



ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය ආයතනය
නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව



වාර්ෂික වාර්තාව - 2016

පටුන

පිටු අංකය

මෙහෙවරය හා දැක්ම	01
සංවිධාන ව්‍යුහය	02
කළමණාකරණ මණ්ඩලය පිළිබඳ කෙටි විස්තරය	03
අධ්‍යක්ෂකගේ සමාලෝචනය	04-06
පිටව ගිය සිසුන් පිළිබඳ විස්තර	07
අධ්‍යයන කාය්ය් මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර	08
පරිපාලන කාය්ය් මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර	08
අනාධ්‍යයන කාය්ය් මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර	09
පර්යේෂණ, නවෝත්පාදන හා ප්‍රකාශන	09
වැඩ සටහන් හා වැඩමුළු	10
ලද සම්මාන පිළිබඳ විස්තර	10
ප්‍රාග්ධන වියදම් පිළිබඳ විස්තර	10
පුනරාවර්තන වියදම් පිළිබඳ විස්තර	11
මූල්‍ය ප්‍රගතිය (වියදම්) පිළිබඳ විස්තර	11
මූල්‍ය ප්‍රගතිය (උත්පාදනය වූ වියදම) පිළිබඳ විස්තර	12
මූල්‍ය කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය	12

උපග්‍රන්ථ

පරිශිෂ්ටය “අ”	-	මූල්‍ය වාර්ථා
පරිශිෂ්ටය “ආ”	-	විගණන කමිටු වාර්තාව - 2016
පරිශිෂ්ටය “ඇ”	-	විගණනාකාඩ්පතියේ වාර්තාව - 2016
පරිශිෂ්ටය “ඈ”	-	විගණනාකාඩ්පතියේ වාර්තාවට කළමණාකරණ පිළිතුරු

දැක්ම

සෞන්දර්යාත්මක ශික්ෂණයන්හි

ඉල්ලීම් සැපිරීමේ

ප්‍රමුඛයා බවට පත්වීම

මෙහෙවර

ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්කෘතික උරුමය

සුරැක සාරවත් බවින් යුතුව

තමන් තෝරා ගත් සෞන්දර්ය අධ්‍යයන

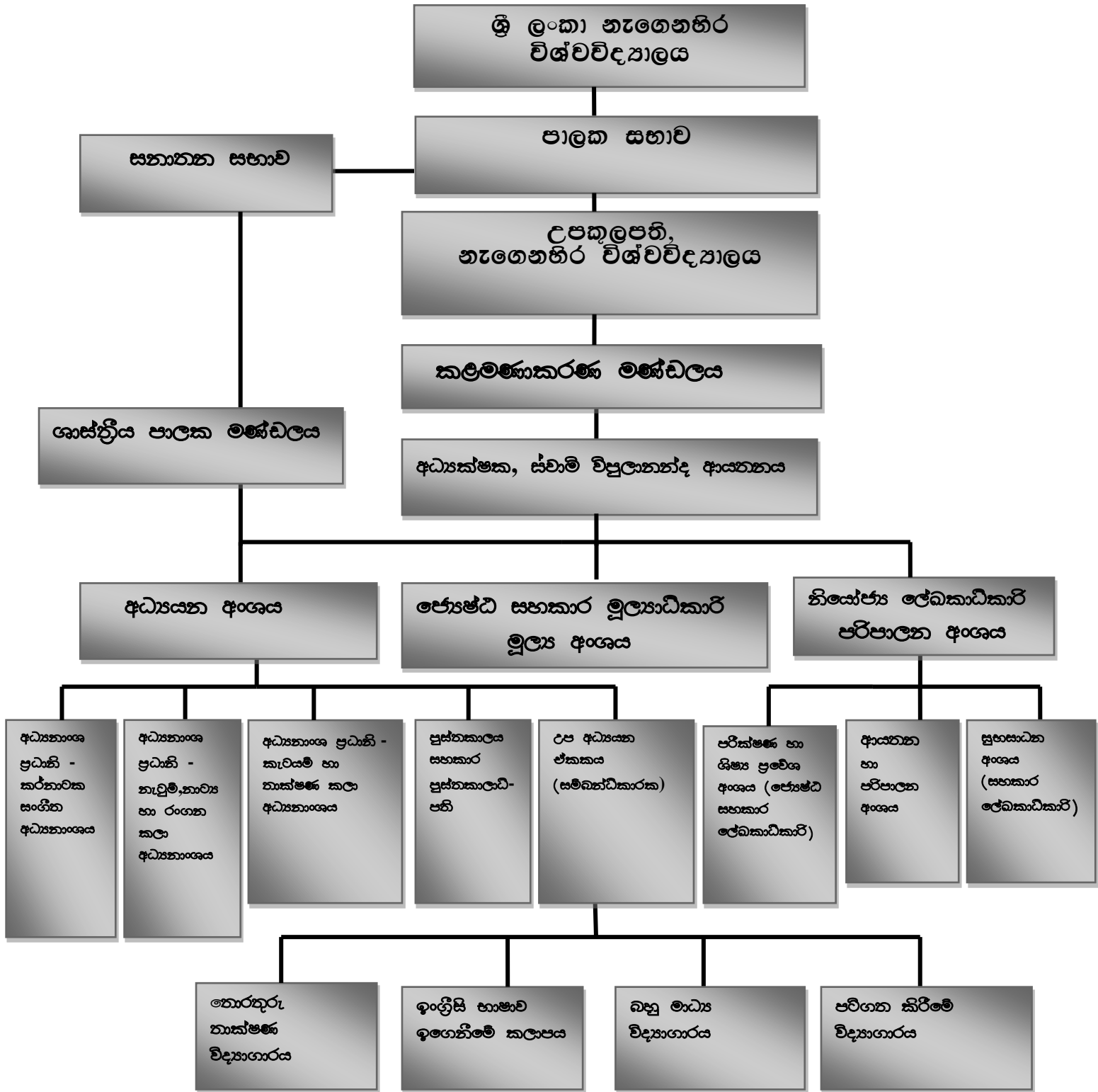
ක්ෂේත්‍රයන්හි දැනුම හා නිපුණතා

කුසලතාවයන් ලබා ගැනීමට අවස්ථාවන්

සලසා රැකියාවන්හි නියුක්ත වන පරිදි

උපාධිධාරීන් හා ඩිප්ලෝමාධාරීන් බිහි කිරීම.

ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය



කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්

සභාපති: මහාචාර්ය ටී.ජයසිංහම්

උප කුලපති, නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය,
ශ්‍රී ලංකාව

අධ්‍යක්ෂක: ආචාර්ය එස්.ජේසසංකාර්

අධ්‍යක්ෂක/ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය
අධ්‍යයන ආයතනය

පීඨාධිපති: ආචාර්ය එම්.රවි

කලා හා සංස්කෘතික පීඨය, නැගෙනහිර
විශ්ව විද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව

**විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභා
නියෝජිතවරුන්:**

කේ.මහේසන් මහතා
ජෝසප් මේරි පියතුමා
පූජ්‍ය ශ්‍රීමත් ස්වාමි සර්වරූපානන්දප්‍රී මහරාජ්

පාලක සභා නියෝජිතවරුන්:

විශ්‍රාමලත් මහාචාර්ය එස්.මොනගුරු
ආචාර්ය එන්.නමිල්වානන්

සනාතන මණ්ඩල නියෝජිතවරුන්:

මහාචාර්ය ඒ.මුරුගදාස් මහත්මිය
ආචාර්ය ඩී.ඉන්බමෝහන්

ශාස්ත්‍රීය පාලක මණ්ඩල නියෝජිතවරුන්:

ආචාර්ය එම්.සිත්‍රලේඛා මහත්මිය
එස්.සීවරච්ඡම් මහතා

භාණ්ඩාගාරික නියෝජිත:

එන්.නෙඩුන්චේලියන් මහතා

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී (ලේකම්):

ටී. විජයකුමාර් මහතා

වාර්ෂික වාර්තාව - 2016

03. අධ්‍යක්ෂකගේ සමාලෝචනය

3.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලයේ ස්වාමි විප්‍රලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය, පහත සඳහන් අධ්‍යානාංශයන්ගෙන් සමන්විතව ක්‍රියාත්මකවේ.

- කර්නාටක සංගීත අධ්‍යානාංශය
- නැටුම්, නාට්‍ය හා රංගකලා අධ්‍යානාංශය
- කැටයම් හා තාක්ෂණ කලා අධ්‍යානාංශය

2005 මාර්තු මස 14 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි බාලාම්බිගෙයි රාජේශ්වරන් මහත්මිය, ශාස්ත්‍රපති (සංගීත) M.A (Music), දර්ශනවේදී (ඉන්දියාව), M.Phil (India), ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය, ස්වාමි විප්‍රලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ පළමුවන අධ්‍යක්ෂිකාව ලෙස විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභාව විසින් පත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය, ස්වාමි විප්‍රලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ දෙවන අධ්‍යක්ෂක ලෙස ආචාර්ය කේ.ප්‍රේමකුමාර්, 2012 අප්‍රේල් මස 14 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පත් කරන ලදී. මහාචාර්ය ඒ.මුරුගදාස් මහත්මිය වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂිකා ලෙස මාස අටක කාලයක් සඳහා 2015 අප්‍රේල් මස 29 දින සිට පත් කරනු ලැබුවාය. දැනට ආචාර්ය එස්. ජේසසංකර් මහතා අධ්‍යක්ෂක ලෙස 2015 දෙසැම්බර් මස 14 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සේවය කරයි.

3.2 උගන්වනු ලබන විෂයයන්

- කර්නාටක සංගීතය
- නැටුම් (භාරත)
- නාට්‍ය හා රංග කලාව
- කැටයම් හා තාක්ෂණ කලාව

3.3 ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල

ශාස්ත්‍රීය පාලක මණ්ඩලය : සියළු අධ්‍යයන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබයි.

කළමණාකරණ මණ්ඩලය : ආයතනයේ අධ්‍යයන හා විධායක අංශයක්වේ.

3.4 මුද්‍රිතපත්‍රණය ගැනීම

3.4.1 සංස්කෘතිකමය වැඩ සටහන් මගින් ප්‍රජාවන් අතර ප්‍රතිසන්ධානය ප්‍රවර්ධනය කිරීම

මඩකලපුව කවිවේරිය, දිසා අධිකරණ, බැංකු, මඩ/ශික්ෂණ රෝහල, අධ්‍යාපන කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හා වෙනත් ආයතනවල සංවිධානය කරන ලද ඉහළ මට්ටමක වූ උත්සවවලදී අපගේ සිසුන් සෑම විටකම පිළිගැනීමේ නැටුම් හා වෙනත් සංස්කෘතික වැඩ සටහන් සංවිධානය කිරීමේදී සහභාගි වූහ.

3.4.2 සංස්කෘතික උරුමයන් සංරක්ෂණය කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම

පසුගිය වසර විසිපහකට අධික කාලයක් පුරා ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය, ස්වාමි විප්‍රලානන්ද ජෛන්දරිය අධ්‍යයන ආයතනය විසින් ප්‍රාදේශීය හා ජාතියේ විශිෂ්ටතම සංස්කෘතික උරුමයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා සුරැකීම උදෙසා කැපී පෙනෙන කාය්‍යභාරයක් ඉටු කර ඇත. මෙම ඉලක්කය කරා ජන හා සාම්ප්‍රදායික සංස්කෘතිය, කුන්තූ, නාවයන් වැනි විවිධ සංස්කෘතික වැඩ සටහන් සංවිධානය කරනු ලැබිණ.

3.5 පවත්වන ලද වැඩමුළු:

අංකය	පවත්වන දිනය	පවත්වන ලද වැඩමුළුවේ මාතෘකාව
01	17.02.2016	හිටපු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී, ප්‍රින්ස් කාසිනාදර් මහතා විසින් පවත්වන ලද “මඩකලපුවේ මාල ගායනා කිරීම සත්‍යයක්ද? ප්‍රබන්ධයක්ද?” යනුවෙන් වූ වැඩමුළුව
02	02.03.2016	ස්වාධීන විද්වතෙකු වන ආචාර්ය දර්ශන් අම්බලොනාර් මහතා විසින් පවත්වන ලද “අද (විශ්ව විද්‍යාලයේ) ඇකඩමියේ කාය්‍යභාරය” පිළිබඳ වැඩමුළුව
03	30.03.2016	ඕස්ට්‍රේලියානු කතෝලික විශ්ව විද්‍යාලයේ සමාජ සාධාරණත්වය පිළිබඳ ආයතනයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ පර්යේෂක, ආචාර්ය කිරාන් ග්‍රේවල් මහතා විසින් “කලාත්මක ගුණාත්මක භාවය ප්‍රකාශ කිරීමක් ලෙස කලාත්මක ක්‍රියාකාරිත්වය අගය කිරීම” යනුවෙන් වූ වැඩමුළුව

04	20.04.2016	දූශ්‍ය හා රංග කලා විශ්ව විද්‍යාලයේ දූශ්‍ය කලා පීඨයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, චන්ද්‍රගුප්ත තේනුවර මහතා විසින් පවත්වන “කලාකරු ක්‍රියාකරුවෙකුය” යන වැඩමුළුව
05	27.04.2016	පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ දුර්ගණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, මහාචාර්ය එම්.එස්.එම්.අනුප් මහතා විසින් පවත්වන ලද “ඉස්ලාමීය කලාව යන වචනය තේරුම් ගැනීමේ අපහසුතාවයන්” යනුවෙන් වූ වැඩමුළුව
06	11.05.2016	පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ ඉංජිනේරු පීඨයේ විශ්‍රාම ලත් මහාචාර්ය සී.සී.විජේගරම් මහතා විසින් පවත්වන ලද “සම්භාව්‍ය හා ජන කලා” යන වැඩමුළුව
07	16.05.2016	ඇමරිකානු තිර රචක හා නිෂ්පාදක මහාචාර්ය ගේල් මහතා විසින් පවත්වන ලද “තිර රචය හා නාට්‍ය නිෂ්පාදනය” යන වැඩමුළුව
08	25.07.2016	කැලිෆෝනියා විශ්ව විද්‍යාලයේ ජනවාර්ගික අධ්‍යයන දෙපාර්තමේන්තුවේ මහාචාර්ය කමලා විග්නේස්වරන් මිය විසින් පවත්වන ලද “ අර්ථ නිරූපන කලාවේ 9 වන දිනපොත” යන වැඩමුළුව
09	19.09.2016- 20.09.2016	ආචාර්ය එස්.රගුරාම් මහතා විසින් පවත්වන ලද “නර්තන ශෛලිය” යන වැඩමුළුව
10	17.12.2016	හිටපු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී, ශ්‍රී ලංකා කාසිනාදර් මහතා විසින් පවත්වන ලද “මඩකලපුවේ මාල ගායනා කිරීම සත්‍යයක්ද? ප්‍රබන්ධයක්ද?” යනුවෙන් වූ වැඩමුළුව

3.6 සංගීත හා නර්තන වැඩ සටහන

අංකය	පවත්වන ලද දිනය	සංගීත හා නර්තනය වැඩ සටහන පිළිබඳ විස්තර
01	02.02.2016	ත්‍යාගරාජා ස්වාමින්ගේ ආරාධනා උත්සවය
02	21.02.2016	ජාත්‍යන්තර භාෂා දිනය
03	06.03.2016	නිරුත්‍යා විලා
04	11.03.2016	පාර්ශවනාත් මහතා හා මහත්මියගේ සම්භාව්‍ය නර්තන රංගනය
05	27.03.2016- 28.03.2017	ලෝක රංග භූමි දිනය

3.7 යම්තල පහසුකම්

කාන්තා තේවාසිකාගාරය “සරසවි මැදුර” 09.02.2015 දිනදී උත්සවශ්‍රීයෙන් විවෘත කරන ලද අතර එහි ශිෂ්‍යාවන් 300 දෙනෙකුට ඉඩකඩ සැලසිය හැකිය.

04. පිටවූ සිසුන් පිළිබඳ විස්තර

අධ්‍යයනාංශය	පාඨමාලාව	මාධ්‍යය	2014		2015		2016	
			අතුලත්වූ	පිටවූ	අතුලත්වූ	පිටවූ	අතුලත්වූ	පිටවූ
සංගීතය	ලලිත කලා උපාධිදාරී (සංගීතය)	දැමිළ	38	30	61	27	69	69
නැටුම් හා නාට්‍ය හා රංග කලාව	ලලිත කලා උපාධිදාරී (නැටුම්)		29	31	31	22	35	33
	ලලිත කලා උපාධිදාරී (නාට්‍ය හා රංග කලාව)		39	39	35	30	36	36
කැටයම් කලාව	ලලිත කලා උපාධිදාරී (කැටයම් කලාව)		46	45	45	33	49	35
එකතුව			152	145	172	112	189	173

අධ්‍යයන පාඨමාලා සඳහා සිසුන් බඳවා ගැනීම වාර්ෂිකව වෙන් කිරීම - සංගීතය: 80, නාට්‍ය: 50, නාට්‍ය හා රංග කලාව: 50 හා කැටයම් කලාව : 50

05. අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර

අධ්‍යයනාංශය	පාඨමාලාව	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පෝෂ්ඨ මහාචාර්ය	මහාචාර්ය	පෝෂ්ඨ ආචාර්ය	කථිකාචාර්ය (ජර්ව්‍යාස)	කථිකාචාර්ය (නාවකාලික)	සහකාර පුස්තකාලාධිපති	උපදේශක
සංගීතය	ලලිත කලා උපාධිදාරී (සංගීතය)	17	-	-	02	07	07	-	01
නැවුම් හා නාව්‍ය හා රංග කලාව	ලලිත කලා උපාධිදාරී (නැවුම්)	09	-	-	03	02	03	-	01
	ලලිත කලා උපාධිදාරී (නාව්‍ය හා රංග කලාව)	13	-	-	02	07	03	-	01
කැටයම් කලාව	ලලිත කලා උපාධිදාරී (කැටයම් කලාව)	11	-	-	-	06	05	-	-
පුස්තකාලය		01	-	-	-	-	-	01	-
පරිපූරක ඒකකය		02	-	-	-	-	-	-	01
එකතුව		53	-	-	07	23	18	01	04

සංගීත, නර්තන හා රංග කලාව සහ දෘශ්‍ය හා තාක්ෂණික කලා ක්ෂේත්‍රයේ කාර්ය මණ්ඩලය/ශිෂ්‍ය අනුපාතය අඩු බැවින් වැඩි සේවක සංඛ්‍යාවක් නිර්මාණය කළ හැකිය.

06. පාලන මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර

දෙපාර්තමේන්තුව	පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව	
	අනුමත කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	පුරවන ලද සේවක සංඛ්‍යාව
ආයතන හා සාමාන්‍ය පරිපාලනය-නිලේ	01	01
පරීක්ෂණ හා ශිෂ්‍ය ප්‍රවේශ-පෝසලේ	01	01
මුදල් - පෝසමු සමු	01	01
	01	01
ශිෂ්‍ය පුහුණුව-සලේ	01	01
එකතුව	05	05

පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලයේ මුළු සේවක සංඛ්‍යාව 05 කි. ආයතනයේ අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන පරිදි අධික සේවක සංඛ්‍යාවක් නිර්මාණය කළ යුතුය.

07. අධ්‍යයන කාය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර

අධ්‍යනාංශය	කාර්මික කාය මණ්ඩලය		ලිපිකරු හා සමාන්තර කාය මණ්ඩලය		සුළු සේවක	
	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පුරවන ලදී	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පුරවන ලදී	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පුරවන ලදී
සංගීත	-	-	-	-	01	01
නැටුම් හා නාට්‍ය හා රංග කලාව	-	-	-	-	02	02 *
කැටයම් හා තාක්ෂණ කලාව	-	-	-	-	02	02
පුස්තකාලය	-	-	01	01	01	01
මුද්‍රේ	-	-	04	04	01	01
ආයතනය හා පොදු පරිපාලනය	02	02	02	02	17	17
පරීක්ෂණ හා සිසුන් ඇතුළත් කිරීම්	-	-	02	02	01	01
ශිෂ්‍ය සුභසාධනය	-	-	01	01	01	01
එකතුව	02	02	10	10	26	26

*කොමිසම් සභා අංක: 25/2014 දරණ චක්‍රලේඛය අනුව 24.10.2014 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි කම්කරුවන් 19 දෙනෙකු හා රියදුරන් දෙදෙනෙකු පත් කරන ලදී.

08. පර්යේෂණ, නව්‍යීකරණ හා ප්‍රකාශණ පිළිබඳ විස්තර

විෂයය	ප්‍රකාශනයට පත් කරන ලද	ඉදිරිපත් කරන ලද
අ. පර්යේෂණ ගණන	29	29
ආ. නව්‍යීකරණ ගණන	01	01
ඇ. සඟරා ගණන	10	10
ඈ. පොත් ගණන	01	01
ඉ. ප්‍රවෘත්ති ලිපි	25	25
ඊ. වෙනත් (ක්‍රියා පටිපාටි හා නිබන්ධන)	33	33
එකතුව	99	99

සියලුම අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් මවුන්ගේ තෝරාගත් කෙණ්ඩරයේ පර්යේෂණ කටයුතුවල නියැලී සිටිති.

09. වැඩ සටහන්, සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු පිළිබඳ විස්තර

විෂයය	සහභාගි වන ලද	නිම කරන ලද	ඉදිරිපත් කරන ලද
අ. වැඩ සටහන්	16	16	15
ආ. සම්මන්ත්‍රණ	07	07	04
ඇ. වැඩමුළු	25	20	08
එකතුව	48	43	27

10. ලබා ගත් සම්මාන පිළිබඳ විස්තර

විෂයය	සම්මාන ගණන	අධ්‍යයන කායාර්ම මණ්ඩලය	ශිෂ්‍යයන් සංඛ්‍යාව
අ. දේශීය සම්මාන	-	-	-
ආ. ජාතික සම්මාන	10	-	25
ඇ. ජාත්‍යන්තර සම්මාන	01	01	-
ඈ. වෙනත්	-	-	-
එකතුව	11	01	25

11. ප්‍රාග්ධන වියදම් පිළිබඳ විස්තර

විෂයය	2015 රු.	2016 රු.
අ. ලී භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම	23,297,515.00	4,799,211.15
ආ. යන්ත්‍රෝපකරණ අත්පත් කර ගැනීම	18,685,397.49	2,016,392.05
ඇ. ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් අත්පත් කර ගැනීම	21,845,231.84	12,116,551.37
ඉ. වෙනත්	749.957.45	8.937,168.51
එකතුව	64,578,101.78	27,869,323.08

12. පුනරාවර්තන වියදම් පිළිබඳ විස්තර

විෂයය	2015 රු.	2016 රු.
අ. පුද්ගල වේතන	88,530,821.33	93,871,503.84
ආ. ගමනාගමනය	146,776.36	818,515.74
ඇ. සැපයීම්	3,862,024.68	3,647,753.88
ඈ. නඩත්තුව	2,070,515.72	2,453,719.36
ඉ. කොන්ත්‍රාත් සේවා	24,446,631.21	30,165,217.37
ඊ. වෙනත්	8,615,336.29	12,196,025.77
එකතුව	127,672,16.40	143,152,736.96

ප්‍රධාන වශයෙන් වැටුප් සහ කොන්ත්‍රාත් සේවාවන් සඳහා ගෙවීම් කිරීමේ හේතුවෙන් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වියදම් වැඩිවිය.

13. මූල්‍ය ප්‍රගතිය (වියදම්) පිළිබඳ විස්තර

විෂයය	2016 දී සැමුණුම් රු.	2016 දී වියදම් රු.	ඉතුරුම්/අතිරික්තය රු.
අ. පුනරාවර්තන වියදම් ව්‍යාපෘතිය	146,150,000	143,152,736.96	3,022,263.04
ආ. ප්‍රාග්ධන වියදම් ව්‍යාපෘතිය	-	-	-
ඇ. ව්‍යාපෘතිය - යොදන ලද දේශීය අරමුදල්	53,500,000	27,869,323.08	2,630,676.92
ඈ. ව්‍යාපෘතිය - යොදන ලද විදේශීය අරමුදල්	-	-	-
එකතුව	199,675,000.00	171,022,060.04	28,652,939.96

14. මූල්‍ය ප්‍රගතිය (උත්පාදනය වූ ආදායම) පිළිබඳ විස්තර

ආදායම් මාර්ගය	2016 දී විධිවිධාන රු.	2016 දී එකතු කිරීම් රු.	උණනාවය / අතිරික්තය රු.
අ. උපාධිධාරී අපේක්ෂක අධ්‍යයනය	400,000	1,315,800	915,800
ආ. පශ්චාත් අධ්‍යයනය	-	-	-
ඇ. උපදේශන සේවා	-	-	-
ඉ. වෙනත්	640,000	1,996,965.01	1,356,965.01
එකතුව	1,040,000.00	3,312,765.01	2,272,765.01

15. මූල්‍ය කායන්සාධන විශ්ලේෂණය

විෂයය	සුත්රය	ශිෂ්‍යයෙකු සඳහා වියදම් රු.
අ. ශිෂ්‍යයෙකු සඳහා පුනරාවර්තන වියදම් (පුළු)	(පුළු) සිසු සවිය සංඛ්‍යාව	$\frac{143,152,736.96}{943} = 151,805.66$
ආ. ශිෂ්‍යයෙකු සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් (පුළු)	(ප්‍රාග්) සිසු සවිය සංඛ්‍යාව	$\frac{27,869,323.08}{943} = 29,553.90$
එකතුව		

ස්වාමි විප්ලානන්දු සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය
 31, දෙසැම්බර් 2016 දිනට
 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

පරිශීලකයා-අ

	සටහන	31/12/2016 රු.	31/12/2015 රු.
වත්කම්			
ජංගම වත්කම් නොවන			
දේපළ, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	08	347,433,707.27	359,721,525.27
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	09	1,291,544.40	-
ප්‍රාග්ධන වැඩවල ප්‍රගතිය	10	<u>11,111,047.11</u>	-----
මුළු අත්තිකාරම් වත්කම්		359,836,298.78	359,721,525.27
ජංගම වත්කම්			
ඉන්වෙන්ටරි	11	1,308,962.09	1,402,827.42
වත්කම්, ණය හා අත්තිකාරම්	12	12,131,277.62	8,335,430.66
මුදල් හා මුදල් සමානකම්	13	<u>98,888,523.53</u>	<u>61,510,157.32</u>
මුළු ජංගම වත්කම්		<u>112,328,763.24</u>	<u>71,248,425.40</u>
මුළු වත්කම්		472,165,062.02	430,969,940.67
=====			
කොටස් හා වගකීම්			
මූලධනය			
සමුච්චිත අරමුදල (ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන)/සංචිත			
සමුච්චිත ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	14	263,050,112.78	209,550,112.78
වෙනත් ප්‍රදාන		2,500,000.00	2,500,000.00
පරිත්‍යාග	15	231,570,151.84	231,450,151.84
සාමාන්‍ය සංචිත		<u>(52,070,952.05)</u>	<u>(30,803,268.21)</u>
සමස්ත ප්‍රාග්ධනය		<u>445,049,312.57</u>	<u>412,696,996.41</u>
වගකීම්			
ජංගම වගකීම්			
විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ වගකීම්	16	<u>5,693,527.50</u>	<u>5,031,837.50</u>
මුළු වත්කම් වගකීම්		5,693,527.50	5,031,837.50
=====			
ජංගම වගකීම්			
ගෙවිය යුතු ගිණුම්	17	3,775,909.80	7,688,028.80
තැන්පතු හා ආපසු ගෙවිය යුතු	18	2,937,227.74	3,589,603.33
ගෙවිය යුතු මහජෛෂ්/මූල්‍යාධාර	19	2,866,890.00	890.00
උපචිත වියදම්	20	<u>11,842,194.41</u>	<u>1,962,584.63</u>
මුළු ජංගම වගකීම්		<u>21,422,221.95</u>	<u>13,241,106.76</u>
මුළු වගකීම්		<u>27,115,749.45</u>	<u>18,272,944.26</u>
සමත්ව ප්‍රාග්ධනය හා වගකීම්		472,165,062.02	430,969,94.67
=====			

ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය
2016 වසර අවසානය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

සමහන	2016 රු.	2015 රු.
මෙහෙයුම් ආදායම		
පුනරාවර්තන දීමනා	146,175,000.00	136,900,000.00
ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු (උපාධි අපේක්ෂකයින්)	848,200.00	718,900.00
පරීක්ෂණ ගාස්තු (උපාධි අපේක්ෂකයින්)	467,600.00	49,000.00
ණය හා අත්තිකාරම්වලින් පොලිය	197,283.26	160,756.41
තෝවාසිකාගාර ගාස්තු	429,600.00	243,700.00
දඩ මුදල්	791,288.00	22,733.00
දේපළවලින් කුලිය	65,000.00	46,000.00
වෛද්‍ය ගාස්තු	166,000.00	101,700.00
පැරණි තොග ගාස්තු	28,850.00	60,135.00
ආගන්තුක නිවාසෙන් එකතුව	4,850.00	-
පුස්තකාල දඩ මුදල්	132,243.75	-
ජීවන වියදම් හිඟ මුදල් (ජීවිතිමු)	-	35,208.12
ආපසු නොගෙවනු ලබන තැන්පතු	178,100.00	80,700.00
විවිධ රිසිට්පත්	3,750.00	9,000.00
ඉකුත් වසරේ වැඩිමනත්වු ලිඛිත වියදම්	149,660,111.91	138,427,832.53
	=====	=====

මෙහෙයුම් වියදම්

පුද්ගල වේතන		
වැටුප් හා වේතන	28,830,591.65	25,903,458.98
විශ්ව විද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදල්	4,644,501.69	3,833,419.25
විශ්‍රාම	3,286,674.02	2,866,736.29
සේවක භාරකාර අරමුදල්	1,871,446.84	1,347,150.74
වැඩ බලන ගෙවීම්	199,126.25	500,239.22
ජීවන වියදම් දීමනා	8,792,692.76	8,580,926.18
අධ්‍යයන දීමනා	12,480,173.64	8,072,207.01
විශේෂ දීමනා	5,320,965.95	5,170,172.14
පර්යේෂණ දීමනා	4,028,272.50	8,185,794.66
අතිකාල	2,503,011.82	1,054,838.45
නිවාඩු ගෙවීම්	65,446.50	36,372.00
වෙනත් දීමනා	28,800.00	14,400.00
බාහිර දේශණ ගාස්තු	1,894,030.00	1,601,050.00
අමතර මාසික දීමනා	4,610,340.03	5,160,052.89
මධ්‍යම කාර්මික දීමනා	11,272,682.92	9,320,820.90
මාසික වත්දි දීමනා	1,973,629.77	1,799,269.13
ජායා පිටපත් දීමනා	25,200.00	17,850.00
පාරිතෝෂික	2,043,917.50	5,066,063.90
ගමනාගමනය	03 818,515.74	146,776.36
සැපයීම් හා භාවිතා කළ පාරිභෝගික	04 3,647,753.88	3,657,008.85

නඩත්තු වියදම්	05	2,453,719.36	2,070,515.72
කොන්ත්‍රාත් සේවා	06	30,165,217.37	24,412,581.21
ක්ෂයවීම් හා ක්‍රමක්ෂයවීම් වියදම්		27,754,549.57	13,910,034.52
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	07	<u>12,216,535.99</u>	<u>8,615,336.29</u>
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		<u>170,927,796.75</u>	<u>141,343,074.69</u>
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් අතිරික්තය/(හිඟය)		(21,267,683.84)	(2,915,242.16)
ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය		<u>(23,872,088.21)</u>	<u>(27,888,026.05)</u>
		(45,139,772.05)	(30,803,268.21)

ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය
දෙසැම්බර් 31, 2016 වසර අවසානය දක්වා වූ
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2016	2015
	රු.	නැවත සඳහන් කර ඇත රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් මුදල් ප්‍රවාහය		
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් අතිරික්තය/(හිඟය)	(21,267,683.84)	(1,269,825.74)
සැකසීම		
ක්ෂයවීම් හා ක්‍රමක්ෂයවීම්	27,754,549.57	13,910,034.52
පාරිභෝගික සඳහා ප්‍රතිපාදන	<u>2,043,917.50</u>	<u>5,031,837.50</u>
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්වලට පෙර ක්‍රියාකාරී ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	<u>8,530,783.23</u>	<u>17,672,046.28</u>
කාරක ප්‍රාග්ධන අයිතමයන්හි වෙනස්කම්		
ඉන්වෙන්ටරිවල (වැඩිවීම)/(අඩුවීම)	93,865.33	(300,245.83)
තැන්පතු, ණය හා අත්තිකාරම්වල (වැඩිවීම)/(අඩුවීම)	(3,795,846.96)	5,124,410.39
ගෙවිය යුතු ගෙවීම් (වැඩිවීම)/(අඩුවීම)	(3,912,119.00)	(248,351.75)
තැන්පතු වල (වැඩිවීම)/(අඩුවීම) හා කළ හැකි ආපසු ගෙවීම්	(652,375.59)	3,589,603.33
ගෙවිය යුතු මහජන/මුද්‍රාධාරවල (වැඩිවීම)/(අඩුවීම)	2,866,000.00	(2,238,050.00)
උපචිත වියදම්වල (වැඩිවීම)/(අඩුවීම)	<u>9,879,609.78</u>	<u>1,962,584.63</u>
	<u>4,479,133.56</u>	<u>7,889,950.77</u>
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්වලට පසු ක්‍රියාකාරී ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	<u>13,009,916.79</u>	<u>25,561,997.05</u>
ගෙවන ලද පාරිභෝගිකය	<u>(1,382,227.50)</u>	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	<u>11,627,689.29</u>	<u>25,561,997.05</u>
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් මුදල් ප්‍රවාහය		
දේපළ හා යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම	(14,916,216.77)	(66,190,826.51)
ප්‍රාග්ධන වැඩකටයුතු වල ප්‍රගතිය	(11,111,047.11)	-
අස්පාශ්‍ය වත්කම්	<u>(1,722,059.20)</u>	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා භාවිතා කළ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	<u>(27,749,323.08)</u>	<u>(66,190,826.51)</u>
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් මුදල් ප්‍රවාහය		
රජයේ ප්‍රදාන - මූලධන	<u>53,500,000.00</u>	<u>50,000,000.00</u>
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	<u>53,500,000.00</u>	<u>50,000,000.00</u>
වර්ෂය ආරම්භයේදී මුදල් හා මුදල් සමානකම්වල ශුද්ධ වැඩිවීම/(අඩුවීම)	37,378,366.21	9,371,170.54
වර්ෂය ආරම්භයේදී මුදල් හා මුදල් සමානකම්	<u>61,510,157.32</u>	<u>52,138,986.78</u>
වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් හා මුදල් සමානකම්	98,888,523.53	61,510,157.32
	=====	=====

ස්වාමි විපුලානන්ද ජ්‍යෙෂ්ඨ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 31, දෙසැම්බර් 2016 මස අවසානය සඳහා වූ
 ප්‍රාග්ධනවේදන වෙනස්කම් ප්‍රකාශය

	සමුච්චිත අරමුදල	සාමාන්‍ය සංචිතය නැවත සැකසූ	එකතුව
	රු.	රු.	රු.
31, දෙසැම්බර්, 2014 දිනට ශේෂය	151,708,799.72	(29,533,442.47)	122,175,357.25
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	50,000,000.00		50,000,000.00
ශ්‍රී ලංකාව-පූර්ව වසර ගැලපීම		1,645,416.42	
කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය/(උණ්ඟුවය)	-	4,015,937.84	4,015,937.84
වැරදි පිළිබඳව ප්‍රතිවර්තනය කිරීම (සටහන 21)		(6,931,180.00)	
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
31, දෙසැම්බර්, 2015 දිනට ශේෂය	201,708,799.72	(30,803,268.21)	170,905,531.51
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	53,500,000.00	-	53,500,000.00
ශ්‍රී ලංකාව-පූර්ව වසර ගැලපීම		-	
කාලය පරිච්ඡේදය සඳහා			
අතිරික්තය/(උණ්ඟුවය)		(21,267,683.84)	(21,267,683.84)
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
31, දෙසැම්බර්, 2016 දිනට ශේෂය	255, 208,799.72	(52,070,952.05)	203,137,847.67
	=====	=====	=====

විගණන කමිටු වාර්තාව - 2016

ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාල ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ විගණන කමිටුව කළමණාකරණ මණ්ඩලයේ උප කමිටුවක්වේ. පස් දෙනෙකුගෙන් යුක්ත වූ සාමාජික කමිටුව වාර්ෂිකව කාර්තුමය වශයෙන් හමුවන අතර අනාගත පරම්පරාව කෙරෙහි විශ්වාසයෙන් යුතුව විශ්ව විද්‍යාලයේ මූල්‍යය, පරිපාලනය, මානව වත්කම් හා මෙහෙයුම් පිළිබඳව සාකච්ඡා කරයි. එහි සාමාජිකත්වයේ නිලතල නියමයන්, වගකීම්, බලතල සහ මැතිවරණ පටිපාටිය පාලනය කරනු ලබන්නේ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභාව සහ ආයතනයේ කළමණාකරණ මණ්ඩලය මගින් ශ්‍රී ලංකා භාණ්ඩාගාරය විසිනි.

1. විගණන කමිටුව සඳහා වන කොන්දේසි ක්‍රමවේදය:

- i. අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ වගකීම් නිර්ණය කිරීම සහ වාර්ෂික විගණන සැලසුම් සමාලෝචනය කිරීම.
- ii. ආයතනයේ සියළු ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය පිළිබඳව සමාලෝචනය කිරීම හා අගයීම.
- iii. අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම හා අභ්‍යන්තර විගණක විසින් සකස් කරන ලද වැඩ සටහන නිරීක්ෂණය කිරීම හා නිර්දේශ කිරීම.
- iv. පිරිවැය ඵලදායීතාවය සඳහා විධිමත් කාලන්තරයන් තුළ කාර්ය සාධනය සමාලෝචනය කිරීම හා නිෂ්පල වියදම් ආදිය තුරන් කිරීම.
- v. බාහිර විගණකවරුන් සමඟ සබඳතා පවත්වා විගණකාධිපතිවරයාගේ/ බාහිර විගණකවරුන් කළමණාකරණ ලිපි අනුගමනය කිරීම.
- vi. ප්‍රඥාප්ති, රෙගුලාසි, නීතිරීති, චක්‍රලේඛ අනුකූලය යන්න නිශ්චය කර ගැනීම.
- vii. ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වීම තහවුරු කිරීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමාලෝචනය කිරීම.
- viii. පිළියම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන/බාහිර විගණන වාර්තා කළමණාකරණ ලිපි සමාලෝචනය කිරීම.
- ix. පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කමිටුවේ නිර්දේශ/නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම සමාලෝචනය කිරීම.
- X. වාර්ෂික වාර්තාවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා කමිටුවේ සොයා ගැනීම් පිළිබඳ වාර්තාව සකස් කිරීම.

සාමාජිකයාගේ නම	තනතුර හා සුදුසුකම්
අ) මණ්ඩලයෙන් පත් කරන ලද සාමාජිකයන්	
1. ආර්.නෙඩුන්වේලියන් මහතා (සභාපති)	සැලසුම් අධ්‍යක්ෂක දිස්ත්‍රික් සැලසුම් ලේකම් කාර්යාලය මඩකලපුව
2. ජෝසප් මේරි පියතුමා	අධ්‍යක්ෂක මැන්රෙසා රිට්ටි හවුස්, මඩකලපුව
3. පූජ්‍ය ශ්‍රීමත් ස්වාමි සර්වරූපානන්දප්පි	උප සභාපති රාමකිෂ්ණ මිෂන් ශ්‍රී ලංකාව
ආ) නිල බලයෙන් පැමිණෙන සාමාජිකයන්	

1. ටී.විජයකුමාර් මහතා	නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී
4. එස්.තිරුවරුඩවෙල්වන් මහතා	වැඩ බලන සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක
ඇ) නිරීක්ෂකයන්	
5. ඒ.එම්. මාහිර් මහතා	විගණන අධිකාරී / නැව්වි
6. එම්.ජේ.ආර්.බෝගමුව මහතා	අභ්‍යන්තර විගණක, විවිප්‍රකොස
ඉ) ආරාධිත	
7. එම්.කේ.ඩී.ලක්මලී මහත්මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

3. රැස්වීම්

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛ අංක: පීර්ඩී/31, අනුව කමිටුව වසරකට අවම වශයෙන් 4 වතාවක් රැස්වීම් යුතුය. සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂය තුළ කමිටුව 4 වතාවක් රැස් විය. රැස්වීම් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

	රැස්වීම් අංකය	රැස්වූ දිනය
1	15 වන	31.03.2016
2	16 වන	24.09.2016
3	17 වන	28.09.2016
4	18 වන	26.11.2016

4. වසර තුළදී වූ ක්‍රියාකාරකම්:

කමිටුවේ නිර්දේශ අනුමත කිරීම සඳහාත් අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම සඳහාත් ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. සමාලෝචන වර්ෂයේදී පහත සඳහන් ක්‍රියාකටයුතු කමිටුව විසින් සිදු කරන ලදී.

(අ) අභ්‍යන්තර විගණනය:

- අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම හා වැඩසටහන් නිර්දේශ කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම
කමිටුව විසින් 2016 වසර සඳහා වූ විගණන සැලැස්ම හා වැඩසටහන් නිර්දේශ කළ අතර අවුරුද්ද පුරා එහි තත්ත්වය ගැනද නිරීක්ෂණය කරනු ලැබිණ.
- අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සමාලෝචනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම
අභ්‍යන්තර විගණකගේ වාර්තා, යොමු සටහන් සහ විමසුම් කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කර එහි පෙන්වුම් කළ දෝෂ නිවැරදි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ හා උපදෙස් පරිපාලනයට ලබා දෙන ලදී.

(ආ) වාර්ෂික වාර්තාව හා වාර්ෂික ගිණුම්

සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙළ කිරීමේ ප්‍රගතිය කමිටුව විසින් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබූ අතර එය කාලානුරූපව ඉදිරිපත් කිරීමද තහවුරු කළ යුතුය. එමෙන්ම ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳව වාර්ෂික ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීමද එපරිදිම කටයුතු කළ යුතුව තිබුණි.

(ඇ) බාහිර විගණනය

බාහිර විගණකවරුන් විසින් සමාලෝචනය කරන ලද වර්ෂය සඳහා අදාළ නීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීමේ තත්ත්වය මත ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුම් හා වාර්ෂික වාර්තා කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කරනු ලැබිණ.

(ඈ) අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය සමාලෝචනය හා අධීක්ෂණය කිරීම

- **වාර්ෂික විශ්ලේෂණය හා ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය**
ආයතනයේ වාර්ෂික සමීක්ෂණ මණ්ඩලය කාලානුරූපව අවසන් කිරීම සඳහා එහි ප්‍රගතිය කමිටුව විසින් අඛණ්ඩව සමාලෝචනය කර අධීක්ෂණය කරනු ලැබිණ. තවද ස්ථාවර වත්කම් මෘදුකාංග නිම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් සපයා අධීක්ෂණය කරන ලදී.
- **නිරවුල් නොකරන ලද අත්තිකාරම් හා ණය ආපසු අයකර ගැනීම**
අත්තිකාරම් හා ණය ආපසු අයකර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ගැන කමිටුව සැලකිලිමත් වූ අතර සමාලෝචිත වසරේ නිරවුල් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්පව අධීක්ෂණය කරනු ලැබිණ. තවද නිරවුල් නොකරන ලද අත්තිකාරම් නිරවුල් කිරීම සඳහා නිසි අභ්‍යන්තර පාලනය පවත්වා ගෙන යාමට හැකිවන පරිදි කමිටුව විසින් අවශ්‍ය නිර්දේශ සපයන ලදී.
- **වියදම් ප්‍රකාශය**
කමිටුව අඛණ්ඩව සමාලෝචනය කළ අතර වියදම්වල ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කර සටහන් කරන ලදී.
 - වෙන් කරන ලද ප්‍රාග්ධන අරමුදලින් ආයතනය විසින් 1/3 ක් පමණක්ම වියදම් කර ඇති අතර ආයතනය විසින් අකාය්‍යකම මුදල් කළමණාකරණයක් කර ඇති බවට සමාලෝචනය කරන ලද වසරේ පෙන්වුම් කරයි.
 - අධ්‍යයන පර්යේෂණ, ප්‍රකාශන සහ ශිෂ්‍ය ශිල්පීය පුහුණු පාඨමාලා හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශණ වැඩසටහන් නිසි පරිදි උපයෝජනය කර නොතිබූ අතර ආයතනය තුළ අධ්‍යයන අකාය්‍යකමකතාවය විදහා දක්වයි.
 - වෙන් කරන ලද අරමුදල් කාය්‍යකම පරිහරණය කිරීම සඳහා 2017 වසර සඳහා ක්‍රියාකාරී සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කිරීමට කමිටුව විසින් යෝජනා කරන ලදී.
- **ස්වෘමි විපුලානන්දා සෞන්දර්ය ආයතනය සඳහා මූල්‍යමය බලතල පැවරීම - 2016**
නිළධාරීන්ට මූල්‍යමය බලතල පවරා නොමැති බව කමිටුව විසින් සටහන් කරන ලද අතර ඒ අනුව අරමුදල් කළමණාකරණය පිළිබඳ නිසි අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයක් ස්ථාපිත කළ නොහැකි විය. එබැවින් (මුදල් රෙගුලාසි) FR 157 අනුව ආයතනයට මූල්‍යමය බලතල පැවරීම සඳහා කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

(ඉ) සංයුක්ත සැලැස්ම හා ප්‍රධාන සැලැස්ම

සංයුක්ත සැලැස්ම හා ප්‍රධාන සැලැස්ම ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙළ කිරීමේ ප්‍රගතිය කමිටුව විසින් අඛණ්ඩව සමාලෝචනය කර අධීක්ෂණය කරන ලද අතර එපරිදීම ඒවා කාලවේලාවට ඉදිරිපත් කිරීමටද ක්‍රියා කළ යුතුව ඇත.

5. නිගමණය:

කමිටු සාමාජිකයින්ගේ ක්‍රියාකාරී සහභාගිත්වය හා ආයතනයේ යහපාලනය කෙරෙහි ඔවුන්ගේ කැපවීම පිළිබඳව විගණන කමිටුව සෑහීමකට පත් විය. වැඩ බලන සහකාර අභ්‍යයන්තර විගණක, කමිටුවේ ලේකම්වරයා ලෙස තම කාර්ය භාරය ඉටු කරන බවට කමිටුවට හැඟුණි. කමිටුව විසින් කරන ලද නිර්දේශයන්වලට අනුව ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග හා ඒවායේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව කමිටුව සෑහීමට පත් විය.

සභාපති

විගණන කමිටුව

ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය

02.12.2017



வினாயகாபிபி டீபார்ட்மென்ட்
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



எனது இல. } ENP/BT/C/SVIAS/01/16/02
 My No. }
 உமது இல. }
 Your No. }
 1320
 24 OCT 2017
 Director,
 Swami Vipulananda Institute of Aesthetic Studies

நாள் } 09 October 2017
 தேதி }
 Date }

DIRECTOR'S OFFICE
 23 OCT 2017
 Swami Vipulananda Institute
 Aesthetic Studies

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Swami Vipulananda Institute of Aesthetic Studies (SVIAS) for the year ended 31 December 2016 in terms of Sub - Section 108(1) of the Universities Act, No.16 of 1978.

Reference to my letter of even number dated 18 August 2017 on the above subject.

02. The above mentioned report is sent herewith.

W. Premananda

Additional Auditor General
 For Auditor General

- Copies :
1. Secretary, - Ministry of Higher Education and Highways
 2. Secretary, - Ministry of Finance and Mass Media
 3. Chairman - University Grant Commission

SAB/AB
 23/10/2017



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிப்பதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல. } 01/16/02 }
 My No. } }
 ඔබේ අංකය
உமது இல. } }
 Your No. } }

දිනය
திகதி } 2017 අගෝස්තු 18 දින
 Date } }

අධ්‍යක්ෂ,
 සෞන්දර්ය අධ්‍යයනය පිළිබඳ ස්වාමි විපුලානන්ද ආයතනය

සෞන්දර්ය අධ්‍යයනය පිළිබඳ ස්වාමි විපුලානන්ද ආයතනයේ (SVIAS) 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ 1978 අංක 16 දරන විශ්ව විද්‍යාල පනතේ 108(1) උපවගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව.

සෞන්දර්ය අධ්‍යයනය පිළිබඳ ස්වාමි විපුලානන්ද ආයතනයේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1978 අංක 16 දරන විශ්ව විද්‍යාල පනතේ 107(5) උප වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. විශ්ව විද්‍යාල පනතේ 108(1) උප වගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වාචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය පිදකරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවයන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.



මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට අදාළ වන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටිත්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් තක්සේරු කිරීම් ද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සරලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට සෞන්දර්ය අධ්‍යයනය පිළිබඳ ස්වාමි විපුලානන්ද ආයතනයේ (SVIAS) මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ආශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම.

2.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට තරා තොග ශේෂ වටිනාකම රු.1,377,111 ක් විය. කෙසේ වුවද, මෙම තොග ශේෂය රු.1,308,962 ක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ගෙන තිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ තොග ශේෂය රු.68,149 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ආ) ආයතනයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව පරිගණක මෘදුකාංග, අස්පාභ්‍ය වත්කම් ලෙස සලකා තිබුණි. කෙසේ වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මිලදී ගන්නා ලද රු.443,386 ක් වටිනා මෘදුකාංගයක් (LEARN) අස්පාභ්‍ය වත්කම් යටතේ දක්වනු වෙනුවට පරිගණක උපාංග හා සවි කිරීම් යටතේ දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට කරන ලද මිලදී ගැනුම් ඇණවුම් සඳහා වායුසම්කරණ 8 ක් හා කුණුකුඩ (Dusbin) 90 ක් ලැබී තිබුණු අතර 2017 වර්ෂයේදී ඒ සඳහා රු.1,535,939 ක ගෙවීම් කර තිබුණි. කෙසේ වුවද, එම වායුසම්කරණ හා කුණුකුඩ සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගිණුම් ගතකර තිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ජංගම නොවන වත්කම් එම මුදලින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

2.2.2 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

රු.3,256,855 ක් වටිනා පුස්තකාල පොත් හා වාර සභරුවලට අදාළ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාව විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.2.3 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසි ආදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(අ) මුදල් රෙගුලාසි 102 - 104	ආයතනයට අයත් මෝටර් වාහන 3 ක් පෙර වර්ෂයේදී අනතුරුවලට භාජනය වී තිබූ අතර, ඒ සඳහා රු. 1,171,872 ක් වූ අලුත්වැඩියා කිරීමේ පිරිවැය 2015 වර්ෂයේදී ගෙවා තිබුණි. කෙසේ වුවද,



ඒ පිළිබඳ ප්‍රමාණය තහවුරු කර ගැනීමට හා පාඩුවලට හේතු සහ වගකීම නියම කිරීම සඳහා විමර්ශනයක් සිදු කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 880

රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනත ප්‍රකාරව ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී, සහකාර මූල්‍යාධිකාරීගෙන් හා රියාදුරන් දෙදෙනෙකුගෙන් ඇප නැත්පතු ලබාගෙන නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ආයතනයේ මෙහෙයුම්වලින් වූ ප්‍රතිඵලය රු.21,267,684 ක ඉද්ධ උනතාවයක් වූ අතර, ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ උනතාවය රු.2,915,242 ක් වූයෙන් ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිඵලවල රු.18,352,442 ක තවදුරටත් පිරිහීමක් දැක්වුණි. රු.13,844,515 කින් ක්ෂය හා ක්‍රමක්ෂය වියදම් වැඩිවීම මෙම පිරිහීම සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී තිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඉද්ධ උනතාවය රු.21,267,684 ක් වුවද, පුද්ගලික පඩිනඩි, රජයට-ගෙවන ලද බදු හා සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ක්ෂය-සැලකිල්ලට ගැනීමෙන් පසු ආයතනයේ අගය එකතු කිරීම රු.874,297,000 ක් විය. තවද පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ආයතනය විසින් රට වෙනුවෙන් කරන ලද දායකය රු.1,255,000 කින් වැඩි වී තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ 2015 නොවැම්බර් 17 දිනැති අංක 15/2015 දරන ආයතන ව්‍යුලේඛය අනුව, අභ්‍යන්තර සිසුන් සඳහා පවත්වන ලද විභාගවල ප්‍රතිඵල මාස 03 ක් ඇතුළත නිකුත් කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 හා 2014/2015 යන අධ්‍යයන වර්ෂ සඳහා පවත්වන ලද විභාගවල ප්‍රතිඵල කිසිදු පිළිගත හැකි හේතුවක් නොමැතිව මාස 3 සිට මාස 7 දක්වා කාලයක ප්‍රමාදයක් සහිතව නිකුත් කර තිබුණි.



4.2 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා

දිය සායම් පින්තාරු මෙස හා මුර්ති චක්‍ර (Sculpture Wheels) මිලදී ගැනීම

දායක හා තාක්ෂණික කලා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කරන ලද ඉල්ලීමට අනුව, 2016 අගෝස්තු මාසයේදී රු.1,312,500 ක මුළු පිරිවැයකට මුර්ති චක්‍ර හා දියසායම් පින්තාරු මෙස 50 ක් ආයතනය විසින් මිලදී ගෙන තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.6.1 (අ) මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව, පිරිවිතරයන් ස්වභාවයෙන් වර්ගීය බවට තහවුරු කරගැනීම සඳහා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව පිරිවිතරයන් සමාලෝචනය කිරීමට හා අනුමත කිරීමට වග කීව යුතු වේ. කෙසේ වුවද, ඉහත සඳහන් විෂයයන් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ අනුමැතිය නොමැතිව ආයතනය විසින් ප්‍රසම්පාදනය කර තිබුණි.
- (ආ) ගැනුම් ඇණවුම හා පිරිවිතරයන්ට අනුව, සැපයුම්කරුවකු විසින් ඉහත සඳහන් පින්තාරු මෙස සඳහා තේක්ක දැව යොදා ගත යුතුය. කෙසේ වුවද, සැපයුම්කරු විසින් තේක්ක දැව වෙනුවට බාල වර්ගයේ දැව ඒ සඳහා යොදා ගෙන තිබුණි.
- (ඇ) සපයන ලද විෂයය පිරිවිතරයන් සමඟ අනුකූල වී නොතිබුණු හෙයින්, තාක්ෂණික නිලධාරී විසින් 2016 අගෝස්තු 22 දින ගෙවීම් ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණද, තාක්ෂණික නිලධාරියාගේ අප්‍රසාදය සැලකීමෙන් තොරව ගෙවීම් සඳහා වගකියන නිලධාරියා විසින් 2016 අගෝස්තු 25 දින සැපයුම්කරුට ගෙවීම සිදු කර තිබුණි.
- (ඈ) එම විෂයයන් පිරිවිතරයන් සමඟ අනුකූල නොවූ හෙයින්, සැපයුම්කරු විසින් සපයන ලද එම විෂයයන් භාර ගැනීම දායක හා තාක්ෂණික කලා දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්බන්ධීකාරක විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, සැපයුම්කරු විසින් සපයන ලද සියලු මෙස ආයතන පරිශ්‍රයේ නිෂ්කාර්යව තබා තිබුණි.
- (ඉ) තාක්ෂණික නිලධාරී විසින් ගෙවීම් නිර්දේශ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම පිළිබඳව සැලකීමෙන් තොරව සැපයුම්කරුට ගෙවීම් කිරීම සඳහා වග කියන නිලධාරියා විසින් ගෙවීම් කර තිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මෙම ප්‍රසම්පාදනය සඳහා දරන ලද සම්පූර්ණ පිරිවැය ඵල රහිත වියදමක් බවට පත් වී තිබුණි.



4.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ 06 දෙනෙකුගේ එකතුව රු.752,515 ක් වූ ණය ශේෂ වර්ෂ 04 කට වැඩි කාලයක් හිඟ හිට පැවතුණි. කෙසේ වුවද, එම හිඟ ණය ශේෂ අය කරගැනීමට ආයතනය කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විවිධ කාර්යයන් සඳහා අවස්ථා 94 කදී නිලධාරීන් 10 දෙනෙකුට ලබාදෙන ලද එකතුව රු.2,489,109 ක් වූ අත්තිකාරම් දින 14 සිට දින 106 ක් දක්වා ප්‍රමාදයකින් පසුව නිරවුල් කර තිබුණි.

4.4 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ගබඩා භාරකරු තනතුර 2012 ජූලි 02 සිට පුරප්පාඩු වී පැවතුණි. කෙසේ වුවද, එම තනතුර සඳහා ස්ථිර නිලධාරියකු පත් කිරීමට කටයුතු නොකර නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලයේ ගබඩා භාරකරු විසින් වැඩ බැලීමේ පදනම මත එම තනතුරේ රාජකාරී සිදු කර තිබුණි.
- (ආ) පරිවාස කථිකාවාරීය තනතුර සහ ශ්‍රව්‍ය දාශ්‍ය තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුර 2013 ජනවාරි 01 දින සිට පුරප්පාඩු වී පැවතුණි. කෙසේ වුවද, මෙම තනතුරු පිරවීම සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. ගිණුම්කටයුතු භාවය හා යහපාලනය

5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීටීඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වකුලේඛයේ 6.5.1 වගන්තිය අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් ඇතුළත විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණේ දින 48 ක ප්‍රමාදයකින් පසුව 2017 අප්‍රේල් 18 දින දීය.



5.2 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් වනුලේඛයේ 04 වගන්තිය ප්‍රකාරව යාවත්කාලීන කරන ලද ආයතනික ව්‍යුහය, අනුමත හා තර්ජන සේවක සංඛ්‍යාව, අග්‍රිම අවශ්‍යතාවය, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම, අරමුණු ඉටු කරගැනීම සඳහා කාර්යයන් ආදී තොරතුරු 2016 වර්ෂය සඳහා ආයතනය විසින් පිළියෙල කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

5.3 වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ඒකකයක් පිහිටුවීම

රැකියා විරහිතභාවය ශ්‍රී ලංකාවේ වර්තමානයේ පවතින ප්‍රධාන ගැටලුවකි. එබැවින් විශ්වවිද්‍යාල/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන විසින් දේශීය හා ගෝලීය රැකියා වෙළඳපොළ සඳහා අවශ්‍ය ඉතා දක්ෂ උපාධිධාරීන් බිහිකිරීම අවශ්‍ය වේ. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් 2003 පෙබරවාරි 06 දිනැති හා 2010 ඔක්තෝබර් 21 දිනැති පිළිවෙලින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා වනුලේඛ අංක 819 හා 934 මගින් විශ්ව විද්‍යාල/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ඒකකයන් පිහිටුවීම හා මෙහෙයවීම සඳහා පැහැදිලි මාර්ගෝපදේශ ලබා දී තිබුණි. කෙසේ වුවද, ආයතනය විසින් වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ඒකකයක් පිහිටුවීමට හා මෙහෙයවීමට 2017 ජූලි 19 දක්වා කිසිදු පියවරක් ගෙන නොතිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලන

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂකගේ අවධානයට වරින් වර යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුවේ.

<u>පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍රයන්</u>	<u>නිරීක්ෂණ</u>
(අ) අතිකාල කාර්යයන් පිළිබඳ පාලනය	අතිකාල කාර්යයන් පාලනය කිරීමට අසමත් වීම.
(ආ) පුස්තකාල පරිපාලනය	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ සිදුකිරීමට අසමත් වීම.

අ/ක එච්. එම්. ගාමිණී විජේසිංහ
 විගණකාධිපති

එච්.එම්.ගාමිණී විජේසිංහ
 විගණකාධිපති

1978 අංක: 16 දරණ විශ්ව විද්‍යාල පනතේ 108 (1) උප වගන්තිය අනුව 31, දෙසැම්බර් 2016 දින අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ස්වෘමි විපුලානන්ද සෞන්දර්යය අධ්‍යයන ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳව විගණකාධිපතිගේ වාර්තාවට කළමණාකරණ ප්‍රතිචාර

විගණන ජේද යොමුව		නිරීක්ෂණය
2.2. මූල්‍ය ප්‍රකාශ මත අදහස් දැක්වීම්		
2.2.1. ගිණුම්කරණ උණනා		
(අ)	සමාලෝචනයට ලක්වූ වසරේ අවසාන භාගයේ දී කොටස් තොගයේ සැබෑ ශේෂය 1,377,111 වේ. කෙසේනමුත්, මෙම තොග ශේෂය රුපියල් 1,308,962 ක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශයට ගෙන ඇතහොත් එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ශේෂ පත්‍රයේ තොග ශේෂය රුපියල් 68,149 ක් ලෙස අවතක්සේරු කර ඇත.	පිළිගෙන ඇත. එය 2017 හිදී නිවැරදි කරනු ඇත.
(ආ)	ආයතනයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව පරිසරයක මෘදුකාංග අස්පයේය වත්කම් ලෙස සලකා ඇත. කෙසේනමුත්, සමාලෝචන වසරේ මිලදී ගත් රුපියල් 443,386 ක් වටිනා LEARN මෘදුකාංග අස්පයේය වත්කම් යටතේ පෙන්වීම නොකර පරිසරයක උපාංග හා ස්ථාපනය කිරීම යටතේ පෙන්වා දී ඇත.	ආයතනය සඳහා නව ජාල පද්ධතියක් (LEARN) ලබා ගැනීම සඳහා ගෙවන ලද මුදල සන්නිවේදන හා දුරකථන ස්ථාපන කාණ්ඩය යටතේ නිවැරදිව සඳහන් කර ඇති LEARN සම්බන්ධතාවයේ මූලික ස්ථාපනය සඳහා දෘඩාංග අයිතම ලබා ගැනීම සඳහා දරා ඇත.
(ඇ)	වායු සමීකරණ 08 ක් සහ කුණුකුඩ 90 ක් සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂය අවසානයේ මිලදී ගන්නා ලද නියෝගය ලැබී ඇති අතර 2017 දී රුපියල් 1,535,939 ක මුදලක් ගෙවන ලදී. කෙසේවෙතත්, එම වායු සමීකරණ සහ කුණු කුඩ සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ අක්‍රීය දේපළ ලෙස ගිණුම්ගත කර ඇත. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අක්‍රීය වූ වත්කම් එම ප්‍රමාණයෙන් මුළුමනින්ම තක්සේරු කර ඇත.	පිළිගෙන ඇත. එය 2017 මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ පූර්වගාමීව ප්‍රතිස්ථාපනය කරනු ලැබේ.
2.2.2. විගණන සඳහා සාක්ෂි නොමැතිවීම		
	පුස්තකාල පොත් හා වාර සඟරා - රු 3,256,855	දැනට පවතින පුස්තකාල පද්ධතියේ පොත් අඩංගු ලේඛණ අඩංගුවේ. ඉදිරියේදී සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා කටයුතු කරනු ලැබේ.
2.2.3. නීතිරීති රෙගුලාසි හා කළමණාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම		
	නීති, රෙගුලාසි, රෙගුලාසි ආදියට යොමුව. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ රජයේ රෙගුලාසි. මුදල් රෙගුලාසි 102 - 104 අනුකූල නොවීම: ආයතනයට අයත් වාහන තුනක්	මේ සම්බන්ධයෙන් 04.04.2017 දින පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද අතර අනෙක් වාහනයේ රියදුරෙකුගේ නොසැලකිල්ල හේතුවෙන් එම

<p>අනතුරකට පත් වූ අතර 2015 දී අළුත්වැඩියා වියදම් ලෙස රුපියල් 1,171,872 ක් ගෙවන ලදී. කෙසේවුවද සිදුවූ අලාභ හානිය හා වගකීම් ගැන නිශ්චය කිරීම සඳහා පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත් කිරීමට කටයුතු කර නොමැත.</p> <p>මුදල් රෙගුලාසි 880: අනුකූල නොවීම: රජයේ නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආදායම පණත අනුව ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී හා රියදුරන්ගේ ඇප තැන්පතු ලබා ගෙන නොමැත.</p>	<p>අනතුර සිදුවූ බවට මවුන් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළහ. අළුත් වැඩියාවන් සඳහා රක්ෂණ වන්දි මුදලක් අය කර ඇති බව සටහන්වේ.</p> <p>සටහන් කර ඇත. පැහැදිලි කිරීමකින් පසුව කටයුතු කරනු ලැබේ.</p>
---	---

<p>3. මූල්‍ය සමාලෝචනය 3.1 මූල්‍ය ප්‍රච්ඡේද</p>	
<p>ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ආයතනය විසින් සිදු කරන ලද මෙහෙයුම් නිසා පෙර වසරේදී රුපියල් 21,267,684 ක ශුද්ධ භිගය හා සැසඳීමේදී රුපියල් 2,915,242 ක ශුද්ධ භිගයක් සිදු කෙරුණි. පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂය සඳහා මෙහෙයුම් නිසා පෙර වසරේ රුපියල් 18,352,442 ක ක්ෂයවීමක මූල්‍ය ප්‍රච්ඡේදයක් පෙන්වුම් කෙරුණි.</p>	<p>සටහන් කර ඇත.</p>

<p>4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය 4.1 කාර්ය සාධනය</p>	
---	--

<p>විභාග ප්‍රච්ඡේද නිකුත් කිරීමෙහි ප්‍රමාදය</p>	
<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභාවේ ආයතන චක්‍රලේඛ අංක: 13/2015 හා 17.12.2015 දිනැති ලිපිය අනුව අභ්‍යන්තර සිසුන් සඳහා පවත්වන ලද විභාගවල ප්‍රච්ඡේද මාස 3 ක් ඇතුළත නිකුත් කළ යුතුය. කෙසේවෙතත්, පිළිගත හැකි හේතූන් රහිතව මාස 3 සිට මාස 7 ක දක්වා කාලයකට පසුව 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 හා 2014/2015 යන අධ්‍යයන වර්ෂ සඳහා පවත්වන ලද විභාග සඳහා විභාග ප්‍රච්ඡේද නිකුත් කර ඇත.</p>	<p>සිද්ධාන්ත (ලිඛිත) පත්‍ර හා ප්‍රායෝගික ඇදීම් ලකුණු කිරීම සඳහා වෙනත් විශ්ව විද්‍යාලවල සිටින බාහිර පරීක්ෂකයන් වෙත යවනු ලැබූ අතර ලකුණු කිරීම සඳහා කල්ගත වන්නේය.</p> <p>විශේෂයෙන්ම දූෂ්‍ය තාක්ෂණික කලා අධ්‍යයනාංශයේ පරිවාස කපිකාර්යාලවරුන් 05 කු පමණක් සිටින අතර මවුන්ට ජ්‍යෙෂ්ඨ කපිකාර්යාලවරුන් නොමැත.</p> <p>විභාග සම්බන්ධයෙන්, එනම් සිද්ධාන්ත (ලිඛිත) හා ප්‍රායෝගික පත්‍ර සැකසීම, මධ්‍යස්ථ කිරීම හා ලකුණු කිරීම සඳහා ආයතනය වෙනත් විශ්ව විද්‍යාලවල බාහිර පරීක්ෂකයන් මත රඳා සිටීමට සිදුවේ. එබැවින් ප්‍රච්ඡේද නිකුත් කිරීමෙහි ප්‍රමාදයක් සිදුවේ.</p> <p>අනාගතයේදී තවදුරටත් ප්‍රමාද නොකර විභාග ප්‍රච්ඡේද නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු යොදා ඇත.</p>

4.2 මෙහෙයුමෙහි අකාර්යක්ෂමතාවය

<p>මෙහෙයුමෙහි අකාර්යක්ෂමතාවය <u>ජල වර්ණ තීන්ත ආලේපන මේස හා මූර්තිමය රෝද මිලදී ගැනීම</u></p> <p>ආයතනය විසින් මූර්තිමය රෝද 50 ක් හා ජල වර්ණ තීන්ත ආලේපන මේස රුපියල් 1,312,500 ක මුදලකට දූෂ්‍ය තාක්ෂණික කලා අධ්‍යයනයෙන් ඉල්ලීම පරිදි 2016 අගෝස්තු මාසයේදී මිලදී ගන්නා ලදී. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් පරිදි නිරීක්ෂණය කරන ලදී.</p> <p>අ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවල 2.6.1. (අ) වගන්තිය ප්‍රකාර පිරිවිතර ස්වභාවයෙන්ම පොදු බව නිශ්චය කර සමාලෝචනය කර අනුමත කිරීම ටෙන්ඩර් ඇගයීම් කමිටුවේ වගකීමක් වන්නේය. කෙසේවෙතත්, ආයතනය විසින් ඉහත සඳහන් භාණ්ඩ ටෙන්ඩර් ඇගයීම් කමිටුවේ අනුමැතියෙන් තොරව ප්‍රසම්පාදනය කර ඇත.</p> <p>ආ) මිලදී ගැනීමේ ඇණවුම හා පිරිවිතර පරිදි සැපයුම්කරු ඇඳීමේ මේස සඳහා තෝක්ක දැව භාවිතා කළ යුතුය. කෙසේවෙතත්, තෝක්ක ලී වෙනුවට ප්‍රමිතියෙන් අඩු දැව භාවිතා කර ඇත.</p> <p>ඇ) කාර්මික නිලධාරියා විසින් නියම කරන ලද භාණ්ඩය නොගැලපෙන භාණ්ඩයක් ලෙස 2016 අගෝස්තු මස 22 වන දින ගෙවීම් සහතික කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කර තිබියදීත් ගෙවීම්ලට අදාළ වගකිව යුතු නිලධාරියා කාර්මික නිලධාරියාගේ අප්‍රසාදය ගැන නොතකා 2016 අගෝස්තු මස 25 වන දින සැපයුම්කරුට ගෙවීම් කර ඇත්තේය.</p>	<p>විරෝධීය.</p> <p>අ) අවසාන පරිශීලකයා විශේෂිත පුද්ගලයෙකු වන අතර ඉල්ලීම් කළ පරිදි ඔහු විසින් ඒකී අයිතමය සඳහා පිරිවිතර සකස් කරන ලද අතර පිරිවිතර අනුව සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවන ලදී. තවද තෝරාගත් සැපයුම්කරු විසින් ලබා දෙන ලද නියමයන්ට අනුව සාම්පලයක් ලබා දී ඇති අතර අවසාන පරිශීලකයා හා කාර්මික නිලධාරියා විසින් සාම්පලය පරීක්ෂා කර පැහැදිලි වාර්තාවක් නිකුත් කරන ලදී. දෙදෙනාම තෘප්තිමත් වූ බැවින් සැපයුම්කරුට ඇණවුම් කරන ලදී.</p> <p>ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවලට අනුව නිසි ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අනාගතයේදී ප්‍රසම්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලැබේ.</p> <p>ආ) මෙම ගැටළුව කාර්මික නිලධාරියා විසින් හඳුනාගත් පසු එය නිවැරදි කිරීම සඳහා සැපයුම්කරු වෙත භාණ්ඩ ආපසු භාරදෙන ලදී. සැපයුම්කරු විසින් දෙනු ලැබූ භාණ්ඩ පිරිවිතර අනුව තෝක්ක දැව ප්‍රතිස්ථාපනය කරන ලද අතර එම ආයතනයට භාණ්ඩ නැවත භාර දෙන ලදී. තවද 2016, අගෝස්තු මස 29 දින නැවත ආයතනය වෙත භාර දෙන ලද භාණ්ඩ ගැන කාර්මික නිලධාරී විසින් පැහැදිලි වාර්තාවක් නිකුත් කරන ලදී.</p> <p>ඇ) ගෙවීම් සහතික කර වෙක්පතක් 2016, අගෝස්තු මස 25 වන දින ලියා තිබුණද හඳුනා ගනු ලැබූ වැරදි ප්‍රතිශෝධනය කර එම භාණ්ඩ නැවත ආයතනය වෙත භාරදෙන තෙක් වෙක්පත රඳවා තබා ගන්නා ලදී. ඒ අනුව ප්‍රතිස්ථාපනය කරන ලද භාණ්ඩ</p>
---	---

	<p>ඇ) සැපයුම්කරු විසින් සපයන ලද භාණ්ඩ පිරිවිතර අනුව භාණ්ඩ සපයා නොතිබීමෙන් දූෂ්‍ය තාක්ෂණික කලා අධ්‍යයනයෙන් සම්බන්ධීකාරක එම භාණ්ඩ පිළි ගැනීමට ප්‍රතික්ෂේප කළේය. එහි ප්‍රච්ඡේදයක් ලෙස සියලුම මේස ආයතනයේ පරිශ්‍රයේ උදාසීනව පවතී.</p> <p>ඈ) කාර්මික නිලධාරීන් විසින් ගෙවීම් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කර තිබියදී ගෙවීම් කිරීම භාරව සිටින නිලධාරීන් ඒ ගැන නොසලකා ගෙවීම් කිරීමේ හේතුවෙන් මෙම ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ලබා දුන් මුළු ගෙවීම් වියදම නිෂ්චල විය.</p>	<p>2016 අගෝස්තු මස 29 වන දින ආයතනය වෙත භාරදෙන ලද අතර කාර්මික නිලධාරීන් විසින් ආපසු භාරදෙන ලද භාණ්ඩ පිළිබඳව පැහැදිලි වාර්තාවක් ඒදිනම නිකුත් කරන ලද අතර ලියන ලද වෙක්පත 2016 අගෝස්තු මස 29 වන දින සැපයුම්කරුවෙත භාරදෙන ලදී.</p> <p>ඇ) පිළිගත නොහැකිය. දූෂ්‍ය තාක්ෂණික කලා අධ්‍යයනයෙන් සම්බන්ධීකාරක විසින් දෙන ලද පිරිවිතර අනුව අදාළ භාණ්ඩ සාදන ලද අතර කාර්මික නිලධාරීන් විසින් එම භාණ්ඩ පිරිවිතර අනුව නිම කර ඇති බව සහතික කර ඇත්තේය.</p> <p>ඈ) වැරදිය. නිරීක්ෂණය කරන ලද දෝෂ සැපයුම්කරු විසින් ප්‍රතිශෝධනය කරන තෙක් ගෙවීම් සඳහා වගකීම භාරව සිටින නිලධාරීන් විසින් වෙක්පත රඳවා ඇති අතර මේස 50 සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි වාර්තාවක් කාර්මික නිලධාරීන්ගෙන් ලද පසුව වෙක්පත මුදා හැර ඇත.</p>
<p>4.3 කළමනාකරණ උණුසුම්</p>		
<p>අ)</p>	<p>අධ්‍යයන හා අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ 06 දෙනෙකුගේ රුපියල් 752,515 ක සමුච්චිත ණය මුදලක් අවුරුදු 04 ක් තිස්සේ අය නොකර පවතී. කෙසේවෙතත් ආයතනය විසින් මේකී හිඟව පවතින ශේෂය අය නොකර පවතී.</p>	<p>හිඟව පවතින මුළු ණය එකතුවෙන් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ රුපියල් 210,357.36 ක මුදලක් අර්ථසාධක අරමුදලින් 2017 දී අයකර ඇති අතර හිඟව පවතින ණය මුදලින් පිළිවෙලින් රුපියල් 228,523.29 ක් හා 52,336.25 ක් නඩත්තු කරනු ලබන නීතිමය කටයුතු අවසන්වූ පසු එක් නිලධාරියෙකුගෙන් හා අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරියෙකුගෙන්ද ණය මුදල් අය කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. තවද අදාළ නිලධාරියෙකුගෙන් විවිපකොසවෙන්</p>

		විශ්ව විද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදල් ආපසු ලබා ගැනීමේදී හිඟව පවතින ණය මුදල අය කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලබන අතර සේවය අවසන් කර ඇති අන්‍යයන් කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ රුපියල් 215,095 ක ණය මුදල් ප්‍රමාණය අය කර ගැනීමට වහා කටයුතු කරනු ලැබේ.
ආ)	සමාලෝචනයට භාජනය වූ වසරේ විවිධ සේවාවන් සඳහා වතාවත් 94 කදී නිලධාරීන් 10 දෙනෙකුට දෙන ලද මුළු එකතුවක් වූ රුපියල් 2,489,109 ක අත්තිකාරම් මුදල දින 14 සිට දින 106 දක්වා ප්‍රමාදය දීඬු කාලයකින් අනතුරුව නිරවුල් කර ඇත.	පිළිගනු ලැබේ. ඉදිරියේදී දින 14ක් ඇතුළත අත්තිකාරම් මුදල් නිරවුල් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු යොදනු ලැබේ.
4.4 මානව සම්පත් කළමනාකරණය		
අ)	ගබඩා භාරකරු තනතුර 2012 ජූලි මස 02 වනදා සිට පුරප්පාඩුගතව පවතී. කෙසේවෙතත්, මෙම තනතුරට ස්ථිර නිලධාරියෙකු පත් නොකර නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලයේ ගබඩා භාරකරු විසින් ඉහත සඳහන් තනතුර වැඩ බලන පදනමක් මත සේවය ඉටු කර ඇත.	මුදල් වංචා කිරීම හේතුවෙන් හිටපු ගබඩා භාරකරුගේ සේවය 13.08.2012 දින තහනම් කරන ලදී. මහු විසින් කම්කරු විනිශ්චය සභාවේ නඩු පවරා ඇති අතර නඩුව විභාග වෙමින් පවතී. නඩුව පවතින බැවින් එම තනතුර සඳහා නව පත්වීමක් කළ නොහැකිය.
ආ)	2013 ජනවාරි මස 1 වැනිදා සිට කම්කාරිය පරිවෘත්තය හා ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩුගතව පවතී. කෙසේනමුත්, මෙම පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා කටයුතු කර නොමැත.	2016 දී මෙම සේවක සංඛ්‍යා පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා කටයුතු කළ අතර සුදුසු අපේක්ෂකයන් නොමැති විය. අධ්‍යයන සේවක සංඛ්‍යාව (ඉංග්‍රීසි) සඳහා හා ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී සේවක සංඛ්‍යාව සඳහා නැවතත් 2017 දී දැන්වීම් පළ කරන ලදී. අපේක්ෂකයන් තෝරා ගෙන විවිධ කොටස් වෙත පත් කිරීම සඳහා පැහැදිලි කිරීමේ ඉල්ලීමක් කර ඇති අතර පිළිතුරක් අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.
5. වගකීම් හා යහ පාලනය		
5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශණ ඉදිරිපත් කිරීම		
	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛ අංක: PED/02 හා 2003 ජූනි 2 වැනිදා චක්‍රලේඛයේ 6.5.1 වගන්තිය ප්‍රකාර මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයෙන් පසුව අදාළ වසරේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන දින 60 ක් ඇතුළත විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කෙසේවෙතත්, අදාළ සමාලෝචන වසර සඳහා ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශණ විගණනය සඳහා දින 48 ක ප්‍රමාදයකින්	පිළිගනු ලැබේ. එය නිවැරදි කරනු ලැබේ.

<p>පසුව ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ 2017 අප්‍රේල් මස 18 වැනිදාය.</p>	
<p>5.2 වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශක ඒකකය ස්ථාපනය කිරීම</p>	
<p>දැනට ශ්‍රී ලංකාවේ රුකියා විරහිත ප්‍රශ්ණයක් වැඩිවී ඇත්තේය. මේ හේතුවෙන් දේශීය හා ගෝලීය මට්ටමෙන් රුකියා වෙළෙඳ පොළේ විවිධ අංශවලට ඉතාමත් දක්ෂ උපාධිධාරීන් විශ්ව විද්‍යාලය/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය මඟින් බිහි කළ යුතුය. එබැවින්, විශ්ව විද්‍යාල කොමිසම් සභා චක්‍රලේඛ අංක: 819 හා 2003 පෙබරවාරි 06 දිනැති හා අංක: 934 හා 2010 මක්නෝබර් 21 දිනැති චක්‍රලේඛ අනුව විශ්ව විද්‍යාල/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය තුළ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශක ඒකක 2017 ජූලි මස 19 දක්වා ස්ථාපනය කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා විශ්ව විද්‍යාල කොමිසම් සභාව විසින් පැහැදිලි මාර්ගෝපදේශ සලසා ඇත.</p>	<p>ආයතනය මෙම අධ්‍යයන කාල පරිච්ඡේදය තුළ උපාධි අපේක්ෂකයන්ගේ සමාජ, සංස්කෘතික හා අතිරේක විෂයමාලා හා නවෝත්පාදන හා විවිධාකාර වැඩ සටහන් මඟින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය භාරව සිටී. මීට අමතරව වැඩමුළු හා සාකච්ඡා නීතිපතා පවත්වනු ලැබේ. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශක ඒකකය ස්ථාපනය කර නොමැති වුවද එම කටයුතු සාර්ථකව සිදු කිරීම සඳහා අධ්‍යනාංශ මඟින් ක්‍රියාත්මකවේ.</p> <p>අනාගතයේදී වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශක ඒකකය ස්ථාපනය කිරීම සඳහා කටයුතු කරනු ලැබේ.</p>
<p>6. පද්ධති හා පාලන</p>	
<p>විගණක කටයුතුවලදී පද්ධති සහ පාලනවලදී නිරීක්ෂණය කරන ලද අභ්‍යන්තර ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ වෙත විටින් විට අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත දැක්වෙන පද්ධති හා පාලනයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂයෙන් අවධානය යොමු කළ යුතුය.</p>	
<p>අ) අතිකාල වැඩවලදී පාලනය කිරීම: අතිකාල වැඩ පාලනය කිරීම සඳහා කටයුතු නොකිරීම</p> <p>ආ) පුස්තකාල පරිපාලනය : සමීක්ෂණ මණ්ඩලය පැවැත්වීමට අසමත් වීම</p>	<p>අතිකාල වැඩ පාලනය කිරීම සඳහා කටයුතු කර ඇති අතර අතිකාල වැඩ සීමාවද නියම කර ඇත.</p> <p>පවත්නා අත්පොත් ක්‍රියාත්මක පද්ධතියට අනුව නැතිවූ පොත් හා නියමිත පොත් පිලිබඳ තොරතුරු සමඟින් සම්පූර්ණ පොත් විස්තරද නිශ්චය කර ගත හැකිය.</p> <p>මීට අමතරව, ඉදිරියේදී පුස්තකාලයේ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පැවැත්වීම සඳහා කටයුතු යොදනු ලැබේ.</p>

ආචාර්ය එස්.ජයසංකර
 අධ්‍යක්ෂ
 ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය ආයතනය
 නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව