කාලයක් සේවය කළයුතු වීම සැලැකිල්ලට ගනිමින් 2017 සැප්තැම්බරයේ සිට, ඉන්ධන දීමනාව ගෙවීම් පදනම සංශෝධනය කරන ලදී.</p>

<p>3. <u>මුදල්මය විමර්ශනය</u></p> <p>3.3. ආයතනයට එරෙහිව හෝ ආයතනය විසින් ආරම්භ කර ඇති නෛතික සිද්ධි</p> <p>(අ) විශ්වවිද්‍යාල කොමිසමටත්, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයටත් එරෙහි ව, ආයතනයේ හිටපු නියෝජ්‍ය මුදල් පාලකවරයා විසින් කම්කරු උසාවියෙහි පවරා තිබුණු LT/01/05/2012 නඩුවෙහි, ආයතනය අතරමැදි වගඋත්තරකරුවෙකු ලෙසින් නම් කොට තිබිණි.</p> <p>(ආ) කළමනාකරණ පශ්චාත්උපාධි ආයතනයේ ඩිබ්‍රියා ශාඛාවේ රු. මිලියන 58.2 ක වංචාව සම්බන්ධයෙන් 2009 වර්ෂයේ දී පැවැති පොදු ව්‍යාපාර කමිටු වාර්තාව මගින් සිදු කරන ලද නිර්දේශ පදනම් ව, විමර්ශනය සඳහා 2011 මාර්තු මස 29 දින අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා තිබුණ ද, අදාළ පරීක්ෂණ 2017 නොවැම්බර් 30 දින වන විටත් අවසන් කොට නොතිබිණි.</p>	
<p>4. <u>මෙහෙයුම් විමර්ශනය</u></p> <p>4.2. <u>කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්</u></p> <p>ගෙවීම් වටිනාකම්වලින් කොටසක් භාණ්ඩ හා සේවා ලබා දීම සඳහා අයකරගත යුතු වුවත්, එ ම වියදම් ගෙවීම් ඇතුළත් කොට ඇත්තේ, ආවස්ථික අත්තිකාරම් මුදල් ලේඛනයෙහි ය. ඒ අනුව, විමර්ශනය කරන ලද වර්ෂය තුළ දී 27 අවස්ථාවක දී ගෙවන ලද රු. 13,495,132 මුදල දක්වා ඇත්තේ ආවස්ථික අත්තිකාරම් මුදල් ලේඛනයෙහි ය.</p>	
<p>4.3 <u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්</u></p> <p>මෙරට පුහුණුවන්නන් හත් දෙනෙකු ද, ආයතනයේ සහභාගිත්වයෙන් දෙදෙනෙකු ද ජර්මනියේ පුත්ක්පර්ට්</p>	<p>අවබෝධතා ගිවිසුම අස්සන් කරන ලද්දේ ජර්මනියේ පුත්ක්පර්ට් විශ්වවිද්‍යාල පාසලෙහි පවත්වන ලද පුහුණු පාඨමාලාව</p>

<p>විශ්වවිද්‍යාල පාසලෙහි දී, සැප්තැම්බර් 18 සිට 27 සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී සහභාගී වී ඇත. බාහිර ආයතන වල නිලධරයන්ගෙන් එක් අයෙකුට රු 575,000 බැගින් වූ රු 4,025,000 ක මුදලක් ලැබී ඇත. මෙ ම වැඩ සටහන සඳහා වැය වූ වියදම රු. 7,330,731 කි. ඒ අනුව රු. 3,305,731 ක පාඩුවක් ආයතනයට සිදු වී ඇති බවට නිරීක්ෂණය වී ඇත. ඒ අනුව, මේ පිළිබඳ ව තව දුරටත් පරීක්ෂ කිරීමේ දී මෙම කරුණු නිරීක්ෂණය විය.</p>	<p>සඳහා 25 දෙනෙකු සහභාගී වන අපේක්ෂාවෙනි. එ හෙත්, ප්‍රමාණවත් ඉල්ලුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ලැබී නොතිබිණි. විශ්වවිද්‍යාලයට හා හෝටල් ගාස්තු ලෙසින් තීරණය වූ මුදල් ගෙවීමට සිදු වූ නිසා උක්ත වැඩ සටහන අවලංගු කිරීමට නොහැකි විය. තවද මෙ ම වැඩ සටහන අවලංගු කරන ලද නම් සිදු වූ පාඩුවට වඩා වැඩි පාඩුවක් සිදු වන්නට ඉඩ තිබිණි. මීට අමතරව, විශ්වවිද්‍යාලයට හා හෝටල්වලට කරන ලද ගෙවීම් මුළුමනින් ම නිෂ්චල වියදමක් වන්නට ඉඩ තිබිණි. එ මෙන්ම, වැඩ සටහන අවලංගුකිරීම, ආයතනයේ හොඳ නමට හා ප්‍රතිරූපයට බලවත් කැලලක් වන්නට ඉඩ තිබිණි. ඒ නිසා ප්‍රමාණවත් ආදායමක් නොලැබුණ, වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට තීරණය කෙරිණි.</p> <p>විමර්ශිත වර්ෂය තුළ දී, මෙ ම විදේශ පුහුණු වැඩසටහන්වලින් ආයතනය ලද ආදායම් අතිරික්තයට රු. මිලියන 6.7 කි.</p>
<p>(i) පාඨමාලාව දින 4 කට සැලැසුම් කොට තිබුණ ද, සහභාගිවන්නන්, යෑම්/ඊම් සඳහා වන දින 2 කට අමතර ව, තවත් දින 4 ක් ගත කොට තිබිණි. මේ අනුව නිලධරයන් 2 සඳහා යෑම් හා සුළු වියදම් මෙන්ම නවාතැන් දීමනා ද පුහුණුවට ගිය මෙම නිලධරයන්ට අමතර දින 4 ගෙවා තිබිණි. මෙ අනුව වැඩි පුර දින 4 සඳහා ආයතනය විසින් රු. 1,448,470 ක මුදලක් වැය කොට තිබිණි.</p>	<p>විමර්ශණයට භාජනය වන පාඨමාලාව පවත්වන ලද්දේ 2016 සැප්තැම්බර් මස 19 සිට 23 දක්වා වූ දින පහ තුළ දී ය. එම කණ්ඩායම මෙරටින් පිටත් වූයේ 2016 සැප්තැම්බර් මස 18 දා ය. ආපසු ගමන සඳහා අදාළ ගුවන් ටිකට්පත් ලබා ගත හැකි වූයේ 2016 සැප්තැම්බර් මස 26 දා ය. අපේක්ෂිත සහභාගිවන්නන් සංඛ්‍යාව බලාපොරොත්තුවෙන් ගුවන්ගමන් බලපත් වෙන්කර ගැනීම ප්‍රමාද කෙරිණි. මේ අනුව ආපසු ගමන සඳහා ගමන් බලපත්‍ර ලබා ගැනීමට හැකි වූයේ 2016 සැප්තැම්බර් 26 දිනට යි. මේ අනුව, ජර්මනියෙන් ආපසු පැමිණෙන දිනය සැප්තැම්බර් මස 24 නොව 2016 සැප්තැම්බර් 26 දිනට යෙදී තිබුණු හෙයින්, අතිරේක දින 2 ක් ජර්මනියෙහි ගත කිරීමට සිදු විය.</p>
<p>(ii) 2015 මැයි 12 දිනැති මුදල් අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අංක C/D.012015/01/ හි 2(C) ඡේදය අනුව එම කණ්ඩායමට අවශ්‍ය අවම සංඛ්‍යාව එම කාර්යයට ආයතනය සඳහා නියෝජනය කිරීම ඇතුළත් කළ යුතු ව තිබුණ ද, පුහුණුවන්නන් 07 යුතු කණ්ඩායම කළමනාකරණය කිරීමට ආයතනයේ නිලධරයන් දෙදෙනෙකු සහභාගී කරවීම මතභේදාත්මක කරුණක් සේ සැලැකිණි.</p>	<p>විදේශීය පුහුණු පාඨමාලාවකට ඇතුළත් සහභාගිවන්නන් කළමනාකරණය කිරීමට එක් නිලධරයෙකු පමණක් යෙදවීම අවදානම් සහගත හෙයින් මේ සඳහා නිලධරයෝ දෙදෙනෙක් යෙදවෙති.</p>

<p>(iii) ඉහත සඳහන් වන පාඨමාලාව සඳහා බැහැර ආයතනවලින් සහභාගි වූ එක් එක් නිලධාරියෙකු ගෙන් රු.575,000/= අයකරන ලදද, ඇත්තවශයෙන්ම, එක් අයකු සඳහා වැය වූ මුදල් රු.669,243 ක මුදල ආයතනයෙන් දැරීමට සිදු විය. මේ අනුව, වැය වූ අතිරේක මුදල රු.659,701 ක් වූ අතර, එක් පුහුණු වන්නෙකු සඳහා ආයතනයෙන් වැය වූ මුදල රු.94,243 කි.</p>	<p>මෙ ම පුහුණු වැඩසටහන වෙනුවෙන් වූ ආදායමෙහි අඩුවක් සිදු වූ ව ද, සමස්ථයක් ලෙසින් ගත් කළ, විදේශ පුහුණු වැඩ සටහන් වලින් ආයතනයට අතිරික්ත ආදායමක් ලැබී ඇත.</p>
<p>4.4. අඩුවෙන් ප්‍රයෝජනයට ගත් අරමුදල්</p> <p>ආයතනයේ මාසික ගෙවීම් රු. මිලියන 13 සිට රු. මිලියන 27 දක්වා පැවැතුණ ද, නිවැරදි ව වියදම් නිර්ණය නොකිරීම නිසා, වර්ෂය මුළුල්ලේ හි ම, රු. මිලියන 17.03 සිට රු. මිලියන 87.70 දක්වා වූ මුදල් ඉතිරියක් ප්‍රධාන ජංගම ගිණුමෙන් පවත්වාගෙන යන ලදී.</p>	<p>සාමාන්‍යයෙන් මාස දෙකකට ප්‍රමාණවත් මුදල් ප්‍රමාණයක් ආයතනයේ ජංගම ගිණුමෙහි පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. නොවැම්බර්, දෙසැම්බර්, ජනවාරි හා පෙබරවාරි යන මාස වල ශිෂ්‍යයන් ලියාපදිංචි වන හෙයින් මුදල් ශේෂයෙහි වැඩිවීමක් ඇති වේ. 2016 වර්ෂයෙහි රු. මිලියන 25 ක මුදල් අතිරික්තයක් ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජනය කෙරිණි. 2017 වර්ෂයේ දී අරමුදල් කළමනාකරණ ඉතුරුම් ගිණුමක් ලංකා බැංකුවෙහි විවෘත කරන ලද අතර, දෛනික ශේෂය රු. මිලියන 5 ඉක්මවන විට එ ම අතිරේක අරමුදල ස්වයංක්‍රීය ව මෙ ම ඉතුරුම් ගිණුමට බැර වේ. මේ අනුව, අතිරේක මුදල ඵලදායීව ආයෝජනය කෙරේ.</p>
<p>4.5. කාර්යමණ්ඩල පරිපාලනය</p> <p>(අ) ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 48 ක් වුව ද, 2017 ඔක්තෝබර් 31 දිනට මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු 08 ක් ද, අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු 12 ක් ද, පැවැතිණි. මේ පුරප්පාඩු නොපියවා අනුමත කාර්යමණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු වෙනුවෙන්, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නිලධාරීන් 11 දෙනෙකු බඳවාගෙන තිබිණි. ප්‍රමාණවත් අත්දැකීම් සහිත කාර්යමණ්ඩලයක් ගිණුම් අංශයට බඳවා නොගැනීම නිසා, ගිණුම් ලේඛන නිවැරදි ව පවත්වා ගෙන යෑමට ආයතනයට නොහැකි වී ඇත.</p>	<p>ආයතනයේ සේවා අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.</p>

<p>(ආ) ආයතනයේ අනුමත කාර්යමණ්ඩලය අභිභවා පරිගණක යෙදුම් සහකාරවරයෙකු හා රියදුරකු බඳවා ගෙන තිබුණු අතර, අනුමත කාර්යමණ්ඩල පුරප්පාඩු නොතිබුණ ද වැඩ සටහන් සහකාර තනතුරට 4 දෙනකු අනුමැතියකින් තොර ව, බඳවාගෙන තිබිණි.</p>	<p>පුරප්පාඩු සඳහා වෙන් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන පදනම් කර ගෙන, ආයතනයේ අවශ්‍යතා සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදු කොට ඇත.</p>
<p>4.6. <u>වාහන උපයෝගීතාව</u></p> <p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසමේ 2015 සැප්තැම්බර් 18 දිනැති, චක්‍රලේඛ අංක 13/2015 අනුව ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ඔහුට අනුයුක්ත කරන ලද වාහනයක් හෝ ගමනාගමන දීමනාවක් හෝ ලබා ගත හැකිව තිබියදී, සංචිතයේ පැවැති වාහනයක් දිගින් දිගටම ඔහු විසින් ලබාගෙන තිබිණි. ඒ අනුව අනුමැතියකින් තොරව ඉන්ධන ලීටර් 1813 සඳහා රු.212,063 ක් යොදාගෙන තිබුණි. අදාළ චක්‍රලේඛය අනුව, විමර්ශනය කරන ලද වර්ෂය තුළ, උක්ත නිලධරයා විසින් මාසයකට අනුමත සීමාව ඉක්මවා ඉන්ධන ලබා ගෙන තිබිණි.</p>	<p>අදාළ ලේඛයෙහි ප්‍රතිපාදන වලට අනුව, අධ්‍යක්ෂවරයා හට වාහනයක් අනුයුක්ත කිරීමට ක්‍රියා කරණු ලැබේ.</p>
<p>5. <u>වගවීම හා යහපාලනය</u></p> <p>5. 1. <u>ගිණුම් ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම</u></p> <p>ගිණුම් නිරීක්ෂණය සඳහා 2017 අප්‍රේල් 04 දින දී වාර්ෂික ගිණුම් ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කොට, එම ගිණුම් යළි සංශෝධනය කොට 2017 ඔක්තෝබර් මස 31 වන දා ඉදිරිපත් කරන ලදී.</p> <p>5. 2. <u>අභ්‍යන්තර විගණනය</u></p> <p>(අ) විමර්ශනය කෙරෙන වර්ෂය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්සුමෙහි, ඉසවු 11 ආචරණය කෙරෙන බවට දක්වා තිබුණ ද, එ ම වර්ෂයේ තුළ දී අදාළ ඉසවු පිළිබඳව කවර හෝ විගණන ක්‍රියා මර්ගයක් ගෙන නොතිබිණි.</p>	

<p>(ආ) ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණනය මෙහෙයවා ඇත්තේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයෙහි අභ්‍යන්තර විගණකවරයා විසිනි. විගණන කටයුතු ආවරණය කිරීම සඳහා ද විශ්වවිද්‍යාලයේ විගණන කටයුතු වලට අමතර ව, ආයතනයේ විගණන කටයුතු මෙහෙයවීමට ද අවශ්‍ය නිලධරයන් සංඛ්‍යාව නොමැති විය. එ ම කාර්ය මණ්ඩලය සමන්විත වූයේ නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණන හා ලිපිකරු ශ්‍රේණියේ ලිපිකරුන් 3 දෙනෙකුගෙන් පමණි.</p>	
<p>5. 3. ප්‍රසම්පාදන කටයුතු</p> <p>විමර්ශණය කැරැණු වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව, රුපියල් මිලියන 130 ක වියදමින් ගොඩනැගිල්ලක් තැනීමට සැලැසුම් කොට තිබුණ ද, 2017 නොවැම්බර් වන තෙක්ද ඉදිකිරීම් කටයුතු අරඹා නොතිබිණි.</p>	<p>ගොඩනැගිලි සැලැසුම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට කොළඹ නගර සභාවෙන් ප්‍රමද වූයෙන්, විමර්ශනය කරන ලද වසර තුළ දී ගොඩනැගිලි කටයුතු ඇරැඹීමට නොහැකි විය.</p>
<p>5. 4. අයවැය පාලනය</p> <p>(අ) විමර්ශනය කරන ලද වර්ෂය තුළ ඇස්තමේන්තු ගත හා ලද ආදායම අතර පරතරය සියයට 48 ක් බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, ඉසව් 7 ක අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත හා වියදම් අතර විචල්‍යතාව සියයට 15 ක් සියයට 135 ක් අතර විය. මෙමගින් පෙනීයනුයේ අය-වැය ලේඛනය කළමනාකරණ හා කටයුතු පාලනය සඳහා ඵලදායී උපකරණයක් ලෙසින් යොදා ගෙන නොතිබුණ බව යි.</p> <p>(ආ) විමර්ශනය කරන ලද වර්ෂයෙහි දී කුලී හා බදු ලෙසින් රු.301,230 ක් ගෙවා තිබුණ ද, මේ සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන කොට නොතිබිණි.</p>	<p>කටාර්වල පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවක් ඇරැඹීමත්, විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීමත් නිසා ඇස්තමේන්තුගත ආදායමෙහි වැඩි වීමක් සිදු විය.</p>
<p>යෙදුම් හා පාලනය</p> <p>ක්‍රම හා පාලන ක්‍ෂේත්‍ර</p> <p>(අ) ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණය</p>	<p>නිරීක්ෂණ</p>

<p>(අ) ගිණුම් කටයුතු</p> <p>(ආ) ප්‍රසම්පාදන</p>	<p>වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම අපහරණය හා ඊට සම්බන්ධ ගිණුම්වල අඩුලැහුඩු හා ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන නොකිරීම.</p> <p>ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම් ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ගිණුම් සැකැස්ම සඳහා සුදුසුකම් සහිත ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් පත් නොකොට තිබීම.</p> <p>ප්‍රසම්පාදන නිර්ණායකයන්, ප්‍රසම්පාදන අත්පොත හා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව කටයුතු කොට නොතිබීම.</p>
---	---



වාර්ෂික වාර්තාව 2016
කළමනාකරණපශ්චාත්උපාධිආයතනය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ஆண்டறிக்கை 2016
முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

Annual Report 2016
POSTGRADUATE INSTITUTE OF MANAGEMENT
University of Sri Jayewardenepura

உள்ளடக்கம்

1. மு.ப.நி. நோக்கு, பணி மற்றும் பெறுமானங்கள்	81
2. பணிப்பாளரின் மீளாய்வு	85
3. அறிமுகம்	89
4. நிறுவனசார் கட்டமைப்பு	91
5. முகாமைத்துவ சபை	92
6. கற்கைச் சபை	94
7. அடைவுகள் : பட்டப்பின்படிப்பு கல்வி	96
8. ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீடுகள்	102
9. பயிற்சி மற்றும் உசாவுகை சேவைகள்	108
10. கல்விசார்மற்றும்பெளதீக சூழல் மேம்பாடு	110
11. மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி	116
12. நிருவாக மற்றும் நிதிசார் வினைத்திறன்	121
13. எதிர்கால திட்டங்கள்	124
14. நிதிசார் கூற்றுக்கள்	125
15. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	141
16. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்களுக்கான மு.ப. நி பதிலளிப்பு	155

1. மு.ப.நி. நோக்கு, பணிக்கூற்றுமற்றும் பெறுமானங்கள்

நோக்கு

தெற்காசியாவில் முகாமைத்துவ துறையில் கீர்த்திமிக்க மத்திய நிலையமொன்றாக மாறுதல்

பணிக்கூற்று

சர்வதேச கண்ணோட்டத்துடனும் உள்ளூர் அடித்தளத்துடனும் கூடிய தலைவர்களை விருத்திசெய்வதனுடாக நாம் மனித சிந்தனைசக்தியை தூண்டிவிடுகின்றோம். அவ்வாறு செய்வதனுடாக புத்தாக்க கற்பித்தல், முன்னணி ஆராய்ச்சி, பங்காண்மையை வலுப்படுத்தல், பசுமை உட்கட்டமைப்பு மற்றும் நல்லாட்சி என்பவற்றை நாம் பின்பற்றுகின்றோம்.

பெறுமானங்கள்

அவா:செயற்பாடுகளில் தொழில்வாண்மையை காட்டுவதில் விளைவுகளை நோக்கிய உற்சாகமும் ஆர்வமும்

பிரதான நடத்தைசார் அடையாளங்கள் (பி.ந.அ)

1. தொழிலுடன் இணைந்த பணிகள் பற்றிய தெளிவுகொண்டவர்
2. பணிகளை கையாளுவதில் உற்சாகத்தன்மைகிக்கவர்
3. புதிய தீர்வுகளை காண்பதில் புத்தாக்கமிக்க சிந்தனை
4. நிறுவனசார் வெற்றிக்கான ஒருவரது பங்களிப்பு பற்றி உணர்வுள்ளவர்
5. நோக்கங்களை அடைவதற்கு மேலதிக சக்தியை வழங்க ஆர்வமுள்ளவர்

நேர்மைத்தன்மை: நிறுவனத்தின் சிறந்த நலனை மனதிற்கொண்டு ஒழுக்கவியல் தன்மையுடன் நடத்தல்

பிரதான நடத்தைசார் அடையாளங்கள் (பி.ந.அ)

1. நடத்தையில் நேர்மைத்தன்மை வாய்ந்தவர்
2. இரகசியமான விடயங்களை கையாள்வதில் நம்பகமானவர்

3. நிறுவனத்தின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளினுள் பூரணமான தன்னைநடத்துபவர்
4. ஒழுக்கமற்ற செய்பாடுகளுக்காக தொழிற்படமாட்டார்.
5. சுய நலனை விட நிறுவனத்தின் தேவையை முற்படுத்துவார்.

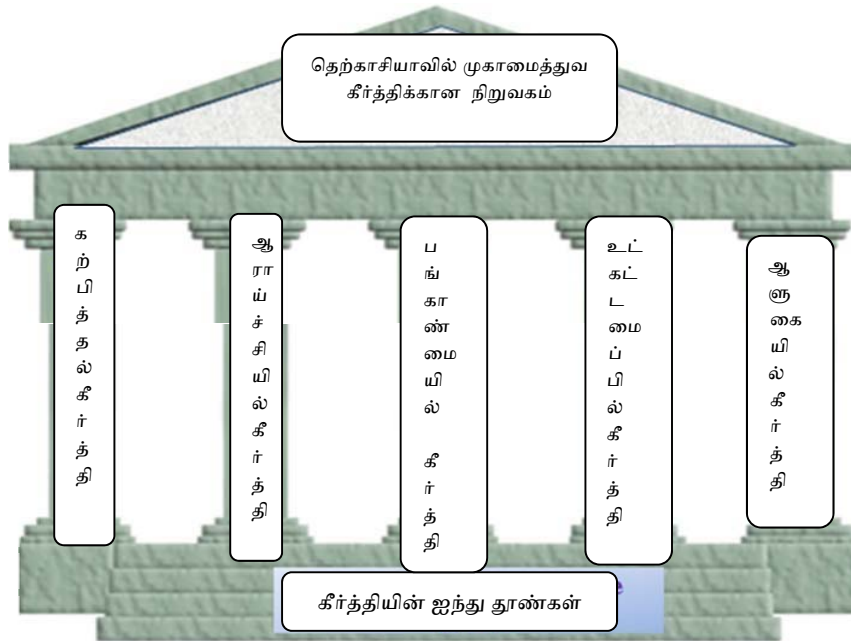
சிந்தனைஉணர்வு: விடயங்களை சுயவிழிப்புணர்வுடன் செய்வதில் நோக்கத்திற்கும் செயற்பாடுகளுக்கும் கவனம் செலுத்துதல்

பிரதான நடத்தைசார் அடையாளங்கள் (பி.ந.அ)

1. விபரங்களுக்கு கவனம் செலுத்துதல்
2. எந்தவொரு நேரத்திலும் தேவையான செயற்பாடுகள் குறித்து விழிப்புணர்வுடன் இருத்தல்
3. நிலைமைகளை பக்கச்சார்பற்று, திறந்த மனதுடன் பார்த்தல்
4. கையிலுள்ள பணிகள் தொடர்பில் பூரண அவதானத்துடன் இருத்தல்
5. நேரத்தை பயன்படுத்துவதில் வினைத்திறன்கொண்டவர்

முழுதுமளாவிய அணுகுமுறை

எமது கீர்த்திமிக்க நிறுவனசார் கட்டமைப்பு



எமது முன்னேற்றத்தை அறியும் பொறிமுறையொன்றாக எமது தர முகாமைத்துவை முறைமையை நாம் பயன்படுத்துகின்றோம்.

இலக்குகள்

அடுத்த ஐந்து வருடங்களுக்கான மு.ப.நி.ஐந்து இலக்குகள் பின்வருமாறு:

1. முதலாவது இலக்கு : அதன் கல்விசார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தரத்தையும் பொருத்தப்பாட்டையும் நோக்கெல்லையையும் மேம்படுத்துதல்
2. இரண்டாவது இலக்கு : ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீடுகளில் கீர்த்தியை நோக்கி செயலாற்றல்
3. மூன்றாவது இலக்கு : கைத்தொழில், பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் தொழில்சார் அமைப்புகளுடன் பங்காண்மைகளை வளர்த்தல்
4. நான்காவது இலக்கு: தகவல் தொழில்நுட்பத்தை விருத்திசெய்வதும் கல்வி, சுமுகமான கற்றல்கூழலுக்கான பசுமை உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உறுதிசெய்தலும். அத்துடன்
5. ஐந்தாவது இலக்கு: நிதிசார் மற்றும் நிருவாக இணக்கப்பாட்டுடன் வெளிநாட்டு வருமானம் உள்ளிட்ட வருமான வளர்ச்சியை உறுதிப்படுத்தல்

இதன் பிரகாரம் 20, உபாயமுறை நோக்கங்கள் வடிவமைக்கப்பட்டிருக்கின்றன.

மு.ப.நி. தரக் கொள்கை

விழுமியங்களின் அடிப்படையில் தனித்துவமான நிறுவன கலாசாரத்துடன் கூடிய அறிவு மற்றும் புத்தகாக்கத்தை பின்பற்றுகின்ற இலங்கையின் கீர்த்திமிகு பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம் என்ற வகையில், நிறுவகமானது கற்பித்தல் ஆராய்ச்சி, உசாவுகை மற்றும் அதன் தொடரான கல்வி, போன்ற அதன் அனைத்து முயற்சிகளிலும் சர்வதேச தராதர கீர்த்தியை பின்பற்றுவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுவதோடு, எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் ஆராய்ச்சி, மீளாய்வு, மதிப்பீடு மற்றும் தொடரான மேம்பாடு போன்ற செயன்முறைகளினூடாக அதன் முக்கிய அனைத்து ஆதரவு தொழிற்பாடுகளிலும் பொறுப்புக்கூறத்தக்கதாக தொடர்ந்தும் திகழ்க்கின்றது.

முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகமானது:

- எமதுகல்விசார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தரத்தையும் நோக்கெல்லையையும் மேம்படுத்துதல்
- ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி ஊடாக உபாயமுறை சர்வதேச உறவுகளை மேம்படுத்தலும் ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீடுகளில் கீர்த்தியை அடைதல்
- கைத்தொழில்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் தொழில்சார் அமைப்புகளுடன் கூட்டாண்மையை வளர்த்தல்
- பயிற்சி மற்றும் ஆதரவு வசதிகளை அளிப்பதன் மூலம் திறன்கொண்ட மற்றும் வாடிக்கையாளர் மையப்படுத்திய பதவியணியின் விருத்தி
- நிறுவகத்தின் நிருவாக மற்றும் நிதிசார் செயன்முறைகளினுடாக வினைத்திறனையும் பயனுறுதியையும் மேம்படுத்துதல்; அத்துடன்
- சமூகத்துடன் அதன் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைக்கும் கூறொன்றாக கூட்டாண்மை சமூக பொறுப்பை வளர்த்தல்

2. பணிப்பாளரின் மீளாய்வு

முப்பத்தைந்து வருடங்களுக்கு முன்னர் உயர் மட்டத்தில் முகாமைத்துவ கல்வி தொடர்பாக தனியார் மற்றும் அரசாங்க துறைகளில் நாட்டில் சிறியளவான கவனம்செலுத்தப்பட்ட பின்னணியில் மு.ப.நி அதன் ஆரம்ப பணிப்பாளரின் தலைமையில் பட்டப்பின்படிப்பு கற்கைகள் பிரிவில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட விசேட முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினூடாக இலங்கைக்கான முகாமையாளர்களை விருத்திசெய்கின்ற தேசிய பணிக்கு காலடியெழுடுத்து வைத்ததுஇப்பின்னணியில் ஆரம்ப பணிப்பாளர் இலங்கையில் எம்பீஏ பட்ட பாடநெறியான்றை தாபிப்பதற்கான உதவியை பெற்றுக்கொள்வதற்காக கனேடிய சர்வதேச அபிவிருத்தி முகவராண்மையுடன் பேச்சுவார்த்தைகளை மேற்கொண்டார். 1980 களின் ஆரம்பத்தில் நாட்டில் தனியுரிமை சந்தைவாய்ப்பு அப்போது உருவாக்கப்பட்டபோதிலும் தற்போது சுமார் 35 வருடங்களின் பின்னர் எம்பீஏ இற்கான சந்தை மிகவும் போட்டித்தன்மை கொண்டதாகவும் உள்ளது.

நாட்டிலுள்ள எட்டு பல்கலைக்கழங்கள் எம்பீஏ பட்டத்தை வழங்கும் அதேவேளை ஒரு தொகை தனியார், கடல்கடந்த பாடநெறிகளும் மு.ப.நி போட்டிபோடுகின்றன. இந்த பிந்திய பாடநெறிகள் வெளிநாட்டு நிதிகளை பயன்படுத்தி வெகுவாக விளம்பரப்படுத்தப்படுவதோடு அவை எம்பீஏ பாடநெறிகளுக்காக மு.ப.நி. அறவிடுகின்றதைப் போல இருமடங்கு மிகை கட்டணங்களை அறவிடுகின்றன. போட்டித்தன்மையானது நுழைவு தகைமைகளை குறைத்தல், வருகைதரு விரிவுரைகளுக்கு உள்ளூர் பல்கலைக்கழக பீடத்தை பயன்படுத்துதல், இவர்கள் கூறுகின்ற 'சிறப்புமிகு' பெயர்கள், குறிப்பாக எமது சுயமானதை விட வெளிநாட்டிலிருந்து வரும் எந்தவொன்றும் மேலானது என்ற அவர்களது தங்கியிருக்கும் சிந்தனை நம்பிக்கையிலாகும் போன்ற விடயங்களிலிருந்தே போட்டித்தன்மை எழுகின்றது.மேற்படி நிலைமையானது தனது சுய நிதியில் இயங்குகின்ற மு.ப.நி. பாரிய சவாலொன்றை முன்வைக்கின்றது. போட்டித்தன்மைகொண்ட தனியார்கல்வி நிறுவனங்கள் மு.ப.நி . முகங்கொடுக்கின்ற வரையறைகளுக்கு உட்படுவதில்லை. தன்னிறைவானதாக இருக்கவேண்டும்

என்கின்ற அதன் சுய உந்துதலளிக்கப்பட்ட முன்னெடுப்பானது மு.ப.நி. சம்பளங்கள், மின்சார கட்டணங்கள், காப்புறுதி, வரிகள், வருகைதரு விரிவுரையாளர்கள், மற்றும் கட்டட பராமரிப்பு, கவனிப்பு, கருவி, வழங்கல்கள், போக்குவரத்து மற்றும் கணக்காய்வு கட்டணங்கள் போன்றவற்றிற்கான கொடுப்பனவுகளுக்காக நிதிகளை உழைக்க வேண்டியிருக்கின்றது. இது இலங்கையில் ஒரு பொதுத்துறைசார் நிறுவனமொன்று அதன் நடைமுறை மற்றும் மூலதன செலவினங்கள் அனைத்தையும் உள்ளடக்கி உழைப்பதற்கு துணிந்து நிறுவனத்தை மிகைநிலையுடன் பேணிவருவது உண்மையிலேயே ஒரு தனித்துவமான நிலையாகும்.

இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் 2015 - 2019 ஆண்டுகளுக்கான கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் மு.ப.நி அதன் முகாமைத்துவ சபை மற்றும் கல்விச் சபையினால் திறமையாக வழிநடாத்தப்பட்டு நெறிப்படுத்தப்பட்டது. (1).மு.ப.நி.கல்விசார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் நோக்கெல்லையையும் மேம்படுத்துதல். (2).மு.ப.நி. ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீடுகளில் கீர்த்தியை மேம்படுத்துதல். (3).கைத்தொழில்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் தொழில்சார் அமைப்புகளுடன் கூட்டாண்மையை வளர்த்தல். (4).த.தொ.தொ.விருத்திசெய்து, சுமுகமான கற்றல் சூழலுக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உறுதிப்படுத்துதல். (5). நிதி மற்றும் நிருவாக இணக்கப்பாட்டின் அடிப்படையில்

வெளிநாட்டு வருமானம் உள்ளிட்ட வருமான வளர்ச்சியை உறுதிப்படுத்தல் போன்ற அதன் ஐந்து இலக்குகளில் மு.ப.நி. முழுதுமளாவிய செயலாற்றுகையை தெரிவிப்பதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

இவ்வாண்டு காலப்பிரிவில் முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகத்தின் அடைவுகளை வழங்குவதற்காக புதிய பக்கங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன.இதைத் தொடர்ந்து மனிதவளங்கள் அபிவிருத்தி, நிருவாக மற்றும் நிதிசார் வினைத்திறன் தொடர்பான பகுதிகள் வருகின்றன

விவாதத்திற்கிடமின்றி இலங்கையில் பொதுமுயற்சியாண்மையின் எதிர்காலமானது சுயாதீன மற்றும் கட்டுப்பாடு என்பவற்றிற்கிடையே சரியான சமநிலையைப்

பேணுவதிலேயே தங்கியிருக்கின்றது, ஒரு புறத்தில் நாடு சுய நிதியிடல் செய்கின்ற சுயமாக முகாமைத்துவம் செய்கின்ற பொதுமுயற்சியாண்மைகளில் சுய பொறுப்புள்ள, சுய ஒழுங்கு மரபைக் கொண்ட நிறுவனங்களை வேண்டி நிற்கின்ற அதேவேளை மறுபுறத்தில் பல்வேறு தொழில்முயற்சிகளும் வினைத்திறனும் வகைகூறும் தன்மை சேவைக்கு ஒத்திருத்தல் போன்ற சில ஆகக்குறைந்த தராதரங்களையும் கொண்டிருக்க வேண்டியதையும் உறுதிப்படுத்த வேண்டியுள்ளது.

முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகத்தின் சுயாதீனத் தன்மையானது அதற்கு இசைவான சட்டவாக்கத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பதோடு இது நிருவாக, நிதி தொழில்பாட்டு சுதந்திரங்களை வழங்குகின்றது. . மேலும் முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவனமானது திறைசேரியிலிருந்து எவ்வித வரவுசெலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடுகளுக்காகவும் தங்கியிராத அதன் மூலதன செலவினங்களான நிர்மாண மற்றும் புதிய கட்டங்களுக்கான செலவிலும் கூட தங்கிருப்பதில்லை .

அண்மைய ஆண்டுகளில் இலங்கையில் உயர் கற்றல் நிறுவனங்களில் பெரும் ஒரு புரட்சி ஏற்பட்டிருக்கின்றது. எவ்வாறாயினும் சுய நிதியிடுகின்ற நிறுவனங்களுக்கும் கணிசமானளவு திறைசேரிக் கொடைகளில் தங்கியிருக்கின்ற அரசு பல்கலைக்கழகம் போன்ற நிறுவனங்களுக்கிடையே ஒரு தனித்துவத்தன்மை காணப்படுகின்றது. முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது நிறுவகமானது அதன் பாடநெறி வழங்குகையில் அதன் மரபு ரீதியல்லாத முறைமைகள், குழு மற்றும் இடைத்தொடர்பு கற்றல் அமர்வுகள், கற்றல் வசதியளிப்பாளர்களின் பிரசன்னம் போன்ற அதன் தரங்களில் அத்தகைய நிறுவனங்களின் பாரிய திரட்டிலிருந்தும் ஒரு வேற்றமைப்பைக் கொண்டதாகவிருக்கின்றபோது, இதற்கு மேலதிகமாக வாடிக்கையாளரின் தேவை பகுப்பாய்வின் அடிப்படையில் அதன் முறைமையான வெளியீட்டாளர்களும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கின்றனமுகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு . மைய நோக்கம் யாதெனில் தனியார் மற்றும் பொதுத்துறை நிறுவகத்தின் செயற்பாட்டாளர்களைதொழில்வாண்மையாளர்களாக மாற்றுவதே ஆகும்.

தனியார் துறை தொழில்முயற்சியாண்மையாளர்களைப் பொறுத்தவரை அவற்றின் பிராதன வினைத்திறனாக இலாபத்தன்மை காணப்படுகின்றது. அரசு உடமையான . தொழில்முயற்சிகளில் இலாபத்தன்மை போதியதொரு சுட்டியாக இருக்காவிட்டாலும் கூட அவை இலாபம் அல்லாத தொழிற்பாடுகளை மேற்கொள்வதனால் இலாபங்களை உச்சப்படுத்துவதற்காக அவை உருவாக்கப்படவில்லைஎவ்வாறாயினும் திறைசேரி . எவ்வித சமையுமில்லாமல் அரசுடமையான தொழில்முயற்சியொன்று . மீது தொழிற்படுகின்றதாயின் எமது கண்ணோட்டத்தில் அத்தகைய செயற்பாடுகள் கணக்காய்வு மாத்திரமே முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகத்தை அதன் செயலாற்றுகை மற்றும் சேவை வழங்கல் தொழிற்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்கு ஊக்குவிக்கும் .

நெகிழ்ச்சித் தன்மையைப் பேணுவதற்கான எமது தேடலில் பல்வேறு வகையான தொழில்முயற்சிகளுக்கு வகைகூறுவதில் முகாமைத்துவம், மேற்பார்வை, உருவாக்கம் போன்றவற்றுக்கான தகுதிறன்களுக்கான தேவை எம்மிடமுள்ளது. இதன் விளைவாக பாரியளவான தொழில்முயற்சிகள் அதன் சுயமான நிதியிடல், அறிக்கையிடல் தனிப்பட்ட மற்றும் ஆளுகை ஏற்பாடுகளில் தொடர்ந்தும் நிலைத்திருக்கின்றன.

நிதிசார் சுயாதீனத் தன்மை மற்றும் மனித வளங்களில் கட்டுப்பாடு என்பவற்றின் குறைபாடானது கடுமையாக வரையறைகளை விதிக்குமென்பதோடு முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகத்தின் நீண்டகால அபிவிருத்தி சந்தை மயமாக்குகை செயலாற்றுகை முன்னேற்றம் என்பவற்றில் வரையறைகளைக் கொண்டு வர முடியும் . முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகத்தைப் பொறுத்தவரையில் அதன் முழுதுமான உள்ளார்ந்த ஆற்றலை அடைவதற்கு எழுந்துவரும் போக்குகளுடன் இணைந்து போட்டித்தன்மையில் முன்னிலையில் இருப்பதற்கு முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகத்தின் முகாமைத்துவ சபை சில குறிப்பிட்டளவுக்கு நிதிசார் சுயாதீனத்தன்மையைக் கொண்டிருத்தல் மிகவும் முக்கியமானதாகும் .

3. அறிமுகம்

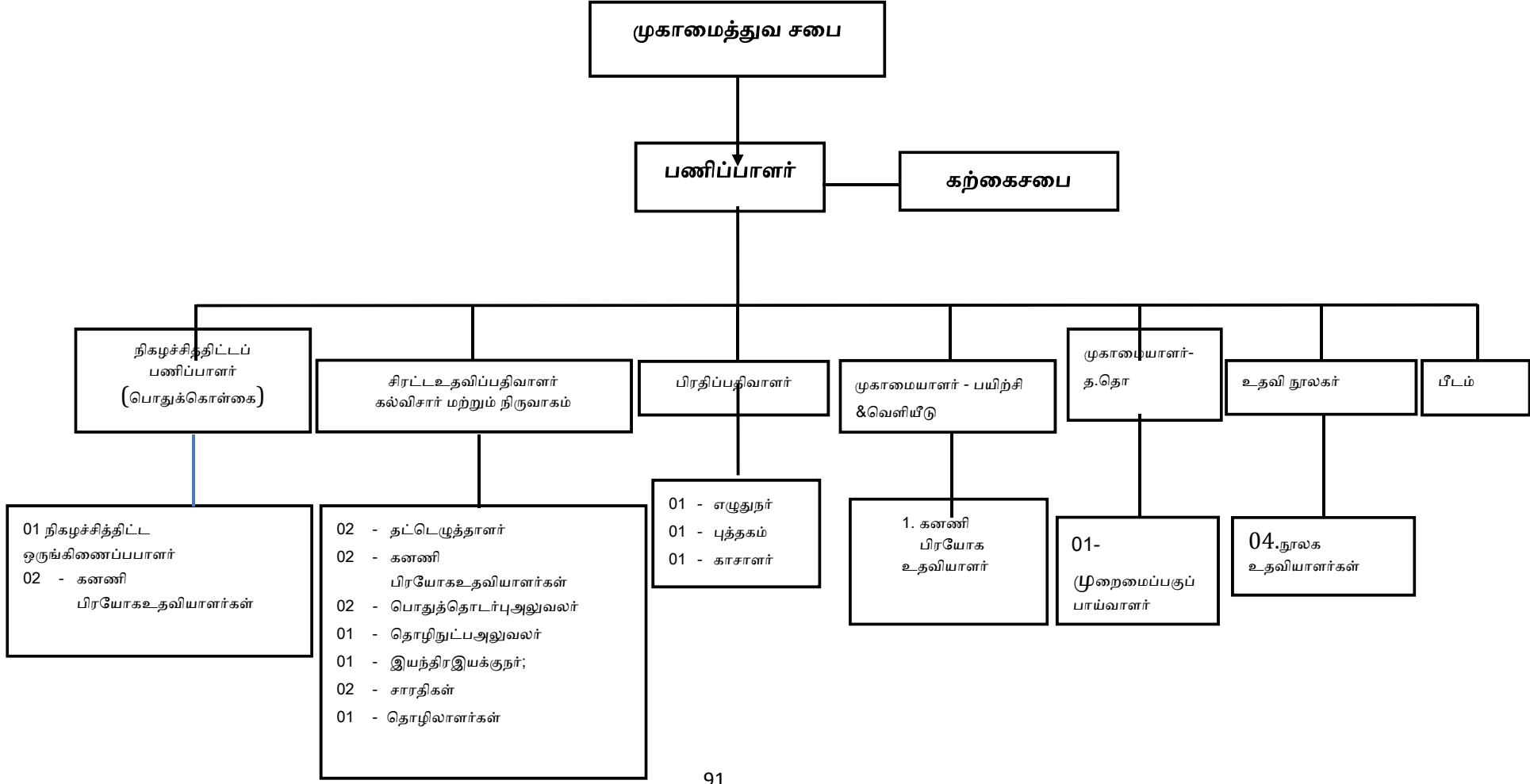
முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட ஓரளவு சுயாதீனத்தன்மையுள்ள அமைப்பாகும். அதன் நோக்கங்களாக பல்வேறுபட்ட முகாமைத்துவ, நிருவாக கற்கைகளின் துறைகளில் பட்டப்பின்படிப்பு அறிவுருத்துகை, பயிற்சி, ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி என்பவற்றை வழங்குவதனுடாக இலங்கையில் முகாமைத்துவத் துறையில் உயர் கல்வி, தொழில்வாண்மைத்தன்மை என்பவற்றை மேம்படுத்துவதாகும். இன்று அது தொழில்சார் முகாமைத்துவ கல்வி மற்றும் பயிற்சியின் தேசிய நலன்களில் பரந்த அளவில் பணியாற்றி ஆயிரக்கணக்கான சிரேட்ட மட்ட முகாமையாளர்கள், நிருவாகிகளுக்கு கற்றல் மற்றும் திறன் அபிவிருத்திக்கான சவால்மிக்க வாய்ப்புகளை வழங்குகின்றது. இலங்கையில் உயர் முகாமைத்துவ கல்வித் துறையில் முன்னோடியாக இருந்து மு.ப.நி புத்தாக்க மற்றும் பரப்புரை முகாமைத்துவ அனுபவ வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கும் உயர் கற்றல் மாற்றீடுகளை தேடுபவர்களுக்கும் தலைமைத்துவத்தை வழங்கி நிற்கின்றது.

1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழான கட்டளைச்சட்டத்தினால் 1986 ஆம் ஆண்டில் தாபிக்கப்பட்ட மு.ப.நி. இலங்கை பல்கலைக்கழக முறைமையில் காணப்படுகின்ற ஏழு பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகங்களில் ஒன்றாக இருக்கின்றது. ஒப்பீட்டு ரீதியில் இது வயது குறைந்ததொன்றாக இருப்பினும் நிறுவகங்களுக்கிடையில் இது அதிக மாணவர் சனத்தொகையை கொண்டதாக இருப்பதோடு நாட்டின் பல்கலைக்கழக முறைமையில் ஒரேயொரு சுய நிதியிட்ட உயர் கற்றல் நிறுவனமாக திகழ்கின்றது.

நிறுவகத்தின் வரலாறானது ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் முகாமைத்துவ பீடத்தில் பட்டப்பின்படிப்பு கற்கைகள் பிரிவொன்று தாபிக்கப்பட்ட 1981 ஆம் ஆண்டைப் பின்னோக்கி செல்கின்றது. பிரிவானது இரண்டு கனேடிய பல்கலைக்கழகங்களுடன் - ஒட்டாவா பல்கலைக்கழகம், மற்றும் கால்டன் பல்கலைக்கழகம் - இணைந்து சீடா நிறுவனத்தின் அனுசரணையுடன் முகாமைத்துவத் துறையில் பட்டப்பின்படிப்பு கற்கைகளை ஆரம்பித்தது. 1986 ஆம் ஆண்டில்

பிரிவானது ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் கீழ் தனியான நிறுவகமொன்றாக தரமுயர்த்தப்பட்டது. 1995 ஆம் ஆண்டில் முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது கொழும்பு 8, லெஸ்லி ரணகல மாவத்தையில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட புதிய கட்டிடத்திற்கு மாற்றப்பட்டது.

4. நிறுவனசார் கட்டமைப்பு



5. முகாமைத்துவ சபை

நிறுவகத்தின் கல்விசார் மற்றும் நிறைவேற்று அமைப்பாகவுள்ள முகாமைத்துவ சபையானது பின்வரும் அங்கத்தவர்களைக் கொண்டதாக அமைந்திருந்தது.

பதவிவழி அங்கத்தவர்கள்

பேராசிரியர் அஜந்த தர்மசிரி, சபையின் பணிப்பாளரும் தலைவரும்

செயலாளர், உயர் கல்வி அமைச்சு

செயலாளர், பொது நிர்வாக அமைச்சு (பிரதிநிதி, திருமதி பீ.பி.பி எஸ் அபேகுணவர்தன)

செயலாளர், நிதி அமைச்சு (பிரதிநிதி, திரு கே.டி.என்.ஆர் அசோக்க)

பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவகம் (கலாநிதி ஈ.ஏ. வீரசிங்க)

தலைவர், இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகம், (திரு.லசந்தா விக்ரமசிங்கபொறி. த)

தலைவர், பொறியியலாளர்கள் நிறுவகம், இலங்கை(பொறி. டப். கமகெ)

தலைவர், இலங்கை வர்த்தக சம்மேளனம் (திரு சமந்தா ரணதுங்க)

பீடாதிபதி, முகாமைத்துவ கற்கைகள் மற்றும் வர்த்தக பீடம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம் (கலாநிதி யூ. அனூர குமார)

பணிப்பாளர், இலங்கை நிருவாக அபிவிருத்தி நிறுவகம் (பேராசிரியர் எம். திலக்கசிறி)

பல்கலைக்கழக பேரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்கள்

பேராசிரியர் டி.பீ.பி.எச்.திஸ்ஸபண்டார, நிதித்துறை, ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

சிரேட்ட பேராசிரியர். கே.டி. குணவர்தன, கணக்கீட்டுத்துறை, ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

சிரேட்ட பேராசிரியர் எச்.எச்.டி.என்.பி. ஒபாதா, மனித வள முகாமைத்துவத் துறை, ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

பேரா. பீ.என்.எப். வர்ணகுலசூரிய, சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவத்துறை,
ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால்

நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்கள்:

திரு ரவி எதிரிசிங்க, உபதலைவர், ப்ரைட் லின்க் இன்டநெசனல்

திரு. ஹர்ஷ பெனான்டோ, உசாவுநர், ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி

கலாநிதி சமன்கேலேகம, பணிப்பாளர், கொள்கைகற்கைகள்நிறுவகம்

கலாநிதி ராவிஸ் பெரேரா, உசாவுநர், மு.ப.நி.

கலாநிதி. விக்கிரமவீரசூரிய,இலங்கைகாப்புறுதி குறைகேள் அதிகாரி

6. கற்கைச் சபை

நிறுவகத்தின் கற்கைச் சபைஇவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் கற்பித்தல், பரீட்சைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சிகளோடு தொடர்புடைய விடயங்களை ஒழுங்குறுத்தியதோடு பின்வரும் அங்கத்தவர்களை பிரதிநிதிகளாகக்கொண்டிருந்தது.

வியாபார நிருவாக கற்கை சபை

பேரா. அஜந்த தர்மசிறி, பணிப்பாளர், மு.ப.நி.(தலைவர்)

கலாநிதி யூ. அனூர குமார, பீடாதிபதி, முகாமைத்துவ கற்கைகள், வர்த்தக பீடம், ஸ்ரீ.ஜ.ப.

பேராசிரியர்.உதித லியனகே, முகாமைத்துவ பேராசிரியர், முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்.

திரு. ஏட்லி பெரேரா,கம்பனி பணிப்பாளர்/உசாவுநர்

கலாநிதி.ராவிஸ் பேரேரா, சிரேட்ட உசாவுநர், முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்

திரு.எம்.ஆர்.பிரேலிஸ்,தலைவர், வ/ப கெப்பிடல் ட்ரஸ்ட் செகியுரீடீஸ் தனியார் நிறுவனம்

கலாநிதி ஏ. கே.. எல். ஜயவர்தனசிரேட்ட உசாவுனர் . மு.ப.நி

கலாநிதி ட்ரெவெ மென்டிஸ்;சிரேட்ட உசாவுனர் . முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்

பொது நிருவாக கற்கை சபை

பேரா. அஜந்த தர்மசிறி, பணிப்பாளர், மு.ப.நி.(தலைவர்)

கலாநிதி.லொய்ட் பெர்ணாந்து, நிகழ்ச்சித்திட்ட பணிப்பாளர் (பொதுக் கொள்கை), மு.ப.நி

கலாநிதி. இந்திரஜித் குமாரசுவாமி, ஆளுநர். இலங்கைமத்தியவங்கி.

கலாநிதி.விக்ரம வீரசூரிய, இலங்கை காப்புறுதி குறைகேள் அதிகாரி

கலாநிதிபிரடெரீக்அபெரத்ன. உசாவுநர்,கொள்கைமுன்னெடுப்பு UNDP

திரு. டப். ஏ. விஜேவர்தன, முன்னாள் பிரதி ஆளுநர், இலங்கை மத்திய வங்கி

கலாநிதி தமிழா த செய்சா. முன்னாள் பணிப்பாளர் நாயகம்- பொதுத் திறைசேரி

7. அடைவுகள்: பட்டப்பின் படிப்பு கல்வி

சுங்கம் மற்றும் சர்வதேச வர்த்தக பாடநெறியில் எம்பீஏ பாடநெறி ஆரம்பம்.

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது தொடராக அதன் அனைத்து நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் மேம்படுத்துவதற்கு பாடுபட்டு வருகின்றது. 2015ஆம் ஆண்டில் உண்ணாட்டு இறைவரித்திணைக்களத்திற்கு வரிவிதிப்பு தொடர்பான பாடநெறியில் எம்பீஏ பட்டமொன்றை வெற்றிகரமாக ஆரம்பித்து, முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது மற்றுமொரு சவால்மிக்க பணியொன்றை பொறுப்பேற்பதற்கு அதன் தயார்நிலையை சுட்டிக்காட்டியது. சுங்கம் மற்றும் சர்வதேச வர்த்தக, தொடர்பான சர்வதேச வியாபாரத்தில் எம்பீஏ பட்டமானது முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தினால் வழங்கப்பட்ட புதியதோர் அனுபவமாகும். இது ஆரம்பத்தில் இலங்கைச் சுங்கத்தின் தேவைகளைபூர்த்தி செய்வதற்குவழியமைக்கும். இலங்கை சுங்கத்தின் 45 சிரேஷ்ட அலுவலர்கள் முதலாவது எம்பீஏ தொகுதிக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்டனர்.

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் எம்பீஏ பாடநெறிகளை வெளிநாடுகளில் ஆரம்பித்தல்

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது இலங்கைக்கு அப்பாலும் அதன் சிறகுகளை விரித்து முகாமைத்துவ கல்வித்துறையில் கீர்த்திமிக்க மத்திய நிலையமொன்றாக விளங்கிவருகின்றது. 6பாய், ஐக்கிய அரபு எமிரேட்ஸ் நிறுவகத்தின் எம்பீஏ பாடநெறியின் வெற்றிகரமான ஆரம்பமானது 2016ஆம்ஆண்டு இடம்பெற்ற ஒரு கணிசமான அடைவாகும். 2016 ஆம் ஆண்டில் அதன் சிறகுகளை மேலும் அகலவிரித்து முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது அதன் எம்பீஏ பாடநெறியை கட்டார் நாட்டின் டோஹா நகரில் ஆரம்பித்தது. கட்டார் நாட்டில் முதலாவது எம்பீஏ பாடநெறிக்கு முதலாவது தொகுதியில் 45 மாணவர்கள் உள்ளீர்க்கப்பட்டனர். முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது இந்த செயல்முறையை மத்தியகிழக்கின் ஏனைய நாடுகளிலும் இதை விரிவுபடுத்த திட்டமிட்டுள்ளதோடு கிட்டிய எதிர்காலத்தில் ஆசியபிராந்தியத்திலும் இதை தொடரவுள்ளது.

இலங்கை பல்கலைக்கழக முறையில் வெளிநாட்டில் உள்ளூர் முதுமாணி பட்டத்தை வழங்குகின்ற ஒரேயொரு நிறுவகமாக முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம் திகழ்கின்றது. இந்த வெளிநாட்டுப் பாடநெறிகளை நடத்துவதன் ஊடாக கணிசமானதொரு அந்நியச்செலாவணி உழைக்கப்படுகிறது.

எம்பீஏ நிறைவேற்று நிழ்ச்சித்திட்டத்தின் ஆரம்பம்

வர்த்தக வியாபார நிறுவகத்தின் நிறைவேற்று முதுமாணி புதிதாக வடிவமைக்கப்பட்ட பாடநெறியானது மிகவும் தனித்துவமான பாடநெறியாகவும் குறிப்பிடத்தக்க பாடநெறியாகவும் கருதப்படுகின்றது. இந்தப் பாடநெறியானது அடுத்த தலைமுறை கூட்டாண்மைத் தலைவர்கள் சிறந்த பிரதம நிறைவேற்று அதிதிகளாக, பிரதம நிதிசார் அலுவலர்களாக, சிரேஷ்ட முகாமையாளராக மாறுவதற்கு தயார்படுவதற்கான ஒரு பாடநெறியாகும். பாடநெறியானது முகாமையாளர்களை போட்டித்தன்மைமிக்க, வினைத்திறன்கொண்ட கூட்டாண்மை உலகின் மாறிவரும் சவால்களுக்கு பதிலளிப்பதற்கான உபாயமுறைகொண்டவர்களாக மாற்றும். தனியார் மற்றும் பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் சிரேஷ்ட பதவிநிலை வகிக்கின்ற 20 விண்ணப்பதாரிகள் நிறைவேற்று எம்பீஏ பாடநெறியின் முதல்தொகுதிக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்டனர்.

மாதாந்த ஆராய்ச்சிக் கருத்தரங்கு

இவ்வாண்டு காலப்பகுதியில் முன்னெடுக்கப்பட்ட மற்றொரு ஆராய்ச்சி முன்னெடுப்பாக கலந்துரையாடல் என்ற தொடர் மாதாந்த ஆராய்ச்சிக் கருத்தரங்கு ஆரம்பிக்கப்பட்டமை வியாபாரம் முகாமைத்துவம் போன்ற தொடர்புடைய துறைகளில் இடம்பெற்றுவருகின்ற ஆராய்ச்சி பணிகளை கலந்துரையாடுவதற்கான ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கான மன்றமொன்றை உருவாக்குவதற்கு ஆரம்பத்தில் வடிவமைக்கப்பட்டதாகும். இது நாட்டிலுள்ள ஆராய்ச்சியாளர்களிடையே வளமான, அர்த்தமான உறவொன்றை கட்டியெழுப்புவதற்கான வாய்ப்பை அளிக்கின்றது.

“அறிவுப் பயணத்தின்”முன்னெடுப்பு

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் பீட அங்கத்தவர்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அறிவை பகிர்ந்துகொள்வதற்காக தொடர் கற்போராக இருக்கவேண்டியிருக்கின்றது. அறிவுப் பயணமென்ற கருதுகோளானது வளவாளரொருவர் புதிய கருத்தொன்றை, நடைமுறையொன்றை, பிரயோகமொன்றை ஏனைய பீடத்துடன் பகிர்ந்துகொள்வதாகும். இது இவ்வாண்டு காலப்பகுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. ஒவ்வொரு மாதமும் ஒரு மணித்தியால அறிவுப்பகிர்வு இடம்பெறுவதோடு மாதாந்த, வாராந்த பீடக்கூட்டங்கள் வெளிநாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு வளவாளர்களின் ஈடுபாட்டுடன் இது ஒரு முக்கிய திருப்புமுனையொன்றை ஏற்படுத்தியிருக்கின்றது.

அவுஸ்ரேலியா நிவ்சவுத்வேல்ஸ் பல்கலைக்கழகத்தின் கலாநிதிப் பட்ட செயலமர்வுகள்

நிறுவகத்தின் கலாநிதி பட்ட மாணவர்களுக்கான மூன்று செயலமர்வுகள் நிறுவகத்தில் முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம் - நிவ்சவுத்வேல்ஸ் பல்கலைக்கழக நிறுவனத்தின் கீழ் ஆராய்ச்சி ஒருங்கிணைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றாக நடத்தப்பட்டது.

இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் பட்டப்பின்படிப்பு பெறுபேறுகள்.

கல்விசார் நிகழ்ச்சிகள் வெற்றிகரமாகவும் உரிய நேரத்திலும் நடாத்தப்பட்டன. இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் முதுமாணிப்பட்டம், பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா தேவைப்பாடுகளை பூர்த்திசெய்த பட்டப்பின்படிப்பு மாணவர்களின் எண்ணிக்கை அட்டவணை 1 இல் தரப்படுகின்றது.

அட்டவணை 1 : 2016 இல் பட்டப்பின்படிப்பு பெறுபேறுகள்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	எண்.
வியாபார நிருவாகத்தில் கலாநிதிப் பட்டம்	03
வியாபார நிருவாகத்தில் முதுமாணிப் பட்டம்	238
வியாபார நிருவாகத்தில் நிறைவேற்று முதுமாணிப் பட்டம்	19
வரி விதிப்பு வியாபார நிருவாகத்தில் முதுமாணிப் பட்டம்	58
பொது நிருவாகத்தில் பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா	39
பொது நிருவாகத்தில் பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா	
வரி விதிப்பில் பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா	02
சர்.வர்த்தகம் மற்றும் வசதியளிப்பு வியாபார நிருவாகத்தில் முதுமாணிப் பட்டம்	01
1	
மொத்த பட்டதாரிகளின் எண்ணிக்கை	367

மூலம் : மு.ப.நி. தரவுத்தளம்

இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் மாணவர் அனுமதிகள்

2016 ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் முதுமாணிப்பட்ட பாடநெறிகளுக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை அட்டவணை 2 இல் தரப்படுகின்றது.

அட்டவணை 2: 2016 இல் மாணவர் அனுமதிகள்

பாடநெறி	எண்.
வியாபார நிருவாகத்தில் முதுமாணிப் பட்டம்	301
சுங்கம் மற்றும் சர்.வர்த்தகம் எம்பீஏ பட்டம்	46
வரி விதிப்பு வியாபார நிருவாகத்தில் முதுமாணிப் பட்டம்	60
வியாபார நிருவாகத்தில் நிறைவேற்று முதுமாணிப் பட்டம்	19
கலாநிதிப் பட்டம்	25
மொத்தம்	451

மூலம்: மு.ப.நி. தரவுத்தளம்.

பாடநெறி திட்டமிடலும் முன்வைப்பும்

அ) இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் எம்பீஏ பாடநெறி, அதேபோல் பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா பாடநெறிகளின் தரத்தையும் பொருத்தப்பாட்டையும் மேம்படுத்துவதற்காக

புதிய முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. போட்டித் தன்மையில் முன்னணியில் இருப்பதற்காக மாணவர் பாடநெறி பாடவிதானங்களுக்கு பெறுமானத்தையும் வழங்கி வளர்ந்துவரும் போக்குகள் புதிய அறிவுத்துறைகளின் அடிப்படையில் மேம்படுத்தப்பட்டன. மேலும் இவ்வாண்டுக் காலப்பிரிவில் பின்வரும் மாற்றங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு, பிரபல்யப்படுத்தப்பட்டன. **பாடநெறி விபரங்களை மீள்வடிவமைத்தல்**: பாடநெறிகள் கவனத்தையும் வழிகாட்டலையும் கூர்மைப்படுத்துவதற்காக மீள்வடிவமைக்கப்பட்டன. விரிவான, தெளிவான கட்டமைக்கப்பட்ட பாடநெறியுடன் கட்டாய வாசிப்புகளின் பட்டியலிடல் பாடநெறி தயார்நிலை மற்றும் முன்வைப்பு தொடர்பில் விரிவுரையாளருக்கும் குறிப்பிட்ட அமர்வொன்றுக்கு முன்னதாகவே தயாரிப்பதற்கு பட்டப்பின்படிப்பு மாணவர்களுக்கு முடியுமாக இருப்பதற்கும் ஏற்றவகையில் உதவியளித்துள்ளது

ஆ).**முன்வைப்பு முறை**: இரண்டு குறிப்பான மாற்றங்கள் இடம்பெற்றன. முதலாவதாக மூன்று மணித்தியால அமர்வின் மூன்றில் ஒரு பகுதி நேரடி விரிவுரை அலகுக்கூறிற்கு வழமையாக ஒதுக்கப்படுகின்றது. அதாவது தெரிவித்தல். அமர்வின் அடுத்த பகுதி காண்பித்தலுக்கு வழங்கப்பட்டிருக்கின்றது (அதாவது வீடியோ காட்டல்) கேட்டல் (கலந்துரையாடல் / விவாதம்) செய்கை (பயிற்சி அல்லது விடய ஆய்வு). பீடமானது மாணவ முகாமையாளர்கள் தொடர்பான சாதகமான தாக்கமொன்றை உருவாக்குவதற்கு அனைத்து நான்கு வழிகளையும் பயன்படுத்துவதற்கான தேவையை அறிந்துள்ளதோடு தேவையான கற்றல் பெறுபேறு அடைவதற்கான தேவையை அறிந்துள்ளது.

இ).**சிறப்பு விரிவுரைகள்**: தெரிவுசெய்யப்பட்ட தலைப்புகளில் சிறப்பு விரிவுரைகளை ஆற்றுவதற்காக கைத்தொழிலிருந்து பிரதான பிரமுகர்களின் பாரிய ஈடுபாடு உள்ளது. இந்த அமர்வுகள் முன்திட்டமிடப்பட்டவையாக இருப்பதோடு பாடநெறி கட்டமைப்பில் இணைக்கப்பட்டிருக்கின்றன. இந்த சிறப்பு விரிவுரைகள் பயன்மிக்கவையாக இருந்ததோடு அவைகள் உண்மையிலேயே மு.ப.நி எம்பீஏ பட்டத்திற்கும் அதன் போட்டியாளர்களுக்குமிடையே வேறுபட்ட அனுகுமுறையொன்றையும் உருவாக்கியுள்ளன

ஈ) புள்ளிகளை வெளியிடுதல் : பீடம் உரிய நேரத்தில் புள்ளிகளை வெளியிடுவதற்கு கடைசித் திகதியொன்றை அமைத்திருக்கின்றது - இது இறுதி பரீட்சை திகதியிலிருந்து 6 வாரங்களாகும். இது கவனமாக பின்பற்றப்பட்டு வருவதோடு இது பீடத்தின் உள்ளடக்கி இருக்கின்றது.

உ) மாணவர் மதிப்பீடு : ஒரு பாடநெறி குறித்து மாணவரின் கண்ணோட்டம் பற்றிய முக்கிமானதொரு மதிப்பீடு இதுவாகும். மாணவர்களின் தவணை முடிவு மதிப்பீடானது சுருக்கமாக தயாரிக்கப்பட்டு மாணவ முகாமையாளர்களின் கண்ணோட்டத்தின் படி சம்பந்தப்பட்ட பீட அங்கத்தவர்கள் அவர்களது செயலாற்றுகை குறித்து அறிவிக்கப்படுகின்றனர். 1 - 5 அளவொன்றில் 4 இன் முழுதுமளவிய மதிப்பீடு ஒவ்வொரு பீட உறுப்பினர்களிடமிருந்தும் தேவைப்படுத்துகின்றது.

ஊ) வதிவிட செலமர்வுகள்: - பாடநெறி வழங்கலின் முக்கிய சிறப்பம்சமொன்றாக வதிவிட செலமர்வுகள் காணப்படுகின்றன. அவை வழமையாக கொழும்பிலிருந்து வெளியிடங்களினேயே இடம்பெறுகின்றன. இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் முதுமாணி மற்றும் பட்டப்பின்படிப்பு மாணவர்களின் நலன்கருதி அத்தகைய இரண்டு செயலமர்வுகள் இடம்பெற்றன. மாணவர்களிடையே படைப்பாற்றலையும் நட்புறவையும் ஊக்குவிக்கத்தக்க அமைதியான சூழலொன்றில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பில் நோக்குரீதியில் அவை மாணவர்களுக்கும் பீடத்திற்கும் உதவியளித்தன.

8. ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீடுகள்

ஆராய்ச்சி முகாமைத்துவம் இலங்கையில் இன்னும் ஆரம்ப மட்டத்திலேயே உள்ளது. நாம் இத்துறையில் ஒரு ஆராய்ச்சி மரபை விருத்திசெய்யவில்லை. எமது பிரதான ஆராய்ச்சி முயற்சிகள் கருத்தியலொன்றை வடிவமைப்பதற்கான சவால் வழிகாட்டப்படவேண்டும். நாம் கருதுவதுபோல் ஆராய்ச்சின் பிரதான நோக்கம் யாதெனில் முகாமைத்துவத்தை தொழிலொன்றாக வளப்படுத்துவதற்கான சுதேச கருப்பொருளொன்றின் தேடலாகும். இந்த நோக்கத்திற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மட்டங்களுக்கு தரமுயர்த்தக்கூடியதாக ஆராய்ச்சி வெளியீடுகளின் எத்தரதினூடாக ஆராய்ச்சிக்கான முறைமைகளையும் தர்க்கரீதியான அணுகுகைகளையும் நாம் நாடுகின்றோம்.

2016 ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் 200 மாணவர் ஆராய்ச்சி கருத்திட்டங்கள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டதோடு அவை மு.ப.நி. நூலகத்தில் வன்தட்டு வடிவத்தில் காணப்படுகின்றன.

மு.ப.நி –நியு சவுத் வேல்ஸ் பல்கலைக்கழக பங்காண்மை

மு.ப.நி – நியு சவுத் வேல்ஸ் பல்கலைக்கழக பங்காண்மைஉடன்படிக்கையின் கீழ் இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் நி.ச.வெ.ப உதவி கிடைத்தமை குறிப்பிடத்தக்க அம்சமாகும்.

அ) இணைந்த ஆராய்ச்சி கருத்திட்டத்தினூடாக மு.ப.நி.பீடம் கலாநிதிப்பட்ட மாணவர்களின் கல்விசார் மற்றும் ஆராய்ச்சி திறன்களின் விருத்தியும் மு.ப.நி.இல் நியு சவுத் வேல்ஸ் பல்கலைக்கழக பீடத்தினால் நடாத்தப்பட்ட பீட பரிமாற்றம் மற்றும் செயலமர்வுகள்

ஆ)ஆராய்ச்சியில் அதிதிறமையாக செயற்பட்ட மு.ப.நி, .எம்பீஏ பட்டதாரி மாணவர்களுக்கான கலாநிதிப் பட்ட புலமைப் பரிசீல் வழங்கல்.

இரண்டு நிறுவனங்கள் வியாபாரம், பொருளியல், முகாமைத்துவம், பொதுக்கொள்கை என்பவற்றில் ஆராய்ச்சி செயற்பாடுகளை ஒன்றிணைந்து முன்னெடுக்கும்.

வெளியீடுகள்

மீளாய்வின் கீழான காலப்பிரிவில் வெளீட்டுத் துறையில் திருப்திகரமான முன்னேற்றம் காட்டப்பட்டுள்ளது.

- i) **மு.ப.நி முன்வைப்பு வழிகாட்டல்கள்:** மு.ப.நி பதவியினர் மற்றும் மாணவர்களினால் எழுத்து மற்றும் முன்வைப்பு பொருட்களின் ஒருமைத்தன்மையையும் மேம்படுத்துவதற்கு வடிவமைக்கப்பட்ட மு.ப.நி முன்வைப்பு வழிகாட்டல்கள் என பெயரிடப்பட்ட கைநூலொன்று வெளியிடப்பட்டுள்ளது. நூலானது இணக்கப்பாட்டுக்கான விதிகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களின் தொகுதியொன்றை வழங்குவதோடு அமெரிக்க உளவியல் சங்கத்தின் கைநூலில் குறிப்பிடப்பட்ட வழிகாட்டல்களின் அடிப்படையிலேயே பொதுவாக உள்ளது. பீடம் வெளியீட்டின் தொகுப்பிற்கும் பங்களிப்புச்செய்திருக்கின்றது.
- ii) **இலங்கை முகாமைத்துவ சஞ்சிகை (இ.மு.ச) :** 1996 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட நிறுவகத்தின் காலாண்டு சஞ்சிகையான **இலங்கை முகாமைத்துவ சஞ்சிகை (இ.மு.ச)** வெளியீடு, கலந்துரையாடலுக்கான மன்றமொன்றை தொடர்ந்தும் வழங்கிவருக்கின்றது. இ.மு.ச. மூன்று மேலதிக வெளியீடுகள் 2016 ஆம் ஆண்டில் பிரசுரிக்கப்பட்டன. இ.மு.ச. பிரதான நோக்கம் முகாமைத்துவத்துவத்துடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கான ஊடகமொன்றை வழங்குவதும் பீடத்தினதும் மாணவர்களினதும் சிறந்த ஆராய்ச்சி பெறுபேறுகளை பரப்புவதுமாகும். கைத்தொழில் துறையில் இருப்போரிடமிந்த வெளியீட்டுக்கு தமது பங்களிப்புகளை அனுப்பிவைக்கும்படியும் அழைப்பு விடுக்கப்படுகின்றனர்.
- iii) **தொழில்சார் முகாமையாளர்:** இரு வருடத்திற்கு ஒரு முறை வெளியிடப்படுகின்ற சஞ்சிகையானது இ.மு.சஞ்சிகைக்கு மேலதிகமாக நவீன முகாமையாளர்களின் வளர்ந்துவரும் தேவைகளை பூர்த்திசெய்வதற்காக ஆரம்பிக்கப்பட்டதாகும். இது குறிப்பான தொழிற்பாட்டு சார்பின்றி விளங்குவதற்கு இலகுவான

அமைப்பொன்றில் முன்னேற்றகரமான முகாமைத்துவ அறிவை பரப்புகின்றது. இன்றைய சிக்கலான, குழப்பகரமான சூழ்நிலையில் பணியாற்றுகின்ற நவீன முகாமையாளருக்கு சமகால, முக்கியத்துவமிக்க விடயங்கள் **தொழில்சார் முகாமையாளர்**, சஞ்சிகையில் வலியுறுத்தல் வழங்கப்பட்டிருக்கின்றது. 2016 ஆம் ஆண்டில் இரண்டு இதழ்கள் அச்சிடப்பட்டுள்ளன.

iv) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டில் பீடத்தினாலும் மாணவர்களினாலும் உள்ளூர் ஊடகங்களில் 48 கட்டுரைகள் வெளியிடப்பட்டன.

அட்டவணை 3: ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கம் மற்றும் வெளியீடுகள்

விடயம்	வெளியிடப் பட்டவை	வர்த்தக மயப்பட்டவை	சமர்ப்பிக் கப்பட்டவை
அ. எம்பீஏ மாணவர்களது ஆராய்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	-	-	202
ஆ. பருவகால சஞ்சிகைகளின் எண்ணிக்கை	02	02	
இ. சஞ்சிகைகளின் எண்ணிக்கை	02	02	
ஈ. புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை	02	02	
உ. கட்டுரைகளின் எண்ணிக்கை (செய்திப் பத்திரிகை)	28	(தினசரி வெளியீடுகளில் வெளிவந்தவை)	
மொத்தம்	34	06	202

மூலம்: மு.ப.நி. தரவுத்தளம்.

இலங்கையில் ஆரம்பபாடசாலை மாணவர்களின் விசேட கல்வியினை

அடையாளங்காணல்

இந்த அறிக்கையானது, 6 அங்கத்திவர்களின் அவர்களின் எம்பீஏ பாடநெறியின் அங்கமொன்றாக ஆராய்ச்சி குழுவொன்றினை உள்ளடக்கி கைத்தொழில் அளவாய்வு ஆராய்ச்சியின் விளைவாகும். வருகையானது இலங்கையில் ஆரம்ப பாடசாலைகளில் விசேடகல்வித் தேவைகளின் அடையாளங்காணுகை தொடர்பாக நடத்தப்பட்ட ஆய்வொன்றின் பிரதான காண்புகளை தெளிவுபடுத்துகின்றது. கற்கை

சனத்தொகையானது ஆசிரியர்கள் முகமைத்துவம், ஆரம்ப பாடசாலையின் பெற்றோர்கள், பிள்ளைகள் ஆகியோரை கொழும்பு, கம்பஹா ஆகிய மாவட்டங்களை உள்ளடக்கியிருக்கின்றது. இந்த அளவாய்வானது இலங்கையில் எந்தவொரு குழுவினாலும் குறிக்கப்பட்ட அளவாய்வுகளில் ஒன்றாகும்.

இந்த அளவாய்வு இலங்கையில் ஆரம்ப பாடசாலைகளில் விசேட கல்வித்தேவைகளின் அடையாளங்களுக்கான 4 பரிட்சிக்கப்பட்ட துறைகளை வெளிப்படுத்தியிருக்கின்றது. அதாவது, ஆசிரியர் முகமைத்துவத்தின் விழிப்புணர்வு, ஆசிரியர் மற்றும் முகமைத்துவத்தின் மனப்பாங்கு, விசேட கல்வித்தேவையுடைய அடையாளங்காணுகையை பாடசாலைகளில் செய்வதற்கான படிமுறைக் கட்டங்கள், விசேடகல்வித் தேவையை நோக்கிய பெற்றோர்களின் மனோபாம் ஆகிய 4 துறைகளை உள்ளடக்கி மிகவும்தாழ்ந்தமட்டத்தில் நடத்தப்பட்டது. நிறுவகத்திடமிருந்து பேச்சுசார் அனுசரனை பிரதிகளைப்பெற்றுக்கொள்ளமுடியும்.

ஆராய்ச்சி தினம்

மாணவர்கள், கல்வியாளர்கள், ஆராய்ச்சியாளர்கள், செயற்பாட்டாளர்கள் மற்றும் கொள்கை வகுப்பாளர்கள் போன்றோர் உள்ளிட்ட பாரிய வாசகர் குழுவொன்றுக்கு நன்மை பயக்கும் வகையில் முகமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது அதன் ஆராய்ச்சியை வெளிக்கொணர்வதற்கான இந்த கோட்பாட்டை ஆரம்பித்தது. முகமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் உபாயமுறை பணிப்புக்கு அமைவாக முகமைத்துவ ஆராய்ச்சியானது உண்மையில் அது எமது பிரதான கீர்த்தி தூண்களில் ஒன்றாக இருப்பதோடு இது தெற்காசியாவில் எம்மை முகமைத்துவத்திற்கான கீர்த்திமிக்க நிலையமொன்றாக மாற்றியமைக்கும்.

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் இரண்டாவது ஆராய்ச்சி தினம் 2016 நவம்பர் 4ஆம் திகதியன்று நிறுவகத்தில் இடம்பெற்றதோடு பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் உதவித் தலைவர் (பேராசிரியர்) பி.எஸ். எம். குணரத்ன பிரதம அதிதியாக கலந்துகொண்டார்.

பொது முகாமைத்துவம், நிறுவனசார் நடத்தை, தொழில்முயற்சி போன்ற பகுதிகளை உள்ளடக்கி 9 ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகள் முன்வைக்கப்பட்டு இந்த நிகழ்வில் கலந்துரையாடப்பட்டன.

கலாநிதிப் பட்டவகுப்புகள்

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் ஆராய்ச்சி நிலையமானது வியாபாரம் மற்றும் பொது முகமைத்துவம் ஆகிய துறைகளில் பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதற்கும் ஆராய்ச்சி அளிப்பதற்குமாக நிகழ்ச்சிகளை ஆரம்பித்துள்ளது. இது எமது சமூகத்தையும் வியாபாரத்தையும் தாக்குகின்ற எமது பிரச்சினைகளை அடையாளங்கண்டு அவற்றை தீர்ப்பதற்கான புரிதலொன்றை விரிவாக்குவதை நோக்காகக்கொண்டுள்ளது. இந்த வகையில் உருவாக்கப்பட்ட அறிவானது மொத்தமாக சமூகத்திற்கு பாரிய நன்மையொன்றை பெறுமானமொன்றை கொண்டுவருகின்றது,

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமாத் 2016 ஓகஸ்ட் 19ஆம் திகதியன்று முதலாவது அதன் காலநிதிப் பட்ட வருடாந்த கூட்டமர்வை நடாத்தியது. முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் காலநிதிப் பட்ட பாடநெறி மாணவர்கள் ஒரு கடுமையான பயிற்சிக்கு உட்படுத்தப்படுவதோடு சிறந்த ஆராய்ச்சிப் பணிகளை உண்மையில் பல நடைமுறைச்சாத்தியமான விழுமியங்களுடன் உருவாக்குவதற்கான பயன்மிக்க ஒரு செயற்பாடாகவும் உள்ளது. இந்தநிகழ்வுக்கு சமூக விஞ்ஞான துறையிலுள்ள இலங்கையிலுள்ள அனைத்து கலாநிதிப் பட்டமாணவர்களையும் வரவேற்று

கலாநிதிபட்ட மாணவர்களிடையே புலமைத்துவ வெளிப்படுத்தலொன்றை உருவாக்குவதற்கும் இது மேலும் வழியமைத்துள்ளது.

EBSCO தரவுத் தளத்தில் இலங்கை சஞ்சிகை முகாமைத்துவத்தை ஆரம்பித்துவைத்தல்

EBSEO ஒத்த மீளாய்வு சஞ்சிகைகளுக்கு அழுத்தமொன்றை வழங்கி அனேகமான பூரண தகவல்களை உள்ளடக்கிய முன்னணி புலமைத்துவ ஆராய்ச்சி தரவுத் தளமாகும். 2016ஆம் ஆண்டில் முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம் இலங்கையில் முகாமைத்துவ சஞ்சிகையை வெளியிட்டுவைப்பதில் EBSEO புரிந்துணர்வொன்றை கைச்சாத்திட்டது.

இலங்கை சஞ்சிகை முகாமைத்துவத்தின் உள்ளடக்கமானது EBSEO நடாத்துதல் தொடர்பான இரண்டு வேறுபட்ட தரவுத் தளங்களினூடாக தற்போது காணக்கிடைகின்றது. இவை வியாபார மூலவள கூட்டாண்மை மற்றும் வியாபார மூலவள உச்சக் கட்டம் என்பனவாகும். முகாமைத்துவ சஞ்சிகை இலங்கை EBSEO தரவுத்தளம் இலங்கையில் முதலாவது நடத்திய நிகழ்வொன்றாகும். இது உண்மையிலேயே முகாமைத்துவ சஞ்சிகை இலங்கையில் கட்டுரைகளில் மேற்குறியிடலை அதிகரித்துள்ளது.

9. பயிற்சியும் உசாவுகையும்

கைத்தொழில் உறவுகளும் உசாவுகையும்

முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகமானது முறையான தொடர்புகளை கைத்தொழில், வர்த்தகம் என்பவற்றில் பேணிவருவதோடு அரசாங்கத்தினூடாக நிறுவகத்தின் முகாமைத்துவசபை, கற்கைசபை, பணிப்பாளர்கள், முக்கிய பீடஅங்கத்துவம் இது போன்ற நிறுவனசார் ஏற்பாடுகளின் பங்கேற்பு என்பவற்றின் பிரதிநிதித்துவம் செய்வதனூடாக கைத்தொழில், வர்த்தகம் மற்றும் அரசாங்கத்தில் முறையான தொடர்புகளை பேணிவருகின்றது. பாடநெறிச் செயற்பாட்டில் நல்ல செயலாற்றுகை ஆற்றுகின்ற ஆராய்ச்சித் துறையிலும் மாணவர்களுக்கு பல்வேறுவிருதுகள் காணப்படுகின்றன. இவற்றில் சில நன்கொடைகளாகும். நிறுவகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட நல்ல அன்பளிப்புகளாகவும் உள்ளன.

கொள்கைரீதியாக நிறுவகமானது நடைமுறைசார் முகாமைத்துவ பிரச்சினைகளை வெளிப்படுத்துவதனூடாக பீடகற்பித்தலின் உள்ளடக்கத்தினையும் தேர்ச்சியையும் மேம்படுத்துவதை நோக்கி பங்களிப்பு செய்கின்ற முகாமைத்துவ உசாவுகை பணிகளை பெறுப்பேற்கின்றது. கடந்தகாலத்தில் அத்தகைய கூட்டாண்மை திட்டமிடல், நிறுவனஞ்சார்கட்டமைப்பு, தொழில்பகுப்பாய்வு, ஓய்வூதியக்கொள்கை, பயிற்சிஅபிவிருத்தி, நிறுவனஞ்சார் அபிவிருத்தி போன்ற துறைகளில் பல முகாமைத்துவ உசாவுகை சேவைகளை வெற்றிகரமாக பூர்த்திசெய்துள்ளது. இதில் வாடிக்கையாளர்களாக உற்பத்தி, சேவைவழங்கல் வங்கி, நிதி, காப்புறுதி, நகர அபிவிருத்தி போன்றவைகளிலும் விசேட சேவைகள் சமூகத்தில் பாதிக்கப்பட்ட குழுக்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை நோக்காகக்கொண்ட விசேட சேவைகளிலும் ஈடுபட்டுள்ள தனியார் மற்றும் அரசு துறை நிறுவனங்களினை உள்ளடக்குகின்றது.

வியாபார சமூகத்தின் பங்காளர் ஒருவராக இருப்பதற்கான அதன் முயற்சியின் நிறுவனங்களின் ஊழியர்களுக்கான வாடிக்கையாளர் மேயப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சியையும் மேற்கொள்வதில் முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம் பெறுமிதம் அடைகின்றது. 8 ஆண்டுகாலப்பகுதியில் அத்தகைய குறுங்காலம் முதல் நடுத்தரகாலம் வரையான பயிற்சிகழ்ச்சிநெறிகள் அட்டவணை 4 இல் எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளவாறு 9 நிறுவனங்களுக்கு நடாத்தப்பட்டன.

அட்டவணை 4: 2016 இல் நடாத்தப்பட்ட முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

நிறுவனம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்
1 சிறீலங்கன் எயார்லைன்ஸ்	சிறீலங்கன் எயார்லைன்ஸின் தொடர் குழுமத்திற்கான நிறைவேற்றுஅபிவிருத்திநிகழ்ச்சித்திட்டம்
2 சிறீலங்கன் எயார்லைன்ஸ்	சிரேட்ட முகாமைத்துவத்திற்கான நேர்காணல் உத்திகள் தொடர்பான நிகழ்ச்சித்திட்டம்
3 லண்டன் ஸ்கூல் ஒப் மார்கட்டிங்	சிரேட்ட பதவியினருக்கான நிறைவேற்றுஅபிவிருத்திநிகழ்ச்சித்திட்டம்
4 டக்லஸ் என்ட் சன்ஸ் பிறை.லிமிட்	முகாமைத்துவ பதவியினருக்கான நிறைவேற்றுஅபிவிருத்திநிகழ்ச்சித்திட்டம்
5 ஹெட்டன் நெஷனல் பேங்க். பிஎல்சி	சிரேட்ட முகாமைத்துவத்திற்கானநிறைவேற்றுஅபிவிருத்திநிகழ்ச்சித்திட்டம்
6 ஹொல்சிம் லங்கா பிஎல்சி	நிறைவேற்றுஅபிவிருத்திநிகழ்ச்சித்திட்டம் – வியாபாரஊக்கத்துடனானநிறைவேற்றுஉபாயமுறை CDB மற்றும்கைவினைத்திறன் KPI அபிவிருத்திமுகாமைத்துவபதவியினருக்கான CDB நிதி PLC
7 சீடிபீ பிளேஸ் பிஎல்சி	நிறைவேற்றுஅபிவிருத்திநிகழ்ச்சித்திட்டம் .
8 அமேசன் தேயிலைக் கம்பனி	முகாமைத்துவபதவியினருக்கானவிளைவுப்பெருக்கஅபிவிருத்திநிகழ்ச்சித்திட்டம்
9 ஜேகே மார்கட்டிங் செவிசஸ் பிறை.லிமிட்	நடுத்தரமுகாமைத்துவத்திற்கானமேற்பார்வைஅபிவிருத்திநிகழ்ச்சித்திட்டம்.

மூலம்: மு.ப.நி. தரவுத்தளம்.

10. கல்விசார் மற்றும் பௌதீக சூழல் மேம்பாடு

கீழேகாட்டப்பட்டவாறு மீளாய்வின் கீழான ஆண்டில் தொடராக கல்வி மற்றும் சுற்றாடல் மேம்பாட்டுக்கு கணிசமான கவனம் செலுத்தப்படவேண்டிய தேவையை மு.ப.நி. முற்றாக உணர்ந்துள்ளது.

வருடாந்த பீட விருந்துபசாரம்

நிறுவகத்தின் வருடாந்த பீட விருந்துபசாரம் அகுங்கல்ல, *ஹோட்டல் ரியூவில்*திசெம்பர் 12 ஆம் 13 ஆம் திகதிகளில் இடம்பெற்றது. அதன் பிரதான நோக்கம் - நிறுவகத்திற்கான சமகால மற்றும் எதிர்கால தேவைகளை பூர்த்திசெய்து அதை பயனுறுதிமிக்க மேம்பாடுகள் மற்றும் மீள்நிலைப்படுத்தல் நோக்குடன் அதன் அனைத்து பிரதான பணிகள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளுடன் நிறுவகத்தின் அந்தஸ்தை எடுத்துக் காட்டுவதும் பாரிய வெற்றியை அடைவதும் அதன் பிரதான நோக்கமாகும். உண்மையில் ஒரு பயன்மிக்க பீட விருந்துபசாரம் கல்விச் சமூகத்தில் புதிய உயிரோட்டமாக வாழ்க்கையை சுவாசிக்கச்செய்யும் என்பதோடு விருந்துபசாரத்தின் சிறந்த ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட உள்ளடக்கம் நிறுவகத்தின் அடையாளத்தின் அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்யும் என்பதோடுபுகிர்ந்துகொண்ட உணர்வை பிரதிபலித்து முன்னோக்கிச் செல்லமுடியும்.இந்த நோக்கங்கள் இவ்வருட வருடாந்த பீட விருந்துபசாரத்தில் அநேகமான அடையப்பெற்றன.

அபிவிருத்திக்கான 5M சட்டகம்

எதிர்வரும் வருடங்களில் மு.ப.நி முன்னோக்கி எடுத்துச்செல்வதற்காக வேண்டி ஏற்கெனவே பின்பற்றப்பட்ட ஐந்துமுக நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாரிய உந்துதலுடன் தொடர்ந்தது. அது சந்தை, அங்கத்தவர்கள் (பீடம் பதவியினர்) வழிகாட்டுநர் (தனிப்பட்ட உதவி, வழிகாட்டல் மற்றும் பின்னூட்டல் வழங்குவதற்கு குறித்துரைக்கப்பட்ட பீடம்) கண்காணிப்பாளர்கள், (ஒவ்வொரு தொகுதிக்குமான வகுப்பு பிரதிநிதிகளின் நியமனம்) மற்றும் எம்பீஏ (மு.ப.நி பழைய மாணவர் அமைப்புடன் இயங்குதல்) ஆகிய 5 எம் குறியீடுகளுடன் தொடர்புபட்டதாக உள்ளது. பீட கூட்டங்கள் ஏனைய பங்காளர்களின்

பங்கேற்புடன் ஏற்பாடுசெய்யப்பட்ட கூட்டங்கள் ஆகியவற்றில் முன்வைப்புகள் ஊடாக இந்த பங்காளர்களுடன் பணிபுரிவதற்கு வலியுறுத்தல் வழங்கப்பட்டது.

மு.ப.நி இற்கான ISO 9001-2008 அந்தஸ்து

ISO 9001-2008 சான்றுப்படுத்துகையை பெற்றுக்கொண்டமை எமது வரலாற்றில் பெற்றுக் கொண்ட மிகப்பெரும் அடைவுகளில் ஒன்றாகும். இச்சான்றிதழை இன்றுவரை இலங்கையிலுள்ள பல்கலைக்கழக முறைமையினுள் பெற்றுக்கொண்ட ஒரே ஒரு உயர் கல்வி நிறுவகமாக மு.ப.நி. திகழ்கின்றது. சான்றிதழ்பெறுவதற்கு இட்டுச்சென்ற முறைமை மிகவும் பயனுடையதாக இருப்பதோடு கற்றல், கற்பித்தல், மதிப்பீடு மற்றும் கல்விசார், நிர்வாக, நிதி நிர்வாகம் என்பவற்றை உள்ளடக்கி கல்விசார் துறைகளில் தாக்கமிக்க மேம்பாட்டுக்கு காரணமாக அமைந்தது

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்திற்கான AACSB அங்கத்துவம்

உயர் கல்லூரி வர்த்தக நிறுவகமானது அடுத்த தலைமுறையில் சிறந்த தலைவர்களை உருவாக்குவதற்கான பொது இலக்கை அடைவதற்கு கல்வியாளர்கள் மாணவர்கள் மற்றும் வியாபாரிகளை இணைக்கின்றது. AACSB ஆனது தரமான காப்புறுதி தர உத்தரவாதம், வியாபார கல்வி நுணுக்காய்வு, தொழில்சார் அபிவிருத்தி சேவைகள் என்பவற்றை 1600க்கும் மேற்பட்ட அங்கத்துவ நிறுவனங்களுக்கு சுமார் 800 சான்றுப்படுத்தப்பட்ட வியாபார பாடசாலைகளுக்குமாக உலகலாவிய ரீதியில் வழங்கிவருகின்றது. 2016 இல் முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது AACSB அங்கத்துவத்தைப்பெற்றுக்கொண்டது. BI முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது கிட்டிய எதிர்காலத்தில் AACSB இனால் வழங்கப்படுகின்ற கீர்த்திமிக்க சான்றுப்படுத்துகை அந்தஸ்தை பெற்றுக்கொள்ளும் செயன்முறையில் ஈடுபட்டுவருகின்றது.

நூலக விரிவாக்கம்

நூலகத்தின் விரிவாக்கப் பணி 2016 ஆம் ஆண்டிலும் தொடர்ந்தது (வீடியோ நூலகம் உள்ளிட்ட) இந்த நோக்கத்திற்காக ரூபா 3 மில்லியன் தொகையொன்று ஒதுக்கப்பட்டது. நூலகமானது அதிக பாவனையாளர்கள் மற்றும் வசதிகளை அதாவது ஆராய்ச்சி திரட்டல், தகவல் உதவி, நூலகங்களுக்கிடையிலான கடன், விடய உசாத்துணைகள், காட்சிப்பொருட்கள், இணைய தொடர்பு, வீடியோக்கள், தன்னியக்க பட்டியல் முறைமை போன்ற வசதிகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு மேம்படுத்தப்பட்டன. 2016 ஆம் ஆண்டின் இறுதியளவில் முகாமைத்துவம் மற்றும் தொடர்புடைய துறைகளில் 35,000 புத்தகங்களும் 30 பருவ வெளியீடுகளும் சஞ்சிகைகளும் வாசகர்களுக்காக கிடைக்கத்தக்கதாக இருந்தது. வினைத்திறன்மிக்க சேவையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக நூலக நவீனமயப்படுத்தலின் அங்கமொன்றாக பட்டை குறியிடப்பட்ட கணிப்பீட்டு முறையொன்று மேலும் மேம்படுத்தப்பட்டது.

பதவியினருக்கும் மாணவர்களுக்குமான மேம்படுத்தப்பட்ட வசதிகள்

மாணவர்களுக்கு சிறந்த வசதிகளை வழங்கும் பொருட்டு இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் பின்வரும் மேம்படுத்தப்பட்ட வசதிகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன:

- **உடலியல் பயிற்சி நிலையம் :** நிறுவகத்தின் எம்பீஏ பாடநெறியை பின்பற்றுகின்ற அநேகமான மாணவர்கள் தொழில் -வாழ்க்கை -கற்றல் ஆகிய முக்கிய பகுதியில் சமநிலையை பேணமுடிவதில்லை. மு.ப.நி மாணவர்கள் உடலியல், உளவியல், சமூக மற்றும் ஆன்மீக ஆகிய நான்முக வாழ்க்கை தேவையை முகாமை செய்ய வேண்டியவர்களாக உள்ளனர். இந்த நோக்கத்தை அடைவதற்கு உதவுகின்ற உடலியல் பயிற்சி நிலையம் புதிய உபகரணங்களுடன் தரமுயர்த்தப்பட்டது.
- **இணைய தள அடிப்படையிலான மாணவர் முன்னேற்ற அறிக்கை முறைமை :**இந்த முறையானது எம்பீஏ/எம்பிஏ மாணவர்களது நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின்போது அவர்களது தனிப்பட்ட கல்விசார் செயலாற்றுகையை இற்றைப்படுத்துவதற்கும் ஒவ்வொரு பாடநெறியிலும் பெற்ற புள்ளிகள், பாடநெறி சராசரிகள், ஏனைய தொகுதியுடன் அவர்களது தர நிலைமை என்பவற்றை அறிந்துகொள்வதற்காக

விருத்திசெய்யப்பட்டது. இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் இம்முறைமை மேலும் தரமுயர்த்தப்பட்டது.

- **மோட்டார் வாகன தரிப்பிடத்தின் விரிவாக்கம்:**மோட்டார் கார் வாகன தரிப்பிடம் அலுவலகத்தின் பின்னர் மாலைநேர விரிவுரைகளை தொடரும் பட்டப்பின்படிப்பு மாணவர்களின் நலனுக்காக மேலும் வாகனங்களை உள்ளடக்கும் வகையில் விரிவாக்கப்பட்டது.
- **பராமரிப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல் வேலை:** மு.ப.நி கட்டிடம் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டு அனைத்து பகுதிகளிலும் பராமரிப்பு பணி தொடர்ந்தது. விரிவுரை அறைகளும் விரிவுரையாளர்களின் சிறு அறைகளும் தேவையான போது புதுப்பிக்கப்பட்டன. புதிய கதிரைகளும் மேசைகளும் மாணவர் கற்கை பகுதிகளிலும் விரிவுரை அறைகளுக்கும் வழங்கப்பட்டன. மேலும் விரிவுரை அறைகளில் காணப்பட்ட பழைய ஒலி முறைமை புதியவற்றினால் பதிலீடு செய்யப்பட்டன.
- **வருகை பதிவிற்கான தன்னியக்கமயப்படுத்தப்பட்ட பட்டை குறியீட்டு முறைமையின் அறிமுகம்:** இது மாணவர்களின் வருகையின் கைவழி பதிவுக்கான தேவையை அகற்றியது. இது மாணவர் கற்றல் நுழைவாயில் ஊடாக அவர்களது நாளாந்த வருகை வீதத்தை பார்ப்பதற்கு ஏற்றவகையில் மேலும் மேம்படுத்தப்பட்டது.
- **இணைய சேவைகளின் அறிமுகம் :** பாட விடயங்களின் இணைய பதிவேற்றம், பீட அங்கத்தவர்களின் இணைய மாணவர் மதிப்பீடு, மாணவர்களின் பாடநெறி புள்ளிகளின் இணைய இற்றைப்படுத்தல், இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியிலும் தொடர்ந்து இடம்பெற்றது. மேலும் அவசர விடயங்கள் தொடர்பில் மாணவர்களுடன் தொடர்பு கொள்வதற்கான மொத்த குறுஞ்செய்தி முறைமையொன்று அறிகப்படுத்தப்பட்டது. இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் முறைமை மேலும் தரமுயர்த்தப்பட்டது

மு.ப.நி. கட்டட கருத்திட்டம் – கட்டம் II

மு.ப.நி. கட்டட தொகுதியின் கட்டம் II இன் நிர்மாணத்திற்கான கருத்திட்ட பிரேரணையொன்று 2012 யூனில் அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த கருத்திட்ட செலவு ரூபா 171 மில்லியன்களாகும். நிறுவகம் கருத்திட்டத்தை கிட்டிய எதிர்காலத்தில் ஆரம்பிப்பதற்கு உத்தேசித்துள்ளதோடு நிருவத்தினால் உழைக்கப்படுகின்ற நிதி கட்டிடத்தின் கணிசமான பகுதியொன்றை பூர்த்திசெய்வதற்கு பயன்படுத்தப்படும். கட்டிட நிர்மாணத்தின் நிறைவின் பின்னர் நிறுவகம் மாணவர்களுக்கும் கூட்டாண்மை சமூகத்திற்கும் விரிவான மற்றும் விரிவான சேவைகளை வழங்கக்கூடியதாக இருக்கும்.

விளம்பரமும் புகழுருவும்

பத்திரிகை மற்றும் தொலைக்காட்சி ஊடாக 2016ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து மு.ப.நி செயற்பாடுகளையும் விளம்பரப்படுத்துவதற்கு உட்சாகமான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்தவகையில் மு.ப.நி நோக்கை அதிகரிப்பதற்கு முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. முறையாக இற்றைப்படுத்தப்படுகின்ற மு.ப.நி இணையத்தளம் நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட விசேட நிகழ்வுகளையும் உள்ளடக்கி இருக்கின்றது.

M - கற்றல் வசதியின் விரிவாக்கம்

மு.ப.நி நேரடி விரிவுரை மென்பொருளை பயன்படுத்தி பாடநெறிகளை இணையம் மூலம் தேடருவதற்காக எம்பீஏ மற்றும் எம்பிஏ மாணவர்களுக்கு வசதியளிப்பதற்காக வரையறுக்கப்பட்ட மொபிடல் தனியார் நிறுவனத்துடன் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையொன்றில் கைச்சாத்திட்டது. இந்த நேரடி விரிவுரை அம்சம் நேரடி விரிவுரை மென்பொருளை பயன்படுத்தி இணையத்தில் விரிவுரைகளை வழங்குவதற்கு விரிவுரையாளருக்கு வாய்ப்பளிக்கின்றது. நேரடி விரிவுரை அம்சம் வீடியோ, பவர்பொய்ன்ட் முன்வைப்புகள் மற்றும் ஒலி போன்ற பல்லாடக முறைமைகளினூடாக அதேநேர விரிவுரைகளை மேற்கொள்ள வசதியளிக்கின்றது. இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் M-கற்றல் வசதியானது நிறுவகத்தின் வெளிநாட்டு எம்பீஏ நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுடன் மேலும் விரிவாக்கம் பெற்றது.

வெளிநாட்டு மாணவர்கள்

வெளிநாட்டு மாணவர்களுக்கான இலங்கை அரசாங்க புலமைப்பரிசில்கள் மற்றும் பொதுநலவாய புலமைப்பரிசில்கள் திட்டங்களின் கீழ் நிறுவகத்தில் 3 வெளிநாட்டு மாணவர்கள் எம்பீஏ பாடநெறிகளை பூர்த்திசெய்திருக்கின்றனர்.

வெளிநாட்டு பல்கலைக்கழகங்களுடனான பங்காண்மைகள்

நாட்டிலுள்ள பொதுத்துறை அலுவலர்களின் தெரிவுசெய்யப்பட்ட குழுக்களுக்கு சர்வதேச முகாமைத்துவத்தில் பயிற்சியை வழங்கும் நோக்கத்திற்காக பின்வரும் பல்கலைக்கழகங்களுடன் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திட்டன.

- கெசட்சாட் பல்கலைக்கழகம், தாய்லாந்து
- மாஸ்ட்ரிச் பல்கலைக்கழகம், நெதர்லாந்து
- பிராங்பேட் பல்கலைக்கழகம், ஜேர்மனி
- கஜமதா பல்கலைக்கழகம், இந்தேனேசியா
- ஹொங்கொங் பல்கலைக்கழகம். ஹொங்கொங்

இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் மொத்தம் 80 அலுவலர்கள் பயிற்றுவிக்கப்பட்டனர்.

11. மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் ஆளணி

இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் பீடமும் கல்விசாரா பதவியினரும் நிறுவனசார் இலக்குகளை அடைவதில் பாரிய சேவைகளை ஆற்றியிருந்தனர்.

பீட மூலவளங்கள்

மூன்று தசாப்தங்களாக நிறுவகமானது முதியோர் கற்றல், ஆராய்ச்சி, மற்றும் உசாவுகையில் பெரும் அனுபத்தை திரட்டியுள்ளது. நிறுவகத்தின் இன்றுள்ள அநேகமான ஆசிரியர்கள் பல வருடங்களாக கடமைப் பணியில் ஈடுபட்டிருப்பவர்களாவர். இதன்மூலம் தராதரங்கள், வழமையாக உள்ளூரில் காணப்படுகின்ற அறிவை பாடவிதானத்தினுள் ஒன்றிணைத்தல் ஏனைய பீட அங்கத்தவர்களுடன் வேகமாகவும் நெகிழ்ச்சியுடனும் ஒருங்கிணைத்தல் போன்ற பண்புகளையுடைய பிரதான கல்வியாளர் குழுவாக இருக்கின்றனர். கற்பித்தல் பீடமானது பாடப்பரப்பு பணியை நடாத்துவதிலும் முதுமாணி மற்றும் கலாநிதிப் பட்ட மாணவர்களது ஆராய்ச்சி கட்டுரைகள் மற்றும் திறன் கருத்திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்வதிலும் ஈடுபட்டிருந்தது. பீட குழுவானது நிரந்தர ஆசிரியர்கள். ஒப்பந்த அடிப்படையிலான ஆசிரியர்கள். வருகைதரு கல்வியலர்கள் மற்றும் தொழில்வாண்மையாளர்களையும் உள்ளடக்குகின்றது.

அட்டவணை 5 : கல்விசார் பதவியினர்

சிரேட்ட பேராசிரியர்	பேராசிரியர்	சிரேட்ட விரிவுரையாளர்	உசாவுநர்	வருகைதரு உசாவுநர்	
-	01	-	10	30	
மொத்தம்	-	01	-	10	30

மூலம் : மு.ப.நி. தரவுத்தளம்

கல்விசாரா பதவியினர்

இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் நிறுவகம் 26 முழு நேர ஊழியர்களை கொண்டிருந்தது. துப்பரவு சேவைகள்,சுகாதார பராமரிப்பு, பாதுகாப்பு மற்றும் உணவக சேவைகள் வசதிகள் என்பன வெளிமூலங்களிலிருந்து பெறப்பட்டன.

அட்டவணை 6. இல்கல்விசாரா பதவியினரின் விபரங்கள் தரப்படுகின்றன.

அட்டவணை 6: கல்விசாரா பதவியினரின் விபரங்கள்

பீடம்/கிளை	மிகவும் சீரேட்ட பதவியினர்	சிரேட்ட பதவியினர்	கனிஸ்ட பதவியினர்	சிறுநூழியர்கள்
நிருவாகம்மற்றும்கல்வி		01	05	04
விவகாரங்கள்				
த.தொ.நிலையம்		01		01
நூலகம்		01	04	
பணிப்பாளர்அலுவலகம்	01		01	
பயிற்சி மற்றும் வெளியீடுகள்			01	
பொதுக் கொள்கைப் பிரிவு		01	02	
நிதி		01	03	
மொத்தம்			27	

மூலம் : மு.ப.நி. தரவுத்தளம்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி 2016

தொ.இல	பதவி	சேவை	தரம்/வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	முசேதிஅங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி
1	பணிப்பாளர்	Academic		U-AC 5	1	1
2	பேராசிரியர்	Academic		U-AC 5		
3	இணைந்த பேராசிரியர்	Academic		U-AC 4	4	1
4	சிரேட்ட விரிவுரையாளர் / விரிவுரையாளர் / விரிவுரையாளர் (தற்காலிக)	Academic		U-AC 3		
5	சிரேட்ட முகாமைத்துவ உசாவுநர்			U-AC 3		
6	முகாமைத்துவ உசாவுநர்				12	12

7	சிரேட்ட உதவிப் பொருளாளர்/ பிரதி பொருளாளர்	UA&FS	II/I	U-EX 2	1	1
8	சிரேட்ட உதவிப் பதிவாளர்/ பிரதிப் பதிவாளர்	UA&FS	II/I	U-EX 2	1	1
9	உதவி நூலகர்	Academic	II/I	U-AC 3	1	1
10	நிகழ்ச்சித்திட்ட, முறைமைப் பகுப்பாய்வாளர்	AS	II/I	U-AS 2	1	1
11	பொது உறவுகள் அலுவலர்	Dept.	II/I	U-EX 1	1	1
12	சிரேட்ட அலுவலக உதவியாளர். *	Dept.	II/I	U-MN 4	1	
13	தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்/இலத்திரனியல்/இயந்திரவிய ல்)	UTS	III/II/I	U-MT 1	2	1
14	முகாமைத்துவ உதவியாளர்.	UMAS	III/II/I	U-MN 1	9	9
15	முகாமைத்துவ உதவியாளர்(புத்தகம் வைப்பாளர்)	UMAS	III/II/I	U-MN 1	1	1
16	முகாமைத்துவ உதவியாளர்(சிராப்பர்)	UMAS	III/II/I	U-MN 1	1	1
17	நூலக தகவல் உதவியாளர்.	UMAS	III/II/I	U-MN 1	4	4
18	சாரதி	UDS	III/II/I/Spl	U-PL 3	3	3
19	பணி உதவியாளர்	UWAS	III/II/I/Spl	U-PL 1	2	2
மொத்தம்					45	40

பதவியினர் பயிற்சி

பதவியினரின் நிறுவகம் என்ற பழமொழியின் அடிப்படையில் நிறுவகமானது செயற்பட்டுவருகின்றது. ஆதலால், நலனோம்புகை நடவடிக்கைகளுக்கு மேலாக பதவியினரின் உள பார்வையை ஊக்கப்படுத்துகின்ற நலனோம்புகை நடவடிக்கைக்கு மேலதிகமாக நிறுவகமானது அவர்களது இரண்டாவது வீடு என்ற உணர்வை உண்மையாகவே ஏற்படுத்துவதற்கு அவர்களுடைய திறன், ஆற்றல்கள் மேம்பாடு, அவர்களது முழுதுமளாவிய விருத்தியில் முக்கிய அம்சமொன்றாக இருக்கின்றன. உண்மையில் பயிற்சியானது அனைத்து ஊழியர்களதும் அறிவுத் தளத்தை விரிவாக்குவதற்கான சிறந்த பிரதான வாய்ப்பை அளிப்பதோடு அவர்களது பணி மற்றும் அவர்களது நம்பிக்கையைக் கட்டியெழுப்புவதில் அவர்களது பொறுப்புக்களின் பாரிய

பொறுப்பேற்றலை அவர்களுக்கு வழங்கும். இந்த சிறந்த குறிக்கோள்களை அடைவதற்காக முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது மிகக்கவனமாக ஒவ்வொரு அமர்வுக்கும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட தலைப்புக்கள், விடயங்கள், திகதிகள், நேரம், வளவாளர்கள் ஆகியவை குறித்த வருடாந்த பயிற்சிகால அட்டவணையொன்றைத் தயாரித்துள்ளது. இது கல்விசாரா பதவியினரின் வேறுபட்ட பகுதிகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற கலப்பு இலக்கு குழுவாக இருப்பதால் முழுதுமளாவிய நோக்கம்யாதெனில் அவர்களது வேலைதொடர்பில் பொதுவான மேற்பார்வையொன்றை மேம்படுத்தவும் பொறுப்புடனும் வினைத்திறனுடம் பயனுறுதி ஆள்சார் கீர்த்தி போன்ற கருதுகோள்களில் அவர்களை வளர்த்தெடுப்பதுமாகும். முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம் மாணவர் சமூகத்திற்கு சேவையாற்றுவதில் தொழிற்பாட்டு சார் தாக்கம் தொடர்பில் அதிக முக்கியத்துவம் செலுத்துவதோடு அதன் முக்கிய பங்காளர் குழுவான அவர்களில் தரம், விளைவுப்பெறுக்கம், 5Sமுறைமை, தீ, அவசர நடவடிக்கைகள் உள்ளிட்ட சிறந்த வீட்டுப் பாதுகாப்பு நடைமுறைகளை வழங்குவதற்கு வழியுறுத்துகின்றன. வாழ்க்கை நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பாக அவர்களது பொதுவான வெளிப்பார்வையை விரிவாக்கம்செய்யும் நோக்குடன் அது பாலியல்சார் அறிவு, ஆரோக்கியம், ஆள்சார்கீர்த்தி, தொற்றாநோய்கள், நிதிகளை முகாமைசெய்தல், புத்திசாதுரியமாக முதலீடுகள் கொண்ட தலைப்புக்களை உள்ளடக்கியதாக அவை வடிவமைக்கப்பட்டிருக்கின்றன. முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம் அதன் பீடத்திலிருந்தும் தொடர்புடைய துறைகளில் விசேடத்துவ வாதிகளிடமிருந்தும் இந்த அமர்வுகளை நடத்துவதற்கான சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்கின்றது. 2014ஆம் ஆண்டிலிலுருந்து பதவியினர் பயிற்சியானது தொடர்ந்தும் இடம்பெற்றுவருகின்ற ஒரு செயற்பாடாக உள்ளது. முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் முழுதுமளாவிய பதவியினர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மற்றுமொரு பார்வை யாதெனில் வெளிநாடுகளுக்கு வெளிப்பார்வைக்கான விஜயங்களை வழங்கி குறிப்பாக மிகவுமே உயர்ந்த கற்றல் நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட நிறுவகத்தினால் நடத்தப்படும் பருவகால

ரீதியான சர்வதேச பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் கல்விசாரா பதவியினரை
பெயர்குறித்து அனுப்புவதுமாகும்.

12. நிருவாக மற்றும் நிதிசார் வினைத்திறன்

பின்வரும் கூற்றுக்கள் பிரதிபலிக்கின்றவாறு இது நிறுவகத்திற்கு நிருவாக மற்றும் நிதிசார் வினைத்திறன் துறைகளில் வெற்றிகரமான ஆண்டாக இருந்திருக்கின்றது.

அட்டவணை 7 இல் ஒப்பீட்டு மீண்டெலும் செலவினம் காட்டப்படுகின்றது.

அட்டவணை 7: மீண்டெலும் செலவினம்: 2014(ரூ) 2015(ரூ) 2016 (ரூ)

விடயம்	2014	2015	2016
1. ஆள்சார்செலவினங்கள்	37,450,350	52,032,035	69,162,110
2. போக்குவரத்து	1,263,175	3,075,082	4,974,973
3. வழங்கல்கள்	11,812,206	8,597,401	21,337,740
4. பராமரிப்பு	4,864,374	7,218,452	5,575,470
5. ஒப்பந்தசேவைகள்	25,263,530	23,091,955	29,039,573
6. ஏனையவை	23,947,168	52,691,284	130,199,259
7. கருத்திட்டசெலவினம்	33,689,780	18,543,423	--
மொத்தசெலவினம்	138,290,583	165,249,658	260,489,127

மூலம் : மு.ப.நி. தரவுத்தளம்

அட்டவணை 8 இல் ஒப்பீட்டு மூலதனச் செலவினம் காட்டப்படுகிறது.

அட்டவணை 8: மூலதனச் செலவினம்

விடயம்	2014 (Rs)	2015 (Rs)	2016 (Rs)
அ. தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கையகப்படுத்தல்	6,147,596	6,707,790	8,512,907
ஆ. பொறித்தொகுதிகள் கையகப்படுத்தல்			
இ. கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள் கையகப்படுத்தல்			
ஈ. ஏனையவை (நூலக புத்தகங்கள், மோட்டார் வாகனம், பட்டமளிப்பு ஆடை)	2,117,571	7,032,868	417,840
உ. காணி மற்றும் கட்டிடங்களின் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் புத்தாக்கம்	2,660,542		231,009
மொத்தம்	10,925,709	13,740,658	9,161,757

மூலம் : மு.ப.நி. தரவுத்தளம்

அட்டவணை 9 இல் செலவினத்தின் ஒப்பீட்டு நிதிசார் முன்னேற்றம் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 9: நிதிசார் முன்னேற்றம் (செலவினம்)

விடயம்	2016 இல் ஏற்பாடு ரூபா	2016 இல் செலவினம் ரூபா	சேமிப்புகள்/மிகை ரூபா
அ). மீண்டெலுபவை தவிர கருத்திட்டம்	213,772,000	260,489,127	(46,717,127)
ஆ). மூலதனம் தவிர கருத்திட்டம்	147,000,000	15,278,972	131,721,028
இ) கருத்திட்டம் - உள்நாட்டு நிதியளிப்பு			
ஈ). கருத்திட்டம் - வெளிநாட்டு நிதியளிப்பு			
மொத்தம்	360,772,000	275,768,099	85,003,901

மூலம் : மு.ப.நி. தரவுத்தளம்

அட்டவணை 10 இல் பிறப்பிக்கப்பட்ட வருமானத்தின் ஒப்பீட்டு நிதிசார் முன்னேற்றம் காட்டப்படுகின்றது.

அட்டவணை 10: நிதிசார் முன்னேற்றம் (பிறப்பிக்கப்பட்ட வருமானம்)

வருமான மூலம்	2016 இல் ஏற்பாடு ரூபா	2016 இல் திரட்டல் ரூபா	குறை/ மிகை ரூபா
முன்பட்டப்படிப்பு கற்கைகள்			
பட்டப்பின் படிப்பு கற்கைகள்	182,800,000	240,992,025	58,192,025
உசாவுகைகள்	15,000,000	10,671,901	(4,328,099)
ஏனையவை	40,390,000	101,191,683	60,801,683
மொத்தம்	238,190,000	352,855,610	114,665,610

மூலம் : மு.ப.நி. தரவுத்தளம்

நிதிசார் செயலாற்றுகை பகுப்பாய்வு- 2016:

1997 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட நிறுவகத்தின் சுயநிதியிடல் கொள்கையுடன் இயைந்ததாக இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் அரசாங்க மூலங்களிலிருந்து எந்தவொரு நிதியையும் நிறுவகம்பெறவில்லை. அவ்வாண்டிலிருந்து மு.ப.நி. மீண்டெலும் செலவினத்திற்காக பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு அல்லது திறைசேரியிடமிருந்து எந்தவொரு நிதியையும்பெற்றுக்கொள்ளவில்லை.

அட்டவணை 11இல் 2016ஆம் ஆண்டின் நிதிசார் செயலாற்றுகை பகுப்பாய்வு விடயங்கள் காட்டப்படுகின்றன.

அட்டவணை 11: நிதிசார் செயலாற்றுகை பகுப்பாய்வு, 2016

விடயம்	சூத்திரம்	தலா மாணவருக்கான செலவு ரூபா.
அ. தலா மாணவருக்கான மீண்டெலும் செலவினம் (மீ.செ)	மீ.செ / மாணவர் பலம் எண்.	231,118
ஆ. தலா மாணவருக்கான மூலதன செலவினம்	மூ.செ / மாணவர் பலம் எண்.	19,218
மொத்தம்		

மூலம் : மு.ப.நி. தரவுத்தளம்

13. எதிர்கால திட்டங்கள்

மு.ப.நி. மாணவர்களின் ஆராய்ச்சி அறிக்கைகளின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு கூடிய கவனத்தை செலுத்துதல் வேண்டும். அறிக்கைகள் முன்வைப்பு சார்ந்த உள்ளடக்கத்திற்கு மேலதிகமாக முன்னேற்றம் தேவைப்படுகின்றது. மாணவர்கள் பாரிய தர அளவுகளுக்கும் இணைந்த ஆராய்ச்சி முறைமைகளுக்கும் வெளிப்படுத்தப்படவேண்டிய தேவையை கொண்டுள்ளனர். இலங்கை முகாமைத்துவ சஞ்சிகையை ஆராய்ச்சி வெளியீடுகளின் தரமான மேம்பாட்டுக்காக தரப்படுத்திய அந்தஸ்தை அடைந்துகொள்வதற்காக தீர்க்கமான முயற்சி மேற்கொள்ளப்பட்டு பதவியினர் முக்கியமானவர்களாக நோக்கப்படவேண்டும். இந்தவகையில் நிறுவகத்தினுள் ஆராய்ச்சி நிலையமொன்றை தாபிப்பதற்கான தேவை பாரியதாக மேலெழுந்தள்ளது.

இதற்கு மேலதிகமாக நிருவகத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற எம்பிஏ நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை உள்ளடக்க ரீதியாகவும், முன்வைப்பு ரீதியாகவும் மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவேண்டும். இணைக்கப்பட்ட கற்றல் வழிமுறைகளை பயன்படுத்தி தகவல் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்துவதானது பயனுள்ளதாக இருக்கும் என்பதோடு நாட்டின் தூர பகுதிகளிலிருந்தும் மாணவர்களின் பங்கேற்பை உறுதிப்படுத்துவதாகவும் அமையும்.

மு.ப.நி. மற்றும் அதன் பிரதான பாடநெறியான எம்பீஏ வளர்ந்துவரும் போட்டித்தன்மை சூழலில் பல வருடங்களாக மிகவும் போட்டியானதாக இருந்துவருகின்றது. பொருத்தப்பாடும் தரமும் வெற்றிகரமான இரண்டு பிரதான காரணிகளாக இருந்துள்ளன. தனது தெரிவு செய்த பாதையான எம்பீஏ, எம்பிஏ மற்றும் பிஎச்சி, முக்கிய பாடநெறிகள், ஆராய்ச்சி துறைகளில் கீர்த்திமிக்கதாக தொடர்ந்தும் செயற்படுவது நிறுவகத்தின் அவாவாக இருப்பதோடு விசேடமாக தனியார்துறையிடமிருந்து வாடிக்கையாளர்களின் குறிப்பான பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி தேவைகளை நிறைவுசெய்வதற்கான முன்னோடியான நிறைவேற்று அபிவிருத்திநிகழ்ச்சித்திட்டங்களிலும் மிகுந்தகவனம்செலுத்துவதாகும். பீடத்தினது விரிவாக்கம் மற்றும் அதன் தொடரான அபிவிருத்திகளுடன் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியானது மேற்படி கற்கை ஆய்வு, பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டவாறு இடம்பெறுவதற்கு வழியமைப்பதாக இருக்கும்

பேராசிரியர். அஜந்த தர்மசிறி

பணிப்பாளர்

2017 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி

2016 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழக முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகத்தின் நிதிசார் செயலாற்றுகை கூற்று

	2016	2015
வருமானம்		
பதிவுக் கட்டணங்கள்	3,279,836.00	3,060,721.00
வகுப்புக் கட்டணங்கள்	240,992,025.84	147,022,890.00
பரீட்சைக் கட்டணங்கள்	642,960.00	469,000.00
சர்வதேச பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	47,815,000.00	10,191,000.00
விண்ணப்பக் கட்டணங்கள்	514,000.00	614,000.00
பட்டமளிப்பு விழாக் கட்டணங்கள் 2014	-	63,000.00
பட்டமளிப்பு விழாக் கட்டணங்கள்	4,834,500.00	-
	298,078,321.84	161,420,611.00
ஏனைய வருமானம்		
முதலீடுகள் மீதான வட்டி	21,203,276.86	13,620,829.32
கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் மீதான வட்டி	110,902.14	91,364.70
நிறைவேற்று அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	10,671,901.00	9,110,980.00
சொத்துகளிலிருந்தான வாடகை	13,622,150.00	16,391,125.00
பழைய இறுப்புப் பொருட்களின் விற்பனை	30,625.00	(133,495.00)
வெளிநாட்டு செலாவணி பெறுகை	1,467,680.62	29,358.48
வாகனங்களின் விற்பனை	-	1,100,500.00
வெளியீடுகளின் விற்பனை	209,900.00	343,300.00
நூலக தண்டப்பணங்களும் கட்டணங்களும்	137,600.00	92,000.00
ஆராய்ச்சி செயலமர்வு	-	277,500.00
ஏனைய பெறுகைகள்	7,323,252.95	2,960,445.39
மொத்த வருமானம்	54,777,288.57	43,883,907.89
	352,855,610.00	205,304,518.89
செலவினம்		
பொது நிருவாகமும் பதவியினர் சேவைகளும்	93,572,068.28	60,888,454.39
கல்விசார் சேவைகள்	85,962,459.76	56,298,032.52
கற்பித்தல் மூலவளங்கள்	5,188,852.53	4,459,672.81
துணைச் செயற்பாடுகள்	4,894,872.41	4,777,583.41
நிறைவேற்று அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	9,034,372.75	8,838,831.00
முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு வெளியீடுகளுக்கான செலவினம்	658,016.00	581,519.00
சர்வதேச பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	41,113,110.47	9,704,591.71
தேய்மானம்	17,592,863.76	18,847,634.99
கணக்காய்வுக் கட்டணம் 2015	250,000.00	
கணக்காய்வுக் கட்டணம் -2016	300,000.00	
நானாவீத செலவுகள்	1,922,511.25	853,312.50
மொத்த செலவினம்	260,489,127.21	165,249,632.33
ஆண்டுக்கான மிகை	92,366,483.20	40,054,886.56

2016 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழக முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகத்தின் நிதி நிலைமைக்கூற்று

	குறிப்பு	2016	2015
ஆதனங்கள்			
நடைமுறை அல்லா ஆவணங்கள்			
சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	2.1	55,919,668.77	66,179,742.33
நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் கல்விசார் ஆடைகள்	2.2	1,828,966.81	
மேற்கொள்ளப்படும் பணி – கட்டிடங்கள் (கட்டம் 11)		66,117,215.77	
நடைமுறை ஆதனங்கள்			
பொருட் பதிவேடு	2.2	1,810,795.36	2,851,651.09
பதவியினருக்கான கடன்களும் முற்பணங்களும்	2.3	2,972,733.59	2,875,278.31
முற்பணங்கள்	2.4	3,730,400.00	4,454,510.00
முன் கொடுப்பனவுகள்	2.5	2,213,899.00	258,028.40
வைப்புகள்	2.6	19,153,184.52	14,717,142.37
நிலையான வைப்புகள்	2.7	309,785,818.11	272,847,368.34
காசும காசு சமநிகளும்	2.8	115,542,531.14	48,157,712.29
மொத்த சொத்துகள்		519,075,213.07	412,341,433.13
ஒப்பரவும் பொறுப்புக்களும்			
ஒப்புரவு			
மூலதனக்கொடை		166,986,089.57	166,986,089.57
மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கு		10,661,270.38	10,661,270.38
பொது ஒதுக்கு		197,876,703.43	105,510,220.23
நன்கொடை ஒதுக்கு	2.9	411,406.94	398,306.54
மொத்த ஒப்புரவு		375,935,470.32	283,555,886.72
பொறுப்புக்கள்			
நடைமுறையல்லா பொறுப்புக்கள்			
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு		8,467,537.51	8,290,762.81
		8,467,537.51	8,290,762.81
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
முற்பணமாக கிடைக்கப்பெற்ற வருமானம்	2.10	111,691,674.00	96,820,843.81
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புக்கள்	2.11	1,995,075.16	1,149,260.51
வர்த்தகம் மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டியவைகள்	2.12	20,985,456.08	22,524,679.28
மொத்த நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		134,672,205.24	120,494,783.60
மொத்த ஒப்புரவு மற்றும் பொறுப்புக்கள்		519,075,213.07	412,341,433.13

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் தயாரிக்கப்பட்ட 1985 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க கட்டளைச்சட்டம் மற்றும் 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க, பல்கலைக்கழகச் சட்டத்தின் தொடர்புடைய பகுதிகளின் தேவைகளுக்கு இணைந்ததாக நிறுவகத்தின் நிதிசார் கூற்றுக்கள் அமைந்திருக்கின்றனதென்பதை நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

ஒப்பம்
பி.ஜி.மைத்திரி ரத்ன
பிரதி பொருளாளர்
முகாமைத்துவ சபையின் சார்பிலும் அதற்காகவும்

ஒப்பம்
ஜே.கே.எஸ் ரணபுர
சிரேட்ட உதவிப் பதிவாளர்

ஒப்பம்
பேரா. அஜந்த தர்மசிரி
முகாமைத்துவ சபையின் தலைவர்

2016 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழக முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகத்தின் தேறிய ஆதனங்களின் மாற்றங்கள் தொடர்பான கூற்று(இலங்கை ரூபாக்களில் தரப்பட்டுள்ளது .)

	மூலதனக் கொடை	மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கு	பொது ஒதுக்கம்	நன்கொடை ஒதுக்கம்	மொத்தம்
2015 சனவரி 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான நிலுவை	166,986,089.57	10,661,270.38	63,569,358.60	2,036,493.97	243,253,212.52
நன்கொடை நிதியம்			2,036,493.97	2,036,493.97	
ஆண்டுக்கான மிகை சீராக்கல்கள்			40,054,886.56 (150,518.90)		40,054,886.56 (150,518.90)
2015 திசெம்ர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான நிலுவை	166,986,089.57	10,661,270.38	105,510,220.23		283,157,580.18
ஆண்டுக்கான மிகை சீராக்கல்கள்			92,366,483.29		92,366,483.29
2016 திசெம்ர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான நிலுவை	166,986,089.57	10,661,270.38	197,876,703.43		375,524,063.38

2016 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழக முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகத்தின் காசப்பாய்ச்சல் கூற்று

(இலங்கை ரூபாக்களில் தரப்பட்டுள்ளது.)

	2016	2015
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசப்பாய்ச்சல்		
ஆண்டுக்கான மிகை	92,366,483.20	40,054,886.56
முன்னைய ஆண்டு சீராக்கம்	-	(199,589.06)
சீராக்கல்கள்:		
தேய்மானம்	17,592,863.76	18,847,634.99
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	472,822.20	492,091.37
பழைய களஞ்சிய பொருட்களின் விற்பனை மீதான குறைப்பு	(30,625.00)	133,495.00
கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் மீதான வட்டி	(110,902.14)	91,364.70
முதலீடுகள் மீதான வட்டி	(21,035,245.86)	(13,620,829.32)
வாகான விற்பனை	-	(1,100,500.00)
தொழிற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன்னரான தொழிற்பாட்டு இலாபம்.	89,255,396.16	44,698,554.24
தொழிற்பாட்டு மூலதனத்தில் மாற்றம்		
இருப்பில் (அதிகரிப்பு)/குறைப்பு	1,040,855.73	1,383,930.12
நானாவித செயற்பாட்டில் (அதிகரிப்பு)/குறைப்பு	724,110.00	1,056,490.00
முன்கொடுப்பனவுகளில் (அதிகரிப்பு)/குறைப்பு	(1,955,870.60)	(115,018.00)
சில்லறை கடன்பட்டோரில் (அதிகரிப்பு)/குறைப்பு	(4,436,042.15)	(8,442,617.06)
பெற்ற வைப்புகளில் அதிகரிப்பு/(குறைப்பு)	845,814.65	50,000.00
முற்பணமாக பெற்ற வருமானத்தில் அதிகரிப்பு/(குறைப்பு)	14,870,830.19	26,421,888.81
ஏனைய பொறுப்புகளில் அதிகரிப்பு/(குறைப்பு)	(1,539,223.20)	(4,339,533.54)
செலுத்திய பணிக்கொடை	(97,455.28)	(209,825.26)
	(296,047.50)	(743,977.50)
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான பிறப்பிக்கப்பட்ட தேறிய காச	98,412,368.00	59,759,891.81
கட்டிடங்களின் புனரமைப்பும் புத்தாக்கமும்	(417,840.00)	
ஆய்வுகூட மற்றும் கற்பித்தல் உபகரணங்கள் கொள்வனவு	126,380.00	504,332.20
நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ வெளியீடுகளின் கொள்வனவு	231,009.00	366,225.98
அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் கொள்வனவு	8,386,527.85	6,203,457.48
. வாகனங்களின் கொள்வனவு	-	6,600,000.00
கட்டட நிர்மாணம்	6,117,215.77	-
பழைய களஞ்சிய பொருட்களின் விற்பனை மீதான வருமானம்	30,625.00	38,410.00
வாகனங்களின் விற்பனை		1,100,500.00
முதலீடுகள்	(36,938,449.77)	(26,557,305.74)
கடன் மற்றும் முற்பணங்கள் மீதான வட்டி	110,902.14	(91,364.70)
முதலீடுகள் மீதான வட்டி	21,035,245.86	13,620,829.32
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசப்பாய்ச்சல்(பயன்படுத்திய நிதியிடல் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசப்பாய்ச்சல்)	(31,040,649.55)	(25,562,946.78)
நன்கொடை நிதியம்	13,100.40	19,650.60
நிதியிடல் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசப்பாய்ச்சல்	13,100.40	19,650.60
ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் தேறிய காசம் காச சமனிகளும்	67,384,818.85	34,216,595.63
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் காசம் காச சமனிகளும்	48,157,712.29	13,941,116.66
ஆண்டின் இறுதியில் காசம் காச சமனிகளும்	115,542,531.14	48,157,712.29
ஆண்டின் இறுதியில் பிரதிநிதித்துவம்செய்யப்பட்ட காசம் காச சமனிகளும்	31. திசெம்பர் 2016	31. திசெம்பர் 2015
வங்கியிலுள்ள காச	115,542,531.14	48,157,712.29
	115,542,531.14	48,157,712.29

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம் –

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

2016 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது

1. பொதுத்தகவல்கள், தயாரிப்பின்படிப்படைமற்றும் முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

1.1 அறிக்கையிடல் அமைப்பு

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது 1978 ஆம் ஆண்டின் 16ஆம் இலக்க, பல்கலைக்கழகசட்டத்தின் கீழ் 1986ஆம் ஆண்டின்கட்டளைச்சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்டு ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட ஓரளவு சுயாதீனமிக்க நிறுவனமாகும். இதன் நோக்கங்கள் பட்டப்பின்படிப்பு அறிமுகம், ஆராய்ச்சி, அபிவிருத்தி போன்றவற்றின் ஏற்பாடுகளினூடாக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிருவாக கற்கைகளில் பல்வேறு துறைகளில் இலங்கையில் முகாமைத்துவ உயர்தொழில் கல்வியும் தொழில்வாண்மையையும் மேம்படுத்துவதாகும்.

நிறுவகமானது ஒரே நேரத்தில் சுமார் 500க்கும் மாணவர்களுக்கு வசதிகளைவழங்குவதோடு இது விரிவுரை மண்டபங்கள், பீடஅறைகள், தகவல்தொழில் நுட்பமண்டபம், நூலகம், உணவகம் என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்றது. நிறுவகமானது வளாகம் ,விரிவுரைஅரங்கு, கல்விசார் உபகரணங்கள் போன்றவற்றின் தரத்தில் தொழில்வாண்மைத்தன்மையையும் நவீன நோக்கையும் பேணிவருகின்றது. இலங்கையின் பல்கலைக்கழக முறைமையினுள் தனித்துவமான உயர்கல்வி கற்றல் நிறுவனம் என்றவகையில் மேற்பட்டமானது 1998ஆம் ஆண்டுமுதல் சுயநிதியிட்ட நிறுவனமாக இருந்துவருகின்றது. அச்சந்தர்ப்பத்திலிருந்து அது அதன் மூலதன அல்லது மீண்டெழும் செலவினங்களுக்காக திரட்டிய நிதியிலிருந்து நிதிகளைபெற்றுக் கொள்வதில்லை. முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவனமானது சுமார் 2500க்கும் மேற்பட்ட MBA மற்றும் MPA பட்டதாரிகளையும், டிப்ளோமா பட்டதாரிகளையும் உருவாக்கியுள்ளது.

1.2 நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

ஆளுகைசபையானது (முகாமைத்துவசபை) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு தராதரங்களுக்கமைவாக நிதிசார் கூற்றுக்களின் தயாரிப்புக்கும் நியாயமான முன்வைப்புக்கும் பொறுப்பாக உள்ளது.

1.3 இணக்கப்பாட்டு கூற்று

நிதிசார் கூற்றுக்களானவை இலங்கை பொதுத்துறை தராதரத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டிருக்கின்றது. இலங்கை பொது கணக்கீட்டு தராதரம் காணப்படாத சந்தர்ப்பத்தில், இலங்கை கணக்கீட்டுத் தராதரங்கள் பின்பற்றப்பட்டிருக்கின்றன.

ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள்

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் நிறுவகத்தினால் தொடராக பிரயோகிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் முன்னைய ஆண்டுடன் நிலையானவையாக இருக்கின்றன. ஒப்பீட்டு நோக்கத்திற்காக முன்னைய ஆண்டின் புள்ளிவிபரங்கள் சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருக்கின்றன.

1.4 சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்

(அ) செலவு

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன தேய்மானத்தின் செலவுகூறந்த அடிப்படையில் பதிவுசெய்யப்பட்டிருக்கின்றன.

(ஆ) தேய்மானம்

தேய்மானத்திற்கான ஏற்பாடானது சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றில் வெற்றுக் காணி தவிர்ந்த செலவின் அடிப்படையில் நேரடிமுறைமையொன்றைப் பயன்படுத்தி கணிப்பிடப்பட்டிருப்பதோடு அத்தகைய மேலதிக தொகைகளை பதிவுழிப்பதற்காக சம தவணைகளினால் பயன்பாட்டு ஆயுள் மதிப்பிடப்பட்டிருக்கின்றது.

பயன்படுத்தப்பட்ட வருடாந்த விகிதங்கள்

தளபாடம்	10%
ஆய்வுகூடம் மற்றும் கற்பித்தல் உபகரணம்	20%
மோட்டார் வாகனங்கள்	20%
அலுவலக பொருத்துக்களும் உபகரணங்களும்	10%
அலுவலக உபகரணம்	20%
பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திரசாதனங்கள்	10%
கட்டடம்	5%
நூலக புத்தகங்கள், பருவவெளியீடுகள்	20%
கல்விசார் பட்டஆடைகள்	20%

சொத்துக்கள், ஆதனம் மற்றும் பொறித்தொகுதி என்பவற்றின் தேய்மானமானது, பயன்பாட்டுக்காக சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன காணப்படும் போது வழங்கப்பட்டிருக்கின்றன. 2014 ஆம்ஆண்டுகாலப்பகுதியில் சொத்துபொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் பின்வரும் பொருட்கள் விலை மதிப்பீட்டுதிணைக்களத்தினால் மீள்மதிப்பீடுசெய்யப்பட்டன.

1. தளபாடம்
2. அலுவலக உபகரணம்
3. ஆய்வுகூடம் மற்றும் கற்பித்தல் உபகரணம்
4. பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்

மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பொருட்களின் தேய்மானத்திற்கான ஏற்பாடுகள் மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால ஆயுள்காலத்தின் கருத்திற்கொண்டு தீர்மானிக்கப்பட்டது.

1.5 முதலீடுகள்

முதலீடுகளானவை செலவு விகிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட குறுங்கால நிலையான வைப்புக்களை உள்ளடக்கியிருக்கின்றன.

1.6 நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்

நிதி நிலைமைக் கூற்றிலுள்ள நடைமுறை பொறுப்புக்களானவை நிதிநிலைமைக் கூற்றின் திகதியிலிருந்து ஒருவருட காலப்பகுதியில் வருகின்ற விடயங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

1.7 ஓய்வூதிய நலன் கடப்பாடுகள்

(அ) வரையறுக்கப்பட்ட நலன்திட்டம் - பணிக்கொடை

இலங்கை கணக்கீட்டுத் தராதரம் 19இனால் தேவைப்படுத்தப்பட்டவாறு நிறுவகமானது பணிக்கொடை சூத்திரமுறைமையின் அடிப்படையில் பணிக்கொடை பொறுப்புக்கு ஏற்பாடு செய்திருக்கின்றது. 1983 ஆம்ஆண்டின் 12ஆம் இலக்க, பணிக்கொடைச் சட்டத்தின் கொடுப்பனவுகளுக்கமைவாக கொடுப்பனவுகளுக்கான பொறுப்பு ஓர் ஊழியரினால் தொடராக ஐந்து வருட சேவையினை பூர்த்திசெய்ததன் பின்னர் எழுகின்றது.

(ஆ) வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புதிட்டங்கள் – பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதியம், பல்கலைக்கழக ஓய்வூதிய நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்

ஓய்வூதியத் திட்டத்தை தெரிவுசெய்யாத ஊழியர்களின் (வாழ்க்கைச் செலவுபடி அடங்கலாக) விடயத்தைப் பொறுத்தவரையில் நிறுவகமானது பல்கலைக்கழக சேமலாபநிதியத்திற்கு ஊழியர்களின் மொத்த வேதனாதியில் 15% பங்களிப்புசெய்கின்றது.

ஓய்வூதியதிட்டத்தில் இணைந்த ஊழியரின்விடயத்தை பெறுத்தவரையில் நிறுவகமானது முறையே பல்கலைக்கழக சேமலாபநிதியம், பல்கலைக்கழக ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு ஊழியரின் மொத்த வேதனாதிகளிலிருந்து 7% மற்றும் 8% பங்களிப்பு செய்கின்றது.

ஊழியரின் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு நிறுவகத்தின் பங்களிப்பானது ஊழியரின் மொத்த வேதனாதிகளின் 3% ஆகும்.

1.8 வருமான அங்கீகாரம்

வருமான அங்கீகாரமானது பொருளாதார நலன் நிறுவகத்திற்கு உறப்பட்ட செலவுக்கும் அல்லது உறப்படவுள்ள செலவுக்கும் பாய்ச்சப்படும் என்ற சாத்தியத்தன்மை அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

(அ) வகுப்புக் கட்டணம்

மாணவர்களிடமிருந்தான வகுப்புக்கட்டண வருமானமானது நேர அளவீட்டு அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

(ஆ) முதலீடுகளிலிருந்தான வட்டி

நிலையான வைப்புக்களிலிருந்தான வட்டியானது அட்டுறுஅடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

(இ) கருத்திட்டங்களிலிருந்தான வருமானம்

கருத்திட்டங்களிலிருந்தான வருமானமானது அதன் பூர்த்தியில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

(ஈ) ஏனையவை

ஏனைய வருமானங்கள் அட்டுறுசெலவின் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

1.9 செலவீன அங்கீகாரம்

செலவீனங்கள் வருமானக்கூற்றில் உறப்பட்ட செலவுக்கும் வருமானத்தின் குறிப்பானபொருளின் உழைப்புக்குமிடையிலான நேரடித்தொடர்பின் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. நிறுவகத்தின் தொழிற்பாடு அதன் சொத்து, பொறித்தொகுதி, உபகரணம் என்பனவற்றின் பேணுகை, பராமரிப்பு என்பவற்றின் உறப்பட்ட அடிப்படையில் வினைத்திறன் என்ற அடிப்படையில் வருமானத்திற்கு அறவிடப்படுகின்றது.

1.10 காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

காசுப்பாய்ச்சல், குறிப்பிடப்பட்டவாறான காசு மற்றும் காசுசமனிகளும், கையிலுள்ளகாசையும், கேள்வி வைப்புக்களையும் உள்ளடக்குகின்றது. காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றானது இலங்கை பொதுத் துறை கணக்கீட்டுத் தராதரம் 2 உடன் இணைந்தவாறு காசுப்பாய்ச்சல்களை தயாரிப்பதன் நேரடிமுறைமையைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்டிருக்கின்றது.

1.11 முன்னாள் பிரதிப் பொருளாளரினால் ரூபா 30 மில்லியனைக்கோரி

தொடுக்கப்பட்ட வழக்குமீளப்பெறப்பட்டுள்ளது.

**முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம் –
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்**

நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் - 2016 திசம்பர் 31 முடிவடைந்த ஆண்டுக்காது

செலவு – சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்

செலவு/மீள்மதிப்பீடு	2016.01.01 இல் உள்ளவாறு நிலுவை	சேர்ப்புகள்	சீராக்கங்கள்	2016 12.31 உள்ளவாறு நிலுவை
காணி	5,000,000.00			5,000,000.00
தயபாடம்	14,177,941.00	697,770.00		14,875,711.00
ஆய்வுகூட, கற்பித்தல் உபகரணம்	4,362,363.30	126,380.00		4,488,741.30
மோட்டார் வாகனம்	18,407,242.00			18,407,242.00
அலுவலக பொருத்துகளும் உபகரணங்களும்	3,050,032.04			3,050,032.04
அலுவலக உபகரணம்	23,783,301.62	7,688,757.85	728,250.00	30,743,809.47
பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திரசாதனம்	4,800,000.00			4,800,000.00
கட்டடம்	89,155,280.39	417,800.00		89,573,120.00
	162,736,360.35	8,930,747.85		170,938,658.20

தேய்மானம் – சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்

தேய்மானம்	2016.01.01 இல் உள்ளவாறு நிலுவை	சேர்ப்புகள்	சீராக்கங்கள்	2016 12.31 உள்ளவாறு நிலுவை
தயபாடம்	4,819,163.99	1,929,766.65		6,748,930.64
ஆய்வுகூட, கற்பித்தல் உபகரணம்	1,979,039.69	952,705.05		2,931,744.74
மோட்டார் வாகனம்	10,940,122.00	2,493,560.00		13,433,682.00
அலுவலக பொருத்துகளும் உபகரணங்களும்	3,047,651.34	2,180.00		3,049,832.04
அலுவலக உபகரணம்	10,931,745.84	5,710,860.00	728,250.00	15,914,355.90
பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திரசாதனம்	1,050,000.00	600,000.00		1,650,000.00
கட்டடம்	60,526,457.21	4,763,986.90		71,290,444.11
	90,294,180.07	16,453,059.36	728,250.00	115,018,989.43

கொண்டுசெல்லல்

55,919,668.77

2.2 செலவு - சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்

செலவு/மீள்மதிப்பீடு	01.01.2016 உள்ளவாறான நிலுவை	சேர்த்தல்கள்	சீராக்கங்கள்	31.12.2016 உள்ளவாறான நிலுவை
நூலக புத்தகங்கள் & பருவ வெளியீடுகள்	22,917,886.93	231,009.16		23,148,896.09
கல்விசார் பட்ட ஆடைகள்	2,074,527.00			2,074,527.00
	24,992,413.93	231,009.16	-	25,223,423.09

தேய்மானம்- சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்

தேய்மானம்	01.01.2016 உள்ளவாறான நிலுவை	சேர்த்தல்கள்	சீராக்கங்கள்	31.12.2016 உள்ளவாறான நிலுவை
நூலக புத்தகங்கள் & பருவ வெளியீடுகள்	20,106,466.88	1,213,462.40		21,319,929.28
கல்விசார் பட்ட ஆடைகள்	2,148,185.00		(73,658.00)	2,074,527.00
	22,254,651.88	1,213,462.40	(73,658.00)	23,394,456.28

கொண்டுவந்த தொகை

1,828,966.81

2.3. பொருட்பதிவேடு

மத்திய களஞ்சியம்- வெளியீடு

977,883.36

1,956,426.69

சில்லரைக்கூடம்

-

62,312.40

வெளியீடு (சர்வதேச நிலையம்)

832,912.00

832,912.00

1,810,795.36

2,851,651.09

2016 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழக முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகத்தின் நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

	2016	2015
2.4 பதவியினருக்கான கடன்களும் முற்பணங்களும்		
இடர் கடன்	2,657,281.83	2,529,059.79
பதவியினர் கடன்	15,499.78	20,499.82
கணனி கடன்	25,501.73	71,513.27
வாகன கடன்	274,450.25	252,155.43
விசேட முற்பணம்	-	800.00
பண்டிகை முற்பணம்	-	1,250.00
	2,972,733.59	2,875,278.31
2.5 முற்பணங்கள்		
கடன்பட்டோர் (சர்தேச நிலையம்)	1,641,000.00	1,641,000.00
மாநகர சபை		2,800,000.00
சிசிர அதுரலியகே		13,510.00
பீளமஜிசிஎச்	300,000.00	
ஏகேஎல் ஜயவர்தன	106,000.00	
தன்னியக்க பட்டி தீர்வுகள்	446,400.00	
பீஓசி ரெவல்ஸ் பிரை.லிமிட்	715,000.00	
பீஓசி ரெவல்ஸ் பிரை.லிமிட்	352,000.00	
என்கேஆர்.ஜயசூரிய	40,000.00	
ஏகேஎல் ஜயவர்தன	130,000.00	
	3,730,400.00	4,454,510.00
2.6 நானாவித பெறுகைகள்		
வைப்புகள் (சர்தேச நிலையம்)	438,000.00	438,000.00
வைப்புகள்(தொடர்மாடி பாதுகாப்பு)	225,000.00	
பெறுகைகள் எம்டிபி	417,346.00	
பெறுகைகள் - மண்டப கட்டணங்கள்		4,631,200.00
MBA-2013 பெறுகைகள்	137,700.00	137,700.00
MPA - பெறுகைகள் 2012/2013	110,000.00	110,000.00
வட்டிபெறுகைகள்	6,375,143.52	4,003,991.53
முறி மீறல்கள்		133,747.84
PhD பெறுகைகள் 2014/2017	347,003.00	897,003.00
MPA - பெறுகைகள் 2013/2015	408,000.00	1,524,200.00
MBA பெறுகைகள் 2014/2015	320,800.00	475,500.00
MBA பெறுகைகள் 2015/2016	6,548,000.00	1,990,800.00
PhD பெறுகைகள் 2012/2015		375,000.00
MBA பெறுகைகள் 2016/2017	1,731,500.00	
MBA பெறுகைகள் 2016/2017	568,750.00	
MPA - பெறுகைகள் 2015/2017	775,945.00	
PhD பெறுகைகள் 2016/2018	749,997.00	
	19,153,184.52	14,717,142.37
2.7 நிலையான வைப்புகள்		
நி/வை இல 220141 (இ.வ)	35,000.00	35,000.00

நி/வை இல 220209 (இ.வ)	50,000.00	50,000.00
நி/வை இல 220018 (இ.வ)	43,690.00	43,690.00
நி/வை இல 220267 (இ.வ)	40,000.00	40,000.00
நி/வை இல 9543899 (இ.வ)	3,800,727.62	3,584,606.31
நி/வை இல 9680349 (இ.வ)	2,000,000.00	2,000,000.00
நி/வை இல 9680373 (இ.வ)	2,000,000.00	2,000,000.00
நி/வை இல 9680289 (இ.வ)	2,000,000.00	2,000,000.00
நி/வை இல 9680400 (இ.வ)	2,000,000.00	2,000,000.00
நி/வை இல 9680415 (இ.வ)	2,000,000.00	2,000,000.00
நி/வை இல 9717250 (இ.வ)	2,000,000.00	2,000,000.00
நி/வை இல 9735361 (இ.வ)	2,000,000.00	2,000,000.00
நி/வை இல 9735355 (இ.வ)	2,000,000.00	2,000,000.00
நி/வை இல 9798584 (இ.வ)	2,000,000.00	2,000,000.00
நி/வை இல 9798615 (இ.வ)	2,000,000.00	2,000,000.00
நி/வை இல 9798638 (இ.வ)	2,000,000.00	2,000,000.00
நி/வை இல 9802042 (இ.வ)	2,000,000.00	2,000,000.00
நி/வை இல 9802088 (இ.வ)	2,000,000.00	2,000,000.00
நி/வை இல 70393465 (இ.வ)	3,364,321.65	3,173,996.64
நி/வை இல 70393475 (இ.வ)	3,364,321.65	3,173,996.64
நி/வை இல 70393484 (இ.வ)	3,364,321.65	3,173,996.64
நி/வை இல 70393496 (இ.வ)	3,364,321.65	3,173,996.64
நி/வை இல 70393501 (இ.வ)	3,364,321.65	3,173,996.64
நி/வை இல 70431699 (இ.வ)	2,000,000.00	2,000,000.00
நி/வை இல 70431966 (இ.வ)	2,000,000.00	2,000,000.00
நி/வை இல 70505660 (இ.வ)	3,329,737.79	3,141,369.24
நி/வை இல 70505677 (இ.வ)	3,329,737.79	3,141,369.24
நி/வை இல 73188118 (இ.வ)	21,831,123.12	20,276,988.07
நி/வை இல 74147601 (இ.வ)	34,325,522.94	31,707,563.74
நி/வை இல 74811175 (இ.வ)	20,000,000.00	20,000,000.00
நி/வை இல 75405922 (இ.வ)	20,000,000.00	20,000,000.00
நி/வை இல 76263451 (இ.வ)	7,500,000.00	7,500,000.00
நி/வை இல 76869279 (இ.வ)	17,085,228.09	15,596,389.76
நி/வை இல 76869279 (இ.வ)	10,936,827.42	10,381,758.50
நி/வை இல 78439704 (இ.வ)	25,000,000.00	-
நி/வை இல 80233140 (இ.வ)	25,000,000.00	
நி/வை இல 376062 (தேசேவ)	16,426,577.56	15,420,396.66
நி/வை இல 424736 (தேசேவ)	30,700,608.03	29,003,880.99
நி/வை இல 413214 (மக்கள் வங்கி)	23,529,429.50	22,054,372.63
	309,785,818.11	272,847,368.34

2016 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழக முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகத்தின் நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

2.8காகம் காக சமனிகளும்	2016	2015
வங்கி (இ.வ -பொரல்ல) ந/க 192596	67,258,619.97	46,513,509.90
வங்கி க/கு (சர்வதேச நிலையம்) 021580683001	87,461.00	87,461.00
வங்கி க/கு-RFC (சர்வதேச நிலையம்) 9719360	7,559,252.87	284,490.00
சம்பத் வங்கி க/கு (121861001692)	113.84	1,272,251.39
சம்பத் வங்கி (அ.டொ) க/கு 521830000070	40,637,083.46	
	115,542,531.14	48,157,712.29
2.9. நன்கொடை நிதியம்		
டி.எஸ் . ஜயசந்தர தங்கப்பதக்க நிதியம்	264,323.20	251,222.80
திரு/திருமதி கமல்கொட தங்கப்பதக்க நிதியம்	28,567.74	28,567.74
நன்கொடை நிதியம்	118,516.00	118,516.00
	411,406.94	398,306.54
2.10 முற்பணமாக பெற்ற வருமானம்		
MBA2017/18	43,862,000.00	
MBA2016/18	4,850,000.00	
MBAநிறைவேற்று 2016	2,308,125.00	
MBA வரிவிதிப்பு /2016	16,071,429.00	
PhD 2014/2017		1,750,003.00
PhD 2016/2019	4,166,672.00	5,250,000.00
MPA 2015/2017	627,980.00	2,396,362.00
MBA 2015/2016		36,647,650.00
MBA 2016/2017	30,918,700.00	34,616,000.00
MBA-வரிவிதிப்பு	6,428,573.00	9,642,858.00
MBA (UAE)		6,517,970.81
பெற்றமுற்பணம் - இந்துவீசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1,150,000.00	
முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (LMS)	1,308,195.00	
	111,691,674.00	96,820,843.81
2.11பெற்ற வைப்புகள்		
கேள்விப்பத்திர வைப்பு	60,000.00	75,000.00
பாதுகாப்பு வைப்புகள்	35,000.00	35,000.00
நானாவித வைப்புகள் (PIMA)		55,000.00
NCAS இற்கு செலுத்தவேண்டியவை	1,900,075.16	
நானாவித வைப்புகள்		984,260.51
	1,995,075.16	1,149,260.51
2.11 வர்த்தகமும் ஏனைய செலுத்தல்களும்		
சர்வதேச நிலையம்	7,860,000.00	7,860,000.00
உறப்பட்ட செலவினங்கள்	10,495,871.08	10,597,008.58
முற்பணமாக பெற்ற சந்தாப்பணங்கள்		1,621,808.45
மாணவர் புலமைப்பரிசில் நிதிய கணக்கு(வெளிநாட்டு நகர வங்கி)	1,271,735.00	1,405,809.00
மாணவர் புலமைப்பரிசில் (வெளிநாட்டு) கணக்கு		(71,000.01)
விஸ்கம் பில்டர்ஸ்		126,908.00
நா.க.வ. ஏற்பாடுகள்		984,145.26
கணக்காய்வு கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடு	550,000.00	
முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கான ஏற்பாடு	807,850.00	
	20,985,456.08	22,524,679.28

மொத்த நடைமுறைச்செலவு- 2016 - சுருக்கம்

இ

தலைப்பு விடயம்	நிகழ்ச். 1	நிகழ்ச். 2	நிகழ்ச். 3	நிகழ்ச். 4	மொத்தம்
	பொதுநிர்வாகம்	கல்விசார் சேவைகள்	கற்பித்தல் மூலவளங்கள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	
ஆள்நார் வேதனாதிகள்(கல்விசார் மற்றும் கல்விசாராத)					
04101-4201 சம்களங்களும் கூலிகளும்	14,542,515.54	17,100,282.98	1,829,096.51	1,928,212.43	35,400,107.46
04102-4202 ப.சே.நி	1,785,845.13	1,980,119.58	245,034.18	298,055.24	4,309,054.13
04103-4203 ஓய்வூதியம்	204,079.60	173,856.66	47,581.90	25,071.76	450,589.92
04104-4204 ஊ.ந.நி	382,941.00	412,143.40	58,523.22	62,644.44	916,252.06
04105-4205 பதில் கொடுப்பனவு	12,000.00	237,321.00			249,321.00
04106-4206 இடைக்கால கொடுப்பனவு	1,550,000.00	202,927.00	259,337.56	240,000.00	2,252,264.56
04108 கல்விசார் கொடுப்பனவுகள்		905,805.65			905,805.65
04208 மேலதிக நேரம்	3,374,283.26		440,735.00	765,044.00	4,580,062.26
04110-4210 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	2,874,533.79	469,824.35	360,221.00	506,697.00	4,211,276.14
04111 வருகைதரு விரிவுரையாளர் கட்டணம்		13,680,095.00			13,680,095.00
04112-4212 பணிக்கொடை	184,804.36	165,558.74	94,687.18	27,771.92	472,822.20
04213 வாழ்க்கைச்செலவுப்படி	1,255,800.00	101,400.00	190,060.00	187,200.00	1,734,460.00
	26,166,802.68	35,429,334.36	3,525,276.55	4,040,696.79	69,162,110.38
பயண மற்றும் பதார்த்த கொடுப்பனவு					
0501 உள்ளூர்	1,385,384.00	1,583,037.00	108,800.00	420,100.00	3,497,321.00
0502 வெளிநாடு	270,404.60	1,207,248.37			1,477,652.97
	1,655,788.60	2,790,285.37	108,800.00	420,100.00	4,974,973.97
வழங்கல்கள்					
0601 காகிதாதிகளும் அலுவலக தேவைகளும்	18,237,574.66				18,237,574.66
0602 எரிபொருளும் உராய்வுநீக்கிகளும்	683,208.50				683,208.50
0603 சீருடைகளும் தையல் கூலிகளும்	323,662.00				323,662.00
0604 இயந்திர மற்றும் இலத்திரனியல் பொருட்கள்	79,520.00				79,520.00
0605 இரசாயன மற்றும் கண்ணாடிப் பொருட்கள்					
0607 ஏனைய வழங்கல்கள்	392,981.95	1,620,793.33			2,013,775.28
	19,716,947.11	1,620,793.33			21,337,740.44
தலைப்பு / விடயம்	பொதுநிர்வாகம்	கல்விசார் சேவைகள்	கற்பித்தல் மூலவளங்கள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	
பராமரிப்பு					
0701 வாகனங்கள்	693,552.63	45,300.00			738,852.63
0702 பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	1,126,417.88				1,126,417.88
0703 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	1,794,464.94				1,794,464.94

0704	தளபாடம்	55,000.00				55,000.00
0705	ஏனையவை	1,869,255.90			191,478.67	2,060,734.57
		5,538,691.35	45,300.00		191,478.67	5,775,470.02
ஒப்பந்த சேவைகள்						
0802	தொலைத்தொடர்பு	3,327,639.94	252,560.22			3,580,200.16
0803	அஞ்சல் கட்டணங்கள்	236,531.83				236,531.83
0804	மின்சாரம்	9,045,660.00				9,045,660.00
0805	பாதுகாப்பு சேவை	2,300,535.00				2,300,535.00
0806	நீர்	741,528.38				741,528.38
0807	துப்பரவு சேவை	3,292,112.00				3,292,112.00
0808	வாடகை மற்றும் கூலிக் கட்டணங்கள்	146,983.35	154,247.00			301,230.35
0809	உய்யூர் அதிகாரங்களுக்கான விகிதங்களும் வரிகளும்	5,614,483.95	54,659.00			5,669,142.95
0810	அச்சு மற்றும் விளம்பரங்கள்	1,483,299.11	1,424,679.51			2,907,978.62
0811	ஏனையவை	114,654.04	850,000.00			964,654.04
		26,303,427.60	2,736,145.73			29,039,573.33
ஏனைய மீண்டெலும் செலவினங்கள்						
0902	விசேட சேவைகள்-சபை, குழு	973,000.00				973,000.00
0903	விசேட சேவைகள் -தொழில்வாண்மை	730,000.00				730,000.00
0904	செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகள்	12,500.00	9,530,954.04			9,543,454.04
0906	பதவியினர் விருத்தி	612,470.95		118,732.00	73,000.00	804,202.95
0908	விடுமுறை பத்திரங்களும் பருவகால சீட்டுக்களும்	84,510.00				84,510.00
0909	களியாட்ட செலவுகள்	1,445,504.46	772,595.81			2,218,100.27
0910	வங்கி கட்டணங்கள்	1,002,701.56				1,002,701.56
0912	பங்களிப்பு மற்றும் அங்கத்துவ கட்டணங்கள்	1,208,832.50	53,006.11	1,033,544.13	14,601.13	2,309,983.87
0913	பட்டமளிப்பு விழா		6,342,936.77			6,342,936.77
0914	பரீட்சை கட்டணங்கள்	1,182,365.00	6,135,174.00		136,701.00	7,454,240.00
0915	ஏனையவை-செய்திப்பத்திரிகை, சஞ்சிகை முதலியன	4,946,437.10	2,731,461.93	402,499.85	18,294.82	8,098,693.70
0916	நலனோம்புகை சங்கம்	1,992,089.37				1,992,089.37
		14,190,410.94	25,566,128.66	1,554,775.98	242,596.95	41,553,912.53
தலைப்பு / விடயம்		நிகழ்ச். 1	நிகழ்ச். 2	நிகழ்ச். 3	நிகழ்ச். 4	மொத்தம்
		பொதுநிர்வாகம்	கல்விசார் சேவைகள்	கற்பித்தல் மூலவளங்கள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	
எம்பிஏ கொடுப்பனவுகள்			4,884,582.13			
எம்பீஏ (ரூபாய்) கொடுப்பனவுகள்			7,783,421.09			
எம்பீஏ (கட்டார்) கொடுப்பனவுகள்			5,106,469.09			
			17,774,472.31			17,774,472.31
மொத்தம்		93,572,068.28	85,962,459.76	5,188,852.53	4,894,872.41	189,618,252.98



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. }

எச்ச/உ/எவ்/பீ/ஐஎம்/
16/4

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date }

2018 சனவரி 28

பணிப்பாளர்,

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்

ஸ்ரී ஜயவர்த்தනපුර பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்த முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் 2016 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1985 இன் 03 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவக ஒழுங்கு விதிகளின் 19 ஆம் பிரிவு மற்றும் 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகாரச்சட்டத்தின் 108 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

ஸ்ரී ஜயவர்த்தනපුර பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்த முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் 2016 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றல் கூற்று, தேறிய சொத்துக்களிலான மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களையும் உள்ளடக்கிய 2016 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகாரச்சட்டத்தின் 107(5) ஆம் உப பிரிவு, 108 ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகாரச்சட்டத்தின் 108(1) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் பல்கலைக்கழகத்தின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட ஒன்றிணைந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந் நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்க ஒத்ததாக (ISSAI 1000-1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக் கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந் நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் விளைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகாரச் சட்டத்தின் பிரிவு 111 இன் பிரகாரம் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.4 முனைப்பழிப்புள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகக்கப்படுகின்றது.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினை தவிர்த்து, ஸ்ரீ ஜயவர்த்தன பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்த முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் 2016 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் 02

காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் முதலீட்டு வட்டி வருமானமாக ரூபா 21,203,277 தொகை சீராக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், ரூபா 21,035,246 ஆக சீராக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் 07

(i) நடைமுறையல்லா சொத்துக்களின் பயன்படு ஆயுட்காலம் வருடாந்தம் மீளாய்வு செய்யப்படாமையால் முன்னைய ஆண்டின் இறுதியளவில் முழுமையாக பெறுமானத்தேய்விடப்பட்டிருந்த ரூபா 66,555,653 கிரயமான கட்டிடம் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்கள் தொடர்ச்சியாக பயன்படுத்தப்பட்டவாறு காணப்பட்டது. அதற்கமைய அந்த சொத்துக்களின் பெறுமானத்தேய்வு விகிதத்தினை மதிப்பீடு செய்யும் போது ஏற்பட்ட வழக்கள் இலங்கை பொதுத்துறை

கணக்கீட்டு நியமம் 03 இற்கமைய மீளமைப்பதற்கு மீளாய்வாண்டின் போதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (ii) நிலையான சொத்துக்களின் மீள் மதிப்பீட்டு பெறுமதி வெளியிடப்பட்டுள்ள போது அது தொடர்பில் போதியளவான வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என நியமத்தின் 86 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும், 2014 ஏப்ரல் 01 ஆந்திகதி மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட இரசாயன ஆய்வுகூட மற்றும் கற்பித்தல் உபகரணங்களின் பெறுமதி, பெறுமானத்தேய்வு விகிதம் மற்றும் முழுமையாக பெறுமானத்தேய்விடப்பட்ட சொத்துக்களின் பெறுமதி ஆகியன கணக்கு பதிவுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) மீளாய்வாண்டின் போது இரத்துச் செய்யப்பட்ட ரூபா 28,536 தொகையான காசோலையொன்று மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் மாதத்தின் போது வங்கி இனக்கக்கூற்றுக்களுக்கமைய வழங்கப்பட்ட போதிலும், வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத காசோலையொன்றாக காண்பிக்கப்பட்டமையால், காசுப் புத்தகத்திற்கமைய வங்கி மீதி மற்றும் செலவினம் அந்த அளவினால் முறையே குறைத்தும் கூடுதலாகவும் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (ஆ) 2016 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டிற்காக பாடநெறிக் கட்டணங்களுக்காக தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரியாக ரூபா 1,354,756 தொகையான பணம் 2017 பெப்ரவரி மாதத்தின் போது செலுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், அது அட்டுறு செலவினமாக நிதிநிலமைக் கூற்றில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (இ) மீளாய்வாண்டின் யூலை மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்த 24 மாதங்கள் கொண்ட பாடநெறியொன்றிற்காக 45 விண்ணப்பதாரர்கள் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தனர். ஒரு விண்ணப்பதாரியின் பாடநெறிக் கட்டணம் ரூபா 575,000 ஆனமையால், அவர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய மொத்த பாடநெறிக் கட்டண வருமானமாக ரூபா 25,875,000 தொகையில் மீளாய்வாண்டிற்கு உரிய வருமானம் ரூபா 6,468,750 ஆன போதிலும், அது ரூபா 5,228,750 ஆக அல்லது ரூபா 1,240,000 இனால் குறைத்து கணக்கு வைக்கப்பட்டிருந்தது.

2.3 பெற வேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிறுவகத்தினால் 2007 ஆம் ஆண்டின் போது ரூபாய் நகரத்தில் சர்வதேச கிளை ஒன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், மோசடி ஒன்றின் காரணமாக 2009 செப்டெம்பர் மாதத்தில் அக்கிளை மூடப்பட்டிருந்த போதிலும், அக்கிளையிலிருந்து பெற வேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய மீதிகளாக முறையே ரூபா 2,079,000 தொகை மற்றும் ரூபா 11,603,217 தொகையும் நீண்ட காலமாக காணப்பட்ட போதிலும், அந்த மீதிகள் தொடர்பாக விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்ப்பளவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காது நிதிநிலமைக் கூற்றில் முன்கொண்டு வரப்பட்டவாறு காணப்பட்டது.

(ஆ) 2012 ஆம் ஆண்டின் போது ஓய்வு பெற்றுச் சென்ற நிறுவனத்தின் முன்னாள் பணிப்பாளர் மற்றும் பிரதி நிதியாளரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய முறையே ரூபா 2,874,482 கூட்டுத்தொகையான மற்றும் ரூபா 1,018,174 கூட்டுத்தொகையான நலன்புரி நிதியக் கடன் மற்றும் இடர்க்கடன் ஆகியவற்றை அறவிடுவதற்கு மீளாய்வாண்டின் போது நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணக்கமின்மைகள்

பின்வரும் இணக்கமின்மைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும்
பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு

இணக்கமின்மைகள்

(அ) பல்கலைக்கழகங்கள்
மானியங்கள் ஆணைக்குழு
மற்றும் உயர் கல்வி
நிறுவனங்களுக்கான தாபன
விதிக் கோவை

(i) 9 ஆம் அத்தியாயத்தில் 5.1(அ) ஆம் பிரிவு மற்றும் 7 ஆம் அத்தியாயத்தில் 21.1 மற்றும் 21.3 ஆம் பிரிவுகள் தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக நிறுவகத்தின் சிரேஷ்ட உதவி பதிவாளருக்கும் கட்டமைப்பு பகுப்பாய்வாளர் I ஆம் தரத்தின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு மேலதிக நேர படிகள் மற்றும் வருடத்தின் அனைத்து விடுமுறைத் தினங்களுக்குமாக விடுமுறைத்தின படிகளாக ரூபா 1,410,600 கூட்டுத்தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ii) 26 ஆம் அத்தியாயத்தின் ஆம் பந்தி 2.1 நிதியாண்டு முடிவடையும் திகதியில் நிறுவகத்திற்குச் சொந்தமான அனைத்து உருப்படிகள் மற்றும் நிலையான சொத்துக்கள், அந்த பணிக்காக நியமிக்கப்படும் மதிப்பாய்வுக் குழுவினால் திருத்தம் பார்க்கப்பட வேண்டிய போதிலும், மீளாய்வாண்டிற்காக நிறுவகத்தின் வாசிகசாலை புத்தகங்கள் தொடர்பில் மதிப்பாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப்பிரமாணக் கோவை

நிதிப்பிரமாணம் 135

வெற்றிடமாகக் காணப்பட்ட புத்தக பராமரிப்பாளர் பதவியினை மேல்கை செய்வதற்கு கணனி உள்ளீட்டு உதவியாளர் ஒருவர் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், காசுப் புத்தகத்தினை பேணுதல், வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல், மூலப் பதிவேடுகள் மற்றும் பேரேட்டுக் கணக்குகளை பேணிச் செல்லல், கணணியுடன் தொடர்புடைய கணக்கு நடவடிக்கைகள், கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்களை தயாரித்தல் மற்றும் காசுப் பொறுப்பாளரின் பதவியினை மேல்கை செய்தல் போன்ற பணிகள் அனைத்தும் அந்த பெண் உத்தியோகத்தருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தன.

- (இ) 2015 யூலை 14 ஆந் திகதிய 3/2015 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை
- (i) பதவிநிலைத் தரமுடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம் செயல்நிமித்த உட்கட்டுநிதி வழங்க முடியுமான போதிலும், பதவிநிலைத் தரமற்ற தட்டச்சாளர், சாரதி மற்றும் இயந்திர இயக்குனர் போன்ற பதவிகளில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு மீளாய்வாண்டின் போது 11 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 1,375,500 கூட்டுத்தொகையான முற்பணம் வழங்கப்பட்டிருந்தது.
- (ii) செயல்நிமித்த உப கட்டுநிதியின் ஆகக்கூடிய எல்லையான ரூபா 100,000 இனை விஞ்சி இரு உத்தியோகத்தர்களுக்கு 07 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 1,282,000 தொகையான முற்பணம் வழங்கப்பட்டிருந்தது.
- (iii) 2016 ஆம் ஆண்டிற்கு உரியதாக வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 1,619,400 கூட்டுத்தொகையான 04 முற்பணங்கள் திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலும் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) 2002 நவம்பர் 28 திகதிய கணனிகள் மற்றும் உபபாகங்கள் தொடர்பாக ஐஏஐ/2002/02 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் திறைசேரிச் சுற்றறிக்கை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கமைய நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு ஒன்று பேணப்பபட்டிருக்கவில்லை.
- (உ) 2009 இன் 9 ஆம் இலக்க காலாண்டு முடிவடைந்து அதற்கடுத்த மாதத்தின் தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் 20 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் வரி அதிகாரச்சட்டத்தின் 4 தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரியானது ஆம் பிரிவின் iii ஆம் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு உபபிரிவு செலுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும், குறித்த வரிப்பணம் 5 நாட்கள் முதல் 68 நாட்கள்

வரையான காலதாமதத்தின் பின்னர்
 செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

- (எ) 2015 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் நாளொன்றுக்கு 08 மணித்தியாலங்களை விட திகதிய 241.4 ஆம் இலக்க அதிகமாக பணிபுரியும் நாளொன்றிற்காக பணிப்பாளர் சபையின் எரிபொருள் படிகளை பெற்றுக்கொள்ளக் தீர்மானம் கூடியதாக இருந்த போதிலும், 08 மணித்தியாலங்களை விட குறைவாக பணியாற்றிய நாட்களும் எரிபொருள் படிகளை செலுத்துவதற்கான கணிப்பீட்டிற்காக கருத்தில் கொள்ளப்பட்டிருந்தமையால், ஆண்டினுள் ரூபா 365,400 தொகையான எரிபொருள் கூடுதலாக செலுத்தப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம், மீளாய்வாண்டிற்கான நிதி விளைவுகள் ரூபா 92,366,483 ஆன மிகையொன்றாக இருந்ததுடன், அதனோடு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டின் மிகை ரூபா 40,054,887 ஆகக் காணப்பட்டமையால் கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது மீளாய்வாண்டின் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 52,311,596 ஆன வளர்ச்சி ஏற்பட்டிருந்தது. மீளாய்வாண்டிற்கான பாடநெறிக் கட்டண வருமானம் முன்னைய ஆண்டிற்கு ஒப்பாக ரூபா 93,969,136 இனால் அதிகரித்தமை இந்த வளர்ச்சிக்கு பிரதானமாக காரணமாகியிருந்தது.

மீளாய்வாண்டினதும் கடந்த 04 ஆண்டுகளினதும் நிதி விளைவுகளைப் பகுத்தாராய்ந்து பார்க்கும் போது 2012 ஆம் ஆண்டு முதல் 2014 ஆம் ஆண்டு வரை நிதி விளைவுகளில் கிரயமான வீழ்ச்சியொன்றினைக் காண்பித்த போதிலும், 2015 ஆம் ஆண்டு முதல் அதிகரித்தவாறு காணப்பட்டது. நிதி விளைவுகளுக்கு ஊழியர் ஊதியம், நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களுக்கான பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் வரி ஆகியவற்றை மீள சீராக்கியதன் பின்னர் 2012 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 81,701,992 ஆக காணப்பட்ட பங்களிப்பானது மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 188,991,962 வரை அதிகரித்திருந்தது.

3.2 செலவினங்களின் அசாதாரண அதிகரிப்பு

முன்னைய ஆண்டின் செலவினத்துடன் ஒப்பிட்டு நோக்கும் போது கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செலவினங்களில் அசாதாரணமான அதிகரிப்பொன்று காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

செலவினம்	மீளாய்வாண்டு	முன்னைய ஆண்டு		வேறுபாடு	சதவீதம்
		ரூபா	ரூபா		
வெளிநாட்டு செலவினம்	பிரயாண	1,477,653	357,752	1,119,901	313
காகிதாதிகள் செலவினம்		18,237,575	3,540,866	14,696,708	415
உபசரணைச் செலவினம்		2,218,100	1,051,639	1,166,461	111
வங்கிக் கட்டணம்		1,002,702	210,229	792,473	377
பட்டமளிப்பு விழா செலவினம்		6,342,937	1,405,000	4,937,937	351

3.3 நிறுவகத்திற்கு எதிராக அல்லது நிறுவகத்தினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள சட்டச் சம்பவங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிறுவகத்தின் முன்னாள் பிரதி நிதியாளரினால் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவுக்கும் ஸ்ரீ ஜயவந்தரனபுர பல்கலைக்கழகத்திற்கும் எதிராக தொழில் நியாய சபையில் தாக்கல் செய்யப்பட்டிருந்த LT/01/05/2012 ஆம் இலக்க வழக்கு தொடர்பாக தலையிடும் பிரதிவாதி ஒருவராக நிறுவனத்தை பெயரிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) நிறுவகத்தின் ரூபாய் கிளையின் ரூபா 58.2 மில்லியன் மோசடி தொடர்பாக 2009 ஆண்டின் போது நடைபெற்ற பொது முயற்சிகள் குழுவின் அறிக்கையின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த விதப்புரைகளின் அடிப்படையில் விசாரணைகள் மேற்கொள்வதற்காக குற்றப்பலனாய்வு

திணைக்களத்திற்கு 2011 மார்ச் 29 ஆந் திகதி சாட்டப்பட்டிருந்தது. குற்றப்பலனாய்வுத் திணைக்களத்தினால் குறித்த விசாரணை சட்டமா அதிபருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதாக 2014 யூன் 16 ஆந் திகதி பணிப்பாளருக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், நிறுவகத்தினால் அது தொடர்பாக உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படாமையால் 2017 நவம்பர் 30 ஆந் திகதி வரையிலும் குறித்த வழக்கு தாக்கல் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

மீளாய்வாண்டின் போது நிறுவகத்தினால் வியாபார நிர்வாக அதிபர் சுங்கம் மற்றும் சர்வதேச வியாபாரம், நிறைவேற்று வியாபார நிர்வாக அதிபர் மற்றும் வியாபார நிர்வாக அதிபர் (கத்தார்) ஆகிய புதிய பட்டப் பாடநெறிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

4.2 முகாமைத்துவத் தொழிற்பாடுகள்

பொருள் அல்லது சேவையின் விநியோகத்திற்காக பெறுமதியில் ஒரு பகுதி முன்னர் செலுத்த நேரும் சந்தர்ப்பங்களின் குறித்த நிறுவனங்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட பகுதிப் பணம் செலவினத்தின் ஒரு பகுதியாக அல்லது தவணைக் கொடுப்பனவாக கருதி வேறாக கணக்கு வைப்பதற்குப் பதிலாக அவை செயல்நிமித்த உப கட்டுநிதிப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தது. இதற்கமைய மீளாய்வாண்டினுள் 27 சந்தர்ப்பங்களில் செலுத்தப்பட்ட ரூபா 13,495,132 தொகை இவ்வாறு செயல்நிமித்த உப கட்டுநிதி பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

4.3 செயற்பாட்டு தொழிற்பாடுகள்

மீளாய்வாண்டின் செப்டெம்பர் 18 ஆந் திகதி முதல் 27 ஆந் திகதி வரையிலும் ஜேர்மனியில் பென்க்பர்ஸ்கூல் பல்கலைக்கழகத்தில் நடாத்தப்பட்ட கடன் முகாமைத்துவம் மற்றும் தலைமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக 07 உள்நாட்டு பயிலுனர்கள் மற்றும் நிறுவகத்தின் இரு உத்தியோகத்தர்களும் பங்குபற்றியிருந்தனர். இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக ரூபா 575,000 படி வெளிவாரி நிறுவனங்களின் 07 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து ரூபா 4,025,000 கிடைத்திருந்ததுடன், நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த செலவினம் ரூபா 7,330,731 ஆகும். அதற்கமைய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மூலம் நிறுவகத்திற்கு ரூபா 3,305,731 தொகையான நட்டமொன்று ஏற்பட்டுள்ளதாக

கணக்குகளுக்கமைவு அவதானிக்கப்பட்டதுடன், இது தொடர்பில் தொடர்ந்தும் பரிசீலனை செய்த போது பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- (i) பாடநெறி 04 நாட்களுக்காக திட்டமிடப்பட்டிருந்ததுடன், செல்வதற்கும் வருவதற்கும் எடுக்கும் இரண்டு தினங்களுக்கு மேலதிகமாக கூடுதலாக 04 தினங்கள் பங்குபற்றியோரால் ஜேர்மனியில் கழிக்கப்பட்டிருந்தது. அதற்கமைவு 04 மேலதிக நாட்களுக்காக நிறுவகத்தின் இரு உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கூட்டிணைந்த படிகள் மற்றும் அமைவு படிகள் செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், அனைத்து பயிலுனர்களுக்காகவும், அந்த மேலதிக 04 நாட்களுக்காக தங்குமிடக் கட்டணங்களும் செலுத்தப்பட்டிருந்தன. இதற்கமைவு அந்த மேலதிக காலத்திற்காக நிறுவகம் ரூபா 1,448,470 தொகையான செலவினை மேற்கொண்டிருந்தது.
- (ii) 2015 மே 12 ஆந் திகதிய மு.அ.01/2015/01 ஆம் இலக்க நிதி அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் 02 (இ) பிரிவிற்கமைவு நிறுவகத்தினை பிரதிநித்துவப்படுத்தும் குழுவிற்கு அந்த பணிக்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கையே உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், 07 பயிலுனர்களை கொண்ட குழுவினை முகாமை செய்வதற்கு நிறுவகத்தின் இரு உத்தியோகத்தர்கள் பங்குபற்றச் செய்திருந்தமை சர்ச்சைக்குரிய விடயமொன்றாகும்.
- (iii) மேற்படி பாடநெறிக்காக வெளிவாரி நிறுவனங்களிடமிருந்து பயிலுனர்களாக பங்குபற்றச் செய்யப்பட்டிருந்த உத்தியோகத்தர்களுக்காக ஒரு உத்தியோகத்தரிடமிருந்து ரூபா 575,000 படி அறவிடப்பட்டிருந்த போதிலும், உள்ளபடியாக நபரொருவருக்காக ரூபா 669,243 தொகையான செலவினத்தை நிறுவகத்திற்கு செலவிட நேர்ந்திருந்தது. அதற்கமைவு ஒவ்வொரு பயிலுனருக்காகவும் ரூபா 94,243 படி ரூபா 659,701 தொகையான மேலதிக செலவினமொன்றை மேற்கொள்ள நிறுவகத்திற்கு நேர்ந்திருந்தது.

4.4 நிதியங்களின் குறைப்பயன்பாடு

நிறுவகத்தின் மாதாந்த கொடுப்பனவுகள் ரூபா 13 மில்லியன் முதல் ரூபா 27 மில்லியனுக்கு இடைப்பட்ட வீச்சில் காணப்பட்ட போதிலும், செலவினம் தொடர்பாக சரியான எதிர்வுகூறாமையால் ஆண்டு முழுவதும் ரூபா 17.03 மில்லியனுக்கும் ரூபா 83.70 மில்லியனுக்கும் இடைப்பட்ட மிகவும் உயர்வான வீச்சிலான காசு மீதியொன்று பிரதான நடைமுறைக் கணக்கில் பேணிச் செல்லப்பட்டிருந்தது.

4.5 பதவியணியினர் நிருவாகம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) நிறுவகத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி 48 பேரினைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். எனினும் 2017 ஒக்டோபர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக கல்விசார் பதவியணியில் 8 பதவிகள் மற்றும் கல்விசாரா பதவியணியில் 12 பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்பட்டன. இவ் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்குப் பதிலாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக்குப் பதிலாக ஒப்பந்த அடிப்படையில் 11 உத்தியோகத்தர்கள் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்தனர். கணக்குப் பிரிவிற்காக போதியளவான அனுபவம் வாய்ந்த பதவியணியை இணைத்துக்கொள்ளாமையால் சரியாக கணக்குப் பதிவேடுகளை பேணிச் செல்வதற்கு நிறுவகத்தினால் இயலாதிருந்தது.
- (ஆ) நிறுவகத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த பதவியணியினரை மிகைத்து கணனி உள்ளீட்டு உதவியாளர் மற்றும் சாரதியொருவர் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக்குள் உள்ளடக்கப்படாத நிகழ்ச்சித்திட்ட உதவியாளர் பதவிக்காகவும் 4 பேர் முறையான அங்கீகாரமின்றி இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டிருந்தனர்.

4.6 வாகனப் பயன்பாடு

2015 செப்டெம்பர் 18 ஆந் திகதிய 13/2015 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு நிறுவக சுற்றறிக்கைக்கமைய ஒதுக்கப்பட்ட வாகனமொன்று பயன்படுத்துவதற்கோ அல்லது கடமைகளுக்காக பிரத்தியேக வாகனங்களைப் பயன்படுத்துவதற்காக போக்குவரத்து படியினை பெறுவதற்கு உரித்துடைய நிறுவகத்தின் பணிப்பாளரால் குழாம் வாகனமொன்று தொடர்ச்சியாக பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது. அதற்கமைய சுற்றறிக்கைக்கமைய அந்த உத்தியோகத்தருக்கு ஒரு மாதத்திற்கு உரித்தான எரிபொருள் அளவினை மிகைத்து மீளாய்வாண்டிற்காக ரூபா 212,063 பெறுமதியான 1,813 லீட்டர் எரிபொருள் அங்கீகாரமின்றி பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 நிதிக்கூற்றுக்களை சமர்ப்பித்தல்

நிறுவகத்தினால் 2017 ஏப்ரல் 04 ஆந் திகதி வருடாந்ந் அறிக்கைகள் கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், 2017 ஒக்டோபர் 31 அந் திகதி அந்ந் கணக்குகள் மீண்டும் திருத்தப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

5.2 உள்ளகக் கணக்காய்வு

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்டிருந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தில் உள்ளடக்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள 11 விடயங்கள் வரை காணப்பட்டதுடன், ஆண்டினுள் எந்தவிதமான கணக்காய்வு பணியும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(ஆ) நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினரால் மேலுக்கை செய்யப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், பல்கலைக்கழகத்தின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக நிறுவகத்தின் கணக்காய்வு பணிகளையும் நிறைவேற்றுவதற்கு போதியளவான எண்ணிக்கையான உத்தியோகத்தர்கள் அந்ந் பிரிவில் இல்லாதிருந்ததுடன், பிரதி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் மற்றும் எழுதுவினைஞர் தரத்திலான உத்தியோகத்தர்களை மாத்திரம் பதவியணி கொண்டிருந்தது.

5.3 பெறுகைகள் திட்டம்

மீளாய்வாண்டிற்கான பெறுகைகள் திட்டத்திற்கமைய ரூபா 130 மில்லியன் செலவிடப்பட்டு நிறுவகத்திற்காக கட்டிடமொன்றினை நிர்மாணிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும், குறித்த கட்டிடத்தின் நிர்மாணிப்பு பணிகள் 2017 நவம்பர் மாதம் வரையிலும் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.4 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் பாதிடப்பட்ட வருமானம் மற்றும் உள்ளபடியான வருமானம் ஆகியவற்றுக்கிடையில் 48 சதவீதமான விலகலொன்று

அவதானிக்கப்பட்டதுடன், 7 செலவின விடயங்களின் பாதிடப்பட்ட மற்றும் உள்ளபடியான செலவினம் ஆகியவற்றுக்கிடையே 15 சதவீதம் முதல் 135 சதவீதம் வரையிலான விலகல்கள் அவதானிக்கப்பட்டன. அதற்கமைய பாதீடானது ஆக்கபூர்வமான கட்டுப்பாட்டுக் கருவியொன்றாக பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வாண்டிற்கான வாடகை மற்றும் குத்தகை செலவினம் ரூபா 301,230 செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும், அதற்காக பாதீட்டு ஒதுக்கீடு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

6. முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு குறைபாடுகள் நிறுவகத்தின் பணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டது. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுப் பரப்புகள் தொடர்பாக விஷேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

முறைமைகள் மற்றும்
கட்டுப்பாட்டுப் பரப்புகள்

அவதானிப்புக்கள்

(அ) நிலையான
சொத்துக்கள்
முகாமைத்துவம்

சொத்துக்கள் மீள்மதிப்பீடு, அகற்றுதல் மற்றும் அது தொடர்பாக கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள் மற்றும் நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு நாளதுவரையாக்கப்படாமை.

(ஆ) கணக்கீடு

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க கணக்குகளை தயாரிப்பதற்காக தகுதி வாய்ந்த மற்றும் போதியளவான பதவியணியொன்று நியமிக்கப்பட்டிருக்காமை

(இ) பெறுகைகள்

பெறுகைகள் வழிகாட்டல், பெறுகைகள் கைநூல் மற்றும் பெறுகைகள் திட்டத்தின் படி செயற்படாமை.

~~Sgd./H.M. GAMINI WIJESINGHE~~
—Auditor General—

எச்.எம்.காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

ஒப்பம்./எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

<p>கணக்காய்வு அவதானம்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கைக்கான பதில்கள்</p>
<p>2.2 நிதிசார் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்</p> <p>2.2.1 (அ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டுத் தராதரம் -02</p> <p>ஒவ்வொரு காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றிலும் முதலீடு தொடர்பான வட்டிவருமானம் ரூபா 21,203,277 தொகை சீராக்கம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டிய போதிலும் அது ரூபா 21,035,246 ஆக சீர்செய்யப்பட்டிருக்கின்றது.</p>	<p>காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றை திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.</p>
<p>2.2.1 (ஆ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டுத் தராதரம் 07</p> <p>(i) வருடாந்தம் நடைமுறையல்லா ஆதனங்களின் பயன்பாட்டுக் காலத்தை மீளாய்வுசெய்வதற்கு ஏற்பட்ட தவறின் காரணமாக கட்டடங்கள், மோட்டார் வாகனங்கள் ரூபா 66,555,653 பெறுமதியானவை முன்னைய ஆண்டுக்காலத்தின் இறுதியிலும் உள்ளவாறு மேலதிக பாவனைக்காக தொடர்ந்தும் பயன்படுத்தப்பட்ட போதிலும் முற்றாக தேய்மானம் செய்யப்பட்டிருந்தது. அந்தவகையில் மீளாய்வின் கீழான ஆண்டிலும் கூட இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டுத் தராதரம் 3க்கு அமைவாக அந்த ஆதனங்களின் தேய்மான விகிதத்தை மதிப்பீடு செய்வதில் ஏற்பட்ட தவறை</p>	<p>விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களம் நிறுவகத்தின் கட்டடங்களை மீள்மதிப்பீடுசெய்வதற்கு ஆரம்பித்திருப்பதோடு உரிய அறிக்கை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டவுடன் கட்டடத்தின் பயன்பாட்டு ஆயுட்காலத்தை கவனத்திற்கொண்டு அதன் தேய்மானத்தை தீர்மானிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். முற்றாக தேய்மான முற்றதாகவுள்ள மோட்டார் வாகனங்களை மீள்மதிப்பீடு செய்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.</p>

<p>திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	
<p>(ii) தராதரத்தின் 86ஆம் பந்தியின் வண்ணம் அது காட்டப்பட்டிருந்தபோதும் மீள்மதிப்பீட்டுத் தொகையில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு நிலையான ஆதனங்கள் பற்றிய போதிய வெளிப்படுத்தல்கள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்தகைய வெளிப்படுத்தல்கள் பொறித்தொகுதி, உபகரணம், தளபாடங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள், ஆய்வுகூட கற்பித்தல் உபகரணம் தேய்மான விகிதங்கள் என்பன தொடர்பில் கணக்கீடுகளுக்கான குறிப்புக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. பூரணமாக தேய்மானத்திற்குட்பட்ட ஆதனங்கள் 2014 ஏப்ரல் 01ஆம் திகதியன்று மதிப்பீடுசெய்யப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>ஆதனங்கள், பொறித்தொகுதி, தளபாடம், அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் ஆய்வுகூட மற்றும் கற்பித்தல் உபகரணங்கள் என்பனவற்றை மீள்மதிப்பீடுசெய்யும் போது அவை தனித்தனியாக கருத்திற்கொள்ளாமல் ஒன்றாக எடுக்கப்பட்டிருக்கின்றன. சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கையில் 3000 விடயங்களுக்கு மேல் உட்படுத்தப்பட்டிருக்கின்றது. மீள்மதிப்பீட்டு அறிக்கை தொடர்பான மென்பிரதி மதிப்பீட்டாளர் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆதலால், 2016ஆம் ஆண்டுக்கான தேய்மானம் 2014 மற்றும் 2015 ஆகிய இரண்டு ஆண்டுகளுக்கான தேய்மானங்களின் தன்மையில் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்பட்டிருக்கின்றது.</p>
	<p>மீள்மதிப்பீடுசெய்யப்பட்ட ஆதனங்கள் தற்போது தனியாக மீள்குழுபிரிக்கப்பட்டிருப்பதோடு 2017இல் இதற்கான செயற்பாடு பூர்த்திசெய்யப்பட்டதன் பின்னர் பொருத்தமான தகவல்கள் பூர்த்திசெய்யப்படும்.</p>
<p>2.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள் (அ) ரூபா 28,536 பெறுமதியான இரத்துச் செய்யப்பட்ட காசோலை ஒன்றின் விளைவாக மீளாய்வின்</p>	<p>தேவையான சீராக்கங்களை செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.</p>

<p>கீழான ஆண்டின் விடுவிக்கப்பட்ட தோடு மீளாய்வின் கீழான ஆண்டின் திசெம்பர் மாதத்தின் வங்கி இணக்கக் கூற்றின் வண்ணம் காசோலை</p> <p>சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p> <p>காசுப்புத்தகம் அதனகத்தான செலவினம் தொடர்பான வங்கியின் நிலுவை</p> <p>குறைத்துக்காட்டப்பட்டிருப்பதோடு குறைத்தும் அதிகமாகவும் முறையே அதேகணக்கில் காட்டப்பட்டிருக்கின்றது.</p>	
<p>(ஆ) 2016 ஆம்ஆண்டின் இறுதிக்காலாண்டுக்கான பாடநெறி கட்டணத்திற்காக நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் வரியாக 2017 பெப்ரவரி மாதத்தில் ரூபா.1,354,756 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும் நிதி நிலைமைக்கூற்றில் அது அட்டுறு செலவீனம் ஒன்றாக காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>2017 ஆம்ஆண்டுக்கான நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் வரியாக ரூபா1,354,756/- 2016 ஆம்ஆண்டில் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கின்றது.</p>
<p>(இ) மீளாய்வின் கீழானஆண்டில் ஜூலை மாதத்தில் ஆரம்பித்து 24 மாதங்களுக்கான 24 பட்டப்பாடநெறிக்காக விண்ணப்பதாரிகள் பதிவுசெய்திருக்கின்றனர். அந்தவகையில் விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கான பாடநெறிக் கட்டணமாக ரூபா575,000,ஆக இருப்பதோடு ஆனாலும் மீளாய்வின்கீழான ஆண்டுக்கான வருமானம் மொத்த பாடநெறி</p>	<p>கணக்காய்வு அலுவலர்களிடமிருந்து உறுதிப்படுத்தல் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் பொருத்தமான சீராக்கங்கள்செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.</p>

<p>கட்டணமான ரூபா6,468,750 இருந்த போதிலும் இதுரூபா 25,875,000, தொகையிலிருந்து அறிவிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அது ரூபா5,228,750 ஆக கணக்குகளில் காட்டப்பட்டிருக்கின்றது. அல்லது ரூபா 1,240,000 குறைவாக குறிப்பிடப்பட்டிருக்கின்றது.</p>	
<p>2.3 செலுத்தவேண்டிய மற்றும் பெறவேண்டிய கணக்குகள்</p> <p>(அ) நிறுவாகமானது 2007ஆம் ஆண்டில் டுபாய் நகரத்தில் சர்வதேச கிளையொன்றை தாபித்ததோடு மோசடிநிலைமையொன்றின் காரணமாக 2009ஆம் ஆண்டில் கிளை மூடப்பட்டிருக்கின்றது. எனினும் ரூபா. 2,079,000 மற்றும் ரூபா. 11,603,217 முறையே பெறவேண்டியமற்றும் செலுத்தவேண்டிய நிலுவைகளாக நீண்டகாலமாக தொடர்ந்தும் இருந்துவருகின்றது. இது தொடர்பான புலனாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்ட பின்னரும் அதை தீர்க்காமல் நிதி நிலைமைக்கூற்றில் அது நிலுவையாக முன்கொண்டு வரப்பட்டிருக்கின்றது.</p>	<p>சர்வதேச கிளையுடன் தொடர்பான செலுத்தவேண்டிய மற்றும் பெறவேண்டியவற்றைப் பெற்றுக்கொள்வது சிரமமாக காணப்பட்டிருக்கின்றது. சர்வதேச கிளையின் கொடுக்கல்வாங்கல் தொடர்பாக குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களத்தினால் விசாரணைகள் இடம்பெற்றுவருகின்றன.</p>
<p>(ஆ) 2012ஆம் ஆண்டில் ஓய்வுபெற்ற நிறுவகத்தின் முன்னாள் பணிப்பாளர் மற்றும் பிரதிப்பொருளாளர் ஆகியோரிடமிருந்து பெறவேண்டிய தொகைகளான முறையே</p>	<p>ஓய்வூதியம் பெற்றுச்சென்ற ஊழியர்களின் கடன்நிலுவைகள் அவர்களின் சேமலாபநிதி வழங்கப்படும்போது அதிலிருந்து மீட்டுக்கொள்ளப்படும். தொடர்புடைய ஊழியர்களின் கீழுள்ள சேமலாப நிதியத்தை</p>

<p>ரூபா.2,874,482 மற்றும் ரூபா.1,018,174 தொகையான சேமலாப நிதியக்கடன் மற்றும் இடர்கடன்களை மீட்பதற்கும் மீளாய்வின்கீழான ஆண்டில் இறுதிவரை நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>வெளியிடுவது தொடர்பான இதுவரை எவ்வித தீர்மானங்களும் எடுக்கப்படவில்லை.</p>
<p>2.4. சட்டம், விதிகள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுக்கு இணங்கிச் செல்லாமை</p>	
<p>சட்டம் விதிகள், மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கான குறிப்பு</p>	<p>இணங்கிச் செல்லாமை</p>
<p>(அ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு உயர்கல்வி நிறுவனங்களுக்கான தாபனக்கோவை</p>	
<p>(i) அத்தியாயம் 9 இன் 5.1(அ) பிரிவு அத்தியாயம் 7 இன் 21.1 மற்றும் 21.3 பிரிவுகள்</p> <p>தாபனக்கோவை ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக ரூபா 1,410,600 தொகை சிரேஷ்ட உதவிப்பதிவாளர் ருக்கும் தரம்-1 முறைமைப்பதிப் பாளர் ஆகியோருக்கும் மேலதிக நேரகொடுப்பன வாக வருடத்தில் அனைத்துவிடு முறைகளுக்குமா ன படியாகவும்</p>	<p>நிறுவகத்தின் விரிவுரைகளும் ஏனைய கல்விசார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் வாரநாட்களி லும் அதே போல் வார இறுதி நாட்களிலும் இடம்பெறுகின்றது. பொது விடுமுறைதினங்களில் பி.ப. 5.00 முதல் பி.ப. 9.00 மணிவரை இடம்பெற்றுவருகின்றது. முகாமைத்துவ தரங்களிலுள்ள அரசு மற்றும் தனியார்துறைகளிலுள்ள அதிகளண்ணிக்கையான அலுவலர்கள் இந்த அமர்வுகளில் பங்கேற்கின்றனர். தொடர்புடைய குறிப்பின் கீழுள்ள அலுவலர்களின் சேவைகள் தொடர்புடைய செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மற்றும் வசதிகளை வழங்குவதற்கும் பரீட்சைகளை வழங்குவதற்குமாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருக்கின்றது. நடத்தப்படுகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு சந்தையில் போட்டியொன்று நிலவுவதால்</p>

	<p>வழங்கப்பட்டிருக்கின்றது.</p>	<p>மேற்பார்செயற்பாடுகள் உரியமுறையில் மேற்கொள்ளப்படாவிடின் நிறுவகத்தின் நற்பெயர்பாதிக்கப்படும். ஆதலால், இந்த அலுவலர்களின் சேவைகள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதோடு முகாமைத்துவ சபையின் அங்கீகாரத்திற்கு அமைவாக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருக்கின்றது. இந்த கொடுப்பனவுகள் பல்கலைக்கழகமானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் 2015 செப்டெம்பர் 4ஆம் திகதியிட்ட அதன் கடிதத்தினூடாக முகாமைத்துவசபைக்கு வழங்கப்பட்டிருக்கின்றது.</p> <p>1978ஆம் ஆண்டின் 16ஆம்இலக்க, பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் 8(3)(6) ஆம்வாசகத்தின் வண்ணம் சம்பளங்கள் மற்றும் ஏனைய படிசூலை செலுத்துவது தொடர்பான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு பல்கலைக்கழகமானியங்கள் ஆணைக்குழுவுக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டிருக்கின்றது.</p>
<p>(ii) 26ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரிவு 2.1</p>	<p>நிறுவகத்திற்குச் சொந்தமான அனைத்து பொருட்களும் நிலையான ஆதனங்களும் அந்த நோக்கத்திற்காக நியமிக்கப்பட்ட அளவாய்வு சபையினால் உறுதிப்படுத்தப்படவேண்டியிருந்தபோதிலும் நிறுவகத்தின் நூலகப்புத்தகங்களுக்கு மீளாய்விற்கீழ்</p>	<p>நூலகப் புத்தகங்கள் மற்றும் பருவவெளியீடுகளின் பொருள்பட்டியலொன்றை செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். அத்தோடு பொருத்தமான சீராக்கல்களும் செய்யப்படும்.</p>

	<p>ஆண்டில் பொருள் அளவா ய்வு நடத்தப்பட்டிருக் கில்லை.</p>	
<p>(ஆ) இலங்கைச் சனநாயகசோசலிசக் குடியரசின் நிதிசார் ஒழுங்குவிதிகள்</p>		
<p>நிதிசார் ஒழுங்குவிதி கள் 135</p>	<p>புத்தகவைப்பாளர் பதவியின் வெற்றிடத்தின் பணிகளை நிறைவுசெய்வதற்காக பெண் கணனி பிரயோக உதவியாளர் ஒருவர் வேலைக்கு அமர்த்தப் பட்டிருப்பதோடு, பணப்புத்தகத்தைப் பேணுதல், வங்கி இணக்கக்கூற்றைத் தயாரித்தல், ஆரம்ப புத்தகங்கள் மற்றும் லெஜர் கணக்குகளைப் பேணுதல், கணனி தொடர்பான கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகள், வவுச்சர்களைத் தயாரித்தல், ஏனைய பணிகளை சிராப்பரின் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் போன்றன அந்தபெண் அலுவலர்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்கி ன்றது.</p>	<p>காசுப்புத்தகத்தைபேணுதல், வவுச்சர்களைத்தயாரித்தல், வவுச்சர்களைசரிபார்த்தல் சிராப்பரின் பணிகள் கணினியில் பற்றுச்சீட்டுக்களை இடுதல் கணனிமுறைமைக்கு கொடுப்பனவு வவுச்சர்களை இடுதல் போன்ற பணிகள் நிதிப்பிரிவிவைச்சேர்ந்த சிராப்பரினால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பதோடு பெண் கணனி பிரயோக உதவியாளரால் செய்யப்படவில்லை. புத்தகபேணுதலில் 9 வருட அனுபவத்தைக் கொண்ட பெண்கணனி பிரயோக உதவியாளர் புத்தகவைப்பாளரின் பணிகளைமேற்கொண்டிருக்கிறார். கிட்டிய எதிர்காலத்தில் புத்தகவைப்பாளர் பதவியின் வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். சிராப்பர்பணி அந்தப்பெண்அலுவலருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்கின்றது.</p>

<p>(a) 2015 ஜூலை 15 ஆம் திகதியின் இலக்கம் 3/2015 பொது நிதிசுற்று நிருபம்</p>	<p>(i) பதவிநிலை உத்தியோகத்தருக்கு மட்டுமே தற்காலிக உபமுற்பணம் வழங்கல் செய்யப்பட வேண்டும் என்றிருந்த போதிலும் சுருக்கெழுத்தாளர், சாரதி மற்றும் இயந்திர இயக்குனர் போன்ற பதவிநிலை அல்லாத தரங்களிலுள்ள பதவிகளிலுள்ளவர்களுக்கு 11 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா1,375,500 தொகை முற்பணம் செலுத்தப்பட்டிருக்கின்றது.</p> <p>(ii) தற்காலிக உபமுற்பணம் ரூபா100,000ஆக கூடிய வரையறைக்கப்பால் 7 சந்தர்ப்பங்களில் 2 அலுவலர்களுக்கு ரூபா 1,282,000 தொகை முற்பணம்வழங்கப்பட்டிருக்கின்றது.</p>	<p>தொடர்புடைய நிறைவேற்று அலுவலர்களின் நேரடிகண்காணிப்பின் கீழுள்ளவர்களுக்கு முற்பணங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நடைமுறை சூழ்நிலைகளைக் கருத்திற்கொண்டு நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத உத்தியோகத்தர்களுக்கு முற்பணங்கள் செலுத்தப்பட்டிருக்கின்றன.</p> <p>முற்பணங்கள் மிகவுமே தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் மாத்திரமே சொலுத்தப்படுகின்றன. சில சந்தர்ப்பங்களில் இந்தமுற்பணங்களுக்கான தேவையை கவனத்திற்கொண்டு இந்த கொடுப்பனவுகள் ஆகக்கூடியவரையறைகளை விஞ்சியதாக அமையும்.</p> <p>இணைப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள முற்பணங்களின் 93% மானவை முகாமைத்துவ சபைகணக்காய்வுக் குழுகூட்டங்களுக்கு சமூகமளித்த உறுப்பினர்களுக்கு செய்யப்பட்டகொடுப்பனவாக இருக்கின்றன.</p> <p>இணைப்பில் காட்டப்பட்டுவாறு 93% முற்பணங்கள் 2016 திசம்பர் காசோலை மூலமாகசெலுத்தப்பட்டிருக்கின்றது. இந்த முற்பணங்களை செலுத்தி தீர்க்காமைக்கான காரணம் அவைசெலுத்தப்பட்டதொழில்கள்பூர்த்திசெய்யப்படாமையாகும். அந்த பணிகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டதன் பின்னர் இந்த முற்பணங்கள் தீர்த்துவைக்கப்படும்.</p>
--	---	--

	<p>(iii) 2016ஆம் ஆண்டோடு தொடர்புபட்ட 4 முற்பணங்கள் மொத்தம் ரூபா 1,619,400 திசெம்பர் 31ஆம் திகதிவரை தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	
<p>(ஆ) 2002 நவம்பர் 28 ஆம் திகதிய திறைசேரி சு.அ/2002/02 இலக்க சுற்றுநிருபம்</p>	<p>சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு - 1 இலக்கத்தில் சேர்க்கப்பட்ட படிவத்திற்கு அமைவாக கணினி உதிரிப்பாகங்கள் தொடர்பாக நிலையான ஆதன இடாப்பில் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>கணினிகள் மற்றும் கணினி உதிரிப்பாகங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் நிலையான ஆதனங்களின் இடாப்பில் காட்டப்பட்டிருக்கின்றது.</p>
<p>(உ) 2009ஆம் ஆண்டின் 9ஆம் இலக்க நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் வரிச் சட்டத்தின் பிரிவு 4இன் உபபிரிவு 3</p>	<p>தொடர்புடைய காலாண்டின் இறுதியை உடனடுத்து மாதத்தின் 20ஆவது திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் உண்ணாட்டு இறைவரித்திணைக்களத்திற்கு நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் வரிசெலுத்தப்பட்டபேதிலும் தொடர்புடைய வரியானது 5 தொடக்கம் 68 நாட்கள்</p>	<p>வரிகளின் கொடுப்பனவில் தாமதங்களைத் தவிர்ப்பதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.</p>

	<p>வரையான தாமதக்காலத்தினுள்ள ளையே செலுத்தப்பட்டிருக்கி ன்றது.</p>	
<p>(ஊ)2015 ஆகட்ஸ் 31ஆம் திகதிய இலக்கம் 241.4 பணிப்பா ளர் சபையின் தீர்மானம்</p>	<p>8 மணித்தியாலங்களுக்கு மேற்பட்டதினமொன்றி ன் வேலை தொடர்பிலேயே ஒருநாளில் 8 மணித்தியாலங்களுக்கு மேலதிகமாக வேலைசெய்கின்ற சந்தர்ப்பத்திலேயே எரிபொருள் படியை பெற்றுக்கொள்ள முடியும் என்கின்ற போதிலும் 8 மணித்தியாலங்களுக்கு குறைவான வேலைமணித்தியாலங் களை கவனத்திற்கொள்கின்ற போது எரிபொருள்படிக்கொடு ப்பனவு கணிப்பீடு கவனத்திற்கொள்ளப்ப ட்டுள்ளது. அவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் ரூபா365,400 தொகை எரிபொருள் கொடுப்பனவு மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டிருப்பது அவதானிக்கப்பட்டுள்ள து.</p>	<p>நாளொன்றில் ஆகக்குறைந்தது 8 மணித்தியாலத்திற்கு வேலைசெய்யவேண்டும் என்பதை கவனத்திற்கொண்டு 2017 செப்டெம்பரிலிருந்து நடைமுறைக்குவருமாறு எரிபொருள்கொடுப்பனவுத் திட்டம் மீளாய்வுசெய்யப்பட்டிருக்கின்றது,</p>

3. நிதிசார்மீளாய்வு

3.3 நிறுவகத்தினால் அல்லது

நிறுவகத்திற்கு எதிராக
மேற்கொள்ளப்பட்ட
சட்டநடவடிக்கை

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள்
ஆணைக்குழு மற்றும் ஸ்ரீ
ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்
என்பவற்றிற்கு எதிராக
நிறுவகத்தின் முன்னாள் பிரதிப்
பொருளாளரினால் ஊழியர்
தொழில்வழங்கில்
தாக்கல்செய்யப்பட்ட வழக்கு இல.
LT/01/05/2012தொடர்பில்
இடையீட்டு பிரதிவாதி ஒருவராக
நிறுவகம்
பெயரிடப்பட்டிருக்கின்றது.

(ஆ) 2009ஆம் ஆண்டில்
பொதுமுயற்சியாண்மைகள்
தொடர்பான குழுவின்கிபாரிசுகளின்
அடிப்படையில்நிறுவகத்தின்பாய்
கிளையின் ரூபா 5.82 மில்லியன்
தொகையிலான நிதி மோசடி 2011
மார்ச் 29 ஆம்திக்கதியன்று குற்றப்
புலனாய்வுத் திணைக்களத்திற்கு
குறித்தொதுக்கப்பட்டிருக்கின்றது.

2014 ஜூன் 16ஆம்திக்கதியன்று
பணிப்பாளருக்கு தொடர்புடைய
புலனாய்வுகளின் பொளிப்பு
அனுப்பப்பட்டதாக
குற்றப்புலனாய்வுத் திணைக்களம்
அறித்தபோதிலும் அதன்விளைவாக
அதுதொடர்பில்
நிறுவகாத்தினால்நடவடிக்கை
எடுக்கப்பட்டிவில்லை என்பதோடு

<p>2017 நவம்பர் 30ஆம்திகதிவரை அது தொடர்பில் வழக்கொன்றை தாக்கல்செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	
<p>4. தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு</p> <p>4.2 முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்</p> <p>கொடுப்பனவொன்றில் பெறுமதியின் பகுதியொன்றின் சந்தர்ப்பத்தில் பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் வழங்குவதற்காக முற்பணமாக கருத்திற்கொண்டு செலவினத்தின் ஒரு பகுதி அல்லது தவணைக்கொடுப்பனவு தனியாகசெய்யப்படுதல்வேண்டும். இவைதற்காலிக முற்பணங்கள் பதிவேட்டில்குறிப்பிடப்பட்டிருக்கின்றன .</p>	
<p>4.3 தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகள்</p> <p>நிறுவனத்தினால் மீளாய்வின்கீழான ஆண்டில் செப்டெம்பர் 18 முதல் 27 வரை ஜேர்மனியில் பிரங்பூட் பல்கலைக்கழக கல்லூரியில் இடம்பெற்ற கடன்முகாமைத்துவம் மற்றும் தலைவர்கள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நிறுவனத்திலிருந்து 7 உள்ளூர் பயிலுநர்களும் 2 அலுவலர்களும் கலந்துகொண்டிருக்கின்றனர். ஒருவருக்கு தலா ரூபா4,025,000 என்ற விகிதத்தில் வெளியக நிறுவனத்தின் 7 அலுவலர்களிடமிருந்தும் ரூபா575,000 தொகை பெறப்பட்டிருக்கின்றது. இந்தநிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு ஏற்பட்ட மொத்த செலவினம்ரூபா7,330,731ஆகும்.</p>	<p>ஜேர்மனியின் பிராங்பாட் பல்கலைக்கழகத்தில் இடம்பெற்றமுகாமைத்துவபயிற்சினிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு 25 பங்கேற்பாளர்கள் பங்குபற்றுவர் என எதிர்பார்த்து புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், எதிர்பார்க்கப்பட்ட போதிய விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறவில்லை. பல்கலைக்கழகத்திற்கு செலுத்தவேண்டிய கட்டணங்களை செலுத்தவேண்டியது கட்டாயமானதாக இருந்தபோதிலும் ஹோட்டல் செலவினங்களை செலுத்தவேண்டியிருந்ததாலும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை இரத்துச்செய்வது சாத்தியமானதாக இருக்கவில்லை. மேலும் அது இரத்துச்செய்யப்பட்டிருப்பின் பல்கலைக்கழகத்திற்கும் ஹோட்டலுக்கும் செலுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவு அறவிடமுடியாத செலவினமாகவே இருந்திருக்கும். நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை இரத்துச்செய்வதானது நிறுவகத்தின்</p>

<p>அதன்வண்ணம் கணக்குகளின் பிரகாரம் நிறுவகத்திற்கு ரூபா3,305,731 தொகை இழப்பு ஏற்பட்டிருப்பதை அவதானிக்கப்பட்டிருப்பதோடு, இதுதொடர்பில் மேலதிக பரிசோதனையில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.</p>	<p>நற்பெயருக்கு கடுமையாகபாதிப்பை ஏற்படுத்தக்கூடியதாகவும் இருந்திருக்கும். அதனால், வருமானம் குறைபாட்டுக்கு மத்தியிலும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை முன்னெடுப்பதென தீர்மானிக்கப்பட்டது. மீளாய்வின் கீழானஆண்டில் இந்த சர்வதேச பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினூடாக நிறுவகத்தினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மிகை ரூபா 6.7 மில்லியன்களாக இருந்திருக்கின்றது.</p>
<p>(i) பாடநெறியானது 4 தினங்களுக்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்ததோடுபங்கேற்பாளர்கள் 2 நாட்கள் புறப்படுதல் மற்றும் வருகைதருதல் மேலதிகமாக 4 நாட்களை கழித்திருக்கின்றனர். அதன்வண்ணம் பொருட்கள் மற்றும் அதோடுதொடர்புடைய கொடுப்பனவுகள் மேலதிக 4 தினங்களுக்கு நிறுவகத்தின் 2 ஊழியர்களுக்கு செலுத்தப்பட்டிருப்பதோடு, மேலதிக 4 தினங்களுக்கும் அனைத்து பயிலுநர்களுக்கும் தங்குமிட கட்டணமும் செலுத்தப்பட்டிருக்கின்றது. அதன்வண்ணம் நிறுவகமானது மேலதிக காலத்திற்கு ரூபா1,448,470தொகையொன்றை செலவழித்திருக்கின்றது.</p>	<p>குறிப்பிடப்பட்ட நிகழ்ச்சியானது 2016 செப்டம்பர் 19ஆம்திகதியிலிருந்து 23ஆம்திகதிவரை 5 நாட்களுக்குநடாத்தப்பட்டது. 2016 செப்டம்பர் 18ஆம்திகதியன்று தொகுதிஇலங்கையிலிருந்து புறப்பட்டுச்சென்றது. விமானசேவையினால் மீளதிரும்பிவருவதற்கான விமானம் பெற்றுக்கொள்ளமுடியுமாகஇருந்தது. 2016 செப்டெம்பர் 26ஆம்திகதியே ஆகும். எதிர்பார்க்கப்படும் பங்கேற்பாளர்களை பெற்றுக்கொள்ளமுடியும் எனஎதிர்பார்த்து விமானசீட்டுக்களை ஒதுக்குவதில் ஏற்பட்டதாமதத்தின் காரணமாக மீளத்திரும்பிவரும் விமானச்சீட்டு 2016 செப்டெம்பர் 26ஆம் திகதியன்று மாத்திரமே சாத்தியமாகஇருந்தது. இதன்வண்ணம் 2016 செப்டெம்பர் 24 ஆம்திகதி ஜேர்மனியில் இருந்து புறப்படுவதற்கு பதிலாகபுறப்படும் திகதி 2016 செப்டெம்பர் 26ஆம்திகதியானது திரும்பிவருகின்ற பயணத்தில் தேவையான</p>

	<p>தங்குமிடங்களை பெற்றுக்கொள்வதில் ஏற்பட்டசிக்கல் காரணமாக 2 மேலதிக நாட்கள் ஜேர்மனியில் கழிக்கவேண்டி இருந்தது.</p>
<p>(ii) 2015 மே 12ஆம் திகதி 01/2015/01 ஆம் இலக்க நிதி அமைச்சின் சுற்றுநிருபத்தின் பிரிவு 2(சீ)க்கு அமைவாக நிறுவகத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதற்கு அக்குழுவிற்கு உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய ஆகக்குறைந்த தேவையான உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை ஒரு முரண்பாட்டு விடயமாக கருதப்பட்டிருப்பதோடு, 7 பயிலுநர்களை உள்ளடக்கிய குழுவிற்கு முகாமைசெய்வதற்கு நிறுவகத்தின் 2 அலுவலர்களின் பங்கேற்பு இடம்பெற்றிருக்கின்றது.</p>	<p>வெளிநாட்டு பயிற்சிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் கலந்துகொள்ளும் பங்கேற்பாளர்களை ஒரு அலுவலரை மட்டும் போதியதாக இருப்பது ஆபத்தாக இருந்ததன் காரணமாக இந்நோக்கத்திற்காக 2 அலுவலர்கள் பணிக்கமர்த்தப்பட்டனர்.</p>
<p>(iii) மேற்படி பாடநெறிக்கு வெளியக நிறுவனங்களிலிருந்து பயிலுநர்களாக கலந்துகொண்ட அலுவலர்களிடமிருந்து ரூபா 575,000 தொகை அறிவிடப்பட்டிருக்கின்ற போதிலும் தலா நபருக்கான உண்மை செலவினம் நிறுவகத்தினால் ரூபா 669,243 எனக் கூறப்பட்டிருக்கின்றது. அதன்வண்ணம், நிறுவகத்தினால் ஒவ்வொரு பயிலுநருக்குமாக ரூபா 94,243 என்ற அளவில் ரூபா 659,701 மேலதிக செலவினம்செலவழிக்க வேண்டிஏற்பட்டிருக்கின்றது,</p>	<p>குறிப்பிட்ட பயிற்சிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் வருமானத்தில் ஒரு குறைபாடு இருந்தபோதிலும் மொத்தமாக நோக்குமிடத்து நிறுவனமானது வெளிநாட்டு பயிற்சிகழ்ச்சித்திட்டங்களினூடாக மிகை வருமானமொன்றைப் பெற்றிருக்கின்றது.</p>

<p>4.4 நிதிகளின் குறைவான பயன்பாடு</p> <p>செலவுகளை சரியாக எதிர்வுகூறமுடியாததன் விளைவாக நிறுவகத்தின் மாதாந்த செலவு கொடுப்பனவுகள் ரூபா 13 மில்லியனிலிருந்து 27 மில்லியனாக இருந்ததனால் ரூபா 17.3 மில்லியனிலிருந்து ரூபா 83.7 மில்லியன் வரைக்கிடையிலான குறிப்பிடத்தக்க காசுநிலுவை பேணப்பட்டிருக்கின்றது.</p>	<p>நிறுவகமானது நடைமுறைக்கணக்கை இரண்டு மாதங்களின் சராசரிகாசுத் தேவைகளுக்கு சமமானவகையில் பேணுகின்றது. நவம்பர், திசம்பர், சனவரி மற்றும் பெப்ரவரி ஆகிய மாதங்களில் ஆளக்காதிகளில் மாணவர்களின் பதிவின் காரணமாக காசுநிலுவையில் ஓர் அதிகரிப்பு காணப்பட்டது. 2016ஆம் ஆண்டில் ரூபா 25 மில்லியன் மிகைக்காசு நிலையான வைப்புக்களில் முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளன.</p> <p>2017ஆம்ஆண்டில் நிதிமுகாமைத்துவ சேமிப்பு கணக்கொன்று இலங்கை வங்கியில் திறக்கப்பட்டதோடு நாளாந்த நிலுவை ரூபா 5 மில்லியனை விஞ்சுகின்ற போதுமிகைத்தொகையானது சேமிப்புக்கணக்கிற்கு தன்னியக்க ரீதியில்மாற்றப்படுகின்றது. அதன்வண்ணம் மிகைக் காசு விளைவுப் பயன்ரீதியாக முதலீடு செய்யப்பட்டிருக்கின்றது.</p>
<p>4.5 . பதியினர் நிருவாகம்</p> <p>(அ) நிறுவகத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி 48 பேரைக்கொண்டிருக்க வேண்டும் என்றும் கல்விசார்பதவியினர் 8பதவிகளும் கல்விசாரா பதவியணியில் 12 பதவிகளும் 2017 ஒக்டோபர் 31ஆம்திகதியிலுள்ளவாறு வெற்றிடமாகக்காணப்பட்டது. வெற்றிடப் பதவிகளைநிரப்புவதற்குப் பதிலாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியினர்சார்பில் ஒப்பந்த அடிப்படையில் 11 அலுவலர்கள்</p>	<p>நிறுவகத்தின் சேவை தேவைப்பாடுகளை கனத்திற்கொண்டு ஆட்சேர்ப்புக்கள் ஒப்பந்த அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.</p>

<p>ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர். கணக்குப் பிரிவுக்குபோதிய அனுபவமுள்ள பதவியினரை ஆட்சேர்க்கப்படாததன் விளைவாக நிறுவகத்தினால் மிகச்சரியாக கணக்கீட்டுப் புத்தகங்களைப்பேணுவது சாத்தியமற்றதாக இருந்திருக்கின்றது.</p> <p>(ஆ) நிறுவகத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணிக்கு மேலதிகமாக கணணிப் பிரயோக உதவியாளர் ஒருவரும்சாரதி ஒருவரும் ஆட்சேர்ப்பட்டிருப்பதோடு அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியில் உள்ளடக்கப்படாத நிகழ்ச்சித்திட்ட உதவியாளர் பதவிக்குமுறையான அங்கீகாரமின்றி 4பேர் ஆட்சேர்க்கப்பட்டிருக்கின்றனர்.</p>	<p>வெற்றிட பதவிகளுக்கு காணப்படுகின்ற நிதிஒதுக்கீடுகளின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தின் தேவைப்பாடுகள் சார்ந்து ஆட்சேர்ப்புசெய்யப்பட்டிருக்கின்றன.</p>
<p>4.6 வாகனப் பயன்பாடு</p> <p>2015 செப்டெம்பர் 18ஆம் திகதியபல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கைஇல. 13/2015 நியதிகளுக்கு அமைய பணிகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட வாகனத்தை அல்லது தனிப்பட்ட வாகனத்தை பயன்படுத்துவதற்கான போக்குவரத்துக் கொடுப்பனவை பெறுவதற்கு அனுமதியுள்ள நிறுவகத்தின் பணிப்பாளரினால் வாகனக் குழுவிலுள்ள வாகனமொன்று தொடராக பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கின்றது.</p> <p>அதன்வண்ணம் ரூபா 212, 063 பெறுமதியான எரிபொருள் 1,813 லீட்டர்கள் மீளாய்வின் கீழான ஆண்டுக்கு சுற்றுநிருபத்தின் நியதிகளுக்கமைய அந்த</p>	<p>உரிய சுற்றறிக்கையிலுள்ள ஏற்பாடுகளை கவனத்திற்கொண்டு பணிப்பாளருக்கு ஓர் உத்தியோகபூர்வ வாகனத்தை ஒதுக்குவதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.</p>

<p>அலுவலர்களுக்கு ஒரு மாதத்திற்கான தகைமையான எரிபொருள் எல்லையைவிட விஞ்சிய தொகை அனுமதியின்றி பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கின்றது.</p>	
<p>5. வகைகூறுதகைமையும் நல்லாட்சியும்</p> <p>5.1 நிதிசார் அறிக்கைகளின் சமர்ப்பிப்பு</p> <p>நிறுவகத்தினால் 2017 ஒக்டோபர் 31ஆம் திகதியன்று 2017 ஏப்ரல் 4ஆம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வருடாந்த கணக்குகளுக்கான கணக்காய்வு மற்றும் அதன் கணக்குகளும் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கின்றது.</p>	
<p>5.2 உள்ளகக் கணக்காய்வு</p> <p>(அ) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டுக்கு தயாரிக்கப்பட்ட உள்ளகக் கணக்காய்வுத்திட்டத்தில் 11 விடயங்கள் உள்ளடக்கப்படவேண்டுமென சுட்டிக்காட்டப்பட்டபோதிலும் இவ்வாண்டுகாலப்பகுதியில் எந்தவொரு கணக்காய்வுச் செயற்பாடும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.</p> <p>(ஆ) நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் பேணப்பட்டிருக்கின்றது, அப்பிரிவில் நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு போதிய அலுவலர்கள் இல்லாதவிடத்து</p>	

<p>பல்கலைக்கழகத்தில் கணக்காய்வு செயற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக பதவியினர் ஒரு பிரதி உள்ளகக் கணக்காய்வாளரையும் 3 எழுதுவினைஞர் அலுவலர்களையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.</p>	
<p>5.3 பொருட் கொள்வனவுத் திட்டம்</p> <p>மீளாய்வின் கீழான ஆண்டுக்கு பொருட்கொள்வனவு திட்டத்திற்கு அமைவாக நிறுவகத்திற்கு ரூபா 130 மில்லியன் செலவில் கட்டடமொன்று நிர்மாணிக்கப்பட வேண்டுமொன திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் 2017 நவம்பர் வரையில் நிர்மாணப்பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>கட்டடத்தின் நிர்மாணப்பணிகள் கட்டடத்திற்கான அங்கீகாரத்தை வழங்குவதற்கு கொழும்பு மாநகரத்திடமிருந்து தாமதமொன்று ஏற்பட்டதால் மீளாய்வின் கீழான ஆண்டில் கட்டடத்தின் நிர்மாணப்பணிகளை ஆரம்பிக்க முடியவில்லை.</p>
<p>5.3. வரவுசெலவுத்திட்ட கட்டுப்பாடு</p> <p>(அ) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்ட வருமானத்திற்கும் உண்மையான வருமானத்திற்கும் இடையே 48 வேறுபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டதோடு 7 விடயங்கள் தொடர்பில் வரவுசெலவுத்திட்ட மற்றும் உண்மை செலவினங்களுக்கிடையே 15% த்திலிருந்து 135% வரையான வேறுபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன. அதன்வண்ணம் முகாமைத்துவ கட்டுப்பாட்டின் பயனுறுதிமிக்க சாதனமொன்றாக வரவுசெலவுத்திட்டம் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதை இது சுட்டிக்காட்டுகின்றது.</p>	<p>கட்டாரில் பட்டப்பின்படிப்பு ஆரம்பித்ததன் காரணமாகவும் வெளிநாட்டு பயிற்சிநிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தொகை அதிகரித்தன்காரணமாகவும் மதிப்பிடப்பட்ட அதிகரிப்பொன்று ஏற்பட்டுள்ளது.</p> <p>வாடகை மற்றும் வரிசெலவீனங்கள், நானாவீத செலவினங்களுக்காக செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளில் உள்ளடக்ககட்டுள்ளன.</p>

<p>(ஆ) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டில் வாடகை மற்றும் வரி செலவினமாக ரூபா 301,230 தொகை பெறப்பட்ட போதிலும் அதனோடு தொடர்பான வரவுசெலவுத்திட்ட ஏற்பாடுகள் காணப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	
<p>6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்</p> <p>முறைமைகள் அவதானங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு த் துறைகள்</p> <p>(அ) ஆதனங்களின் மீள்மதிப்பீடுகை நிலையா அதனகத்து கணக்கீட்டில் கையிருப்பு ன மற்றும் குறைபாடுகள் நிலையான ஆதன ஆதனங்களின் பதிவேட்டை முகாமை இற்றைப்படுத்தாமை போன்ற த்துவம் குறைபாடுகள்</p> <p>(ஆ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு கணக் தராதரங்களுக்கு அமைவாக கீடு கணக்குகளின் தயாரிப்புக்கான தகுவாய்ந்த பதவியினர் ஒருவரை நியமிக்காமை .</p> <p>(இ) பொருட் கொள்வனவு வழிகாட்டல், பொருட்கொ பொருட்கொள்வனவு கைநூல் ள்வனவு பொருட்கொள்வனவுத் திட்டத்திற்கு அமைவாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	



වාර්ෂික වාර්තාව 2016

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ஆண்டறிக்கை 2016

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

Annual Report 2016

POSTGRADUATE INSTITUTE OF MANAGEMENT
University of Sri Jayewardenepura

Table of Contents

1	PIM VISION, MISSION AND VALUES.....	175
2	DIRECTOR'S REVIEW.....	182
3	INTRODUCTION.....	181
4	ORGANIZATIONAL STRUCTURE.....	182
5	BOARD OF MANAGEMENT.....	183
6	BOARD OF STUDY.....	184
7	ACHIEVEMENTS: POSTGRADUATE EDUCATION.....	185
8	RESEARCH AND PUBLICATIONS.....	189
9	TRAINING AND CONSULTANCY.....	193
10	ACADEMIC AND PHYSICAL ENVIRONMENTAL ENHANCEMENT.....	195
11	HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT AND CARDRE.....	199
12	ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL EFFICIENCY.....	202
13	FUTURE PLANS.....	205
14	FINANCIAL STATEMENT.....	206
15	REPORT OF THE AUDITOR GENERAL.....	221
16	PIM REPLY TO AUDIT OBSERVATIONS.....	234

1. PIM VISION, MISSION AND VALUES

VISION

To become a center for management excellence in South Asia

MISSION

We ignite human imagination by developing leaders having global presence with local pulse. In doing so, we pursue innovative teaching, cutting-edge research, enriching partnerships, greener infrastructure and good governance.

VALUES

Passion: Enthusiasm and eagerness towards results in showing professionalism in actions.

Key Behavioural Indications (KBIs)

- 1) Is clear about the tasks associated with the job
- 2) Is enthusiastic in handling tasks
- 3) Thinks innovatively in finding new solutions
- 4) Is conscious about one's contribution to the institutional success
- 5) Willing to put extra effort to achieve objectives

Integrity: Acting in an ethical manner with the best interest of the institution in mind

Key Behavioural Indications (KBIs)

- 1) Is honest in conducting oneself
- 2) Can be trusted in handling confidential matters
- 3) Conducts oneself fully within the rules and regulations of the institution
- 4) Cannot be manipulated for unethical actions
- 5) Keeps the institution's needs ahead of one's interest

Mindfulness: Paying attention to purpose and actions in doing things with self-awareness

Key Behavioural Indications (KBIs)

- 1) Pays attention to details
- 2) Is aware of the needed actions in any given moment
- 3) Looks at situations unbiased with an open mind
- 4) Has complete focus on tasks at hand
- 5) Is efficient in utilizing time

Overall Approach

Our Edifice of Excellence



We use our Quality Management System (QMS) as a tracking mechanism of our progress

GOALS

PIM's five goals for the next five years are as follows:

- Goal One:** To enhance the scope of PIM academic programmes;
- Goal Two:** To enhance the scope of PIM excellence in research and publications;
- Goal Three:** To foster partnerships with industry, universities and professional associations;
- Goal Four:** To develop ICT and ensure green infrastructure facilities to offer a conducive learning environment, and
- Goal Five:** Ensure revenue growth inclusive of foreign income with financial and administration compliance.

Accordingly, 20 Strategic Objectives have been formulated.

PIM Quality Policy

As a pre-eminent postgraduate institutions in Sri Lanka, driven by the pursuit of knowledge and innovation, with a unique institutional culture based upon the values the institutions espouses, the Postgraduate Institute of Management (PIM) is committed to pursue global standards excellence in all its endeavours, namely, teaching, research, consultancy and continuing education, and to remain accountable in all its core and support functions, through a process of research, review, evaluation and continuous improvement at all times.

The PIM is committed to:

- enhance quality and scope of our academic programmes,
- enhance strategic international relationships through its research and development, and excel in research and publications,
- foster partnerships with industry, universities and professional associations,
- developed a skilled and customer-focused staff and faculty by providing training, and other support facilities,
- enhance efficiency and effectiveness of the Institute's administrative and financial processes, and
- promote corporate social responsibility as an integral component of linking its activities with the society.

2. DIRECTOR'S REVIEW

Thirty-five years ago, when PIM headed by its founder Director embarked on the national task of developing managers for Sri Lanka through the special management programme introduced at the Division of Postgraduate Studies, there was little concern in the country, both in the private and public sectors, about advanced management education. In this context, the founder Director negotiated with the Canadian International Development Agency (CIDA) to obtain assistance to set up an MBA degree programme in Sri Lanka. Though in the early 1980's a monopolistic market existed in the country, now, more than 35 years later, the market for MBAs has become very competitive.

Eight universities in the country offer MBA programmes while over a dozen private, off-shore MBA programmes too compete with PIM. These latter programmes are advertised extensively using foreign funds and charge fees in excess of double that of PIM for their MBA programmes. Competition comes from lowering entry qualifications and the use of the faculty of the local universities as resource persons with their 'prestigious' name tags. These are the key challenges to PIM, the institution that has taken the bold initiative to operate on self-generated funds. The competitor private educational institutions are not hampered by the restrictions that PIM faces. Owing to its self-imposed initiative to be self-sufficient, PIM has to earn funds to pay for salaries, utilities, supplies, transport needs, capital expenditure, taxes and maintenance, security and audit fees. This is indeed a unique situation where a public sector organization in Sri Lanka has dared to earn its upkeep covering all its expenses, both recurrent and capital, and manage the institution with a surplus.

During the year, PIM was ably guided and directed by its Board of Management and the Boards of Study on the basis of the Corporate Plan for 2015-2019. I am pleased to state that overall performance in the PIM's five goals of (i) to enhance the scope of PIM academic programmes, (ii) to enhance the scope of PIM excellence in research and publications (iii) to foster partnership with industry, universities, and professional associations (iv) to develop ICT and ensure infrastructure facilities to offer a conducive learning environment (v) Ensure revenue growth inclusive of foreign income with financial and administration compliance. The next few pages are devoted to provide the

PIM's achievements during the year. This will be followed by sections on human resources development and administrative and financial efficiency.

Arguably the future of the public enterprises in Sri Lanka lies in maintaining a proper balance between autonomy and control. The country needs, on the one hand, to establish a self-funding, self-managed and self-regulating tradition in public enterprise undertakings, and on the other hand, ensure that the various enterprises meet some minimum standards – such as efficiency, accountability, and excellent service.

The autonomy of the Postgraduate Institute of Management (PIM) is enshrined in the enabling legislation which provides for administrative, financial and operational freedom. Moreover, the PIM does not rely on any budgetary allocations from the General Treasury, not even for its capital expenditure which includes the construction of new buildings.

In recent years, there has been a proliferation of institutes of higher learning in Sri Lanka. However, a distinction has to be made between institutes that are self-financing and institutes such as- the state universities which depend on considerable Treasury grants on an on-going basis. PIM is structurally differentiated from the vast array of such organizations in the quality of its courses, in the non-traditional modes of course delivery, group and interactive learning sessions, presence of learning facilitators in addition to formal lecturers and programmes designed on the basis of a needs analysis of clients. PIM's central intent is to transform public and private sector practitioners into professionals.

For private enterprises, profitability provides the key indicator of efficiency. For state-owned enterprises, profitability may not be a sufficient indicator, given that many such enterprises are not created to maximize profits as they perform non-profit making functions. However, where a state-owned enterprise functions without being a burden on the Treasury, in our view, such activities must be promoted. Only a performance-based auditing will motivate PIM to improve its operational performance and delivery of services.

In seeking to maintain flexibility, we need a criterion for creating, managing, supervising and holding to account different types of enterprise. As a result, a wide variety of enterprises should exist, each with its own funding, reporting, personnel and governance arrangements.

The lack of financial independence and control of human resources will severely inhibit and constrain PIM's long-term development, market orientation and performance improvement. For PIM to achieve its full potential, it is very important that PIM Board of Management must have the administrative and financial freedom to a certain extent for the PIM in order to stay ahead of competition in keeping with emerging trends.

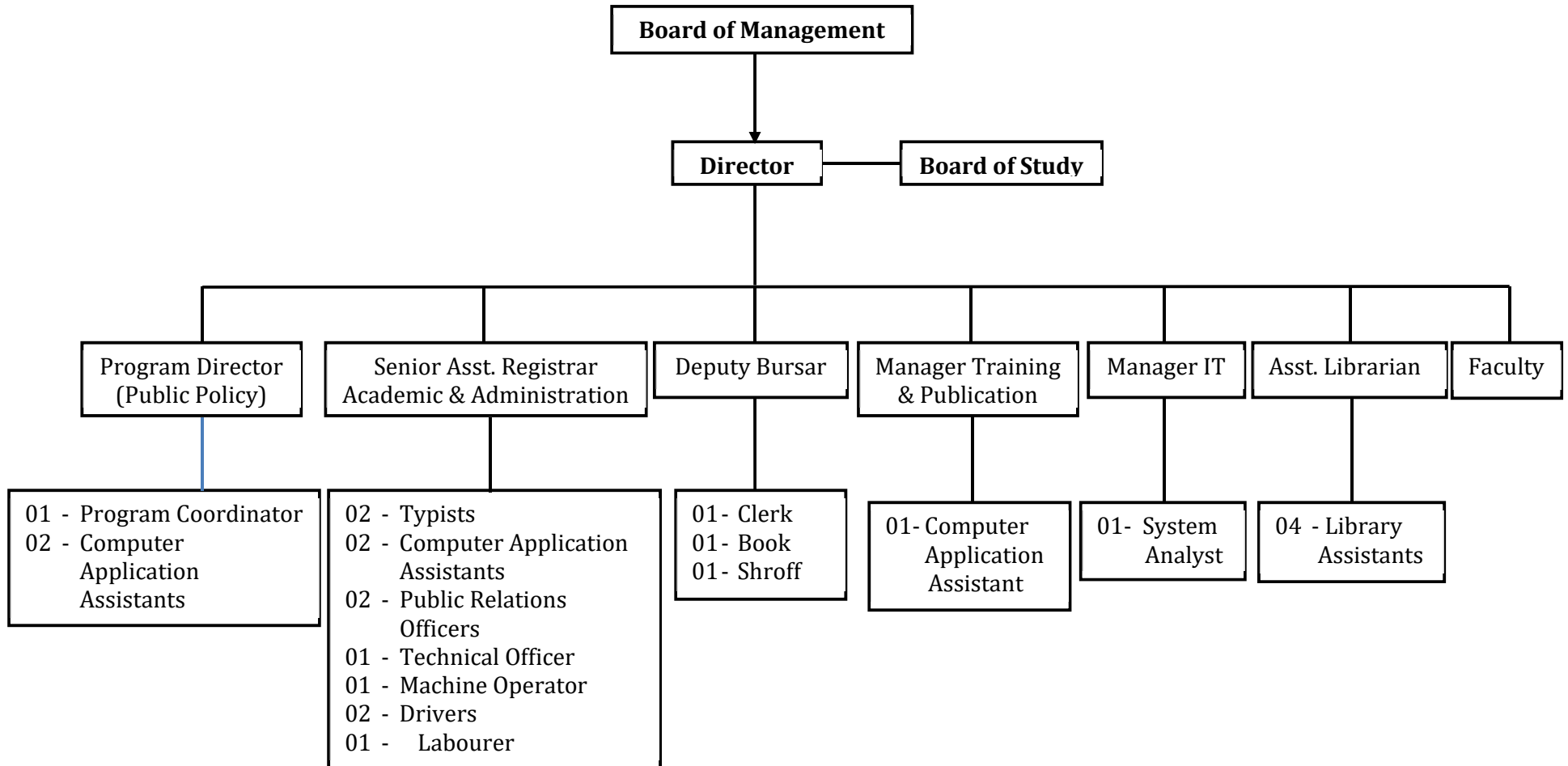
3. INTRODUCTION

The Postgraduate Institute of Management (PIM) is a semi-autonomous body affiliated to the University of Sri Jayewardenepura. Its objectives are to promote advanced education and professionalism in management in Sri Lanka through the provision of postgraduate instruction, training, research, and development in the various branches of management and administrative studies. Today, it serves the national interests of professional management education and training, providing challenging opportunities for learning and skills development to thousands of senior-level managers and administrators. Being the pioneer of advanced management education in Sri Lanka, PIM provides leadership to those in the business of innovating and disseminating management know-how as well as to those who are in search of higher learning alternatives.

PIM, established in 1986 by Ordinance under the Universities Act 16 of 1978, is one of the seven postgraduate institutes in the university system of Sri Lanka. Though it is relatively young, it has the largest student population among postgraduate institutes, and it is the only self-financing higher learning institution in the university system of the country.

The history of the Institute goes back to 1981 when a Division of Postgraduate Studies was set up at the Faculty of Management Studies of the University of Sri Jayewardenepura. The Division started postgraduate studies in management with collaboration under CIDA with two Canadian Universities, viz., Ottawa University and Carleton University. In 1986, the Division was upgraded to a separate institute under the University of Sri Jayewardenepura. In 1995 the Postgraduate Institute of Management was moved to the new building constructed at Lesley Ranagala Mawatha, Colombo 8.

4. ORGANIZATIONAL STRUCTURE



5. BOARD OF MANAGEMENT

The following formed the Board of Management which is the academic and executive body of the Institute

Ex-officio Members:

Prof. Ajantha Dharmasiri, Director and Chairman of the Board
Secretary, Ministry of Higher Education
Secretary, Ministry of Public Administration (Rep. Ms. B P P S Abeygunawaratne)
Secretary, Ministry of Finance (Rep. K D N Ranjith Asoka)
Director General, National Institute of Business Management (Dr. E. A. Weerasinghe)
President, Institute of Chartered Accountants, Sri Lanka (Mr. Lasantha Wickremasinghe)
President, Institution of Engineers, Sri Lanka (Eng. W Gamage)
Chairman, Ceylon Chamber of Commerce (Mr. Samantha Ranatunga)
Dean, Faculty of Management Studies and Commerce, USJ (Dr. U Anura Kumara)
Director, Sri Lanka Institute of Development Administration (Prof. M, Thilakasiri)

Members appointed by the University Council:

Prof. D B P H Dissabandara, Department of Finance, University of Sri Jayewardenepura
Senior Prof. K D Gunawardana, Department of Accounting, University of Sri Jayewardenepura
Senior Prof H. H. D. N. P. Opatha, Department of HRM, University of Sri Jayewardenepura
Prof. B N F Warnakulasuriya, Dept. of Marketing Management, University of Sri Jayewardenepura

Members Appointed by the University Grants Commission:

Mr. Ravi Edirisinghe, Vice President, Freight Link International
Mr. Harsha Fernando, Consultant, Asian Development Bank
Dr Saman Kelegama, Director, Institute of Policy Studies
Dr. Travis Perera, Consultant, PIM
Dr Wickrema Weerasooria, Insurance Ombudsmen of Sri Lanka

6. BOARD OF STUDY

The Board of Study of the Institute regulated the matters connected with teaching, examinations and research during the year and it was represented by the following members.

Board of Study in Business Administration

Prof. Ajantha Dharmasiri, Director, PIM (Chairman)

Dr. U Anura Kumara, Dean, Faculty of Management Studies and Commerce, University of Sri Jayewardenepura

Mr. Eardly Perera, Company Director/Consultant

Dr. Travis Perera, Senior Consultant, Postgraduate Institute of Management

Mr. M. R. Prelis, Chairman, Capital Trust Securities (Pvt) Ltd.

Dr. A K L Jayawardana, Senior Consultant, PIM

Dr. Trevor Mendis, Senior Consultant, Postgraduate Institute of Management

Board of Study in Public Administration

Prof. Ajantha Dharmasiri, Director, PIM (Chairman)

Dr. Lloyd Fernando, Program Director (Public Policy), PIM

Dr. Indrajit Coomaraswamy, Governor, Central Bank of Sri Lanka

Dr. Wickrema Weerasooria, Insurance Ombudsman in Sri Lanka

Dr. Fredric Abeyratne, Consultant, Policy Initiative, UNDP

Mr. W A Wijewardena, Former Deputy Governor, Central Bank

Dr. Damitha De Zoysa, Former Director General, General Treasury

7. ACHIEVEMENTS: POSTGRADUATE EDUCATION

Commencement of MBA in Customs and International Trade Programme (MBA – CIT)

PIM strives to continuously improve all its programmes. Having successfully launched the MBA in taxation programme in 2015, for the Department of Inland Revenue, PIM indicated its readiness to undertake another challenging assignment. MBA – CIT is the newest experience provided by the PIM. It will initially cater for the Sri Lanka Customs.

Forty-five Senior Officers of the Sri Lanka Customs enrolled in the first batch of MBA-CIT.

Launch of PIM - MBA Programmes Overseas

PIM has always been a center of excellence in management education with its wings spreading beyond Sri Lanka.

Successful launch of the Institute's MBA programme in Dubai, UAE was a significant achievement in the year 2015. Expanding its wings further in 2016, PIM launched its MBA program in Doha in the State of Qatar. Forty-five students enrolled in the first batch of the MBA programme offered in Qatar. PIM is in the process of expanding these markets to other Middle Eastern countries and the Asian region as well in the near future.

PIM is the only Institute in the University system in Sri Lanka that offers its local Master's degree programme overseas and a significant amount of foreign exchange earnings are expected through conducting these programmes overseas.

Commencement of the Executive MBA Programme:

The newly designed Executive Master of Business Administration (Executive MBA) was a significant and unique addition to its range of signature programmes. This programme is for the next tier of corporate leaders to better prepare them to become successful CEOs, CFOs and Senior Managers. The programme will make the managers competitive, competent and strategic to respond to the evolving challenges of the corporate world.

Twenty candidates who hold the senior positions in private and public sector organizations enrolled in the first batch of Executive MBA.

Monthly Research Seminar

Another research initiative during the year was commencing a monthly research seminar series, *"In Dialogue with ..."* an initiative designed to create a forum for researchers in business, management and allied disciplines to discuss ongoing research work. It provides a space to build a rich and meaningful linkages among researchers across the country.

Initiation of "Knowledge Voyage"

Faculty members of PIM have to be continuous learners in order to share updated knowledge. The concept of a "Knowledge Voyage" where a resource person shares a new concept, practice or application with the other faculty was initiated during this year. Each month, one-hour knowledge sharing preceding the monthly weekly faculty meeting has gathered momentum with the involvement of local and foreign resource persons.

Doctoral Workshops by University of New South Wales (UNSW), Australia

Three workshops for doctoral students of the Institute were conducted by the UNSW faculty at the Institute under the PIM-UNSW research collaboration programme.

Postgraduate output during the year

The educational programmes were conducted successfully and on schedule. The number of postgraduate students who completed the Master's degree and Postgraduate Diploma requirements during the year is given in Table 1.

Table 1: Postgraduate Output during 2016

Programme	No.
Doctor of Philosophy in Business Administration	03
Master of Business Administration	238
Executive Master of Business Administration	19
Master of Business Adm. in Taxation	58
Postgraduate Diploma in Public Administration	39
Postgraduate Diploma in Management	06
Postgraduate Diploma in Public Administration	02
Postgraduate Diploma in Taxation	01
Master of Business Adm. In Int. Trade and Logistics	01
Total Number of Graduates	367

Source: PIM data base

Student Enrolment during the year

The student enrolment for the Master's degree programmes during the year 2015 is given in Table 2.

Table 2: Student enrolments during 2016

Course	Nos.
Master of Business Administration	301
MBA in Customs & Int. Trade	46
Master of Business Adm. in Taxation	60
Executive Master of Business Administration	19
Doctor of Philosophy	25
Total	451

Source: PIM data base

Course Planning and delivery

- a) Fresh attempts were made to improve the quality and relevance of the MBA programme as well as Postgraduate Diploma programmes conducted during the year. In order to stay ahead of competition, while delivering value to the student, programme curricula were improved in keeping with emerging trends and new areas

of knowledge. Further, the following changes were introduced and popularized. *Redesigning course outlines:* Courses were redesigned to sharpen focus and direction. A comprehensive and clearly thought-out course structure, along with a listing of mandatory readings have helped the lecturer in terms of course preparation and delivery and the postgraduate students who are now able to prepare in advance for a particular session.

- b) *Delivery mode:* Two specific changes were made. First, only a third of a three-hour session is typically devoted to the *straight lecture component*, i.e., to *tell*. The remainder of the session is devoted to *show* (e.g. showing a video), *to ask* (e.g. engage students in discussion/debate), and *to do* (e.g. do an exercise or case study). The Faculty is aware of the need to use all four modes of delivery for making a high impact on the student-managers and for achieving the desired learning outcomes.
- c) *Guest lectures:* There is great need to involve key people from industry to deliver guest lectures on selected topics. These sessions are pre-planned and integrated into the course structures. These guest lectures have been useful and they in fact mark a vital point of departure between the MBA programme at PIM and that of competitors.
- d) *Release of marks:* The Faculty has been set a target for the timely release of marks - six weeks from the date of the final exam. This is closely followed up, and constitutes a KPI for the faculty.
- e) *Student evaluation:* This is an important assessment of the student's perception of a course. The semester-end evaluation by students is summarized and the respective faculty members are informed of their performance as perceived by student-managers. An overall evaluation of 4 on a scale of 1-5 is expected from each faculty member.
- f) *Residential Workshops:* An important feature of programme delivery is residential workshops. They are usually held in locations away from Colombo. Two such workshops for the benefit of MBA & MPA students were held during the year. They helped students and faculty to deliberate on selected issues in an environment of calm that promotes creativity and camaraderie among students.

8. RESEARCH AND PUBLICATIONS

Research in management in Sri Lanka is still in its infancy. We have yet to develop a research tradition in the discipline. The challenge is to formulate the paradigm in which our research efforts should be directed. As we perceive it, the principal objective of research is to go in search of an indigenous core for the enrichment of management as a profession. Towards this end, we seek methods and logical approaches to research through which the quality of research outputs can be elevated to acceptable levels.

During the year 2016, over 200 student research projects were completed which are available in hard-bound form in the PIM library.

PIM - UNSW Partnership

Under the PIM - University of New South Wales (UNSW) partnership agreement, the UNSW assistance received during the year is noteworthy.

- a) Development of academic and research skills of the PIM Faculty and Doctoral students through joint research project, faculty exchange and workshops conducted by UNSW faculty at the PIM.
- b) Award of Ph. D scholarships to MBA graduates of PIM who perform exceptionally well in research.

The two institutions will collaborate in research in research activities in business, economics, management, and public policy.

Publications

Satisfactory progress was shown in the area of publications during the period under review.

- i) *PIM Presentation guidelines*: An up-dated edition of handbook titled *PIM Presentation Guidelines* designed to promote uniformity in the writing and presentation of material by PIM staff and students was published. The book lays down the standard set of rules and guidelines for compliance and is largely based on the guidelines set

out in the Manual of the American Psychological Association. The Faculty has also contributed to the compilation of the publication.

- ii) *Sri Lankan Journal of Management (SLJM)*: The quarterly Journal of the Institute, started in 1996, continues to provide a forum for publication and discussion. Two bumper issues of SLJM were published during the year 2016. The principal objective of SLJM is to provide a medium for addressing issues of relevance in management and for disseminating results of excellent research projects of the Faculty and of students. Those from industry are also invited to send in their contributions for publication.
- iii) *The Professional Manager*: This bi-annual magazine was launched, in addition to the SLJM, to cater to the emerging needs of the modern manager. It disseminates cutting edge management knowledge in a style that is easy to comprehend without a particular functional bias. Issues that are topical and significant for today's managers operating in a complex and turbulent environment are given emphasis in *The Professional Manager*. Two issues of the publication were printed during 2016.
- iv) During the year under review 48 articles authored by faculty and students were published in the local press.

Table 3: Research, Innovation and Publications

Subject	Published	Commercialized	Presented
a. No. of Research of MBA students	--	--	202
b. No. of Journals	02	02	
c. No. of Magazines	02	02	
d. No. of Books	02	02	
e. No. of Articles (in the press)	28	(appeared in the daily press)	
Total	34	06	202

Source: PIM data base

Identification of Special Education of Primary School Children in Sri Lanka (SENs)

This report was an outcome of an industry survey / research conducted by a team of researchers consisting of six members as a part of their MBA programme. The report outlines the main findings of a survey conducted on Identification of Special Education Needs (SENs) of Primary Schools in Sri Lanka. The study population consisted of teachers, management and parents of primary school children in schools of Colombo and Gampaha Districts. This survey is one of the surveys undertaken by any group of student in Sri Lanka.

This survey revealed that the four areas tested for “identification of SEN in Primary Schools in Sri Lanka” namely, ‘awareness of teacher management’, ‘attitude of teacher and management’, ‘steps taken in schools SEN identification’, and ‘attitude of parents towards SEN’, were at a very low level. Complementary copies of the Monograph could be obtained from the Institute.

PIM Research Day

PIM Initiated this concept of showcasing its research to benefit a larger audience including students, academics, researchers and practitioners and policy makers. In line with the strategic direction of PIM, management research plays a pivotal role. In fact, it is one key pillar in our edifice of excellence which will make us a center of management excellence in South Asia.

The second PIM Annual Research Day was held on November 04, 2016 at the Institute. Prof. P S M Gunaratna, Vice Chairman, University Grants Commission participated as the chief guest.

Nine research papers under the categories of General Management, Organizational Behaviour, and Entrepreneurship were presented and discussed at this event.

Doctoral Colloquium

The PIM Research Centre has ventured into training researchers and research in the spheres of business and public management. It aims to expand our understanding by addressing our problems affecting the community and business to understand and solve them. The knowledge thus created brings about immense value to the society as a whole.

PIM conducted its first annual Doctoral Colloquium on August 19, 2016. The doctoral students of PIM undergo a tough but fruitful process in order to produce excellent research work, which in reality has a lot of implicational values. PIM has established another avenue to create an intellectual disclosure among Ph. D students by welcoming all Ph. D students in Sri Lanka in the field of social science for this event.

Hosting SLJM in EBSCO Database

EBSCOhost is a leading scholarly research database mostly full text, with an emphasis on peer-reviewed journals. In 2016 PIM signed an agreement with *EBSCOhost* in hosting their Journal, Sri Lankan journal of Management.

The content of the Sri Lankan Journal of Management (SLJM) of the Institute now can be discovered via two different databases on *EBSCOhost* – Business Source Corporate Plus and Business Source Ultimate. SLJM became the first Sri Lankan journal to be hosted on the EBSCO database. This has, in fact, increased the citation rate of SLJM articles.

9. TRAINING AND CONSULTANCY

Industry Links and Consultancy

The PIM maintains formal links with industry, commerce and government through representation in the Institute's Board of Management and Boards of Study, and the Director's and the core faculty members' membership/participation in similar institutional arrangements elsewhere. A number of awards are available to students who perform well in course work and research. Some of them are from donations and endowments to Institute.

As a matter of policy, the Institute undertakes management consultancy assignments which are likely to contribute towards the improvement of the content and skills of faculty teaching through exposure to practical management problems. In the past, several management consultancies have been successfully completed in such areas as corporate planning, organizational restructuring, job analysis and remuneration a policy, training & development and institutional development. The clients included both public and private sector institutions engaged in manufacturing, services such as banking, finance, insurance, urban development, and special services aimed at improving quality of life of disadvantaged social groups.

PIM also takes pride in conducting client-focused training for employees of organizations in its efforts to be a working partner of the business community. During the year eight such short- to medium-term training programmes were conducted for nine organizations as illustrated in Table 4.

Table 4: Management Development Programmes conducted in 2016

	Organization	Programme
1	Sri Lankan Airlines	Executive Development Programme for Succession Pool of Sri Lankan Airlines
2	Sri Lankan Airlines	Programme on Interviewing Techniques for Senior Management
3	London School of Marketing (LSM)	Executive Development Programme for the Senior Staff
4	Douglas and Sons (Pvt) Ltd	Executive Development Programme for Managerial Staff
5	Hatton National Bank PLC	Executive Development Programme for Senior Management
6	Holcim Lanka PLC	Executive Dev. Programme – Crafting and Executing Strategy with Business Simulation
7	CDB Finance PLC	Executive Development Programme for Managerial Staff of KPI Development
8	Amazon Tea Company	Productivity Development Programme for Managerial Staff
9	Jaykay Marketing Services (Pvt) Ltd	Supervisory Development Programme for Middle Management

Source: PIM data base

10. ACADEMIC AND PHYSICAL ENVIRONMENTAL ENHANCEMENT

PIM is fully aware of the need to pay considerable attention to academic and environmental enhancement, which it has continued to do during the year as shown below:

Annual Faculty Retreat

The annual Faculty Retreat of the Institute was held on December 12th and 13th at the Hotel Riu, Ahungalla. Its main objective was to deliberate on the *status quo* of the Institute in respect of all its major functions and operations with a view to effecting improvements and repositioning itself to meet current and future demands and achieve greater success for the Institute. In fact, a worthwhile Faculty Retreat can breathe new life into the academic community, and the content of a well-organized retreat can contribute to the development of the Institute's identity and can inspire a shared sense of reflection and forward movement. These objectives were attained to a large extent at this year's Annual Faculty Retreat.

The 5 M framework for development

In order to take PIM forward in the years ahead, the five dimensional programme which had already been adopted was continued with even greater vigour. It involved constant involvement in the 5 M, viz., Market, Members (faculty and staff), Mentors (faculty assigned to provide individual help and guidance and feedback), Monitors (appointing class representatives for each batch) and MBA's (work with Alumni of PIM). Emphasis was given to working with these stakeholders through the deliberations at Faculty meetings and meetings organized with the participation of other stakeholders.

ISO 9001-2008 status for PIM

Obtaining the ISO 9001-2008 certification was one of the greatest achievements in our history. PIM is the only higher educational Institution in the University system in Sri Lanka which has obtained this certification to-date. The process leading to the certification was most rewarding as it resulted in effecting improvements in the academic arena comprising teaching, learning and evaluation as well as academic, administrative and financial administration.

AACSB Membership for PIM

The Association of Advance Collegiate of Business (AACSB) connects educators, students, and business to achieve a common goal to achieve the next generation of great leaders. The AACSB provides quality assurance, business education intelligence, and professional development services to over 1600 member organizations and nearly 800 accredited business schools worldwide.

In 2016, PIM was awarded the Membership of the AACSB. PIM is in the process of obtaining the prestigious accreditation status by AACSB in the near future.

Expansion of library

Expansion of the Library (including the video library) continued in year 2016. A sum of Rs.3 million was set aside for the purpose. The library was further upgraded to accommodate more users, and the facilities, viz., research collection and information assistance, inter-library loans, subject bibliographies and displays, internet connectivity and videos. The automated catalogue system was further up-graded to provide better service to students. By end of the year 2016, over 35,000 books on management and related areas, and over 30 journals and periodicals had been made available for the readership. In order to ensure an efficient service, the bar coded circulation system was further upgraded as part of library modernization.

Enhanced facilities for staff and students

In order to provide better facilities for students the following enhanced facilities were introduced during the year:

- *Physical Training Centre:* Many postgraduate students who follow the MBA programs of the Institute are unable to strike the vital *work-life-learn* balance. PIM students ought to appreciate the need to manage the four facets of life, namely, physical, mental, social, and spiritual. The Physical Training Centre, which helps achieve this objective, was further upgraded with new equipment.

- *Web-based student progress reporting system:* The system was developed for MBA/MPA students to find out their up-to-date individual academic performance during the programme, marks gained in each course, course averages, and their standing *vis a vis* other in the batch. The system was further upgraded during the year.
- *Expansion of the car park:* The car park was further expanded to accommodate more vehicles for the benefit of postgraduate students following evening lectures after office.
- *Maintenance and refurbishing work:* The PIM building was colour washed and maintenance work in all areas continued. Lecture rooms and lecturers' cubicles wherever necessary, were refurbished. New chairs and tables were provided both in the students' study areas and lecture rooms. Further, old sound systems in some of the lecture rooms were replaced with new ones.
- *Introduction of an automated bar code system for recording attendance:* This removed the need for a manual register of student attendance. This was further upgraded to enable the students to view their attendance rate daily *via* the student learning portal.
- *Introduction of on-line services:* On-line uploading of course material, on-line student evaluation of faculty members, and on-line updating of students' course marks continued during the year. The bulk SMS system introduced to communicate with students on urgent matters became more popular during the year. The system was further upgraded during the year.

PIM Building Project Stage II

A project proposal for the construction of Stage II of the PIM building complex was approved by the Cabinet of Ministers in June 2012. The total project cost is estimated at Rs. 171 million. The Institute intends to commence the project in the near future and the funds generated by the Institute will be utilized to complete a substantial part of the building. On completion of the building the Institute will be in a position to provide extended and expanded services to the students as well as to the corporate community.

Publicity and Image

A conscious effort was made to publicize all PIM activities/events carried out in 2016 with press and TV coverage, thus increasing the visibility of PIM. The PIM website which is regularly upgraded also covers the special events conducted by the Institute.

Expansion of m-Learning Facility

PIM signed an MOU with Mobitel Pvt Ltd to facilitate MPA students and MBA student in UAE to follow the program on-line using the live lecture software. This live lecture feature enables the lecturers to deliver lectures on line using the live lecture software. The live lecture feature enables delivering lectures simultaneous through multimedia modes such as video, power point presentations and voice. The m-Learning facility was further expanded during the year including the Institute's overseas MBA programmes.

Foreign Students

Under the Sri Lankan Government Scholarships for foreign students and Sri Lankan Commonwealth Scholarship programmes, 03 foreign students completed the MBA programme at the Institute.

Partnership with Foreign Universities

Memorandums of Understanding (MOU) were signed with the following overseas Universities for the purpose of providing training in international management for selected groups of public sector officials in the country.

- Kasetsart University, Thailand
- Maastricht University, The Netherlands
- Frankfurt University, Germany
- Gadjamada University, Indonesia
- University of Hong Kong, Hong Kong

A total number of 240 officials were trained under this programme during the year.

11. HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT AND CARDRE

During the year both faculty as well as non-academic staff rendered yeomen service to the achievement of institutional goals.

Faculty resources

Over a period of three decades, the Institute has accumulated a wealth of experience in adult learning, research and consultancy. Most of the teachers of the Institute today have been at the task for many years, and hence they form a core team of academics who set standards, integrate locally-found knowledge regularly into the curricula, and coordinate with other faculty members with speed and efficiency. The teaching faculty was engaged in the conduct of course work and the supervision of research papers and skills projects of Master's and Doctoral level students. The faculty team comprised permanent teachers, teachers on contract and visiting academics and professionals:

Table 5: Academic Staff:

	Senior Professor	Professor	Senior Lecturer	Consultants	Visiting Consultants
	-	01	-	12	30
Total	-	01	-	12	30

Source: PIM data base

Non-academic Staff

The Institute was staffed by 26 full-time employees during the year. Janitorial services, cleaning, security and cafeteria facilities were outsourced.

Details of non-academic staff appear in Table 6.

Table 6: Details of Non- Academic Staff

Faculty/Branch	Most Senior	Senior Staff	Junior Staff	Minor Employees
Administration & Academic Affairs		01	05	04
IT Centre		01		01
Library		01	04	
Director's Office	01		01	
Training & Publications			01	
Public Policy Division		01	02	
Finance		01	03	
Total			27	

Source: PIM data base

Approved Cadre 2016

Serial No.	Designation	Service	Grade/Class	Salary Code	DMS approved cadre
1	Director	Academic		U-AC 5	1
2	Professor	Academic		U-AC 5	
3	Associate Professor	Academic		U-AC 4	4
4	Senior Lecturer/ Lecturer/ Lecturer (Probationary)	Academic		U-AC 3	
5	Senior Management Consultant			U-AC 3	12
6	Management Consultant				
7	Senior Assistant Bursar/ Deputy Bursar	UA&FS	II/I	U-EX 2	1
8	Senior Assistant Registrar/ Deputy Registrar	UA&FS	II/I	U-EX 2	1
9	Assistant Librarian	Academic	II/I	U-AC 3	1
10	Programmer Cum System Analyst	AS	II/I	U-AS 2	1
11	Public Relation Officer	Dept.	II/I	U-EX 1	1
12	Senior Staff Assistant *	Dept.	II/I	U-MN 4	1
13	Technical Officer (Civil/Electrical/Mechanical)	UTS	III/II/I	U-MT 1	2
14	Management Assistant	UMAS	III/II/I	U-MN 1	9
15	Management Assistant (Book Keeping)	UMAS	III/II/I	U-MN 1	1
16	Management Assistant (Shroff)	UMAS	III/II/I	U-MN 1	1
17	Library Information Assistant	UMAS	III/II/I	U-MN 1	4
18	Driver	UDS	III/II/I/Spl	U-PL 3	3
19	Work Aid	UWAS	III/II/I/Spl	U-PL 1	2
Total					45

Staff Training

The Institute works on the axiom that ‘Staff is the organization’. Therefore, in addition to the welfare measures that are in place to boost up the morale of the staff, and to make them genuinely feel that the Institute is their second home, their competency and skills enhancement are given prime importance in their overall development. In fact, training presents a prime opportunity to expand the knowledge base of all employees, and will provide them a greater understanding of their responsibilities within their role, and in turn build their confidence.

To fulfill these noble objectives, the PIM has meticulously worked out an annual training calendar, specifying the dates, times, resource persons and topics/subjects selected for each session. As it’s a mixed target group representing different categories of non-academic staff the overall objective is to enhance their general outlook towards their work as well as to inculcate in them such concepts as responsibility, efficiency, effectiveness and personal excellence.

As the PIM lays much importance on operational effectiveness in serving the student community, its prime stakeholder group, emphasis is given to sound housekeeping practices including quality, productivity and 5s methodology, and fire-emergency measures.

With a view to broadening their general-outlook on life the programme also include such topics as sexual literacy and health, personal excellence, non-communicable diseases and managing finances and investing wisely.

The PIM obtains the services of both its faculty as well as specialists in the respective fields to conduct these sessions. Staff training has been an ongoing activity since 2014

A further aspect in the PIM’s overall staff training programme is providing exposure visits to foreign climes and more particularly to reputed higher learning institutes, by nominating non-academic staff in the periodic international training programmes conducted by the Institute

12. ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL EFFICIENCY

This has been a satisfactory year for the Institute in administrative and financial efficiency spheres as is reflected in the following statements:

Comparative Recurrent expenditure figures appear in Table 7.

Table 7: Recurrent Expenditure: 2014 (Rs.) 2015 (Rs.) 2016 (Rs.)

Subject	2014	2015	2016
a. Personal emoluments	37,450,350	52,032,035	69,162,110
b. Travelling	1,263,175	3,075,082	4,974,973
c. Supplies	11,812,206	8,597,401	21,337,740
d. Maintenance	4,864,374	7,218,452	5,575,470
e. Contractual Services	25,263,530	23,091,955	29,039,573
f. Other	23,947,168	52,691,284	130,199,259
g. Project Nature Expenditure	33,689,780	18,543,423	--
Total Expenditure	138,290,583	165,249,658	260,489,127

Source: PIM data base

Comparative capital expenditure figures appear in Table 8.

Table 8: Capital Expenditure

Subject	2014 (Rs)	2015 (Rs)	2016 (Rs)
a. Acquisition of furniture & office equipment	6,147,596	6,707,790	8,512,907
b. Acquisition of machinery	-	-	-
c. Acquisition of buildings and structures	-	-	-
d. Other (Library books, Motor vehicle, Cloaks)	2,117,571	7,032,868	417,840
e. Rehabilitation & Renovation of Land & Building	2,660,542	-	231,009
Total	10,925,709	13,740,658	9,161,757

Source: PIM data base

Comparative financial progress figures of expenditure appear in Table 9.

Table 9: Financial Progress (Expenditure)

Subject	Provision in 2016 Rs.	Expenditure in 2016 Rs.	Savings/Excess Rs.
a. Recurrent except Project	213,772,000	260,489,127	(46,717,127)
b. Capital except Project	147,000,000	15,278,972	131,721,028
c. Project – Local funded	-	-	-
d. Project – Foreign funded	-	-	-
Total	360,772,000	275,768,099	85,003,901

Source: PIM data base

Comparative financial progress figures of generated income appear in Table 10.

Table 10: Financial Progress (Generated Income)

Source of Revenue	Provision in 2016 Rs.	Collection in 2016 Rs.	Deficit/Surplus Rs.
Undergraduate Studies	-	-	-
Postgraduate Studies	182,800,000	240,992,025	58,192,025
Consultancies	15,000,000	10,671,901	(4,328,099)
Other	40,390,000	101,191,683	60,801,683
Total	238,190,000	352,855,610	114,665,610

Source: PIM data base

Financial Performance Analysis, 2016:

During the year, the Institute did not receive any funds from government sources, in keeping with the policy of self-financing of the Institute, which started in 1997. Since that year, PIM has not received any funds from the University Grants Commission or Treasury for recurrent expenditure.

Financial performance analysis figures of 2016 appear in Table 11.

Table 11: Financial Performance Analysis, 2016

Subject	Formula	Exp. Per Student Rs.
Recurrent Expenditure (RE) per Student	RE / No. of Student Strength	231,118
Capital Expenditure (CE) per Student (CE)	CE / No. of Student Strength	19,218
Total		

Source: PIM data base

13. FUTURE PLANS

PIM should pay a greater attention to improve the quality of research reports of the students. In addition to the content of reports presentation aspects need improvement. Students should also be exposed to larger doses of qualitative and mixed research methods. A concerted effort should also be made to get the Sri Lankan Journal of Management attain ranked status for which enhancement of quality of research outputs of staff seems important. Thus, the need to set up a Research Centre within the institute looms large.

In addition, attempts must be made to enhance the MPA programme conducted by the Institute both in terms of contents as well as method of delivery. Use of blended learning methods using information technology could be useful as it will ensure participation of students from distant parts of the country.

PIM and its core programme, the MBA, have over the years been competitive amidst growing competition. Relevance and quality were the two key success factors. It is the institute's endeavor to continue to excel in its chosen areas of activity, the MBA, MPA & Ph. D, core programmes, and research while paying greater attention to Executive Development Programmes (EDP) which are tailor-made to meet the specific training and development needs of clients, especially from the private sector. Infra-structure development, with expansion of the Faculty and their continuous development will enable the above mentioned programmes of study research, and training to be delivered as planned.

Prof. Ajantha Dharmasiri
Director

December 31, 2017

POSTGRADUATE INSTITUTE OF MANAGEMENT / UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016


	Sub Schedule	Rs.	Rs.
		2016'	2015'
REVENUE			
Registration Fees		3,279,836.00	3,060,721.00
Tuition Fees	A	240,992,025.84	147,022,890.00
Examination Fees		642,960.00	469,000.00
International Training Programs		47,815,000.00	10,191,000.00
Application Fees		514,000.00	614,000.00
Convocation Fees - 2014		-	63,000.00
Convocation Fees		4,834,500.00	-
		298,078,321.84	161,420,611.00
OTHER INCOME			
Interest on Investments		21,203,276.86	13,620,829.32
Interest on Loans & Advances		110,902.14	91,364.70
Executive Development Programs		10,671,901.00	9,110,980.00
Rent from Property		13,622,150.00	16,391,125.00
Sale of Old Store Items		30,625.00	(133,495.00)
Foreign Exchange Gains		1,467,680.62	29,358.48
Sale of Vehicles		-	1,100,500.00
Sale of Publications		209,900.00	343,300.00
Library Fines & Fees		137,600.00	92,000.00
Research Workshop		-	277,500.00
Miscellaneous Receipts	B	7,323,252.95	2,960,445.39
		54,777,288.57	43,883,907.89
Total Income		352,855,610.41	205,304,518.89
EXPENDITURE			
General Administration & Staff Services	C	93,572,068.28	60,888,454.39
Academic Services	C	85,962,459.76	56,298,032.52
Teaching Resources	C	5,188,852.53	4,459,672.81
Ancillary Activities	C	4,894,872.41	4,777,583.41
Executive Development Programs		9,034,372.75	8,838,831.00
Expenditure for PIM Publications		658,016.00	581,519.00
International Training Programs		41,113,110.47	9,704,591.71
Depreciation		17,592,863.76	18,847,634.99
Audit Fee-2015		250,000.00	
Audit Fee-2016		300,000.00	
Miscellaneous Payments		1,922,511.25	853,312.50
Total Expenses		260,489,127.21	165,249,632.33
Surplus for the Year		92,366,483.20	40,054,886.56

POSTGRADUATE INSTITUTE OF MANAGEMENT /UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT DECEMBER 31, 2016


		Rs. 2016	Rs. 2015
	Note		
ASSETS			
Non-current Assets			
Property, Plant & Equipment	2.1	55,919,668.77	66,179,742.33
Library Books & Academic Cloaks	2.2	1,828,966.81	
Work in Progress - Building (Stage II)		6,117,215.77	-
Current Assets			
Inventory	2.3	1,810,795.36	2,851,651.09
Loans and Advances to Staff	2.4	2,972,733.59	2,875,278.31
Advances	2.5	3,730,400.00	4,454,510.00
Prepayments		2,213,899.00	258,028.40
Deposits	2.6	19,153,184.52	14,717,142.37
Fixed Deposits	2.7	309,785,818.11	272,847,368.34
Cash & Cash Equivalents	2.8	115,542,531.14	48,157,712.29
Total Assets		519,075,213.07	412,341,433.13
EQUITY AND LIABILITIES			
Equity			
Capital Grant		166,986,089.57	166,986,089.57
Revaluation Reserve		10,661,270.38	10,661,270.38
General Reserve		197,876,703.43	105,510,220.23
Endowment Fund	2.9	411,406.94	398,306.54
Total Equity		375,935,470.32	283,555,886.72
Liabilities			
Non-current Liabilities			
Provision for Gratuity		8,467,537.51	8,290,762.81
		8,467,537.51	8,290,762.81
Current Liabilities			
Income Received in Advance	2.10	111,691,674.00	96,820,843.81
Deposits Received	2.11	1,995,075.16	1,149,260.51
Trade & Other Payables	2.12	20,985,456.08	22,524,679.28
Total Current Liabilities		134,672,205.24	120,494,783.60
Total Equity and Liabilities		519,075,213.07	412,341,433.13

I certify the above Financial Statements of the Institute comply with the requirements of the relevant sections of the Universities Act No. 16 of 1978, and ordinance No. 03 of 1985 made by the University Grant Commission.


P G Maithrieratne
Deputy Bursar


J K S Ranapura
Senior Assistant Registrar

For and on behalf of the Board of Management.


Prof. Ajantha Dharmasiri
Chairman of the Board of Management

POSTGRADUATE INSTITUTE OF MANAGEMENT /UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
STATEMENT OF CHANGES IN NET ASSETS FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

	Capital Grant	Revaluation Reserve	General Reserve	Donation Reserve	Total	Rs.
Balance as at 01 January 2015	166,986,089.57	10,661,270.38	63,569,358.60	2,036,493.97	243,253,212.52	
Endowment Fund			2,036,493.97	(2,036,493.97)		
Surplus for the year			40,054,886.56		40,054,886.56	
Adjustments			(150,518.90)		(150,518.90)	
Balance as at 31 December 2015	<u>166,986,089.57</u>	<u>10,661,270.38</u>	<u>105,510,220.23</u>	<u>-</u>	<u>283,157,580.18</u>	
Surplus for the year			92,366,483.20		92,366,483.20	
Adjustments					-	
Balance as at 31 December 2016	<u>166,986,089.57</u>	<u>10,661,270.38</u>	<u>197,876,703.43</u>		<u>375,524,063.38</u>	

POSTGRADUATE INSTITUTE OF MANAGEMENT /UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

(EXPRESSED IN SRI LANKAN RUPEES)

	2016'	2015'
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES		
Surplus of the Year	92,366,483.20	40,054,886.56
Prior Year Adjustment	-	(199,589.06)
Adjustments for:		
Depreciation	17,592,863.76	18,847,634.99
Provision for Gratuity	472,822.20	492,091.37
Profit/Loss on Sale of Old Store Items	(30,625.00)	133,495.00
Interest on Loans & Advances	(110,902.14)	91,364.70
Interest on Investments	(21,035,245.86)	(13,620,829.32)
Sale of vehicle	-	(1,100,500.00)
Operating Profit Before Working Capital Changes	89,255,396.16	44,698,554.24
Change in Working Capital		
(Increase)/Decrease in Stocks	1,040,855.73	1,383,930.12
(Increase)/Decrease in Miscellaneous Advance	724,110.00	1,056,490.00
(Increase)/Decrease in Pre-payments	(1,955,870.60)	(115,018.00)
(Increase)/Decrease in Sundry Receivables	(4,436,042.15)	(8,442,617.06)
Increase/(Decrease) in Deposits Received	845,814.65	50,000.00
Increase/(Decrease) in Income Received in Advance	14,870,830.19	26,421,888.81
Increase/(Decrease) in Other Liabilities	(1,539,223.20)	(4,339,533.54)
Decrease in Loan & Advances	(97,455.28)	(209,825.26)
Gratuity Paid	(296,047.50)	(743,977.50)
Net Cash Flows from Operating Activities	98,412,368.00	59,759,891.81
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES		
Rehabilitation & Renovation Building	(417,840.00)	
Purchase of Lab and Teaching Equipment	(126,380.00)	(504,332.20)
Purchase of Library Books and Periodicals	(231,009.16)	(366,225.98)
Purchase of Office Furniture and Equipment	(8,386,527.85)	(6,203,457.48)
Purchase of Vehicles	-	(6,600,000.00)
Construction of Building	(6,117,215.77)	-
Sales Proceed of Sale of Old Store Items	30,625.00	38,410.00
Sale of vehicle	-	1,100,500.00
Investments	(36,938,449.77)	(26,557,305.74)
Interest on Loan & Advances	110,902.14	(91,364.70)
Interest on Investments	21,035,245.86	13,620,829.32
Net Cash Flows From Investing Activities	(31,040,649.55)	(25,562,946.78)
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES		
Endowment Fund	13,100.40	19,650.60
Net Cash Flows From Financing Activities	13,100.40	19,650.60
Net Change in Cash and Cash Equivalents During the Year	67,384,818.85	34,216,595.63
Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	48,157,712.29	13,941,116.66
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	115,542,531.14	48,157,712.29
Cash and Cash Equivalents at the End of the Year Represents By;	December 31, 2016	December 31, 2015
Cash at Bank	115,542,531.14	48,157,712.29
	115,542,531.14	48,157,712.29

POSTGRADUATE INSTITUTE OF MANAGEMENT OF UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS – YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

1. GENERAL INFORMATION, BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES.

1.1 Reporting Entity

The Postgraduate Institute of Management (PIM) is a semi-autonomous body affiliated to the University of Sri Jayewardenepura, established in 1986 by Ordinance under Universities Act No. 16 of 1978.

Its objectives are to promote advanced education and professionalism in management in Sri Lanka through the provision of postgraduate instruction, training, research and development in various branches of Management and Administrative Studies.

The Institute provides facilities for over 500 students at a time and it houses the lecture halls, faculty rooms, IT Centre, library and a cafeteria. The Institute maintains a professional and modern outlook in terms of quality of the premises, lecture theatres and educational equipment.

As a unique higher learning institution in the university system of Sri Lanka, PIM is self-financed and has been so since 1998. Since that time it has not drawn any funds from the Consolidated Fund for either capital or recurrent expenditure. The PIM has produced over 2500 MBA and MPA Graduates and Diploma holders.

1.2 Management's Responsibility for Financial Statements

The governing body (Board of Management) is responsible for the preparation and fair presentation of financial statements in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

1.3 Statements of Compliance

The financial statements have been prepared in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS), Where SLPSAS are not available Sri Lanka Accounting Standards (SLFRS) have been followed.

Comparative Information

The accounting policies have been consistently applied by the Institute and are consistent with those of previous years. The previous year's figures have been indicated for the comparison purpose.

1.4 Property, Plant & Equipment

(a) Cost

Property, Plant and Equipment are recorded at cost less accumulated depreciation.

(b) Depreciation

Provision for depreciation is calculated using a straight-line method on the cost of all Property, Plant and Equipment other than freehold land, in order to write off such amounts over the estimated useful lives by equal installments.

The annual rates used are

Furniture	10%
Lab & Teaching Equipment	20%
Motor Vehicles	20%
Office Fittings & Equipment's	10%
Office Equipment's	20%
Plant & Machinery	10%
Building	5%
Library Books & Periodicals	20%
Academic Cloaks	20%

Depreciation of Property, Plant and Equipment is provided when Property, Plant and Equipment are available for use.

During the year 2014, the following items of PPE were revaluated by the Department of Valuation.

1. Furniture
2. Office equipment
3. Laboratory & Teaching Equipment
4. Plant & Machinery

Provisions for depreciation of revalued items were determined taking into consideration the estimated future lifetime.

1.5 Investments

Investments which consist of short term fixed deposits are stated at cost.

1.6 Current Liabilities

Current Liabilities in the statement of the Financial Position are those expected to fall due within one year from the date of the Statement of the Financial Position.

1.7 Retirement Benefit Obligations

(a) Defined Benefit Plan – Gratuity

As required by LKAS 19, the Institute has provided for gratuity liability based on the gratuity formula method.

According to the Payment of Gratuity Act No. 12 of 1983, the liability for payment arises on completion of 5 years' continuous service by an employee.

(b) Defined Contribution Plans- University Provident Fund, Universities Pension Fund & Employees Trust Fund

In case of employees who not opted for the Pension scheme, Institute contributes 15% of gross emoluments of employees (inclusive of cost of living allowance) to University Provident Fund.

In case of employees who have joined the Pension scheme, the Institute contributes 7% and 8% of gross emoluments of employees to Universities Provident Fund and Universities Pension Fund respectively.

The Institute's contribution to the Employees Trust Fund is 3% of the gross emoluments of employees

POSTGRADUATE INSTITUTE OF MANAGEMENT OF UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS – YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

1.8 Revenue Recognition

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefit will flow to the Institute and associate cost incurred or to be incurred.

(a) Tuition Fee

Revenue from students as tuition fee is recognized on a time proportion basis.

(b) Interest from Investment

Interest from fixed deposits is recognized on accrual basis.

(c) Income from Projects

Income from project is recognized on completion basis.

(d) Others

Other income is recognized on accrual basis

1.9 Expenditure Recognition

Expenses are recognized in the Income Statement on the basis of a direct association between the cost incurred and the earning of specific items of income. All expenditure incurred in the running of the Institute and in maintaining the Property, Plant and Equipment in a state of efficiency has been charged to income.

1.10 Cash flow Statement

Cash and cash equivalents as referred in the Cash Flow Statements comprise cash in hand and demand deposits.

The Cash Flow Statement has been prepared by using the “Indirect Method” of preparing Cash Flows in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard No. 2 on Cash Flow Statement.

1.11 The case filed by the Formal Deputy Bursar claiming Rs.30 million from the Institute has been withdrawn.

POSTGRADUATE INSTITUTE OF MANAGEMENT UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS - YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

(EXPRESSED IN SRI LANKAN RUPEES)

2.1 Cost-Property, Plant and Equipment

Cost/Reveluation	Balance as at 01.01.2016	Additions	Adjustments	Balance as at 31.12.2016
Land	5,000,000.00			5,000,000.00
Furniture	14,177,941.00	697,770.00		14,875,711.00
Lab & Teaching Equipment	4,362,363.30	126,380.00		4,488,743.30
Motor Vehicles	18,407,242.00			18,407,242.00
Office Fittings & Equipments	3,050,032.04			3,050,032.04
Office Equipment	23,783,301.62	7,688,757.85	(728,250.00)	30,743,809.47
Plant & Machinery	4,800,000.00			4,800,000.00
Building	89,155,280.39	417,840.00		89,573,120.39
	162,736,160.35	8,930,747.85	-	170,938,658.20

Depreciation-Property, Plant and Equipment

Depreciation	Balance as at 01.01.2016	Additions	Adjustments	Balance as at 31.12.2016
Furniture	4,819,163.99	1,929,766.65		6,748,930.64
Lab & Teaching Equipment	1,979,039.69	952,705.05		2,931,744.74
Motor Vehicles	10,940,122.00	2,493,560.00		13,433,682.00
Office Fittings & Equipments	3,047,651.34	2,180.70		3,049,832.04
Office Equipment	10,931,745.84	5,710,860.06	(728,250.00)	15,914,355.90
Plant & Machinery	1,050,000.00	600,000.00		1,650,000.00
Building	66,526,457.21	4,763,986.90		71,290,444.11
	99,294,180.07	16,453,059.36	(728,250.00)	115,018,989.43

Carrying amount

55,919,668.77

POSTGRADUATE INSTITUTE OF MANAGEMENT UNIVERSITY OF SRI JAYAWARDENEPURA
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS - YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

(EXPRESSED IN SRI LANKAN RUPEES)

2.2 Cost-Property, Plant and Equipment					
Cost/Reveluation	Balance as at 01.01.2016	Additions	Adjustments	Balance as at 31.12.2016	
Library Books & Periodicals	22,917,886.93	231,009.16		23,148,896.09	
Academic Cloaks	2,074,527.00			2,074,527.00	
	24,992,413.93	231,009.16	-	25,223,423.09	
Depreciation-Property, Plant and Equipment					
Depreciation	Balance as at 01.01.2016	Additions	Adjustments	Balance as at 31.12.2016	
Library Books & Periodicals	20,106,466.88	1,213,462.40		21,319,929.28	
Academic Cloaks	2,148,185.00		(73,658.00)	2,074,527.00	
	22,254,651.88	1,213,462.40	(73,658.00)	23,394,456.28	
Carrying amount					1,828,966.81

	31 Dec,2016	31 Dec,2015
2.3.Inventory		
Central Stores- Publication	977,883.36	1,956,426.69
Retail outlet	-	62,312.40
Publication (International Centre)	832,912.00	832,912.00
	1,810,795.36	2,851,651.09

POSTGRADUATE INSTITUTE OF MANAGEMENT / UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS - YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

	2016'	2015'
2.4 Loans and Advances to Staff		
Distress Loan	2,657,281.83	2,529,059.79
Staff Loan	15,499.78	20,499.82
Computer Loan	25,501.73	71,513.27
Vehicle Loan	274,450.25	252,155.43
Special Advance	-	800.00
Festival Advance	-	1,250.00
	2,972,733.59	2,875,278.31
2.5 Advances		
Debtors (International Centre)	1,641,000.00	1,641,000.00
Municipal Council		2,800,000.00
Sisira Athuraliyage		13,510.00
BMICH	300,000.00	
A K L Jayawardene	106,000.00	
Automated Barcode Solutions	446,400.00	
BOC Trevels pvt Ltd	715,000.00	
BOC Trevels pvt Ltd	352,000.00	
N K R Jayasuriya	40,000.00	
A K L Jayawardene	130,000.00	
	3,730,400.00	4,454,510.00
2.6 Sundry Receivables		
Deposits (International Centre)	438,000.00	438,000.00
Deposits (Apartment security)	225,000.00	
Receivables MDP's	417,346.00	
Receivables-Hall Charges		4,631,200.00
MBA-2013/14 Receivable	137,700.00	137,700.00
MPA - Receivables 2012/2013	110,000.00	110,000.00
Interest Receivable	6,375,143.52	4,003,991.53
Vialations of Bond		133,747.84
PhD Receivables 2014/2016	347,003.00	897,003.00
MPA - Receivables 2013/2014	408,000.00	1,524,200.00
MBA Receivables 2014/2015	320,800.00	475,500.00
MBA Receivables 2015/2016	6,548,000.00	1,990,800.00
PhD Receivables 2012/2014		375,000.00
MBA Receivables 2016/17	1,731,500.00	
MBA (CIT) Receivables 2016	568,750.00	
MPA - Receivables 2015/17	775,945.00	
PhD Receivables 2016/18	749,997.00	
	19,153,184.52	14,717,142.37
2.7 Fixed Deposits		
F/D No 220141 (BOC)	35,000.00	35,000.00
F/D No 220209 (BOC)	50,000.00	50,000.00
F/D No 220018 (BOC)	43,690.00	43,690.00
F/D No 220267 (BOC)	40,000.00	40,000.00
F/D No 9543899 (BOC)	3,800,727.62	3,584,606.31
F/D No 9680349 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9680373 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9680289 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9680400 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9680415 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9717250 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9735361 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9735355 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9798584 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9798615 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9798638 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9802042 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 9802088 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 70393465 (BOC)	3,364,321.65	3,173,996.64
F/D No 70393475 (BOC)	3,364,321.65	3,173,996.64
F/D No 70393484 (BOC)	3,364,321.65	3,173,996.64
F/D No 70393496 (BOC)	3,364,321.65	3,173,996.64
F/D No 70393501 (BOC)	3,364,321.65	3,173,996.64
F/D No 70431699 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 70431966 (BOC)	2,000,000.00	2,000,000.00
F/D No 70505660 (BOC)	3,329,737.79	3,141,369.24
F/D No 70505677 (BOC)	3,329,737.79	3,141,369.24
F/D No 73188118 (BOC)	21,831,123.12	20,276,988.07
F/D No 74147601 (BOC)	34,325,522.94	31,707,563.74
F/D No 74811175 (BOC)	20,000,000.00	20,000,000.00
F/D No 75405922 (BOC)	20,000,000.00	20,000,000.00
F/D No 76263451 (BOC)	7,500,000.00	7,500,000.00
F/D No 76869279 (BOC)	17,085,228.09	15,596,389.76
F/D No 76869237 (BOC)	10,936,827.42	10,381,758.50
F/D No 78439704 (BOC)	25,000,000.00	25,000,000.00
F/D No 80233140 (BOC)	25,000,000.00	-
F/D No 376062 (NSB)	16,426,577.56	15,420,396.66
F/D No 424736 (NSB)	30,700,608.03	29,003,880.99
F/D No 413214 (Peoples Bank)	23,529,429.50	22,054,372.63
	309,785,818.11	272,847,368.34

POSTGRADUATE INSTITUTE OF MANAGEMENT UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS - YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

	2016'	2015'
2.8 Cash & Cash Equivalents		
Bank (BOC -Borella) C/A 192596	67,258,619.97	46,513,509.90
Bank A/C (International Centre) 021580683001	87,461.00	87,461.00
Bank A/C - RFC (International Centre) 9719360	7,559,252.87	284,490.00
Sampath Bank A/C 121861001692	113.84	1,272,251.39
Sampath Bank (USD) A/C 521830000070	40,637,083.46	-
	115,542,531.14	48,157,712.29
2.9 Endowment Fund		
D.S Jayasundara Gold Medal Fund	264,323.20	251,222.80
Mr./Mrs. Kamalgoda Gold Medal Fund	28,567.74	28,567.74
Endowment Fund	118,516.00	118,516.00
	411,406.94	398,306.54
2.10 Income Received in Advance		
MBA 2017/18	43,862,000.00	
MBA (CIT) 2016/18	4,850,000.00	
MBA (Executive) 2016	2,308,125.00	
MBA-Taxation 2016	16,071,429.00	
PhD 2014/2017		1,750,003.00
PhD 2016/2018	4,166,672.00	5,250,000.00
MPA 2015/2017	627,980.00	2,396,362.00
MBA 2015/2016		36,647,650.00
MBA 2016/2017	30,918,700.00	34,616,000.00
MBA-Taxation 2015	6,428,573.00	9,642,858.00
MBA (UAE)		6,517,970.81
Received in Advance - Indonesia Programe Management Development Programs (LMS)	1,150,000.00 1,308,195.00	
	111,691,674.00	96,820,843.81
2.11 Deposits Received		
Tender Deposit	60,000.00	75,000.00
Security Deposits	35,000.00	35,000.00
Miscellaneous Deposit (PIMA)		55,000.00
Payable to NCAS	1,900,075.16	
Miscellaneous Deposit		984,260.51
	1,995,075.16	1,149,260.51
2.12 Trade & Other Payables		
International Centre	7,860,000.00	7,860,000.00
Accrued Expenses	10,495,871.08	10,597,008.58
Subscriptions Received in Advance		1,621,808.45
Student Scholarship Account(Foreign - City Bank)	1,271,735.00	1,405,809.00
Student Scholarship (Foreign) Account		(71,000.01)
Wiscom Builders		126,908.00
Provisions for NBT		984,145.26
Provision for Audit Fee	550,000.00	
Provision for Management Development Programs (LMS)	807,850.00	
	20,985,456.08	22,524,679.28

Schedule - A

Tuition Fees

MBA (2013/2014)	250,000.00
MBA (2014/2015)	1,112,967.00
MBA (2015/2016)	59,718,850.00
MBA (2016/2017)	65,699,945.00
MBA(CIT/2016)	5,228,750.00
MBA(EXECATIVE)	4,334,375.00
MBA(TAXATION/2015)	25,714,285.00
MBA(TAXATION/2016)	6,428,571.00
PHD(2014/2016)	1,750,003.00
PHD(2016/2018)	8,333,325.00
MPA(2015/2017)	8,316,607.00
MBA(DUBAI/2015)	28,470,046.74
MBA(QATAR/2016)	25,634,301.10
	<u><u>240,992,025.84</u></u>

Schedule - B

Miscellaneous Receipts

Transcript Fees	10,000.00
Admission Test Fees	572,500.00
Photo Copy Income	11,305.00
Miscellaneous Deposits	509,222.50
Surcharge Fees	527,699.50
Gym Membership Fee	4,000.00
Research Work Shop Income	7,000.00
Violation of Bonds-2016	120,000.00
Violation of Bonds-2015	75,000.00
Violation of Bond Value	1,596,595.93
Advertisement Income	596,789.65
Bank Balance Interest	503,270.21
Library Subscriptions	1,621,808.45
Miscellaneous Deposits	964,260.51
Cancelled Cheques Income	203,801.20
	<u><u>7,323,252.95</u></u>

Total Recurrent Expenditure - 2016 - Summary

TITLE / OBJECT	Prog. 1		Prog. 2	Prog. 3	Prog. 4		Total
	General Administration	Academic Services			Teaching Resources	Ancillary Activities	
PERSONEL EMOLUMENTS (Academic & Non Academic)							
04101-4201 SALARIES & WAGES	14,542,515.54	17,100,282.98	1,829,096.51	1,928,212.43			35,400,107.46
04102-4202 U.P.F	1,785,845.13	1,980,119.58	245,034.18	298,055.24			4,309,054.13
04103-4203 PENSION	204,079.60	173,856.66	47,581.90	25,071.76			450,589.92
04104-4204 E.T.F	382,941.00	412,143.40	58,523.22	62,644.44			916,252.06
04105-4205 ACTING PAY	12,000.00	237,321.00					249,321.00
04106-4206 INTERIM ALLOWANCES	1,550,000.00	202,927.00	259,337.56	240,000.00			2,252,264.56
04108 ACADAMIC ALLOWANCES		905,805.65					905,805.65
04208 OVER TIME	3,374,283.26		440,735.00	765,044.00			4,580,062.26
04110-4210 OTHER ALLOWANCES	2,874,533.79	469,824.35	360,221.00	506,697.00			4,211,276.14
04111 Visiting Lecture Fee		13,680,095.00					13,680,095.00
04112-4212 GRATUITY	184,804.36	165,558.74	94,687.18	27,771.92			472,822.20
04213 COST OF LIVING ALLOWANCE	1,255,800.00	101,400.00	190,060.00	187,200.00			1,734,460.00
	26,166,802.68	35,429,334.36	3,525,276.55	4,040,696.79			69,162,110.38
TRAVELLING & SUBSUSTENCE							
0501 DOMESTIC	1,385,384.00	1,583,037.00	108,800.00	420,100.00			3,497,321.00
0502 FORIGN	270,404.60	1,207,248.37					1,477,652.97
	1,655,788.60	2,790,285.37	108,800.00	420,100.00			4,974,973.97
SUPPLIES							
0601 STATIONERY & OFFICE REQUISITES	18,237,574.66						18,237,574.66
0602 FUEL & LUBRICANS	683,208.50						683,208.50
0603 UNIFORM & TAILORING CHAGES	323,662.00						323,662.00
0604 MECHENICAL & ELECTRICAL GOODS	79,520.00						79,520.00
0605 CHEMICALS & GLASSWARE							
0607 OTHER SUPPLIES	392,981.95	1,620,793.33					2,013,775.28
	19,716,947.11	1,620,793.33					21,337,740.44

TITLE / OBJECT	General Administration	Academic Services	Teaching Resources	Ancillary Activities
MAINTENANCE				
0701 VEHICLES	693,552.63	45,300.00		738,852.63
0702 PLANT,MECHINARY & EQUIPMENT	1,126,417.88			1,126,417.88
0703 BUILDING & STRUCTURE	1,794,464.94			1,794,464.94
0704 FURNITURE	55,000.00			55,000.00
0705 OTHERS	1,869,255.90			191,478.67
	5,538,691.35	45,300.00		191,478.67
CONTRACTUAL SERVICES				
0802 TELECOMMUNICATION	3,327,639.94	252,560.22		3,580,200.16
0803 POSTED CHAGES	236,531.83			236,531.83
0804 ELECIRICITY	9,045,660.00			9,045,660.00
0805 SECURITY SERVICE	2,300,535.00			2,300,535.00
0806 WATER	741,528.38			741,528.38
0807 CLEANING SERVICE	3,292,112.00			3,292,112.00
0808 RENTS & HIRE CHAGES	146,983.35	154,247.00		301,230.35
0809 RATES & TAX TO LOCAL AUTHORITIES	5,614,483.95	54,659.00		5,669,142.95
0810 PRINTING,ADVERTISING ECT	1,483,299.11	1,424,679.51		2,907,978.62
0811 OTHERS	114,654.04	850,000.00		964,654.04
	26,303,427.60	2,736,145.73		29,039,573.33
OTHER RECURRENT EXPENSES				
0902 SPECIAL SERVICE-COUNCIL & COMM	973,000.00			973,000.00
0903 SPECIAL SERVICE-PROFESSIONAL &	730,000.00			730,000.00
0904 WORKSHOP,SEMINARS	12,500.00	9,530,954.04		9,543,454.04
0906 STAFF DEVELOPMENT	612,470.95		118,732.00	73,000.00
0908 HOLIDAY WARRANTS & SEASON TIKK	84,510.00			84,510.00
0909 ENTERTAINMENT EXPENSES	1,445,504.46	772,595.81		2,218,100.27
0910 BANK CHARGES	1,002,701.56			1,002,701.56
0912 CONTRIBUTION & MEMBERSHIP FEES	1,208,832.50	53,006.11	1,033,544.13	14,601.13
0913 CONVACATION		6,342,936.77		6,342,936.77
0914 EXAMINATION EXPENSES	1,182,365.00	6,135,174.00		136,701.00
0915 OTHERS-NEWS PAPERS,MAGAZINE EC	4,946,437.10	2,731,461.93	402,499.85	18,294.82
0916 WELFARE SOCIATY	1,992,089.37			1,992,089.37
	14,190,410.94	25,566,128.66	1,554,775.98	242,596.95
				41,553,912.53

TITLE / OBJECT	Prog. 1	Prog. 2	Prog. 3	Prog. 4	Total
	General Administration	Academic Services	Teaching Resources	Ancillary Activities	
MPA Payments		4,884,582.13			
MBA (Dubai) Payments		7,783,421.09			
MBA (Qatar) Payments		5,106,469.09			
		17,774,472.31			17,774,472.31
Total	93,572,068.28	85,962,459.76	5,188,852.53	4,894,872.41	189,618,252.98



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

HED/D/FA/PIM/16/4

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

28 January 2018

Director

Postgraduate Institute of Management

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Postgraduate Institute of Management Affiliated to the University of Sri Jayawardhanapura for the year ended 31 December 2016 in terms of Section 19 of Postgraduate Institution Ordinance on Management No. 03 of 1985 and Section 108 (1) of the Universities Act, No. 16 of 1978

The audit of financial statements of the Postgraduate Institute of Management Affiliated to the University of Sri Jayawardhanapura for the year ended 31 December 2016 comprising the statement of financial position as at 31 December 2016 and the statement of financial performance, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Sub-section 107 (5) and Section 108 of the Universities Act, No. 16 of 1978. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Institute in terms of Sub-section 108 (1) of the Universities Act appear in this report.

1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements



1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements, whether due to fraud or error.

1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Auditing Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000-1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Institute's preparation and fair presentation of financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Institute's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Section 111 of the Universities Act, No. 16 of 1978 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

1.4 Basis for Qualified Opinion

My opinion is qualified based on the matters described in paragraph 2.2 of this report.

2. Financial Statements

2.1 Qualified Opinion

In my opinion, except for the effects of the matters described in paragraph 2.2 of this report the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Postgraduate Institute of Management as at 31 December 2016 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

2.2 Comments on Financial Statements

2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards

The following observations are made .

(a) **Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 02**

Even though a sum of Rs. 21,203,277 should be adjusted as interest income on investment in the cash flow statement, it had been adjusted as Rs. 21,035,246 .

(b) **Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 07**

- (i) In view of the failure to review the useful life time of non-current assets annually, buildings and motor vehicles costing Rs. 66,555,653 fully depreciated even as at the end of the preceding year , remained in further use. As such, action had not been taken even in the year under review to revise the error made in the estimation of the rates of depreciation of those assets in terms of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 03.

- (ii) Even though it had been shown in terms of Paragraph 86 of the Standard the adequate disclosures should be made whilst the fixed assets are stated at the revaluation amount thereon , such disclosure had not been made in the Notes to the Accounts in connection with the plant, equipment, furniture, office equipment and the laboratory and teaching equipment , depreciation rates, and the value of the fully depreciated assets revalued on 01 April 2014 .

2.2.2 Accounting Deficiencies

The following observations are made.

- (a) As a result of cancelled cheque amounted to Rs. 28,536 shown in the year under review as issued but not presented cheque according to the bank reconciliation of the month of December in the year under review, the balance of the bank as per the cash book and the expenditure thereon had been shown understated and overstated respectively by the same amount .
- (b) Even though a sum of Rs. 1,354,756 had been paid in the month of February 2017 as the Nations Building Tax for the course fees for the last quarter of the year 2016, it had not been shown as an accrued expense in the statement of financial position.
- (c) Forty five candidates had been registered for a 24 months graduate course commenced in July in the year under review. Thus the course fee of a candidate was Rs. 575,000 , and though the revenue relating to the year under review was Rs. 6,468,750 out of the total course fee income which should be charged from them amounting Rs. 25,875,000 , it had been taken in to accounts as Rs.5,228,750 or understated by Rs. 1,240,000 .

2.3 Accounts Receivables and Payables

The following observations are made.

- (a) The Institution had established an International Branch in the city of Dubai in the year 2007 and even though that Branch had been closed down in September 2009 due to a fraud , despite a sum of Rs. 2,079,000 and Rs. 11,603,217 remained from a long period as receivable and payable balances from that branch respectively, those balances are being brought forward in the statement of financial position without a settlement after carrying out an investigation with regard to that.
- (b) Actions had not been taken even up to the end of the year under review for the recovery of the provident fund loans and distress loans amounted to Rs. 2,874,482 and Rs. 1,018,174 respectively which was recoverable from the former Director and the Deputy Bursar of the Institute who had retired in the year 2012.

2.4 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

The following non-compliance were observed.

Reference to Laws, Rules and Regulations	Non-compliance
<hr/>	<hr/>
(a) Establishments Code for the University Grants Commission and the Institutes of Higher Education	
(i) Section 5.1 (a) of Chapter 9 and Sections 21 .1 and 21. 3 of Chapter 7	In contrary to the provisions of the Establishments Code a sum of Rs. 1,410,600 had been paid to the Senior

Assistant Registrar and Grade 1 System Analyst of the Institute as overtime allowance and days pay allowance for the all holidays in the year.

(ii) Section 2. 1 of Chapter 26

Even though all the goods and the fixed assets belonging to the Institute should be verified by a Board of Survey appointed for that function, a survey had not been conducted for the year under review for the Library Books of the Institution.

(b) Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

Financial Regulations 135

A lady Computer Application Assistant had been employed to cover up the duties of the vacant Book Keeper post and all the duties such as maintaining of cash book, preparation of bank reconciliation, maintaining of primary books and ledger accounts, computer related accounting activities, preparation of vouchers and covering up the duties of the shroff had been handed over to that lady officer.

- (c) Public Finance Circular
No. 3/ 2015 of 14 July 2015
- (i) Even though the ad hoc sub- imprest could be provided only to the staff officers, advances amounted to Rs. 1,375,500 had been paid to the non-staff posts such as Stenographer, Driver and Machine Operator at 11 instances .
- (ii) Beyond the maximum limit of the ad hoc sub- imprest amounting Rs. 100,000 advances amounted to Rs. 1,282,000 had been given for the two officers at 07 instances .
- (iii) Four Advances which had been issued relating to the year 2016 totalled to Rs. 1,619,400 had not been settled even by the 31 December.
- (d) Treasury Circular No. IAI/ 2002/ 02
of 28 November 2002
- A Register of Fixed Assets had not been maintained in respect of the computer and computer accessories according to the format attached to Annexure No. 01 of the Circular.
- (e) Sub-section iii of Section 4 of
Nations Building Tax Act No. 9 of
2009
- Even though the Nations Building Tax should be paid to the Department of Inland Revenue on or before the twentieth day of the month immediately succeeding the end of the relevant quarter , relevant tax had been paid with the delay from 5 days to 68 days.

3.2 Unusual increase in expenditure

It was observed that an unusual improvement existed in below mentioned expenses compared with the expenses in the preceding year .

Expenditure	Year under review	Preceding Year	Difference	Percentage
	Rs.	Rs.	Rs.	
Foreign Travel Expenses	1,477,653	357,752	1,119,901	313
Expenditure on Stationary	18,237,575	3,540,866	14,696,709	415
Entertainment Expenses	2,218,100	1,051,639	1,166,461	111
Bank Charges	1,002,702	210,229	792,473	377
Expenditure on Convocation	6,342,937	1,405,000	4,937,937	351

3.3 Legal Action Instituted Against or by the Institute

The following observations are made.

- (a) The Institute had been named as an intermediary respondent in connection with the Case No. LT/ 01/ 05/ 2012 filed in the Labour Tribunal by the former Deputy Bursar of the Institute against the University Grants Commission and the University of Sri Jayawardhanapura.
- (b) Based on the recommendations of the Report of the Committee on Public Enterprises held in 2009 , the fraud amounted to Rs. 58.2 million of the Dubai Branch of the Institute had been assigned to the Department of Criminal investigation on 29 March 2011. Even though the Department of Criminal Investigation had informed that the extracts of the relevant investigation had been sent to the Director on 16 June 2014 , as a result of actions not taken by the Institute in respect of that , filing of the case with regard to that had not been carried out even by the 30 November 2017.

4. Operating Review

4.1 Performances

The new degree courses named Master of Business Administration Custom and International Trade , Master of Executive Business and Master of Business (Qatar) had been commenced by the Institute in the year under review.

4.2 Management Activities

At the instances of a part of the value of a payments should be made in advance for the supply of goods or services instead of taking in to accounts considering separately as a part of expenditure or installment payment , those had been mentioned in Register of ad hoc Advances . Accordingly, a sum of Rs. 13,495,132 which was paid in 27 instances during the year under review had been mentioned in the Register of Ad hoc Advances in this manner.

4.3 Operating Activities

Seven local trainees and 02 officers from the Institute had participated for the Loan Management and Leaders Training Programme held in the University of Frankfurt school in Germany from 18 to 27 September in the year under review by the Institute . A sum of Rs. 4,025,000 had been received from 07 officers of external institutions per Rs. 575,000 from each and total expenditure incurred for this programme was Rs. 7,330,731 . Accordingly, it was observed that a loss of Rs. 3,305,731 had occurred to the Institute according to the accounts and the following matters were observed at the further examination in this regard.

- (i) The course had been planned for 04 days and the participants had spent extra 04 days in addition to the 02 days of departure and arrival . Accordingly, subsistence and incidental allowances had been paid to the two officers of the Institute for 04 extra days and accommodation fee also had been paid for all the trainees for those extra 4 days . According to that the Institute had spent a sum of Rs. 1,448,470 for that additional period.
- (ii) Even though in terms of Section 2 (c) of the Ministry of Finance Circular No. 01/ 2015/ 01 of 12 May 2015 the minimum number of required officers should be included in to that group for that duty to represent the Institute , it was considered as a controversy matter that the participation of 02 officers of the Institute to manage the group consisted with 07 trainees.
- (iii) Even though a sum of Rs. 575,000 had been charged from each officer from the officers participated as trainees from external institutions for the above course , the actual expenditure per a person amounted to Rs. 669,243 had to be incurred by the Institute. Accordingly, it had happened to incur an additional expenditure amounted to Rs. 659,701 by Rs. 94,243 for each trainee by the Institution.

4.4 **Underutilization of Funds**

Even though the monthly payments of the Institute had ranged between Rs. 13 million and Rs. 27 million as a result of non- forecasting of the expenses correctly, a considerable cash balance ranged between Rs. 17.03 million and Rs. 83.70 million had been maintained in the main current account throughout the year.

4.5 **Staff Administration**

The following observations are made.

- (a) Even though the approved cadre of the Institute should comprise from 48, there were vacancies in 08 posts in the Academic Staff and 12 posts in the Non-academic Staff as at 31 October 2017. Instead of filling the vacant posts , 11 officers had been deployed on contract basis on behalf of the approved staff. As a result of non-recruiting of sufficient experienced staff for the Accounts Division it had been impossible to maintain accounting books accurately by the Institute .
- (b) A Computer Application Assistant and a Driver had been recruited more than the approved cadre of the Institute and 04 persons had been recruited without a formal approval for the post of Programme Assistant which was not included in the approved cadre.

4.6 **Vehicle Utilization**

A pool vehicle had been continuously used by the Director of the Institute who had permissions to use an assigned vehicle or to have the transport allowance for the use of private vehicle for the duties in terms of University Grants Commission Circular No. 13/ 2015 of 18 September 2015. Accordingly, 1,813 liters of fuel valued at Rs. 212,063 had been utilized without an approval more than the limit of the entitled amount of fuel for a month to that officer in terms of that Circular for the year under review .

5. **Accountability and Good Governance**

5.1 **Presentation of Financial Statements**

Annual Accounts had been presented on 04 April 2017 for the audit and those accounts had been revised again and presented on 31 October 2017 by the institute.

5.2 **Internal Audit**

The following observations are made.

- (a) Even though it had been indicated that the 11 items expected to be covered in the Internal Audit Plan prepared for the year under review, any audit activity had not been carried out during the year.
- (b) The Internal Audit of the Institute had been covered by the Internal Auditor of the University of Sri Jayawardhanapura . Even so sufficient officers for the covering up the audit activities of the Institute were not available in that Division in addition to the audit activities in the University and the staff was consisted only with Deputy Internal Auditor and 03 clerk grade officers.

5.3 **Procurement Plan**

Even though it had been planned a building to be built incurring Rs. 130 million for the Institute according to the Procurement Plan for the year under review , the construction activities had not been commenced even by the November 2017.

5.4 **Budgetary Control**

The following observations are made.

- (a) A variance of 48 per cent was observed between the budgeted income and the actual income of the year under review and variances ranging from 15 per cent to 135 per cent between the budgeted and actual expenditure in 07 Objects were observed . Accordingly , thus indicating that the budget had not been made use of as an effective instrument of management control.

(b) Even though a sum of Rs. 301,230 had been incurred as rent and tax expenses in the year under review , budget provisions with regard to that had not been made available.

6. Systems and Controls

Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Director of the Institute from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

Areas of Systems and Controls

Observations

(a) Fixed Assets Management

Deficiencies in the revaluation of assets, disposal and deficiencies in accounting thereof and non- updating of Register of Fixed Assets .

(b) Accounting

Absence of appointing a qualified and sufficient staff for the preparation of accounts according to the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

(c) Procurement

Actions not taken according to the Procurement Guideline , Procurement Hand Book and Procurement Plan.

Sgd./ H.M. GAMINI WIJESINGHE
Auditor General

H.M.Gamini wajjesinghe

Auditor General

<p style="text-align: center;">Audit Observation</p>	<p style="text-align: center;">Replies to the Report of the Auditor General</p>
<p>2.2 Comments on Financial Statements</p> <p>2.2.1 (a) <u>Sri Lanka Public Sector Accounting</u></p> <p><u>Standard 02</u></p> <p>Even though a sum of Rs.21,203,277 should be adjusted as interest income on investment in the cash flow statement, it had been adjusted as Rs.21,035,246.</p>	<p>Action will be taken to correct the cash flow statement.</p>
<p>2.2.1 (b) <u>Sri Lanka Public Sector Accounting</u></p> <p><u>Standard 07</u></p> <p>(i) In view of the failure to review the useful life time of non-current assets annually, buildings and motor vehicles costing Rs.66,555,653 fully depreciated even as at the end of the preceding year, remained in further use. As such, action had not been taken even in the year under review to revise the error made in the estimation of the rates of depreciation of those assets in terms of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards 03.</p>	<p>The Department of Valuation has commenced re-valuating the Institute's building, and once the relevant report is received, taking into consideration the effective lifetime of the building action will be taken to determine its depreciation. Action will also be taken to re-value the motor vehicles that have been totally depreciated.</p>
<p>(ii) Even though it had been shown in terms of Paragraph 86 of the Standard the adequate disclosures should be made whilst the fixed assets are stated at the revaluation amount thereon, such disclosure had not been made in the Notes to the Accounts in connection with the plant, equipment, furniture, office equipment and the laboratory and teaching equipment, depreciation rates, and the value of the fully depreciated assets revalued on 01 April 2014.</p>	<p>When re-valuating the assets plant, furniture, office equipment and laboratory and teaching equipment have been taken together without considering them separately. There were over 3000 items that had been included in the relevant report, and the relevant soft copy relating to the re-valuation report had not been issued by the Assessor's Department. Therefore, depreciation for the year 2016 was determined based on the manner depreciations were determined for the two years 2014 and 2015.</p>

	The assets that have been re-valued are now being re-grouped separately, and once the exercise is completed in 2017, relevant information could be furnished.
<p>2.2.2 Accounting Deficiencies</p> <p>(a) As a result of cancelled cheque amounted to Rs.28,536 shown in the year under review as issued but not presented cheque according to the bank reconciliation of the month of December in the year under review, the balance of the bank as per the cash book and the expenditure thereon had been shown understated and overstated respectively by the same amount.</p>	Action will be taken to make necessary adjustments.
<p>(b) Even though a sum of Rs.1,354,756 had been paid in the month of February 2017 as the Nations Building Tax for the course fees for the last quarter of the year 2016, it had not been shown as an accrued expense in the statement of financial position.</p>	The Nation Building Tax for the year 2016 amounting to Rs. 1,354,756/- had been accounted in the year 2016.
<p>(c) Forty five candidates had been registered for a 24 months graduate course commenced in July in the year under review. Thus the course fee of a candidate was Rs.575,000, and though the revenue relating to the year under review was Rs.6,468,750 out of the total course fee income which should be charged from them amounting Rs.25,875,000, it had been taken in to accounts as Rs.5,228,750 or understated by Rs.1,240,000.</p>	Once an affirmation is received from the audit officers action will be taken to do appropriate adjustments.

2.3 Accounts Receivables and Payables		
(a) The Institution had established an International Branch in the city of Dubai in the year 2007 and even though that Branch had been closed down in September 2009 due to a fraud, despite a sum of Rs.2,079,000 and Rs.11,603,217 remained from a long period as receivable and payable balances from that branch respectively, those balances are being brought forward in the statement of financial position without a settlement after carrying out an investigation with regard to that.		It has been found difficult to obtain receivable and payable balances relating to the International Branch. An investigation is being conducted by the Criminal Investigations Department on the transactions of the International Branch.
(b) Actions had not been taken even up to the end of the year under review for the recovery of the provident fund loans and distress loans amounted to Rs.2,874,482 and Rs.1,018,174 respectively which was recoverable from the former Director and the Deputy Bursar of the Institute who had retired in the year 2012.		Loan balances of employees who had gone on retirement will be recovered at the time their provident funds are released. No decision has yet been taken regarding the release of provident funds of the employees under reference.
<u>2.4. Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions</u>		
<u>Reference to Laws, Rules and Regulations</u>	<u>Non-compliances</u>	
(a) Establishments Code for the University Grants Commission and Institutes of Higher Education.		
(i) Section 5.1(a) of Chapter 9 and Sections 21.1 and 21.3 of Chapter 7	In contrary to the provisions of the Establishments Code a sum of Rs.1,410,600 had been paid to the Senior Assistant Registrar and Grade I System Analyst of the Institute as overtime allowance and days pay allowance for the all holidays in the year.	The Institute's lectures and other academic programmes are being conducted on week days as well as during weekends and public holidays from 5.00 pm to 2100 pm. A large number of officers from both public and private sector organizations who are in managerial grades attend these sessions. The services of officers under reference are obtained during these times to provide facilities, conduct examinations and for the supervision of related activities. As there is completion in the market for programmes conducted by the Institute the good name of

		<p>the Institute will be affected if supervisory activities are not carried properly. Therefore, the services of these officers are obtained and payments have been made as per the approval of the Board of Management.</p> <p>The authority to take decisions to make these payments has been granted to the Board of Management by the University Grants Commission by its letter dated September 04, 2015. As per clause No. 8(3) (6) of the Universities Act No. 16 of 1978, authority has been granted to the University Grants Commission to take decisions on the payment of salaries and other allowances.</p>
(ii) Section 2.1 of Chapter 26	<p>Even though all the goods and the fixed assets belonging to the Institute should be verified by a Board of Survey appointed for that function, a survey had not been conducted for the year under review for the Library Books of the Institution.</p>	<p>Action will be taken to undertake a survey of the library books and periodicals and make adjustments appropriately.</p>
(b) Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka		
Financial Regulations 135	<p>A lady Computer Application Assistant had been employed to cover up the duties of the vacant Book Keeper post and all the duties such as maintaining of cash book, preparation of bank reconciliation, maintaining of primary books and ledger accounts, computer related accounting activities, preparation of vouchers and covering up the duties of the</p>	<p>Duties including maintenance of the cash book, preparation of vouchers and checking of certain vouchers, duties of shroff, entering of receipts in the computer, entering payment vouchers into the computer system are performed by the shroff attached to the Finance Division, and not by the lady computer applications assistant.</p> <p>A lady computer applications assistant with an experience of 09 years in book keeping has been covering up duties of book keeper. Action will be taken to fill the vacant post of book keeper in the near future.</p>

	Shroff had been handed over to that lady officer.	
(c) Public Finance Circular No.3/2015 of 14 July 2015	<p>(i) Even though the ad hoc sub-impresst could be provided only to the staff officers, advances amounted to Rs.1,375,500 had been paid to the non-staff posts such as Stenographer, Driver and Machine Operator at 11 instances.</p> <p>(ii) Beyond the maximum limit of the ad hoc sub-impresst amounting Rs.100,000 advances amounted to Rs.1,282,000 had been given for the two officers at 07 instances.</p> <p>(iii) Four Advances which had been issued relating to the year 2016 totalled to Rs.1,619,400 had not been settled even by the 31 December.</p>	<p>Although advances have been paid to non-executive officers taking into consideration the practical circumstances such advances are being utilized under the direct supervision of the relevant executive officers.</p> <p>Advances are paid in cash only in extremely necessary circumstances. Considering the need for these advances at times these payments will exceed maximum limits. 95% of the advances shown in the annexe has been for payments made to members for attending Board of Management and Audit Committee meetings.</p> <p>93% of the advances shown in the annexe has been paid through cheques in December 2016. The reason for not settling these advances has been due to the non-completion of jobs for which they had been taken. These advances had been settled once the jobs had been completed.</p>
(d) Treasury Circular No. IAI/2002/02 of 28 November 2002	A Register of Fixed Assets had not been maintained in respect of the computer and computer accessories according to the format attached to Annexure No.01 of the Circular.	Information in respect of computers and computer accessories has been shown in the Register of Fixed Assets.

<p>(e) Sub-section iii of Section 4 of Nations Building Tax Act No. 9 of 2009</p>	<p>Even though the National Building Tax should be paid to the Department of Inland Revenue on or before the twentieth day of the month immediately succeeding the end of the relevant quarter, relevant tax had been paid with the delay from 5 days to 68 days.</p>	<p>Action will be taken in the future to avoid delays in the payment of taxes.</p>
<p>(f) Board of Directors Decision No.241.4 of 31 August 2015</p>	<p>Even though fuel allowance could be able to obtain for a day on which work for more than 08 hours per day, due to consideration of the working of less than 08 hours for the computation of fuel allowance payment, it was observed that the fuel allowance amounted to Rs.365,400 had been overpaid during the year.</p>	<p>Taking into consideration the requirement to work for a minimum period of 8 hours a day, the payment scheme of the fuel allowance has been revised with effect from September 2017.</p>
<p>3. Financial Review</p> <p>3.3 Legal Action Instituted Against or by the Institute</p> <p>(a) The Institute had been named as an intermediary respondent in connection with the Case No. LT/01/05/2012 filed in the Labour Tribunal by the former Deputy Bursar of the Institute against the University Grants Commission and the University of Sri Jayewardenepura.</p> <p>(b) Based on the recommendations of the Report of the Committee on Public Enterprises held in 2009, the fraud amounted to Rs.58.2 million of the Dubai Branch of the Institute had been assigned to the Department of Criminal investigation on 29 March 2011. Even though the Department of Criminal Investigation had informed that the extracts of the relevant investigation had been sent to the Director on 16 June 2014, as a result of actions not taken by the Institute in respect of that,</p>		

<p>filing of the case with regard to that had not been carried out even by the 30 November, 2017.</p>	
<p>4. Operating Review</p> <p>4.2 Management Activities</p> <p>At the instances of a part of the value of a payments should be made in advance for the supply of goods or services instead of taking in to accounts considering separately as a part of expenditure or installment payment, those had been mentioned in Register of ad hoc Advances. Accordingly, a sum of Rs.13,495,132 which was paid in 27 instances during the year under review had been mentioned in the Register of Ad hoc</p>	
<p>4.3 Operating Activities</p> <p>Seven local trainees and 02 officers from the Institute had participated for the Loan Management and Leaders Training Programme held in the University of Frankfurt school in Germany from 18 to 27 September in the year under review by the Institute. A sum of Rs.4,025,000 had been received from 07 officers of external institutions per Rs.575,000 from each and total expenditure incurred for this programme was Rs.7,330,731. Accordingly, it was observed that a loss of Rs.3,305,731 had occurred to the Institute according to the accounts and the following matters were observed at the further examination in this regard.</p>	<p>The MoU was signed expecting that there would be 25 participants for the Management Training Programme held in the University of Frankfurt School in Germany. However, the sufficient number of applications expected was not received. As it was mandatory to pay fees due to the university and to pay the hotel expenses it was not possible to cancel the programme. Further, if it was cancelled there was the possibility of incurring more losses than the losses incurred. Moreover, there was the possibility that the payments made to the university and the <u>hotel would be have been a totally</u> idle expenditure. As the cancellation of the programme would have severely affected the good name and the image of the Institute incurred. It was decided to proceed with the programme even with the income deficiency.</p> <p>During the year under review the surplus gained by the Institute through these international training programmes has been Rs. 6.7 million.</p>

<p>(i) The course had been planned for 04 days and the participants had spent extra 04 days in addition to the 02 days of departure and arrival. Accordingly, subsistence and incidental allowances had been paid to the two officers of the Institute for 04 extra days and accommodation fee also had been paid for all the trainees for those extra 4 days. According to that the Institute had spent a sum of Rs.1,448,470 for that additional period.</p>	<p>The programme under reference was conducted within a period of five days, from 19th to 23rd September, 2016. The batch left Sri Lanka on September 18, 2016. The return flight that was able to be obtained from the airline company was September 26, 2016. As reservation of air tickets was delayed anticipating that the expected number of participants could be obtained, accommodation for the return air tickets was ;possible only on September 26, 2016.</p> <p>Accordingly, instead of leaving Germany on September 24, 2016, the date of departure was on September 26, 2016. Due to the issue of obtaining the required accommodation in the return journey, two additional days had to be spent in Germany.</p>
<p>(ii) Even though in terms of Section 2 (c) of the Ministry of Finance Circular No. c\].D. 01/2015/01 of 12 May 2015 the minimum number of required officers should be included in to that group for that duty to represent the Institute, it was considered as a controversy matter that the participation of 02 officers of the Institute to manage the group consisted with 07 trainees.</p>	<p>As it is risky to detail only one officer to manage the participants attending the foreign training programmes two officers are deployed for this purpose.</p>
<p>(iii) Even though a sum of Rs.575,000 had been charged from each officer from the officers participated as trainees from external institutions for the above course, the actual expenditure per a person amounted to Rs.669,243 had to be incurred by the Institute. Accordingly, it had happened to incur an additional expenditure amounted Rs.659,701 by 94,243 for each trainee by the Institution.</p>	<p>Although there had been a shortfall in revenue in the particular training programme, taken as a whole the Institution has received a surplus income from the foreign training programmes.</p>
<p>4.4 Underutilization of Funds</p> <p>Even though the monthly payments of the Institute had ranged between Rs.13 million and Rs.27 million as a result of non-forecasting of the expenses correctly, a considerable cash balance ranged between Rs.17.03 million and Rs.83.70 million had been maintained in</p>	<p>The Institute maintains the current account equivalent to average cash requirements of two months. Due to registration of students during the months of November, December, January and February there's an increase in the cash balances. In 2016 a cash surplus of</p>

<p>the main current account throughout the year.</p>	<p>Rs. 25 million has been invested in fixed deposits.</p> <p>In 2017 a 'fund management savings account' was opened in the Bank of Ceylon, and when the daily balance exceeds Rs. 5 million, the surplus amount is automatically transferred to the savings account. Accordingly, surplus cash is productively invested.</p>
<p>4.5 Staff Administration</p> <p>(a) Even though approved cadre of the Institute should comprise from 48, there were vacancies in 08 posts in the Academic Staff and 12 posts in the Non-academic Staff as at 31 October 2017. Instead of filling the vacant posts, 11 officers had been deployed on contract basis on behalf of the approved staff. As a result of non-recruiting of sufficient experienced staff for the Accounts Division it had been impossible to maintain accounting books accurately by the Institute.</p> <p>(b) A Computer Applications Assistant and a Driver had been recruited more than the approved cadre of the Institute and 04 persons had been recruited without a formal approval for the post of Programme Assistant which was not included in the approved cadre.</p>	<p>Recruitments are done on a contract basis taking into consideration the service requirements of the Institution.</p> <p>Basing on the financial allocations that have been made available for vacant positions recruitments have been made depending on the requirements of the Institution.</p>
<p>4.6 Vehicle Utilization</p> <p>A pool vehicle had been continuously used by the Director of the Institute who had permissions to use an assigned vehicle or to have the transport allowance for the use of private vehicle for the duties in terms of University Grants Commission Circular No. 13/2015 of 18 September 2015. Accordingly, 1,813 liters of fuel valued at Rs.212,063 had been utilized without an approval more than the limit of the entitled amount of fuel for a month to that officer in terms of that Circular for the year under review.</p>	<p>Taking into consideration the provisions in the relevant circulars action will be taken in the future to assign an official vehicle to the Director.</p>
<p>5. Accountability and Good Governance</p> <p>5.1 Presentation of Financial Statements</p>	

<p>Annual Accounts had been presented on 04 April 2017 for the audit and those accounts had been revised again and presented on 31 October 2017 by the Institute.</p>	
<p>5.2 Internal Audit</p> <p>(a) Even though it had been indicated that the 11 items expected to be covered in the Internal Audit Plan prepared for the year under review, any audit activity had not been carried out during the year.</p> <p>(b) The Internal Audit of the Institute had been covered by the Internal Auditor of the University of Sri Jayewardenepura. Even so sufficient officers for the covering up the audit activities of the Institute were not available in that Division in addition to the audit activities in the University and the staff was consisted only with Deputy Internal Auditor and 03 clerk grade officers.</p>	
<p>5.3 Procurement Plan</p> <p>Even though it had been planned a building to be built incurring Rs.130 million for the Institute according to the Procurement Plan for the year under review, the construction activities had not been commenced even by the November 2017.</p>	<p>As there was a delay in the Colombo Municipal Council to grant approval for the building plan construction of the building could not commence in the year under review.</p>
<p>5.4 Budgetary Control</p> <p>(a) A variance of 48 per cent was observed between the budgeted income and the actual income of the year under review and variances ranging from 15 per cent to 135 per cent between the budgetary and actual expenditure in 07 Objects were observed. Accordingly, thus indicating that the budget had not been made use of as an effective instrument of management control.</p> <p>(b) Even though a sum of Rs.301,230 had been incurred as rent and tax expenses in the year under review, budget provisions with regard to that had not been made available.</p>	<p>Due to the commencement of the postgraduate degree programme in Qatar and the increasing number of foreign training programmes there was an increase in the estimated income.</p> <p>Rent and tax expenses are included in the provisions made available for miscellaneous expenditure.</p>

6. Systems and Controls

Areas of Systems and Controls

Observations

(a) Fixed Assets
Management

Deficiencies in the revaluation of assets, disposal and deficiencies in accounting thereof and non-updating of Register of Fixed Assets.

(b) Accounting

Absence of appointing a qualified and sufficient staff for the preparation of accounts according to the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards

(c) Procurement

Actions not taken according to the Procurement Guideline, Procurement Hand Book and Procurement Plan.