

2016

වාර්ෂික වාර්තාව

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ  
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය



විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

සාමාජිකත්වය



## දැක්ම

"ජාතික ආර්ථිකයට හා සමාජ සුබසාදනයට දායක වෙමින් ක්‍රියාකාරී හා නවෝත්පාදන ප්‍රතිතන ආයතනයක් ලෙස ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීමට ලක් කිරීම."

## මෙහෙවර

දේශීය හා විදේශීය වෙළඳපොළ සඳහා භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීමේදී අනුකූලතා තක්සේරු ජාත්‍යන්තරව පිළිගැනීම පහසුකරවන අයුරින් ප්‍රතිතන සේවා ප්‍රවර්ධනය හා සැපයීම අපි කරන්නෙමු.

## තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය එහි සේවාවලාභීන්ට උපරිම අවංක භාවයෙන් හා කාර්යක්ෂමතාවයෙන් ප්‍රතිතන සේවා ලබා දීමට බැඳී ඇති සේවා සලසන ආයතනයක් විය යුතුය.

ගනුදෙනුකරුවන් හා ඇල්මක් දක්වන පාර්ශව වල සහ ව්‍යාපාරික පරිසරයේ වෙනස් වන අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති හා ප්‍රතිපත්ති වලට අනුව ප්‍රතිතන සේවා ලබා දීමට බැඳී සිටී.

ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ජාත්‍යන්තර ආයතන සමඟ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය එදායී ලෙස කටයුතු කරනු ලබයි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරකම් ඉහළ වෘත්තීය මට්මමෙන් ලබා දීම සඳහා මණ්ඩලයේ සේවකයන්ගේ හා තක්සේරුකරුවන්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා උචිත පරිසරයක් නිර්මාණය කරන අතර ඔවුන්ගේ ක්‍රියාකාරී දායකත්වය ලබා ගැනෙයි.

අනුකූලතා තක්සේරු හා ප්‍රතිතන සේවා සම්බන්ධව පරිසරයේ ඇති ඉල්ලුම හා අවශ්‍යතාවලට අදාළ වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා වන වෙනස් කිරීම් වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය නිරතුරුව එහි ක්‍රියාකාරීත්වය සමාලෝචනයට භාජනය කරනු ලබයි.

## වටිනාකම්

1. සෘජු ලෙස හා ඉහළම සඳාචාරමය හැසිරීම් රටාවක් තුළ සේවා සැලසීම.
2. දිගින් දිගට ඉගෙන ගැනීම.
3. ඇල්මක් ඇති පාර්ශවයන්ගේ විශ්වාසය තහවුරු වන අයුරින් කණ්ඩායමක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
4. ස්වාධීනව හා පක්ෂග්‍රාහී නොවී කටයුතු කිරීම.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ කාර්යාල පරිශ්‍රය



ලිපිනය :

අංක. 104/ඒ, කිතුල්වත්ත පාර, කොළඹ 08, ශ්‍රී ලංකාව.

විමසීම් සඳහා,

දුරකථනය - + 94 112 689 157-8,

අධ්‍යක්ෂ - + 94 112 689 124

ෆැක්ස් - + 94 112 689 161

වි/ තැපැල් - [slabmail@slab.lk](mailto:slabmail@slab.lk), [director@slab.lk](mailto:director@slab.lk)

වෙබ් අඩවිය - [www.slab.lk](http://www.slab.lk)

පටුන

**I වන කොටස- වාර්ෂික වාර්තාව**

|   |    |
|---|----|
| 1. දැක්ම, මෙහෙවර, තත්ව ප්‍රතිපත්තිය සහ වටිනාකම් | 1  |
| 2. හැඳින්වීම                                    | 5  |
| 3. ක්‍රියාකාරකම් හා උපායමාර්ග                   | 7  |
| 4. සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය                         | 8  |
| 5. අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ විග්‍රහය  | 10 |
| 6. පාලක සභාව                                    | 14 |
| 7. විගණන කමිටුව                                 | 16 |
| 8. දුරාවලිය හා සංවිධාන ව්‍යුහය                  | 17 |
| 9. මෙහෙයුම් කළමනාකරණය, කමිටු හා මානව සම්පත      | 19 |
| 10. ප්‍රතිතන ක්‍රියාකාරකම්                      | 25 |
| 11. කාර්ය සාධනය - 2016                          | 28 |
| 12. මූල්‍ය කාර්ය සාධනය - 2016                   | 35 |

**II වන කොටස - මූල්‍ය තොරතුරු**

|  |    |
|--|----|
| 13. මූල්‍ය ප්‍රකාශනය 2016                                  | 36 |
| 14. මූල්‍ය ප්‍රකාශනය පිළිබඳ සටහන්                          | 42 |
| 15. විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ                                 | 60 |
| 16. විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ සම්බන්ධව සභාපතිගේ අදහස් දැක්වීම | 72 |

**III වන කොටස - වෙනත් තොරතුරු**

|   |    |
|---|----|
| 17. ප්‍රතිතන ලාංඡනය                         | 75 |
| 18. ප්‍රතිතන කමිටු - 1 වන ඇමිණුම            | 76 |
| 19. ප්‍රතිතනය කරන ලද ආයතන <sup>1</sup> 2016 | 81 |

## හැඳින්වීම

2005 අංක 32 දරන අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකාව සඳහා වන ප්‍රතිතන අධිකාරිය වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය 2016 වර්ෂයේදී විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ අතර පනතේ විධිවිධාන අනුව පත් කළ 13 දෙනෙකුගෙන් යුත් පාලක සභාවකින් පාලනය වේ. අධ්‍යක්ෂ, ප්‍රධාන විධායක වන අතර පාලක සභාවේ ලේකම් ද වේ.

1. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිතනය වෙනුවෙන් පිහිටුවා ඇති එකම ප්‍රමුඛ ආයතනය ලෙස රටේ ජාතික තත්ව යටිතල පහසුකම් (NQI) තහවුරු කිරීම සඳහා විවිධාකාර වූ ආරම්භක පියවර ගෙන ඇත. ජාතික තත්ව ප්‍රතිපත්තිය තුළින් හඳුනාගෙන ඇති පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ජාතික තත්ව යටිතල පහසුකම් යටතේ පවතින ආයතන වන කිරුම් මිනුම් සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (MUSSD), ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිත ආයතනය (SLSI) වැනි ආයතන වලට ඉහළින් තිබිය යුතුය. දේශීය හා ජාත්‍යන්තර වෙළඳාමේදී හාණ්ඩ හා සේවා වෙනුවෙන් බලපාන තත්වය සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණ, සෝදිසි කිරීම් හා සහතික කිරීම්වලදී මතුවන වෙළඳ බදු නොවන වෙනත් සම්බාධක ඉවත් කිරීම සඳහා ජාතික තත්ව යටිතල පහසුකම් (NQI) විවිධාකාර ප්‍රභේද ඔස්සේ ශක්තිමත් කර ඇත. රටක ජාතික තත්ව යටිතල පහසුකම් සම්පූර්ණවීම තුළින් පරීක්ෂණ හා ක්‍රමාංකන රසායනාගාර, සෝදිසි කිරීමේ ආයතන හා සහතික කිරීමේ ආයතන වැනි අනුකූලතා තක්සේරු ආයතනවලට ප්‍රතිතන සේවා සැපයීමට, තත්ව සම්බන්ධයෙන් පවතින සම්බාධක ඉවත් කරමින් බාධාවකින් තොරව මෘදු ලෙස සේවා සැපයීම දායකත්වය ලබා දෙනු ඇත. ජාතික තත්ව යටිතල පහසුකම්වලට අදාළ අනෙකුත් අංශ වන ප්‍රමිත, මිනුම් හා රෙගුලාසි සම්බන්ධ කාර්යයන් සඳහා ද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය කටයුතු කරනු ලබයි.

ජාතික තත්ව යටිතල පහසුකම් තුළ මහජන සෞඛ්‍ය, වෘත්තීය ආරක්ෂාව, පරිසර ආරක්ෂණය, වංචා වැළැක්වීම, සාධාරණ වෙළඳාම යනාදී අංශවලට යහපත් වෙළඳ ක්‍රියාදාමයක් ඇති කිරීම සඳහා නියාමන ආයතන විසින් ජාතික අවශ්‍යතාව හා බැඳුණු ප්‍රධාන කාර්යක් ඉටු කළ යුතුය. නියාමන සේවා, ඇල්මක් දක්වන පාර්ශවවල ඉල්ලුම මත සපයන සේවාවක් බැවින් රෙගුලාසිවලට අනුකූල වන අයුරින් ස්ථාපිත කරන ලද මිණුම්දඬු වලට අනුව සිදු වේද යන්න අනිවාර්ය අධීක්ෂණය සිදු කිරීමේ ජාතික බැඳීමක් නියාමන ආයතන වලට පැවරී ඇත. ඉහත සඳහන් යහපත් භාවිතයන් අදාළ වන්නේ නිෂ්පාදකයින් හා සේවා සපයන්නන් එම නිමැවුම් හා සේවා සපයන විට එම අදාළ ප්‍රමිත අනුකූලතා තක්සේරු පිළිවෙත් වලට අනුකූලව කටයුතු කරන්නන් නම් වේ. මෙම තෙවන පාර්ශවයීය තක්සේරුව අදාළ ජාතික හා අන්තර්ජාතික ප්‍රමිත අනුව ප්‍රතිතනය තුළින් තහවුරු වේ.

ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිතන පොරොන්දු හා ජාත්‍යන්තර රසායනාගාර ප්‍රතිතන සංස්ථාවේ (ILAC) බහු පාර්ශවීය (MLA) හා අන්‍යෝන්‍ය ගිවිසුම්ගත බැඳීම් මගින් ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ප්‍රතිතන ආයතනයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය පත්ව ඇත. එබැවින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන ප්‍රතිතනයට ලක් කිරීමේදී එම ආයතනවල සේවාවන් අදාළ කර්මාන්තයට ලබා දීමේදී දේශීය හා විදේශීය අවශ්‍යතා සපුරාලන අයුරින් හා ඒවායේ වාර්තාකරණයන් අන්‍යෝන්‍ය එකඟතාවයන්ට සරිලන අයුරින් ලබා දෙන බවට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය තහවුරු කර ඇත.

එමෙන්ම ප්‍රතිතන ක්‍රියාදාමය මගින් අනුකූලතා තක්සේරුවක ප්‍රධාන මූලධර්ම වන නිර්පාක්ෂික බව, හැකියාව, අවංක භාවය සහ විශ්වාසනීය බව තහවුරු කරනු ලබයි. මෙම තක්සේරු සිදු කරනු ලබන්නේ ස්ථාපිත කර ඇති තක්සේරු පිළිවෙත් වලට අනුව ස්වාධීන හා නිපුණතා ඇති තක්සේරුකරුවන් මගිනි. මෙම අනුකූලතා තක්සේරු විනිවිදබවින් සිදු කරන විට ඒවා ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් මූලධර්ම හා පිළිවෙත් වලට අනුව සිදුකරන බව තහවුරු වේ. ඉන් හාණ්ඩ හා සේවා සඳහා විශාල වෙළඳපොළ පිවිසුමක් හා සාධාරණ තරඟකාරීත්වයක් ඇතිකරනු ලබයි. අවසන් වශයෙන් ගනුදෙනුකරුන්ට හා සියලු ඇල්මක් දක්වන පාර්ශවයන්ට විශ්වාසය තහවුරු කිරීමක් සිදු වේ.

## ප්‍රධාන වගකීම් යුතු වපසරියන් හා කාර්යසාධක දර්ශක

පනතට අනුකූලව යමින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයට පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් හා උපායමාර්ග ක්‍රියාවට නංවමින් අරමුණු හා ඉලක්ක ලඟා කර ගැනීම සිදු කෙරේ. මණ්ඩලයේ අරමුණ පහත සඳහන් අයුරින් හඳුනාගෙන ඇත. ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක (KPI's) ඒ ඒ අරමුණු අදාල හා යොදාගත හැකි අයුරින් එම අරමුණු යටතේ සඳහන් කර ඇත.

- ප්‍රතිතන සංකල්පය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.  
KPI - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ හඳුනාගැනීම 80% කින් වැඩි කිරීම.
- මහජනතාව දැනුවත් කිරීම.  
KPI - ගනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාව 20කින් වැඩි කිරීම.
- ප්‍රතිතන සේවා සැපයීම.  
KPI - ප්‍රතිතන 20 කින් වර්ධනය කිරීම.
- යහපාලනය.  
KPI - තත්ත්ව කළමනාකරන පද්ධති 100% කින් යාවත්කාලීන කිරීම.
- ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම.  
KPI - ප්‍රතිතන ක්‍රමවේද සඳහා ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම නඩත්තු කිරීම.
- මානව සම්පතේ ධාරිතාව වර්ධනය කිරීම.  
KPI - නිපුණතාවය 25% කින් වර්ධනය කිරීම.
- ස්වයංපෝෂණය වෙත ලඟාවීම.  
KPI- 75% කින් ස්වයංපෝෂිත මට්ටමට ලඟාවීම.

**ක්‍රියාකාරකම් හා උපාය මාර්ග**

ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිත අනුව ප්‍රතිභාවාදන ක්‍රියාකාරකම් යනු ලබන අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන නම්,

- පරික්ෂණ රසායනාගාර (ISO/IEC 17025)
- ක්‍රමාංකන රසායනාගාර (ISO/IEC 17025)
- වෛද්‍ය රසායනාගාර (ISO 15189)
- පද්ධති සහතිකකරන ආයතන (ISO/IEC 17021)
- නිෂ්පාදන සහතිකකරන ආයතන (ISO/IEC 17065)
- පුද්ගලයින් සහතිකකරන ආයතන (ISO/IEC 17024)
- හරිතාගාර වායු (GHG) සම්බන්ධ තහවුරු කිරීමේ හා සත්‍යාපනය කිරීමේ ආයතන (ISO/IEC 14065)
- සෝදිසි කිරීමේ ආයතන (ISO/IEC 17020)
- නිපුණතා පරික්ෂණ වැඩසටහන් (ISO/IEC 17043) සහ
- යහපත් රසායනාගාර ක්‍රියාකාරිත්වය (GLP)

- ❖ ජාතික තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තියේ ලියා ඇති මඟපෙන්වීම්වලට අනුකූලව ප්‍රතිභාවාදන ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- ❖ අදාළ ඇල්මක් ඇති පාර්ශවයන් සඳහා තක්සේරු කරුවන් පුහුණුකිරීමේ වැඩසටහන්, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ අනුකූලතා තක්සේරු වෙනුවෙන් ජාතික සංසද තුළ නියෝජනය කිරීම.
- ❖ ප්‍රතිභාවාදන ක්‍රියාවලිය කරගෙනයාමේ නිපුණතාවය ස්ථාපිත කිරීම හා තක්සේරු පිළිවෙත් ප්‍රවර්ධනය, ව්‍යාප්තිය හා තාක්ෂණ දැනුම ව්‍යාප්ත කිරීම.
- ❖ ජාත්‍යන්තර තලයට ප්‍රතිභාවාදන පද්ධතිය වර්ධනය කිරීමට සහාය දැක්වීම.
- ❖ සමාන තලයේ ජාත්‍යන්තර ආයතන සමඟ අන්‍යෝන්‍ය පිළිගැනීම සඳහා වූ අවබෝධතා ගිවිසුම් වලට එළඹීම.
- ❖ සුපරික්ෂණ තක්සේරු සංවිධානය කිරීම, කළමනාකරණය හා අනුකූලතා අධීක්ෂණය, ප්‍රතිභාවාදන ප්‍රදානය, එය පවත්වාගෙන යාම, ඒවායේ තත්ත්වය/ පරාසයන් අවම කිරීම, නැවැත්වීම හා අත්හිටුවීම යන ක්‍රියාවලියේ නිරතවීම.



**සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය**



අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය (SLAB) 2005 අංක 32 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ස්ථාපනය කර ඇත. ශ්‍රී ලංකා නිමැවුම් හා සේවා වලට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් වලදී අවශ්‍ය කරන තත්ව ආරක්ෂණ රෙගුලාසිගත කිරීම හා සුසංගත කිරීම සඳහා ජාතික තත්ව යටිතල පහසුකම් යටතේ පිහිටුවා ඇති අධිකාරි බලයලත් ආයතනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය හඳුන්වා දී ඇති සියලු ප්‍රතිතන වැඩසටහන් නඩත්තු කරමින් පවත්වාගෙන යන අතරතුර 2016 වර්ෂය තුළදී ද නව වැඩසටහන් හඳුන්වා දෙමින් වෙළඳාම වෙනුවෙන් අතිශය සහාය දැක්වීම තුළින් නිර්යාත සම්බන්ධයෙන් බලපාන බදු නොවන එහෙත් තාක්ෂණික වශයෙන් බලපාන බාධක අඩු කිරීම තුළින් ආර්ථික වර්ධනයට සහාය වී ඇත.

විද්‍යා තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතනයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය රජයේ ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාදාමය හා මහජන ආරක්ෂණය තහවුරු කරමින් ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් ඉදිරියටත් කරගෙන යනු ලබයි.

මෙම අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා යොදන ලද විවිධාකාරයේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට මෙන්ම එය වාර්තා කිරීමට හැකි වීම මට ගෙන දෙන්නේ ඉමහත් සතුටකි. 2016 වන විට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය එහි 11 වන වසර සම්පූර්ණ කර ඇත. අනුකූලතා තක්සේරු පදනම රටේ ශක්තිමත් කර ඇති බැවින් පෙනීමට ඇති ඉදිරි ගමනේ දී මතු වන ඕනෑම බාධාවක් බිඳ දමමින් ඉදිරියට යා හැකි බව මම විශ්වාස කරමි.

ප්‍රතිතනය ස්වේච්ඡා පදනමින් ස්ථාපිත වන නිසා අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිතන සංකල්පය ඇල්මක් ඇති පාර්ශව අතර ප්‍රවර්ධනය කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ. විවිධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් හා වැඩමුළු යටතේ විවිධ පුහුණු කිරීම් සිදු කළ අතර ඉන් සැලකිය යුතු වර්ධනයක් ඇති වූ බව වර්ෂයේ ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව වැඩි වීම තුළින් පෙන්වුම් කෙරේ. නියාමන ආයතන දිගින් දිගට ප්‍රතිතනය ලබා ගන්නා ලෙස අදාළ ආයතන වලට බලපෑම් සිදු කරන්නේ නම් ප්‍රතිතනය ලබා දීම වැඩි කළ හැක.

2016 01 20 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක 16/0071/716/003 අනුව තාක්ෂණ තීරණ ගැනීමේදී ප්‍රතිතනය අනිවාර්ය කර ඇත. කෙසේ නමුත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය නිර්දේශ කළ පරිදි අපට අවශ්‍ය වන අනුකූලතා තක්සේරු පිළිවෙත් හඳුනා ගැනීම සඳහා පවතින රෙගුලාසි පුළුල්ව අධ්‍යයනය කළ යුතු අතර තාක්ෂණ තීරණ ගැනීම සම්බන්ධයෙන් නව රෙගුලාසි සැලකිල්ලට ගත යුතුය. ඊට අමතරව දැනට පවතින රෙගුලාසි ස්ථාපිත කිරීමේ අධිකාරිය හා ස්ථාපිත ක්‍රමවේදය පැහැදිලිව හඳුනා ගැනීමට නොහැකි වීම තවත් ගැටලුවකි.

තාක්ෂණික තීරණ ගැනීමේදී ප්‍රතිතනය අනිවාර්ය කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය අනුමත කල යෝජනාවේ ප්‍රධාන කරුණු 3 ක් ඇතුළත් වේ.

- පරිසරය, ආහාර සුරක්ෂිතතාව, වෘත්තීය සෞඛ්‍යය හා ආරක්ෂාව යනාදී පාලන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා නියාමන ආයතන විසින් පිරික්ෂණ, සෝදිසි කිරීම හා සහතික කිරීම් සඳහා අනුකූලතා තක්සේරු පිළිවෙත් ස්ථාපිත කොට රෙගුලාසි වලට අනුව භාවිතා කළ යුතුය.
- අනුකූලතා තක්සේරු පිළිවෙත් සඳහන් නොකරන හා ප්‍රතිතනයන් නොමැති භාණ්ඩ හා සේවා භාවිතයට නොගන්නා ලෙස ඒවායේ සටහන් කිරීමට හැකිවන ලෙස නීති රෙගුලාසි යාවත්කාලීන කළ යුතුය.
- පරික්ෂණ රසායනාගාර සෝදිසි කිරීමේ ආයතන හා අදාළ වන සහතික කිරීමේ ආයතන ඇතුළත් වන ආකාරයෙන් නියාමන ආයතන ඇතුළතින් හා පිටතින් ප්‍රතිතන පහසුකම් සැලසීම සඳහා අනුකූලතා තක්සේරු රාමුවක් වැඩි දියුණු කළ යුතුය.

මෙම කාර්ය සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය විසින් ආහාර හා කෘෂිකර්ම, වෘත්තීය සෞඛ්‍යය හා ආරක්ෂාව, ඉදි කිරීම්, සමාජ වගකීම් හා ආරක්ෂණය, පරිසරය, සෞඛ්‍යය, වෙළඳාම හා පාරිභෝගික ආරක්ෂණය යනාදී වශයෙන් අංශ 8 ක් හඳුනා ගන්නා ලදී. අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම 2016 පැවැත්වෙන ලද ජාතික නියාමන සමුළුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සිදු වේ.

මේ සම්බන්ධයෙන් නියාමන ආයතන වලට අවශ්‍ය ප්‍රතිතනය හා අනුකූලතා තක්සේරු පිළිවෙත් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ හා පවතින පද්ධති සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් හා වෙනත් නව රෙගුලාසි සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම හා එලදායි ලෙස ඒවා කර ගැනීම සඳහා සහාය ලබා දීම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයට හැකියාව ඇත.

ඊට අමතරව මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් විසින් මෙම වර්ෂය තුළ දී මහජන සෞඛ්‍යය හා ආරක්ෂණය සම්බන්ධ රෙගුලාසි ස්ථාපිත කිරීමට වගකිව යුතු නියාමන ආයතන වල ප්‍රධාන පෙලේ නිලධාරීන් හමු වීම සිදු විය. මෙම හමු වීමේ ප්‍රධාන අරමුණ වූයේ රෙගුලාසි ස්ථාපිත කිරීමේදී ගනු ලබන තීරණ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිතන සහතික වල වැදගත්කම අවධාරණය කරවීමයි අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන බොහොමයක් සඳහා ප්‍රතිතනය ලබා දීමට නියාමන ආයතන වලින්

කළ යුතු දිරි ගැන්වීමේ අවශ්‍යතාවය මා දැඩි ලෙස විශ්වාස කරමි. මේ සම්බන්ධයෙන් ශක්තිමත් ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපාරයක් 2017 වර්ෂයේ දී දියත් කිරීමට අපි අදහස් කරමු.

පරීක්ෂණ, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ හා ක්‍රමාංකන මනා පිළිගැනීමකට ලක් කිරීම සඳහා ජාත්‍යන්තර නිරීක්ෂණ ආයතන වන ආසියා පැසිපික් රසායනාගාර ප්‍රතිතන සංස්ථාවේ (APLAC) හා ජාත්‍යන්තර රසායනාගාර ප්‍රතිතන සංස්ථාවේ (ILAC) අන්‍යෝන්‍ය ගිවිසුම් ගත හා බැඳීම් සඳහා අත්සන් තබා ඇත. සෝදිසි කිරීම් සඳහා වන APLAC MRA ගිවිසුම්ගත බැඳීමට ඇතුළත් වීම සඳහා APLAC ආයතනය ගැඹුරින් කරන ලද පරීක්ෂාවක් 2015 දී සිදු කළ අතර 2016 දී සෝදිසි කිරීම් සඳහා ILAC හා APLAC MRA ගිවිසුම්ගත බැඳීමට ඇතුළත් වන ලදී. හරිතාගාර වායු වලංගුතාවය හා සත්‍යාපන ආයතන (GHG) ප්‍රතිතනය සඳහා PAC MLA ගිවිසුම්ගත බැඳීම් වෙනුවෙන් PAC මගින් ඇගයීමක් සිදු කරන ලදී. ඒ අනුව GHG සඳහා දකුණු ආසියාවේ ප්‍රථම ප්‍රතිතන ආයතනය ලෙස ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය PAC MLA ගිවිසුම්ගත බැඳීමට ඇතුළත් වන ලදී.

2016 වර්ෂයේ ලද ප්‍රගතිය සමඟ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම් නවයක් (09) ක් ලබාගෙන ඇත. මෙම ජාත්‍යන්තර හා කලාපීය පිළිගැනීම් තත්ත්වය කර්මාන්ත වල නිමැවුම් හා සේවාවන් ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොළට ඉදිරිපත් කිරීමේදී වෙළඳාමට පහසුකම් සැපයීමේ අන්‍යෝන්‍ය එකඟතා පදනමක් ඇති වේ.

ගිවිසුම්ගත බැඳීම් තත්ත්වයන් පවත්වාගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය තබාගනු කිරීමෙන් වැඩි දියුණු කිරීමෙන් ජාත්‍යන්තර හා කලාපීය සංවිධාන වල ප්‍රමිත රෙගුලාසි හා මඟ පෙන්වීම් වලට අනුකූල වන අයුරින් සිදු කළ යුතුය. විගණනයේ දී කරන ලද නොඑකඟතාවයන් පදනම්කරගෙන විවිධ ප්‍රතිතන ක්‍රම සඳහා වර්ගගත අභ්‍යන්තර විගණනයක්, අදාළ ප්‍රමිත, නීතිරීති රෙගුලාසි හා ක්‍රමවේද වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා 2016 වර්ෂයේදී අවශ්‍ය කටයුතු කරන ලදී.

2016 වර්ෂයේදී ILAC, APLAC, IAF හා PAC සංවිධානය කළ විවිධ අර්ධ වාර්ෂික රැස්වීම්, වැඩමුළු සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් සහභාගී විය. ජාත්‍යන්තර ආයතන සමඟ පවත්වාගෙන යනු ලබන අන්‍යෝන්‍ය ගිවිසුම්ගත බැඳීම් පවත්වාගැනීම සඳහා වැඩමුළු වලට සහභාගීවීමද අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය 2016 වර්ෂයේදී අවම සේවක සංඛ්‍යාවකින් හා අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක හා අතිරේක අධ්‍යක්ෂක තනතුර පුරප්පාඩු වී තිබියදී එහි ක්‍රියාකාරකම් සිදු කළ අතර එමගින් අභ්‍යන්තරව හා බාහිරව සිදු කළ ක්‍රියාකාරකම් වල සම්පූර්ණතාවයට දැඩි බලපෑමක් ඇති විය. තත්ත්වය එසේ වුවද හිටපු අධ්‍යක්ෂ ප්‍රධාන විධායක ටී. වික්‍රමසිංහ මහතාගේ සහායක මැදිහත් වීම හා සේවක මණ්ඩලයේ කැපවීම මත බොහෝ වැඩසටහන් සාර්ථකව නිම කරගැනීමට හැකි විය. ඉහත සඳහන් 91%ක ඉලක්කය ළඟා කර ගැනීමට (Balance Score Card System) අනුව හැකි විය. දැනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 2 කින් වැඩි කිරීමට 2016 දී කටයුතු කරන ලදී.

කළමනාකරණය ඇතුළු සේවක මණ්ඩලයේ කැපවීම පසුගිය 11 වසරක සාර්ථකත්වයට හේතු වී ඇත. ඒ සඳහා මණ්ඩලයේ නියැලුණු සේවකයින්ට මාගේ ස්තූතිය පුද කර සිටිමි. එසේම පාලක මණ්ඩලය ආයතනය කෙරෙහි දක්වන විශේෂ කැපවීම හා මෙම කටයුතු සාර්ථක කර ගැනීමට සෘජුවම මැදිහත් වීම වෙනුවෙන් මගේ විශේෂ ස්තූතිය පුද කර සිටින අතර ඇගයීමට ලක් කරමි.

එසේම විශේෂිත වූ ස්තූතියක් ගරු විද්‍යා තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍ය සුසිල් ප්‍රේමජයන්ත මැතිතුමන්ටත් විද්‍යා තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් ආර් විජයලඞ්චම් මැතිණියටත් අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලයටත් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ සාර්ථකත්වය සඳහා දැක්වූ දායකත්වය වෙනුවෙන් පිරිනමමි.

අවසන් වශයෙන් මගේ ස්තූතිය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ තක්සේරු කරුවන්ටත් තාක්ෂණ උපදේශන කමිටුවල සාමාජිකයින්ටත් ප්‍රතිතන කමිටු හා වෙනත් විශේෂඥයින්ටත්, ඔවුන්ගේ අඛණ්ඩ සහයෝගය මණ්ඩලය වෙත පිරිනැමීම වෙනුවෙන් පුද කර සිටිමි.

2017 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය නියාමන ආයතන හා ඇල්මක් දක්වන පාර්ශවයන් සමඟින් අමාත්‍ය මණ්ඩල යෝජනාව ස්ථාපිත කිරීමට වැඩි අවධානයක් යොමු කරන ලදී. ඔවුන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් රටේ ප්‍රතිතන වැඩසටහන් වැඩි දියුණු කිරීමටත් නියාමන රෙගුලාසි බලාත්මක කිරීමත් මහත් පිටුවහලක් වනු ඇත. මේ මගින් නියාමන රෙගුලාසි නීත්‍යානුකූල වන වටපිටාවක් ඇති වීමෙන් ප්‍රතිතනය ප්‍රවර්ධනය වී රජයේ ආර්ථික වර්ධනයට, මහජන සෞඛ්‍යය හා ආරක්ෂාව ඇති වීමට හා රටේ ජාතික තත්ත්ව යටිතල පහසුකම් වර්ධනය වීමේ තත්ත්වයක් උත්ගත වන බව අපි විශ්වාස කරමු. ඊට අමතරව මණ්ඩලයේ ඉහළ කළමනාකරණ තනතුරු වලට බඳවා ගැනීම කඩිනම් කිරීමත් සේවකයින්ගේ හා මණ්ඩලයට සේවා සපයන විශේෂඥ මණ්ඩලයේ ධාරිතා සංවර්ධන කටයුතු වර්ධනය ඉක්මන් කිරීමටත් කටයුතු කරනු ඇත.

**නාමල් රාජපක්ෂ**

සභාපති

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය.

**අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන්ගේ විග්‍රහය**



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය 2016 ඔක්තෝබර් වනවිට එහි ක්‍රියාකාරකම් වල 11 වන වසර සම්පූර්ණ කර ඇත. මෙම මණ්ඩලය මුල් අවධියේ අඩු වර්ධනයකින් කටයුතු කළ නමුත් පසුව එය තීව්‍ර වූ වර්ධනයක් වාර්තා කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය දැනට ආරම්භ කර ඇති ප්‍රතිපත්ත සැලසුම් සියලු වෙළඳාම් ප්‍රවර්ධන අනුකූලතා තක්සේරු ක්ෂේත්‍ර එනම් වෛද්‍ය රසායනාගාර ඇතුළු අනෙකුත් පරීක්ෂණ රසායනාගාර ක්‍රමාංකන රසායනාගාර පද්ධති නිමැවුම් හා පුද්ගලයින් සහතික කිරීමේ ආයතන සෝදිසි කිරීමේ ආයතන හා හරිතාගාර වායු (GHG) තහවුරු කිරීම හා සත්‍යාපන ආයතන හා රසායනාගාර යහපාලනය (GLP) සඳහා වේ. ඊට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය නිපුණතා පරීක්ෂණ (PT) සඳහා නව ප්‍රතිපත්ත ක්‍රමවේද ලබා දීමට සූදානමින් සිටී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය ජාත්‍යන්තර වෙළඳාමට සහාය වන ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම් 9 ක් සඳහා ගිවිසුම් ඇති කරගෙන ඇත.

විවිධ කලාපයන්හි හා ආංශිකයන් හරහා සැලකිය යුතු පුළුල් ආර්ථික වර්ධනයක් ලබා ගැනීමට ශ්‍රී ලංකාව දැනුවත්වෙමින් කටයුතු කර තිබීම දිළිඳුකම අඩු කිරීමටත් සෞභාග්‍ය ළඟා කර ගැනීමටත් හේතු වේ. රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ පාරිභෝජනය තුළින් දේශීය ඉල්ලුම වැඩි වීම ජාතික නිෂ්පාදිතය වර්ධනය තුළින් සිදු කළ යුතු අතර ඊට අනුකූලව විදේශ වෙළඳාම වර්ධනය විය යුතුය. මීට සමගාමීව ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති හා මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති සංකීර්ණ වෙළඳ හා ව්‍යාපාර පසුබිමක සකස් විය යුතුය. මෙම ආර්ථික පසුබිම තුළ ශ්‍රී ලංකා අපනයන තරඟකාරීත්වයටත් මූල්‍ය වර්ධනය සඳහා ඉහළ ණය මට්ටමකින් නවෝත්පාදන ආයෝජන අධෛර්ය වීමටත් බලපානු ලබයි. ශ්‍රී ලංකාවේ අපනයන ණය අනුපාතය දකුණු ආසියාවේ ඉහළම අගය ගන්නා බැවින් හා එය වසර 2000 දී 141% සිට 2016 දී 265% වැඩි වී ඇති බැවින් ශක්තිමත් හා දැරිය හැකි ආර්ථික වර්ධනයක් ළඟා කර ගැනීම සඳහා අපනයන වර්ධනය තීරණාත්මක මට්ටමක පවතී.

ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ වෙළඳාම ශක්තිමත් කිරීමට බොහෝ ශක්තිය ඇත. ඇඟලුම්, තේ, පොල්, රබර්, කුළු බඩු හා පොල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ලෝක වෙළඳපොළ තුළ යහපත් තත්ත්වයක පවතී. සේවා අංශයේ නිර්යාත වන තොරතුරු තාක්ෂණය පුහුණු ශ්‍රමය සංචාරක හා ප්‍රවාහන සේවය පසුගිය දශකය තුළ සැලකිය යුතු වර්ධනයක් ලබා ඇත. මෙම ආංශිකයන් එම වෙළඳපොළ ගමනාන්තය ව්‍යාප්ත කළ හැකි බව සහතික කර ඇත. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිත උසස් තත්ත්වයෙන් යුත් සදාචාරාත්මක නිෂ්පාදන වර්ධාව ඉහළ දැමීමට සහාය වී ඇත.

එසේ වුවත් ශ්‍රී ලංකාවේ අද්විතීය පිහිටීම හා ප්‍රධාන වරායක් හා පහසුකම් සැපයීම් මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස දකුණු ආසියාවේ හොඳ ක්‍රියාකාරීත්වයක් ඇති ස්ථානයක් ලෙස සටහන්ව ඇත. නමුත් රටේ නිර්යාත ලෝක නිර්යාත ප්‍රතිශතයෙන් 2001 දී 0.08% සිට 2015 දී 0.06% ක්‍රමානුකූලව අඩු වී ඇත. නිර්යාත වෙළඳාමද දළ ජාතික නිෂ්පාදිතයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගත්කල වසර 2000 දී 39% සිට 2016 දී 14% දක්වා පහත වැටී ඇත.

ශ්‍රී ලංකාවේ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර වල (SME) තරඟකාරීත්වය කලාපයේ හා යුරෝපා සංගමයේ වෙළඳපොළ තුළ ඇමරිකානු ඩොලර් බිලියන 20කින් වැඩි කිරීමට අරමුණු කොට ගෙන ඇත. දැනට ශ්‍රී ලංකාවේ නිර්යාත, අගය එකතු කිරීමකින් තොරව අමුද්‍රව්‍ය ලෙස නිර්යාත කෙරේ. සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරික අංශය සඳහා සරිලන අවස්ථාවන් යුරෝපා සංගමයේ G S P සහනය යටතේ ලබා දීම වෙනුවෙන් රජය විසින් ලෝක වෙළඳ සංවිධානයේ ප්‍රතිපත්ති හා නියාමන ප්‍රතිසංස්කරණ සකස් කරනු ලබයි. එය SAARC රටවල් තුළද කලාපීය ඒකාබද්ධතාවයක් ඇති වීමට බලපානු ඇත.

මෙම පිළිවෙත් ප්‍රමිතීන් හා අනුකූලතා තක්සේරු පිළිවෙත් වලට හා ආසන්න රටක ප්‍රතිපත්ත නිපුණතාවන්ට ද අනුකූල වන බැවින් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින්ට (SME) ඇති වන වෙළඳපොළ තරඟකාරීත්වයේ බාධක මග හරවා ගැනීමට හැකි වනු ඇත. කුළු බඩු ආහාර හා බැහැරින් ලබා ගන්නා තොරතුරු තාක්ෂණ ක්‍රියාවලි අංශයන්හි අගය වර්ධනය කිරීම සඳහා නියත අවධානයක් ද ලැබෙනු ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලයේ ප්‍රතිපත්තිය ලබාදීම ස්වේච්ඡා පදනමකින් සිදු වේ. එසේ වුවද හඳුනාගත් ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා ප්‍රතිපත්තිය අනිවාර්ය කිරීම අවශ්‍ය වන්නේ රටකට ප්‍රතිපත්ත සැලසුම් තුළින් ඇතිවන බලපෑම ඉතා වැදගත් වන නිසාවෙනි. මේ සඳහා ප්‍රවිෂ්ට වීම රෙගුලාසි හරහා එම රෙගුලාසි පනවන ආයතන මගින් සිදු කළ යුතුය. ප්‍රතිපත්තිය ලත් තත්ත්ව සහතිකයක් තුළින් ලබා දී ඇති තොරතුරු වල නිවැරදිතාවය තහවුරු වන බව නියාමකයින් විසින් ඒත්තු ගැන්විය යුතුය. මෙම අරමුණු සඳහා කර්මාන්ත අංශය අනුකූලතා තක්සේරු පිළිවෙත් ස්ථාපිත කර නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලීන් වල හා පද්ධති වල නියත ප්‍රමිතීන් ඇති කිරීම තුළින් වෙළඳපොළට පිවිසුම හා සන්සන්දනාත්මකභාවයේ වාසි ලබා ගත යුතුය. මෙමගින් සමාන මට්ටමේ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක තරඟකාරීත්වයේ වාසි රට තුළදී මෙන්ම රටින් පිටතදී ද ලබා ගත හැක.

ප්‍රතිභාවය අනිවාර්ය තත්වයක් තුළ භාණ්ඩ හා සේවා අදාළ තාක්ෂණ රෙගුලාසි යටතේ තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා භාණ්ඩ හා සේවා වල ගුණත්වය තහවුරුවන පරිද්දෙන් අවශ්‍ය කරන නිපුණ හා විශ්වාසදායක අනුකූලතා තක්සේරු පිළිවෙත් ඇති කළ යුතුය. තත්වයෙන් ඉහළ භාණ්ඩ හා සේවා වෙනුවෙන් වැඩි ඉල්ලුමක් පවතින විට තාක්ෂණ රෙගුලාසි වලට දැඩි ලෙස එකඟ වන තාක්ෂණ රෙගුලාසි හා ප්‍රමිතීන් අවශ්‍ය වේ. ඉහත සඳහන් කළ පරිදි රජයේ අධිකාරීන් වන නියාමන ආයතන වලට භාණ්ඩ හා සේවාවල ගුණත්වය වර්ධනය කිරීම සම්බන්ධ තත්වය සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ පරිසර ආරක්ෂණ වංචා වැළැක්වීම හා වෙළඳපොල සාධාරණීකරණය සම්බන්ධ රෙගුලාසි ස්ථාපිත කළ හැක.

ශ්‍රී ලංකා අගමැතිතුමන් 2016 ඔක්තෝබර් 27 පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලද ආර්ථික වාර්තාවෙන් අපනයන ප්‍රවර්ධනය හා පුළුල් කිරීම සඳහා සෘජු විදේශ ආයෝජන මාර්ග විවෘත කිරීම හා අගය එකතු කරන ලද දේශීය නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීමේ අවශ්‍යතාවයේ වැදගත්කම ශ්‍රී ලංකා රජය පැහැදිලිව හඳුනා ගෙන ඇති බව අවධාරණය කරන ලදී. මෙම සංගර්භය තුළ ආයතන මගින් විදේශ වෙළඳපොලට කරන නිර්යාත උත්තේජනාත්මකව වර්ධනය වන අයුරින් සහ රැකියා උත්පාදනය වන අයුරින් නව ජාතික වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති සකස් විය යුතුය. මෙම ප්‍රතිපත්ති මගින් වඩා ස්වාධීන, සංශිෂ්ට හා විනිවිදභාවයෙන් යුත් වෙළඳ රාජ්‍යයක් ඇති කිරීමට උත්සාහ ගත යුතු අතර එය නිර්යාත ප්‍රවර්ධන සෘජු ආයෝජන මගින් සිදු කළ යුතුය. ජාතික වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණය මගින් වෙළඳ උපාය මාර්ග අඩංගු වෙළඳ උපක්‍රම, විශ්ලේෂණ ව්‍යාපෘති ආංශිකයන්ට අදාළ කාල රාමු ඉලක්ක, අපේක්ෂිත ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක හා අධීක්ෂණ ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික සමාගම් වලට දැනට සාකච්ඡා කරගත් ද්විපාර්ශ්වික හා බහුපාර්ශ්වික නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම් වලට එළඹීම පහසු කරනුවස් වර්තමාන ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය විවෘත කර ඇත. ශ්‍රී ලංකාව එහි ආර්ථිකය ස්වාධීනත්වයට පත් කර ඇති බැවින් තරඟකාරී නිර්යාත වර්ධනය කිරීමේ ජාතික උපාය මාර්ග නියාමන රාමුවට ගැලපෙන අයුරින් නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම් වල අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන සේ සැකසීම සංකීර්ණ ක්‍රියාවලියක් වී ඇත. ශ්‍රී ලාංකික ආර්ථිකය විවෘත කර තිබීමත් සමඟ නිර්යාතික සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරයන්ද නිර්යාත සම්බන්ධ සංකීර්ණ බහුපාර්ශ්වයීය කලාපීය හා දේශීය වෙළඳ පරිසරයකට අවශ්‍ය කරන තොරතුරු තේරුම් ගැනීමේ අපහසුතාවයකට පත්ව ඇත. මේ හේතුවෙන් ඔවුන්ට වෙළඳපොල පිවිසුම් අවශ්‍යතා සපුරාලීමට අපහසු වීම තුළින් සම්පූර්ණ වෙළඳ වාසි ලබා ගැනීමට අපහසු වී ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිභාව මණ්ඩලය 2016 දී PAC MLA ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීමේ තත්වය හරිතාගාර වායු (GHG) වලංගුතාවය සත්‍යාපනය ආයතනය වෙනුවෙන්ද ILAC සහ APLAC MRA පිළිගැනීමේ තත්වය සෝදිසි කිරීමේ ආයතන වෙනුවෙන්ද ලබා ගන්නා ලදී. එසේම QMS, EMS හා ISMS නිමැවුම් සහතිකකරණය සඳහා වන IAF හා PAC පිළිගැනීමේ තත්වය පවත්වාගෙන යාමින් තිබුණි. මේ වනවිට කර්මාන්ත වලට මෙන්ම සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර ආයතන වලට දැරිය හැකි පිරිවැයක් යටතේ අනුකූලතා තක්සේරු ප්‍රතිභාව පිරිනැමීමට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිභාව මණ්ඩලයට හැකි වී ඇත.

ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ආයතනයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිභාව මණ්ඩලය එම තත්වය ඉදිරියට පවත්වාගෙන යාම සඳහා වන අභියෝග වූයේ ප්‍රතිභාව පිළිබඳ මූලධර්ම හා පිළිවෙත් යාවත්කාලීන කිරීමයි. මේ සම්බන්ධයෙන් වන විග්‍රහයන් තේරුම් ගැනීම දිගින් දිගට ජාත්‍යන්තර පිළිගත් ප්‍රතිපත්ති වලට හා පිළිවෙත් වලට ජාත්‍යන්තරයේ මඟපෙන්වීම් වලට අනුකූලව යාවත්කාලීන කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වී තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් වන ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිභාව අවශ්‍යතාවයන් හා ජාතික මඟපෙන්වීම් සඳහා අවශ්‍ය විමර්ශනයන් තේරුම් ගැනීම් නිරන්තර අධීක්ෂණයන් අත්‍යවශ්‍ය වේ.

අනුකූලතා තක්සේරු විෂය පථය හා ප්‍රමාණය පුළුල් වීමත් සමඟ MLA හා MRA බැඳීම් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා තක්සේරුකරුවන්ගේ හා සේවකයින්ගේ නිපුණතා වර්ධනය කිරීම අභියෝගාත්මක කාර්යයකි. භෞතික සාධක හා මූල්‍ය අපහසුතා මඟ හරවා ගනිමින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිභාව මණ්ඩලය 2016 වර්ෂයේ දී ILAC/IAF හා APLAC/PAC සාමාජික ආයතන වල MLA හා MRA බැඳීම් නඩත්තු කර කළමනාකරණය කර ගනිමින් නිපුණ හා විශ්වාසවන්තභාවය තහවුරු කර ගනිමින් අදාළ වලට සහභාගි වීම සිදු කරනු ලබයි.

විශ්වාසවන්ත අපක්ෂපාති නොකැඩුණු ප්‍රතිභාව සේවාවක් රටේ පවත්වා ගැනීම සඳහා දැනුම කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිභාව මණ්ඩලය කටයුතු කරන බව තහවුරු කළ යුතුය. අභ්‍යන්තර මෙන්ම බාහිර මානව සම්පතෙහි ධාරිතා වර්ධනය හා ඔවුන් රඳවා ගැනීම සඳහා සවිස්තරාත්මක දැනුම වර්ධනයද ඉතා වැදගත් වේ.

අනුකූලතා තක්සේරු හා ප්‍රතිභාව ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමාණාත්මක දැනුම වර්ධනයත් සමඟ ප්‍රතිභාව මණ්ඩලයේ සේවය කිරීමෙන් ලබන දැනුම මණ්ඩලයට වත්කමක් මෙන්ම මානව සම්පතෙහි තරඟකාරී වාසිය වැඩි කර ගැනීමට උපකාරී වේ. සේවක දිරිගැන්වීම් සඳහා වන දීමනා විශේෂිත වූ වැඩ ඇගයීම් මත විදේශ අධ්‍යාපන අවස්ථා අවම වීම සේවක පිරිවැදීමට බලපා ඇති අතර එය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිභාව මණ්ඩලයේ ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම පවත්වා ගැනීමට බාධාවක් වී ඇත.

2016 වර්ෂයේදී නියාමන ආයතන වලින් ලද මද ප්‍රතිචාරය නිසා දැනට සිටින ගණුදෙණකරුවන් හා ඇතුළත් කරගත හැකි ගණුදෙණකරුවන් රටේ අවශ්‍යතාවය මත ප්‍රතිභාවයට නතුකර ගැනීමට මණ්ඩලයට වෙහෙස වී වැඩ කිරීමට සිදුව තිබුණි. ප්‍රතිභාවය සඳහා මෙම වසරේ අයදුම්පත් 39 ක් ලැබීම සැලකිය යුතු වර්ධනයකි. කෙසේ නමුත් නියාමන ආයතන වලින් අවශ්‍ය පරිදි සහයෝගය ලැබුනේ නම් විශාල වර්ධනයක් ලබා ගැනීමට ඉඩ තිබුණි. මෙවන් පරිසරයක් තුළ රටේ ජාතික තත්වය යටිතල පහසුකම් පුළුල් කිරීම සඳහා ප්‍රතිභාව සැලසුම් වැඩි දියුණු කරමින් ඒ සඳහා මහත් වෙහෙසක් දැරිය යුතුය. සම්පූර්ණ වූ ජාතික තත්වය යටිතල පහසුකම් යටතේ වර්තමාන වෙළඳාම් හා සේවා සැපයීම් ස්ථාපිතව ඇත්තේ නම් ප්‍රතිභාව ක්‍රියාවලිය සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

2016 වර්ෂයේදී පරීක්ෂණ හා ක්‍රමාංකන රසායනාගාර ප්‍රතිභාව සැලසුම් ඉදිරියට ගෙන යාම ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් විය. මෙම සැලසුම් විවිධ විෂය පථ අංශ වන රසායන, නිමැවුම්, පළිබෝධනාශක, අධිකරණ වෛද්‍ය පරීක්ෂණ, ආහාර හා කෘෂිකර්ම, රෙදිපිළි නිමැවුම්, විදුලි භාණ්ඩ නිමැවුම්, පස හා පොහොර යනාදී අංශ වලට රිංගා යාම සිදු විය.

ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් මිනුම් විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ පද්ධතියක් භෞතික මිනුම් හා රසායන ද්‍රව්‍ය සඳහා නොමැතිකම හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය මෙන්ම අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන වල කටයුතු සීමා වීමට බලපා ඇත.

වෛද්‍ය විකිත්සක රසායනාගාර ප්‍රතිතනයද 2010 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාවට නැංවූ තවත් අංගයකි. රටේ වෛද්‍ය විකිත්සක රසායනාගාර වල තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය සමඟ කිට්ටු සම්බන්ධතාවයකින් කටයුතු කරන ලදී. ලෙඩුන්ගේ ආරක්ෂාව හා මහජන සෞඛ්‍ය සම්බන්ධ නියාමන අධිකාරිය ලෙස සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය රසායනාගාර ප්‍රතිතන සැලසුම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සහයෝගය දැක්වීම අවශ්‍යම කරුණක් වේ. රජයේ රෝහල් වල ඇති රසායනාගාර යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය කටයුතු කළ යුතුය. වෛද්‍ය රසායනාගාර සඳහා වන අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන වල සේවකයින් පුහුණු කිරීමද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය 2016 වර්ෂයේ බාරගත් තවත් ප්‍රධාන කාර්යයකි.

රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික වෛද්‍ය රසායනාගාර සඳහා පරීක්ෂණ වාර්තා වල විශ්වාසය තහවුරු කිරීම සඳහා ජාතික තත්ත්ව ආරක්ෂණ සැලැස්මක් හඳුන්වා දිය යුතුය. පෞද්ගලික වෛද්‍ය රසායනාගාර ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රමවේදය සඳහා ද ජාතික තත්ත්ව ආරක්ෂණ පදනම් කරගත් මිනුම් දණ්ඩක් සැකසිය යුතුය. මේ සඳහා ක්‍රමවේදයක් සැකසීම විශේෂිත වූ ක්‍රියාවලියක් බැවින් ඒ සඳහා සැලකිල්ලක් දක්වන පාර්ශව වල හා සියලු ඇල්ම ඇති පාර්ශවයන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් සිදු විය යුතුය.

2017 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය මගින් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය පෞද්ගලික වෛද්‍ය නියාමන කවුන්සිලය වෘත්තීය ආයතන හා සමීනි සමාගම් පෞද්ගලික හා රජයේ රසායනාගාර එක්ව මිනුම් දඩු වැඩි දියුණු කර සැකසීම සඳහා කතිකාවක් ඇති කිරීමට මූලික වී ඇති අතර එය 2018 අගභාගයේදී දියත් කිරීමට හැකි වෙනැයි බලාපොරොත්තු වේ.

ආනයන හා අපනයන සැලකිල්ලට ගත් කල ක්‍රමවේද හා නිමැවුම් සහතිකකරණය වැදගත් වපසරියක් වේ. මෙම තෙවන පාර්ශවීය තහවුරුව භාණ්ඩ හා සේවා සම්බන්ධ තත්ත්වය සැකසුම් අවස්ථාවේදී, බෙදාහරින අවස්ථාවේදී මෙන්ම රේගු නිදහස් කිරීම වලදී මනාව පෙන්වුම් කරනු ලබයි. දේශීය ප්‍රතිතන සම්බන්ධයෙන් ලොකු නැඹුරුවක් ඇතිවුත් ගැනුම්කරුවන් තවමත් ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් තත්ත්ව සහතික පිළිබඳ දැඩි සැලකිල්ලක් යොමු කරනු ලබයි. මෙහිදී දක්නට ලැබෙන තවත් දුර්වලතාවයක් වන්නේ දේශීය නිෂ්පාදකයින්ද විදේශ සහතිකකරණයට අනුබද්ධ ප්‍රතිතන සහතික කෙරෙහි වැඩි කැමැත්තක් දැක්වීමයි. මේ හේතුව නිසා දේශීයව ක්‍රියා කරන සහතික කිරීමේ ආයතන විදේශීය සහතිකකරණය ආයතන සමඟ දැඩි තරඟයකට මුහුණ දෙන අතර මේ තුළින් විශාල විදේශ විනිමය ප්‍රමාණයක්ද අහිමි කර ගනී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය විදේශීය පිළිගත් ප්‍රතිතන ආයතන වලට සමගාමීව සමාන කොන්දේසි මාලාවක් තුළ පිළිගැනීම ලබාගෙන ඇති බැවින් පිරිවැය අවම කර ගනිමින් විශ්වාසවන්ත ප්‍රතිතන සහතික ලබා දීමට හැකියාව ලබාගෙන ඇත.

2016 දී අනුමත අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවේ ප්‍රතිපදයක් වශයෙන් නියාමන ආයතන දැනුවත් කිරීම සිදුවන ලදී. පොල් සංවර්ධන අධිකාරිය, වාහන ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව හා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාබනික පාලන අංශය ඔවුන්ගේ නියාමන හා අධීක්ෂණ කටයුතු සඳහා ලැබී ඇති බලතල යටතේ අවශ්‍ය තාක්ෂණික තීරණ ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ ප්‍රතිතනය අනිවාර්ය කිරීමට මූලික කටයුතු සිදු කර ඇත. විවිධ නිෂ්පාදන හා සේවා අංශ යටතේ නිමැවුම් සහතිකකරණ ඉදිරියට ගෙන යා හැකි තවත් ක්ෂේත්‍රයකි. එමෙන්ම තේ කර්මාන්තයේ නිමැවුම් සහතිකකරණය සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉල්ලුමක් නොමැති වීම හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිත ආයතනය එම සහතිකකරණ ඉවත් කරගෙන ඇත. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයට නෙදර්ලන්ත නිමැවුම් සහතික කිරීමේ ආයතනයක් සඳහා ප්‍රතිතනය ලබා දීමට විශ්වාසය කොරියාව යන විශේෂිත ස්ථානයක් ගන්නා රටවල් අතරින් හැකියාව ලැබී තිබුණි. නිමැවුම් සහතිකකරණය අනුව ගිවිසුම් සහතිකකරණ ක්‍රමවේද වන SLS සලකුණ, සෞඛ්‍ය සඳහා සංචාරය, ආයුර්වේද නිමැවුම්, කෘෂිකාර්මික නිමැවුම්, කාබනික නිමැවුම්, වැනි අංශ සඳහා ව්‍යාප්ත කළ යුතුය. නිමැවුම් සහතිකකරණ නියාමනය පාලනය සඳහා රෙගුලාසි මදකම හේතුවෙන් නිමැවුම් සහතිකකරණ සඳහා වන ජාත්‍යන්තර පිලිගැනීම් තත්ත්වය පවත්වා ගැනීම ප්‍රධාන ගැටලුවක් වී ඇත.

දේශගුණික පාලනයන් සඳහා වන මිනුම් ගැන කතා කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ISO 14065 පදනම් කර ගනිමින් හරිතාගාර වායු (GHG) වලංගුවාව හා සත්‍යාපන ආයතන සඳහා වන ප්‍රතිතන සැලසුම් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය නිකුත් කර ඇත. මේ මගින් බලශක්තිය ඉතිරි කිරීම මෙන්ම යම් ප්‍රමාණයකට දේශගුණික වෙනස් වීම් පාලනය සඳහා විසදුමක් ලබා දෙනු ඇත. ලොව පුරා ප්‍රතිතන ආයතන හරිතාගාර වායු වලංගුවාව (GHG) හා සත්‍යාපන ආයතන ජාතික වැඩසටහන් හා ඉලක්ක මත ප්‍රතිතනය සැලසීමට මිනුම් දඩු සකසමින් සිටී. දේශගුණික වෙනස් වීම් පාලනයේ ඇති වැදගත්කම සලකා දකුණු ආසියාවේ ප්‍රථම ප්‍රතිතන ආයතනය ලෙස ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය PAC MLA පිලිගැනීමට ලක්ව ඇත.

බලශක්ති කළමනාකරණ වැඩසටහන් වැඩි දියුණු කිරීම ISO 50001 මගින් හඳුන්වා දීම නව කළමනාකරණ මෙවලමකි. ISO 50001 කර්මාන්ත වල බලශක්ති පිරිවැය අවම කිරීමට උපකාරී වීම මගින් ජාතික ඉන්ධන පරිභෝජනය සැලකිය යුතු අයුරින් අඩු වීම නිසා මෙම ප්‍රවිශ්ඨය තුළින් ජාතික ආර්ථිකයට ඇතිවන බාධාවන් අවම කෙරේ. මෙම වැඩසටහන යටතේ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයට එක් අයදුම්පතක් ලැබී ඇති අතර ඒ සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කරමින් පවතී.

තත්ත්ව හා ප්‍රතිතන විෂයපථය සම්බන්ධයෙන් වූ වැඩසටහන් ගණනාවක්ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය විසින් පවත්වන ලදී. මෙම වැඩසටහන් අරමුණු කරනු ලැබුවේ මණ්ඩලයේ තක්සේරුකරුවන්, රසායනාගාර සේවකයින් හා අදාල වෙනත් කණ්ඩායම් වේ. අනුකූලතා තක්සේරු කරගෙන යාමේ පදනමක් සඳහා නිපුණතා සංවර්ධනය විශේෂ අවශ්‍යතාවයක් වේ. ඊට අමතරව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්ද නිශ්චිත වූ කණ්ඩායම් සඳහා පවත්වන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය 2016 වර්ෂයේදී එහි ගනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාව වර්ධනය කරමින් ප්‍රතිපත්ත සේවා සැපයීමේ සැලකිය යුතු වර්ධනයක් වාර්තා කරන ලදී. 2016 වර්ෂය අවසාන වනවිට මණ්ඩලය ගනුදෙනුකරුවන් 150 කට අධික ප්‍රමාණයක් ලියාපදිංචි කරගෙන ඇති අතර ඉන් එක් ආයතනයක් විදේශීය ගනුදෙනුකරුවෙක් වේග තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ මෙන්ම සේවා සැපයීම ගත් කල සංඛ්‍යාත්මකව අඛණ්ඩ වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි.

2016 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය රු. මිලියන 31.74 ක ආදායමක් වාර්තා කරන ලද අතර එය මුද්‍රා පුනරාවර්තන වියදමින් 64.21% කි. එසේම මූල්‍ය පදනම ද වර්ධනය කර ගනිමින් මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබා ගන්නා මුදල් ප්‍රමාණය ද අඩු කර ඇත. ඒ අනුව 2020 දී මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් පුනරාවර්තන වියදම් නොලබා කටයුතු කිරීමට අරමුණු කොට ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලයේ වර්තමාන අවශ්‍යතා හා ප්‍රතිපත්තියට ගැලපෙන අයුරින් එහි සංයුක්ත සැලැස්ම වෙනස් කර දැක්ම මෙහෙවර හා ප්‍රධාන ප්‍රතිඵල අංශ KPI නැවත සකසන ලදී. 2016 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය විශේෂ අවධානය යොමු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ ගනුදෙනුකරුවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීමට හා නියාමන ආයතන වල මැදිහත් වීම වැඩි කිරීමටයි. ආයතනයේ සේවක මණ්ඩල නිපුණතාවය හා මූල්‍ය ස්ථායීතාවය මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරකම් ස්වාධීනව ඉදිරියට වර්ධනය වීමට හේතු වේ.

ඉහත දිනුම් කණු වෙත ළඟා වීමේ දී පාලක සභාවෙන් කාර්ය මණ්ඩලයේත් කමිටු සාමාජිකයන්ගේත් සහ වෙනත් ඇල්මක් දක්වන පාර්ශවයන්ගෙන් ලැබුණු සහාය ප්‍රසංසනීය වේ. දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් මෙවන් වාර්තා ගත වර්ධනයක් ඉහත පාර්ශවයන්ගේ සහයෝගයකින් තොරව ළඟා කර ගැනීමට නොහැක. ඔවුන්ගේ අඛණ්ඩ සහයෝගයත් මණ්ඩලයේ විශ්වාසවන්තභාවය වර්ධනය කිරීමට තැබූ විශ්වාසයත් වෙනුවෙන් ස්තූති ප්‍රශංසා දැක්වීමට මා මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

**එල්.එච්.ඩී. බන්දුසෝම**

අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (වැඩ ආවරණ)  
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය.

**පාලක සභාව**

2005 අංක 32 දරණ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩල පනතේ ප්‍රතිපාදන වලට අනුව ගරු තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලබන 13 දෙනෙකුගෙන් යුත් පාලක මණ්ඩලයට එහි ක්‍රියාකාරී බලතල පැවරී ඇත. මෙයට වරක් පාලක සභාව රැස් වේ.

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට පාලක සභාවේ සංයුතිය පහත පරිදි වේ.



නාමල් රාජපක්ෂ මහතා - සභාපති, නීතිඥ.



පී.එච්. ධර්ම තිලක මහතා - සාමාජික - අධ්‍යක්ෂ, (පර්යේෂණ හා සංවර්ධන) විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරමින්



එම්.ඒ.එන්.එච්. පෙරේරා මහතා - සාමාජික - අධ්‍යක්ෂ, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව මහා භාණ්ඩාගාරය නියෝජනය කරමින්



ටී.එම්.බී. මැණිකේ මහත්මිය - සාමාජික - අතිරේක ලේකම්, (ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධන හා වාණිජ කටයුතු) කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරමින්



අසීත කේ. සෙනෙවිරත්න මහතා - සාමාජික අතිරේක ලේකම්, කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරමින්



කේ. පී. කුමාර මහතා - සාමාජික අධ්‍යක්ෂ, කිරුම් මිනුම් ප්‍රමිත හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින්



එන්.එම්.පී.පී. කෞෂල්‍ය කේ නවරත්න මහතා - සාමාජික විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය



ටී.එම්.ඒ. ඩබ්ලිවු. තෙන්නකෝන් මහත්මිය - සාමාජික විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය



ඩබ්ලිවු.එස්.එච්. මංගල මහතා - සාමාජික කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරමින්



පී.එච්. රුවන් ද සිල්වා මහතා - සාමාජික  
ශ්‍රී ලංකා වාණිජ මණ්ඩලය නියෝජනය කරමින්



කේ.එම්.ඩබ්ලිවු. ප්‍රියදර්ශනී මහත්මිය - සාමාජික  
සෞඛ්‍ය පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරමින්



ජී. ධර්මවර්ධන මහතා - සාමාජික  
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය නියෝජනය කරමින්

ජාතික විද්‍යා සභාව නියෝජනය කරමින් සාමාජිකයෙකු පත් කර නොමැත.



**විගණන කමිටුව**

විගණන කමිටුව විධායක නොවන පාලක මණ්ඩල සහිතයින් තුන් දෙනෙකුගෙන් හා විගණකාධිපති නියෝජනය කරමින් නියෝජිතයෙකුද මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක (කමිටු ලේකම්) නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ හා පාලන හා අභ්‍යන්තර විගණක (පහසුකම් සපයන්නා) යන අයගෙන් සමන්විත වේ. පාලක සභාවේ මහා භාණ්ඩාගාරය නියෝජනය කරන නියෝජිතයා කමිටුවේ සභාපතිත්වය හොබවයි. මෙම කමිටුවේ ප්‍රධාන කාර්ය වන්නේ එහි වගකීම් ඉටුවන අයුරින් ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලනයක් හා බාහිර මූල්‍ය වාර්තාකරණ බැඳීම් ළඟා කරගත හැකි අයුරින් පාලක මණ්ඩලයට සහාය වීමයි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලයේ ස්වාධීන අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාකාරකම් විගණන කමිටුවට වාර්තා කරනු ලබයි. එලෙසම බාහිර විගණන වාර්තාකරණය ඵලදායී ලෙස අධීක්ෂණය කර අදාළ නිර්දේශ පාලක සභාවට ලබා දීමේ වගකීමද මෙම කමිටුව සතු වේ.

මෙම වර්ෂය තුළ දී විගණන කමිටුව අවස්ථා හතරකදී රැස් විය. මෙහිදී අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා මෙන්ම විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ සියල්ල කමිටුව විසින් නිරීක්ෂණය කර සියලුම කමිටු වාර්තා පාලක සභාව වෙත සහාගත කරන ලදී.

**විගණන කමිටුවේ සංයුතිය පහත පරිදි වේ**



එම්.ඒ.එස්.එච්. පෙරේරා මයා - සභාපති  
මහා භාණ්ඩාගාරය නියෝජනය



ටී.එම්.බී. මැණිකේ මිය - පාලක සහිත  
විද්‍යා තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය නියෝජනය



ටී.එච්. ධර්මතිලක මයා පාලක සහිත –  
කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය නියෝජනය



එල්.එච්.ඩී. බන්දුසෝම මයා අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (වැඩ ආවරණ)



ඩී.ඊ. ප්‍රජපකුමාර මයා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ මුදල් හා පාලන

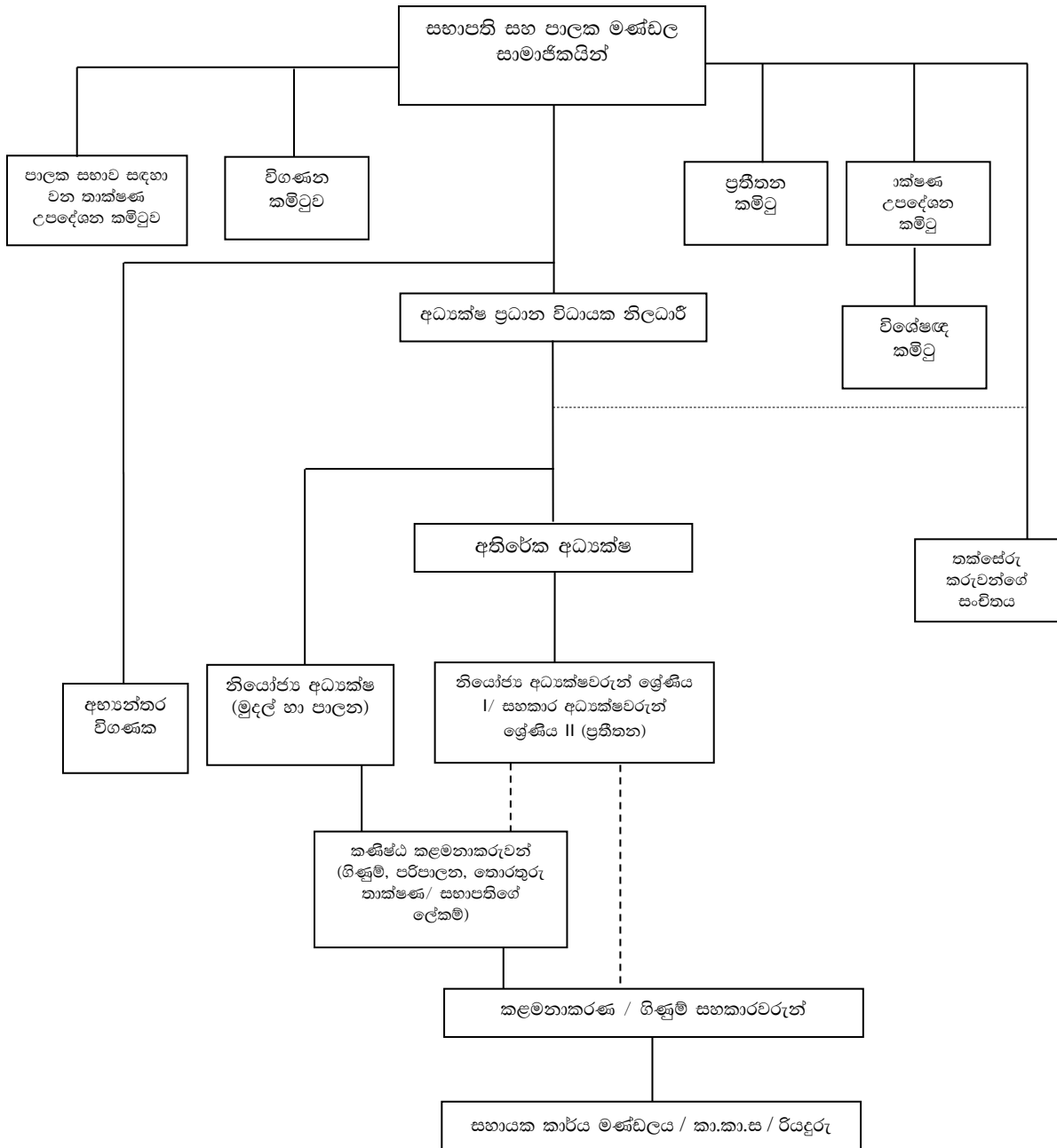


ඩබ්. ආනන්ද මයා  
විගණකාධිපති නියෝජනය

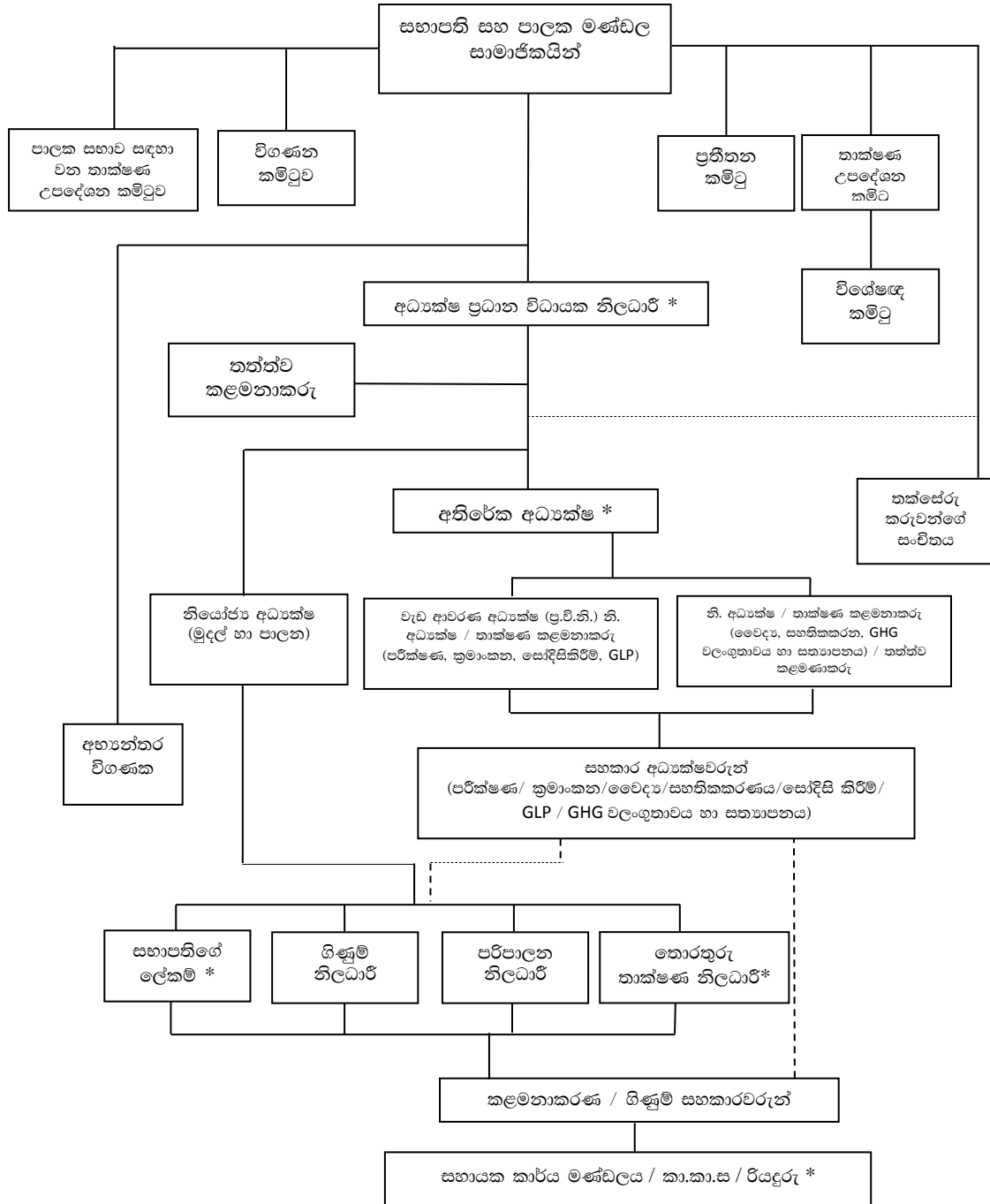


ටී. වනිගසුන්දර මිය අභ්‍යන්තර විගණක

**සංවිධාන ව්‍යුහය - ධුරාවලිය**



**සංවිධාන ව්‍යුහය - මෙහෙයුම්**



\* පුරප්පාඩු තනතුරු

**මෙහෙයුම් කළමනාකරණය**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලයේ කළමනාකරණ කටයුතු අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක වෙත පැවරී ඇත. සංවිධාන ව්‍යුහයේ දක්වා ඇති අයුරින් මණ්ඩලයේ සියලු තාක්ෂණ, මූල්‍ය හා පරිපාලන කටයුතු සඳහා කාර්ය මණ්ඩලයේ සහාය අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක වෙත ලැබෙනු ඇත.

**කමිටු**

**තාක්ෂණික කමිටු**

පාලක සභාවට මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනයට හා ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මඟ පෙන්වීම් උදෙසා උපදේශනය ලබා දීම වෙනුවෙන් අදාල ක්ෂේත්‍රයන්හි විශේෂඥ දැනුමෙන් යුත් පුද්ගලයින්ගෙන් සමන්විත කමිටු පාලක සභාව විසින් පත් කොට ඇත.

**ප්‍රතිපත්ති උපදේශක කමිටුව**

විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්හි ක්‍රියාත්මක ප්‍රතිපත්ත සැලසුම් සම්බන්ධයෙන් වැඩිදියුණු කළ යුතු ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්ති උපදේශක කමිටුව පාලක සභාවට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම සිදු කරනු ලබයි.

**ප්‍රතිපත්ත කමිටු**

අදාල ප්‍රතිපත්ත වැඩපිළිවල සම්බන්ධ කළමනාකරණය හා ක්‍රියාකාරීත්වය සම්බන්ධයෙන් අනුකූලතා තක්සේරු අනුමත කිරීමේ තීරණ සම්බන්ධ උපදෙස් ලබා දීම පහත සඳහන් ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩල කමිටු වලට පැවරී ඇත.

- 01. පරීක්ෂණ හා ක්‍රමාංකන රසායනාගාර ප්‍රතිපත්ත කමිටුව.
- 02. වෛද්‍ය විකිත්සාගාර රසායනාගාර ප්‍රතිපත්ත කමිටුව.
- 03. සහතික කිරීමේ ආයතන ප්‍රතිපත්ත කමිටුව.
- 04. සෝදිසි කිරීමේ ආයතන ප්‍රතිපත්ත කමිටුව.

**තාක්ෂණ උපදේශණ කමිටු**

පහත සඳහන් තාක්ෂණ උපදේශක කමිටු ඒ ඒ නිශ්චිත කාර්යයන් තුළින් පැන නැගෙන කරුණු සම්බන්ධයෙන් උපදේශක සේවා ලබා දීමට බැඳී ඇත.

- 01. රසායනික පරීක්ෂණ සම්බන්ධ තාක්ෂණ උපදේශක කමිටුව.
- 02. ජීව විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ සම්බන්ධ තාක්ෂණ උපදේශක කමිටුව.
- 03. යාන්ත්‍රික පරීක්ෂණ හා ක්‍රමාංකන පිළිබඳ තාක්ෂණ උපදේශක කමිටුව.
- 04. වෛද්‍ය / රසායනාගාර පරීක්ෂණ පිළිබඳ තාක්ෂණ උපදේශක කමිටුව.
- 05. යහපත් රසායනාගාර භාවිතය සම්බන්ධ තාක්ෂණ උපදේශක කමිටුව.
- 06. ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සම්බන්ධ තාක්ෂණ උපදේශක කමිටුව.
- 07. වාහන දුම් විමෝචන පරීක්ෂාව සම්බන්ධ තාක්ෂණ උපදේශක කමිටුව.
- 08. තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධති සහතික කිරීම සම්බන්ධ තාක්ෂණ උපදේශක කමිටුව.
- 09. පාරිසරික කළමනාකරණ පද්ධති සහතික කිරීම සම්බන්ධ තාක්ෂණ උපදේශක කමිටුව.
- 10. හරිතාගාර වායු (GHG) පිළිබඳ තාක්ෂණ උපදේශක කමිටුව.

## විශේෂඥ කමිටු

ඉහත කමිටු වලට අමතරව තාක්ෂණ උපදේශන කමිටු වලට සහාය වීම සඳහා ජීව රසායන විද්‍යාව, රක්ත වේදය, ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාව, පටක ව්‍යාධි වේදය, ක්‍රමාංකනය, ක්‍රමවේද තහවුරුව, වෛද්‍ය නිදර්ශක ද්‍රව්‍ය හා මිනුම් අවිනිශ්චිතතා සම්බන්ධ විශේෂඥ කමිටු පත් කරන ලදී.

ප්‍රතිපත්ති උපදේශක කමිටු හා තාක්ෂණ උපදේශක කමිටු ව්‍යුහය ඇමුණුම් (i) හි දැක්වේ.

**මානව සම්පත**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලයේ මානව සම්පත කුඩා වූ අභ්‍යන්තර කාර්ය මණ්ඩලයකින් හා විද්වත් ප්‍රජාවගෙන් හා විවිධ වෘත්තීය ආයතන වලින් ලබා ගත් විශාල බාහිර තක්සේරුකරුවන්ගේ සංවිනයකින් සමන්විතව නිර්මාණය වී ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය අනුකූලතා තක්සේරු ආයතනවල නිපුණතාවය තහවුරු කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි. ආරම්භයේ සිට බලපාන සේවක පිරිවැටුම මණ්ඩලයේ කටයුතුවලට තදින්ම බලපෑ අතර ආරම්භයේ සිට නොකඩවා සේවයේ නිරත වන සේවකයින්ගේ දායකත්වය මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරීත්වය වෙනුවෙන් මහත් පිරිවහලක් වී ඇත. එබැවින් වෙනත් පිළිගත් ප්‍රතිපත්ත ආයතන වලට සමගාමීව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලයේ ප්‍රතිපත්ත පද්ධති පවත්වාගෙන යාමට හැකි වීමේ ප්‍රශංසාවක් නිලධාරීන්ට හිමිවිය යුතුය. සාමාන්‍යයෙන් නව නිලධාරීවරයෙකු අදාල ක්ෂේත්‍රයේ නිපුණතා මට්ටමට පැමිණීම සඳහා වසර තුනක් (03) ගත වේ.

**ආයතනික කාර්ය මණ්ඩලය**

| 2016 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පහත පරිදි වේ. |           |            |             |
|---|-----------|------------|-------------|
| තනතුර   | අනුමත     | දැනට සිටින | (පුරප්පාඩු) |
| අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක   | 01        | --         | (01)        |
| අතිරේක අධ්‍යක්ෂ   | 01        | --         | (01)        |
| නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල් හා පාලන)   | 01        | 01         | -           |
| නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිපත්ත)                                       | 11        | 09         | (02)        |
| සහකාර අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණක)  | 01        | 01         | --          |
| කණිෂ්ඨ කළමනාකරු (පරිපාලන)   | 01        | 01         | --          |
| කණිෂ්ඨ කළමනාකරු (ගිණුම්)  | 01        | 01         | --          |
| තාක්ෂණ නිලධාරී (තොරතුරු හා තාක්ෂණ)  | 01        | --         | (01)        |
| ලේකම් (සභාපති සඳහා - කොන්ත්‍රාත්)   | 01        | --         | (01)        |
| කළමනාකරණ / ගිණුම් සහායක   | 04        | 04         | -           |
| රියදුරු   | 03        | 02         | (01)        |
| කාර්යාල කාර්ය සහායක   | 02        | 02         | -           |
| <b>එකතුව</b>  | <b>28</b> | <b>21</b>  | <b>(07)</b> |

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලයේ කාර්යමණ්ඩලය



වමේ සිට දකුණට (ඉදිරි පෙළ):

ඩබ්.ඒ.ඩී.ටී.සී.එම්. වණගසුන්දර මහත්මිය (අ.වි.) ඒ.එච්.එන්.එස්.එම්. ඩයස් මෙනවිය (ක.ස.), ටී.ඩී.සී. අයි. එදිරිවීර මහත්මිය (නි.අ.), එල්.එච්.ඩී. බන්දුසෝම මහත්මා (නි.අ.), නාමල් රාජපක්ෂ මහත්මා (සභාපති), ඩී.ජී. පුෂ්පකුමාර මහත්මා (නි.අ.), එම්.ආර්. ගුණසේකර මෙනවිය (ස.අ.), එම්.එච්. වික්‍රමසිංහ මෙනවිය (ස.අ.), කේ.එච්.එන්. එන්ද්‍රසිරි මහත්මිය (ක.ක.)

වමේ සිට දකුණට (පසු පෙළ):

ටී.ජේ. මදුරප්පෙරුම මහත්මා (ක.ස.), එච්.එම්.ටී. වාමිකර මහත්මා (කා.කා.ස. ) ඩබ්.එස්. ප්‍රබුද්ධ මහත්මා (ක.ස.), ඩී.එන්. කන්නන්ගර මහත්මා (ස.අ.), ජේ.ඩී.කේ. කරුණාසාගර මහත්මිය (ස.අ.), එල්.ඒ.වී.එන් යශින්තා මෙනවිය (ප.නි.), පී.එච්.එස්. කුමාරතුංග මහත්මිය (ස.අ.), බී.එච්.කේ. රංගන මහත්මා (කා.කා.ස.), එම්.එච්.එන්. ධර්මදාස මහත්මා (රියදුරු), එන්.ඩබ්.ඩබ්.ටී.ටී.ඩබ්. නානායක්කාර මහත්මා. (රියදුරු)

**තක්සේරුකරුවන්ගේ සංචිතය**

විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්හි කෙරෙන ප්‍රතිභාවාදී පද්ධති ස්ථාපිත කිරීමේදී අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්හි පුහුණුව ලත් විශේෂඥතාවයෙන් යුත් තක්සේරුකරුවන්ගේ සේවාව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිභාවාදී මණ්ඩලය ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබයි. මේ සම්බන්ධයෙන් 448 දෙනෙකුගෙන් යුත් පුහුණු බාහිර තක්සේරුකරුවන්ගේ සංචිතයක් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිභාවාදී මණ්ඩලයේ සේවකයින් සමඟ කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා ස්ථාපිත කර ඇත.

පුහුණුව ලබන තක්සේරු කරුවෙකුට අනුකූලතා තක්සේරුවක් බාර දීමට මත්තෙන් එම ක්‍රියාවලියේ මෙන්ම ක්ෂේත්‍රයන්ගේද මනා පුහුණුවක් ලබා තිබුණත්වයට පත් විය යුතුය.

ප්‍රතිභාවාදී අවශ්‍යතාවය සැලකිල්ලට ගෙන 2016 වර්ෂයේදී තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහනක් (01) පවත්වන ලද අතර එමගින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිභාවාදී මණ්ඩලයේ තක්සේරු සංචිතය වර්ධනය කරන ලදී.

2016 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිභාවාදී මණ්ඩලයේ තක්සේරුකරුවන්ගේ විස්තර පහත පරිදි වේ.

| ප්‍රතිභාවාදී ක්ෂේත්‍රයන්                   | ප්‍රතිභාවාදී ක්ෂේත්‍රය              | ප්‍රධාන තක්සේරුකරුවන්            | තාක්ෂණික තක්සේරු කරුවන් | තක්සේරු කරුවන් | පුහුණු තක්සේරු කරුවන් | තාක්ෂණික විශේෂඥයින් |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|
| පරීක්ෂණ                                    | පරීක්ෂණ                             | අභ්‍යන්තර LA-04                  | 33                      | 02             | 43                    | 32                  |
| ක්‍රමාංකන                                  | ක්‍රමාංකන                           | අභ්‍යන්තර TL- 04<br>බාහිර TL -03 | 13                      |                | 05                    | 05                  |
| වෛද්‍ය පරීක්ෂණ                             | වෛද්‍ය පරීක්ෂණ ML                   | අභ්‍යන්තර LA- 03<br>බාහිර LA -02 | 26                      | 03             | 57                    | 03                  |
| වෛද්‍ය පරීක්ෂණ - හරිතාගාර වායු             | පද්ධති සහතිකකරණය - ISO 9001(QMS)    | අභ්‍යන්තර LA- 03<br>බාහිර TL-01  | 07                      | 02             | 14                    | 10                  |
| තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධති ISO 9001(QMS)       | පද්ධති සහතිකකරණය - ISO 14001(EMS)   | අභ්‍යන්තර LA-03<br>බාහිර LA-01   | 05                      | 02             | 14                    |                     |
| පාරිසරික කළමනාකරණ පද්ධති                   | පද්ධති සහතිකකරණය - ISO 22000 (FSMS) | අභ්‍යන්තර LA-03<br>බාහිර LA -01  | 04                      | 02             | 08                    |                     |
| ආහාර සුරක්ෂිතතා කළමනාකරණ පද්ධති            | පද්ධති සහතිකකරණය - OHSAS 18001      | අභ්‍යන්තර LA-03<br>බාහිර LA -01  | 04                      | 02             | 09                    |                     |
| වෘත්තීය සුරක්ෂිතතා සහ පෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ පද්ධති | පද්ධති සහතිකකරණය - EnMS ISO 50001   | අභ්‍යන්තර LA-03<br>බාහිර LA -01  | 00                      | 02             | 01                    |                     |
| සහතික කිරීම් - නිමැවුම්                    | නිමැවුම් සහතිකකරණය                  | අභ්‍යන්තර LA-02<br>බාහිර LA -01  | 05                      | 02             | 08                    |                     |
| සහතික කිරීම් පුද්ගලයින්                    | පුද්ගල සහතිකකරණය                    | අභ්‍යන්තර LA-02<br>බාහිර LA -01  | 00                      | 00             | 05                    |                     |
| සෝදිසි කිරීම්                              | සෝදිසි කිරීම්                       | 00                               | 02                      | 32             | 04                    |                     |
| (GHG) සත්‍යාපනය කිරීම්                     | හරිතාගාර වායු සත්‍යාපනය කිරීම්      | බාහිර LA-01                      | 01                      | 01             | 26                    | 02                  |
| (GLP) රසායනාගාර යහ පාලනය                   | රසායනාගාර යහපාලනය                   | 01                               | 01                      | -              | 27                    |                     |
| <b>එකතුව</b>                               |                                     | <b>44</b>                        | <b>101</b>              | <b>50</b>      | <b>201</b>            | <b>52</b>           |



**නව තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන**

අනුකූලතා තක්සේරු, බඳවා ගත් හා බාහිර පුහුණුවලත් තාක්ෂණික තක්සේරුකරුවන් හා විශේෂඥයින් මගින් සිදු කරනු ලබයි. ISO/IEC 17011 ප්‍රමිතියට හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිතනය සඳහා පිළිගත් ආයතන වන ILAC, IAF, APLAC හා PAC වල අවධානයට වලට අනුව අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන වල කටයුතු කරන පුද්ගලයින්ගේ අවම නිපුණතාවන් හා අභ්‍යන්තර ප්‍රතිතන පිළිවෙත් සඳහා ලිපිලේඛන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය තීරණය කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ ප්‍රතිතනය ලබා ගැනීමට අදහස් කරන තක්සේරු ආයතන බලාපොරොත්තු වන ප්‍රතිතනයට බලපාන අත්‍යවශ්‍ය අංග අදාළ ස්ථානයේදීම නියත නිර්තායක වලට අනුකූල වන බවට තක්සේරු වනු ඇත. ජාත්‍යන්තරව මෙම තක්සේරු, ප්‍රතිතන ආයතන වලින් සෘජුව බඳවාගෙන සේවයේ යොදවන හෝ සාමාන්‍ය පිළිගත් වැඩ පැවරීමේ පදනමින් සේවයේ යොදවන තක්සේරුකරුවන් මගින් සිදු කරනු ලබයි. මෙම ප්‍රතිතන ක්‍රමවේද වල විශ්වාසදායීත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා තක්සේරුකරුවන් විශාල කාර්යභාරයක් සිදු කරනු ඇත.

ප්‍රතිතන ආයතන වල සාමාන්‍ය ක්‍රමවේදය වන්නේ විවිධ වර්ගවල තක්සේරුකරුවන්, තක්සේරු ප්‍රධානීන් හා තාක්ෂණික තක්සේරුකරුවන් යොදා ගැනීමයි. මේ අනුව ඒ ඒ වර්ගයේ තක්සේරුකරුවන්ට, සිදු කරන තක්සේරුව තුළ විවිධ රාජකාරී පැවරේ. ඒ ඒ වර්ග වල තක්සේරුකරුවන් ප්‍රමාණවත් තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා තිබිය යුතු අතර ඔවුන් සිදු කිරීමට යන තක්සේරුව පිළිබඳ දැනට ගැලපෙන පුහුණුව ලබා තිබිය යුතුය. ජාත්‍යන්තර අවධානයට අනුව තක්සේරුකරුවන් සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන් පැය 40 ක් ආවරණය වන දින 5 ක් සඳහා විය යුතුය. ඒ සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ වැඩසටහන් ජාත්‍යන්තර අවධානයට අනුව සකසා ඇති අතර ඊට අමතරව පුහුණු වැඩසටහන් අවසානයේ විභාගයක් පැවැත්වීම, තක්සේරුවක් සිදු කරන ස්ථානයේදී පුහුණුව, සාක්ෂි ඇගයීම නිපුණ හා සුදුසුකම්ලත් තක්සේරුවකු බඳවා ගැනීමේදී සැලකිල්ලට ගනී.

සියලු ප්‍රතිතන ක්‍රමවේද සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය පවත්වනු ලබන තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් හැකියාව ඇති ජාත්‍යන්තර අවධානයට ගැලපෙන සුදුසුකම්ලත් අභ්‍යන්තර සේවාදායකයින් විසින් සිදු කරනු ලබයි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය පවත්වනු ලබන තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් ප්‍රතිතන පාලනය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන කලාපීය ආයතන වන APLAC හා PAC මගින් පූර්ව අවධානයෙන් සිදුකර ඇගයීමට ලක් වීම සිදු විය. ඊට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ ප්‍රවීණ පුහුණු තක්සේරුකරුවන් ඔවුන්ගේ පූර්ණ අවධානයෙන් කරන පරීක්ෂාව තුළදී සාක්ෂි සහිත තක්සේරුකරුවන් මගින් ස්ථිර කරනු ලැබිය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීමට ලක් විය. මෙම ක්‍රියාවලිය හරහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය සිදු කරනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් වල අදාලත්වය ඇගයීමට ලක් කළ හැක.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ හා දේශීය තක්සේරුකරුවන්ගේ දැනුම හා පුහුණුව වර්ධනය කිරීම සඳහා සහ නව ප්‍රතිතන අවධානය මෙන්ම පවතින අවධානයට වෙනස් වීම් දැනුවත් කිරීම සම්බන්ධ ජාත්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන් වලට සහභාගී කිරීම කරනු ලබයි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය 2016 වර්ෂයේදී පරීක්ෂණ හා ක්‍රමාංකනය පිළිබඳ දින 5 ක තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වූ අතර ඒ සඳහා රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතනවලින් 23 දෙනෙකු සහභාගී විය.

**ප්‍රතිතන ක්‍රියාකාරකම්**

ISO/IEC 17011 ට අනුව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ක්‍රියාකාරකම් කළමනාකරණ හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ISO/IEC 17011:2004 සහ ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ති, පිළිවෙත් හා මාර්ගෝපදේශ පදනම් කරගෙන ප්‍රතිතන සැලසුම් ස්ථාපිත කිරීම, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්ය වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රතිතන සැලසුම් පහත පරිදි වේ.

- 1) ISO/IEC 17025 පදනම් කරගත් පරීක්ෂණ සඳහා වූ ප්‍රතිතන සැලැස්ම.
- 2) ISO/IEC 17025 පදනම් කරගත් ක්‍රමාංකන සඳහා වූ ප්‍රතිතන සැලැස්ම.
- 3) ISO 15189 පදනම් කරගත් වෛද්‍ය රසායනාගාර සඳහා වූ ප්‍රතිතන සැලැස්ම.
- 4) ISO/IEC 17021 පදනම් කරගත් සහතික කරන ආයතන වල පද්ධති සඳහා වූ ප්‍රතිතන සැලැස්ම.
- 5) ISO/IEC 17065 පදනම් කරගත් සහතික කරන ආයතන වල නිමැවුම් සඳහා වූ ප්‍රතිතන සැලැස්ම.
- 6) ISO/IEC 17024 පදනම් කරගත් සහතික කරන ආයතන වල පුද්ගලයින් සඳහා වූ ප්‍රතිතන සැලැස්ම.
- 7) ISO/IEC 17020 පදනම් කරගත් සෝදිසි කිරීමේ ආයතන සඳහා වූ ප්‍රතිතන සැලැස්ම.
- 8) ISO/IEC 14065 පදනම් කරගත් ධ්‍රැව වලංගුතාව/සත්‍යාපන ආයතන සඳහා වූ ප්‍රතිතන සැලැස්ම.
- 9) යහපත් රසායනාගාර ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වූ OECD අවශ්‍යතා පදනම් කරගත් ප්‍රතිතන සැලැස්ම.

ඉහත සඳහන් ප්‍රතිතන සැලසුම් කළමනාකරණය කිරීමත් නඩත්තු කොට පද්ධති වැඩි දියුණු කිරීමත් 2016 වර්ෂයේදී සිදු විය. පරීක්ෂණ සඳහා වන ISO 15189 හා ක්‍රමාංකන ඇතුළුව APLAC/ILAC/MRA තත්වයන් සාර්ථක ලෙස 2016 වර්ෂයේදී ද පවත්වාගෙන යාමට හැකි වී ඇත. QMS,EMS,FSMS හා නිමැවුම් සහතිකකරණය සඳහා PAC/IAF අනන්‍යාත්‍ය එකඟතා ගිවිසුමට ඇතුළත් වන ලදී. සෝදිසි කිරීම් සඳහා හා GHG වලංගුතාව/සත්‍යාපනය සඳහා වන PAC/MAL වෙනුවෙන් APLAC/ILAC එකඟතාවයට 2016 වර්ෂයේදී ඇතුළත් වන ලදී.

**පරීක්ෂණ රසායනාගාර ප්‍රතිතනය**

ISO/IEC 17025:2005 පදනම් කරනු ලබන පරීක්ෂණ රසායනාගාර ප්‍රතිතන, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය සපයන ප්‍රතිතන සේවා වලින් විශාල කොටසක් ආවරණය කරනු ලබයි. අනවශ්‍ය තාක්ෂණ බාධක ඉවත් කර දේශීය හා විදේශීය වෙළඳාම සඳහා විශ්වාසවන්ත පරීක්ෂණ සහතික වල අවශ්‍යතාවය මතු වීමත් සමඟ 2016 වර්ෂයේදී පරීක්ෂණ රසායනාගාර ප්‍රතිතනයන් සාධාරණ වැඩි වීමක් පෙන්නුම් කර ඇත.වර්ෂය තුළ නව පරීක්ෂණාගාර ප්‍රතිතන 08 කටද විෂය පථය වැඩි කිරීම් 11 කටද අලුත් කිරීම් 14 කටද ප්‍රතිතනය පිළිගැන්වීමත් සමඟ මුළු ප්‍රතිතන ලබා ගත් සංඛ්‍යාව 65 කි.මෙම ප්‍රතිතන වැඩසටහන් යටතේ නිරීක්ෂණ 35 ක්ද නැවත තක්සේරු කිරීම් 13 ක්ද සැලසුම් කල පදනමින් වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලදී. ප්‍රතිතනය පිරිනමන පරීක්ෂණ වනුයේ ආහාර, කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන, පස, සිමෙන්ති, කොන්ක්‍රීට්, රෙදිපිළි, පොහොර හා සත්ව රෝග යනාදිය වේ. රජයේ රස පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යාව සඳහා ප්‍රතිතනය ලබා දීම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩල ඉතිහාසයේ වැදගත් සංදිස්ථානයකි.

**ක්‍රමාංකන රසායනාගාර වල ප්‍රතිතනය**

ISO/IEC 17025:2005 ට අනුව ප්‍රතිතනය ලද ක්‍රමාංකන රසායනාගාර සංඛ්‍යාව අඩු වුවද විශ්වාසවන්ත මිනුම් හා ප්‍රමිත ව්‍යවස්ථාපිත කිරීම රටකට අවශ්‍ය වන්නේ, පරීක්ෂණ රසායනාගාර වලින් විශ්වාසවන්ත ප්‍රතිඵල ලබා දිය යුතු බැවිනි.2016 වර්ෂයේදී ක්‍රමාංකන පාදක කරගත් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සිදු කළ අතර එමගින් වැඩිපුර ක්‍රමාංකන රසායනාගාර ප්‍රතිතන සැලැස්මට ඇතුළත් කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

සම්පූර්ණ ප්‍රතිතනය කරන ලද ක්‍රමාංකන රසායනාගාර සංඛ්‍යාව 06 කි. අලුතින් අයදුම්පතක්ද විෂය පථය පුළුල් කිරීම් සඳහා අයදුම්පත් 2 ක්ද අලුත් කිරීම් සඳහා අයදුම්පතක්ද ලද අතර සුපරීක්ෂණ තක්සේරුවක්ද වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලදී. ජාතික තාක්ෂණ ආයතනයේ (ITI) කාර්මික කාලගුණ විද්‍යාත්මක රසායනාගාරය ස්විඩන් ප්‍රතිතන සේවා ආයතනයෙන් මගින් ලබාගෙන තිබූ ප්‍රතිතනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ ප්‍රතිතනය ලොව පිළිගන්නා බැවින් ILAC-MRA මගින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයට මාරු කරන ලදී. මෙම තීරණය හේතුවෙන් ජාතික තාක්ෂණ ආයතනයට වසරකට මිලියන 4 ක් පමණ ඉතිරි වේ. මෙමගින් ස්කන්ධය, උෂ්ණත්වය, දිග, කාල පරාසය, පරිමාව හා පීඩනය යන අංශ ආවරණය කෙරේ.

**වෛද්‍ය විකිස්සක රසායනාගාර වල ප්‍රතිතනය**

වෛද්‍ය/විකිත්සක රසායනාගාර ප්‍රතිතන වැඩ පිළිවෙල ස්ථාපිත කරන ලද්දේ ISO 15189:2012 සියලු ක්‍රියාවලීන්, තක්සේරු පිළිවෙත් හා ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් සහ ප්‍රමිත පදනම් කරගෙන ය. 2016 වර්ෂයේදී රජයේ වෛද්‍ය රසායනාගාර සඳහා තත්ව කළමනාකරණ වැඩසටහන් වැඩි දියුණු කිරීමට දක්වන ඇල්ම නොසලකා හැර ඇත. වෛද්‍ය විකිත්සක රසායනාගාර උපදේශන කමිටුව වෛද්‍ය කටයුතු සඳහා භාවිත ද්‍රව්‍ය කමිටුව විකිත්සක රසායනාගාර ප්‍රතිතනය සඳහා මිනුම් දඩු වැඩි දියුණු කරන ලදී. පුද්ගල සහතිකකරණය යටතේ එක් සුපරීක්ෂණ තක්සේරුවක් සිදු කල අතර 2016 අවසන් වන විට පුද්ගල සහතිකකරණ ආයතනයකට ප්‍රතිතනය ලබා දෙන ලදී.

2016 අවසන් වන විට ISO 15189:2012 පදනම් කරගෙන වෛද්‍ය/විකිත්සක රසායනාගාර 17 ක් සඳහා ප්‍රතිතනය පිරිනමන ලදී. වෛද්‍ය රසායනාගාර සඳහා නව අයදුම්පතක්ද විෂය පථය පුළුල් කිරීම් සඳහා එක් අයදුම්පතක්ද එසේම නැවත අලුත් කිරීම් 10 ක්ද සිදු කරන ලදී.එසේම පූර්ව තක්සේරු එකක්, සුපරීක්ෂණ තක්සේරු 14 ක්ද නැවත තක්සේරු 2 ක්ද සිදු කරන ලදී.

**සහතික කිරීමේ ආයතන ප්‍රතිතනය කිරීම**

පද්ධති හා නිමැවුම් සහතිකකරණයේදී ප්‍රතිතනය ලත් සහතික සෘජුවම දේශීය හා විදේශීය වෙළඳාමට සහාය වන බැවින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ සහතික කිරීම සඳහා වන ප්‍රතිතන සැලසුම් තවත් උපාය මාර්ගික වපසරියක් ලෙස ඉහළ සැලකිල්ලට භාජනය කර ඇත. 2016 වර්ෂයේදී ද ප්‍රතිතන සැලසුම් පද්ධති සහතික කිරීමේ ආයතන සඳහා වන ISO 17021 ද නිමැවුම් සඳහා වන ISO/IEC 17065 ද පුද්ගලයින් සහතිකකරණය සඳහා වන ISO/IEC 17024 ප්‍රතිතන සැලසුම් ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

පද්ධති සහතිකකරණය සැලකිල්ලට ගත් කල නැවත තක්සේරුව සඳහා අයදුම්පත් 2 ක් ලැබී ඇත. මෙම සහතිකකරණයේදී QMS,EMS,FMS,OHSAS සහ ENMS යන විෂය පථය ආවරණය කරන ලදී.මේ යටතේ සුපරීක්ෂණ පරීක්ෂණයක්ද නැවත තක්සේරුවක්ද මූලික තක්සේරුවක්ද සිදු කරන ලදී. 2016 අවසන් වන විට QMS 3 ක්ද EMS 3 ක්ද OHSAS 1 ක්ද ලබා දී ඇත. නිමැවුම් සහතිකකරණය වපසරිය යටතේ එක් නව අයදුම්පතක් ලැබුණි. එසේම එක් සුපරීක්ෂණ තක්සේරුවක්ද සමාන තලයේ ආයතනයක් වන දකුණු කොරියාවේ අනුකූලතා සඳහා වන ශාඛා කාර්යාලයක් නිරීක්ෂණය හා එක් මූලික තක්සේරුවක් සිදු කිරීමද කරන ලදී. 2016 අවසන් වන විට එක් නිමැවුම් සහතිකකරණ ආයතනයකට ප්‍රතිතනය ලබා දෙන ලදී.

**සෝදිසි කිරීමේ ආයතන සඳහා වන ප්‍රතිතනය**

රෙගුලාසි ක්‍රියාවට නංවන විවිධ අධිකාරීන් සඳහා පරීක්ෂණ හා අනුකූලතා තක්සේරු ලබා දීම ප්‍රතිතනය ලත් සෝදිසි කිරීමේ ආයතන වලින් බලාපොරොත්තු වේ.මේ යටතේ එක් වාහන දුම් පරීක්ෂණ ආයතනයක් වන ක්ලින්කෝ ලංකා ආයතනයට ප්‍රතිතනය ප්‍රධානය කරන ලදී.මෙම කටයුත්ත සඳහා අලුතින් කොන්ත්‍රාත් ආයතනයක් සොයා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයද මැදිහත් වී කටයුතු කර ඇත.මෙහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් වාහන දුම් පරීක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන ප්‍රතිතනය සඳහා 2017 දී අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ලැබෙනු ඇතැයි බලාපොරොත්තු වේ.

**හරිතාගාර වායු වලංගුතාවය සහ සත්‍යත්වය ආයතන ප්‍රතිතනය**

හරිතාගාර වායු වලංගුතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා සත්‍යාපන සේවා සැපයීම ප්‍රතිතනය ලත් සෝදිසි කිරීමේ ආයතන වලින් බලාපොරොත්තු වේ. මේ යටතේ මූලික තක්සේරු 2 ක්ද සිදු කරන ලද අතර 2016 අවසානයේදී ඒ සඳහා ප්‍රතිතනය ප්‍රදානය කරන ලදී.

**රසායනාගාර යහපාලනය සඳහා වන ප්‍රතිතනය**

පර්යේෂණ වැඩි දියුණු කිරීම් හා විශ්ව විද්‍යාල රසායනාගාර ඔවුන්ගේ නව සොයා ගැනීම් සඳහා පිළිගැනීමක් ඇති කිරීම සඳහා රසායනාගාර යහපාලන භාවිතය වෙනුවෙන් ප්‍රතිතන සැලසුම් කිරීම වැඩි දියුණු කරන ලදී. මේ සඳහා ශ්‍රී ලංකා නැනෝ තාක්ෂණ ආයතනයෙන් අයදුම්පතක් ලද අතර එය පූර්ව තක්සේරුව දක්වා නිම කරන ලදී.

**නිපුණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය**

වෛද්‍ය පරීක්ෂණ ඇතුළු අනෙකුත් පරීක්ෂණ හා ක්‍රමාංකනයන්ට අදාල ප්‍රතිතන සැලසුම් වල එක් වැදගත් අංගයක් වන්නේ බාහිර පාර්ශවයකින් සිදු කරන නිපුණතා පරීක්ෂණ හෝ රසායනාගාර අතර ප්‍රතිඵල සැසඳීමේ ක්‍රියාවලිය තුලින් පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල වල තත්වය තහවුරු කිරීමයි.යම් කටයුත්තක් වෙනුවෙන් පහසුකම් සලසන පරීක්ෂණ රසායනාගාර සඳහා නිපුණතා පරීක්ෂණ සිදු කරනු ලබන කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය (ITI) හා ශ්‍රී ලංකා ඇසෝසියේෂන් ඔෆ් ටෙස්ටිං ලැබෝරටරීස් ඇයතනය (Association of Testing Laboratories of Sri Lanka) (SLATL) ජලයේ ඇති ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාත්මක අධ්‍යයන හා තේ හා මාළු වල ආසාත්මිකතාවයට නිපුණතා පරීක්ෂණ ඉදිරියටත් සිදු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය විසින් පිළිගැනීමට ලක් කර ඇත. ඊට අමතරව APLAC සාමාජිකත්වය ලද ආයතන පිළිවෙලින් පරීක්ෂණ හා වෛද්‍ය රසායනාගාර සඳහා නිපුණතා පරීක්ෂණ සිදු කිරීමට අවශ්‍ය වන ස්ථාන අනුව ඒවා සිදු කරන ලද මුළු

වැඩසටහන් ගණන 04 කි. ක්‍රමාංකනය සඳහා නිපුණතා පරීක්ෂණ වන රසායනාගාර අතර ප්‍රතිඵල සැසඳීමේ වැඩසටහන් අයදුම්කරුවන් හා ප්‍රතිභතය ලත් රසායනාගාර මගින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිභත මණ්ඩල නිපුණතා ප්‍රතිපත්ති අනුව සිදු කරන ලදී.

**පුහුණු වැඩසටහන්**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිභත මණ්ඩල පනතේ ප්‍රතිපාදන අනුව හැකියාව ඇති අයදුම්කරුවන්ට හා අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන සඳහා පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පවත්වනු ලබයි. පුහුණු කිරීම් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිභත ආයතනයේ දෙවන ප්‍රධාන ආදායම් මාර්ගයයි. සියලුම පුහුණු වැඩසටහන් මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් විසින් සිදු කරන අතර විශේෂ වැඩසටහන් වලදී බාහිර විශේෂඥයින්ගේ සහාය ලබා ගනී. 2016 වර්ෂයේදී පුහුණු වැඩසටහන් මගින් මිලියන 3.5 ක ආදායමක් උපයා ගන්නා ලදී.

| වැඩසටහන්                                 | 2016 ඉලක්ක | 2016 සත්‍ය |
|--|------------|------------|
| අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන පුහුණු වැඩසටහන්    | 15         | 13         |
| ප්‍රතිභතය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් | 06         | 12         |
| දුරස්ථ වැඩසටහන්                          | 04         | 02         |

අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන සඳහා කරන පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් සියලුම ප්‍රතිභත සැලසුම් ආවරණය කරනු ලබයි. පක්ෂග්‍රාහී නොවිය යුතු වීම හේතු කොට ගෙන ආයතන සඳහා කළමනාකරණ පද්ධති වැඩසටහන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිභත මණ්ඩලය විසින් සිදු කරනු නොලබයි. එනිසා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිභත මණ්ඩලය හා හැකියාව ඇති ඉල්ලුම්කරුවන් අතර කළමනාකරණ පද්ධති සැකසීම හා ප්‍රවර්ධනය කර ගැනීම සම්බන්ධ සම්පත්දායක පරතරයක් ඇති බව හඳුනා ගෙන ඇත. මෙම පරතරය පියවා ගැනීමට මණ්ඩලයේ සාමාන්‍ය හා තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීම් වැඩසටහන් වැඩි කිරීම තුළින් හැකි වේ යැයි බලාපොරොත්තු වේ. කෙසේ නමුත් 2016 වර්ෂයේදී මණ්ඩලය කොළඹ 03 පිහිටි බදු ගොඩනැගිල්ලේ තිබූ අඩුපාඩු හේතුවෙන්ද සැලසුම් කල පරිදි පුහුණු වැඩසටහන් සිදු කිරීමට නොහැකි විය.

මණ්ඩලයේ පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් වල ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් දැනට ලැබෙන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව වැඩි වීම තුළින් හා රාජ්‍ය හා පුද්ගලික අංශයෙන් කරන විමසීම් මගින් මණ්ඩලයේ ප්‍රතිභතයට වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති බව පෙන්නුම් කරයි.

ඊට අමතරව කාර්ය මණ්ඩලයේ හැකියාව මත පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ඔවුන් අනුයුක්ත කිරීමද සිදු කරන ලදී. දිරිගැන්වීමේ දීමනා නොමැතිකම හේතුවෙන් සේවකයින් දිරිගැන්වීම නොහැකි වීම නිසා සේවකයින් රඳවා ගැනීම අසීරු වී ඇත. ඉහත ගැටලුව නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා 2017 වසරේදී පුරප්පාඩු පිරවීමටත් සේවක සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීමටත් ඔවුන්ට දේශීය හා විදේශීය පුහුණු අවස්ථා වැඩි කිරීමටත් දිරිගැන්වීමේ දීමනා හඳුන්වා දීමටත් බලාපොරොත්තු වේ.

## 2016 කාර්ය සාධනය

2016 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලයේ 11 වන මෙහෙයුම් වර්ෂයයි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලයට පරීක්ෂණ හා ක්‍රමාංකන රසායනාගාර, වෛද්‍ය රසායනාගාර හා සහතික කිරීමේ ආයතන, සෝදිසි කිරීමේ ආයතන සඳහා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිත පදනම් කරගෙන සේවා සැපයීම් සිදු කරනු ලබයි. මෙම ප්‍රතිපත්ත වැඩ පිළිවෙල කළමනාකරණය හා මෙහෙයවීම ජාත්‍යන්තර මූලධර්ම වලට හා ප්‍රතිපත්ත ආයතන වලට අදාල වන ISO/IEC 17011 අනුව සිදු විය.

### **ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩල කළමනාකරණ පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීම**

මෙම වර්ෂයේදීත් ප්‍රතිපත්ති, පිළිවෙත් හා මඟ පෙන්වීම් විමර්ශනය කිරීම මණ්ඩලය විසින් සිදු කරන ලදී. වෛද්‍ය රසායනාගාර සඳහා වන ෂීඩ් 15189:2012, 2016 මාර්තු 01 දින සිට සම්පූර්ණයෙන් ස්ථාපිත කරන ලදී. ISO/IEC 17021-1:2015, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ප්‍රතිපත්ති මාරු වීම් 2016 ඡනවාරියේදී ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී. තත්ව කළමනාකරණ පද්ධති, පරිසර කළමනාකරණ පද්ධති හා හරිතාගාර වායු තහවුරු කිරීම හා සත්‍යාපනය කිරීමේ නියම මිනුම් දඩු වැඩි දියුණු කිරීමද සිදු කරන ලදී. තාක්ෂණ උපදේශන කමිටු හා විශේෂඥ කමිටු 16 ක් ද වසර තුළදී පවත්වන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩල තත්ව කළමනාකරණ පද්ධතීන් APLAC, PAC, ILAC, හා IAF අලුත් කිරීම් වලට අනුව සකසන ලදී. තත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන 5 ක් සිදු කරන ලදී. ILAC, හා IAF මගින් නව ලියවිලි සංශෝධනය කිරීම් වලදී ඒ සඳහා කරුණු දැක්වීමට හා නියෝජිතයෙකු ලෙස ඡන්දය පාවිච්චි කිරීමේ හැකියාවද ලබා ගන්නා ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩල තත්ව කළමනාකරණ පද්ධති ස්ථාපිත කිරීමේ දී රෙදිපිළි හුවමාරු වැඩසටහන හා FSSC 22000 ප්‍රමිත සම්බන්ධ විදේශීය සහතික කිරීම් පද්ධති හිමිකරුවන්ගේ අවධානය ඇතුලත් කිරීමේදී මැදිහත්කරුවෙකු ලෙස කටයුතු කරනු ලබයි.

### **ප්‍රතිපත්ත සේවාව**

#### **පරීක්ෂණ රසායනාගාර**

අලුතින් ප්‍රතිපත්ත 8 ක් විෂය පථය වැඩි කිරීම් 11 ක් හා අලුත් කිරීම් 14 ක් ලබා දීමත් සමඟ රසායනික, ක්ෂුද්‍ර ජීව, කාර්මික, විද්‍යුත් හා වෙනත් නියත වශයෙන් වන විකිරණ ආදී වශයෙන් මුළු ප්‍රතිපත්ත සපයා ඇති සංඛ්‍යාව 65 කි. එසේම නව අයදුම්පත් 7 ක්ද විෂය පථය පුළුල් කිරීම් සඳහා අයදුම්පත් 5 ක්ද ලැබුණි. ඊට අමතරව සුපරීක්ෂණ පරීක්ෂණ 35 ක්ද නැවත තක්සේරු කිරීම් 13 ක්ද වර්ෂයක් තුළ සැලසුම් කල පරිදි සිදු කරන ලදී.

#### **ක්‍රමාංකන රසායනාගාර**

ප්‍රතිපත්තයට ලක් කල මුළු ක්‍රමාංකන රසායනාගාර සංඛ්‍යාව 6 කි. අලුතින් අයදුම්පතක්ද විෂය පථය පුළුල් කිරීම් සඳහා අයදුම්පත් 2 ක්ද අලුත් කිරීම් සඳහා අයදුම්පතක්ද ලැබුණි. එක අලුත් කිරීමක් හා එක සුපරීක්ෂණ තක්සේරුවක්ද වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලදී. කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනයෙන් (ITI) කාර්මික කාලගුණික රසායනාගාරය ස්විඩන් ප්‍රතිපත්ත සේවා (Swedac) මගින් ලබාගෙන තිබූ ප්‍රතිපත්තය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලයේ ප්‍රතිපත්තය ILAC-එස් තුලින් ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීමට ලක් වී තිබූ බැවින් SLAB ප්‍රතිපත්තයට මාරු කරන ලදී. මෙම තීරණය හේතුවෙන් වසරකට මිලියන 4 ක පමණ ඉතිරියක් කිරීමට ITI ආයතනයට හැකි විය. ක්‍රමාංකන යටතේ ආවරණය වන අංශ වන්නේ ස්කන්ධය, උෂ්ණත්වය, දිග, කාල පරාසය, පරිමාව හා පීඩනය වේ.

#### **වෛද්‍ය විකික්සක රසායනාගාර**

එක් අයදුම්පතක් සහ විෂය පථය දීර්ඝ කිරීම සඳහා වන අයදුම්පතක් ද ලැබුණි. මූලික තක්සේරු එකක් ද, සුපරීක්ෂණ නිරීක්ෂණ දාහතරක් (14) ක් ද නැවත තක්සේරු දෙකක් ද සිදු කරන ලදී. නැවත අලුත්කිරීම් දහයක් සිදු කල අතර ප්‍රතිපත්ත කමිටු රැස්වීම් පහක් ද පවත්වන ලදී.

**සහතික කිරීමේ ආයතන**

පද්ධති සහතිකකරණය: නැවත තක්සේරුව සඳහා අයදුම්පත් දෙකක් ලැබුණි. එක් සුපරීක්ෂණ තක්සේරුවක් නැවත තක්සේරුවක් හා මූලික තක්සේරුවක් ද සිදුකරන ලදී. ප්‍රතිතන කමිටු තුනක් ද පවත්වන ලදී. ඊට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය විදේශීය ප්‍රතිතන ආයතන සමඟ (UKAAS-UK, ESYP-Greece) සම්බන්ධීකරණය වී ඒකාබද්ධ තක්සේරු/ සාක්ෂිමය තක්සේරු ඔවුන් වෙනුවෙන් සිදු කිරීමට එකඟ වී ඇත.

නිමැවුම් සහතිකකරණය: එක් නව අයදුම්පතක් ලැබුණු අතර එක් සුපරීක්ෂණ තක්සේරුවක් ද, සමාන තලයේ ආයතන අතර කෙරෙන පරීක්ෂාවක් සඳහා සහභාගී වීම හා මූලික තක්සේරුවක් ද සිදු කරන ලදී.

පුද්ගල සහතිකකරණය: එක් සුපරීක්ෂණ නිරීක්ෂණ තක්සේරුවක් සිදු කරන ලදී.

**හරිතාගාර වායු වලංගුකාවය හා සත්‍යාපන ආයතන**

මේ යටතේ මූලික තක්සේරු දෙකක් සිදු කරන ලදී. ප්‍රතිතන කමිටු රැස්වීම් දෙකක් පැවැත්වූ අතර ප්‍රතිතන දෙකක් ප්‍රදානය කරන ලදී.

**ජාතික ක්‍රියාකාරකම්වලට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ මැදිහත්වීම**

**වෙළඳාම ප්‍රවර්ධනය හා අපනයන සංවර්ධනය වෙනුවෙන් සිදු කරන සාකච්ඡා ආදියට සහභාගී වීම.**

නවෝත්පාදන හා ව්‍යවසායකත්ව නිර්යාන තරඟතාරීත්වය හා මිල අධික රැකියා උත්පාදනයට ප්‍රධාන මාර්ගයක් වන බැවින් ශ්‍රී ලංකාව දියුණු ආර්ථිකමය වෙනස්කම් කිහිපයක් සිදු කරමින් පවතියි. ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිපත්ති සකසන්නන් ආර්ථික ස්ථායීතාවය ඇති කිරීමට හා ආර්ථික වර්ධනය ඇති කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් පුද්ගලික අංශය මුල් කර ගනිමින්, දැනුම පදනම් කර ගනිමින් උසස් තත්වයෙන් යුත් භාණ්ඩ හා සේවා දේශීය මෙන්ම විශේෂයෙන් විදේශීය වෙළඳපොළට සැපයීමට අදහස් කර ඇත. මෙම අපූර්ව දිරිගැන්වීම් වලින් අසල්වැසි රටවල් සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේ නිර්යාන දිරිගැන්වීමට සබඳකම් ඇති කර ගනිමින් පවතී.

භාණ්ඩ හා සේවා, බද්ධිමය දේපොළ, ආයෝජන, සනීපාරක්ෂාව හා සනීපාරක්ෂාව සම්බන්ධ අංශ හා වෙළඳාමට බලපාන තාක්ෂණ බාධක මගහරවාගැනීමට විවිධ ආකාරයේ වෙළඳ ගිවිසුම් ආවරණ සලසනු ඇත. (SPS/ TBT) ශ්‍රී ලංකා නිර්යානකයින්ට ඉතා වැදගත් වපසරියක් වේ.

එකඟතාවයන්ට පැමිණීම, ප්‍රතිලාභ ගිවිසුම් වලට එළඹීම හා දෙපාර්ශවයම දිනන තත්වයක් යටතේ කටයුතු කිරීම තුළින් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයේ ඉලක්ක කළ දර්ශක සඳහා ඉතා වැදගත් වේ.

අධ්‍යක්ෂ ප්‍රධාන විධායක (SPS/ TBT) උප කමිටු සාමාජිකයෙක් හා එකඟතා මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස උපායමාර්ගික සංවර්ධන හා ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය විසින් පත් කර ඇත. වෙළඳ ගිවිසුම් හා එකඟතා වලට එළඹීමේදී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ මැදිහත්වීම ජාතික අවධානය සම්පූර්ණ කිරීමට ඉතා වැදගත් වේ.

**ජායා කමිටුව**

ප්‍රමිතකරණය සඳහා වන ජාත්‍යන්තර සංවිධානය (ISO) හි සාමාජිකයෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිත ආයතනය ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිත ජාතික අවධානයට අනුව විශ්ලේෂණය කිරීමට හා ස්වේච්ඡාවෙන් ප්‍රමිත වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා තාක්ෂණ යෙදවීම් සම්බන්ධ විවිධ ජායා කමිටු පිහිටුවා ඇත. ජාතික ජායා කමිටු විවිධ රාජ්‍ය හා පුද්ගලික අංශයේ විශේෂඥ හැකියාවක් ඇති පුද්ගලයින්ගෙන් සමන්විත වේ. සහතික කිරීම් හා අනුකූලතා තක්සේරු හා පරිසර කළමනාකරණ පද්ධති (EMS) ජායා කමිටු සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකු සාමාජිකයන් ලෙස පත් කර ඇත ප්‍රමිත වැඩි දියුණු කිරීම් ක්‍රියාවලියේදී ප්‍රතිතනයට සම්බන්ධ ප්‍රමිත ප්‍රවර්ධනය සඳහා ඒ සම්බන්ධ දැනුම බෙදා ගැනීමත් තොරතුරු ව්‍යාප්ත කිරීමත් වැදගත් වේ.

**විශේෂ අවස්ථා සහ ජයග්‍රහණ**

**ජාතික නියාමන ආයතන හමුව**

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිතන හා නියාමන රාමුව තුළ විවිධ නියාමකයින් අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන හා වෙනත් ඇල්මක් දක්වන පාර්ශවයන්ගෙන් සැදුම්ලත් 280ක පමණ සහභාගීත්වයෙන් යුත් නියාමන හමුවක් ගරු විද්‍යා තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යතුමන්ගේ අනුග්‍රහයෙන් 2016.09.01 දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය සාර්ථකව පවත්වන ලදී. මෙම ජාතික නියාමන හමුවේ ප්‍රධාන අරමුණ වූයේ තාක්ෂණ තීරණ ගැනීමේදී ප්‍රතිතනය අනිවාර්ය කිරීම සඳහා වන අමාත්‍ය මණ්ඩල යෝජනාව ස්ථාපිත කිරීමට මූලික කටයුතු සිදු කිරීම හා රටේ ජාතික තත්ත්ව යටිතල පහසුකම් සවිබල ගැන්වීම සඳහා සියලු ඇල්මක් ඇති පාර්ශවයන්ගේ කාර්යභාරය හඳුනා ගන්නා වේදිකාවක් ඇති කිරීමයි.



අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද යෝජනාව පහත පරිදි වේ.

- (අ) පරිසරය, ආහාර සුරක්ෂිතතාව වෘත්තීය සෞඛ්‍යය හා ආරක්ෂාව යනාදියෙහි පාලන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා නියාමන ආයතන විසින් අනුකූලතා තක්සේරු පිළිවෙත් ස්ථාපිත කොට රෙගුලාසි වලට අනුව භාවිතා කළ යුතුය.
- (ආ) අනුකූලතා තක්සේරු පිළිවෙත් සඳහන් නොකරන හා ප්‍රතිතනය නොමැති භාණ්ඩ හා සේවා භාවිතයට නොගන්නා ලෙස ඒවායේ සටහන් කිරීමට හැකිවන ලෙස නීති රෙගුලාසි යාවත්කාලීන කළ යුතුය.
- (ඇ) පරීක්ෂණ රසායනාගාර සෝදිසි කිරීමේ ආයතන හා අදාළ වන සහතික කිරීමේ ආයතන ඇතුළත් වන ආකාරයෙන් නියාමන ආයතන ඇතුළතින් හා පිටතින් ප්‍රතිතන පහසුකම් සැලසීම සඳහා අනුකූලතා තක්සේරු රාමුවක් වැඩි දියුණු කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ප්‍රතිතනය ලබා දීම සඳහා දැනට ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ප්‍රතිතන සැලසුම් කිහිපයක් දියත් කිරීමට මූලික කටයුතු සිදු කර ඇත. මෙම සැලසුම් අවසන් වශයෙන් දේශීය හා විදේශීය ඉදිරිපත් කරන භාණ්ඩ හා සේවා වල විශ්වාසය, තත්ත්වය හා අනුකූලතාවය පාරිභෝගිකයාට තහවුරු වීම හා රටේ තාක්ෂණ තීරණ ගනු ලබන නියාමකයින්ට උපකාරී වනු ඇත.

2016 ලෝක ප්‍රතිතන දින තේමාව වූයේ ප්‍රතිතනය පොදු ප්‍රතිපත්ති සඳහා සහාය වන ගෝලීය මෙවලමක් යන්නයි. එය ශ්‍රී ලංකාවට ඉතා වැදගත් හා කාලෝචිත තේමාවකි. නියාමන අධිකාරීන් හා අනුබද්ධ පරීක්ෂණ, සහතික කිරීමේ හා සෝදිසි කිරීමේ ආයතන දැනට ඔවුන්ගේම රෙගුලාසි වලට පූර්ණව අනුගාමීව හෝ වෙළඳපලේ භාණ්ඩ හා සේවා බාධාවකින් තොරව හුවමාරු වීම සඳහා දැනට පවතින බාධාවන් ඉවත් වන අයුරින් කාලීන වෙනස් කිරීම් සිදු කිරීමට දැඩි පරිශ්‍රමයක් දරා නැත.

පාරිසරික ආරක්ෂාව, මහජන ආරක්ෂාව, වංචා වැළැක්වීම, සාධාරණ වෙළඳාම හා මහජන විශ්වාසය සම්බන්ධයෙන් හොඳ රෙගුලාසි හඳුන්වා දීමට රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින්ට ප්‍රමිත, ප්‍රතිතන හා අනුකූලතා තක්සේරු වැනි වෙළඳපොළ පදනම් මෙවලම් භාවිතයට ගත හැක. මෙම මෙවලම් පැහැදිලි ලෙස හඳුනා ගෙන හෝ තේරුම් ගෙන ඒ අයුරින් කටයුතු කිරීමක් සිදු වී නැත. කෙසේ නමුත් බොහෝ අවස්ථා වලදී ලෝකයේ රාජ්‍ය අංශය මහජන ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී හා තාක්ෂණ තීරණ වලට එළඹීමේදී ප්‍රතිතනය හා අනුකූලතා තක්සේරු මනාව සම්බන්ධ කර ගැනීමක් සිදු කරනු ලබයි.

රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයට අනුකූලතා තක්සේරු හා ප්‍රතිතනය සහාය වන බැවින් තාක්ෂණික තීරණ ගැනීමේදී ප්‍රතිතනය අනිවාර්ය කිරීමට කැබිනට් මණ්ඩලය ගත් තීරණය ඉතා වැදගත් සංදේශ්ථානයකි. ප්‍රතිතනය, ප්‍රතිතනයට ලක්වන ආයතන වල නිපුණතාවය පෙන්වුම් කරන බැවින් භාණ්ඩ හා සේවා වල විශ්වාසය තහවුරු කිරීමට ඔවුන්ට

හැකිවන බැවින් ප්‍රතිතනය ලද ආයතන වලින් හා එම සැපයුම්කරුවන් බෙදා හරින භාණ්ඩ හා සේවා සම්බන්ධයෙන් අදාළ කර්මාන්තයටත් රජයටත් විශාල විශ්වාසයක් තැබිය හැකි වේ. අවසානයේ ඒ තුළින් කලාපීය හා ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොළ පිවිසුමටද පහසුකමක් ඇති වේ.

ජාතික වැදගත්කමකින් යුත් වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමේ වැදගත්කම ගරු ඇමතිතුමන් විසින් පෙන්වා දෙන ලදී.



ජාතික දෘෂ්ඨිකෝණයෙන් බැලීමේදී විශ්වාස කරන පරිදි ජාතික මිනුම් අධ්‍යයන විද්‍යාත්මක ක්‍රම ඇතුළු රටේ සියලුම නියාමන ආයතන ඔවුන්ගේ තාක්ෂණික රෙගුලාසි විමර්ශනය කර යාවත්කාලීන කරමින් තාක්ෂණික තීරණ ගත හැකි පරිදි ප්‍රතිතන ලබා ගැනීමට සුදුසු කාලය වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය සංවිධානය කළ ජාතික නියාමන කතිකාව එයට සහභාගිවුවන්ට භාණ්ඩ හා සේවා සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ට ඇති ප්‍රායෝගික ගැටලු සාකච්ඡා කිරීමටත් ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික යටිතල පහසුකම් තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීමේ මිනුමක් සකසා ගැනීමටත් අවස්ථාව සලසා ඇත.

ජාතික නියාමන කතිකාවට සහභාගි වූ පිරිස් විසින් ප්‍රමුඛතා අංශ අනුව හඳුනා ගනිමින් තත්ව, පාරිසරික, ආහාර සුරක්ෂිතතාව වෘත්තීය සෞඛ්‍යය හා ආරක්ෂාව, ඉදි කිරීම්, අපරාධ හා ආරක්ෂාව හා බලශක්ති වශයෙන් ක්‍රියාකාරී කමිටු පිහිටුවන ලදී. මෙම ක්‍රියාකාරී කමිටු අමාත්‍ය මණ්ඩල යෝජනා සහ ප්‍රමුඛතා කරන ලද අංශ වල දැනට පවතින රෙගුලාසි සමඟ සැසඳීම් කර අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමත කර ඇති යෝජනා ස්ථාපිත කිරීමට අදාළ අනාගත ක්‍රියාකාරකම් යොජනා කරන ලදී.

මේ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය සිදු කළ මූලික කටයුතු වල ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් නියාමන ආයතන දැනට පවතින රෙගුලාසි විශ්ලේෂණය කරමින් අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කිරීමටත් නව රෙගුලාසි හඳුන්වා දීමටත් ක්‍රියාකරමින් සිටී. පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලය (CDA) ඉදි කිරීමේ කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය (CIDA) ආනයන හා අපනයන දෙපාර්තමේන්තුව, අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය (EDB) ඔවුන්ගේ සීමාවන් තුළ නියාමන කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීමට දැනටමත් කටයුතු සිදු කර ඇති ප්‍රධාන ආයතන වේ.

**ජාත්‍යන්තර කටයුතු සඳහා සහභාගී වීම.**

ආසියා පැසිපික් රසායනාගාර ප්‍රතිතන සංස්ථාව (APLAC) හා ජාත්‍යන්තර රසායනාගාර ප්‍රතිතන සංස්ථාව (ILAC) යන ආයතන වල පූර්ණ සාමාජිකත්වය තත්ත්වය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය පවත්වාගෙන ඇත. පරීක්ෂණ හා ක්‍රමාංකන සඳහා වන ISO 15189 ඇතුළත්ව බහුපාර්ශවීය ගිවිසුම්ගත තත්ත්වය (MRA) පවත්වා ගන්නා ලදී.

ඊට අමතරව පැසිපික් ප්‍රතිතන සංස්ථාවේ (PAC) හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිතන පෝරමයේ IAF පූර්ණ සාමාජිකත්වය ලබා ගෙන ඇත. එසේම QMS, EMS, FSMS හා නිමැවුම් සහතිකකරණය සඳහා 2014 වසරේදී ප්‍රධාන කල බහුපාර්ශවීය ගිවිසුම්ගත බැඳීම් තත්ත්වයන් ඉදිරියට පවත්වා ගෙන ඇත. ILAC/IAF හා APLAC/PAC පූර්ණ සාමාජිකයෙකු වශයෙන් බහුපාර්ශවීය ගිවිසුම්ගත බැඳීම් තත්ත්වයන් සපුරාලීම සඳහා APLAC-PAC වාර්ෂික සමුළුව ILAC-IAF ඒකාබද්ධ වාර්ෂික රැස්වීම් ILAC-IAF අර්ධ වාර්ෂික රැස්වීම් වලට 2016 වසරේදී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය සහභාගී විය. ඊට අමතරව 2016 ඔක්තෝබරයේ බංග්ලාදේශයේ ඩකා නුවර පැවැත්වූ SEGA රැස්වීමටද සහභාගී විය.

**APLAC අන්තර් ආයතනික ඇගයීම සඳහා සහභාගී වීම**

ජීව විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන APLAC අන්තර් ආයතනික ඇගයීමක් 2016 සැප්තැම්බර් මාසයේදී කැනඩාවේ CALA ආයතනයේ පැවැත්වූ අතර ඒ සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයෙන් වන්දිතා ඒදිරිවීර මහත්මිය සහභාගී විය.



**2016 වර්ෂයේදී ළඟා කරගත් ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම් තත්ත්වයන්**

හරිතාගාර වායු වලංගුතාවය හා සත්‍යාපනය ප්‍රතිතනය සඳහා PAC එක් බහුපාර්ශවීය බැඳීම් ඇතුළත් වූ දකුණු ආසියාතික රටවල පළමු ආයතනය ලෙස ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය පත් විය.

සෝදිසි කිරීමේ ආයතන ප්‍රතිතනය සඳහා වන ILAC MRA සහ APLAC MRA ගිවිසුම්ගත බැඳීම් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ඇතුළත් වන ලදී. ආසියා ශාන්තිකර රසායනාගාර ප්‍රතිතන සංස්ථාවේ (APLAC) සහ ජාත්‍යන්තර රසායනාගාර ප්‍රතිතන සංස්ථාවේ (ILAC) පූර්ණ සාමාජික තත්ත්වය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යනු ලබයි. ISO 15189 ඇතුළත් පරීක්ෂණ හා ක්‍රමාංකන සඳහා වන ILAC MRA ගිවිසුම්ගත බැඳීම් තත්ත්වය පවත්වා ගනිමින් තිබුණි. ඊට අමතරව ශාන්තිකර ප්‍රතිතන සංස්ථාවේ (PAC) හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිතන පෝරමයේ IAF පූර්ණ සාමාජික තත්ත්වය ලබා ගන්නා ලදී. PAC බහුපාර්ශවීය ගිවිසුම්ගත තත්ත්වය QMS,EMS හා නිමැවුම් සහතිකකරණය සඳහා 2014 වසරේදී පිරිනමනු ලැබීය. 2015 වසරේදී APLAC-PAC ඒකාබද්ධ වාර්ෂික රැස්වීම් හා SEGA රැස්වීම් කොළඹදී පවත්වන ලදී. රසායනාගාර ප්‍රතිතනය පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ SAARC වැඩසටහන් ජර්මනියේ PTB ආයතනයේ මූල්‍ය දායකත්වය මත කොළඹදී පවත්වන ලදී. SEGA සභාපතිත්වය 2016 වර්ෂයේදී ද ශ්‍රී ලංකාවට හිමි වී ඇත.

**හැකියා වර්ධනය හා පුහුණු වැඩසටහන්**

ILAC MRA හා IAF MLA හවුල් කරුවකු වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර කාර්යමණ්ඩලය එහි ප්‍රතිතන ක්‍රියාකාරකම් හා ප්‍රතිතන ක්‍රියාශලියට අදාල සහායක සේවාවන් සිදු කිරීමේ නියුතතාවය ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ තාක්ෂණික කාර්යමණ්ඩලයට මූලිකව රාජකාරී සඳහා අධිකාරිය ලබා දීමට පෙරාතුව ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිත හා ප්‍රතිතන ප්‍රතිපත්ති අනුව පුහුණුව ලබා දෙනු ඇත. එසේම ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිත වෙනස්වීම්වලදී ඒ අනුව නැවත පුහුණුව ලබා දී රාජකාරී පැවරීමේ අධිකාරිය ලබා දෙනු ඇත. සහායක කාර්යමණ්ඩලයට ද මූල්‍ය හා පරිපාලන නීති හා අදාල ප්‍රතිතන පිළිවෙත් සම්බන්ධ පුහුණුව ලබා දෙනු ඇත.

ජර්මනියේ PTB ආයතනය වැනි ආධාර සපයන ඒජන්සි ආයතන මගින් ලබා දෙන මූල්‍ය ආධාර යටතේ APLAC හා PAC ආයතන සංවිධානය කරනු ලබන විදේශ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා තාක්ෂණික කාර්යමණ්ඩල සහභාගී කරවනු ලබයි. එනිසා විදේශ පුහුණු වියදම් සංයුක්ත දීමනා හා වෙනත් සුළු වියදම්වලට සීමා වන අතර නවාතැන් ගාස්තු හා ගුවන් ගමන් ප්‍රවේශපත් වැනි ප්‍රධාන වියදම් අනුග්‍රාහකයින්ගෙන් ලබා ගනු ඇත.

නිලධාරීන් විසින් විදේශ පුහුණු සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව සියලුම තාක්ෂණ කාර්යමණ්ඩලය හා බාහිර තක්සේරුකරුවන් දැන්වත් කිරීම සිදු කළ යුතු අතර මණ්ඩලය පවත්වනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සම්පත් දායකයින් ලෙස ද කටයුතු කළ යුතුය. පුහුණු වැඩසටහන් ආදායම් මණ්ඩලයේ දෙවන ආදායම් මාර්ගය වේ.

දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් විස්තර පහත වගුවේ දැක්වේ. 2017 වර්ෂයේදී තාක්ෂණික කාර්යමණ්ඩලයට මෙන්ම සහායක කාර්යමණ්ඩලයට ද වැඩිපුර පුහුණු වැඩසටහන් ලබා දීම මගින් ධනාත්මක චින්තනය හා කණ්ඩායම් හැඟීමෙන් කටයුතු කර මණ්ඩලය ඇස්තමේන්තුගත ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ.

**2016 වර්ෂයේදී කාර්යමණ්ඩලයට ලබා දුන් පුහුණු වැඩසටහන්**

**(දේශීය හා විදේශීය)**

| පුහුණු වැඩසටහන   | කාල පරාසය                 | කා සඳහා ද යන වග            | සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව |
|--|---------------------------|----------------------------|--------------------|
| ISO 15189:2012 පිළිබඳ බැංකොක් හි පවත්වන ලද APLAC පුහුණු වැඩසටහන  | 2016.01.08-09             | තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය      | 01                 |
| ISO 14001:2004 පිළිබඳ ස්විඩන් ප්‍රමිත ආයතනයේ – SESA වැඩසටහන  | 2016.01.18-19             | තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය      | 01                 |
| ජීවන තත්වය තක්සේරුව හා පාරිසරික අවදානම පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිත ආයතනය පැවැත්වූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන                             | 28.03.2016                | තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය      | 02                 |
| ISO/IEC 17021:2015, ISO9001:2015 හා ISO14001:2015 පිළිබඳ විශ්වාසනීයමයේ හැනෝයි නුවර පැවැති වැඩසටහන                                  | 2016.04.20-22             | තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය      | 02                 |
| සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පනතේ න්‍යායන් හා යෙදවීම් පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන  | 2016.05.17                | සියලු කාර්ය මණ්ඩලය         | 22                 |
| වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන   | 2016.05.30-31             | තාක්ෂණික නොවන කාර්ය මණ්ඩලය | 01                 |
| ප්‍රතිපත්තිය කියවලිය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර කාර්යමණ්ඩලය හා ඒ පිළිබඳ පරිපාලන කාර්යමණ්ඩලයේ කටයුතු පිළිබඳ ආයතනයෙන්ම පැවැත්වූ පුහුණු වැඩසටහන | 2016.06.10                | තාක්ෂණික නොවන කාර්ය මණ්ඩලය | 07                 |
| ISO 17011;2004 හා මණ්ඩලයේ ලිපිගොනු පාලන ක්‍රියාවලිය ISO 17011 අනුව සිදු කිරීම සඳහා හැඳින්වීමේ පුහුණු වැඩසටහන                       | 2016.07.11                | තාක්ෂණික නොවන කාර්ය මණ්ඩලය | 08                 |
| ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතන මගින් පැවැත්වූ ගණකාධිකරණ ප්‍රමිත පිළිබඳ වැඩසටහන I වන කොටස   | 2016.07.23/29/30          | තාක්ෂණික නොවන කාර්ය මණ්ඩලය | 02                 |
| වෛද්‍ය / සහතිකකරන හා GHG සම්බන්ධ මූලික දැනුම මූලාශ්‍ර හා පාලන කාර්යමණ්ඩලයට ලබා දීමේ පුහුණු වැඩසටහන                                 | 2016.07.21                | තාක්ෂණික නොවන කාර්ය මණ්ඩලය | 08                 |
| ප්‍රතිපත්තිය ගාස්තු හා මිනිස් දින ගණනය කිරීම සඳහා මූලාශ්‍ර හා පාලන අංශය දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන                              | 2016.08.05<br>2016.08.10  | තාක්ෂණික නොවන කාර්ය මණ්ඩලය | 06                 |
| ගොඩනැගිලි හා පර්යේෂණ සමග ජාතික ඉදිකිරීම් ප්‍රමිතකරණය කිරීමේ හැකියාව සඳහා වූ වැඩසටහන  | 2016.08.11-23             | තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය      | 01                 |
| ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතන මගින් පැවැත්වූ ගණකාධිකරණ ප්‍රමිත පිළිබඳ වැඩසටහන II වන කොටස  | 2016.08.11/12/18/19/26/27 | තාක්ෂණික නොවන කාර්ය මණ්ඩලය | 03                 |
| වැටුප් කළමනාකරණය හා පරිවර්තනය සඳහා ආයතනය PRAG විසින් පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන  | 2016.08.25                | තාක්ෂණික නොවන කාර්ය මණ්ඩලය | 01                 |

|  |               |                            |    |
|--|---------------|----------------------------|----|
| ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතන මගින් මිලදීගැනීම් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන             | 2016.09.02-03 | තාක්ෂණික නොවන කාර්ය මණ්ඩලය | 01 |
| සහතිකකරණය හා ප්‍රතිතන සහයෝගීතාවය රටවල් එක මාර්ගයකට ගැනීම දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන                | 2016.09.09-27 | තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය      | 02 |
| ISO 17020:1998 අනුව සෝදිසි කිරීමේ ආයතන ප්‍රතිතනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන මණ්ඩලය මගින් සිදු කිරීම | 2016.09.20-21 | තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය      | 02 |
| ISO 17065 පිළිබඳ වොම්-ටනයේදී පවත්වන ලද PAC පුහුණු වැඩසටහන                                      | 2016.10.06-07 | තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය      | 01 |
| ISO 17025 පිළිබඳව තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන මණ්ඩලය මගින් සිදු කිරීම                  | 2016.10.17-21 | තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය      | 02 |
| ISO 17065:2012 පිළිබඳ කාම්බෝජයේදී පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන                                     | 2016.10.18-21 | තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය      | 02 |
| වාර්ෂික තොග සත්‍යාපනය හා පරිහරණයට නුසුදුසු භාණ්ඩ ඉවත් කිරීම                                    | 2016.12.19    | තාක්ෂණික නොවන කාර්ය මණ්ඩලය | 01 |

**මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 2016**

වාර්ෂික පුනරාවර්තන වියදම සඳහා මුළු අයවැය ගත වියදම රුපියල් මිලියන 56 කි. ඒ සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද මුදල රුපියල් මිලියන 15.70 කි. සත්‍ය පුනරාවර්තන වියදම මිලියන 49.4 කි. ඒ අතර වෙනස මණ්ඩලයේ ඉපයීම් වලින් ආවරණය කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී එහි ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් වන ප්‍රතිපත්ත සේවා සැපයීම හා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම මගින් රුපියල් මිලියන 31.74 ක අදායමක් ඉපයූ අතර එය මුළු පුනරාවර්තන වියදමින් 64.22%ක් වේ.

ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රුපියල් මිලියන 2.0 ක් මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් වෙන් වූ අතර පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවක් මගින් ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිල දී ගැනීම සඳහා රුපියල් මිලියන 3.2 ක් අනුමත කරන ලදී. වර්ෂය සඳහා රුපියල් මිලියන 2 ක් ලැබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය එහි ක්‍රියාකාරකම් තුළින් වියදම ඉක්මවා ලද ආදායම රුපියල් මිලියන 4.63 ක් විය.

| වර්ෂය | පුනරාවර්තන වියදම් (රු. මිලියන) |             |                       |        | ප්‍රාග්ධන වියදම් (රු. මිලියන) |             |                       |
|-------|--------------------------------|-------------|-----------------------|--------|-------------------------------|-------------|-----------------------|
|       | අයවැය ගත වියදම                 | සත්‍ය වියදම | භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද මුදල | ඉපයීම් | අයවැය ගත වියදම                | සත්‍ය වියදම | භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද මුදල |
| 2007  | 14.70                          | 11.50       | 8.23                  | 2.83   | 1.50                          | 1.40        | 1.50                  |
| 2008  | 17.29                          | 13.98       | 10.56                 | 3.27   | 2.74                          | 0.41        | 0.50                  |
| 2009  | 19.60                          | 15.01       | 11.47                 | 3.32   | 2.33                          | 0.44        | 0.66                  |
| 2010  | 21.81                          | 15.51       | 8.91                  | 5.30   | 3.57                          | 0.63        | 0.50                  |
| 2011  | 23.30                          | 21.33       | 13.28                 | 8.12   | 3.08                          | 0.63        | 0.80                  |
| 2012  | 28.18                          | 29.29       | 15.50                 | 12.9   | 1.82                          | 1.75        | 1.37                  |
| 2013  | 33.00                          | 36.61       | 14.80                 | 18.08  | 2.00                          | 1.51        | 1.50                  |
| 2014  | 38.00                          | 42.85       | 16.09                 | 27.58  | 2.00                          | 1.71        | 1.73                  |
| 2015  | 64.50                          | 63.14       | 12.20                 | 55.24  | 3.00                          | 1.64        | 1.25                  |
| 2016  | 56.00                          | 49.43       | 15.70                 | 31.74  | 5.2                           | 4.67        | 2.00                  |

**අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය**

**2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය**

|                                       | <u>සටහන්</u> | <u>සත්‍ය</u><br><u>2016</u> | <u>සත්‍ය</u><br><u>2015</u> |
|---------------------------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>වත්කම්</b>                         |              |                             |                             |
| <b>ජංගම වත්කම්</b>                    |              |                             |                             |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ                | 19           | 9,224,523.75                | 9,222,751.98                |
| ලැබිය යුතු දෑ                         | 11           | 3,252,006.12                | 3,734,922.49                |
|                                       |              | 113,019.00                  | 98,547.14                   |
| ඉදිරියට ගෙවීම්                        | 17           | 503,466.63                  | 359,182.56                  |
| වැට් පාලන ගිණුම                       |              | 45,000.00                   |                             |
| ආපදා ණය                               | 16           | 633,500.00                  | 448,150.00                  |
| නැවත අයවිය යුතු තැන්පතු හා අත්තිකාරම් | 10           | 4,320,216.00                | 1,231,200.00                |
|                                       |              | 18,091,731.50               | 15,094,754.17               |
| <b>ජංගම නොවන වත්කම්</b>               |              |                             |                             |
| දේපල පිරිසත හා උපකරණ                  | 27           | 11,639,176.04               | 12,691,177.13               |
| ආපදා ණය                               | 16           | 512,450.00                  | 679,250.00                  |
| <b>අස්පෘශ්‍ය වත්කම්</b>               |              |                             |                             |
| බුද්ධිමය දේපල                         | 18           | 1,062,863.21                | 1,125,008.09                |
| පාරිතෝෂික සඳහා ආයෝජන                  |              | 2,279,197.91                | 2,134,959.03                |
|                                       |              | 15,493,687.16               | 16,630,394.25               |
| <b>මුළු වත්කම්</b>                    |              | <b>33,585,418.66</b>        | <b>31,725,148.42</b>        |
| <b>වගකීම්</b>                         |              |                             |                             |
| <b>ජංගම වගකීම්</b>                    |              |                             |                             |
| ණයගිමියන්                             | 24           | 246,752.45                  | 97,814.94                   |
| උපචිත හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ          | 14           | 3,611,778.02                | 2,565,897.14                |
| වාර්ෂික නිවාඩු සඳහා වෙන් කිරීම        |              | 192,082.17                  | -                           |
| පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම - අධ්‍යක්ෂ       |              | -                           | 433,936.00                  |
|                                       |              | <b>4,050,612.64</b>         | <b>3,097,648.08</b>         |
| <b>ජංගම නොවන වගකීම්</b>               |              |                             |                             |
| පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම                  | 25           | 2,767,825.35                | 2,767,825.35                |
| <b>මුළු වගකීම්</b>                    |              | <b>6,818,437.99</b>         | <b>5,865,473.43</b>         |
| <b>ශුද්ධ වත්කම්</b>                   |              | <b>26,766,980.67</b>        | <b>25,859,674.99</b>        |

**ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය**

|                                     |    |                      |                      |
|-------------------------------------|----|----------------------|----------------------|
| සමුච්චිත අරමුදල                     | 12 | 19,035,455.39        | 14,410,223.50        |
| විලම්භිත ආදායම් - භාණ්ඩාගාර ප්‍රධාන | 13 | 5,916,925.28         |                      |
| ප්‍රධාන - අනෙකුත්                   | 20 | 1,814,600.00         |                      |
| ප්‍රධාන                             |    |                      |                      |
| <b>ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය</b>         |    | <b>26,766,980.67</b> | <b>25,859,674.99</b> |

පිටු අංක 42 සිට 44 දක්වා වූ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අංක 45 සිට 52 දක්වා වූ පිටු වල සඳහන් සටහන් ඇතුළත් සම්පූර්ණ ගිණුම් වාර්තාව සකස් කිරීමේ හා ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම පාලක සභාව සතු වේ. මෙම මූල්‍ය වාර්තාව මණ්ඩලයේ පාලක සභාව වෙනුවෙන් අත්සන් කර ඇත.

.....

එම්.ඒ.එස්.එච්. පෙරේරා

පාලක සභික

මහාභාණ්ඩාගාරය නියෝජනය කරමින්

.....

ටී.එම්.බී. මැණිකේ

පාලක සභික

කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

.....

එල්.එච්.ඩී. බන්දුසෝම

අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක ( වැඩ ආවරණ)

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිනත මණ්ඩලය.

ක සභාව වෙනුවෙන් අත්සන් කර ඇත.

.....

ඩී.ජී. පුෂ්පකුමාර

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල් හා පාලන)

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිනත මණ්ඩලය

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

|                                      | <u>සටහන්</u> | <u>සත්‍ය</u><br><u>2016 රු</u> | <u>සුන</u><br><u>ප්‍රකාශිත සත්‍ය</u><br><u>2015 රු</u> | <u>අයවැය</u><br><u>ඇස්තමේන්තුව</u><br><u>රු</u> |
|--------------------------------------|--------------|--------------------------------|--|---|
| ආදායම                                | 1            | 54,054,676.13                  | 67,437,628.21  | 56,000,000.00                                   |
|                                      |              | <b>54,054,676.13</b>           | <b>67,437,628.21</b>                                   | <b>56,000,000.00</b>                            |
| <b><u>පරිපාලන හා ආයතන වියදම්</u></b> |              |                                |  |   |
| පුද්ගල පඩිනඩි                        | 2            | 15,856,103.24                  | 14,683,262.67  | 21,197,400.00                                   |
| ගිවිසුම්ගත සේවා                      | 6            | 18,206,491.01                  | 35,200,830.28  | 22,175,600.00                                   |
| සැපයුම්                              | 4            | 809,523.64                     | 804,557.51   | 989,100.00                                      |
| දායකයන් හා සාමාජික ගාස්තු            | 7            | 1,301,233.38                   | 1,211,686.46   | 1,356,400.00                                    |
| ගමන් වියදම්                          | 3            | 4,626,568.02                   | 2,294,145.45   | 5,250,000.00                                    |
| නඩත්තු වියදම්                        | 5            | 2,341,919.39                   | 2,271,840.22   | 3,417,000.00                                    |
| වෙනත්                                | 8            | 6,270,905.56                   | 6,661,735.26   | 594,500.00                                      |
| මූල්‍ය පිරිවැය හා වෙනත්              | 9            | 16,700.00                      | 16,010.00  | 20,000.00                                       |
| අසම්භාව්‍ය බැරකම් සඳහා වෙන් කිරීම    |              | -                              | -  | 1,000,000.00                                    |
| <b>මුළු වියදම</b>                    |              | <b>49,429,444.24</b>           | <b>63,144,067.85</b>                                   | <b>56,000,000.00</b>                            |
| <b>වියදමට වැඩි වූ අතිරික්තය</b>      |              | <b>4,625,231.89</b>            | <b>4,293,560.36</b>                                    | <b>-</b>  |

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය  
2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
ස්කන්ධ වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය

|  | විලම්භිත ආදායම්      | වෙනත් ප්‍රධාන       | සමුච්චිත අරමුදල      | එකතුව                |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| <b>2015 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය</b>                    | <b>14,696,404.11</b> | 1,814,600.00        | 10,116,663.14        | 26,627,667.25        |
| පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්                                 | -                    |                     | -                    | -                    |
| <b>2016 ජනවාරි 01 දිනට ගැලපූ ශේෂය</b>              | <b>14,696,404.11</b> | 1,814,600.00        | 10,116,663.14        | 26,627,667.25        |
| ලද ප්‍රධානයන් හා ප්‍රාග්ධන වත්කම් සඳහා යෙදවීම      | 1,250,000.00         |                     | -                    | 1,250,000.00         |
| වර්ෂය සඳහා ක්ෂය වීම්                               | -5,800,099.52        |                     | -                    | -5,800,099.52        |
| පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම                          | -343,560.00          |                     | -                    | -343,560.00          |
| නිපුණතා පරීක්ෂණ ක්‍රම ක්ෂය                         | -134,893.10          |                     |                      | -134,893.10          |
| ගිණුම්කරණ පැකේජය ක්‍රම ක්ෂය                        | -33,000.00           |                     |                      | -33,000.00           |
| වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය/ලාභතාවය                       |                      |                     | 4,293,560.36         | 4,293,560.36         |
| <b>2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය</b>                 | <b>9,634,851.49</b>  | <b>1,814,600.00</b> | <b>14,410,223.50</b> | <b>25,859,674.99</b> |
| <b>2016 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය</b>                    | <b>9,634,851.49</b>  | <b>1,814,600.00</b> | <b>14,410,223.50</b> | <b>25,859,674.99</b> |
| ගැලපීම් ලැබිය යුතු දෑ ගැලපීම                       |                      |                     |                      | -                    |
| ස්ථාවර වත්කම් ගැලපීම                               |                      |                     | -                    | -                    |
| ඉදිරියට ගෙවීම් ගැලපීම                              |                      |                     | -                    | -                    |
| VAT බදු ගැලපීම                                     |                      |                     | -                    | -                    |
| <b>2016.01.01 දිනට නැවත සැකසූ ශේෂය</b>             | <b>9,634,851.49</b>  | <b>1,814,600.00</b> | <b>14,410,223.50</b> | <b>25,859,674.99</b> |
| ප්‍රධානයන් ලැබීම් හා ප්‍රාග්ධනය වත්කම් සඳහා යෙදවීම | 2,000,000.00         |                     | -                    | 2,000,000.00         |
| වර්ෂය සඳහා ක්ෂය වීම්                               | -5,240,469.66        |                     | -                    | -5,240,469.66        |
| තොරතුරු පද්ධතිය ක්ෂය වීම්                          | -343,560.00          |                     | -                    | -343,560.00          |
| නිපුණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රම ක්ෂය                | -100,896.55          |                     |                      | -100,896.55          |
| ගිණුම්කරණ පැකේජය ක්‍රම ක්ෂය                        | -33,000.00           |                     |                      | -33,000.00           |
| වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය/ලාභතාවය                       |                      |                     | 4,625,231.89         | 4,625,231.89         |
| <b>2016.12.31 දිනට ශේෂය</b>                        | <b>5,916,925.28</b>  | <b>1,814,600.00</b> | <b>19,035,455.39</b> | <b>26,766,980.67</b> |



**අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය**

**2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය**

| විස්තරය  | 2016                | 2015                |
|--|---------------------|---------------------|
|  | රු.                 | රු.                 |
| වර්ෂයේ වියදමට වැඩි වූ අතිරික්තය                              | 4,625,231.89        | 4,293,560.36        |
| <b>ගැලපීම්</b>   |                     |                     |
| ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන ක්‍රම ක්ෂය                                 | 6,054,247.26        | 6,311,552.62        |
| ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂය   | 5,240,469.66        | 5,800,099.52        |
| පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම   | -                   | 1,010,652.19        |
| ස්ථාවර වත්කම් ඉවත් කිරීමෙන් පාඩුව                            | 22,304.27           | -                   |
| SLAB තොරතුරු පද්ධතිය ක්‍රම ක්ෂය                              | 343,560.00          | 343,560.00          |
| ඉවත් කරන ලද අයිතමයන්ගෙන් වූ ලාභය                             | 5,250.00            | -                   |
| වාර්ෂික ඉතිරි නිවාඩු සඳහා වෙන් කිරීම                         | 192,082.17          | -                   |
| පාරිතෝෂික අරමුදල් ආයෝජනයෙන් ලද පොලී                          | 144,238.88          | -                   |
| නිපුණතා පරීක්ෂණ වැය ක්‍රම ක්ෂය                               | 100,896.55          | 134,893.10          |
| ගිණුම්කරණ පැකේජය ක්‍රම ක්ෂය                                  | 33,000.00           | 33,000.00           |
| <b>කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස් වීම් වලට පෙර මෙහෙයුම් අතිරික්තය</b> | <b>4,652,786.16</b> | <b>5,304,212.55</b> |
| <b>කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස් වීම</b>                             |                     |                     |
| ඉදිරියට ගෙවීම්(අඩු වීම/වැඩි වීම)                             | -144,284.07         | -60,037.99          |
| ලැබිය යුතු දෑ (අඩු වීම/වැඩි වීම)                             | 482,916.37          | 2,757,019.06        |
| ආපදා ණය වෙන් කිරීම (අඩු වීම/වැඩි වීම)                        | -433,936.00         |                     |
| නැවත ගෙවිය යුතු තැන්පතු (අඩු වීම/වැඩි වීම)                   | 3,089,016.00        | 57,500.00           |
| ණයහිමි (අඩු වීම/වැඩි වීම)                                    | 148,937.51          | 73,192.77           |
| ඉතිරි නිවාඩු සඳහා වෙන් කිරීම (අඩු වීම/වැඩි වීම)              | 192,082.17          |                     |
| ගෙවිය යුතු වියදම් (අඩු වීම/වැඩි වීම)                         | 366,320.50          | -190,944.47         |
| වැටි පාලන ගිණුම (අඩු වීම/වැඩි වීම)                           | -45,000.00          |                     |
| තොග හා අනෙකුත් අයිතම (අඩු වීම/වැඩි වීම)                      | -14,471.86          | -37,559.14          |
| වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ (අඩු වීම/වැඩි වීම)                       | 679,560.38.         | 250,230.41          |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය</b>  | <b>2,795,895.16</b> | <b>8,153,613.19</b> |

**ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහය**

|  |                     |                     |
|--|---------------------|---------------------|
| ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්                           | -                   | -                   |
|  | 4,216,022.84        | 1,573,123.24        |
| සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්-නිපුණතා පරීක්ෂණ                    | -454,580.76         | -66,900.00          |
| නිපුණතා පරීක්ෂණ වලින් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම                 | 39,269.09           | -                   |
| වර්ෂය තුළ ආපදා ණය ප්‍රධානයන්                             | -950,000.00         | -                   |
|  |                     | 1,143,000.00        |
| වර්ෂය තුළ ආපදා ණය පියවීම්                                | 931,450.00          | 519,800.00          |
| පාරිතෝෂික සඳහා ආයෝජන                                     | -                   | -873,779.03         |
| පාරිතෝෂික ආයෝජන සඳහා ලද පොලී                             | -144,238.88         | -                   |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ශුද්ධ මුදල් ආයෝජන</b>        | <b>4,794,123.39</b> | <b>3,137,002.27</b> |
| <b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b> |                     |                     |
| භාණ්ඩාගාර ප්‍රධානයන් ලැබීම්                              | 2,000,000.00        | 1,250,000.00        |
| <b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b> | <b>2,000,000.00</b> | <b>1,250,000.00</b> |
| මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ ශුද්ධ (අඩු වීම/වැඩි වීම)      | 1,771.77            | 6,266,610.92        |
| වර්ෂය මුළු මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ                    | 9,222,751.98        | 2,956,141.06        |
| වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ                 | <b>9,224,523.75</b> | <b>9,222,751.98</b> |

**මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ සටහන්**

**1.1 ප්‍රධාන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති**

හැඳින්වීම

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්න මණ්ඩලය (SLAB) 2005 අංක 32 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ශ්‍රී ලංකාව සඳහා පිහිටුවන ලද ජාතික ප්‍රතිපත්න අධිකාරිය වේ.

**1.2 ගිණුම් සැකසීමේ පදනම හා ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පොදු ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 3/2013 අනුව රාජ්‍ය අංශය සඳහා වන ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව සකස්කරන ලදී.

**1.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශය සඳහා වන ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (SLPSAS 1)**

2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශය සඳහා වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මත සකසන ලදී.

**1.3 වත්කම් හා ඒවා අගයකිරීමේ පදනම**

ශේෂ පත්‍ර දිනට වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති මුදල් ශේෂ හා සාමාන්‍ය ක්‍රියාකරුවන්වශේදී හෝ ශේෂ පත්‍ර දින සිට වසරක කාලයක් තුළ උපලබ්ධි වන වත්කම් ජංගම වත්කම් ලෙස ද වසරකට වැඩි කාලයක් රඳවා ගැනීමට අදහස් කරන වත්කම් ජංගම නොවන වත්කම් ලෙස ද වර්ගීකරණය කර ඇත. සංවර්ධන වියදම් යටතේ පෙන්වන නිපුණතා පරීක්ෂණ වියදම් වලින් වර්ෂය ආරම්භයේ ඉදිරියට ගෙන එන අගයෙන් 50%ක් ක්‍රම ක්ෂය කරනු ලබයි.

**1.3.1 දේපල හා යන්ත්‍ර උපකරණ**

දේපල හා යන්ත්‍ර උපකරණ පිරිවැය පදනම මත ගිණුම්ගතකර ඇත. ඒවැනි වත්කම්වල පිරිවැය ඒවායේ අපේක්ෂිත ජීව කාලය අනුව ලියාහැරීම සඳහා ක්ෂය වීම් ලබා දී ඇත්තේ සරල මාර්ග ක්‍රමය යටතේ පහත සඳහන් අනුපාත වලිනි.

|   | වත්කම් ක්ෂය අනුපාතය |
|---|---------------------|
| මෝටර් රථ  | 20%                 |
| ගෘහ භාණ්ඩ   | 20%                 |
| කාර්යාලීය උපකරණ, වායුසම්කරණ, දුරකථන, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර,<br>පරිගණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍ර | 20%                 |
| ජාය පිටපත් යන්ත්‍ර  | 25%                 |
| ගොඩනගිලි ව්‍යුහය  | 33.3%               |

වත්කම් පරිහරණය සඳහා යොදාගත හැකි මාසයේදී ක්ෂය කිරීම ආරම්භ කරන අතර ඒවා ඉවත්කරන මාසයේදී ක්ෂය කිරීම නතර කරනු ලබයි.

**1.3.2 අස්පාශ්‍ය වත්කම්**

ස්විඩන් රජය ශ්‍රී ලංකා තත්ත්ව යටිතල පහසුකම් සැපයීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්න මණ්ඩලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ මෘදුකාංග පද්ධතිය වෙබ් අඩවියක් හරහා ක්‍රියාත්මක කිරීම ප්‍රදානයක් ලෙස ලැබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතිය 2010 වර්ෂයේදී නිමකරන ලදී. මේ සඳහා දරන වියදම පුනරාවර්තන නොවන වියදම් යටතේ ගිණුම්ගත කර ඇති අතර 2013 වර්ෂයේ සිට වසර 5කින් ලියා හැරීමට තීරණය කරන ලදී.

**1.4 තොග භාණ්ඩ**

තොග අයිතමයක් නොමැති අතර ලිපි ද්‍රව්‍ය පමණක් පිරිවැය හෝ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගයෙන් අඩු වටිනාකමට අගය කර ඇත.

**1.5 ලැබිය යුතු දෑ**

ලැබිය යුතු දෑ ඇස්තමේන්තුගත උපලබ්ධි අගයට සටහන් කර ඇත.

1.6 වගකීම් හා වෙන් කිරීම්

1.6.1 ජංගම වගකීම්

ජංගම වගකීම් වන්නේ ඉල්ලුම මත හා ශේෂ පත්‍ර දිනයේ සිට එක් වසරක් තුළ කළ යුතු ගෙවීම් ය. සියලුම හඳුනාගත් වගකීම් අවසන් ගිණුම් සකස් කිරීමේදී සැලකිල්ලට ගෙන ඇත.

1.7 ආදායම් හා වියදම්

1.7.1 ආදායම් හඳුනා ගැනීම

පුහුණුකිරීම් මගින් උපයන ආදායම් හා ප්‍රතිතන ආදායම් උපවිත පදනම මත ගිණුම්ගත කරණු ලබයි. එසේ නමුත් වරක් ප්‍රතිතනය ප්‍රදානය කළ පසු එය වසර 3ක් සඳහා බලපානු ඇත. එම වසර 3 නිම වීමට ප්‍රථම නැවත තක්සේරු සිදු කළ යුතුය. ප්‍රතිතන සහතිකය ලබා දීමේදී අදාළ ගාස්තුව අදාළ ගිණුම් වර්ෂයේ මුළු ආදායම ලෙස ගිණුම් ගත කරනු ලබයි. එලෙසම දෙවන හා තුන්වන වර්ෂය සඳහා ලැබෙන අලුත් කිරීමේ ආදායම ඒ ඒ වර්ෂය සඳහා සම්පූර්ණ ආදායම ලෙස හඳුනාගනු ලබයි.

1.7.2 භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන

මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන අදාළ කාල පරිච්ඡේදයේ හඳුනාගත් වියදම් වලට එරෙහිව ලැබෙන ආදායම් ලෙස හඳුනා ගන්නා අතර ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමේ විලම්බිත ආදායම් ලෙස වත්කම් වල අගයට එකතුවීමක් ලෙස හඳුනා ගැනේ.

පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා මිලියන 17 ක් ද ප්‍රාග්ධන වැය සඳහා මිලියන 2 ක් ද වෙන් විය. කෙසේ නමුත් 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවශ්‍ය වූ විශේෂ ප්‍රාග්ධන වැය සඳහා මිලියන 3.2 ක පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවක් සකසන ලදී.

1.7.3 වියදම් හඳුනා ගැනීම

මණ්ඩලයේ එදිනෙදා පරිපාලනය සඳහා වැයවන සියලුම වියදම් දේපොල, යන්ත්‍ර උපකරණ රජයට එලදායි ආකාරයෙන් නඩත්තු කිරීම සඳහා වන සියලුම වැයකිරීම් වියදම් ලෙස හඳුනා ගනී.

1.8 බදු කරණය

ආදායම් බදු සඳහා වෙන් කිරීම් සිදුකර නැත.

1.9 ශේෂපත්‍ර දිනට පසු සිදුවීම්

ඉහත 1.3.2. යටතේ දැක්වෙන අස්පාශ්‍ය වත්කම් 2017 වසරේ අවසානය දක්වා ක්‍රමයෙන් කර නිම කිරීමට තීරණය කරන ලදී. දැනට පවතින තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතියේ පවතින ගැටළු මත එය ඉදිරියට කරගෙනයාමට නොහැකි බැවින් ICTA මූල්‍ය දායකත්වය මත නව තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතියක් ලබාදීමට එකඟ වී ඇත. ඊට අමතරව සී/ස නොමිසන් ඇසෝසියේට් ආයතනයේ තැන්පත් කර තිබූ රු. මිලියන 1.2 ක ගොඩනැගිලි කුලී තැන්පතුව ශේෂ පත්‍ර දිනෙන් පසුව අය කර ගන්නා ලදී.

1.10 සංසන්දනාත්මක අයිතමයන්

ප්‍රවර්තන වර්ෂය හා සංසන්දනාත්මක පෙර වර්ෂයේ සංඛ්‍යා දත්ත ඉදිරිපත් කර ඇත.

1.11 මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය වක්‍රාකාර ක්‍රමය යටතේ පිළියෙල කර ඇත. දේපල යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා රජයෙන් ලැබෙන ප්‍රදානයන්, ආයෝජන මුදල් ප්‍රදාන ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇත.

1.12 විදේශ විනිමය ඉපයීම්

නිමැවුම් සහතිකකරණය යටතේ ප්‍රතිතනය ලබා දීමෙන් විදේශ විනිමය ආදායම ලෙස ඇමරිකානු ඩොලර් 3,665.32 ක් වර්ෂයේ උපයාගත් අතර එහි රුපියල් වටිනාකම රුපියල් 515,920.91 කි.

1.12.1 විදේශ විනිමය හුවමාරු අනුපාතය වෙනස් වීමේ බලපෑම

විදේශයෙන් ලැබෙන ආදායම් රැස් කිරීම සඳහා විදේශ විනිමය රැස් කිරීමේ ගිණුමක් (FEEA) ලංකා බැංකුවේ ආරම්භ කර ඇත. මෙම ගිණුමට ආදායම් රැස් කිරීම සඳහා ප්‍රොෆෝමා ඉන්වොයිස්පතක් ඩොලර් හෝ යුරෝ විනිමය මගින් නිකුත් කරනු ලබයි. ඒ සඳහා ලැබෙන රැස් කිරීම් විදේශ විනිමය රැස් කිරීමේ ගිණුමට තැන්පත් වන අතර මුදල් ප්‍රවාහයේ අවශ්‍යතාවය මත ජංගම ගිණුමට මාරු කරනු ලබයි. එසේ මාරු කිරීමේ දී සිදු වන විනිමය වෙනස ලාභය හෝ අලාභය ලෙස හඳුනා ගැනේ.

1.13 ඉවත් කළ යුතු වත්කම්

දේපොළ යන්ත්‍ර හා උපකරණ යටතේ අංක 27 හි ඇතුළත් පහත සඳහන් අයිතමයන් ඉවත් කිරීම සුදුසු බවට වත්කම් සත්‍යාපන කමිටුව හඳුනාගෙන ඇත. කමිටුකී මගින් මෙම අයිතමයන් හඳුනා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඒවා ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරනු ඇත.

| අයිතමයන්                  | පිරිවැය වටිනාකම රු. |
|---------------------------|---------------------|
| දුරකථන පද්ධතිය            | 42,664.00           |
| වෙනත් කාර්යාල උපකරණ       | 5,750.00            |
| කාර්යාල ලී බඩු            | 99,121.01           |
| DeskTop පරිගණක            | 162,642.50          |
| ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්    | 16,830.00           |
| පරිගණක හා මුද්‍රණ යන්ත්‍ර | 25,000.00           |
|                           | <b>335,177.51</b>   |

ඉහත සඳහන් අයිතමයන්ට අමතරව පිරිවැය රුපියල් මිලියන 3 ක් පමණ වන පරිගණක, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර හා ලී බඩු ආදී ක්ෂය කර අවසන් වත්කම් රුපියලේ අගයට පෙන්වුම් කරයි. මෙම අයිතමයන් ඉවත් කරනු ලැබුවහොත් ඉන් රුපියල් 50,000.00 ක් පමණවත් ලබා ගැනීමට නොහැකි වේ. එනිසා මෙම අයිතමයන් නව දුරටත් වැඩ ගැනීම සිදු කරනු ලබන අතර වසරින් වසර තෝරාගත් අයිතමයන් ඉවත් කිරීම කරනු ලබයි. ඇස්තමේන්තු ක්ෂය අනුපාත නැවත ගැලපීම තුළින් මෙම වත්කම් සඳහා ගැලපීම් සිදු කිරීම ඵලදායී නොවන බැවින් එසේ නොකරන ලදී. එහෙත් අනාගතයේදී වටිනාකමින් වැඩි එහෙත් ක්ෂය වී අවසන් වත්කම් තිබෙන්නේ නම් ඒවාට අදාල ගැලපීම් සිදු කරන බව සඳහන් කරමි.

1.14 පාරිතෝෂිත වෙන්කිරීම්

පාරිතෝෂිත සඳහා වෙන් කිරීම් ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය හඳුන්වා දී ඇති සුත්‍රයට අනුව ගණනය කරනු ලබයි. ඒ සඳහා වන ආයෝජනය ලංකා බැංකුවේ ස්ථාවර තැන්පතු වල හා භාණ්ඩාගාර බිල්පත් වල තැන්පත් කරනු ලබයි. තැන්පත් කරන මුදල අපේක්ෂිත ගෙවීම් හා පවතින මූල්‍ය තත්වය සැලකිල්ලට ගෙන සිදු කරනු ලබයි. වසර 2ක් අතරතුර මහබැංකු පොලී අනුපාතයේ විශාල වෙනස්වීම් හේතුවෙන් මෙම සුත්‍රය අනුව වෙන් කළ යුතු ප්‍රතිපාදන තාත්වික නොවීය. එම නිසා අදාල වර්ෂයට වෙන් කිරීමක් හෝ පෙර වර්ෂ ගැලපීමක් සිදු නොකරන ලදී. දැනට සිටින සේවකයින්ට ගෙවීමට සිදු වුවහොත් එම සම්පූර්ණ මුදල තැන්පතු මගින් ආවරණය වී ඇත.

1.15 සම්බන්ධිත පාර්ශවයන්ගේ ගනුදෙනු

පාලක සභාවේ හෝ ඉහළ කළමනාකරණය සමඟ බැඳීමක් ඇති කිසිදු ගනුදෙනුවක් හෝ වෙනයම් බැඳීමක් නොමැති බව සඳහන් කරමි.

**ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය**

**මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳ සටහන්**

|  | <u>සහ 206</u>        | <u>සුන</u><br><u>ප්‍රකාශිත</u><br><u>2015</u> | <u>අයවැයගත</u><br><u>2016</u> |
|--|----------------------|---|-------------------------------|
| <b>1) උදායම්</b>                                   |                      |   |                               |
| භාණ්ඩාගාර ලැබීම්-සටහන -15                          | 21,418,530.21        | 18,519,383.62                                 | 17,000,000.00                 |
| <b>ප්‍රතිපත්ත ආදායම්</b>                           |                      |   |                               |
| ප්‍රතිපත්ත ආදායම්-පරීක්ෂණාගාර                      | 16,324,372.35        | 12,773,169.35                                 | 15,000,000.00                 |
| ප්‍රතිපත්ත ආදායම්-ක්‍රමාංකනාගාර                    | 981,000.00           | 1,771,000.00                                  | 1,500,000.00                  |
| ප්‍රතිපත්ත ආදායම්-වෛද්‍ය රසායනාගාර                 | 5,657,504.00         | 5,625,568.32                                  | 7,500,000.00                  |
| ප්‍රතිපත්ත ආදායම්-පද්ධති සහතික කිරීම්              | 2,860,236.00         | 2,692,111.06                                  | 5,000,000.00                  |
| ප්‍රතිපත්ත ආදායම්-පුද්ගල සහතික කිරීම්              | 226,000.00           | 240,360.37                                    | 250,000.00                    |
| ප්‍රතිපත්ත ආදායම්-නිමැවුම් සහතික කිරීම්            | 775,920.91           | 180,556.38                                    | 1,000,000.00                  |
| ප්‍රතිපත්ත ආදායම්-හරිතාගාර වායු GHG                | 927,000.00           | 238,000.00                                    | 750,000.00                    |
| ප්‍රතිපත්ත ආදායම්-හරිතාගාර වායු                    | 50,000.00            | 0   |                               |
| ප්‍රතිපත්ත ආදායම්-සෞඛ්‍ය කිරීමේ ආයතන               | 436,000.00           | 2,797,010.39                                  | 1,000,000.00                  |
| <b>පුහුණු වැඩසටහන් ආදායම්</b>                      |                      |   |                               |
| ආදායම්-තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීම්                 | 800,000.00           | 80,000.00                                     | 1,500,000.00                  |
| ආදායම්-වෙනත්                                       | 2,705,774.60         | 2,210,175.70                                  | 3,500,000.00                  |
| ප්‍රතිපූරණය කිරීම්                                 |                      |   | 2,000,000.00                  |
| <b>වෙනත් ආදායම්</b>                                |                      |   |                               |
| ආපදා ණය පොලී ලැබීම්                                | 54,385.48            | 37,346.06                                     |                               |
| විවිධ ආදායම්                                       | 183,034.53           | 289,100.26                                    | 0                             |
| ලෝක ප්‍රතිපත්ත දින ආදායම්(අනුග්‍රහ සහ සම්මන්ත්‍රණ) | 300,000.00           | 463,891.94                                    |                               |
| ආයතනික සිදුවීම් (10 වන සංවත්සරය හා SEGA වැඩසටහන)   | 0                    | 452,575.00                                    |                               |
| විනිමය හුවමාරු ලාභය/හාඩු                           | 169,714.46           | 407,764.99                                    |                               |
| APLAC වාර්ෂික සමුළුවේ ආදායම්                       | 0                    | 18,572,182.79                                 | 0                             |
| සේවක ණය පොලී ගැලපීම                                | 185,203.59           | 87,431.98                                     | 0                             |
| මුළු ආදායම්  | <b>54,054,676.13</b> | <b>67,437,628.21</b>                          | <b>56,000,000.00</b>          |
| <b>2) පුද්ගල පඩිතඩි</b>                            |                      |   |                               |
| වැටුප් හා වේතන                                     | 11,466,334.87        | 10,012,774.98                                 | 14,653,700.00                 |
| සේවක අර්ථසාධක අරමුදල                               | 1,719,950.32         | 1,501,916.24                                  | 2,198,100.00                  |
| සේවක භාරකාර අරමුදල                                 | 343,990.15           | 300,383.33                                    | 439,600.00                    |
| සභාපතිතුමන්ගේ දීමනා                                | 900,000.00           | 675,000.00                                    | 900,000.00                    |
| අතිකාල හා නිවාඩු දීමනා                             | 299,272.24           | 315,998.19                                    | 480,000.00                    |
| පාරිභෝගික වෙන් කිරීම                               | 0                    | 1,010,652.19                                  | 425,000.00                    |
| නිවාඩු දින වැටුප්                                  | 655,903.14           | 729,176.72                                    | 1,273,000.00                  |
| වාර්ෂික කාර්ය සාධනය මත දිරිගැන්වීම්                | 0                    | 0   | 375,000.00                    |
| සේවක පුහුණු සංවර්ධනය                               | 120,863.00           | 44,437.12                                     | 275,500.00                    |
| සේවක සුභසාධනය                                      | 157,707.35           | 92,923.90                                     | 177,500.00                    |
| වාර්ෂික නිවාඩු වියදම්                              | 192,082.17           |   |                               |
|  | <b>15,856,103.24</b> | <b>14,683,262.67</b>                          | <b>21,197,400.00</b>          |
| <b>3) ගමන් වියදම්</b>                              |                      |   |                               |
| දේශීය ගමන් හා යැපුම් දීමනා                         | 195,848.40           | 94,660.90                                     | 250,000.00                    |

|   |                     |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| විදේශීය (සටහන 22)                             | 4,430,719.62        | 2,199,484.55        | 5,000,000.00        |
|   | <b>4,626,568.02</b> | <b>2,294,145.45</b> | <b>5,250,000.00</b> |
| <b>4) සැපයීම</b>                              |                     |                     |                     |
| ලිපිද්‍රව්‍ය හා වෙනත් දෑ                      | 500,643.64          | 381,902.51          | 563,200.00          |
| ඉන්ධන හා ප්‍රවාහන දීමනා                       | 308,880.00          | 422,655.00          | 425,900.00          |
|   | <b>809,523.64</b>   | <b>804,557.51</b>   | <b>989,100.00</b>   |
| <b>5) නඩත්තු වියදම්</b>                       |                     |                     |                     |
| නඩත්තු-වාහන                                   | 766,883.12          | 678,752.54          | 1,105,000.00        |
| නඩත්තු-යන්ත්‍ර උපකරණ                          | 1,356,618.34        | 1,459,821.84        | 1,742,000.00        |
| නඩත්තු-ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්                 | 19,375.00           | 71,023.84           | 200,000.00          |
| නඩත්තු-පරිපාලන                                | 199,042.93          | 62,242.00           | 370,000.00          |
|   | <b>2,341,919.39</b> | <b>2,271,840.22</b> | <b>3,417,000.00</b> |
| <b>6) ගිවිසුම්ගත සේවා</b>                     |                     |                     |                     |
| කාර්යාල වාහනයට ඉන්ධන                          | 205,199.93          | 218,527.36          | 300,000.00          |
| දුරකතන වියදම්                                 | 684,735.85          | 420,331.48          | 767,500.00          |
| තැපැල් වියදම්                                 | 367,865.00          | 284,557.00          | 473,100.00          |
| වෙනත් ප්‍රතිභන වියදම්                         | 162,018.90          | 124,079.20          | 326,400.00          |
| APLAC PAC වාර්ෂික සමුළුව                      | 0                   | 14,514,261.89       | 0                   |
| ආයතනික සිඳුවීම් (10 වන සංවත්සරය, SEGA සමුළුව, | 0                   | 1,553,162.84        | 0                   |
| ආයතනික සැලැස්ම)                               |                     |                     |                     |
| ලෝක ප්‍රතිභන දින වියදම්                       | 1,154,888.42        | 1,299,181.81        | 1,200,000.00        |
| විදුලි බලය                                    | 635,781.10          | 568,978.35          | 712,700.00          |
| ජලය   | 75,467.13           | 41,525.22           | 92,100.00           |
| ගොඩනැගිලි කුලී හා බදු                         | 3,672,000.00        | 3,672,000.00        | 3,696,000.00        |
| පාලක සභා හා විගණන කමිටු රැස්වීම්              | 719,536.70          | 517,390.00          | 742,000.00          |
| ආරක්ෂක වියදම්                                 | 409,752.47          | 393,349.82          | 555,900.00          |
| සනීපාරක්ෂක සේවා                               | 291,086.93          | 271,831.32          | 330,000.00          |
| APLAC ඇගයීම්                                  | 0                   | 1,499,235.77        | 0                   |
| PAC ඇගයීම්                                    | 2,200,083.68        | 0                   | 2,500,000.00        |
| උපදේශන කමිටු වියදම්                           | 624,770.78          | 532,703.60          | 675,100.00          |
| වෘත්තීය ගාස්තු                                | 133,920.00          | 0                   | 0                   |
| විගණන ගාස්තු                                  | 125,000.00          | 100,000.00          | 225,000.00          |
| ප්‍රචාරණ හා පුවත් වියදම්                      | 873,800.00          | 1,960,474.12        | 1,100,000.00        |
| ජාතික පාසල් වැඩසටහන                           | 0                   | 5,000.00            | 0                   |
| මුද්‍රණ කටයුතු                                | 219,085.80          | 107,770.00          | 309,600.00          |
| <b>පුහුණු වැඩසටහන් වියදම්</b>                 |                     |                     |                     |
| තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීම්                   | 247,196.30          | 182,770.51          | 395,030.00          |
| වෙනත් පුහුණු කිරීම්                           | 985,945.50          | 928,820.00          | 1,245,040.00        |
| <b>තක්සේරු වියදම්</b>                         |                     |                     |                     |
| තක්සේරු වියදම්-පරීක්ෂණාගාර                    | 2,628,725.30        | 2,764,966.40        | 3,070,000.00        |
| තක්සේරු වියදම්-ක්‍රමාංකන                      | 194,658.42          | 181,309.90          | 208,000.00          |
| තක්සේරු වියදම්-වෛද්‍ය රසායනාගාර               | 829,135.60          | 1,047,194.49        | 1,004,700.00        |
| තක්සේරු වියදම්-සහතික කිරීම් ආයතන              | 479,746.60          | 1,331,837.51        | 1,227,000.00        |
| තක්සේරු වියදම්-සෝදිසි කිරීමේ ආයතන             | 73,308.60           | 652,563.29          | 670,430.00          |
| තක්සේරු වියදම්-නිරීක්ෂක වාසු                  | 123,378.00          | 27,008.40           | 250,000.00          |

|  |                      |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| තක්සේරු වියදම්-පුද්ගලයින් සහතික කිරීම් ආයතන      | 29,404.00            |                      | 50,000.00            |
| තක්සේරු වියදම්-නිමැවුම් සහතික කිරීම් ආයතන        | 60,000.00            |                      | 50,000.00            |
|  | <b>18,206,491.01</b> | <b>35,200,830.28</b> | <b>22,175,600.00</b> |
| <b>7) දායකත්ව හා සාමාජික ගාස්තු</b>              |                      |                      |                      |
| සාමාජික ගාස්තු-ILAC                              | 265,050.92           | 243,989.55           | 268,400.00           |
| සාමාජික ගාස්තු-APLAC                             | 489,311.62           | 424,940.49           | 497,400.00           |
| සාමාජික ගාස්තු-PAC                               | 322,615.08           | 331,459.89           | 364,600.00           |
| සාමාජික ගාස්තු-IAF                               | 224,255.76           | 211,296.53           | 226,000.00           |
|  | <b>1,301,233.38</b>  | <b>1,211,686.46</b>  | <b>1,356,400.00</b>  |
| <b>8) වෙනත්</b>                                  |                      |                      |                      |
| රක්ෂණ-ගිනි හා සොර සතුරු බිය                      | 108,260.81           | 0                    | 114,500.00           |
| ක්ෂය වීම්  | 5,240,469.66         | 5,800,099.52         | 0                    |
| මුද්දර බදු                                       | 7,350.00             | 18,350.00            | 0                    |
| පුද්ගල වියදම්                                    | 47,356.56            | 0                    | 200,000.00           |
| පුහුණුවන්නන්ගේ දීමනා (NAITA)                     | 168,750.00           | 531,975.00           | 280,000.00           |
| චන්කම් බැහැර කිරීම- (සටහන 27)                    | 22,304.27            |                      |                      |
| අධි/උභය වෙන් කිරීම්                              | 13,754.12            | -287,574.34          | 0                    |
| සේවක ණය ප්‍රතිලාභ ගැලපීම                         | 185,203.59           | 87,431.98            | 0                    |
| SLAB තොරතුරු පද්ධතිය ක්‍රම ක්ෂය                  | 343,560.00           | 343,560.00           | 0                    |
| නිපුණතා වැඩසටහන් වියදම් ක්‍රම ක්ෂය               | 100,896.55           | 134,893.10           | 0                    |
| ගිණුම්කරණ පද්ධතිය ක්‍රම ක්ෂය                     | 33,000.00            | 33,000.00            |                      |
|  | <b>6,270,905.56</b>  | <b>6,661,735.26</b>  | <b>594,500.00</b>    |
| <b>9) මූල්‍ය වියදම් හා වෙනත්</b>                 |                      |                      |                      |
| බැංකු ගාස්තු                                     | 16,700.00            | 16,010.00            | 20,000.00            |
| විනිමය හුවමාරු පාඩු                              | 0                    | 0                    | 0                    |
|  | <b>16,700.00</b>     | <b>16,010.00</b>     | <b>20,000.00</b>     |
| <b>10) ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු හා අත්තිකාරම්</b> |                      |                      |                      |
| උත්සව අත්තිකාරම්                                 | 0                    | 0                    |                      |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම්                                | 0                    | 50,000.00            |                      |
| ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු-ගොඩනැගිලි බදු            | 1200000              | 4,320,216.00         | 1,181,200.00         |
| -මොබිටෙල් සන්නිවේදන                              | 17000                |                      |                      |
| -මවුන්ට් ස්ප්‍රින්ග් ජල සැපයුම                   | 4200                 |                      |                      |
| -තැපැල් ස්ථානාධිපති -කුරියර්                     | 10000                |                      |                      |
| -නව ගොඩනැගිලි බදු                                | 3089016              |                      |                      |
|  |                      | 4,320,216.00         | 1,231,200.00         |
|  |                      |                      | <b>0</b>             |
| <b>11) ලැබිය යුතු දෑ</b>                         |                      |                      |                      |
| <b>වෙළඳ ලැබිය යුතු දෑ</b>                        |                      |                      | <b>0</b>             |
| පරීක්ෂණාගාර වලින් ලැබිය යුතු දෑ                  | 1,559,822.45         | 2,450,000.00         | 0                    |
| ක්‍රමාංකන වලින් ලැබිය යුතු දෑ                    | 177,193.88           | 590,000.00           | 0                    |
| වෛද්‍ය රසායනාගාර වලින් ලැබිය යුතු දෑ             | 684,132.65           | 206,000.00           | 0                    |
| සහතික කිරීම් ආයතන වලින් ලැබිය යුතු දෑ            | 147,857.14           | 63,000.00            | 0                    |
| සෝදිසි කිරීම් ආයතන වලින් ලැබිය යුතු දෑ           | 178,367.35           | 0                    |                      |
| පුද්ගලයින් සහතික කිරීම් ආයතන වලින් ලැබිය යුතු දෑ | 173,877.55           | 80,000.00            |                      |
| නිමැවුම් සහතික කිරීම් ආයතන වලින් ලැබිය යුතු දෑ   | 315,755.10           | 128,000.00           |                      |
| වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ                              | 0                    | 217,922.49           | 0                    |



|  |               |               |            |
|--|---------------|---------------|------------|
| නිපුණතා පරීක්ෂණ සඳහා ලැබිය යුතු දෑ           | 15,000.00     |               |            |
|  | 3,252,006.12  | 3,734,922.49  | 0          |
| <b>12) සමූහික අරමුදල</b>                     |               |               |            |
| වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය                           | 14,410,223.50 | 10,116,663.14 | 0          |
| වියදමට වඩා ආදායම් අතිරික්තය                  | 4,625,231.89  | 4,293,560.36  | 0          |
| වර්ෂයේ අවසාන ශේෂය                            | 19,035,455.39 | 14,410,223.50 | 0          |
| <b>13) විලම්භිත ආදායම්-භාණ්ඩාගාර ප්‍රධාන</b> |               |               |            |
| වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය                           | 9,634,851.49  | 14,696,404.11 | 0          |
| ලද ප්‍රධාන හා ප්‍රාග්ධන වත්කම් සඳහා යෙදවීම   | 2,000,000.00  | 1,250,000.00  | 0          |
| වර්ෂයේ ක්ෂය                                  | -5,240,469.66 | -5,800,099.52 | 0          |
| SLAB තොරතුරු පද්ධතිය ක්‍රම ක්ෂය              | -343,560.00   | -343,560.00   |            |
| නිපුණතා පරීක්ෂණ ක්‍රම ක්ෂය                   | -100,896.55   | -134,893.10   |            |
| ගිණුම්කරණ පද්ධතිය ක්‍රම ක්ෂය                 | -33,000.00    | -33,000.00    |            |
| වර්ෂයේ අවසාන ශේෂය                            | 5,916,925.28  | 9,634,851.49  | 0          |
| <b>14) උපවික වියදම් හා වෙනත් ගෙවීම්</b>      |               |               |            |
| සේවක සුභසාධනය                                | 3,136.50      | 581.4         | 0          |
| තක්සේරු වියදම්                               | 278,140.82    | 227,166.00    | 0          |
| ගමන් වියදම් දීමනා                            | 350           | 7,694.00      |            |
| ප්‍රවාහන වියදම්                              | 1,000.00      | 4,300.00      | 0          |
| ආරක්ෂක වියදම්                                | 35,957.79     | 33,382.79     | 0          |
| ගමන් වියදම්-දේශීය                            | 20,754.80     | 0             |            |
| ජලය  | 11,481.62     | 1,871.17      | 0          |
| විදුලිය                                      | 43,129.60     | 39,199.40     | 0          |
| දුරකථන වියදම්                                | 69,022.04     | 43,276.20     | 0          |
| ගොඩනැගිලි බදු කුලී                           | 306,000.00    |               |            |
| ගෙවිය යුතු අතිකාල                            | 33,796.13     | 26,326.98     | 0          |
| යන්ත්‍ර හා උපකරණ නඩත්තු                      | 63,715.72     | 40,142.92     | 0          |
| පරිපාලන නඩත්තු                               | 136,703.80    | 0             |            |
| වාහන නඩත්තු                                  | 8,356.00      | 0             |            |
| තාක්ෂණ උපදේශන කමිටු රැස්වීම්                 | 17,024.98     | 0             |            |
| මුද්‍රණ කටයුතු                               | 2,400.00      | 0             |            |
| සනීපාරක්ෂණ සේවා නඩත්තු                       |               | 22,483.86     | 0          |
| විගණන ගාස්තු                                 | 222,500.00    | 272,700.00    | 0          |
| නිවාඩු දින දීමනා                             | 655,903.14    | 686,810.72    | 0          |
| තැපැල් ගාස්තු                                | 65,485.00     | 49,555.00     | 0          |
| ලැප්ටොප් පරිගණක බිල්පත                       | 219,800.00    | 0             |            |
| වෙනත් ප්‍රතිභන වියදම්                        | 27,000.00     | 11,551.00     |            |
| SLAB විශේෂ අවස්ථා (10 වන සංවත්සරය,           |               | 0             | 463,800.00 |
| SEGA සමුළුව,සංයුක්ත සැලැස්ම)                 |               |               |            |
| ලිපිලිපි                                     | 23,750.00     | 0             |            |
| APLAC තක්සේරු                                | 0             | 14,900.00     |            |
| වෙනත් පුහුණු වැඩසටහන්                        | 0             | 1,500.00      |            |
| ප්‍රචාරණ හා ප්‍රවර්ධන                        | 78,550.00     | 2,420.00      |            |
| පාලක සභා වියදම්                              | 0             | 1,550.00      |            |
| කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව                          | 0             | 6,426.00      |            |

|                                       |                    |                   |          |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------|----------|
| <b>වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ</b>            | 2,323,957.94       | 1,957,637.44      |          |
| සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පාලන ගිණුම      | 253,656.73         | 221,105.10        | 0        |
| සේවක භාරකාර අරමුදල් පාලන ගිණුම        | 30,438.81          | 26,532.62         | 0        |
| උපයන වීට ගෙවීම්                       | 500                | 5,201.84          | 0        |
| මුද්දර බදු                            | 4,900.00           | 4,325.00          | 0        |
| ගෙවිය යුතු වැට්                       | 859,539.40         | 232,453.47        | 0        |
| NBT බදු                               | 138,235.14         | 117,741.67        | 0        |
| සේවක සුභසාධන අරමුදල                   | 550                | 900               | 0        |
|                                       | 1,287,820.08       | 608,259.70        | 0        |
| <b>එකතුව</b>                          | 3,611,778.02       | 2,565,897.14      |          |
| <b>15) රජයේ ප්‍රදානයන්</b>            |                    |                   |          |
| වර්ෂය තුළ රජයේ ප්‍රදානයන්             | 15,700,604.00      | 12,207,831.00     | 0        |
| ක්ෂය වියදම්                           | 5,240,469.66       | 5,800,099.52      | 0        |
| SLAB තොරතුරු පද්ධතිය ක්‍රම ක්ෂය       | 343,560.00         | 343,560.00        | 0        |
| නිපුණතා පරීක්ෂණ ක්‍රම ක්ෂය            | 100,896.55         | 134,893.10        | 0        |
| ගිණුම්කරණ පැකේජය ක්‍රම ක්ෂය           | 33,000.00          | 33,000.00         | 0        |
| ආදායම් වාර්තාවේ පෙන්වන රජයේ ප්‍රදාන   | 21,418,530.21      | 18,519,383.62     | 0        |
| <b>16) ආපදා ණය</b>                    |                    |                   |          |
| ශේෂය ඉ/ගෙ                             | 1,127,400.00       | 504,200.00        | 0        |
| වර්ෂය තුළ ආපදා ණය ලබා දීම             | 950,000.00         | 1,143,000.00      | 0        |
| ණය වාරික ගෙවීම්                       | -931,450.00        | -519,800.00       | 0        |
|                                       | 1,145,950.00       | 1,127,400.00      | 0        |
| වර්ෂයට අඩු                            | 633,500.00         | 448,150.00        |          |
| වර්ෂයට වැඩි                           | 512,450.00         | 679,250.00        |          |
| <b>17) ඉදිරියට ගෙවීම්</b>             |                    |                   |          |
| ශේෂය ඉ/ගෙ                             | 359,182.56         | 299,144.57        | 0        |
| වියදම් සඳහා ගැලපීම                    | -359,182.56        | -299,144.57       | 0        |
| SLAB ,සභාපති හා අධ්‍යක්ෂ වාහන නඩත්තුව | 145,721.43         | 149,136.48        | 0        |
| යන්ත්‍ර හා උපකරණ නඩත්තුව              | 89,905.20          | 72,709.06         | 0        |
| බදු කුලී ගිවිසුම සඳහා මුද්දර ගාස්තු   | 267,840.00         | 0                 | 0        |
| නියෝජිත විසා ගාස්තු                   | 0                  | 27,600.00         | 0        |
| ගොඩනැගිලි නඩත්තු                      | 0                  | 31,137.02         | 0        |
| APLAC නියෝජිත ශ්‍රවණ ගමන් ගාස්තු      | 0                  | 78,600.00         | 0        |
|                                       | <b>503,466.63</b>  | <b>359,182.56</b> | <b>0</b> |
| <b>18) අස්පාශ්‍ය වත්කම්</b>           |                    |                   |          |
| වෙළඳ ලකුණු                            | 16,254.20          | 16,254.20         | 0        |
| MRA ලාංඡනය ලියාපදිංචිය                | 24,040.80          | 24,040.80         | 0        |
| SLAB වෙබ් අඩවිය                       | 96,800.00          | 96,800.00         | 0        |
| SLAB ගිණුම්කරණ පද්ධතිය                | 99,000.00          | 66,000.00         | 0        |
| අඩු කලා-ක්‍රම ක්ෂය                    | <u>-33,000.00</u>  |                   |          |
| SLAB වාර්තාගත මෘදුකාංග පද්ධතිය        | 687,120.00         | 343,560.00        | 0        |
| අඩු කලා-ක්‍රම ක්ෂය                    | <u>-343,560.00</u> |                   |          |
| <b>සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්</b>          |                    |                   | 0        |

|   |                   |                     |                     |          |
|---|-------------------|---------------------|---------------------|----------|
| නිපුණතා පරීක්ෂණ වැඩ සටහන්   | (සටහන්-26)        | 516,208.21          | 201,793.09          | 0        |
|   |                   | <b>1,062,863.21</b> | <b>1,125,008.09</b> | <b>0</b> |
| <b>19) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ</b>   |                   |                     |                     |          |
| බැංකු මුදල්   | පුනරාවර්තන        | 4,730,889.84        | 1,624,296.18        | 0        |
|   | ප්‍රාග්ධන         | Nil                 | Nil                 |          |
| ලංකා බැංකුව-කොල්ලුපිටිය   |                   |                     |                     |          |
| දෙවන ශාඛාව ( A/C 3000203)   |                   |                     |                     |          |
| විදේශ විනිමය ඉපයීම් ගිණුම   |                   | 2,674,792.24        | 7,598,455.80        | 0        |
| ස්ථාවර තැන්පතු  |                   | 1,818,841.67        |                     |          |
|   |                   | <b>9,224,523.75</b> | <b>9,222,751.98</b> | <b>0</b> |
| <b>20) වෙනත් දීමනා</b>  |                   |                     |                     |          |
| SLAB වෙබ් අඩවිය   |                   | 96,800.00           | 96,800.00           | 0        |
| SLAB මාර්ගස්ථ මෘදුකාංග පද්ධතිය  |                   | 1,717,800.00        | 1,717,800.00        | 0        |
|   |                   | 1,814,600.00        | 1,814,600.00        | <b>0</b> |
| <b>21) ලෝක ප්‍රතිභන දින ක්‍රියාකාරකම්</b>                                   |                   |                     |                     |          |
| මුළු රැස් කිරීම්  |                   |                     |                     |          |
| අනුග්‍රාහකයින්ගෙන්  |                   |                     |                     |          |
| සම්මන්ත්‍රණ හා පුහුණු වැඩසටහන් මගින්  |                   | 300,000.00          | 463,891.94          |          |
| <b>අඩු කළා</b>  |                   |                     |                     |          |
| <b>මුළු වියදම</b>   |                   | 1,154,888.42        | 1,299,181.81        |          |
| ශුද්ධ අතිරික්තය වෙනත් ආදායම් වලට මාරු කළා                                   |                   | <b>-854,888.42</b>  | <b>-835,289.87</b>  | <b>0</b> |
| සටහන් අංක 01  |                   |                     |                     |          |
| <b>22 විදේශ ගමන්</b>  |                   |                     |                     |          |
| මුළු වියදම  |                   | 4,779,583.37        | 2,642,590.79        |          |
| ප්‍රතිපූර්ණය කර ගැනීම   |                   | -348,863.75         | -443,106.24         |          |
|   |                   | <b>4,430,719.62</b> | <b>2,199,484.55</b> |          |
| <b>23 SLAB විශේෂ අවස්ථා (10 වන සංවත්සරය "SEGA" සමුළුව, සංයුක්ත සැලැස්ම)</b> |                   |                     |                     |          |
| මුළු වියදම  |                   | 0                   | 1,553,162.84        |          |
| ප්‍රතිපූර්ණය(අනුග්‍රාහකයින්ගෙන්)  |                   | 0                   | -452,575.00         |          |
|   |                   | 0                   | 1,100,587.84        |          |
| <b>24 ණයගිමියෝ</b>  |                   | 231,165.93          | 67,779.44           |          |
| විවිධ ණයගිමියෝ  |                   | 15,586.52           | 30,035.50           |          |
|   |                   | <b>246,752.45</b>   | <b>97,814.94</b>    |          |
| <b>25 පාරිභෝගික සඳහා වෙන් කිරීම</b>   |                   | 3,201,761.35        |                     |          |
|   | -ජංගම වගකීම්      | 0                   | 433,936.00          |          |
|   | -ජංගම නොවන වගකීම් | 0                   | 2,767,825.35        |          |
| (-) වැඩි/අඩු වෙන් කිරීම   |                   |                     | -23,803.99          |          |
| (-) පාරිභෝගික ගෙවීම්  |                   | -410,132.01         | 0                   |          |
|   |                   | <b>2,767,825.35</b> | <b>3,201,761.35</b> |          |
| <b>26 නිපුණතා පරීක්ෂණ වැඩ සටහන්</b>   |                   |                     |                     |          |
| ආරම්භක ශේෂය   |                   | 201,793.09          | 269,786.19          |          |
| වර්ෂය තුළ ගෙවීම්  |                   | 454,580.76          | 66,900.00           |          |

|                                      |                   |                   |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| (-) ප්‍රතිපූර්ණය                     | -26,486.48        | 0                 |
| (-) නිපුණතා පරීක්ෂණ වලින් ලැබිය යුතු | -12,782.61        | 0                 |
| (-) නිපුණතා පරීක්ෂණ වැය ක්‍රම ක්ෂය   | -100,896.55       | -134,893.10       |
|                                      | <b>516,208.21</b> | <b>201,793.09</b> |

**27 වත්කම් ඉවත් කිරීම**

|  |                  |          |
|--|------------------|----------|
| ඉවත් කරන වත්කම් වල පිරිවැය                   | 2,000,151.36     | 0        |
| (අඩු කලා) ඉවත් කරන ලද වත්කම් වල සම්බන්ධ ක්ෂය | (1,972,597.09)   | 0        |
| (අඩු කලා) විකුණුම් අගය                       | (5,250.00)       | 0        |
| ඉවත් කිරීමෙන් පාඩුව                          | <b>22,304.27</b> | <b>0</b> |

27 දේපල, පිරිසක හා උපකරණ

| විස්තරය                             | 01෨01෨2016<br>දිනට ශේෂය<br>ශේෂය - පිරිවැය | වර්ෂය තුළ<br>එකතු කිරීම් | වර්ෂය තුළ<br>ඉවත් කිරීම් | 2016.12.31 දිනට<br>ශේෂය | 2016.01.01 දිනට<br>සමුච්ඡිත ක්ෂය | වර්ෂය තුළ<br>ක්ෂය කිරීම් | ඉවත් කරන<br>වත්කම් වල<br>සමුච්ඡිත ක්ෂය | 2016.12.31 දිනට<br>සමුච්ඡිත ක්ෂය | 2016.12.31 දිනට<br>ලියා හල අගය | 2015.12.31 දිනට<br>ලියා හල අගය |
|-------------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| මෝටර් රථ                            | 23,050,000.00                             | -                        |                          | 23,050,000.00           | 14,050,000.00                    | 3,876,665.67             |  | 17,926,665.67                    | 5,123,334.33                   | 9,000,000.00                   |
| ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහය                | 262,690.00                                | 1,788,383.00             | 27,500.00                | 2,023,573.00            | 188,756.00                       | 19,648.25                | 27,499.00                              | 180,905.25                       | 1,842,667.75                   | 73,934.00                      |
| කාර්යාල උපකරණ                       |   | -                        |                          |                         |                                  | -                        |  |                                  | -                              | -                              |
| 01 වාහු සමීකරණ                      | 795,092.00                                | 1,300,000.00             | 52,661.17                | 2,042,430.83            | 514,054.49                       | 100,584.37               | 37,740.51                              | 576,898.35                       | 1,465,532.48                   | 281,037.51                     |
| 02 ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍ර               | 345,200.00                                | -                        |                          | 345,200.00              | 281,739.84                       | 22,500.00                |  | 304,239.84                       | 40,960.16                      | 63,460.16                      |
| 03 ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර              | 308,250.00                                | 149,000.00               |                          | 457,250.00              | 308,248.00                       | -                        |  | 308,248.00                       | 149,002.00                     | 2.00                           |
| 04 දුරකථන පද්ධතිය                   | 280,632.30                                | 11,200.00                | 10,992.50                | 280,839.80              | 189,142.69                       | 43,447.09                | 10,582.50                              | 222,007.28                       | 58,832.52                      | 91,489.61                      |
| 05 ෆැක්ස් යන්ත්‍රය                  | 57,385.00                                 | -                        |                          | 57,385.00               | 57,383.00                        | -                        |  | 57,383.00                        | 2.00                           | 2.00                           |
| 06 වෙනත් කාර්යාල උපකරණ              | 191,083.11                                | 40,000.00                | 4,267.50                 | 226,815.61              | 164,230.34                       | 10,991.60                | 3,851.17                               | 171,370.77                       | 55,444.84                      | 26,852.77                      |
| 07 ශබ්දවාහිනී පද්ධති                | 317,680.00                                | -                        |                          | 317,680.00              | 79,420.00                        | 79,420.00                |  | 158,840.00                       | 158,840.00                     | 238,260.00                     |
| කාර්යාල උපකරණ                       | 2,108,394.41                              | 135,639.84               | 92,768.59                | 2,151,265.66            | 1,537,666.05                     | 223,768.03               | 84,769.31                              | 1,676,664.77                     | 474,600.89                     | 570,728.36                     |
| පරිගණක                              |   | -                        |                          |                         |                                  | -                        |  |                                  | -                              | -                              |
| 01 පරිගණක යන්ත්‍ර                   | 3,431,483.00                              | 511,200.00               | 915,107.50               | 3,027,575.50            | 2,001,481.82                     | 528,578.25               | 912,070.50                             | 1,617,989.57                     | 1,409,585.93                   | 1,430,001.18                   |
| 02 ලැප්ටොප් පරිගණක                  | 1,555,070.00                              | 219,800.00               | 597,750.00               | 1,177,120.00            | 994,323.00                       | 165,210.00               | 597,746.00                             | 561,787.00                       | 615,333.00                     | 560,747.00                     |
| 03 ස්කෑනර්                          | 23,500.00                                 | -                        |                          | 23,500.00               | 23,499.00                        | -                        |  | 23,499.00                        | 1.00                           | 1.00                           |
| 04 මුද්‍රණ යන්ත්‍ර                  | 889,990.00                                | 49,000.00                | 266,275.00               | 672,715.00              | 609,690.55                       | 126,458.33               | 266,268.00                             | 469,880.88                       | 202,834.12                     | 280,299.45                     |
| 05 අනෙකුත් පරිගණක උපකරණ             | 155,649.85                                | 11,800.00                | 32,829.10                | 134,620.75              | 135,137.76                       | 16,074.08                | 32,070.10                              | 119,141.74                       | 15,479.01                      | 20,512.09                      |
| වෙනත්                               |   | -                        |                          |                         | -                                | -                        |  |                                  | -                              | -                              |
| රැහැන් රහිත ජාල                     | 135,620.00                                | -                        |                          | 135,620.00              | 81,770.00                        | 27,123.99                |  | 108,893.99                       | 26,726.01                      | 53,850.00                      |
|                                     |   | -                        |                          |                         |                                  | -                        |  |                                  |                                |                                |
| <b>2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව</b> | <b>33,907,719.67</b>                      | <b>4,216,022.84</b>      | <b>2,000,151.36</b>      | <b>36,123,591.15</b>    | <b>21,216,542.54</b>             | <b>5,240,469.65</b>      | <b>1,972,597.09</b>                    | <b>24,484,415.11</b>             | <b>11,639,176.04</b>           | <b>12,691,177.13</b>           |

**අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්න මණ්ඩලය**

**අයවැයගත හා සත්‍ය වියදම් සංසන්දනාත්මක වාර්තාව**

| විස්තරය  | අයවැය ගත දත්ත |               | සන්සන්දනාත්මක සත්‍ය අගය | අවසන් අයවැයගත හා සත්‍ය අගය අතර වෙනස | මූලික අයවැයගත දත්ත හා සත්‍ය වැය අතර වෙනස |
|--|---------------|---------------|-------------------------|-------------------------------------|--|
|  | මූලික         | අවසන්         |                         |                                     |  |
| <b>ආදායම්</b>                                  |               |               |                         |                                     |  |
| භාණ්ඩාගාර ප්‍රධාන ලැබීම්                       | 17,000,000.00 | 17,000,000.00 | 15,700,604.00           | -1,299,396.00                       | -1,299,396.00                            |
| ප්‍රතිපත්න ආදායම්-පරීක්ෂණාගාර                  | 15,000,000.00 | 15,000,000.00 | 16,324,372.35           | 1,324,372.35                        | 1,324,372.35                             |
| ප්‍රතිපත්න ආදායම්-ක්‍රමාංකන                    | 1,500,000.00  | 1,500,000.00  | 981,000.00              | -519,000.00                         | -519,000.00                              |
| ප්‍රතිපත්න ආදායම්-වෛද්‍ය රසායනාගාර             | 7,500,000.00  | 7,500,000.00  | 5,657,504.00            | -1,842,496.00                       | -1,842,496.00                            |
| ප්‍රතිපත්න ආදායම්-සහතික කිරීමේ ආයතන            | 5,000,000.00  | 5,000,000.00  | 2,860,236.00            | -2,139,764.00                       | -2,139,764.00                            |
| ප්‍රතිපත්න ආදායම්-පුද්ගලයින් සහතික කිරීමේ ආයතන | 250,000.00    | 250,000.00    | 226,000.00              | -24,000.00                          | -24,000.00                               |
| ප්‍රතිපත්න ආදායම්-නිමැවුම් සහතික කිරීමේ ආයතන   | 1,000,000.00  | 1,000,000.00  | 775,920.91              | -224,079.09                         | -224,079.09                              |
| ප්‍රතිපත්න ආදායම්-හරිකාගාර වායු                | 750,000.00    | 750,000.00    | 927,000.00              | 177,000.00                          | 177,000.00                               |
| ප්‍රතිපත්න ආදායම්-සෝදිසි කිරීමේ ආයතන           | 1,000,000.00  | 1,000,000.00  | 436,000.00              | -564,000.00                         | -564,000.00                              |
| රසායනාගාර යහපාලනය                              | -             | -             | 50,000.00               | 50,000.00                           | 50,000.00                                |
| තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීම                     | 1,500,000.00  | 1,500,000.00  | 800,000.00              | -700,000.00                         | -700,000.00                              |
| වෙනත් පුහුණු වැඩසටහන්                          | 3,500,000.00  | 3,500,000.00  | 2,705,774.60            | -794,225.40                         | -794,225.40                              |
| ප්‍රතිපූර්ණය (ලෝක ප්‍රතිපත්න දින හා            | 2,000,000.00  | 2,000,000.00  | 300,000.00              | -1,700,000.00                       | -1,700,000.00                            |

වෙනත් අවස්ථා)

|                                       |               |               |               |               |               |
|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                                       | 56,000,000.00 | 56,000,000.00 | 47,744,411.86 | -8,255,588.14 | -8,255,588.14 |
| <b>වියදම්</b>                         |               |               |               |               |               |
| වැටුප් හා වේතන                        | 14,653,700.00 | 14,653,700.00 | 11,466,334.52 | 3,187,365.48  | 3,187,365.48  |
| සේවක අර්ථසාධක අරමුදල                  | 2,198,100.00  | 2,198,100.00  | 1,719,950.32  | 478,149.68    | 478,149.68    |
| සේවක භාරකාර අරමුදල                    | 439,600.00    | 439,600.00    | 343,990.15    | 95,609.85     | 95,609.85     |
| අතිකාල හා නිවාඩු දින දීමනා            | 480,000.00    | 480,000.00    | 299,272.24    | 180,727.76    | 180,727.76    |
| පාරිභෝගික වෙන් කිරීම                  | -             | 425,000.00    | -             | 425,000.00    | -             |
| සහාපතිතුමන්ගේ දීමනා                   | 900,000.00    | 900,000.00    | 900,000.00    | -             | -             |
| නිවාඩු                                | 1,273,000.00  | 1,273,000.00  | 655,903.14    | 617,096.86    | 617,096.86    |
| කාර්යසාධන දිරිදීමනා                   | 375,000.00    | 375,000.00    | -             | 375,000.00    | 375,000.00    |
| වාර්ෂික ඉතිරි නිවාඩු වියදම්           |               |               | 192,082.17    | -192,082.17   |               |
| ගමන් වියදම්-දේශීය                     | } 125,000.00  | 250,000.00    | 162,907.40    | 54,151.60     | -67,082.17    |
| ගමන් වියදම් දේශීය-සංයුක්ත             |               | -             | 32,941.00     | -             | -162,907.40   |
| ගමන් වියදම්                           | 3,500,000.00  | 5,000,000.00  | 4,430,719.62  | 569,280.38    | 3,467,059.00  |
| ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල               | 463,200.00    | 563,200.00    | 500,643.64    | 62,556.36     | -3,967,519.62 |
| ඉන්ධන හා ප්‍රවාහන දීමනා               | 725,900.00    | 425,900.00    | 308,880.00    | 117,020.00    | 225,256.36    |
| නඩත්තු වියදම්,යන්ත්‍ර උපකරණ හා පරිගණක | 1,592,000.00  | 1,742,000.00  | 1,356,618.35  | 385,381.65    | 1,283,120.00  |
| නඩත්තු වියදම්-ගොඩනැගිලි               | 200,000.00    | 200,000.00    | 19,375.00     | 180,625.00    | -1,156,618.35 |
| නඩත්තු වියදම්-සනීපාරක්ෂක සේවා         | 330,000.00    | 330,000.00    | 291,086.93    | 38,913.07     | 310,625.00    |

|  |              |              |              |            |               |
|--|--------------|--------------|--------------|------------|---------------|
| නඩත්තු වියදම්-පරිපාලන                  | 20,000.00    | 370,000.00   | 199,042.93   | 170,957.07 | -271,086.93   |
| වාහන රක්ෂණ                             | 605,000.00   | 1,105,000.00 | 766,883.12   | 338,116.88 | 405,957.07    |
| ප්‍රවාහන                               | 300,000.00   | 300,000.00   | 205,199.93   | 94,800.07  | -466,883.12   |
| තැපැල් ගාස්තු                          | 173,100.00   | 473,100.00   | 367,865.00   | 105,235.00 | -32,099.93    |
| විදුලි සංදේශනය                         | 367,500.00   | 767,500.00   | 684,735.85   | 82,764.15  | -365          |
| විදුලිය                                | 512,700.00   | 712,700.00   | 635,781.10   | 76,918.90  | -172,035.85   |
| ජලය                                    | 42,100.00    | 92,100.00    | 75,467.13    | 16,632.87  | -593,681.10   |
| ගොඩනැගිලි කුලී                         | 3,684,000.00 | 3,684,000.00 | 3,672,000.00 | 12,000.00  | 3,608,532.87  |
| මුද්දර බදු                             | 12,000.00    | 12,000.00    | 7,350.00     | 4,650.00   | -3,660,000.00 |
| තාක්ෂණ උපදේශන කමිටුව                   | 475,100.00   | 675,100.00   | 624,770.78   | 50,329.22  | 467,750.00    |
| තක්සේරු වියදම්-පරීක්ෂණාගාර             | 3,570,000.00 | 3,070,000.00 | 2,628,725.30 | 441,274.70 | 2,945,229.22  |
| තක්සේරු වියදම්-ක්‍රමාංකන               | 108,000.00   | 208,000.00   | 194,658.42   | 13,341.58  | -2,520,725.30 |
| තක්සේරු වියදම්-වෛද්‍ය රසායනාගාර        | 1,004,700.00 | 1,004,700.00 | 829,135.60   | 175,564.40 | 810,041.58    |
| තක්සේරු වියදම්-සහතික කිරීම් ආයතන       | 1,727,000.00 | 1,227,000.00 | 479,746.60   | 747,253.40 | 897,864.40    |
| තක්සේරු වියදම්-සෝදිසි කිරීමේ ආයතන      | 1,170,430.00 | 670,430.00   | 73,308.60    | 597,121.40 | 690,683.40    |
| තක්සේරු වියදම්-රසායනාගාර<br>යහපාලනය    | 250,000.00   | 250,000.00   | 123,378.00   | 126,622.00 | 176,691.40    |
| තක්සේරු වියදම්-පුද්ගලයින් සහතික කිරීම් |              | 50,000.00    | 29,404.00    | 20,596.00  | -123,378.00   |
| තක්සේරු වියදම්-නිමැවුම් සහතික කිරීම්   |              | 50,000.00    | 60,000.00    | -10,000.00 | -29,404.00    |
| තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීම්            | 1,395,030.00 | 395,030.00   | 247,196.30   | 147,833.70 | 1,335,030.00  |
| වෙනත් පුහුණු වැඩසටහන්                  | 1,945,040.00 | 1,245,040.00 | 985,945.50   | 259,094.50 | 1,697,843.70  |



|  |              |              |              |             |               |
|--|--------------|--------------|--------------|-------------|---------------|
| ආරක්ෂක සේවා                                  | 555,900.00   | 555,900.00   | 409,752.47   | 146,147.53  | -430,045.50   |
| ප්‍රචාරණ, ප්‍රවර්ධන, ප්‍රවෘත්ති              | 1,000,000.00 | 1,100,000.00 | 873,800.00   | 226,200.00  | 590,247.53    |
| මුද්‍රණ කටයුතු                               | 189,600.00   | 309,600.00   | 219,085.80   | 90,514.20   | -684,200.00   |
| පාලක සභා වියදම්                              | 1,142,000.00 | 742,000.00   | 719,536.70   | 22,463.30   | 922,914.20    |
| රක්ෂණ-ගිනි හා සොර සතුරු                      | 99,500.00    | 114,500.00   | 108,260.81   | 6,239.19    | -620,036.70   |
| සේවක පුහුණු හා සංවර්ධනය                      | 275,500.00   | 275,500.00   | 120,863.00   | 154,637.00  | 167,239.19    |
| විගණන ගාස්තු                                 | 125,000.00   | 225,000.00   | 195,000.00   | 30,000.00   | 4,137.00      |
| ප්‍රදර්ශන වියදම්                             | 800,000.00   | 200,000.00   | 47,356.56    | 152,643.44  | 605,000.00    |
| වෘත්තීය ගාස්තු හා මෘදුකාංග වැඩි දියුණු කිරීම |              | -            | 133,920.00   | -133,920.00 | -47,356.56    |
| බැංකු ගාස්තු                                 | 20,000.00    | 20,000.00    | 16,700.00    | 3,300.00    | -113,920.00   |
| ලෝක ප්‍රතිභන දින වියදම්                      | 1,000,000.00 | 1,200,000.00 | 1,154,888.42 | 45,111.58   | 983,300.00    |
| පුහුණුවන්නන්ගේ දීමනා (NAITA)                 | 480,000.00   | 280,000.00   | 168,750.00   | 111,250.00  | -674,888.42   |
| APLAC ඇගයීම්                                 | -            | -            | -            | -           | -168,750.00   |
| PAC ඇගයීම් වියදම්                            | 3,000,000.00 | 2,500,000.00 | 2,200,083.68 | 299,916.32  | 3,000,000.00  |
| විනිමය හුවමාරු පාඩු                          |              | -            | -169,714.46  | 169,714.46  | -2,200,083.68 |
| වෙනත් ප්‍රතිභන වියදම්                        | 326,400.00   | 326,400.00   | 162,018.90   | 164,381.10  | 496,114.46    |
| ජාතික පාසල් රසායනාගාර කරගාවලිය               | -            | -            |              | -           | -162,018.90   |
| APLAC PAC වාර්ෂික සමුළුව                     | -            | -            | -            | -           | -             |
| SLAB විශේෂ වැඩසටහන්                          | -            | -            | -            | -           | -             |
| සාමාජික ගාස්තු- ILAC                         | 268,400.00   | 268,400.00   | 265,050.92   | 3,349.08    | 268,400.00    |

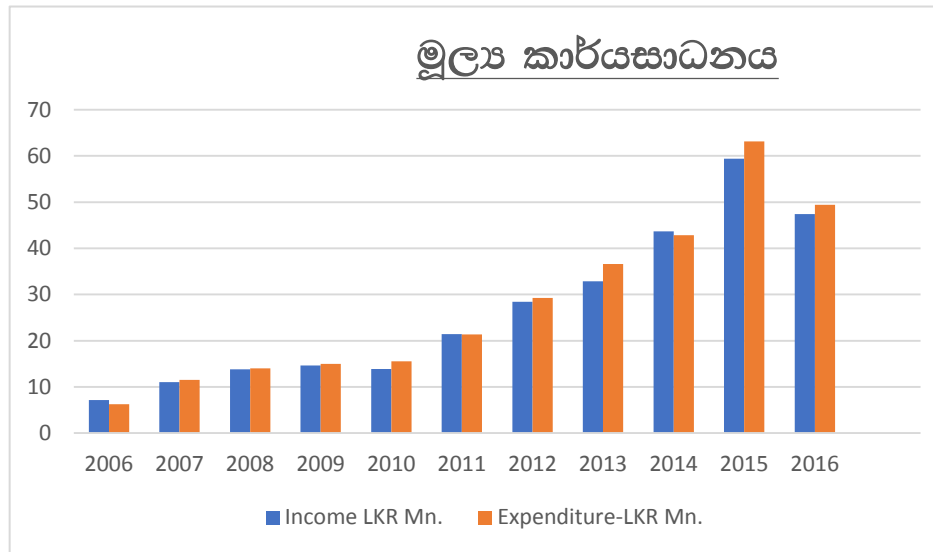
|                       |                      |                      |                      |                      |                      |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| සාමාජික ගාස්තු- APLAC | 467,400.00           | 497,400.00           | 489,311.62           | 8,088.38             | 202,349.08           |
| සාමාජික ගාස්තු- PAC   | 364,600.00           | 364,600.00           | 322,615.08           | 41,984.92            | -124,711.62          |
| සාමාජික ගාස්තු- IAF   | 171,000.00           | 226,000.00           | 224,255.76           | 1,744.24             | -151,615.08          |
| සේවක සුභසාධනය         | 97,500.00            | 177,500.00           | 157,707.35           | 19,792.65            | -126,755.76          |
| එකතු කළ අගය මත බදු    | -                    | -                    | -                    | -                    | -157,707.35          |
| ජාතිය ගොඩනැංවීමේ බදු  | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    |
| අසම්භාව්‍ය වගකීම්     | 1,000,000.00         | 1,000,000.00         |                      | 1,000,000.00         | 1,000,000.00         |
| <b>මුළු වියදම්</b>    | <b>56,000,000.00</b> | <b>56,000,000.00</b> | <b>43,390,541.25</b> | <b>12,609,458.75</b> | <b>12,609,458.75</b> |

**අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය**  
**කාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු (රු. මිලියන)**

|                                   | 2007         |             | 2008         |              | 2009         |              | 2010         |              | 2011         |              | 2012         |             | 2013         |             | 2014         |             | 2015         |             | 2016         |             |
|-----------------------------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
|                                   | සත්‍ය        | අයවැය<br>ගත | සත්‍ය        | අයවැය<br>ගත  | සත්‍ය        | අයවැය<br>ගත  | සත්‍ය        | අයවැය<br>ගත  | සත්‍ය        | අයවැය<br>ගත  | සත්‍ය        | අයවැය<br>ගත | සත්‍ය        | අයවැය<br>ගත | සත්‍ය        | අයවැය<br>ගත | සත්‍ය        | අයවැය<br>ගත | සත්‍ය        | අයවැය<br>ගත |
| <b>ආදායම් කාණ්ඩ</b>               |              |             |              |              |              |              |              |              |              |              |              |             |              |             |              |             |              |             |              |             |
| ඉපයීම්                            | 2.83         |             | 3.27         |              | 3.32         |              | 5.3          |              | 8.12         |              | 12.9         |             | 18.08        |             | 27.58        |             | 67.43        |             | 54.05        |             |
| භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන                 | 9.73         |             | 11.06        |              | 12.13        |              | 9.41         |              | 14.08        |              | 16.87        |             | 16.3         |             | 17.82        |             | 12.21        |             | 15.7         |             |
| <b>කාණ්ඩ ආදායම් එකතුව</b>         | <b>12.56</b> |             | <b>14.33</b> |              | <b>15.45</b> |              | <b>14.71</b> |              | <b>22.2</b>  |              | <b>29.77</b> |             | <b>34.38</b> |             | <b>45.4</b>  |             | <b>79.64</b> |             | <b>69.75</b> |             |
| <b>වියදම් කාණ්ඩ</b>               |              |             |              |              |              |              |              |              |              |              |              |             |              |             |              |             |              |             |              |             |
| පුරනාථන වියදම්                    | 11.5         | 14.7        | 13.98        | 17.29        | 15.01        | 19.6         | 15.51        | 21.81        | 21.33        | 23.3         | 29.29        | 28.18       | 36.61        | 33          | 42.85        | 38          | 12.2         | 64.5        | 15.7         | 56          |
| ප්‍රාග්ධන වියදම්                  | 1.4          | 1.5         | 0.41         | 2.74         | 0.44         | 2.33         | 0.63         | 3.57         | 0.63         | 3.08         | 1.75         | 1.82        | 1.51         | 2           | 1.71         | 2           | 1.25         | 3           | 2            | 5.2         |
| <b>කාණ්ඩ වියදම් එකතුව</b>         | <b>12.9</b>  | <b>16.2</b> | <b>14.39</b> | <b>20.03</b> | <b>15.45</b> | <b>21.93</b> | <b>16.14</b> | <b>25.38</b> | <b>21.96</b> | <b>26.38</b> | <b>31.04</b> | <b>30</b>   | <b>38.12</b> | <b>35</b>   | <b>44.56</b> | <b>40</b>   | <b>13.45</b> | <b>67.5</b> | <b>17.7</b>  | <b>61.2</b> |
| <b>කාලපරිච්ඡේද සඳහා අතිරික්තය</b> | <b>-0.34</b> |             | <b>-0.06</b> |              | <b>0</b>     |              | <b>-1.43</b> |              | <b>0.24</b>  |              | <b>-1.27</b> |             | <b>-3.74</b> |             | <b>0.84</b>  |             | <b>66.19</b> |             | <b>52.05</b> |             |
| <b>වත්කම් කාණ්ඩ</b>               |              |             |              |              |              |              |              |              |              |              |              |             |              |             |              |             |              |             |              |             |
| ජංගම වත්කම්                       | 1.56         |             | 2.29         |              | 3.41         |              | 3.88         |              | 3.97         |              | 5.06         |             | 6.07         |             | 11.64        |             | 15.09        |             | 18.09        |             |
| ජංගම නොවන වත්කම්                  | 2.6          |             | 2.4          |              | 1.79         |              | 2.14         |              | 7.35         |              | 17.18        |             | 15.17        |             | 19.75        |             | 16.63        |             | 15.49        |             |
| <b>වත්කම් කාණ්ඩ එකතුව</b>         | <b>4.16</b>  |             | <b>4.69</b>  |              | <b>5.2</b>   |              | <b>6.02</b>  |              | <b>11.32</b> |              | <b>22.24</b> |             | <b>21.24</b> |             | <b>31.39</b> |             | <b>31.72</b> |             | <b>33.58</b> |             |
| <b>වගකීම් කාණ්ඩ</b>               |              |             |              |              |              |              |              |              |              |              |              |             |              |             |              |             |              |             |              |             |
| ජංගම වගකීම්                       | 0.24         |             | 0.25         |              | 0.67         |              | 1.18         |              | 1.09         |              | 1.27         |             | 2.34         |             | 2.52         |             | 3.09         |             | 4.05         |             |
| ජංගම නොවන වගකීම්                  | 1.38         |             | 1            |              | 0.73         |              | 2.72         |              | 0.55         |              | 0.69         |             | 1.21         |             | 2.19         |             | 2.76         |             | 2.76         |             |
| <b>වගකීම් කාණ්ඩ එකතුව</b>         | <b>1.62</b>  |             | <b>1.25</b>  |              | <b>1.4</b>   |              | <b>3.9</b>   |              | <b>1.64</b>  |              | <b>1.95</b>  |             | <b>3.55</b>  |             | <b>4.71</b>  |             | <b>5.85</b>  |             | <b>6.81</b>  |             |
| <b>ස්කන්ධ කාණ්ඩය</b>              | <b>2.54</b>  |             | <b>3.41</b>  |              | <b>3.8</b>   |              | <b>2.12</b>  |              | <b>9.68</b>  |              | <b>20.29</b> |             | <b>17.69</b> |             | <b>26.68</b> |             | <b>25.87</b> |             | <b>26.77</b> |             |

**මූල්‍ය කාර්යසාධනය**

| දර්ශකය                               | 2006 | 2007  | 2008  | 2009  | 2010  | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  | 2016  | 2017 Target |
|--------------------------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|
| මූල්‍ය කාර්යසාධනය - ආදාය රු. මිලියන. | 1.17 | 2.83  | 3.27  | 3.17  | 5     | 8.12  | 12.9  | 18.08 | 27.59 | 47.18 | 31.74 | 39          |
| භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන                    | 6    | 8.23  | 10.56 | 11.47 | 8.91  | 13.28 | 15.51 | 14.8  | 16.11 | 12.21 | 15.7  | 20          |
| වියදම් රු. මිලියන.                   | 6.29 | 11.52 | 14    | 15.01 | 15.51 | 21.37 | 29.29 | 36.61 | 42.82 | 63.14 | 49.43 | 60.5        |
| ආදායම්/ පුනරාවර්තන වියදම් (%)        | 18.6 | 24.56 | 23.35 | 21.11 | 32.23 | 38    | 44.04 | 49.38 | 64.43 | 74.72 | 64.21 | 75          |





**විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව**  
**கணக்காய்வாளர் தலைமை அ்திபதி திணைக்களம்**  
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

TEC/A/SLAB/12/16/10

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date } 2017 ජූනි 07 දින

සභාපති,

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය.

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලයේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 (2)(ඕ) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලයේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 (1) වගන්තිය හා 2005 අංක 32 දරන අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩල පනතේ IV වන කොටසේ 29 වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2) (ඕ) වගන්තිය ප්‍රකාර මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

**1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන ආභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.



**1.3 විගණකගේ වගකීම**

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවයන්ට මම අනුකූල වන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේ ද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරීවන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීම ද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වන වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.



2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 මතය

පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) දේපල පිරිසත හා උපකරණවල කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේ හා අවසානයේ දළ ධාරණ අගය හා සමුච්චිත ක්ෂය හෙලිදරව් නොකිරීම හා බැහැර කිරීම් පෙන්වමින් කාලපරිච්ඡේදයේ ආරම්භයේ හා අවසානයේ ධාරණ අගයන්ගේ සැසඳීමක් හෙලිදරව් නොකිරීම ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 හි පිළිවෙලින් 86 (ඇ) වගන්තියෙන් හා 86(ඉ)(i)(ii) වගන්ති වලින් බැහැර වීමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා ඵලදායී ජීවිත කාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය නොකිරීම හේතුවෙන් පිරිවැය 3,087,860 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර ඇතත් තවදුරටත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පැවතුණි. ඒ අනුව ඇස්තමේන්තුගත ශේෂය ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 03 ප්‍රකාරව ප්‍රතිශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 02 හි 25 (ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ දේපල පිරිසත හා උපකරණ විකිණීම තුළින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ හෙලිදරව් කල යුතු වුවද, මණ්ඩලය විසින් දේපල පිරිසත හා උපකරණ විකිණීමෙන් ලද මුදල් ප්‍රවාහය රු.5,250 ක් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් යටතේ හෙලිදරව් කර තිබුණි.



**2.2.2 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති**

---

2015 වර්ෂය අවසන් වනවිට පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම් රු. 3,201,761 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙන් කිරීමක් කර තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පාරිතෝෂික වෙන් කිරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් ආයතනය විසින් අනුගමනය කරන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මූල්‍ය ප්‍රකාශන මඟින් හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

**2.2.3 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු**

---

දේපල පිරිසත හා උපකරණ සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් කර තිබූ ක්ෂය වටිනාකම හා විගණනයේදී සිදුකරන ලද ගණනය කිරීම් අනුව වටිනාකම් සැසඳීමේදී නාම පුවරුව සඳහා රු.1,296 ක් වැඩියෙන්ද, වාර්තා කාමරය සඳහා රු.9,362 ක් අඩුවෙන් ක්ෂය වෙන් කිරීම් කර තිබුණි.

**2.2.4 නොසැසඳීම්**

---

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙළඳ ලැබිය යුතු වටිනාකම රු.3,252,006 ක් ලෙස සඳහන් වුවද, එක් එක් ලැබිය යුතු ලෙපර් ගිණුම් පරීක්ෂාවේදී එම වටිනාකම රු.3,044,006 විය. ඒ අනුව වෙළඳ ලැබිය යුතු වටිනාකම රු.208,000 ක් වැඩියෙන් සටහන් කර තිබුණි.

(ආ) දේපල පිරිසත හා උපකරණවල ආරම්භක ශේෂය හා ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය සැසඳීමේදී ගොඩනැගිලි හා ආකෘති (Building and Structure) හා කාර්යාල ගෘහ භාණ්ඩ ආරම්භක ශේෂය පිළිවෙලින් රු.16,830 ක් වැඩියෙන් හා රු. 21,419 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

**2.2.4 විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ සාක්ෂි**

---

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර ඇති එකතු කල අගය මත බදු අය කිරීමට අදාල ආදායම රු.31,743,808 ක් වුවද එකතු කල අගය මත බදු වාර්තා අනුව ආදායම්වල එකතුව රු.33,301,080 ක් විය. මේ අනුව ආදායමේ වෙනස වූ රු.1,557,272 ක් සම්බන්ධයෙන් විස්තර විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. තවද 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙ අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව්කල ආදායම හා එකතු කල අගය මත බදු වාර්තාවල හෙළිදරව් කර





ඇති ආදායම අතර වෙනස වූ රු.5,515,526 ක් සම්බන්ධයෙන්ද මෙතෙක් විගණනයට තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

**2.3 නීති රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තීරණ ආදියට අනුකූල නොවීම**

නීති රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තීරණ ආදියට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත සඳහන් පරිදි විය.

| <u>නීති රීති, රෙගුලාසිවලට යොමුව</u>  | <u>අනුකූල නොවීම</u>   |
|--|---|
| <p>(අ) 2005 අංක 32 දරන අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩල පනත</p> <p>(i) 5 (1) වගන්තිය</p> <p>(ii) 5 (2) වගන්තිය</p> | <p>අමාත්‍යවරයා විසින් සාමාජිකයන් 13 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත පාලක සභාවක් පත්කළ යුතු වුවද 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට පත්කර තිබූ සාමාජිකයන් සංඛ්‍යාව 12 ක් පමණක් විය.</p> <p>මාස තුනකට වැඩි කාලයක් පාලක සභා රැස්වීම්වලට සහභාගී නොවන්නේ නම් අමාත්‍යවරයා විසින් වැඩ බැලීම සඳහා වෙනත් කැන්දිලි පත්කළ යුතුය. එසේ වුවද එක් සාමාජිකයෙකු සමාලෝචිත වර්ෂයේ පවත්වන ලද රැස්වීම් වාර 12 කින් එකදු රැස්වීමකට හෝ සහභාගී වී නොමැති වුවත් ඔහු වෙනුවෙන් ඉහත ක්‍රියාමාර්ගය අනුගමනය කර නොතිබුණි.</p> |



(ආ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී 12  
 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛය

(i) 8.3.3 ඡේදයේ (ඇ)  
 වගන්තිය

මානව සම්පත් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් කාර්යාලීය අත්පොතක් කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සහිතව 2013 වර්ෂයේදී නිකුත් කර තිබුණද ඒ සඳහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ii) 9.14.2 වගන්තිය

නිලධාරීන් විසින් ලබානොගත් විවේක නිවාඩු සඳහා රු.622,234 ක මුදලක් ගෙවා තිබූ අතර ඒ සඳහා භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී  
 ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය

(i) II වන පරිච්ඡේදයේ 10.1  
 ඡේදය

ස්ථීර තනතුරක් නොදරන නිලධාරියෙකු ස්ථීර කිරීමට හෝ ස්ථීර සේවයකට පත්කිරීමේ අදහසින් පරිවාස කාලයක් සහිත පත්කිරීමකට හෝ තාවකාලික වශයෙන් තෝරාගෙන ඇති කල්හි ඔහු හෝ ඇය විසින් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිට වෛද්‍ය වාර්තාව ආයතනයට ලබාදිය යුතු වුවත් ආයතනයේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු විසින් වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ii) II වන පරිච්ඡේදය 10.10  
 ඡේදය

නිලධාරියෙකුගේ උපන්දිනය සනාථ කිරීම සඳහා රෙජිස්ටාර් ජෙනරාල් හෝ ඔහු විසින් බලය පැවරූ නිලධාරියෙකු හෝ නිකුත් කර ඇති උප්පැන්න සහතිකයක් ලබාගත යුතු වුවත් මෙම ආයතනයේ නිලධාරීන් 6 දෙනෙකුගේ උප්පැන්න සහතික ලබාගෙන පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(iii) iv වන පරිච්ඡේදයේ 2.1  
 ඡේදය

ස්ථීර වශයෙන් හෝ පරිවාසයකට යටත් කොට හෝ ගිවිසුමක් පිට හෝ යම් නිලධාරියෙකු තනතුරකට පත්කරන විට ඒ නිලධාරියා



වෙනුවෙන් වර්ගය සටහන් පත්‍රයක් වහාම පිළියෙල කර පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කළ යුතු වුවත් මෙම ආයතනය විසින් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iv) Xii වන පරිච්ඡේදයේ  
 7 (3) උපවගන්තිය

හිලව් නිවාඩු ලබාදීමෙන් රජයට කිසිදු වියදමක් දැරීමට සිදුනොවන බවටත් ආයතනයේ සාමාන්‍ය වැඩවලට බාධාවක් නොවන බවටත් ආයතන ප්‍රධානියා වගබලාගත යුතු බව දන්වා ඇතත් එම කරුණු කෙරෙහි අවධානය යොමු නොකොට නිලධාරීන්ගේ අභිමතය පරිදි නිලධාරීන් 09 දෙනෙකු විසින් හිලව් නිවාඩු 18 ක් ලබාගෙන තිබූ බවට විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 1988 අංක 14 දරන පනතින්  
 සංශෝධිත 1975 අංක 01 දරන  
 වත්කම් හා බැරකම් පනත

වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳව ප්‍රකාශයක් පත්වීම් ලැබ මාසයක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් පරීක්ෂා කරන ලද මාණ්ඩලික නිලධාරීන් 11දෙනාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවල වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ නොවීය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය රු.4,625,232 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු. 4,293,560 ක් වූයෙන් ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.331,672 ක වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුළු ආදායම රු.13,382,952 කින් අඩුවීම, ගමන් වියදම් රු. 2,332,423 කින් වැඩිවීම හා



පෞද්ගලික වේතන වියදම රු. 1,172,840 කින් වැඩිවුවද, ගිවිසුම්ගත සේවා වියදම රු.16,994,339 කින් අඩුවීම මෙම වර්ධනයට ප්‍රධාන වශයෙන් බලපා තිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ හා පසුගිය වර්ෂ 04 ක දායකත්වය පහත සඳහන් පරිදි විය.

|                        | 2016<br>(රු.) | 2015<br>(රු.) | 2014<br>(රු.) | 2013<br>(රු.) | 2012<br>(රු.) |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| අතිරික්තය/ලාභතාවය      | 4,625,232     | 4,298,601     | 4,901,337     | 59,633        | 1,115,619     |
| සේවක පරිශ්‍රමික        | 15,856,103    | 14,242,859    | 13,374,168    | 9,823,799     | 7,946,228     |
| ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු    | 723,393       | 1,025,683     | 457,995       | 368,941       | 234,509       |
| එකතු කිරීමේ අගය මත බදු | 3,148,192     | 1,698,256     | 1,328,782     | 810,803       | 593,338       |
| ක්ෂය වීම               | 5,240,470     | 5,783,257     | 5,309,709     | 3,773,845     | 2,275,629     |
| එකතු කළ අගය            | 29,593,390    | 10,034,264    | 11,179,018    | 4,929,845     | 5,958,371     |

2.3 විග්‍රහාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය

| අනුපාත | 2016 වර්ෂය | 2015 වර්ෂය |
|--------|------------|------------|
| ජංගම   | 4.47:1     | 5.76:1     |
| ක්ෂණික | 4.44:1     | 5.72:1     |

2015 වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කාරක ප්‍රාග්ධනයේ වර්ධනයක් පෙන්නුම් කෙරුණි.



4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

මණ්ඩලය විසින් හඳුනාගත් ක්ෂේත්‍ර 05 ක් යටතේ රසායනාගාර ප්‍රතිතනය සිදුකරනු ලැබුවද, ඉන් ක්ෂේත්‍ර 03 ක් සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) පරීක්ෂණාගාර හා ක්‍රමාංකන ආයතන ප්‍රතිතනය

- (i) හඳුනාගත් ප්‍රතිතනයට ලක්විය යුතු පරීක්ෂණාගාර සහ ක්‍රමාංකන ආයතන ප්‍රමාණය 184 ක් වුවද, 2016 දෙසැම්බර් 31 වන විට එයින් ආයතන 72 ක් පමණක් ප්‍රතිතනය කර තිබුණි.
- (ii) ප්‍රතිතන සහතිකය ලබාගෙන තිබූ ආයතන 72 න් ආයතන 11 ක් නැවත ප්‍රතිතන සහතිකය ලබාගැනීමෙන් ඉවත්ව ගොස් තිබුණි.
- (iii) ප්‍රතිතන සහතිකය අවලංගුවන දිනට මාස 04 කට පෙර අදාළ ආයතන විසින් ප්‍රතිතන සහතිකය අලුත් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් යොමුකළ යුතු වුවද, එසේ කටයුතු නොකළ ආයතන 13 ක් සඳහා ප්‍රතිතන සහතිකයේ කාලය දීර්ඝ කර තිබුණි.

(ආ) වෛද්‍ය රසායනාගාර ප්‍රතිතනය

- (i) හඳුනාගත් ප්‍රතිතනයට ලක්විය යුතු වෛද්‍ය රසායනාගාර 311 ක් පැවැතියද, මේ දක්වා මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිතනයට ලක්කර තිබුණේ ආයතන 22 ක් පමණි.
- (ii) ප්‍රතිතන සහතිකය ලබාගෙන තිබූ ආයතන 22 න් ආයතන 05 ක් නැවත ප්‍රතිතන සහතිකය ලබා ගැනීමෙන් ඉවත්ව ගොස් තිබුණි.

(ඇ) සහතික කිරීමේ ආයතන ප්‍රතිතනය

- (i) 2016 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට පද්ධති සහතික කිරීමේ ආයතන 04 ක් සඳහා ප්‍රතිතන සහතික ලබාදී තිබූ අතර ඉන් එක් ආයතනයක් ප්‍රතිතන ක්‍රියාවලියෙන් ඉවත්ව ගොස් තිබුණි.
- (ii) 2016 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට නිෂ්පාදිත සහතික කිරීමේ ආයතන 02 ක් සඳහා පමණක් ප්‍රතිතන සහතික ලබාදී තිබූ අතර, මෙම ආයතන දෙකම ප්‍රතිතනය අලුත් කිරීම සඳහා නැවත අයදුම්කර නොතිබුණි.



(iii) පුද්ගල සහතික කිරීමේ ආයතන ප්‍රතීතනයට අදාළව එක් ආයතනයකට 2015 වර්ෂයේදී ප්‍රතීතන සහතිකය ලබාදී තිබුණි. 2016 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව නව ප්‍රතීතන 01 ක් සිදුකල යුතු වුවද කිසිදු ප්‍රතීතනයක් සිදුකොට නොතිබුණි.

(iv) පරීක්ෂණ ආයතන ප්‍රතීතනයට අදාළව 2016 වර්ෂයේදී ආයතන 02 ක් පමණක් ප්‍රතීතන සහතික ලබාගෙන තිබූ අතර, එක් ආයතනයක් ඉන් ඉවත්ව ගොස් තිබුණි.

**4.2 ආර්ථික නොවූ ගනුදෙනු**

ප්‍රතීතනයන්ට සඳහා කාර්යක්ෂමව අයදුම් කිරීම සඳහා මණ්ඩලය විසින් හඳුන්වා දී තිබූ මාර්ගගත පරිගණක පද්ධතිය සඳහා 2011 මාර්තු 10 දින සිට 2016 දෙසැම්බර් 31 දක්වා රු.2,525,454 ක් ගෙවා තිබුණි. තවද මෙම මෘදුකාංගයේ අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම සඳහා කාර්ය පැවරුම් පදනම මත බඳවාගත් නිලධාරියෙකුට 2015 වර්ෂයේදී මාස 09 ක් සඳහා රු.270,000 ක දීමනාවක් ගෙවා තිබුණි. එසේ වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දින වනවිට ලැබී තිබූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 11 ක් පමණක් වීමෙන් අදාළ සියළු විෂයේදී ආර්ථික නොවූ ගනුදෙනු විය. තවද, ICTA ආයතනය විසින් මෙම මෘදුකාංගය වර්තමාන අවශ්‍යතාවයන්ට නොගැලපෙන බවද පෙන්වා දී ඇත.

**4.3 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය**

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු පහත දැක්වේ.

| තනතුර                 | අනුමත | තර්ථ | පුරප්පාඩු |
|-----------------------|-------|------|-----------|
| මාණ්ඩලික              | 19    | 14   | 05        |
| මාණ්ඩලික නොවන         | 04    | 04   | -         |
| අනෙකුත් කාර්යය මණ්ඩලය | 05    | 04   | 01        |
| එකතුව                 | 28    | 22   | 06        |



- (අ) මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂකවරයා 2015 ජුනි මස විශ්‍රාම ගොස් තිබූ අතර, 2016 ජුනි 02 දින දක්වා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත තනතුරේ වැඩ කිරීම සඳහා අවස්ථා දෙකකදී අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී තිබුණි. අමාත්‍ය මණ්ඩල උපදෙස් පරිදි ස්ථිර සුදුසු නිලධාරියෙක් බඳවා ගැනීමට 2017 මැයි 05 වන දින වනවිට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) කාර්ය මණ්ඩල පරිපාටිය සකස්කල දින සිට අතිරේක අධ්‍යක්ෂක තනතුර පුරප්පාඩුව පැවති අතර, ඒකී පුරප්පාඩුවට බඳවා ගැනීම් සඳහා 2012 වර්ෂයේ සිට කටයුතු සැලසුම් කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පමණක් අවස්ථා 03 කදී පුවත්පත් දැන්වීම් පල කිරීමට රු. 382,790 ක් දරා තිබුණ ද බඳවා ගැනීම් කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි. අංක ඩීඑම්එස්/1601 හා 2014 ඔක්තෝබර් 14 දිනැති කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ලිපිය ප්‍රකාරව වසරින් වසර කොන්ත්‍රාත් කාලය දීර්ඝ කිරීමේ පදනම මත බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ලැබී තිබියදීත් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) තාක්ෂණික නිලධාරි (තොරතුරු තාක්ෂණ) තනතුරක් හා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිතන) තනතුරු 02 ක් අනුමත කරගෙන තිබුණද, එම තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් 2017 මැයි වන විටත් සිදුකර නොතිබුණි. තවද කණිෂ්ඨ කළමනාකරු (ලේකම්) හා රියදුරු තනතුරක්ද පුරප්පාඩුව පැවතුණි.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ හා පසුගිය වර්ෂ 04 ක ඒක සේවක පිරිවැයේ සාමාන්‍ය පහත සඳහන් පරිදි විය.

|                           | 2016       | 2015       | 2014       | 2013      | 2012      |
|---------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
|                           | (රු.)      | (රු.)      | (රු.)      | (රු.)     | (රු.)     |
| මුළු සේවක පිරිවැය         | 15,856,103 | 14,242,859 | 13,374,168 | 9,823,799 | 7,946,228 |
| සේවක සංඛ්‍යාව             | 22         | 18         | 18         | 20        | 17        |
| ඒක සේවක පිරිවැයේ සාමාන්‍ය | 720,732    | 791,270    | 743,009    | 491,190   | 467,425   |

පසුගිය වර්ෂයන්ට සාපේක්ෂව 2014,2015 හා 2016 වර්ෂ ත්‍රිත්වයෙහි මණ්ඩලයේ ඒක සේවක පිරිවැය ක්‍රමයෙන් වර්ධනය වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.



5. ගිණුම් කටයුතුභාවය හා යහපාලනය

-----

5.1 ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය

-----

මණ්ඩලයේ රු. 4,216,023 ක මිලදී ගැනීම් පරීක්ෂාවේදී ආයතනය තුළ අනුක්‍රමික අංක සහිත මිලදී ගැනීම් අධියාවනා පත්‍ර, මිලදී ගැනීම් ඇණවුම් සහ භාණ්ඩ ලැබීමේ නියෝග පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

-----

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින්වර කොමසාරිස්වරයාගේ අවධානයට යොමුකරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුකල යුතුය.

| පද්ධතිය හා පාලන ක්ෂේත්‍ර  | නිරීක්ෂණ   |
|---------------------------|--|
| -----                     | -----  |
| (අ) කාර්යසාධනය            | මණ්ඩලය පිළියෙල කර ඇති ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව කාර්යසාධනය ඉටුකර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි. |
| (ආ) මානව සම්පත් කළමනාකරණය | පුරප්පාඩුව පවතින තනතුරුවලට නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට නිශ්චිත පියවරයන් ගෙන නොතිබුණි.                        |

විගණකාධිපති.





**අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය**  
**ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான இலங்கை தராதர அங்கீகார சபை**  
**Sri Lanka Accreditation Board for Conformity Assessment**

නො. 546/4, ගාලු පාර,  
කොළඹ 03, ශ්‍රී ලංකාව.

இல 546/4, காலி வீதி,  
கொழும்பு 03, இலங்கை.

No. 546/4, Galle Road,  
Colombo 03, Sri Lanka.

TEC/A/SLAB/12/16/10

2017.07.28

විගණකාධිපති,  
විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව,  
අංක 306/72, පොල්දූව පාර,  
බත්තරමුල්ල.

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 (2) සි වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව.

**සභාපතිගේ අදහස් දැක්වීම**

**2.2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ ජංගම නොවන වත්කම් යටතට ගැනෙන්නේ ලී බඩු උපකරණ පරිගණක හා වායු සම්පීඩක වැනි වත්කම් වේ. ලී බඩු අයිතමයන්ද බොහොමයක් මෙලමයින් බෝඩ් වලින් සකසා ඇත. මෙම උපකරණ වලින් අයිතමයන් කිහිපයක් හැරුණු විට අනෙකුත් අයිතමයන්ගේ ඇස්තමේන්තුගත පරිහරණය කළ හැකි කාලය ඉක්ම ගොස් ඇති මුත් තව කෙටි කාලයක් භාවිතයට ගැනේ. ඒ අනුව ක්ෂය අනුපාතය වෙනස් කර ගැලපීම් සිදු කිරීමට තරම් හඳුනා ගත හැකි ප්‍රමාණවත් අයිතමයන් නොමැති බැවින්ද වාර්ෂික වත්කම් සත්‍යාපනයෙන් අනතුරුව භාවිතයට ගත නොහැකි වත්කම් ඉවත් කරන බැවින්ද ක්ෂය අනුපාත ගැලපීමක් සිදු නොකළමුත් ඉන් ශුද්ධ වත්කම් වල අගයට ප්‍රමාණාත්මක බලපෑමක් සිදු නොවන බව සඳහන් කරමි. ඉදිරි වර්ෂයේදී සම්පූර්ණ ක්ෂය වන අයිතමයන් හඳුනා ගෙන ඒ සඳහා ක්ෂය ගැලපීම සලකා බලන බව සඳහන් කරමි.

**2.2.2 පැහැදිලි නොකළ වෙනස්කම්**

ලැබිය යුතු ආදායම් වැරදීමකින් දෙවරක් සටහන් කිරීම නිසා වූ වරද නිවැරදි කිරීමට සටහන් කර ගතිමි.

**2.3 නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම.**

- (අ) I අදාල පත් කිරීම සිදු කරන ලෙස අමාත්‍යාංශයට දන්වා යවා ඇති අතර දැනට එම පත් වීම සිදු කර ඇත.
- II ඉදිරි කටයුතු සඳහා සටහන් කර ගතිමි.
- (ආ) සේවකයින්ගේ වැටුපට අමතරව වෙනත් කිසිදු දීමනාවක් ලබා නොදෙන බැවින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය මත මෙම ගෙවීම් සිදු කර ඇත.

**3. මූල්‍ය සමාලෝචනය**

**3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල**

සටහන් කර ගතිමි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

(අ) ප්‍රතිතනය සඳහා ලද අයදුම්පත් සියල්ල ප්‍රතිතන ක්‍රියාවලියට ඇතුළත් කර ඇත. තවද ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ කාර්යාලය නව පරිශ්‍රයකට ගෙන යාම සඳහා වූ කටයුතු හේතුවෙන් සහ පුහුණුවලත් තක්සේරුකරුවන් වර්ෂය අවසානයේ තක්සේරු කිරීම සඳහා සහභාගී නොවීම නිසා 2016 වර්ෂයේ සිදු කළ යුතුව තිබූ සමහර මූලික තක්සේරු 2017 වර්ෂයට කල් දමන ලදී. එසේම නැවත ප්‍රතිතනය අලුත් කල යුතුව තිබූ ආයතන 11 න් 4 ක් නැවත ප්‍රතිතන අලුත් කරගෙන ඇත.

(ආ) දැනට පවතින නියාමන රාමුව තුළ වෛද්‍ය රසායනාගාර ප්‍රතිතනය ලබා ගැනීම අනිවාර්ය නොවේ. ඒ නිසා සියලුම රසායනාගාර ප්‍රතිතනය සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නේ නැත. එහෙත් පසුගිය වසරේ කැබිනට් අමාත්‍ය මණ්ඩලය ගත් තීරණයකට අනුව නියාමන රාමුව තුළ ප්‍රතිතනය ඉදිරියේදී අනිවාර්ය විය හැක. ප්‍රතිතන ක්‍රියාවලියෙන් ඉවත්ව ඇත්තේ ආයතන 4ක් පමණි. Colombo Medilab(Pvt)Ltd පසුගිය වසරේ නැවත අයදුම් කර තිබුණි.

(ඇ) සහතික කිරීමේ ආයතන ප්‍රතිතනය

(I) FGP Inspection Certification (Pvt) Ltd වන සහතික කිරීමේ ආයතනයේ මතු වූ ගැටලු මත නැවත ප්‍රතිතනය අලුත් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් නොවීය. Tea Product Certification සඳහා - SLSI ආයතනය ගත් තීරණයක් මත එම සහතික කිරීමේ පරිපාටිය වෙනස් කර UTZ නම් අලුත් සහතික කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් සඳහා ප්‍රතිතනය ලබා ගැනීමට නැවත අයදුම් කර ඇත.

(II) අප රටේ පවතින නියාමන රාමුව තුළ ප්‍රතිතනය අනිවාර්ය නොවන බැවින් ඒ සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නේ ප්‍රතිතනය අවශ්‍ය නම් පමණි.

(III) මෙම ආයතනය විදේශීය ආයතනයක් වන අතර එම රටෙහි පවතින ප්‍රතිතන ආයතනයෙහි බලපෑම මත ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ ප්‍රතිතනය නැවත ලබාගෙන නැත. වාහන දුම් පරීක්ෂා කරන ආයතනයක් (Cleanco Lanka Ltd) ප්‍රතිතනය කර ඇත. පරමාණුක බලශක්ති මණ්ඩලයෙහි නර්විනාශක පරීක්ෂණ අංශයද ප්‍රතිතනයට අයදුම් කර මූලික තක්සේරුව සිදු කර ඇත.

4.2 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

(අ) අධ්‍යක්ෂවරයෙකු බඳවා ගැනීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් අමාත්‍යාංශයේද පූර්ණ මැදිහත් වීම මත සිදු කල නමුත් සුදුස්සෙකු බඳවා ගැනීමට නොහැකි විය. ඉන් අනතුරුව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය වෙනස් කිරීමට තීරණය කල අතර අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවක් මගින් බඳවා ගැනීමේ වයස් සීමාව වයස වසර 50 සිට 55 දක්වා වැඩි කර අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලදී. ඒ මත බඳවා ගැනීමට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු අවසරය ඉල්ලා ඇත. දැනට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු අවසරය ලැබී ඇති බැවින් බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතින බව දන්වා සිටිමි.

(ආ) අතිරේක අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට පුවත්පත් දැන්වීම් පළ කලමුත් සුදුසු අයදුම්කරුවන් නොපිම හේතුවෙන් බඳවා ගැනීමට නොහැකි විය. අධ්‍යක්ෂ තනතුරට බඳවා ගැනීමෙන් අනතුරුව අතිරේක අධ්‍යක්ෂ තනතුරට බඳවා ගැනීමට සිදු කරන බව දන්වා සිටිමි.

(ඇ) මාර්ගස්ථ පරිගණක පද්ධතියේ පවතින ගැටලු සහගත තත්ත්වය නිසා තාක්ෂණික නිලධාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ) තනතුරට බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම සුදුසු බව පාලක සභාවේ තීරණය විය. පවතින මාර්ගස්ථ පරිගණක පද්ධතිය ICTA ආයතනය මගින්ද පරීක්ෂා කර එය යාවත්කාලීන කිරීම ඵලදායී නොවන බව සඳහන් කල අතර ඒ සඳහා ICTA ආයතනයේ මූල්‍ය අනුග්‍රහයෙන් නව මාර්ගස්ථ පරිගණක පද්ධතියක් ලබා දීමට එකඟ වී ඇත. එම පද්ධතියේ අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන අයුරින් නිලධාරී බඳවා ගැනීම සුදුසු බව තීරණය වූ බැවින් ඒ අනුව බඳවා ගැනීම ඉදිරියේදී සිදු කරනු ඇත.

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිතන) තනතුරු දෙකක් පුරප්පාඩු වී ඇත. ඒ සඳහා බඳවා ගැනීමට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුමැතිය ඉල්ලා යැවූ නමුත් අනුමැතිය ලැබී තිබුණේ එක තනතුරක් සඳහා පමණි. ඒ වෙනුවෙන් සම්මුඛ පරීක්ෂණය දැනට සිදු කර ඇති අතර ඉතිරි තනතුරට ද අනුමැතිය ලද පසු බඳවා ගැනීම සම්පූර්ණ කළ හැක.

රියදුරු පුරප්පාඩුව සඳහා 2017 මාර්තු 01 දින සිට බඳවා ගැනීම සිදු කරන ලදී. එහෙත් ඔහු දින කිහිපයක් සේවය කිරීමෙන් අනතුරුව නොදන්වා සේවයට වාර්තා නොකිරීම හේතුවෙන් සේවය අවසන් කරන ලදී. ඒ සඳහා නැවත බඳවා ගැනීමට කටයුතු සිදු කරනු ඇත. අධ්‍යක්ෂ තනතුර පුරප්පාඩු වී ඇති බැවින් එය එතරම් ගැටලුවක් නොවීය.

4.3 නොවිසඳී ඇති විගණන ඡේද

(අ) ප්‍රතිතනයට අයදුම් කිරීම කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා නෝර්වේ SWADAC ආධාර වැඩ සටහන යටතේ 2011 වසරේ ස්ථාපිත කල මෙම මෘදුකාංගය වර්තමාන අවශ්‍යතාවන්ට නොගැලපෙන නිසා එය නිවැරදි කිරීම සඳහා මසකට රු.30,000 බැගින් ගෙවා වැඩ පැවරීමක් සිදු කරන ලදී. ඒ සඳහා මාස 9 ක උත්සාහයක් දරණ ලද මුත් එයද සාර්ථක නොවීය. ඉන් අනතුරුව මේ සම්බන්ධයෙන් සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනයෙන් (ICTA) විමසීමෙන් අනතුරුව ඔවුන් එය විමර්ශනය කර වර්තමානයට එය නොගැලපෙන බව දක්වනලදී. එසේම එම ආයතනයේ ප්‍රතිපාදන මගින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයට පරිගණක මෘදුකාංගයක් ලබා දීමට එකඟ වී ඒ සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කරමින් පවතින බව දන්වා සිටිමි.

(ආ) මෙම අත්පොත රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පරිශීලනය කිරීමෙන් අනතුරුව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය සඳහා ලබා දී ඇත. එම අත්පොත හැකි ඉක්මණින් අප වෙත ලබා දෙන බව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වාචිකව අප වෙත දන්වා ඇත.

5. පද්ධති හා පාලනයන්

(අ) අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා සටහන් කර ගනිමි.

(ආ) අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා සටහන් කර ගනිමි.

**නාමල් රාජපක්ෂ**

සභාපති

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ ආයතනික නිල ලාංඡනය



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ ප්‍රතීතන නිල ලාංඡනය



**ඇමිණුම - I**

**ප්‍රතිතන කමිටුව - සහතික කිරීමේ ආයතන**

|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| ආචාර්ය නිර්මලී ද සිල්වා මහත්මිය | - | ජ්‍යෙෂ්ඨ කටිකාචාර්ය රෙදිපිළි හා ඇඳුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය. |
| සේන පිරිස් මහතා                 | - | හිටපු අධ්‍යක්ෂ - ජාතික පිවිතුරු නිපැයුම් මධ්‍යස්ථානය.                        |
| බී.එස්.පී. මෙන්ඩිස් මහතා        | - | හිටපු අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය.                                  |
| මහාචාර්ය නිලන්ති බණ්ඩාර මිය     | - | ජ්‍යෙෂ්ඨ කටිකාචාර්ය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය.                        |
| මහාචාර්ය එස්.එම්.ඒ. නානායක්කාර  | - | ජ්‍යෙෂ්ඨ කටිකාචාර්ය, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය.                                  |
| ආචාර්ය ඩබ්.එම්. පළිපාන          | - | නි/ කොමසාරිස්, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව.  |
| ඩබ්. මීවද්දන මහතා               | - | හිටපු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිති ආයතනය                            |
| කේ.එච්. මුතුකුඩආරච්චි මහතා      | - | නි. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය.                                  |
| එන්.කේ.ඒ. රූපසිංහ මහතා          | - | නි. අධ්‍යක්ෂ, (කාර්මික), අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව.                      |
| විජ්ජා පෙරේරා මහතා              | - | අධ්‍යක්ෂ, (හඬු) , තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිසම.                          |
| ටී. වික්‍රමසිංහ මහතා            | - | සභාපති - අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය.                |
| චන්දිකා එදිරිවීර මහත්මිය        | - | ලේකම් - නි/ අධ්‍යක්ෂ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය.                             |

**ප්‍රතිතන කමිටුව - පරීක්ෂණාගාර හා ක්‍රමාංකනාගාර**

|                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| ආචාර්ය නිර්මලී ද සිල්වා මහත්මිය     | - | පාලක සහක, ජ්‍යෙෂ්ඨ කටිකාචාර්ය, රෙදිපිළි දෙපාර්තමේන්තුව, මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය. |
| ඊ.ජී. සෝමපාල මහතා                   | - | හිටපු රජයේ රස පරීක්ෂක   |
| මහාචාර්ය ඩී.ඒ. තන්ත්‍රිගොඩ මහතා     | - | භෞතික විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය.                 |
| මහාචාර්ය එච්.ඩී. ගුණවර්ධන මහතා      | - | රසායන විද්‍යා මහාචාර්ය, කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය.                                   |
| එච්.එල්.ආර්.ඩබ්. මදනායක මහතා        | - | විශ්‍රාමලත් අධ්‍යක්ෂ කිරුම් මිනුම් දෙපාර්තමේන්තුව.                              |
| ආචාර්ය එස්.අයි. අබේගුණවර්ධන මහත්මිය | - | ජ්‍යෙෂ්ඨ කටිකාචාර්ය, කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය.                                    |
| එල්.එච්.ඩී. බන්දුසෝම මහතා           | - | ලේකම් - නි/ අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය.                               |
| මහාචාර්ය කොඩිකාර මහතා               | - | ජ්‍යෙෂ්ඨ කටිකාචාර්ය, කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය.                                    |
| ටී. වික්‍රමසිංහ මහතා                | - | අධ්‍යක්ෂ, ප්‍රධාන විධායක, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය                            |

**ප්‍රතිතන කමිටුව - වෛද්‍ය සායනික රසායනාගාර**

|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| ආචාර්ය සුජාතා මනන්වත්ත මහත්මිය      | - | ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යා උපදේශක, ජාතික ලිංගාස්ඝ්‍රිත රෝග හා ඒඩ්ස් මර්දන ව්‍යාපෘතිය. |
| ආචාර්ය එම්.එම්. ජයතිලක මහත්මිය      | - | රක්තවේද උපදේශක, ජාතික පිළිකායතනය.  |
| මහාචාර්ය ජෙනරාල් පෙරේරා මහත්මිය     | - | ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යා මහාචාර්ය, කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය.                            |
| ආචාර්ය එම්.එම්. ගුණතිලක මහත්මිය     | - | ව්‍යාධි රසායනවිද්‍යා උපදේශක, වෛද්‍ය පර්යේෂණ ආයතනය                              |
| ආචාර්ය කේ.සී.කේ. වාසලාරච්චි මහත්මිය | - | ව්‍යාධිපටකවේද උපදේශක කොළඹ දකුණ ශික්ෂණ රෝහල.                                    |
| ආචාර්ය එම්.එම්. කුඩාවේ මහත්මිය      | - | රක්තවේද උපදේශක, ඩර්ඩන්ස් රෝහල, කොළඹ.   |
| වී. වෛද්‍ය සරෝජා සිරිවර්ධන මහත්මිය  | - | විශ්‍රාමලත් රසායනික ව්‍යාධිවේද උපදේශක, ජාතික රෝහල.                             |
| ටී. වික්‍රමසිංහ මහතා                | - | අධ්‍යක්ෂක, ප්‍රධාන විධායක, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය.                         |

**ප්‍රතිතන කමිටුව - සෝදිසි කිරීමේ ආයතන**

- ආචාර්ය ඒ.ජී.ටී. සුගතපාල මහතා - අධ්‍යක්ෂ, සුනිතා බලශක්ති අධිකාරිය.
- මහාචාර්ය එස්.එම්.ඒ. නානායක්කාර - යාන්ත්‍රික ඉන්ජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව, මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය.
- ආචාර්ය එල්.ඩී.ජේ.එම්. නානායක්කාර - ජ්‍යෙෂ්ඨ කටුකාචාර්ය කාර්මික ඉන්ජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව, කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය.
- ටී.එස්. අමරවංස මහතා - විශාමලත් නි. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය.
- ආචාර්ය ජී.ඒ.එස්. ප්‍රේමකුමාර මහතා - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය.
- ටී. වික්‍රමසිංහ මහතා - අධ්‍යක්ෂක, ප්‍රධාන විධායක, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය.
- එල්.එච්.ඩී. බන්දුසෝම මහතා - නි. අධ්‍යක්ෂ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය (ලේකම්).

**ප්‍රතිපත්ති උපදේශක කමිටුව**

- දිසුල් කෝදාගොඩ මහතා - සභාපති - හිටපු සභාපති, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය.
- ඩෝන් ඔස්ටින් මහත්මිය මහතා - හිටපු සභාපතිනිය, දීඛ ලංකා වාණිජ මණ්ඩලය නියෝජනය කරමින්.
- සී. තිලකරත්න මහත්මිය - අධ්‍යක්ෂිකා පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරිය
- ශ්‍රී ලංකා ඉන්ජිනේරු ආයතනයේ නියෝජිතයෙක්
- දිනේෂ් දි සිල්වා මහතා - සභාපති (ආනයන අංශය) ලංකා වාණිජ මණ්ඩලය.
- සුජීව සමරසිංහ මහතා - නි/ සභාපති ලංකා වාණිජ මණ්ඩලය.
- අබේරත්න මුතුගල මහතා - ලේකම් ජනරාල් ලංකා කර්මාණ්ඩ මණ්ඩලය.
- ආචාර්ය ආර්.එම්.එස්.කේ. රත්නායක - වැඩබලන නි/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය.
- සුමිත් පොන්නම්පෙරුම මහතා - කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ කන්ට්‍රෝල් යූනියන් ඇසෝසියේෂන් පුද්ගලික සමාගම. ආහාර සැකසුම්කරුවන්ගේ ආයතනය නියෝජනය කරමින්.
- සුභද්‍රා ජයසිංහ මිය - පාලක සභික හා හිටපු සභාපති, ශ්‍රී ලංකා පරීක්ෂණ රසායනාගාර ආයතනය.
- කම්කරු අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයෙක්.
- ආචාර්ය ආනන්ද ගුණසේකර - නි/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ඒ ෂෂ) සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය.
- ආචාර්ය සුමිත් ආනන්ද මහතා - අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය පර්යේෂණ ආයතනය.
- වන්දිතා එදිරිවීර මහත්මිය - ලේකම් - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය

**තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව - රසායනික පරීක්ෂණ**

- ඊ.ජී. සෝමපාල මහතා - විග්‍රාමලත් රජයේ රස පරීක්ෂක
- ආර්.එම්.ජී.බී. රාජනායක මහතා - රස පරීක්ෂක, කොළඹ මහ නගර සභාව.
- මහාචාර්ය ආර්.ඩී. විජේසේකර මහතා - රසායනික විද්‍යා මහාචාර්ය, රසායන විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව, ජේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලය.
- ආචාර්ය ඒ.එම්. මුබාරක් මහතා - විග්‍රාමලත් අධ්‍යක්ෂ, කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය.
- ආචාර්ය එල්.එම්.කේ.තිලකරත්න මහතා - නොබැඳි උපදේශක
- ආචාර්ය එස්.එස්. ස්කන්ධරාජා මහතා - රසායන විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව, කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය.
- එච්. කුමාරතුංග මහත්මිය - ස/ අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය.

**තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව - ජීවවිද්‍යා පරීක්ෂණ**

- මහාචාර්ය වන්ද්‍රාණ විජේරත්න මහත්මිය - උද්භිත විද්‍යා ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය.
- ආචාර්ය සී.එම්. නානායක්කාර මහතා - උද්භිත විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය.
- ආචාර්ය එස්.අයි. අබේගුණවර්ධන මහත්මිය - ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය, කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය.
- මහාචාර්ය සී.පී කොඩිකාර - ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යා අංශය, කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය.
- ආචාර්ය කාවන් කුරේ - ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාඥ, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ ආයතනය.
- මනීෂා වික්‍රමසිංහ මෙනවිය - නි/ අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය.

**තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව - යාන්ත්‍රික පරීක්ෂණ, මිනුම් හා ක්‍රමාංකන**

- මහාචාර්ය ඩී.ඒ. තන්ත්‍රිගොඩ මහතා - භෞතික විද්‍යා මහාචාර්ය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය.
- මහාචාර්ය එස්.එම්.ඒ. නානායක්කාර මහතා - සිවිල් ඉන්ජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව, මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය
- එච්.එල්.ආර්.බඩ්. මදනායක මහතා - විශ්‍රාමලත් අධ්‍යක්ෂ, කිරුම් මිනුම් දෙපාර්තමේන්තුව.
- එච්.පී.එන්.ජේ. ගුණසේකර මහතා - විශ්‍රාමලත් නි. අධ්‍යක්ෂ, (කාර්මික සේවා) කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය.
- එස්.එන්. නයිල්ස් මහතා - ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය, මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය,
- එන්.ඩී.ජී.විජේසිරිවර්ධන මහත්මිය - අංශ ප්‍රධානී, විද්‍යුත් හා ඉලෙක්ට්‍රොනික් දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික ඉන්ජිනේරු හා පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය.
- පී.ඩී.සී. ජනශාන්ති මහත්මිය - ඉලෙක්ට්‍රොනික් ඉන්ජිනේරු, නූතන තාක්ෂණය පිළිබඳ ආතර් සී ක්ලාක් මධ්‍යස්ථානය.
- එච්. කුමාරතුංග මහත්මිය - ස/ අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය.

**තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව - වෛද්‍ය සායනික පරීක්ෂණ**

- මහාචාර්ය ලාල් ජී. වන්ද්‍රසේන මහතා - සාමාජික, පෞද්ගලික සෞඛ්‍ය සේවා නියාමන ආයතනය.
- වෛද්‍ය කාන්ති ආරියරත්න මහත්මිය - ලේකම්, පෞද්ගලික සෞඛ්‍ය සේවා නියාමන ආයතනය.
- වෛද්‍ය ශ්‍රියානි නානායක්කාර මිය - පටක ව්‍යාධිවේද උපදේශක, ශ්‍රී ලංකා ව්‍යාධිවේද විද්‍යාලය.
- වෛද්‍ය ජයන්ති පී. ඇල්විට්ගල මිය - ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යා උපදේශක, ශ්‍රී ලංකා ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යායතනය.
- වෛද්‍ය රොෂාන් ජයසූරිය මයා - ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යා උපදේශක, ශ්‍රී ලංකා ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යායතනය.
- වෛද්‍ය නිශාදා රණසිංහ මිය - රක්තවේද උපදේශක, ශ්‍රී ලංකා රක්තවේද විද්‍යාලය.
- වෛද්‍ය ආර්.සී. මීගම මිය - රසායන ව්‍යාධිවේද උපදේශක, ශ්‍රී ලංකා ව්‍යාධිවේදායතනය.
- වන්දිතා එදිරිවීර මහත්මිය - නි/ අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය.

**තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව - නිමැවුම් සහතිකකරණය**

- මහාචාර්ය එස්.එම්.ඒ. නානායක්කාර - සහාපති - සිවිල් ඉන්ජිනේරු වි.විද්‍යාලය.
- ඩබ්.එන්.එන්. සතරසිංහ මහත්මිය - නි/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිත ආයතනය.
- එස්.ඒ. පන්තිල මහතා - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය.
- සමන්ත කරුණාසේන මහතා - නි/ අධ්‍යක්ෂ, ජාතික පිවිතුරු නිපැයුම් මධ්‍යස්ථානය.
- පුණ්‍යා ලියනගේ මහත්මිය - ලේකම් - ස/ අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය.

**තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව - කළමනාකරණ පද්ධති සහතිකකරණ**

- ආචාර්ය මහේෂ් ජයවීර මහතා - සභාපති - මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය,
- ආචාර්ය ඩබ්.එම්. පලිපාන - නි/ කොමසාරිස්, වෘත්තීය සුරක්ෂිතතා අංශය, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව.
- එන්. එස්. ගමගේ මහතා - අධ්‍යක්ෂ (බස්නාහිර පළාත), මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය .
- අජිත් රොද්‍රිගෝ මහතා - අධ්‍යක්ෂ ස්වාභාවික සම්පත් කළමනාකරණ සහ පසු විපරම් ඒකකය, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය.
- ටී.ජී.ජී. ධර්මවර්ධන මහතා - නි/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය.
- එස්.යූ නාරංගොඩ මහත්මිය - අධ්‍යක්ෂ, පද්ධති සහතිකකරණ, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය.
- ඩබ්.ආර්.කේ. ෆොන්සේකා මහතා - ප්‍රධාන පර්යේෂණ ඉංජිනේරු, කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය.
- සමන්ත කරුණාසේන මහතා - ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී, -ජාතික පිවිතුරු නිපැයුම් මධ්‍යස්ථානය.
- කුසිත අමරසිංහ මහතා - භාක්‍රොස් කෙමිකල්ස් සමාගම.
- එච්.ඩී.පී.එම්. හෙට්ටිආරච්චි මහතා - කළමනාකරු (අනුකූලතා) ඩොක්යාඩ් සමාගම.
- පී.යූ ලියනගේ මහත්මිය - ලේකම් - ස/ අධ්‍යක්ෂ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිගත මණ්ඩලය.

**තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව - හරිතාගාර වායු වලංගුකරණය හා තහවුරුකරණ ආයතන**

- මහාචාර්ය ආර්.ඒ. අත්තලගේ මහතා - මහාචාර්ය, යාන්ත්‍රික ඉන්ජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය.
- සමන්ත කුමාරසේන මහතා - නි. අධ්‍යක්ෂ, ජාතික පිවිතුරු නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය.
- ආචාර්ය එම්.වයි. ගුණසේකර මහත්මිය - ජ්‍යෙෂ්ඨ කට්ටිකාචාර්ය, රසායනික සන්නති ඉන්ජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව, මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය.
- ආචාර්ය සුරේන් බටගොඩ මහතා - කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ, සී/ස ශ්‍රී ලංකා කාබන් අරමුදල. (පුද්ගලික)
- රුවන් වීරසූරිය මහතා - පාරිසරික නිලධාරී, වායු සම්පත් කළමනාකරණ හා ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා අංශය, පරිසර අමාත්‍යාංශය.
- ගිරන්ති ජූන්ස් මහත්මිය - නි/ අධ්‍යක්ෂ වායු තත්ව නිරීක්ෂණ ඒකකය, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය.
- ආචාර්ය ආර්.ඩී.එස්. ජයතුංග මහතා - අධ්‍යක්ෂ දේශගුණ විපර්යාස ලේකම් කාර්යාලය, පරිසර අමාත්‍යාංශය.
- තිලක් ගුණසේකර මහතා - පර්යේෂණ ඉංජිනේරු, කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය
- රවි ද සිල්වා මහතා - පාරිසරික උපදේශක, එයිටිකන්ට් ස්පෙක්ස් ලිමිටඩ්.
- ආචාර්ය ඩබ්.එම්.පී.එස්.බී. වාහල මහතා - කට්ටිකාචාර්ය සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය.

**තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව - විද්‍යාගාර යහපාලනය**

- මහාචාර්ය එච්.ඩී. ගුණවර්ධන මහතා - රසායන විද්‍යා මහාචාර්ය, කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය.
- මහාචාර්ය එන්.එස්. කුමාර මහත්මිය - මූලික අධ්‍යන ආයතනය.
- එස්. සෝමසිරි මහතා - හිටපු ජ්‍යෙෂ්ඨ තත්ව ආරක්ෂණ කළමනාකරු, කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය.
- ආචාර්ය එම්.කේ.බී. වීරසූරිය මහත්මිය - ජ්‍යෙෂ්ඨ කට්ටිකාචාර්ය, රසායන විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව, කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය.
- පී.එම්.ජී. පතිරාජ මහත්මිය - පර්යේෂණ විද්‍යාඥ, ජාතික ඉංජිනේරු පර්යේෂණ සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය.



- ආචාර්ය නිල්වලා කෝට්ටේගොඩ මිය - පර්යේෂණ විද්‍යාඥ, ජාතික ඉන්ජිනේරු පර්යේෂණ සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය. (බ්‍රහ්මඥ)
- ආචාර්ය මලින්ද ජුආන් බඩතුරගේ - ප්‍රධාන පර්යේෂණ නිලධාරී, සී/ස ඩිප්ට් ප්‍රවෘත්ති සමාගම.
- එම්.ඩී.සී. පෙරේරා මහතා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනය.

**තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව - වාහන දුම් විමෝචන පරීක්ෂාව**

- මහාචාර්ය ආර්. ඒ. අත්තලගේ (සභාපති) - යාන්ත්‍රික ඉන්ජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව, මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය.
- ඒ.ඩබ්. දිසානායක මහතා - අධ්‍යක්ෂ, වාහන දුම් පරීක්ෂණ වැඩසටහන, මොටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව.
- ආර්.ජී.එස්.ඒ. පෙරේරා මහතා - ස/ අධ්‍යක්ෂ, කිරුම් මිනුම් දෙපාර්තමේන්තුව.
- ජේ.ඒ.කේ.බී. විජේගුණසේකර මහතා - රසායන/ ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යා විද්‍යාගාරය, කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය.
- ආර්. එම්. කුලසේන මහතා - නි/ අධ්‍යක්ෂ, වායු තත්ව විමර්ශන ඒකකය, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය.
- ආචාර්ය ඩී.එස්. ජයවීර මහතා - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය.
- ආර්.වී.කේ. කරවිට මහතා - ප්‍රමිති ඉන්ජිනේරු, ඉන්ජිනේරුමය ප්‍රමිති අංශය, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය.
- ආර්.එම්.ආර්.ඩී. වීරසූරිය මහතා - පරිසර / වායු සම්පත් කළමනාකරණනිලධාරී
- ටී. වික්‍රමසිංහ මහතා - අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී,
- එල්. එච්.ඩී. බන්දුසෝම මහතා - නි/ අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිනත මණ්ඩලය.

**තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව - ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහතික කිරීම සහ පරීක්ෂා කිරීම**

- බී.එස්.පී. මෙන්ඩිස් මහතා - හිටපු අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිනත මණ්ඩලය.
- වෛද්‍ය පී. තල්ගස්වත්ත මහත්මිය - හිටපු නි/අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය
- ඊ.ජී. සෝමපාල මහතා - හිටපු රජයේ රස පරීක්ෂක
- විතානගේ සහන් තේජක මහතා - සනීපාරක්ෂක කළමනාකරු, කොළඹ - හිල්ටන්
- සජීවිකා පෙරේරා මිය. - මූලධර්ම පර්යේෂණ විද්‍යාඥ, කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය.
- ආචාර්ය. ආර් එල් ඩී එස්. විජයමුණි - අධ්‍යක්ෂ පාරිසරික හා වෘත්තීය සුරක්ෂිතතා අංශය, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය.
- ඔස්ටින් මහත්මිය - ආහාර සැකසුම්කරුවන්ගේ ආයතනය
- අරුණ අමරදාස - කළමනාකරු , ඉන්ඩෙක්ස්පෝ සහතිකකිරීමේ ආයතනය.

**2016 වර්ෂයේදී අලුතින් ප්‍රතිභනය ලබා ගත් ආයතන**

**පරීක්ෂණ රසායනාගාර**

| පරීක්ෂණාගාරයේ නම  | විෂය පථය   |
|---|--|
| රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව  | රසායනික හා අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යා කටයුතු සිදු කිරීම                       |
| රසායනික හා ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යා රසායනාගාරය<br>ජල සම්පත් මණ්ඩලය                           | පානීය ජලයේ රසායනික පරීක්ෂණ සිදු කිරීම                                    |
| සී/ස ඇස්ට්‍රොන්   | ඖෂධ පෙනි සෑදීමේදී රසායනික හා කාර්මික පරීක්ෂණ සිදු කිරීම.                 |
| පාරිසරික රසායනාගාරය -<br>ජාතික ඉන්ජිනේරු පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය                 | කාර්මික පරීක්ෂණ ශබ්දය මැනීම හා ජලයේ රසායනික පරීක්ෂණ සිදු කිරීම           |
| සී/ස ස්පයිස් ඔෆ් ලයිෆ් පුද්ගලික සමාගම   | රසායනික පරීක්ෂණ සිදු කිරීම   |
| ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යා රසායනාගාරය -<br>සී/ස බියුරෝ වෙරිටාස් පාරිභෝගික සේවා පුද්ගලික සමාගම  | ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ සිදු කිරීම                              |
| ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය පර්යේෂණ හා පරීක්ෂණ අංශය -<br>ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය (NBRO) | කාර්මික පරීක්ෂණ සිදු කිරීම   |
| පාංශ හා පැළෑටි පෝෂණ රසායනාගාරය,<br>පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලය.                                 | රසායනික පරීක්ෂණ සිදු කිරීම   |
| විදුලි සැර සම්බන්ධ කලාපීය මධ්‍යස්ථානය<br>ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය                          | විද්‍යුත් හා දීප්තිමාන පරීක්ෂණ සිදු කිරීම                                |
| රෙදිපිළි රසායනාගාරය සී/ස SGS ලංකා (පුද්.)   | රෙදිපිළි හා සම්බන්ධ නිෂ්පාදන සඳහා වන රසායන හා කාර්මික පරීක්ෂණ සිදු කිරීම |
| සොෆ්ට් ලයින් ඇනලිටිකල් රසායනාගාරය,<br>සී/ස ඉන්ටර් ටෙක් ලංකා පුද්ගලික සමාගම              | රෙදිපිළි හා සම්බන්ධ නිෂ්පාදන සඳහා වන රසායන හා පරීක්ෂණ සිදු කිරීම         |

**ක්‍රමාංකන රසායනාගාර**

| රසායනාගාරය  | විෂය පථය  |
|---|---|
| බාර්මික මිනුම් අධ්‍යයන විද්‍යා රසායනාගාරය, කාර්මික නාකිෂණ ආයතනය.<br>සටහන මෙය ස්විඩන් ප්‍රතිභන මණ්ඩලය විසින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිභන මණ්ඩලයට මාරු කරන ලද ප්‍රතිභනයකි | ස්කන්ධය, දිග, විදුලිය, ධාරිතාවය හා උෂ්ණත්වය, පිළිබඳ ක්‍රමාංකන සිදු කිරීම. |

**වෛද්‍ය රසායනාගාර**

| රසායනාගාරයේ නම                      | විෂය පථය                                    |
|-------------------------------------|---|
| සී/ස මෙඩිවෙක් කලමිඹු පුද්ගලික සමාගම | ජීව රසායන විද්‍යා වෛද්‍ය පරීක්ෂණ සිදු කිරීම |

**සෞදිසි කිරීමේ ආයතන**

| සෞදිසි කිරීමේ ආයතනයේ නම  | විෂය පථය                        |
|--|---------------------------------|
| සම්රිටර් වාහන දුම් විමෝචන මධ්‍යස්ථානය, සී/ස ක්ලින් කෝ ලංකා සමාගම | දුම් විමෝචනය සඳහා වාහන පරීක්ෂාව |

**හාරිතාගාර වායු චලංගුතාවය හා සත්‍යාපන ආයතන**

| ආයතනයේ නම                                  | විෂය පථය   |
|--|--|
| ශ්‍රී ලංකා කාබන් අරමුදල                    | ISO 14064-1 අනුව ආහාර නිෂ්පාදනය හා සකස් කිරීම, රෙදිපිළි නිෂ්පාදනය, නිම් ඇඳුම්, ප්‍රවාහනය හා ගොඩනැගිලි සේවා, පහසුකම් කළමනාකරණය සඳහා ආයතනික මට්ටමින් හාරිතාගාර වායු සත්‍යාපන ක්‍රියාකාරක මිසිදු කිරීම.   |
| සී/ස සස්ටේනබල් ෆියුචර් ශාඛා පුද්ගලික සමාගම | ISO 14064-1 අනුව නිෂ්පාදන (පොදු, ආහාර හා ආහාර සැකසුම්, රෙදිපිළි හා නිමවුම් හා නිම් ඇඳුම්, කඩදාසි හා කඩදාසි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, රසායනික හා රබර් නිෂ්පාදන සඳහා පහසුකම් ආයතනික මට්ටමින් හාරිතාගාර වායු සත්‍යාපන ක්‍රියාකාරක මිසිදු කිරීම.<br>ISO 14064-2 අනුව වන වගාව හා නැවත වන වගා ව්‍යාපෘති මට්ටම් වල හාරිතාගාර වායු චලංගුතාවය හා සත්‍යාපන සිදු කිරීම. |