

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2017 කාර්යසාධන වාර්තාව

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ සමාලෝචනය

1928 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ 88 වන කාර්ය සාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වීම පිළිබඳව සතුටු වෙමි. මෝටර් රථ වාහන නව ලියාපදිංචි කිරීම, හිමිකම් පැවරීම ලියාපදිංචිය, රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, මෝටර් වාහන සම්බන්ධ කාර්මික සේවාව , මාර්ග ආරක්ෂාව හා වායු විමෝචන තත්ත්ව නියාමනය කිරීම යනාදිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් වේ.

2017 වර්ෂයේ ප්‍රගතිය සලකා බැලීමේදී, නව ලියාපදිංචි මෝටර් වාහන සංඛ්‍යාව 451,653 ක් විය. මෙම වසරේ දී සිදු කරන ලද වාහන පැවරුම් සංඛ්‍යාව 708,201 ක් වන අතර නිකුත් කරන ලද රියදුරු බලපත් ප්‍රමාණය 667,332 ක් වේ. ඒ අනුව වසර අවසානය වන විට ශ්‍රී ලංකාවේ සම්පූර්ණ මෝටර් රථ ගහණය 7,247,112 ක් වේ.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරයන් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව ඉටු කිරීමේ දී, මෝටර් රථ නියාමනයෙහි සිදු කරන ලද අවශ්‍ය මග පෙන්වීම් වෙනුවෙන් ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා ගරු අමාත්‍යතුමන්ට හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමන්ටත්, ඒ සඳහා යටිතල පහසුකම් හා උපදෙස් ලබා දෙමින් සහයෝගය ලබා දුන් අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමන්ටත් මාගේ හෘදයාංගම ස්තූතිය පුද කරමි. එසේම දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරය ඉටුකිරීමෙහිලා අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා දුන් දෙපාර්තමේන්තුවට සම්බන්ධ සියලු ආයතන වලටත්, දෙපාර්තමේන්තු අරමුණු ඉටුකර ගැනීමෙහි ලා කැපවීමෙන් යුතුව කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් ලබා දුන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලු කාර්ය මණ්ඩලයටත් ස්තූතිය පුද කරමි. මෝටර් වාහන නියාමනය සඳහා නවීන තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගනිමින් වඩාත් ශක්තිමත්, කාර්යක්ෂම හා නිවැරදි සේවාවක් සැපයීම සඳහා යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම ඵලදායී වසරේ අපගේ බලාපොරොත්තුවයි.

ඒ.එච්.කේ.ජගත් වන්දසිරි
මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්.

පටුන

පිටු අංකය

1. දෙපාර්තමේන්තු පසුබිම	.....1
1.1 ගමන් මග	.....1
1.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම	.....1
1.3 දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර	.....1
1.4 දෙපාර්තමේන්තුවේ වටිනාකම	.....1
1.5 සංවිධාන ව්‍යුහය	.....2
1.6 දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු	.....3
1.7 දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය	.....3
1.8 කාර්යාලීය ව්‍යාප්තිය	.....4
2. කාර්ය මණ්ඩලය	.....5
2.1 මාණ්ඩලික නිලධාරී කාර්ය මණ්ඩලය - 2017	.....5
2.2 කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු හා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව - 2017	.....6
3. සේවක අභිප්‍රේරණය	.....7
3.1 අභිප්‍රේරණයේ වැදගත්කම	.....7
3.2 බාහිර පුහුණු	.....7 - 8
3.3 කාර්ය මණ්ඩලයේ කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා පැවැත්වූ වැඩසටහන්	.....8
3.4 ජනාධිපති නිල මෙහෙවර යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවේ දායකත්වය	.....8-9
4. පරිපාලනය	.....10
4.1 දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන කටයුතු	.....10
4.2 ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශ	.....10
4.3 ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශයන්ගේ කාර්ය භාරය	.....11
I. කොමසාරිස් ජනරාල් කාර්යාලය	.....11
II. ආයතන අංශය	.....11
III. සංවර්ධන අංශය	.....12
IV. ගිණුම් අංශය	.....12

V. පරිගණක හා තොරතුරු තාක්ෂණ ශාඛාව	12
VI. අභ්‍යන්තර විගණන හා විමර්ශන ශාඛාව	12
VII. නීති අංශය	13
VIII. සුබෝපභෝගී බදු ශාඛාව	13
IX. වෙළඳ වාහන නව ලියාපදිංචි ශාඛාව I හා II	13
X. ත්‍රිරෝද රථ නව ලියාපදිංචි ශාඛාව	14
XI. යතුරු පැදි නව ලියාපදිංචි ශාඛාව	14
XII. වාහන අයිතිය පැවරීමේ ශාඛාව	14
XIII. කාර්මික ශාඛාව	15
4.4 වේරහැර උප කාර්යාලය	15
4.5 දිස්ත්‍රික් කාර්යාල	16
5. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය	17
5.1 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන මහජන සේවාවන් වල සංඛ්‍යාත්මක ප්‍රගතිය	17
5.1.1 ධාවනය කල හැකි මෝටර් වාහන නව ලියාපදිංචිය	17-23
5.1.2 වාහන හිමිකම් පැවරීම ලියාපදිංචි කිරීම	23-24
5.1.3 රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ සේවා	25
5.1.4 කාර්මික සේවාව	26
5.1.5 වායු විමෝචන පරීක්ෂණ කාර්යයන් නියාමනය කිරීම	28
5.1.6 මාර්ග ආරක්ෂාව පිළිබඳ කාර්යයන්	30
5.2 වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මේ උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය	30
I. රියදුරු අභිවෘද්ධි ලකුණු ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම	30
II. ඊ - මෝටරින් ව්‍යාපෘතිය	31
5.3 අයවැය ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය	31
5.4 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට ක්‍රියාත්මක කාර්යන්හි වර්තමාන ප්‍රගතිය	32
6. ආදායම හා වියදම	34
6.1 ආදායම් ගිණුම	34
6.2 වියදම් ගිණුම	35
6.3 මූල්‍ය ප්‍රගතිය (ප්‍රාග්ධන වියදම්)	35

1. දෙපාර්තමේන්තු පසුබිම

1.1 ගමන් මග

ශ්‍රී ලංකාවට ආනයනය කරන ලද නව මෝටර් වාහන ලියාපදිංචි කිරීම වස් වර්ෂ 1928 ජනවාරි මස 01 වන දින මෝටර් වාහන රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය ආරම්භ කරන ලද අතර, එය වර්ෂ 1951 අංක 14 දරණ මෝටර් වාහන පනත මගින් දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස ස්ථාපනය කරන ලදී. 1951 අංක 14 දරණ මෝටර් වාහන පනත මගින් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව ලෙස පරිවර්තනය කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකාව තුළ මෝටර් වාහන ලියාපදිංචිය, නියාමනය, රියදුරු බලපත් නිකුත් කිරීම, මාර්ග ආරක්ෂාව හා පරිසර හිතකාමී වාහන භාවිතය යන අරමුණු පෙරදැරිව කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් සපයනු ලබයි.

වර්තමානය වන විට ශ්‍රී ලංකාව තුළ වාහන භාවිතයේ සීඝ්‍ර වැඩිවීමත් සමගම පුළුල් වී ඇති දෙපාර්තමේන්තු කාර්යන් ප්‍රමාණාත්මකව හා ගුණාත්මකව ඉටු කිරීම සඳහා නාරාහේන්පිට ප්‍රධාන කාර්යාලය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින්, වේරහැර රියදුරු බලපත් අංශය හා බොහොමයක් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මාර්ගගත (online) සම්බන්ධතාව මත ක්‍රියාත්මක වේ.

සියලුම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මාර්ගගත (online) සම්බන්ධතාව මගින් නාරාහේන්පිට ප්‍රධාන කාර්යාලය සමඟ සම්බන්ධ වීමෙන්, ග්‍රාමීය/ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සේවාවලාභීන්ගේ අපේක්ෂාවන් /අවශ්‍යතා කඩිනමින් ඉටුකිරීමත්, නවීන පහසුකම් සහ නව තාක්ෂණය තුළින් සේවාවලාභී අපේක්ෂාවන් වඩා පහසු කරලීමත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉදිරි අභිලාෂයන් වේ.

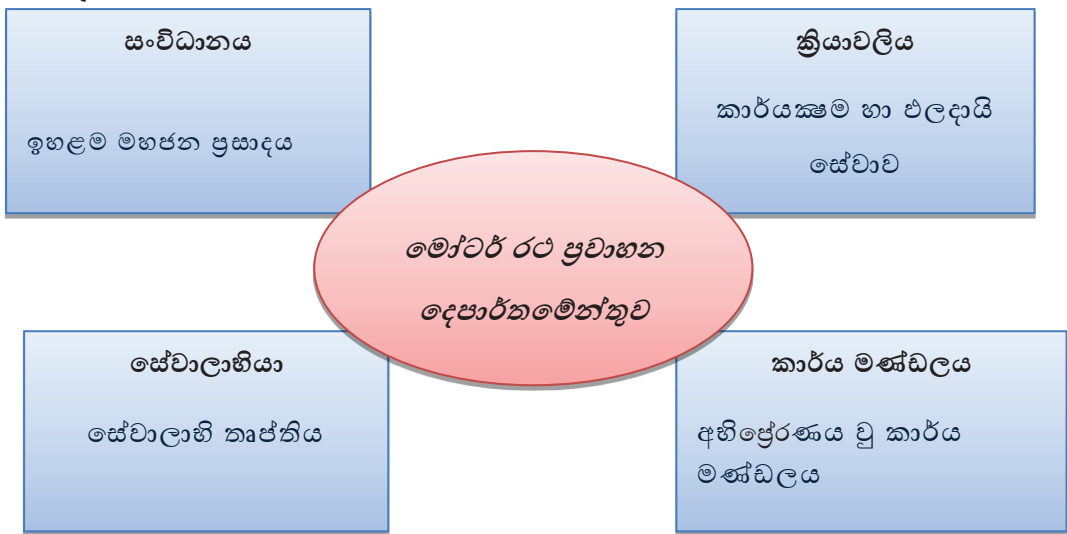
1.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම

“ විශිෂ්ඨ මෝටර් වාහන නියාමනයෙන් ඉහළ මහජන ප්‍රසාදය”

1.3 දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර

“අභිප්‍රේරණය වූ සේවක සමූහයේ සාමූහික ප්‍රයත්නය හා නවීන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් මෝටර් වාහන පනත හා අනෙකුත් නීති රෙගුලාසි ප්‍රශස්ත ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් ඉහළ මහජන ප්‍රසාදයක් උදෙසා කැපවීම.”

1.4 දෙපාර්තමේන්තුවේ වටිනාකම්



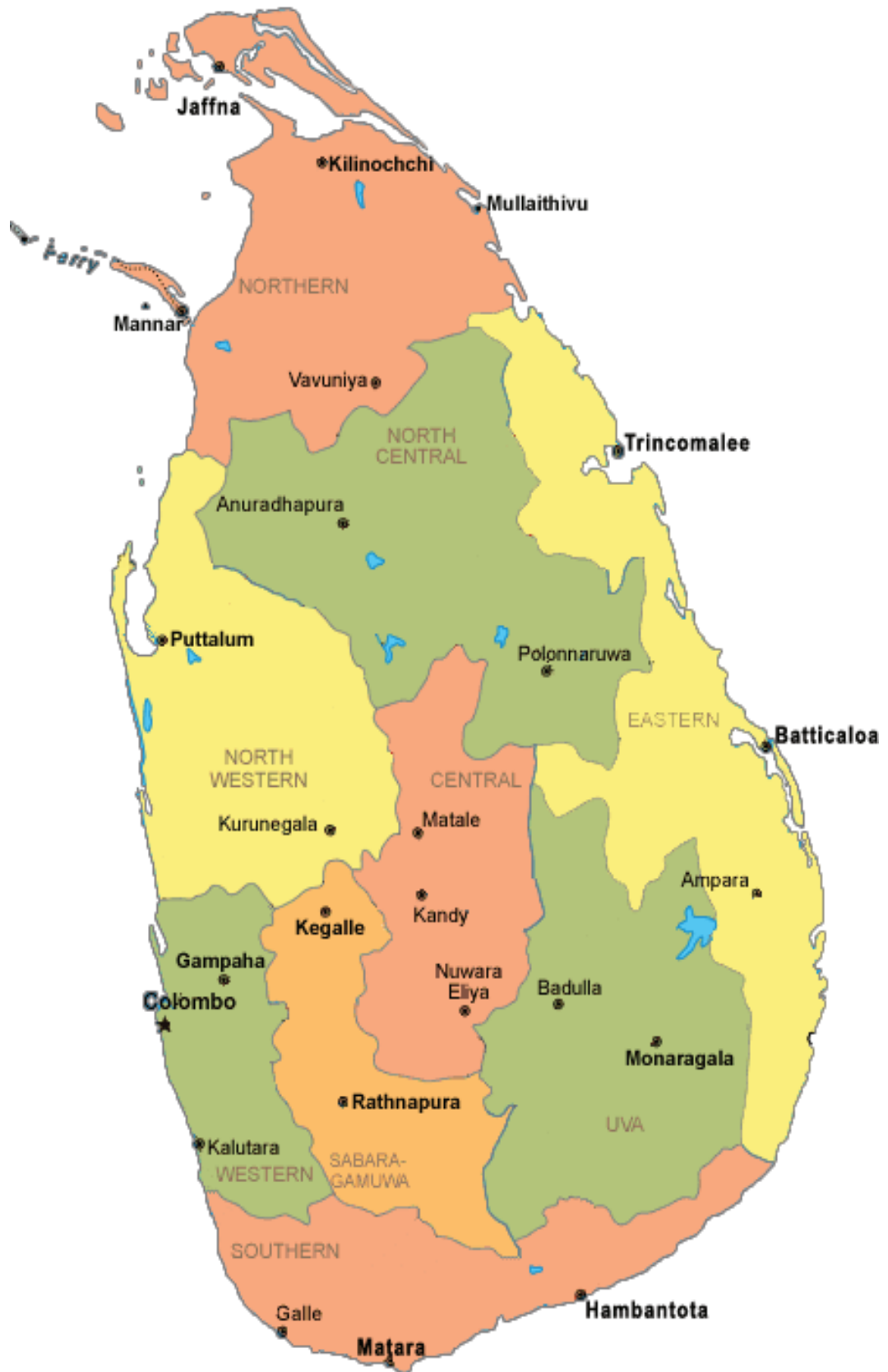
1.6 දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු

1. ලංකාවේ නිෂ්පාදිත සහ මෙරටට ආනයනය කරන ලද සියලුම වාහන ලියාපදිංචිය තහවුරු කිරීම. (New Registration)
2. ධාවනය කළ හැකි සියලුම වාහන වල නීත්‍යානුකූල අයිතිය තහවුරු කිරීම. (Transfer)
3. කාර්යක්ෂම කාර්මික සේවාවක් සැලසීම.
4. මාර්ග නීති පිළිපදින විනයගරුක රියදුරන් බිහිකිරීම තුළින් මාර්ග ආරක්ෂාව සහතික කිරීම.
5. ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතියෙන් යුත් රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා දීම.
6. පරිසර හිතකාමී ප්‍රවාහන පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම.

1.7 දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය

1. ධාවනය කළ හැකි මෝටර් වාහන නව ලියාපදිංචිය.
2. වාහන හිමිකම් පැවරීම ලියාපදිංචිය.
3. රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
4. මෝටර් වාහන සම්බන්ධ කාර්මික සේවාව.
5. වායු විමෝචන තත්ත්වය නියාමනය.
6. මාර්ග ආරක්ෂාව පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය.

1.8 කාර්යාලීය ව්‍යාප්තිය



2 කාර්ය මණ්ඩලය

2.1 මාණ්ඩලික නිලධාරී කාර්ය මණ්ඩලය - 2017

- මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් - ඒ.එච්.කේ.ජගත් චන්ද්‍රසිරි මයා
- ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී - එස්. එල්. හෙට්ටිආරච්චි මයා
- කොමසාරිස් (පාලන) - සුජීවා එස්. ගුරුගේ මිය
- කොමසාරිස් (සංවර්ධන) - එම්.සමන්ති මිහිඳුකුල මිය
- කොමසාරිස් (විමර්ශන) - ජේ.එම්.යූ.කේ. ජයසේකර මයා
- කොමසාරිස්(තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ) - ඩී.ටී.එන් සුරවීර මයා
- කොමසාරිස් (රියදුරු බලපත්) - කේ.වී.එස්. බන්දුකීර්ති මයා
- ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - එස්. ආර්. විජේසිංහ බණ්ඩාර මයා
- ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක - ටී.ඕ.ආර් වනිගරත්න මයා
- නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (යතුරුපැදි න.ලි.ප) - ආර්.ජී.කේ. විජේසිංහ මිය
- නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්(වේරහැර) - බී.ඒ.ඩී.ඩී.ඩබ්. සිරිවර්ධන මිය
- නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්(කාර් පැවරුම්) - ඩී.ඩබ්. ඇලපාත මිය
- නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්(වෙළඳ වාහන න.ලි.ප II)- තනුජා ප්‍රනාන්දු මිය
- නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (යාපනය) - වයි.පරමිකාමන් මයා
- නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්(කුරුණෑගල) - ඩබ්.ඒ.ආර් වික්‍රමසිංහ මයා
- නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්(ලොරි පැවරුම්) - ටී.එම්.ජී. තෙන්නකෝන් මයා
- ගණකාධිකාරී (ආදායම්) - ඒ.එම්.අයි.දමයන්ති අධිකාරී මිය
- ගණකාධිකාරී (සැපයුම්) - ඩී. එල්. ඩී. පී. ඒ. ලියනගේ මයා
- සහකාර කොමසාරිස් (හම්බන්තොට) - එම්.බී සතරසිංහ මයා
- සහකාර කොමසාරිස් (වෙළඳ වාහන න.ලි.ප I) - ඩබ්.පී.සී.ඒ වීරසූරිය මයා
- සහකාර කොමසාරිස්(ත්‍රිවිලි න.ලි.ප) - කේ.ඒ.ඒ. ඉන්ද්‍රරත්න මයා
- සහකාර කොමසාරිස් (වෙළඳ වාහන පැවරුම්) - එස්. පී. සිරිමාන්න මිය
- සහකාර කොමසාරිස් (යතුරුපැදි පැවරුම්) - ඩබ්.කේ.එන්.එන්.එස්.බණ්ඩාර මයා
- සහකාර කොමසාරිස් (බස්,ඉඩම්වාහන පැවරුම්) - ඩී.ඩී.සී. අනුකෝරල මයා
- සහකාර කොමසාරිස් (අනුරාධපුරය) - ඊ.ජී. වික්‍රමසිංහ මයා
- සහකාර කොමසාරිස්(ගම්පහ) - එම්.පී. කසුන් ප්‍රමෝදිත් මයා
- සහකාර කොමසාරිස් (කාර්මික) - ජේ.ඒ.එස්.ජයවීර මයා
- සහකාර අධ්‍යක්ෂ(තො.සං.තාක්ෂණ) - පී. ඩබ්. පී. බී. ඊරියගම මයා
- නීති නිලධාරී - කේ.අයි.යෝගවන්දු මයා
- පරිපාලන නිලධාරී (පාලන) - ඒ.එම්.සී.ජේ. අධිකාරී මිය
- පරිපාලන නිලධාරී (වේරහැර) - යූ.අයි.මුණසිංහ මිය
- පරිපාලන නිලධාරී (වේරහැර) - කේ. ඉන්ද්‍රාදේවි මිය

2.2 කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු හා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව - 2017

තනතුරු නාමය	අයත් සේවය	සේවක සංඛ්‍යාව (2017.12.31) දිනට)		
		අනුමත	සිටින	පුරප්පාඩු
කොමසාරිස් ජනරාල්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (විශේෂ ශ්‍රේණිය)	01	01	00
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	01	01	00
කොමසාරිස් (පාලන)	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	01	01	00
කොමසාරිස් (වේරහැර)	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	01	01	00
කොමසාරිස් (සංවර්ධන)	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	01	01	00
කොමසාරිස් (තොරතුරු තාක්ෂණ)	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	01	01	00
කොමසාරිස් (විමර්ශන)	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	01	01	00
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	01	01	00
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	01	01	00
ගණකාධිකාරී (සැපයුම්)	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	01	01	00
ගණකාධිකාරී (සුබෝපබෝගී බදු)	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	01	01	00
නියෝජ්‍ය /සහකාර කොමසාරිස්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	15	15	00
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොර: තාක්ෂණ)	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	01	01	00
සහකාර කොමසාරිස් (කාර්මික)	විධායක නිලධර සේවය	01	01	00
නීති නිලධාරී	විධායක නිලධාරී සේවය	01	01	*
පරිපාලන නිලධාරී	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය (අධි පන්තිය)	03	03	00
ප්‍රධාන මෝටර් වාහන පරීක්ෂක(දෙපාර්තමේන්ත)	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	16	03	13
භාෂා පරිවර්තක	භාෂා පරිවර්තන සේවය	02	00	02
පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක (දෙපාර්තමේන්තු)	දෙපාර්තමේන්තු සේවය	02	01	*
නීති සහකාර	ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවය	03	00	03
විමර්ශන හා සංවර්ධන සහකාර	ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවය	123	121	-
සංවර්ධන සහකාර /සංවර්ධන නිලධාරී	ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවය	200	169	31
කාර්මික සහකාර	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	01	00	01
මෝටර් වාහන පරීක්ෂක	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	114	105	09
වැඩසටහන් දත්ත පාලක (දෙපාර්තමේන්තු)	දෙපාර්තමේන්තු සේවය	01	00	*
කළමනාකරණ සහකාර	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	259	248	11
පරිගණක පද්ධති ක්‍රියාකරු (දෙපාර්තමේන්තු)	දෙපාර්තමේන්තු සේවය	02	01	*
පරිගණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු/ තොරතුරු හා සන්නා. සහකාර	දෙපාර්තමේන්තු සේවය	09	10	00
පිළිගැනීමේ නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තු සේවය	01	01	00
දෙපාර්තමේන්තු ලිපිකරු	දෙපාර්තමේන්තු සේවය	83	73	*
රියදුරු (දෙපාර්තමේන්තු/ඒකාබද්ධ)	රියදුරු සේවය	11	12	00
කාර්යාල කාර්ය සහායක	කාර්යාල සේවක සේවය (ඒකාබද්ධ)	87	88	
දෙපාර්තමේන්තු කම්කරු	දෙපාර්තමේන්තු සේවය	28	18	*
සන්නිවේදන කම්කරු	දෙපාර්තමේන්තු සේවය	02	02	
මුළු එකතුව		976	884	70

*මෙම තනතුරු ඔවුන්ට පෞද්ගලික වන සේ බඳවා ගෙන ඇති අතර එම නිලධාරීන් විශ්‍රාම යාමෙන් පසු තනතුරු අහෝසි වේ.

3. සේවක අභිප්‍රේරණය

3.1 අභිප්‍රේරණයේ වැදගත්කම

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායකත්වය ඉහළ නංවා ගැනීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩල අභිප්‍රේරණය ඉතා වැදගත් වන බැවින්, ඒ මත පදනම්ව 2017 වර්ෂය පුරාවට හඳුනාගත් වැඩමුළු ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් කාර්ය මණ්ඩල අභිප්‍රේරණය සිදු කරන ලදී .

3.2 බාහිර පුහුණු

දිනය	වැඩමුළුව	පැවැත් වූ ආයතනය	සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
2017.03.27-28-29	පරිගණක භාවිතය තුළින් රාජ්‍ය පවිලැයිස්තු සැකසීම	NILODA	04
2017.03.27-28	ආයතන ක්‍රියාපටිපාටිය	SDFL	02
2017.05.21	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සැකසීම	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	11
2017.06.15	ඉංග්‍රීසි පුහුණු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	01
2017.07.28	ඉංග්‍රීසි පුහුණු සහතික පත්‍ර මාලාව (තෛමාසික)	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	09
2017.08.01-08-15-22-29	පරිගණක පුහුණු පාඨමාලාව	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	09

3.3 කාර්ය මණ්ඩලයේ කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා පැවැත් වූ වැඩසටහන්

දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ විශේෂ කුසලතා සංවර්ධනය උදෙසා පහත සඳහන් වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

2017-10-14 වන දින ආකල්ප ප්‍රවර්ධන වැඩමුළුව කැලණිය වෙදමුල්ල රජයේ විශ්‍රාමිකයන්ගේ නිවාඩු නිකේතනයේ දී පළමු අදියර ලෙස පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලය, වේරහැර කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල නියෝජනය කරමින් නිලධාරීන් 200 ක් සහභාගී කර ගන්නා ලදී.

එහි දෙවන සහ තෙවන අදියර ලෙස 2017-12-16 දින ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේදී නිලධාරීන් 200 ක්ද , 2017-12-23 දින නිලධාරීන් 200 ක්ද සහභාගීත්වයෙන් පවත්වන ලදී.

3.4 නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවේ දායකත්වය

- නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය යටතේ කිලිනොච්චි, මුලතිව්, වවුනියා හා මන්නාරම යන දිස්ත්‍රික්ක වල සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ ආවරණය කරමින් ජංගම සේවා පැවැත් වූ අතර කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ මෙම ජංගම සේවාව ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
- එකී සේවා අතරින් වාහනයේ සන්නකය මාරු කිරීම ,ලියාපදිංචි සහතික අනු පිටපත් නිකුත් කිරීම , අංක තහඩු අයදුම්කරන්නන්ට සේවා සැලසීම,වාහන පත්ති වල තත්ව පරීක්ෂණ කටයුතු හා කාර්මික අංශවලට අදාල රාජකාරි,රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාල අයදුම්පත් භාර ගැනීම , ලිඛිත පරීක්ෂණ පැවැත්වීම,ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ වලට යොමු කිරීම ආදී සේවාවන් සපයන ලදී.



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන
ආයතනයේ පවත්වන ලද පුහුණු
වැඩසටහන හා ආකල්ප ප්‍රවර්ධන
වැඩමුළුව



කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ඇඟවුම්වල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ හා මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ
ජංගම සේවය

4 පරිපාලනය

4.1 දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන කටයුතු

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්තුමාගේ මග පෙන්වීම මත කොමසාරිස් (පාලන) විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබන අතර කොමසාරිස් (සංවර්ධන) විසින් සංවර්ධන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබයි. ඊට අමතරව වේරහැර උප කාර්යාලය ද ප්‍රධාන කාර්යාලය හා සම්බන්ධ වෙමින් කොමසාරිස්වරයකුගේ මූලික මග පෙන්වීම යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර අනෙකුත් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල දිස්ත්‍රික් ලේකම් වරයකුගේ හෝ සහකාර කොමසාරිස්වරයකුගේ පාලනයට යටත්ව පවතී. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය නාරාහේන්පිට පිහිටා ඇති අතර, වේරහැර උප කාර්යාලය හා දීප ව්‍යාප්තව ස්ථානගත කර ඇති දිස්ත්‍රික් කාර්යාල, ප්‍රධාන කාර්යාලය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් මෙහෙයවනු ලබයි.

4.2 ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශ

- I. කොමසාරිස් ජනරාල් කාර්යාලය
- II. ආයතන ශාඛාව
- III. සංවර්ධන ශාඛාව
- IV. ගිණුම් ශාඛාව
- V. පරිගණක හා තොරතුරු තාක්ෂණ ශාඛාව
- VI. අභ්‍යන්තර විගණන හා විමර්ශන ශාඛාව
- VII. නීති ශාඛාව
- VIII. සුබෝපහෝගී බදු ශාඛාව
- IX. තැපැල් ශාඛාව
- X. වෙළඳ වාහන නව ලියාපදිංචි ශාඛාව I
- XI. වෙළඳ වාහන නව ලියාපදිංචි ශාඛාව II
- XII. ත්‍රිරෝද රථ නව ලියාපදිංචි ශාඛාව
- XIII. යතුරුපැදි නව ලියාපදිංචි ශාඛාව
- XIV. මෝටර් කාර් පැවරුම් ශාඛාව
- XV. වෙළඳ වාහන පැවරුම් ශාඛාව
- XVI. ලොරි පැවරුම් ශාඛාව
- XVII. බස් හා ඉඩම් වාහන පැවරුම් ශාඛාව
- XVIII. ත්‍රිරෝද රථ පැවරුම් ශාඛාව

- XIX. යතුරුපැදි පැවරුම් ශාඛාව
- XX. කාර්මික ශාඛාව
- XXI. අංක තහඩු (කොළඹ) ශාඛාව
- XXII. අංක තහඩු (පිට පළාත්) ශාඛාව
- XXIII. ලේඛනාගාර I
- XXIV. ලේඛනාගාර II
- XXV. සංඛ්‍යාලේඛන ශාඛාව

4.3 ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශයන්ගේ කාර්ය භාරය

I. කොමසාරිස් ජනරාල් කාර්යාලය

මහජනතාවගේ අවශ්‍යතා පදනම් කර ගනිමින්, එකී අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම වෙනුවෙන් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්තුමාගේ කාර්යභාරයන් සඳහා සහාය වීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන අතර මෙම අංශය මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්තුමාගේ මහ පෙන්වීම ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වේ.

II. ආයතන ශාඛාව

"සුභවාදී සිතුවිලි තුළින් ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක්" යන දැක්ම ඔස්සේ ආයතන අංශය ක්‍රියාත්මක වේ. දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලනය භාර කොමසාරිස්ගේ මග පෙන්වීම මත මූලික වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයේ ආයතන හා පරිපාලන කටයුතු ඉටු කිරීම සහ අනෙකුත් යටිතල පහසුකම් ඇතුළු දෙපාර්තමේන්තුවේ නඩත්තු කටයුතු මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යය වන අතර කාර්ය මණ්ඩලය පත් කිරීම්, මාරු කිරීම්, උසස් කිරීම්, විශ්‍රාම ගැන්වීම, සේවා දීර්ඝ ලබා දීම, විනය කටයුතු සිදු කිරීම සහ පෞද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම ද, ඊට අමතරව වැටුප් වර්ධක අනුමත කිරීම, විවිධ ණය වර්ග අනුමත කිරීම, අග්‍රභාර රක්ෂණ බිල්පත් නිරවුල් කිරීම, ජලය, දුරකථන, විදුලි බිල්පත් පියවීම ද මෙම අංශය තුළින් සිදුකරනු ලබන කාර්යයන් වේ. තැපැල් ශාඛාව හා ලේඛනාගාර I, ලේඛනාගාර II යන අංශයන් වල කටයුතු ද ආයතන අංශයේ පරිපාලනයට යටත්ව ක්‍රියාත්මක වේ.

III. සංවර්ධන ශාඛාව

“තෘප්තිමත් සේවක සමූහය තුළින්, ඉහළ මහජන ප්‍රසාදයක්” යන ආංශික දැක්ම ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වේ. සංවර්ධන අංශය භාර කොමසාරිස්ගේ මග පෙන්වීම මත මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වන අතර වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නංවමින් කාර්යාලීය ඉදිකිරීම් කටයුතු පවත්වාගෙන යාම, සේවක අභිප්‍රේරණය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු අංශවල සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වල ප්‍රගතිය සමාලෝචනය, අමාත්‍යාංශ හා වෙනත් අංශවලට යොමු කළ යුතු සියළුම ප්‍රගති වාර්තා, අයවැය වාර්තා, කාර්ය සාධන වාර්තා, ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කිරීම, ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන කටයුතු වැනි දෙපාර්තමේන්තුවේ වැදගත් කාර්යයන් රැසක් මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

IV. ගිණුම් ශාඛාව

“නිවැරදි වුත් විනිවිද වුත් ඵලදායී මූල්‍ය කළමනාකරණයෙන් ආයතනික අභිවෘද්ධිය” යන දැක්ම මුල් කර ගනිමින්, ආදායම් වියදම් පිළිබඳ සියළු කටයුතු ගිණුම්ගත කිරීම සහ මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කිරීම, විගණන විමසුම් හා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට අදාළ කටයුතු සඳහා වාර්තා සැපයීම, මුදල් රෙගුලාසි 135 යටතේ බලතල පැවරීමට අදාළ කටයුතු සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සඳහා සහාය වීම ගිණුම් අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

V. පරිගණක හා තොරතුරු තාක්ෂණ ශාඛාව

දෙපාර්තමේන්තු දැක්ම හා මෙහෙවර උදෙසා අවශ්‍ය වන නවීන තාක්ෂණික ක්‍රම හඳුන්වා දෙමින් පරිගණක ගත තාක්ෂණික කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම සහ අනෙකකුත් අංශ සඳහා අදාළ තාක්ෂණික සේවා සැපයීම ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන අතර, අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී තොරතුරු නිකුත් කිරීම ද මෙම අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි.

VI. අභ්‍යන්තර විගණන හා විමර්ශන ශාඛාව

“විගණන හා විමර්ශන කටයුතු තුළින් ඉහළ ඵලදායීතාව” යන දැක්ම ඔස්සේ දෙපාර්තමේන්තුවට සියළුම ශාඛා කාර්යාල වල අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු හා විමර්ශනය කිරීම සහ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවරන ලද රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීම අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

VII. නීති ශාඛාව

“සාධාරණත්වය-නීතියට ඉදිරියෙන්” යන දැක්ම ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ නීතිමය කටයුතු සඳහා දායකත්වය ලබා දෙනු ලබන අතර කාර්යභාරය ලෙස දෙපාර්තමේන්තුවට එරෙහි නඩු පැවරීම් වලදී නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා අනෙකුත් පාර්ශව සම්බන්ධීකරණය කරමින් ඒ වෙනුවෙන් පෙනී සිටීම සහ මෝටර් වාහන සම්බන්ධයෙන් වන නීතිමය තත්ත්වයන් සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම සිදු කරනු ලබයි.

VIII. සුබෝපභෝගී බදු ශාඛාව

“විධිමත් බදු කරණය තුළින් ජාතික සංවර්ධනයට උර දීම” යන දැක්ම මත ක්‍රියාත්මක වෙමින් 1995 අංක 16 දරණ මුදල් පනත හා සංශෝධිත පනත් යටතේ සුබෝපභෝගී, අර්ධ සුබෝපභෝගී, අර්ධ සුබෝපභෝගී ද්විත්ව කාර්යය බදු අයකිරීම සිදුකරන රක්ෂණ ආයතන කළමනාකරණය කිරීම හා මහ පෙන්වීම, බදු ගෙවීම පිළිබඳ වාහන හිමියන් දැනුවත් කිරීම සහ හිඟ බදු අයකිරීම, බදු ගෙවීම සම්බන්ධව ඒ ඒ වාහන වෙනුවෙන් පරිගණක පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම, බදු ආදායම් මහා භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කිරීම හා ආදායම් වාර්තා සකස් කිරීම මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

IX. වෙළඳ වාහන නව ලියාපදිංචි ශාඛාව I හා II

“වෙළඳ වාහන නව ලියාපදිංචි කිරීම තුළින් මෝටර් වාහන නියාමනයෙන් ඉහළ මහජන ප්‍රසාදය” යන දැක්ම ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් විශේෂ කාර්යය වාහන, ද්විත්ව කාර්යය වාහන, මෝටර් ලොරි, මෝටර් කාර් හා ත්‍රිවිධ හමුදා මගීන් මිලදී ගන්නා , රාජසන්නක කර වෙන්දේසි කරන ලද වාහන ලියාපදිංචි කර ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයයි. ඊට අමතරව රජයේ ප්‍රතිපත්ති අනුව වාහන සඳහා ඉදිරි අංක වෙන් කිරීම හා ඒ සඳහා ගාස්තු අයකිරීම සිදුකරනු ලබයි. වසර 2017 දී මෙම අංශය මගින් මෝටර් වාහන 83,736 ක ලියාපදිංචි කටයුතු සිදුකර ඇත.

X. ත්‍රිරෝද රථ නව ලියාපදිංචි ශාඛාව

"ත්‍රී රෝද රථ නව ලියාපදිංචි කිරීම තුළින් මානව හිතවාදී නීති ගරුක සමාජයක්" දැක්ම ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් මෙතෙක් ලියාපදිංචි නොවූ ත්‍රිරෝද රථ පළමු වරට ලියාපදිංචි කිරීම සිදු කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයයි. ඊට අමතරව තානාපති කාර්යාලයන්හි වාහන පැවරීම ලියාපදිංචිය, එම වාහන වල ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීම සහ එම වාහන රටින් බැහැර ගෙන යාමට අදාළ කාර්යයන් ඉටුකරනු ලැබේ. 2017 වර්ෂය තුළ ත්‍රී රෝද 23,537 ක් මෙම අංශය මගින් ලියාපදිංචි කර ඇත.

XI. යතුරුපැදි නව ලියාපදිංචි ශාඛාව

"මහජනතාව වෙත කාල පමාවකින් තොරව විශිෂ්ඨ සේවාවක් සැපයීම" යන දැක්ම ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ මෙතෙක් ලියාපදිංචි නොකළ නව යතුරුපැදි ලියාපදිංචි කිරීම හා ඊට අදාළ සියළු කාර්යයන් ඉටු කිරීම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. 2017 වසර තුළ 344,380 ක අගයකින් යුත් යතුරුපැදි සංඛ්‍යාවක් ලියාපදිංචි කර ඇත. 2016 වසරේ එම අගය 340,129 විය.

XLL. වාහන අයිතිය පැවරීමේ ශාඛාව

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව තුළ මූලික ලියාපදිංචිය සිදුකර ඇති සියළුම වාහන වල අයිතිය නැවත පැවරීම ලියාපදිංචි කිරීම මෙම ශාඛාව තුළින් සිදු කරයි. මෙම වාහන පැවරීමේ කාර්යය සඳහා ඒ ඒ වාහන වර්ගය අනුව පැවරුම් අංශ හයක් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාපිත කර ඇත. එනම්,

- ලොරි පැවරුම් අංශය
- කාර් පැවරුම් අංශය
- වෙළඳ වාහනපැවරුම් අංශය
- ත්‍රිරෝද රථ පැවරුම් අංශය
- යතුරුපැදි පැවරුම් අංශය
- බස් හා ඉඩම් වාහන පැවරුම් අංශය

මෙම සෑම අංශයක්ම කොමසාරිස් වරයකුගේ හෝ සහකාර කොමසාරිස්වරයකුගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ක්‍රියාත්මක වන අතර තම කාර්යයන් සාමාන්‍ය සේවා හා එක්දින සේවා පහසුකම් යටතේ සිදු කරනු ලබන අතර මෙම සියළුම අංශයන්ගේ කාර්යභාරය පොදුවේ පහත පරිදි දැක්විය හැක.

- * පැවරීම ලියාපදිංචි කිරීම.
- * පරම අයිතිය හෝ උකසක් සහිතව පැවරීම ලියාපදිංචි කිරීම.
- * පරම අයිතිය හෝ උකසක් අවලංගු කර පැවරීම ලියාපදිංචි කිරීම.
- * ලියාපදිංචි සහතිකයේ අනු පිටපත් නිකුත් කිරීම.
- * විධිමත් අයුරෙන් සිදු කරන භෞතික වෙනස්කම් මෙන්ම ලේඛනමය වෙනස්කම් ද ලියාපදිංචි සහතිකයේ ඇතුළත් කිරීම.
උදා :- එංජින් අංකය, වර්ණය, ලිපිනය
- * නව ඉංග්‍රීසි අක්ෂර සහිත වාහන වල අංක තහඩු හා ස්ටිකර් වල අනු පිටපත් නිකුත් කිරීම සඳහා දත්ත පරිගණක ගත කිරීම.
- * පැවරීමක් සඳහා පැවරුම් ශාඛාවට අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති වාහන සඳහා ආදායම් බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය MTA-11 ලේඛන සනාථ කර නිකුත් කිරීම.
- * නෛතික කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන සහතික කරන ලද පරිගණක උධාත නිකුත් කිරීම හා ලැබෙන විරෝධතා සටහන් කර ගැනීම.

XLLL. කාර්මික ශාඛාව

වාහන ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළව සපයනු ලබන කාර්මික සේවාවන් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්මික ශාඛාව මගින් සිදුකරනු ලබන අතර එම කාර්යය ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ මෝටර් රථ පරීක්ෂකවරු විසින් සිදුකරනු ලබයි. මෙම සේවාව සඳහා සහකාර කොමසාරිස් (කාර්මික), ප්‍රධාන මෝටර් රථ පරීක්ෂකවරු 04 ක් හා මෝටර් රථ පරීක්ෂකවරු 95කින් සමන්විත වේ. කාර්මික සේවය සඳහා මෙම මෝටර් රථ පරීක්ෂකවරුන් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ, වේරහැර උප කාර්යාලයේ හා සියළුම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලට අනුයුක්ත කර ඇත.

4.4 වේරහැර උප කාර්යාලය

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ නාරාහේන්පිට ප්‍රධාන කාර්යාලයට අනුබද්ධව ක්‍රියාත්මක වන වේරහැර උප කාර්යාලය තුළින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වන රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාළ සියළු කාර්යයන් හා වාහන පරීක්ෂාව, බර සහතික නිකුත් කිරීම හා එයට අදාළ සියළු කටයුතු සිදුකරනු ලබයි. මෙම කාර්යාලයේ සියළු කටයුතු කොමසාරිස්වරයෙකු සහ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරයකු මගින් පාලනය වේ.

4.5 දිස්ත්‍රික් කාර්යාල

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය දීප ව්‍යාප්ත කරමින්, සේවාවලින්ට තම දිස්ත්‍රික්කය තුළදීම උපරිම සේවයක් ලබාදීමේ අරමුණින්, සියළුම දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පිහිටුවා ඇත. ඒ අතරින් යාපනය හා කුරුණෑගල කාර්යාල නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරයකු යටතේ හා හම්බන්තොට, අනුරාධපුරය, ගම්පහ කාර්යාල සහකාර කොමසාරිස්වරයකු යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර අනෙකුත් කාර්යාල අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෝටර් රථ පරීක්ෂකවරයකු මගින් පාලනය වේ.

මෙම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගින් මූලික වශයෙන් රියදුරු බලපත්‍ර සඳහා අයදුම්පත් භාර ගැනීම, බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාළ ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පැවැත්වීමද සිදු කරනු ලබයි. මේ යටතේ අනුරාධපුරය හා හම්බන්තොට යන දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගින් රියදුරු බලපත් මුද්‍රණය කර නිකුත් කිරීම සිදු කරනු ලබයි. කුරුණෑගල, ගම්පහ, කළුතර, මොණරාගල, නුවර සහ යාපනය යන දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගින් රියදුරු බලපත් නිකුත් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් භාර ගැනීම පමණක් දැනට සිදු කරනු ලබන අතර, රියදුරු බලපත් නිකුත් කරනු ලබන්නේ වේරහැර කාර්යාලය මගිනි. අනෙකුත් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී off line ක්‍රමය භාවිතා කරයි.

මෙම කාර්යයන්ට අමතරව වෙන් කරන ලද අංක මත දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ යතුරුපැදි නව ලියාපදිංචි කිරීම, දිස්ත්‍රික්කය තුළ එම යතුරුපැදි පැවරීම ලියා පදිංචි කිරීම, බර සහතික නිකුත් කිරීම හා කාර්මික සේවාවන්ට අදාළ කටයුතු ද දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පැවරුම් වලට අදාළ සියළු කටයුතු වෙනුවෙන් අයදුම්පත් භාර ගැනීම ද දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගින් සිදුකරනු ලබයි.

5 දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය පිළිබඳ සලකා බැලීමේදී එය ප්‍රධාන කාර්යය දර්ශන 3 ක් මගින් ඇගයීම් කළ හැක. එනම්,

- දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන මහජන සේවාවන් වල සංඛ්‍යාත්මක ප්‍රගතිය.
- වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මේ උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය.
- අයවැය ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය.

5.1 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන මහජන සේවාවන් වල සංඛ්‍යාත්මක ප්‍රගතිය

මෙම කාර්යය සාධන දර්ශකය මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන්ගේ ප්‍රගතිය දැක්විය හැකි අතර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන් කාණ්ඩ 06 ක් යටතේ වර්ගීකරණය කළ හැක. එනම්,

1. ධාවනය කළ හැකි මෝටර් වාහන නව ලියාපදිංචිය
2. වාහන හිමිකම් පැවරීම ලියාපදිංචි කිරීම
3. රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ සේවාව
4. මෝටර් වාහන සම්බන්ධ කාර්මික සේවාව
5. වායු විමෝචන තත්ත්වය නියාමන කාර්යය
6. මාර්ග ආරක්ෂාව පිළිබඳ කාර්යයන්

5.1.1 ධාවනය කළ හැකි මෝටර් වාහන නව ලියාපදිංචිය

මෙරටට ආනයනය කරන ලද හෝ මෙරට නිෂ්පාදනය කරන ලද හෝ එකලස් කරන ලද වාහන ශ්‍රී ලංකාව තුළ ප්‍රථමවරට ලියාපදිංචි කිරීම මෙම කාර්යය යටතේ සිදු කරනු ලබයි. මෙම ලියාපදිංචි කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ 04 මගින් සිදු කරනු ලබයි.

එනම්,

1. යතුරුපැදි නව ලියාපදිංචි ශාඛාව
2. ත්‍රීරෝද රථ නව ලියාපදිංචි ශාඛාව
3. වෙළඳ වාහන නව ලියාපදිංචි ශාඛාව I (කාර්, ලොරි, ද්විත්ව කාර්යය වාහන, සින්ගල් කැබ්, ප්‍රයිමුවර්, අවමංගලය රථ සහ ගිලන් රථ)
4. වෙළඳ වාහන නව ලියාපදිංචි ශාඛාව II (බස් රථ , ට්‍රැක්ටර්)

මෙම වාහන වල පළමු ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කිරීමේ දී අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලිපි ලේඛන වල නිරවද්‍යතාව තහවුරු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ලියාපදිංචි ගාස්තු -ගෙවීමෙන් පසු එක් දිනකින් ලියාපදිංචි කටයුතු අවසන් කර අදාළ ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කරනු ලබයි.

2017 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචි නව මෝටර් වාහන ප්‍රමාණය 451,653 ක් වන අතර ඒ අනුව මුළු මෝටර් වාහන ගහනය 7,247,122 ක් වේ. ලියාපදිංචි නව වාහන ප්‍රමාණය වසර 2016 ට සාපේක්‍ෂව 8.45 % ක අඩු වීමකි. එම සංඛ්‍යාත්මක අගයන් පහත ලෙස සාරාංශ කළ හැක.

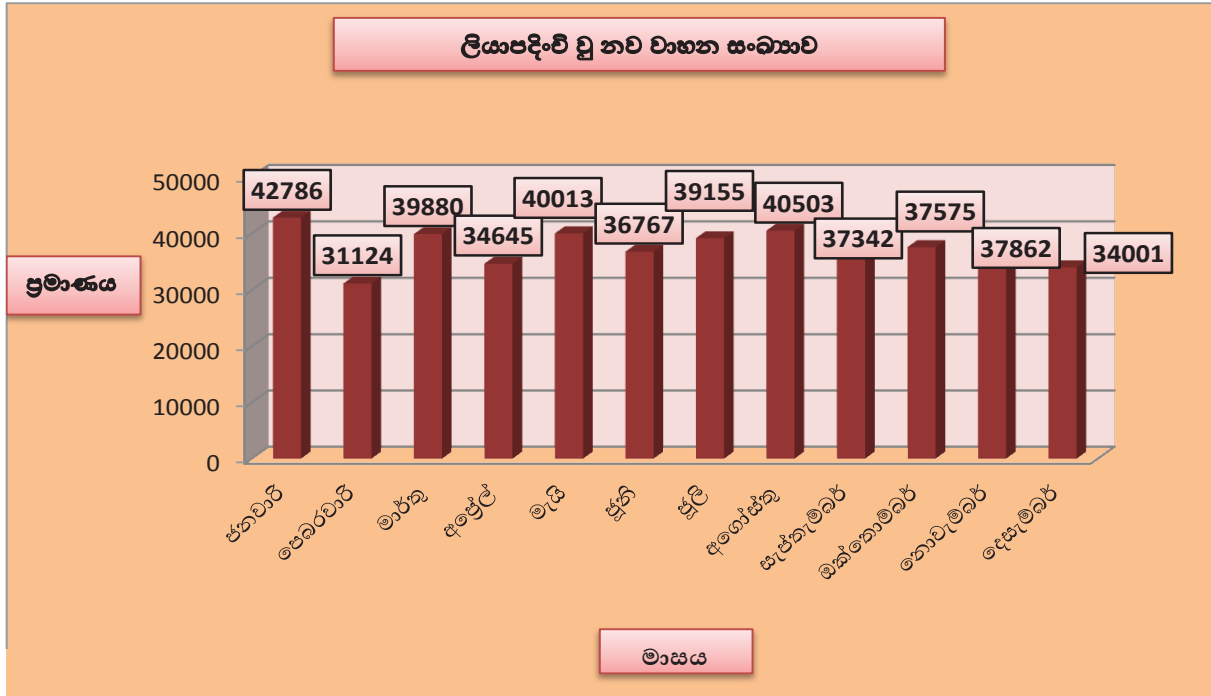
5.1.1.1 වගුව :- වාහන ගහනය

වර්ෂය	නව ලියාපදිංචි වූ වාහන සංඛ්‍යාව	මුළු වාහන ගහනය
2011	525,421	4,479,732
2012	397,295	4,877,027
2013	326,651	5,203,678
2014	429,556	5,633,234
2015	668,556	6,302,141
2016	493,328	6,795,469
2017	451,653	7,247,122

මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

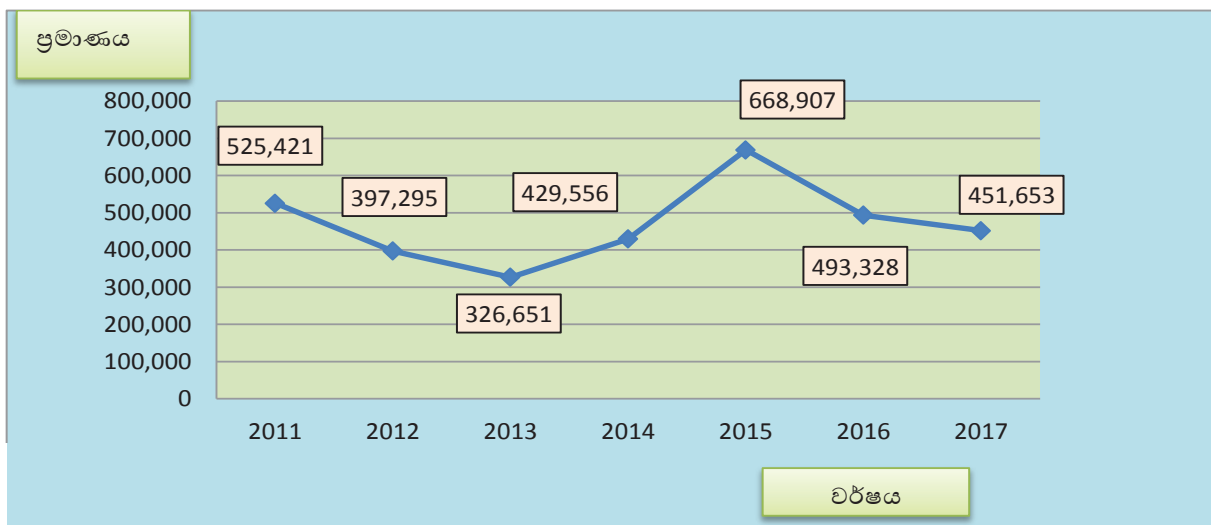
2017 වර්ෂයේ නව ලියාපදිංචි වූ වාහන සංඛ්‍යාව පහත ප්‍රස්ථාරයෙන් දැක්වේ.

5.1.1.1 රූප සටහන



මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකාවේ වාහන නව ලියාපදිංචිය සලකා බැලීමේ දී වසර 2016 වර්ෂයට වඩා 2017 වර්ෂයේ සුළු අඩු වීමක් සිදු වී ඇත. 5.1.1.2 රූප සටහන



මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

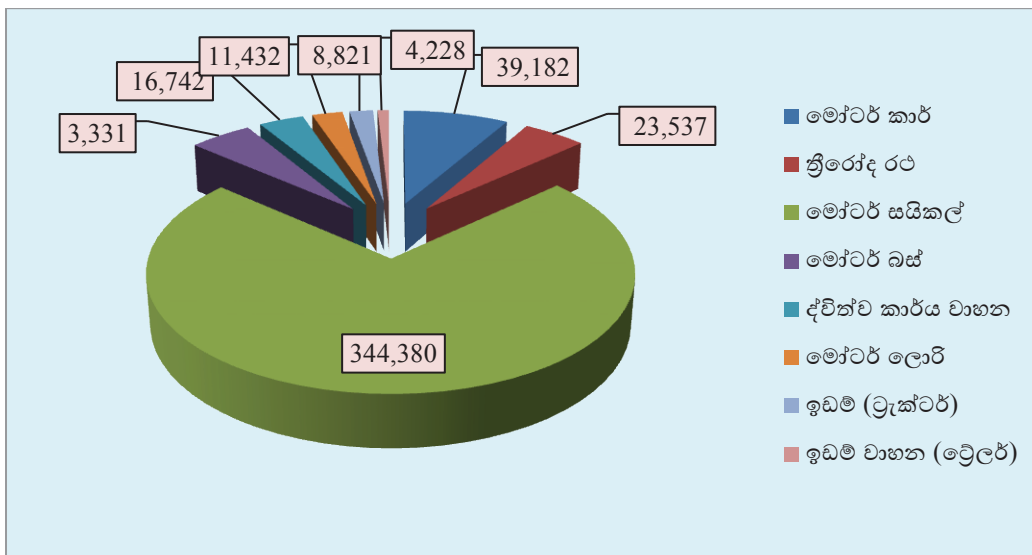
5.1.1.2 වගුව :- නව ලියාපදිංචි වාහන කාණ්ඩ

වාහන පන්තිය	2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට වාහන	2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට වාහන	වැඩිවීම/අඩුවීම ප්‍රතිශතයක් ලෙසට
මෝටර් කාර්	45,172	39,182	13.26
ත්‍රීරෝද රථ	56,945	23,537	58.67
මෝටර් සයිකල්	340,129	344,380	1.25
මෝටර් බස්	2,685	3,331	24.05
ද්විත්ව කාර්යය වාහන	26,887	16,742	37.73
මෝටර් ලොරි	7,229	11,432	58.14
ඉඩම් (ට්‍රැක්ටර්)	10,285	8,821	14.23
ඉඩම් වාහන (ට්‍රෙලර්)	3,996	4,228	5.80
එකතුව	493,328	451,653	8.45

මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2017 වසරේ ලියාපදිංචි වූ නව වාහන පන්ති

5.1.1.3 රූප සටහන



මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

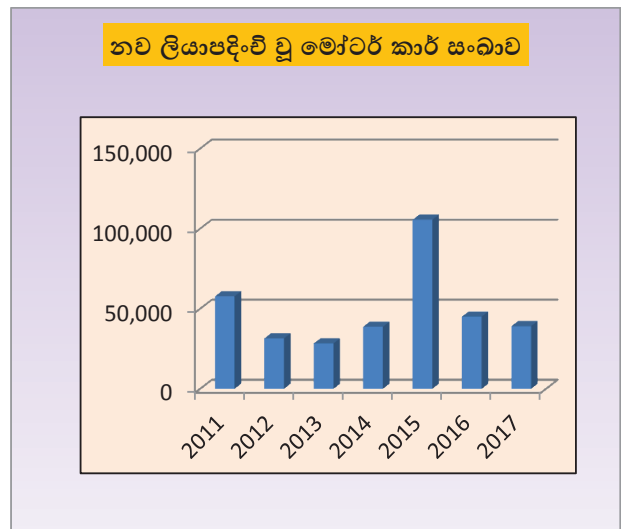
2016 වර්ෂයට සාපේක්ෂව වාහන ලියාපදිංචිය සලකා බැලීමේ දී බොහෝ වාහන කාණ්ඩ වල සංඛ්‍යාත්මක අගයන්ගේ පහළ යාමක් දැකිය හැක. සමස්ථ වාහන නව ලියාපදිංචිය සලකා බැලීමේ දී 8.5%ක අඩු වීමක් පෙන්නුම් කරනු ලැබේ. ඉහත වාහන ලියාපදිංචියේ සංඛ්‍යාත්මක අගයන් සලකා බැලීමේ දී මෝටර් කාර්, ත්‍රීරෝද රථ හා යතුරු පැදි ලියාපදිංචිය තුළින් ලංකාව තුළ ඉහළ යන වාහන ගහණය සඳහා ඉහළ දායකත්වයක් ලබා දෙන බව පෙන්වා දිය හැක. එම වාහන කාණ්ඩ 3 හි ලියාපදිංචිය පහත සඳහන් පරිදි වෙන් වෙන් වශයෙන් දැක්විය හැකිය.

මෝටර් කාර් නව ලියාපදිංචිය

5.1.1.4 වගුව - නව ලියාපදිංචි මෝටර් කාර් දත්ත

5.1.1.4 රූප සටහන

වර්ෂය	ලියාපදිංචි වූ මෝටර් කාර් සංඛ්‍යාව	මුළු වාහන ගහනයට දැක්වූ දායකත්වය
2011	57,886	468,168
2012	31,546	499,714
2013	28,380	528,094
2014	38,780	566,874
2015	105,628	672,502
2016	45,172	717,674
2017	39,182	756,856



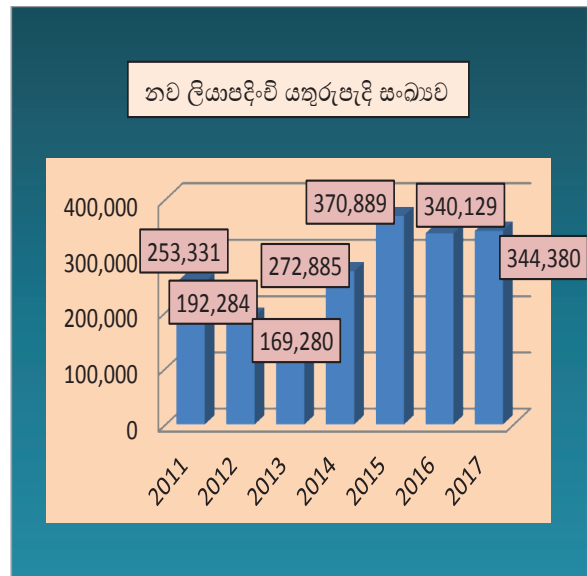
මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

යතුරු පැදි නව ලියාපදිංචිය

5. 1.1.5 වගුව :- නව ලියාපදිංචි යතුරු පැදි දත්ත

5.1.1.5 රූප සටහන

වර්ෂය	ලියාපදිංචි වූ නව යතුරුපැදි සංඛ්‍යාව	මුළු වාහන ගහනයට දැක්වූ දායකත්වය
2011	253,331	2,354,163
2012	192,284	2,546,447
2013	169,280	2,715,727
2014	272,885	2,988,612
2015	370,889	3,359,501
2016	340,129	3,699,630
2017	344,380	4,044,010



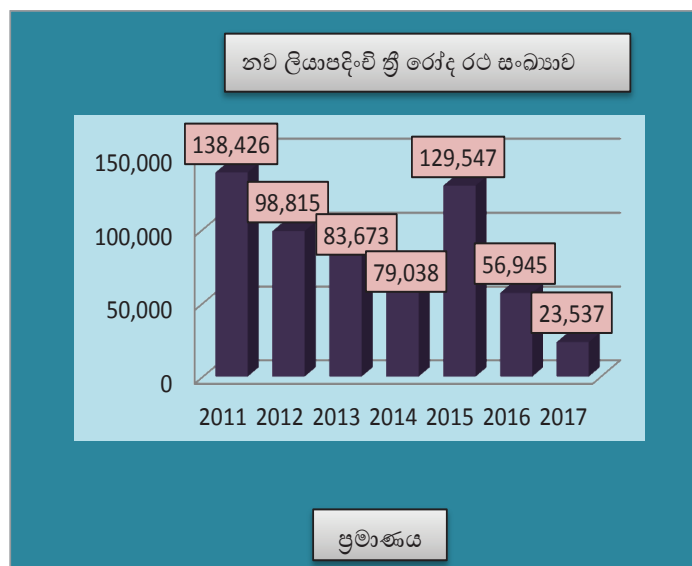
මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

ත්‍රීරෝද රථ නව ලියාපදිංචිය

5.1.1.6 වගුව :- නව ලියාපදිංචි වූ ත්‍රීරෝද රථ

5.1.1.6 රූප සටහන

වර්ෂය	නව ලියාපදිංචි වූ ත්‍රීරෝද රථ	මුළු වාහන ගහනයට දැක්වූ දායකත්වය
2011	138,426	667,969
2012	98,815	766,784
2013	83,673	850,457
2014	79,038	929,495
2015	129,547	1,059,042
2016	56,945	1,115,987
2017	23,537	1,139,524



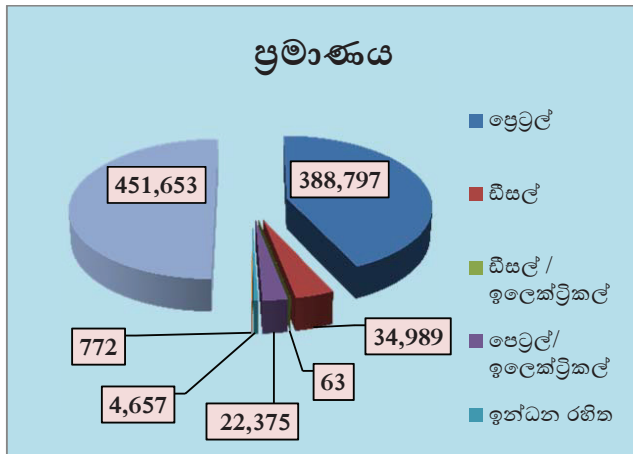
මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

ඉන්ධන වර්ගය අනුව නව ලියාපදිංචි වාහන

අලුතින් ලියාපදිංචි වන මෙම වාහන භාවිතා කරනු ලබන ඉන්ධන වර්ගය අනුව ප්‍රධාන වශයෙන් කාණ්ඩ 03 ක් යටතේ වර්ග කල හැක. එනම්,

- පෙට්‍රල් භාවිතා කරන වාහන
- ඩීසල් භාවිතා කරන වාහන
- වෙනත්
 - පෙට්‍රල්/ ඉලෙක්ට්‍රිකල් වාහන
 - ඩීසල් / ඉලෙක්ට්‍රිකල් වාහන
 - ඉලෙක්ට්‍රිකල් වාහන
 - ඉන්ධන භාවිතා නොකරන වාහන

5.1.1.7 රූප සටහන



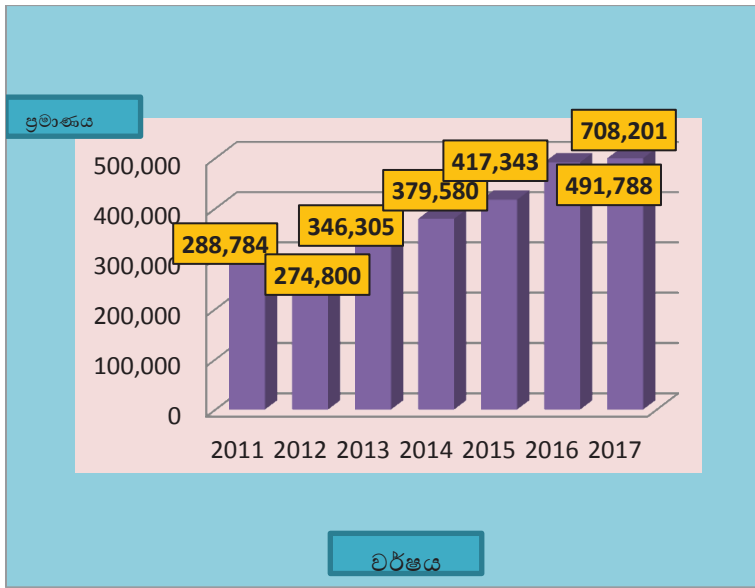
2017 වර්ෂය තුළ පෙට්‍රල් භාවිතයෙන් ධාවනය වන වාහන 388,797 ක් ද ඩීසල් භාවිතයෙන් ධාවනය වන වාහන 34,989 ක් ද ලියාපදිංචි වී ඇති අතර ඉන්ධන භාවිතයක් රහිත වාහන 4,657ක් ද ලියාපදිංචි වී ඇත. පෙට්‍රල් භාවිතයෙන් ධාවනය වන වාහන ලෙස ලියාපදිංචි වූ වාහන ප්‍රමාණය ලියාපදිංචි වූ මුළු වාහන ප්‍රතිශතයෙන් 84% කි. ඩීසල් වාහන ප්‍රමාණය 9.9% කි.

මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

5.1.2 වාහන හිමිකම් පැවරීම ලියාපදිංචි කිරීම

ලියාපදිංචි කළ වාහන නැවත පැවරීම ලියාපදිංචි කිරීම සලකා බැලීමේ දී වසර 2017 දී සමස්ත පැවරුම් සංඛ්‍යාව 708,201 ක් වී ඇත. වාහන පැවරුම් වල සිදු වූ වර්ධනයේ ප්‍රවණතාවය පහත රූප සටහන තුළින් දැක්විය හැක.

5.1.2.1 රූප සටහන



සංඛ්‍යා සටහනට අනුව වසර 2016 දී සිදුකරන ලද 491,788 පැවරුම් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව සසඳා බැලීමේ දී සමස්ථ පැවරුම් සංඛ්‍යාව 2017 දී 708,201 ක මට්ටමට ළඟා වී ඇත. එම වර්ධනය 44.01% ක ධන වර්ධන වේගයක් වන අතර නව ලියාපදිංචිය හා සලකා බැලීමේ දී පැවරුම් සංඛ්‍යාව ඉහළ ගොස් ඇත.

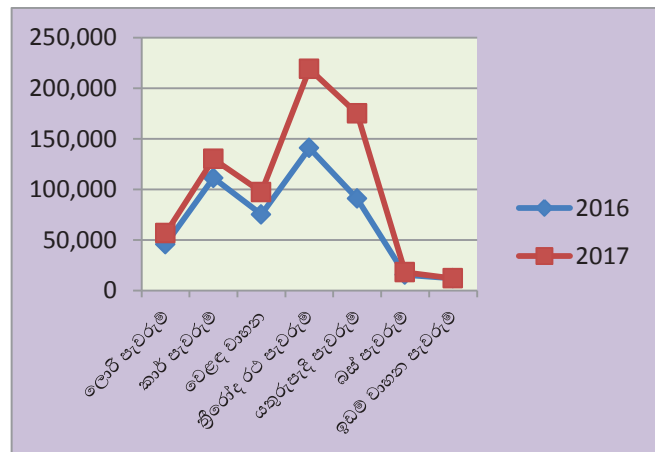
මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2017 වසරේ පැවරුම් ප්‍රමාණය ඒ ඒ වාහන කාණ්ඩ අනුව පහත පරිදි වෙන් කර දැක්විය හැක.

5.1.2.1 වගුව:- වාහන පැවරුම් සංයුතිය

වාහන වර්ගය	2016	2017
ලොරි පැවරුම්	45,840	56749
කාර් පැවරුම්	111,297	130027
වෙළඳ වාහන	75,187	97345
ත්‍රීරෝද රථ පැවරුම්	140,771	218918
යතුරුපැදි පැවරුම්	90,885	175001
බස් පැවරුම්	15,671	18082
ඉඩම් වාහන පැවරුම්	12,137	12079
එකතුව	491,788	708,201

5.1.2.2 රූප සටහන



මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

5.1.3. රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ සේවාව

රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාපිළිවෙල හා එහි ස්වභාවය දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භයේ සිට අවස්ථා ගණනකදී විකාශය වෙමින් වර්තමානයේ නිකුත් කරනු ලබන ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතියකින් යුතු නව ස්මාර්ට් කාඩ් රියදුරු බලපත්‍රය දක්වා විකාශනය වී ඇත. මෙම ස්මාර්ට් කාඩ් රියදුරු බලපත්‍රය ව්‍යාජ ලෙස මුද්‍රණය කිරීම වැළැක්වීම සඳහා උසස් තත්වයේ ආරක්ෂණ උපක්‍රම භාවිතා කර ඇති අතර මෙහි බලපත්‍ර දරන්නාගේ රුධිර ගණයද ඇතුළත් කර ඇත. වෙරහැර උපකාර්යාලය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් අනෙකුත් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හරහා රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ආකාර දෙකක් මගින් සිදු කරනු ලබයි. එනම්,

1. On line (මාර්ගගත සම්බන්ධතාවය)

2. Off Line (මාර්ගගත නොවන සම්බන්ධතාවය)

2017 වසර තුළ නිකුත් කරන ලද රියදුරු බලපත්‍ර වල වාර්ෂිකමය තොරතුරු පහත වගුව තුළින් නිරූපනය වේ.

5.1.3.1 වගුව

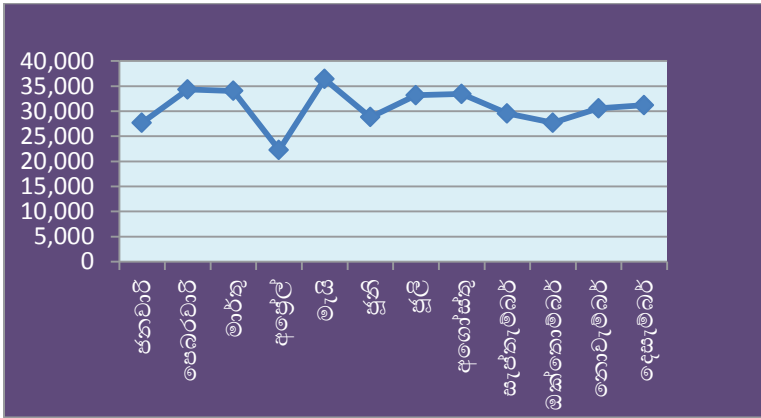
වර්ගය	2016	2017
පරිවර්තන	10,329	62,625
සංශෝධන	75,094	18,030
අනු පිටපත්	39,398	43,529
වාහන පංති එකතු කිරීම	56,145	59,705
විදේශ රියදුරු බලපත්‍ර පරිවර්තන	4,303	3,883
නව රියදුරු බලපත්‍ර	358,560	369,033
අලුත් කිරීම	87,138	110,527
මුළු එකතුව	630,967	667,332

නව රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් සලකා බැලීමේ දී ජනවාරි මස 27,340 ක් ද දෙසැම්බර් මස 31,189 ක් වෙමින් වර්ෂය පුරාවට නිකුත් කල සමස්තය 667,332 ක් වී ඇත. පෙර වර්ෂය හා සසඳන කළ රියදුරු බලපත්‍ර අළුත් කිරීම් ඉතා ඉහළ වර්ධනයක් පෙන්නුම් කර ඇත.

මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

නිකුත් කළ සමස්ථ රියදුරු බලපත්‍ර ප්‍රමාණයන් මාසික වශයෙන් පහත ලෙස සාරාංශ කළ හැක.

5.1.3.1 රූප සටහන:- නිකුත් කළ නව රියදුරු බලපත්‍ර ප්‍රමාණය



මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

5.1.4 කාර්මික සේවාව.

කාර්මික සේවාව සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් වේරහැර උප කාර්යාලයෙන් හා සියළුම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලින් සිදු කරන කාර්යයන් පොදුවේ පහත ලෙස දැක්විය හැක.

- මෝටර් වාහන පනත අනුව නීතිරීති රෙගුලාසි සකස් කිරීම හා සංශෝධන කටයුතු සඳහා සහය වීම.
- රියදුරු බලපත්‍ර සම්බන්ධ ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.
- වාහන පරීක්ෂාකර බර සහතික නිකුත් කිරීම, අනන්‍යතා සහතික නිකුත් කිරීම.
- රජයේ වාහන සඳහා යෝග්‍යතා සහතික නිකුත් කිරීම.
- වාහන සම්බන්ධ ටෙන්ඩර් මණ්ඩල සඳහා සහභාගී වීම, වාහන ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීම සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම.
- කාර්මික ගරාජ ලියාපදිංචි කිරීම් සහ වාර්ෂික බලපත්‍ර අලුත් කිරීම.
- CMT වැසි අංක, ට්‍රේලර් වැසි අංක නිකුත් කිරීම.
- රියදුරු උපදේශක පාඨමාලා සහ අනෙකුත් පුහුණු පාඨමාලා සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- බරපතල අනතුරු සම්බන්ධ වාහන පරීක්ෂා කර, නිරීක්ෂණ අධිකරණය වෙත වාර්තා කිරීම.

ප්‍රධාන කාර්යාලය ඇතුළු අනිකුත් කාර්යාල වලින් සිදුකරනු ලබන කාර්මික සේවාවන් ප්‍රධාන කාණ්ඩ විස්සක් (20) යටතේ වර්ග කර දැක්විය හැකි අතර එම එක් එක් කාණ්ඩයන්ට අදාළ සංඛ්‍යාත්මක දත්ත පහත 5.1.4.1 වගුව මගින් සාරාංශ කර පහත පරිදි දැක්විය හැක.

5.1.4.1 වගුව

කාර්යය	2016	2017
01 රියදුරු බලපත්‍ර ලබා ගැනීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණ	1,110,157	432,553
02 රියදුරු බලපත්‍ර ලබා ගැනීමේ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ	485,253	763,590
පැවැත්වීම		
03 අංක තහඩු නිකුත් කිරීම (කොළඹ)	437,251	486,411
04 අංක තහඩු නිකුත් කිරීම (පිට පළාත්)	264,928	156,225
05 ගරාජ, නව වෙළඳ ආයතන පරීක්ෂා කිරීම	40	75
06 ගරාජ, නව වෙළඳ ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම	39	86
07 ගරාජ, නව වෙළඳ ආයතන අලුත් කිරීම	922	971
08 රියදුරු පාසල් පරීක්ෂා කිරීම	40	67
09 මූලාකෘති නිකුත් කිරීම	250	532
10 C.M.T. වැසි අංක නිකුත් කිරීම	3	05
11 ට්‍රේලර් වැසි අංක නිකුත් කිරීම	4508	3,790
12 රේගු වෙන්දේසි වාහන සඳහා C.M.T. වැසි අංක නිකුත් කිරීම	18	03
13 යතුරුපැදි පරීක්ෂා කිරීම	1634	560
14 නව යතුරුපැදි පරිගණක ගත කිරීම	182,855	-
15 බර සහතික නිකුත් කිරීම	10,267	11,020
16 අනන්‍යතා සහතික නිකුත් කිරීම	1133	1,794
17 තහනම් නියෝග නිකුත් කිරීම	2271	1,575
18 තහනම් නියෝග ඉවත් කිරීම	1605	1,504
19 රිය අනතුරු පරීක්ෂා කිරීම	5303	5,837
20 විශේෂ රාජකාරි සඳහා සහභාගී වීම	243	338

මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

5.1.5 වායු විමෝචන පරීක්ෂණ කාර්යයන් නියාමනය කිරීම.

වායු විමෝචන පරීක්ෂණ කාර්යයන් නියාමනය කිරීම සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාල භූමිය තුළ වායු විමෝචන ව්‍යාපෘති කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

වායු දූෂණය වලක්වමින් ඒ සඳහා දායක වන වාහන වලින් පිටවන දුම පාලනය කිරීමේ පරමාර්ථයෙන් 2008 ජනවාරි මස 25වන දින නිකුත් කරන ලද අංක 1533/17 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය සහ 2009 අංක 08 මෝටර් වාහන (සංශෝධන) පනත හා අංක 14/1557 ජාතික පරිසර (වායු විමෝචන ඉන්ධන හා වාහන ආනයන ප්‍රමිති) අති විශේෂ ගැසට්පත්‍රය අනුව 2008 නොවැම්බර් මස 17 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි වායු විමෝචන පරීක්ෂණ කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී. එසේම නව ප්‍රමිතීන් 2014.11.05 දින ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති අතර එම ප්‍රමිතීන් 2016 සැප්තැම්බර් 15 වන දින ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර පුවත්පත් දැන්වීම් හා ප්‍රජා දැනුවත් කිරීම් සිදු කරන ලදී.

- වාහන වායු විමෝචන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරන නව කොන්ත්‍රාත්කරුවන් බඳවා ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කර ඇති අතර 13 දෙනෙකුගෙන් යුතු ව්‍යාපෘති කමිටුවක් ඔස්සේ නව යෝජනා කැඳවීම් ලියවිල්ල සකස් කර එම ක්‍රියාවලිය ඉදිරියට සිදු කරමින් පවතියි.
- ශ්‍රී.ලං.ග.ම. සඳහා වාහන පරීක්ෂාවට දුම් පරීක්ෂණ උපකරණ 10 ක් ප්‍රසම්පාදනය කර ඇති අතර එම කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට සුදුසු ස්ථාන හා එම ක්‍රියාවලිය කිරීමට සුදුසු නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමටද කටයුතු යොදා ඇත.
- එසේම ජංගම වායු තත්ත්ව පරීක්ෂා කිරීමට උපකරණ ප්‍රසම්පාදනය කිරීමටද කටයුතු යොදා ඇති අතර , පේරාදෙණිය හා මොරටුව විශ්ව විද්‍යාල හා ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනය සමඟ වායු තත්ත්ව මැනීමේ හා අදාළ වන පර්යේෂණ කටයුතු සිදු කරමින් පවතියි.
- දුම් පරීක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන සත්‍යායනය, මාර්ගස්ථ හා ස්ථානීය පරීක්ෂණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම

1. 2017 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන විට ක්ලින්කෝ ලංකා හා ලාල් ඉකෝ ශ්‍රී මධ්‍යස්ථාන 124 ක් පරීක්ෂා කර ඇත.
2. මාර්ගයේ ධාවනය වන වාහන පරීක්ෂා කිරීම සඳහා කණ්ඩායම් වශයෙන් මාර්ගස්ථ පරීක්ෂාවන් හා ස්ථානීය පරීක්ෂාවන් සිදු කරයි. එහිදී මාර්ගස්ථ පරීක්ෂාවන් 3971 ක් 2017 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විට සිදු කර ඇත.
3. ස්ථානීය පරීක්ෂාවන්
2017 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා දුම් සහිත වාහන 1623 ක් හඳුනා ගත් අතර එම වාහන පරීක්ෂා කිරීමට කටයුතු යොදන ලදී.

• ගරාජ වල කාර්මික ශිල්පීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

වාහන අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තු කිරීම සඳහා ගරාජ වල කාර්මික ශිල්පීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් රට පුරා ස්ථාන 08 ක් පැවැත්වීමට සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා ඇති අතර ඒ සඳහා රත්මලාන, ගාල්ල, රත්නපුර, නුවර, බදුල්ල , අම්පාර,අනුරාධපුර හා කුරුණෑගල තාක්ෂණික විද්‍යාල වල පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා ඇත.

කොළඹ,ගම්පහ , මහනුවර , අනුරාධපුරය හා පොළොන්නරුව ප්‍රදේශ වල ගරාජ 52 පරීක්ෂා කර පුහුණුව ලත් ගරාජ අයිතිකරුවන් 46 දෙනෙකුගේ විස්තර වාහන දුම පරීක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන වල ප්‍රදර්ශනය කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.මෙම ලැයිස්තු වලට නව ගරාජ හඳුනා ගැනීමේ හා ගරාජ වල තත්ත්ව පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්ය මේ දින වල සිදු කරමින් පවතියි.

• නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ හා සම්පත් දායකයන්පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

නිසි ප්‍රමිතියෙන් යුත් වාහන ධාවනය කිරීම සඳහා ඒ හා සම්බන්ධ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම මගින් පොලිස් නිලධාරීන් 880, CETRAC ආයතනය මගින් සංවිධානය කරනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් 08 කදී නිලධාරීන් 700 දැනුවත් කිරීම සිදු කර ඇත. ජේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලය හා ව්‍යාපෘති කාර්යාලය එක්ව සංවිධානය කර මහනුවර ප්‍රදේශයේ පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු යෙදූ අතර එමගින් පාසල් ළමුන් 75 දෙනෙක් සහභාගී විය.

ඊට අමතරව සම්පත් දායකයන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් මගින් පරිසර නිලධාරීන් , මිනුම් ඒකක හා ප්‍රමිති දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්, මෝටර් රථ පරීක්ෂකවරුන් සඳහා මධ්‍යස්ථාන පරීක්ෂා කිරීම සඳහා කණ්ඩායම් ඇති කිරීම පිළිබඳවත් එමගින් මධ්‍යස්ථාන පරීක්ෂණ යාන්ත්‍රණයක් ඇති කිරීම පිළිබඳ මූලික සාකච්ඡා කරන ලදී.

• වායු විමෝචන පරීක්ෂණ දත්ත කළමනාකරණය

www.vet.lk නමින් වාහන වායු විමෝචන වැඩසටහන පිළිබඳ වෙබ් අඩවියට හා **face book** පිටුවට (www.facebook.com/SriLankaVET/) පිවිසීමේ හැකියාවත් එමගින් අධික දුම් පිටවන වාහන වල තොරතුරු හා අදාළ වාහනයේ ඡායාරූපයක් වායු විමෝචන අංශයේ විද්‍යුත් තැපෑලට එවීමේ හැකියාව ලබා දී තිබේ. එසේම වයිබර් (Viber) අංකය ඔස්සේ අධික දුම් පිටවන වාහන වල තොරතුරු හා අදාළ වාහනයේ ඡායාරූප එවීමට හැකියාව ලබා දී ඇත.

5.1.6 මාර්ග ආරක්ෂාව පිළිබඳ කාර්යයන්

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන්ට අමතරව මාර්ග ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම උදෙසා බාහිර ආයතන සමග ඒකාබද්ධව විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර පවත්වාගෙන යනු ලබයි . ඒ අනුව මේ වන විට ප්‍රධාන නියමු ව්‍යාපෘති කිහිපයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර එනම්,

- මගී ප්‍රවාහන රියදුරු බලපත්‍ර ලබා දීමේ දෙදින පුහුණු වැඩසටහන් සිදු කිරීම.
- ජාතික ප්‍රවාහන කොමිෂන් සභාව සමග ත්‍රීරෝද රථ රියදුරන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- පොලිස් නිලධාරීන්ගේ පුහුණු පාඨමාලා මෙහෙය වීම හා සම්පත් දායකත්වය ලබා දීම
- මාර්ග ආරක්ෂාව පිළිබඳ ජාතික සභාව මගින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලා මෙහෙයවීම හා සම්පත් දායකත්වය ලබා දීම.

5.2 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය

1 රියදුරු අභිවෘද්ධි ලකුණු ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

මාර්ග නීති උල්ලංඝනය කරමින් ධාවනයේ යෙදෙන රියදුරන් හා අපරීක්ෂාකාරී ලෙස ධාවනයේ යෙදෙන රියදුරන් නිසා දිනෙන් දින ඉහළ යන මාර්ග අනතුරු හේතුවෙන් විශාල ජීවිත ප්‍රමාණයක් රටට අහිමි වියයි. මාර්ග අනතුරු සංඛ්‍යාව අවම කිරීම අරමුණු කරගෙන, අපරීක්ෂාකාරී ධාවනයේ යෙදෙන රියදුරන්ගේ රියදුරු බලපත්‍රය ප්‍රමාණවත් කාලයකට අත්හිටුවීම සඳහා ‘රියදුරු අභිවෘද්ධි ලකුණු ක්‍රමය’ (Driver Improvement point System) අංක 12/1726 හා 2011.01.05 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලදී.

2017 අංක 18 දරණ මෝටර් වාහන සංශෝධන පනත මගින් රියදුරු අභිවෘද්ධි ලකුණු ක්‍රමයේ නව රියදුරු අවාසි සහගත ලකුණු ක්‍රමය (Demerit Points System) ලෙස සංශෝධනය කර ඇත. එමෙන්ම රියදුරු අවාසි සහගත ලකුණු ක්‍රමය ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ලකුණු ඇතුළත් කිරීමේ බලතල පොලිස්පති හරහා පොලිස් නිලධාරීන් වෙත පැවරීමට අවශ්‍ය නෛතික ප්‍රතිපාදන එමඟින් මෝටර් වාහන පනතට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

එම ප්‍රතිපාදන වලට අනුකූලව රියදුරු අවාසි සහගත ලකුණු ක්‍රමය ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා පොලිසියේ හා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිගණක පද්ධතියේ අවශ්‍ය වැඩසටහන් සකස් කර අවසන් කළ යුතු වේ. එමෙන්ම එම සියලු කරුණු ආවරණය වන පරිදි නියෝග සකස් කර ගරු ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය තුළ හරහා ප්‍රකාශයට පත් කර එම නෛතික ප්‍රතිපාදන වලට අනුකූලව මෙම ලකුණු ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කළ යුතුව ඇත.

11 ඉ - මෝටරින් ව්‍යාපෘතිය

වාහන ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් වඩාත් කඩිනම් සේවාවක් සැපයීම මෙම ඉ-මෝටරින් ව්‍යාපෘතියේ මූලික අරමුණ වේ . මීට අදාළ ක්‍රියාවලිය ප්‍රති නිර්මාණය කිරීමේ වැඩ සටහනක්(Business process Re-engineering-B)සම්පූර්ණ කරන ලද අතර ,එහිදී හඳුනාගත් නව ක්‍රියාවලීන්ට අනුව ඉ-මෝටරින් ව්‍යාපෘතිය නිර්මාණය කිරීමට නියමිතයි .

ප්‍රති නිර්මාණය කළ නව ක්‍රියාවලීන් පහත පරිදි වේ.

1. වාහන ආනයන කරුවන්, වාහන නිෂ්පාදකයන් හා වාහන ලියාපදිංචිය
2. වාහනයේ පළමු අයිතිකරු ලියාපදිංචිය
3. වාහනයේ අයිතිය වෙනස් කිරීම හා වාහනයේ අනිකුත් වෙනස් කිරීම් ලියාපදිංචිය
4. වාහන බදු එකතු කරන ආයතන හා සේවාවන් සපයන්නන් මෙහෙයවීම.
5. පැමිණිලි විමර්ශන හා විරෝධතා මෙහෙයවීමේ ක්‍රියාවලිය
6. ලේඛන කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය.

මීට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු දැනටමත් ආරම්භ කර ඇති අතර 2018 ,දෙවන කාර්තුවේදී මීට අදාළ පද්ධති නිර්මාණය කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.මෙම පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීමට ලබා දී ඇති කාල රාමුව මාස 12කි.

5.3 අයවැය ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය

- දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ක්‍රියාත්මක වන ඉහළ ප්‍රාග්ධනයක් දරනු ලබන ව්‍යාපෘතීන් ලෙස,
 - ප්‍රධාන කාර්යාලය ඉදි කිරීම් කටයුතු
 - වේරහැර උප කාර්යාලයේ ඉදි කිරීම් කටයුතු
- මානව සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා වැයවන ගාස්තු දැක්විය හැක.

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඉදි කිරීම්

නාරාහේන්පිට ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු මේ යටතේ සලකා බලනු ලබන අතර රු.මි.03ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ඇත.

- පරිගණක අංශයේ නවීකරණ කටයුතු
- නීති අංශයේ නවීකරණ කටයුතු

වේරහැර උප කාර්යාලයේ ඉදි කිරීම් කටයුතු

- රියදුරු පුහුණු ධාවන පඨයේ ඉදි කිරීම් කටයුතු අවසන් කර රියදුරු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පැවැත්වීම සිදු කරනු ලබයි.



ඉදි කිරීම් අවසන් කර ඇති වෙරහැර රියදුරු පුහුණු ධාවන පථයේ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.

➤ ලේඛනාගාරය තුළ නවීන පහසුකම් සහිත රාක්ක සවි කිරීම. (රු.මි. 50)



ඉදිකරන ලද ලේඛනාගාරය තුළ නවීන පහසුකම් සහිත රාක්ක සවි කිරීමේ කටයුතු අවසන් කර ඇත. බහාලුම් වල තැන්පත් කර ඇති ලිපිගොනු පහසුවෙන් සොයා ගැනීමට හැකිවන අයුරින් අංක යොදා සකසා ඇති රාක්ක මතට ලිපිගොනු අසුරා ඇති අතර තවදුරටත් ඇසිරීම සිදුකෙරෙමින් පවතී.



බහාලුම් වල තැන්පත් කර ඇති ලිපි ගොනු පරීක්ෂා කර ඇසිරීම සිදු කිරීම.

5.4 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට ක්‍රියාත්මක කාර්යයන්හි වර්තමාන ප්‍රගතිය

➤ මෝටර් වාහන පනත සංශෝධනය කිරීම.

මෝටර් වාහන පනතේ කඩිනමින් සංශෝධනය කළ යුතු බවට හඳුනාගන්නා ලද සංශෝධන ඇතුළත් පනත පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර 2017.10.03 දින අනුමත කර ඇත .එය 2017 අංක 18දරණ මෝටර් වාහන (සංශෝධන) පනත වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත.

➤ නව මාර්ග සංඥා හඳුන්වා දීම.

1987 මාර්තු 13 දිනැති සහ අංක 18/444 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද මෝටර් වාහන)සංඥා,(නියෝග පරිච්ඡින්න කරමින් වර්තමානයට ගැළපෙන පරිදි 2015 අංක 02 දරණ මෝටර් වාහන)සළකුණු ,සංඥා ,සංකේත හා මාර්ග ලකුණු කිරීම (නියෝග අංක 21/1940 හා 2015.11.12 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද අතර එම නියෝග උත්තරීතර පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර සම්මත කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

➤ දඩ මුදල් ක්‍රියාවලිය

මෝටර් වාහන පනත යටතේ රථ වාහන වැරදි සඳහා අදාළ දඩ මුදල් සංශෝධනය පිළිබඳ පරීක්ෂා කර වාර්තා කිරීමට අතිගරු ජනාධිපතිතුමා පත් කළ කමිටුව විසින් සකස් කළ වාර්තාව අතිගරු ජනාධිපතිතුමාට ඉදිරිපත් කරන ලදී .එම වාර්තාවේ නිර්දේශ ගරු ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යතුමා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරන ලදුව අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඇත .ඒ අනුව මෝටර් වාහන පනතට සිදු කළ යුතු සංශෝධන කෙටුම්පත් කිරීම සඳහා නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය හරහා යොමු කර ඇත.

එමෙන්ම අමාත්‍ය මණ්ඩලය අනුමත කර ඇති නිර්දේශ වාර්තාවේ පොලිස් නිලධාරීන් විසින් නිකුත් කරන ස්ථානීය දඩ මුදල් සංශෝධනය සඳහා අවශ්‍ය මූලික ප්‍රතිපාදන 2017 අංක 18 දරණ මෝටර් වාහන (සංශෝධන) පනතට ඇතුළත් කර ඇති අතර ඒ යටතේ අවශ්‍ය නියෝග නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සකස් කර ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශයට භාර දී තිබුණි .එහි දඩ මුදල් කිහිපයක් සම්බන්ධව බස් රථ සංගම් සමග සිදු කර ඇති සාකච්ඡා වල දී සිදු කර ඇති ඉල්ලීම මත සංශෝධනය කිරීමට යෝජනා වූ අතර එය අමාත්‍ය මණ්ඩලයේද අනුමැතිය සහිත සංශෝධනය සඳහා නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය මගින් යොමු කර ඇත.

2017 අංක 18 දරණ මෝටර් වාහන (සංශෝධන) පනත මගින් ස්ථානීය දඩ මුදල් ගෙවීම සඳහා වන ප්‍රතිපාදන පුළුල් කර ඇත. ඒ අනුව ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට හෝ නියම කර ඇති ඕනෑම රාජ්‍ය ආයතනයකට හෝ නියම කර ඇති ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍යයකින් ගෙවීම සිදු කළ හැකි බවට ප්‍රතිපාදන හඳුන්වා දී ඇත. අදාළ ගෙවීම් සිදු කළ හැකි රාජ්‍ය ආයතන හා ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍ය නියෝග මගින් ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතුව ඇත. ඒ සම්බන්ධ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියක් නීතිය හා සාමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ මූලිකත්වයෙන් සිදු වන බවට කරුණු වාර්තා වී ඇත.

6. ආදායම හා වියදම

6.1 ආදායම් ගිණුම

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස් කරනු ලබන සියළුම ආදායම් කාණ්ඩ හතරක් යටතේ දැක්විය හැක. එනම්,

- සුබෝපහෝගී මෝටර් වාහන බද්ද
- මෝටර් වාහන විකිණීම මත බදු
- මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු
- තීරු බදු සහන බලපත්‍ර යටතේ අය කරනු ලබන බද්ද

2017 වසර සඳහා ඇස්තමේන්තු කළ ආදායම හා තත්‍ය ආදායම.

6.1.1 වගුව

ආදායම් විස්තරය/ ආදායම් ශීර්ෂය	2017 ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු. මිලිය.	2017 තත්‍ය ආදායම රු. මිලිය.
සුබෝපහෝගී මෝටර් වාහන බද්ද	150000	1286.94
මෝටර් වාහන විකිණීම මත බදු	70	69.41
මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ බදු අය කරනු ලබන ගාස්තු	9000	9141.94
තීරු බදු සහන	900	132.55
මුළු ආදායම	11,470.00	10,660.86

මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2017 වසරේ දී ඇස්තමේන්තුගත සුබෝපහෝගී මෝටර් වාහන බද්ද තත්‍ය ආදායම හා සැසඳීමේ දී 14.20 %කින් ද මෝටර් වාහන විකිණීම මත බදු 0.84 %කින් ද තීරු බදු සහන යටතේ අය කරනු ලබන බදු 85.27% කින්ද පහළ ගොස් ඇත. ඊට අමතරව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු තත්‍ය ආදායමට වඩා 1.91%කින් ඉහළ ගොස් ඇත. 2017 දී මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ තත්‍ය ආදායමට සාපේක්ෂව 2017 මුළු තත්‍ය ආදායම 3.13 %කින් අඩු වී ඇත.

6.2 වියදම් ගිණුම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දරනු ලබන වියදම් ප්‍රධාන වශයෙන් කාණ්ඩ දෙකක් යටතේ වර්ග කළ හැක. එනම්,

1. පුනරාවර්තන වියදම
2. ප්‍රාග්ධන වියදම

6.2.1 වගුව

වියදම් විස්තරය / වියදම් ශීර්ෂය	2017 ඇස්තමේන්තුගත වියදම රු:මි	2017.12.31 දිනට තත්‍ය වියදම රු:මි
පුනරාවර්තන වියදම	1985.82	1967.97
ප්‍රාග්ධන වියදම	1360.80	1218.66
මුළු වියදම	3346.62	3186.63

මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2017 වසරේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුළු ඇස්තමේන්තු වියදම රු.මි.3,346.62 වන අතර වසරේ තත්‍ය වියදම රු.මි.3,186.63 කි. එම වියදම පුනරාවර්තන වියදම හා ප්‍රාග්ධන වියදම ලෙස ප්‍රධාන වියදම් ශීර්ෂ දෙකක් යටතේ කාණ්ඩ ගත කළ හැක. වසරේ තත්‍ය පුනරාවර්තන වියදම රු.මි.1,967.97 ක් වන අතර තත්‍ය ප්‍රාග්ධන වියදම රු.මි.1,218.66 කි.

6.3 මූල්‍ය ප්‍රගතිය (ප්‍රාග්ධන වියදම්)

6.3.1 වගුව :- ප්‍රාග්ධන වියදම් වාර්තාව - 2017 (ජනවාරි - දෙසැම්බර්)

වැය ශීර්ෂය	විස්තරය	වටිනාකම(රු.ගත)	මූල්‍ය
මූලධන වත්කම්වල පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම			
307-02-01-2001	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	2,769,313.70	92%
307-02-01-2002	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	2,446,227.00	32%
307-02-01-2003	වාහන	764 878 83	31%
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම			
307-02-01-2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල	3,044,790.27	61%
307-02-01-2103	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1,667,570.00	56%
හැකියා වර්ධන			
307-02-01-2401	පුහුණුවීම් සහ හැකියා වර්ධනය	1,465,871.00	73%
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			
307-02-01-09-2104	වේරහැර යෝජිත ගොඩනැගිල්ල අත්පත් කර ගැනීම	145,734,367.60	93%
	පරිගණක මෘදුකාංග සංවර්ධනය	15,774,130.45	12%
වෙනත් මූලධන වියදම්			
307-02-01-01-2502	රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය	10,44,996,234.22	100%

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2017
மோட்டார் வாகன போக்வரக்தூக் தணைக்களம்

மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து ஆணையாளர் நாயகத்தின் மீளாய்வு

1928 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட மோட்டார் வாகன திணைக்களத்தின் 88 ஆவது செயலாற்ற அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படுவதையிட்டு பெரிதும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன் . ,உரிமை மாற்றப் பதிவு ,மோட்டார் வாகனங்களின் புதிய பதிவுசாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை விநியோகித்தல் ,மோட்டார் வாகனங்கள் சம்பந்தமான தொழிநுட்ப சேவைவீதிப் பாதுகாப்பு மற்றும் புகை தர ,நிர்ணயக் கண்காணிப்பு ஆகியன இத் திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகளாகும் .

2017 ஆண்டின் மேம்பாடு குறித்து நோக்கும் போதுபுதிதாக பதிவு செய்யப்பட்ட மோட்டார் , வாகனங்களின் எண்ணிக்கை451,653 ஆகும்இவ் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வாகன . உரிமை மாற்றப் பதிவுகளின் எண்ணிக்கை708,201ஆக இருந்ததுடன்விநியோகிக்கப்பட்ட , சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை667,332ஆகும்அதற்கமைய . ஆண்டிறுதியளவில் இலங்கையின் முழு மொத்த மோட்டார் வாகனங்களின் தொகை 7,247,112ஆகும்.

இத் திணைக்களத்தின் தொழிற்கூறுகளை அரசாங்க கொள்கைகளுக்கு இணங்க நிறைவேற்றும் போதுமோட்டார் வாகன கண்காணிப்பு தொடர்பான போதிய , வழிகாட்டல்களை வழங்கிய போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் கௌரவ அமைச்சர்மற்றும் பிரதி அமைச்சர் அவர்களுக்கும்அது தொடர்பாக உட்க ,ட்டமைப்பு மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்கிஅமைச்சின் செயலாளர் அவர்களுக்கும் ஒத்துழைப்பு நல்கிய , அதே போன்று .எனது இதயபூர்வமான நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன் திணைக்களத்தின் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்புக்களை நல்கிய திணைக்களத்துடன் இணைந்தஅனைத்து நிறுவனங்களுக்கும்திணைக்களத்தின் , அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றிய ,எய்துவதற்காக அரும்பாடுபட்டு குறிக்கோள்களை மோட்டார் வாகன .திணைக்களத்தின் சகல ஆளணியினருக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகள் கண்காணிப்பு தொடர்பாக நவீன தொழிநுட்பக் கையாளுகை மூலம் மிகவும் வலுவானதும் , வழங்கும் பொருட்டு இயந்திரப் மிகச் சரியானதுமான சேவையை ,வினைத்திறன் வாய்ந்ததும் பொறிமுறையொன்றைத் தாபிப்பது எதிர்வரும் ஆண்டின் எமது எதிர்பார்ப்பாகும் என்பதை .தெரிவித்துக் கொள்வதில் பெருமகிழ்ச்சியடைகின்றேன்

ஏஜகத் சந்திரசிறி .கே.எச்.

மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து ஆணையாளர் நாயகம்

உள்ளடக்கம்

	பக்க இல.
1. திணைக்களத்தின் பின்னணி	1
1.1 அடைவுகள்	1
1.2 திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு	1
1.3 திணைக்களத்தின் பணி நோக்கு	1
1.4 திணைக்களத்தின் பெறுமானங்கள்	1
1.5 அபிவிருத்திக் கட்டமைப்பு	2
1.6 திணைக்களத்தின் நோக்கம்	3
1.7 திணைக்களத்தின் தொழிற்கூறு	4
1.8 அலுவலக விரிவாக்கம்	4
2. பணியாட்தொகுதி	5
2.1 பதவிநிலை அலுவலர் குழாம் - 2017	5
2.2 ஆளணி விபரம், அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி - 2017	6
3. அலுவலர்களின் தன்முனைப்பாற்றல்	7
3.2 தன்முனைப்பாற்றல் செயற்பாடுகளின் முக்கியத்துவம்	7
3.2 வெளிக்கள பயிற்சிகள்	7-8
3.3 ஆளணியினரின் திறன்விருத்தி தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	8
3.4 சனாதிபதியின் உத்தியோகபூர்வ பணிநோக்கின் கீழ் திணைக்களத்தின் பங்களிப்பு	8-9
4. நிர்வாகம்	10
4.1 திணைக்கள நிர்வாகப் பணிகள்	10
4.2 பிரதான அலுவலகத்தின் பிரிவுகள்	10
4.3 பிரதான அலுவலகத்தின் பிரிவுகளின் தொழிற்கூறுகள்	10
I. ஆணையாளர் நாயகம் அலுவலகம்	11
II. தாபனப் பிரிவு	11
III. அபிவிருத்திப் பிரிவு	11

IV. கணக்குகள் பிரிவு	12
V. கணனி மற்றும் தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவு	12
VI. உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் விசாரணைப் பிரிவு	12
VII. சட்டப் பிரிவு	13
VIII. சொகுசு வரிப் பிரிவு	13
IX. வியாபார வாகன புதிய பதிவுகள் I மற்றும் II	13
X. முச்சக்கரவண்டி புதிய பதிவுகள் பிரிவு	14
XI. உந்துருளிகளுக்கான புதிய பதிவுப் பிரிவு	14
XII. வாகனங்களின் உரிமை மாற்றப் பிரிவு	14
XIII. தொழிநுட்பப் பிரிவு	15
4.4வேரஹர உப அலுவலகம்	15
4.5 மாவட்ட அலுவலகம்	16
5. திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை	17
5.1 திணைக்களத்தின் மக்களுக்கான பிரதான சேவைகளின் புள்ளிவிபர அடிப்படையிலான மேம்பாடு	17
5.1.1 மோட்டார் வாகனங்களுக்கான புதிய பதிவு	17-23
5.1.2 வாகன உரிமை மாற்றப் பதிவு	23-24
5.1.3 சாரதி அனுமதிப்பத்திர விநியோக சேவை	25
5.1.4 தொழிநுட்ப சேவை	26
5.1.5 புகை தரநிர்ணய பரிசோதனைகளைக் கண்காணித்தல்	28
5.1.5 வீதிப் பாதுகாப்பு தொடர்பான பணிகள்	30
5.2 வருடாந்த செயலாற்றத்திட்ட மூலோபாய செயற்பாடுகளின் மேம்பாடு	30
I.சாரதிகளுக்கான முன்னேற்ற புள்ளி முறைமை அமுல்படுத்தல்	30
II.ஈ - மோட்டரிங் செயற்திட்டம்	31
5.3 வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடுகளின் அடிப்படையில் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்ட மூலதனச் செயற்திட்டங்களின் மேம்பாடு	31
5.4 மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து திணைக்களத்தினால் தற்போது முன்னெடுக்கப்படுகின்ற பணிகளின் தற்போதைய மேம்பாடு	32
6. வருமதி மற்றும் செல்மதி	34
6.1 வருமானக் கணக்கு	34
6.2 செலவினக் கணக்கு	35

1. திணைக்களத்தின் பின்னணி

1.1 அடைவுகள்

எமது நாட்டிற்கு இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற புதிய மோட்டார் வாகனங்களை பதிவு செய்வதற்கு 1928 சனவரி மாதம் 01 ஆம் ஆண்டு மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து பதிவாளர் அலுவலகம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், அது 1951 இலக்கம் 14 ஐக் கொண்ட மோட்டார் வாகன சட்டத்தின் மூலம் திணைக்களமாக தாபிக்கப்பட்டது. பின்னர், 1951 இலக்கம் 14 ஐக் கொண்ட மோட்டார் வாகன சட்டத்தின் மூலம் மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களமாக மாற்றியமைக்கப்பட்டது. இந்நாட்டில் மோட்டார் வாகனங்களைப் பதிவு செய்தல், கண்காணித்தல், சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை விநியோகித்தல், வீதிப் பாதுகாப்பு மற்றும் சுற்றாடலுக்கு நலன்பயக்கும் வகையிலான வினைத்திறன் வாய்ந்ததும், பயனுறுதி வாய்ந்ததுமான சேவைகள் வழங்கப்பட்டு வருகின்றன.

தற்போது இலங்கையில் வாகன பயன்பாடுகள் துரிதகதியில் அதிகரித்துக் காணப்படுவதுடன் பரந்துபட்ட திணைக்கள பணிகள் அளவு மற்றும் தரமான வகையில் பூர்த்தி செய்வது தொடர்பாகவும் நாராஹேன்பிட்டியின் பிரதான அலுவலகத்தை மையமாக கொண்டு, வேரஹர சாரதி அனுமதிப்பத்திரப் பிரிவு மற்றும் பெரும்பாலான மாவட்ட அலுவலகங்கள் (online) ஊடாக தமது நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துள்ளன.

அனைத்து மாவட்ட அலுவலகங்களும் நிகழ்நிலை ((online)) அமைந்துள்ள பிரதான அலுவலகத்துடன் தொடர்பு கொண்ட சேவைபெறுநர்களின் எதிர்பார்ப்புக்கள் / தேவைப்பாடுகள் என் நவீன வசதிகள் மற்றும் புதிய தொழிநுட்பத்தினூடாக (இலகுவடுத்துவதும் திணைக்களத்தின் அபிலாசையாகும்.

2017 ஆண்டில் 388,797 பெற்றோல் பயன்பாட்டு வாகனங்களும், 34,989 டீசல் பயன்பாட்டு வாகனங்களும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 4,657 எரிபொருள் பயன்பாடற்ற வாகனங்களும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. பெற்றோல் பயன்பாட்டு வாகனங்களாக பதிவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த வாகனங்களின் 84 % ஆகும். டீசல் வாகனங்களின் எண்ணிக்கை 9.9% ஆகும்.

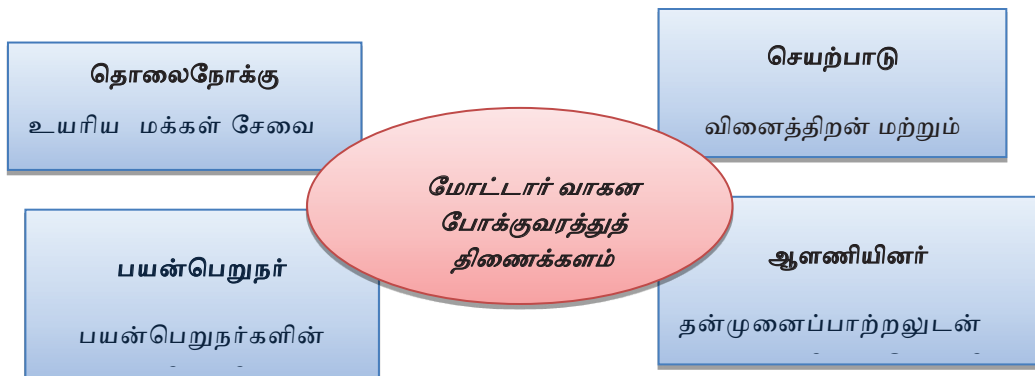
1.2 திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு

“ சிறந்த மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துச் செயற்பா அபிமானத்தை வென்றெடுத்தல்”

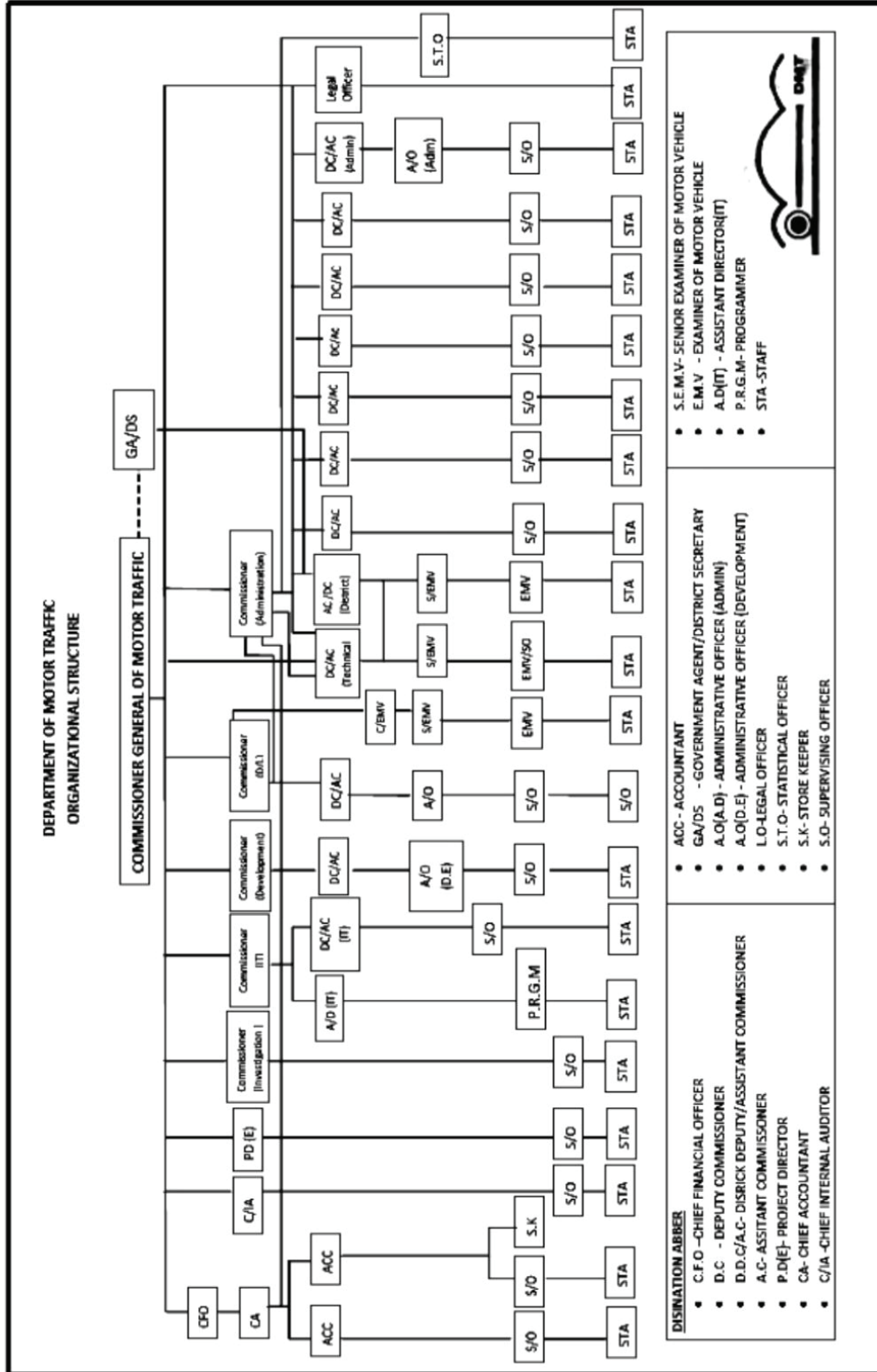
1.3 திணைக்களத்தின் பணிநோக்கு

“தன்முனைப்பாற்றலுடன் கூடிய பணியாட்தொகுதியில் வாகனப் போக்குவரத்துச் சட்ட ஏற்பாடுகள் என்பனவற்றை மக்களுக்கு அர்ப்பணிப்புடன் சேவையாற்றல்”

1.4 திணைக்களத்தின் பெறுமானங்கள்



1.5 அபிவிருத்திக் கட்டமைப்பு



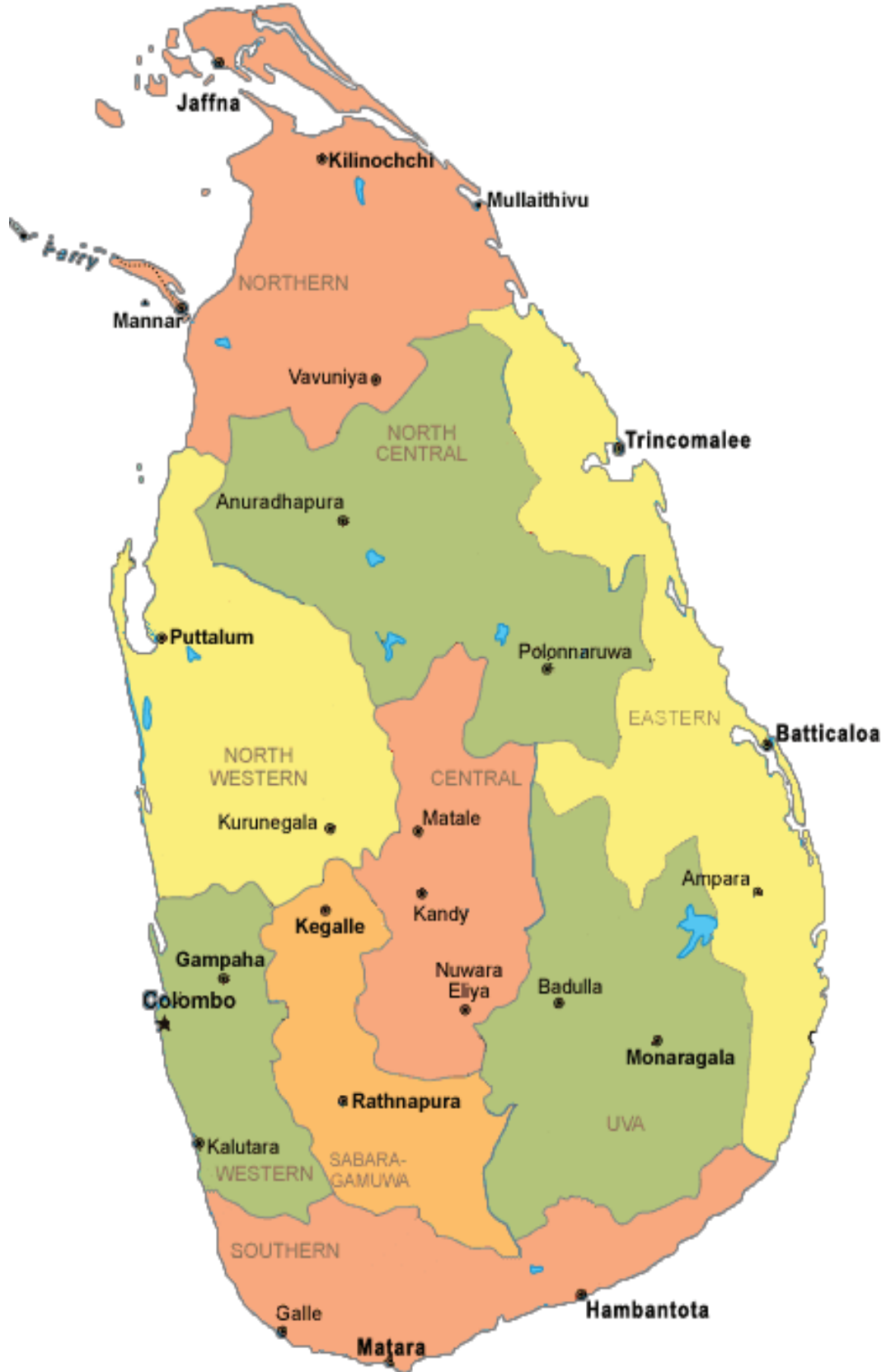
1.6 திணைக்களத்தின் நோக்கம்

1. இலங்கையில் தயாரிக்கப்பட்ட மற்றும் இந்நாட்டிற்கு இறக்குமதி செய்யப்பட்ட அனைத்து மோட்டார் வாகனங்களினதும் பதிவினை உறுதிசெய்தல் (New Registration)
2. செலுத்தக்கூடிய அனைத்து வாகனங்களினதும் சட்டபூர்வமான உரித்தினை உறுதிசெய்தல். (Transfer)
3. வினைத்திறன் மிக்க தொழிநுட்ப சேவை வழங்கல்
4. வீதி சட்டதிட்டங்களை கடைப்பிடிக்கின்ற பண்புள்ள சாரதிகளை உருவாக்குவதனுடாக வீதிப் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதமளித்தல்
5. சர்வதேச தரமிக்க சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்
6. சுற்றாடலுக்கு நலன் பயக்கும் போக்குவரத்து முறைமையொன்றை தோற்றுவித்தல்

1.7 திணைக்களத்தின் தொழிற்கூறு

1. மோட்டார் வாகனங்களை புதிதாக பதிதல்
2. வாகன உரித்துடைமையை மாற்றுவதற்கான பதிவு.
3. சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.
4. மோட்டார் வாகனங்களுடன் தொடர்புடைய தொழிநுட்ப சேவை.
5. புகை தரநிர்ணய கண்காணிப்பு
6. வீதி பாதுகாப்பு தொடர்பான கொள்கை உருவாக்கம்

1.8 அலுவலக விரிவாக்கம்



2 பணியாட்தொகுதி

2.1 பதவிநிலை அலுவலர் குழாம் 2017

- மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் நாயகம் - ஏ.எச்.கே. ஜகத் சந்திரசிறி
- பிரதான நிதி அலுவலர் - திரு. எஸ்.எல். ஹெட்டிஆர்ச்சி
- ஆணையாளர் (நிர்வாகம்) - திருமதி. சுஜீவாஎஸ். குருகே
- ஆணையாளர் (அபிவிருத்தி) - திருமதி. எம். சமந்தி மிணிந்துகுல
- ஆணையாளர் (புலனாய்வு) - திரு. ஜே.எம்.யூ.கே. ஜயசேக்கர
- ஆணையாளர் (தகவல்,தொ, தொழிநுட்பம்) - திரு. டி.ரி.எஃப். சுரவீர
- ஆணையாளர்(சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்) - திரு.கே. வி.எஸ். பந்துகீர்த்தி
- பிரதான கணக்காளர் - திரு. எஸ்.ஆர். விஜேசிங்க பண்டார
- பிரதானஉள்ளக கணக்காய்வாளர் - திரு. ரீ.ஓ.ஆர். வனிகர்தன்
- உதவிஆணையாளர் (உந்துருளி பு.ப.) - திருமதி.ஆர்.ஜீகே. விஜேசிங்க
- பிரதி ஆணையாளர்(வேரஹர) - திருமதி. பீ.ஏ.டி.டி.டபிள்யூ. சிறிவர்த்தன
- பிரதிஆணையாளர் (கார் மாற்ற) - திருமதி. வீ.டபிள்யூ. எலபாத
- பிரதி ஆணையாளர் (வி. வா. பு.ப.II) - திருமதி. தனுஜா பர்னாந்து
- பிரதிஆணையாளர் (யாழ்ப்பாணம்) - திருமதி. வை பரந்தாமன்
- பிரதிஆணையாளர் (குருனாகலை) - திரு. டபிள்யூ.ஏ.ஆர். விக்கிரமசிங்க
- பிரதிஆணையாளர் (லொறி மாற்ற) - திரு. ரி.எம்.ஜி.தென்னகோன்
- கணக்காளர் (வருமானம்) - திருமதி. ஏ.எம்.ஐ. தமயந்தி அதிகாரி
- கணக்காளர் (கொடுப்பனவு) - திரு. டி.எல்.டி.பீ.ஏ. வியனகே
- உதவிஆணையாளர்(ஹம்பாந்தோட்டை - திரு.எம்.பீ. சத்தரசிங்க
- உதவி ஆணையாளர் (வி. வா. பு.ப.I) - திரு.டப்.பீ.சீ.ஏ. வீரசூரிய
- உதவிஆணையாளர்(முச்சக்கர வண்டி பு.ப.) - திரு.கே.ஏ.ஏ. இந்திரரத்தன்
- உதவி ஆணையாளர் (வியாபார வாகன மாற்ற) - திருமதி எஸ்.பீ. சிரிமான்ன
- உதவி ஆணையாளர் (உந்துருளி மாற்ற) - திரு.டப்.கே.என்.என்.எஸ். பண்டார
- உதவிஆணையாளர்(பஸ், காணி வா. பதிவு) - திரு. டி.டி.சீ அத்துகோரள
- உதவிஆணையாளர்(அநுராதபுரம்) - திரு. ஈ.ஜி. விக்கிரமசிங்க
- உதவிஆணையாளர்(கம்பஹா) - திரு. எம்.பீ. கசன் பிரமோதித்
- உதவிஆணையாளர் (தொழிநுட்பம்) - திரு. ஜே.ஏ.எஸ். ஜயவீர
- உதவிப் பணிப்பாளர்(த.தொ.தொழிநு.) - திரு. பீ.டப்.பி.பீ. ஈரியகம
- சட்ட அலுவலர் - திரு. கே.ஐ. யோகசந்திர
- நிர்வாக அலுவலர் (நிர்வாகம்) - திருமதி. ஏ.எம்.சீ.ஜே. அதிகாரி
- நிர்வாக அலுவலர் (வேரஹர) - திருமதி.யூ.ஐ. முனசிங்க
- நிர்வாக அலுவலர் (வேரஹர) - திருமதி.கே. இந்திராதேவி

2.2 ஆளணியினரின் விபரம் மற்றும் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதி 2017

பதவிப் பெயர்	உரித்தான சேவை	ஆளணியினர் (2017.12.31)		
		அங்கீகரி	தற்போ	வெற்றிட
ஆணையாளர் நாயகம்	இலங்கை நிர்வாக சேவை (விசேட தரம்)	01	01	00
பிரதானநிதி அலுவலர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	01	01	00
ஆணையாளர்(நிர்வாகம்)	இலங்கை நிர்வாக சேவை	01	01	00
ஆணையாளர் (வேரஹர)	இலங்கை நிர்வாக சேவை	01	01	00
ஆணையாளர்(அபிவிருத்தி)	இலங்கை நிர்வாக சேவை	01	01	00
ஆணையாளர்(தகவல் தொழிநுட்பம்)	இலங்கை நிர்வாக சேவை	01	01	00
ஆணையாளர் (புலனாய்வு)	இலங்கை நிர்வாக சேவை	01	01	00
பிரதானகணக்காளர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	01	01	00
பிரதானஉள்ளக கணக்காய்வாளர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	01	01	00
கணக்காளர் (வழங்கல்)	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	01	01	00
கணக்காளர் (சொகுசு வரி)	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	01	01	00
பிரதி / உதவி ஆணையாளர்	இலங்கை நிர்வாகசேவை	15	15	00
உதவிப் பணிப்பாளர் (தக.தொழிநு.)	இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை	01	01	00
உதவி ஆணையாளர் (தொழிநுட்பம்)	நிறைவேற்றத்தர அலுவலர் சேவை	01	01	00
சட்ட அலுவலர்	திணைக்களச் சேவை	01	01	00
நிர்வாக அலுவலர்	அரசாங்க முகா. உதவியாளர் சேவை (அத்யூயர் வகுப்பு)	03	03	00
பிரதான மோட்டார் வாகன பரிசோதகர் (திணைக்கள)	இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை	16	03	13
மொழிபெயர்ப்பாளர்	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	02	00	02
கணனி நிகழ்ச்சித்திட்ட வரைநர்(திணைக்கள)	திணைக்களச் சேவை	02	01	*
சட்ட உதவியாளர்	உசாவநர் சேவை	03	00	03
புலனாய்வு, அபிவிருத்தி உதவியாளர்	உசாவநர் சேவை	123	121	-
அபிவி.உதவியாளர்/அபிவி.அலுவலர்	உசாவநர் சேவை	200	169	31
தொழிநுட்ப உதவியாளர்	இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை	01	00	01
மோட்டார் வாகனப் பரிசோதகர்	இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை	114	105	09
நிகழ்த்திட்ட தரவு கட்டுப்பாட்டாளர்(திணைக்கள)	திணைக்களச் சேவை	01	00	*
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	259	248	11
கணனி முறைமை இயக்குநர்(திணைக்கள)	திணைக்களச் சேவை	02	01	*
கணனி முறைமை இயக்குநர் தகவல்,தொடர். தொழி. உதவியாளர்	திணைக்களச் சேவை	09	10	00
வரவேற்பாளர்	திணைக்களச் சேவை	01	01	00
திணைக்கள எழுதுநர்	திணைக்களச் சேவை	83	73	*
சாரதி(இணைந்த/ திணைக்களச்)	சாரதி சேவை	11	12	00
அலுவலக உதவியாளர்	அலு. உதவி. சே. (இணை.சே)	87	88	
திணைக்கள தொழிலாளர்	திணைக்களச் சேவை	28	18	*
துப்புறவேற்பாட்டுத் தொழிலாளர்	திணைக்களச் சேவை	02	02	
முழு மொத்தம்		976	884	70

* இப்பதவிகள் அவர்களுக்கு பிரத்தியேகமானதாக ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவ் அலுவலர்கள் ஓய்வு பெற்றதன் பின்னர் பதவிகள் வலுவழக்கின்றன.

3. அலுவலர்களின் தன்முனைப்பாற்றல்

3.1 தன்முனைப்பாற்றல் செயற்பாடுகளின் முக்கியத்துவம்

திணைக்களத்தின் வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறனை மேம்படுத்துவது தொடர்பாக ஆளணியினரின் தன்முனைப்பாற்றல் நடவடிக்கைகள் மிகப் பிரதானமாக அமைவதுடன், 2016 ஆண்டு முழுவதும் இனங்காணப்பட்ட செயலமர்வுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதன் மூலம் ஆளணியினரின் தன்முனைப்பாற்றல் செயற்பாடுகள் வெளிப்படுத்தப்பட்டன.

3.2 வெளிக்கள பயிற்சிகள்

திகதி	செயலமர்வு	நிறுவனம்	கலந்து கொண்டோர்
2017.03.27-28-29	கணனிப் பயன்பாட்டினூடாக அரசாங்க சம்பளப் பட்டியல் தயாரிப்பு	NILODA	04
2017.03.27-28	தாபன நடைமுறை	SDFL	02
2017.05.21	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் தயாரித்தல்	திறன்விருத்தி நிதியம்	11
2017.06.15	ஆங்கில பயிற்சி சான்றிதழ் பாடநெறி	திறன்விருத்தி நிதியம்	01
2017.07.28	ஆங்கில பயிற்சி சான்றிதழ் பாடநெறி (மூன்றுமாத)	திறன்விருத்தி நிதியம்	09
2017.08.01-08-15-22-29	கணனிப் பயிற்சி பாடநெறி	திறன்விருத்தி நிதியம்	09

3.3 ஆளணியினரின் திறன்விருத்தி தொடர்பாக

நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

திணைக்களத்தின் ஆளணியினரின், விசேட திறன்விருத்தி தொடர்பாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டன.

2017-10-14 ஆந் திகதி எண்ணக்கரு விருத்தி செயலமர்வானது, களனி, வெதமுல்ல அரசாங்க ஓய்வூதியர்களின் விடுமுறை விடுதியில் முதலாவது கட்டமாக நடாத்தப்பட்டதுடன், அது தொடர்பாக பிரதான அலுவலகம், வேரஹர அலுவலகம், மாவட்ட அலுவலகத்தைச் சேர்ந்த 200 பேர் கலந்து கொண்டனர்.

அதன் இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாம் கட்டமாக 2017-12-16 ஆந் திகதி இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தில் 200 அலுவலர்களும், 2017-12-23 ஆந் திகதி 200 பேரும் கலந்து கொண்டனர்.

3.4 சனாதிபதியின் உத்தியோகபூர்வ பணிநோக்கின் கீழ் திணைக்களத்தின் பங்களிப்பு

- சனாதிபதியின் உத்தியோகபூர்வ பணிநோக்கின் கீழ் கிளிநொச்சி, முல்லைத்தீவு, வவுனியா மற்றும் மன்னார் ஆகிய மாவட்டங்களின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கியவாறு நடமாடும் சேவை நடாத்தப்பட்டதுடன், குருனாகலை மாவட்டத்தில் இந் நடமாடும் சேவை நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.
- அச் சேவைகளிடையே வாகன உரிமை மாற்றல், பதிவுச் சான்றிதழின் இணைப்பிரதியொன்றை வழங்குதல், இலக்கத் தகடு விண்ணப்பிப்போருக்கு சேவை வழங்குதல், வாகன வகுப்புகளின் தரப் பரிசோதனைகள் மற்றும் தொழிநுட்ப பிரிவுகளுக்குரிய கடமைகள், சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதற்குரிய விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொள்ளல், எழுத்துமூலப் பரீட்சை நடாத்துதல், பிரயோகப் பரிசோதனைகளுக்கு உட்படுத்தல் ஆகிய சேவைகள் நடாத்தப்பட்டன.



இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக
நிறுவகத்தில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி
நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் எண்ணக்கரு
விருத்தி செயலமர்வு



குருனாகலை மாவட்டத்தின் எஹட்டுவெவ பிரதேச செயலகப் பிரிவு மற்றும் மன்னார்
மாவட்டத்தில் இடம்பெற்ற நடமாடும் சேவை

4. நிர்வாகம்

4.1 திணைக்கள நிர்வாகப் பணிகள்

மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து ஆணையாளர் நாயகத்தின் வழிகாட்டலுடன் ஆணையாளரினால் (நிர்வாகம்) திணைக்களத்தின் நிர்வாகப் பணிகள் செயற்படுத்தப்படுவதுடன், ஆணையாளரினால் (அபவிருத்தி) அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதற்கு மேலதிமாக வேரஹர உப அலுவலகம், பிரதான அலுவலகத்துடன் இணைந்து ஆணையாளர் ஒருவரின் பிரதான வழிகாட்டலின் கீழ் இயங்குவதுடன், ஏனைய மாவட்டச் அலுவலகங்கள் மாவட்டச் செயலாளரின் அல்லது உதவிச் ஆணையாளர் ஒருவரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் இயங்குகின்றன. திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலகம் நாராஹேன்பிட்டியில் அமைந்துள்ளதுடன், வேரஹர உப அலுவலகம் மற்றும் நாடளாவிய ரீதியில் அமைந்துள்ள மாவட்டச் அலுவலகங்கள் பிரதான அலுவலகத்தை மையமாகக் இயங்குகின்றன.

4.2 பிரதான அலுவலகத்தின் பிரிவுகள்

- I. ஆணையாளர் நாயகம் அலுவலகம்
- II. தாபனப் பிரிவு
- III. அபிவிருத்திப் பிரிவு
- IV. கணக்குகள் பிரிவு
- V. கணினி மற்றும் தகவல் தொழினுட்ப பிரிவு
- VI. உள்ளகக் கணக்காய்வு மற்றும் விசாரணைப் பிரிவு
- VII. சட்டப் பிரிவு
- VIII. சொகுசு வரிப் பிரிவு
- IX. தபால் பிரிவு
- X. வியாபார வாகனங்களுக்கான புதிய பதிவுகள் கிளை I
- XI. வியாபார வாகனங்களுக்கான புதிய பதிவுகள் கிளை II
- XII. முச்சக்கரவண்டி புதிய பதிவுகள் கிளை
- XIII. உந்துருளி புதிய பதிவுகள் கிளை
- XIV. மோட்டார் கார் மாற்றப் பிரிவு
- XV. வியாபார வாகன மாற்றப் பிரிவு
- XVI. லொரி மாற்றப் பிரிவு
- XVII. பஸ் மற்றும் வாகன மாற்றப் பிரிவு

- XVIII. முச்சக்கரவண்டி மாற்றப் பிரிவு
 XIX. உந்துருளி மாற்றப் பிரிவு
 XX. தொழிநுட்பப் பிரிவு
 XXI. இலக்க தகடு (கொழும்பு) பிரிவு
 XXII. இலக்க தகடு (வெளி மாகாணம்) பிரிவு
 XXIII. சுவடிக்கூடம் I
 XXIV. சுவடிக்கூடம் II
 XXV. புள்ளிவிபரவியல் பிரிவு

4.3 பிரதான அலுவலத்தின் பிரிவுகளின் தொழிற்கூறுகள்

I. ஆணையாளர் நாயகம் அலுவலகம்

மக்களின் தேவைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, அத் தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து நாயகத்தின் பணிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவது இப் பிரிவின் பிரதான தொழிற்பாடாவதுடன் இப் பிரிவு மோட்டார் வாகன ஆணையாளர் நாயகத்தின் வழிகாட்டலுடன் இயங்குகின்றது.

II. தாபனப் பிரிவு

"நலன்பயக்கும் எண்ணங்களினூடாக பயனுறுதி வாய்ந்த அரசாங்க சேவை" எனும் தொலைநோக்கினை அடிப்படையாகக் கொண்டு தாபனப் பிரிவு இயங்குகின்றது. திணைக்களத்தின் நிர்வாகப்பொறுப்பு ஆணையாளரின் வழிகாட்டலுடன் பிரதானமாக திணைக்களத்தின் முழுமொத்த பணியாட்தொகுதியின் தாபன மற்றும் நிர்வாக பணிகளை நிறைவேற்றுதல் மற்றும் ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் உட்பட திணைக்களத்தின் பேணல் பணிகள் இப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாவதுடன், பணியாட்தொகுதியினரை நியமித்தல், இடமாற்றல்கள், ஓய்வுபெறச் செய்வித்தல், சேவை நீடிப்பு, ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள், பிரத்தியேக கோவைகளைப் பேணல், அதற்கு மேலதிகமாக சம்பள ஆண்டேற்றங்களுக்கு அங்கீகாரமளித்தல், பல்வேறு கடன் வகைகளுக்கு அங்கீகாரமளித்தல், அக்கரஹாரா கப்புறுதி பட்டியல்களை தீர்த்தல், நீர், தொலைபேசி, மின் பட்டியல்களை செலுத்துதல் ஆகிய அனைத்துப் பணிகளும் இப்பிரிவினூடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. எழுதுநர் கிளை மற்றும் சுவடிக்கூடம் I, சுவடிக்கூடம் II ஆகிய பிரிவுகளினதும் பணிகளும் தாபனப் பிரிவிற்கு உட்பட்டதாகும்.

III. அபிவிருத்திப் பிரிவு

"திருப்திகரமாக சேவையாற்றக்கூடிய பணியாட்குழாம் ஒன்றுடன், உயரிய வகையில் மக்களுக்குச் சேவையாற்றல்" எனும் தொலைநோக்கினை அடிப்படையாகக் கொண்டு இப்பிரிவு தொழிற்படுகின்றது. அபிவிருத்திப் பிரிவுக்குப் பொறுப்பான ஆணையாளரின் வழிகாட்டுதலின் கீழ், இப் பிரிவு இயங்குவதுடன், ஆண்டினுள் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதுடன் அலுவலகத்தின் நிர்மாணிப்புப் பணிகளை பேணல், அலுவலர்களின் தன்முனைப்பாற்றல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக பயிற்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், திணைக்களத்தின் சகல பிரிவுகளினதும், பிரதேச அலுவலகங்களினதும் மேம்பாட்டு மீளாய்வு, அமைச்சு மற்றும் ஏனைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்பவேண்டிய அனைத்துவித மேம்பாட்டு அறிக்கைகள், பாதீட்டு அறிக்கை, செயலாற்றுகை அறிக்கை, செயலாற்றத் திட்டங்களை தயாரித்தல், வினைத்திறன் விருத்தி ஆகிய திணைக்களத்தின் முக்கியமான பணிகள் இப்பிரிவின் மூலம் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

IV. கணக்குகள் பிரிவு

"மிகச்சரியானதும், வெளிப்படைத் தன்மை கொண்டதும், வினைத்திறன் வாய்ந்ததுமான நிதிசார் முகாமைத்துவம் ஒன்றின் ஊடாக நிறுவனத்தின் அபிவிருத்தி" எனும் தொலைநோக்கிற்கு அமைய வருமதி, செல்மதி தொடர்பான சகல நடவடிக்கைகளும் கணக்கிலிடல் மற்றும் பொதுத் திறைசேரிக்கு அனுப்புதல், கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் அரசாங்க கணக்குகள் செயற்குழுவுக்கு உரியதான பணிகள் தொடர்பான அறிக்கைகளை தயாரித்தல், நிதிப் பிரமாணம் 135 இன் கீழ் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்குரிய பணிகள் தொடர்பாக முன்னுரிமையளித்து திணைக்களத்தின் பணிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதல் என்பன கணக்குகள் பிரிவின் பணிகளாகும்.

V. கணனி மற்றும் தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவு

திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணிநோக்கு என்பனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு அவசியமாகும் நவீன தொழிநுட்ப முறைகளை அறிமுகப்படுத்தி, கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட தொழிநுட்ப பணிகளை முகாமைப்படுத்தல் மற்றும் ஏனைய தொழிநுட்ப பிரிவுகள் தொடர்பாக குறித்த தொழிநுட்பச் சேவைகளை வழங்குவது ஆகியன இதன் பிரதான கடமைகளாவதுடன், தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் தகவல்கள் வழங்கப்படுவதும் இப்பிரிவினாலேயேயாகும்.

VI. உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் விசாரணைப் பிரிவு

"கணக்காய்வு மற்றும் விசாரணைப் பணிகள் ஊடாக உயரிய வினைத்திறன்" எனும் தொலைநோக்கின் மூலம் திணைக்களத்துக்கு சகல பிரிவுகளினதும் உள்ளக கணக்காய்வு, விசாரணைகள் மற்றும் மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து ஆணையாளர் நாயகத்தினால் ஒப்படைக்கப்படுகின்ற கடமைகள் என்பனவற்றை நிறைவேற்றுவது இப்பிரிவின் பணிகளாகும்.

VII. சட்டப் பிரிவு

“நியாயம் - சட்டம் என்பனவற்றை முன்னோக்கி” எனும் தொலைநோக்கின் ஊடாக திணைக்களத்தின் சட்டரீதியான பணிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதுடன், திணைக்களத்திற்கு எதிராக தொடரப்படும் வழக்குகளை சட்ட மா அதிபர் திணைக்களம், ஏனைய தரப்பினருடன் இணைந்து அதற்காக தோற்றுதல் மற்றும் மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து சம்பந்தமான விடங்களிலுள்ள சட்டரீதியான நிலைப்பாடுகள் குறித்து போதிய ஆலோசனைகள் வழங்குதல் என்பன இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

VIII. சொகுசு வரிப் பிரிவு

“முறைசார் வரிமயப்படுத்தல் ஊடாக தேசிய அபிவிருத்திக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்” எனும் தொலைநோக்கினை அடிப்படையாக கொண்டு 1995 இல. 16 நிதிச் சட்டம் மற்றும் திருத்தப்பட்ட

டவாறான சட்டங்களின் கீழ் சொகுசு, பகுதியளவிலான சொகுசு, பகுதியளவிலான சொகுசு இரட்டை வரி அறவீடப்படும் காப்புறுதி நிறுவனங்களை முகாமைத்துவப்படுத்தல் மற்றும் வழிகாட்டல், வரி செலுத்துதல் தொடர்பாக அந்தந்த வாகனங்கள் தொடர்பாக கணனி முறைகளைப் பேணல், வரி வருமானம் பொதுத் திறைசேரிக்கு அனுப்புதல் மற்றும் வருமான அறிக்கைகளை தயாரிப்பது என்பன இப் பிரிவின் பணியாகும்.

IX. வியாபார வாகனங்களுக்கான புதிய பதிவுகள் பிரிவு மற்றும் II

“வியாபார வாகனங்களுக்கான புதிய பதிவுகள் மூலம் உயரிய மோட்டார் வாகன கண்காணிப்பு” எனும் தொலைநோக்கினை அடிப்படையாகக் கொண்டு விசேட பணிகளுக்கான வாகனங்கள், இரட்டைப் பணிகளுக்கான வாகனங்கள், லொறிகள், கார் மற்றும் முப்படைகளினூடாக கொள்வனவு செய்யப்பட்டதும், அரசுடமையாக்கப்பட்டு ஏலத்தில் விடப்பட்டதுமான வாகனங்கள் என்பவற்றுக்கான பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குவது இப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும். இதற்கு மேலதிகமாக அரசாங்க கொள்கைகளுக்கு அமைய வாகனங்களுக்காக தொடர் இலக்கங்களை ஒதுக்குதல் மற்றும் அது தொடர்பாக கட்டணங்களும் அறவிடப்படுகின்றன. 2017 ஆண்டில் இப் பிரிவின் மூலம் 83,736 மோட்டார் வாகனங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டன.

X. முச்சக்கரவண்டி புதிய பதிவுகள் பிரிவு

“முச்சக்கரவண்டிகளுக்கான புதிய பதிவுகளின் ஊடாக மனித நேயமிக்க சட்டத்தை மதிக்கும் சமூகமொன்றைத் தோற்றுவித்தல்” எனும் தொலைநோக்கினூடாக இதுவரை பதிவு செய்யப்படாததுள்ள முச்சக்கர வண்டிகளை முதற்தடவையாக பதிவுசெய்யும் பணிகள் இதனூடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதற்கு மேலதிகமாக தூதுவராலயங்களின் வாகன ஒப்படை பதிவு, அவ்வாகனங்களின் பதிவினை இரத்துச் செய்தல் மற்றும் வாகனங்களை நாட்டில் இருந்து வெளியே கொண்டு செல்வதற்கான அலுவல்கள் இப்பிரிவால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன. 2017 ஆண்டில் 23,537 முச்சக்கரவண்டிகள் இப் பிரிவின் மூலம் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

XI. உந்துருளிகளுக்கான புதிய பதிவுப் பிரிவு

"பொது மக்களுக்கு காலதாமதமின்றி விசேட சேவை வழங்கல்" எனும் தொலைநோக்கின் அடிப்படையில் இலங்கையில் இதுவரை பதிவு செய்யப்படாத புதிய உந்துருளிகளை பதிவு செய்தல் மற்றும் அதற்குரிய சகல பணிகளையும் நிறைவேற்றுவது இப்பிரிவின் பணியாகும். 2017 ஆண்டில் ரூபா 344,380 பெறுமதியுடைய உந்துருளிகள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. 2016 இல் அதன் பெறுமதி 340,129 ஆக இருந்தது.

XLL. வாகனங்களின் உரிமை மாற்றப் பிரிவு

மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களத்தில் ஆரம்பத்தில் பதிவு செய்துள்ள சகல வாகனங்களிலும் உரிமையை மீள மாற்றுவது, பதிவு செய்வது இப்பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இவ்வாறு வாகன மாற்றப் பணிகள் தொடர்பாக அந்தந்த வாகன வகைக்கமைய ஆறு மாற்றப் பிரிவுகள் திணைக்களத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. அவையாவன,

- லொறிமாற்றப் பிரிவு
- கார் மாற்றப் பிரிவு
- வியாபார வாகன மாற்றப் பிரிவு
- முச்சக்கரவண்டி மாற்றப் பிரிவு
- உந்துருளி மாற்றப் பிரிவு
- பஸ்வண்டி மற்றும் காணி வாகன மாற்றப் பிரிவு

மேற்படி அனைத்துப் பிரிவுகளும் ஆணையாளர் நாயகம் ஒருவரின் அல்லது உதவி ஆணையாளர் ஒருவரின் தலைமையில் இயங்குவதுடன், சாதாரண சேவை மற்றும் ஒருநாள் சேவை வசதிகளும் வழங்கப்படுகின்றன. அனைத்துப் பிரிவுகளினதும் தொழிற்கூறுகள் பின்வருமாறு:

- * மாற்றப் பதிவு
 - * முழு உரிமையை அல்லது அடமான மாற்றப் பதிவு
 - * முழு உரிமை அல்லது அடமானம் இரத்துச் செய்யப்பட்ட மாற்றப் பதிவு
 - * பதிவுச் சான்றிதழின் பிரதியொன்றை வழங்குதல்
 - * முறைப்படியாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பௌதீக மாற்றங்கள் மாத்திரமன்றி ஆவணரீதியான மாற்றங்களையும் பதிவுச் சான்றிதழில் உள்ளடக்குதல்
- உதாரணம் : என்ஜின் இலக்கம், வர்ணம், முகவரி
- * புதிய ஆங்கில எழுத்துக்களையுடைய வாகனங்களின் இலக்கத் தகடுகள் மற்றும் ஸ்ரிக்ரீக்களின் பிரதிகள் வழங்குவது தொடர்பான தகவல்கள் கணனிமயப்படுத்தல்
 - * உரிமை மாற்றம் தொடர்பாக மாற்றப் பிரிவிற் குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள வாகனங்கள் தொடர்பான வருமான உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தேவையான MTA-11ஆவணத்தினை உறுதிப்படுத்தி விநியோகித்தல்.
 - * சட்டரீதியான பணிகள் தொடர்பாக அவசியமான உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கணனி மேற்கோள்களை விநியோகித்தல் மற்றும் கிடைக்கப்பெறுகின்ற எதிர்ப்புக்களை குறித்துக் கொள்ளல்

XLLL. தொழிநுட்பப் பிரிவு

வாகன பதிவுகளுக்குரியதாக வழங்கப்படும் தொழிநுட்ப சேவைகள் திணைக்களத்தின் தொழிநுட்பப் பிரிவின் மூலம் முன்னெடுக்கப்படுவதுடன், இலங்கை தொழிநுட்ப சேவையின் மோட்டார் வாகனப் பரிசோதகர்களினால் அச் சேவைகள் வழங்கப்படும். உதவி ஆணையாளர் (தொழிநுட்பம்), 04 பிரதான மோட்டார் வாகன பரிசோதகர்கள் மற்றும் 95 மோட்டார் வாகன பரிசோதகர்கள் இச் சேவையில் உள்ளடங்குகின்றனர். தொழிநுட்ப சேவை தொடர்பாக இம் மோட்டார் வாகனப் பரிசோதகர்கள் தலைமையகத்திற்கும், வேரஹர உப அலுவலகத்திற்கும், அனைத்து மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.

4.4 வேரஹர உப அலுவலகங்கள்

மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்தின், நாராஹேன்பிட்டிய பிரதான அலுவலகத்துடன் இணைந்து இயங்குகின்ற வேரஹர உப அலுவலகத்தினால் திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகளான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிப்பதற்குரியதான சகல பணிகளும் மற்றும் வாகனப் பரிசோதனை, நிறை சான்றிதழ் வெளியிடல் மற்றும் அதற்கு உரிய சகல பணிகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இவ் அலுவலகத்தின் சகல பணிகளும் ஆணையாளர் ஒருவரினதும், உதவி ஆணையாளரொருவரினதும் ஊடாக நிர்வகிப்படுகின்றன.

4.5 மாவட்ட அலுவலகங்கள்

திணைக்களத்தின் பணிகளை நாடாளவிய ரீதியில் விஸ்தரித்து, சேவைபெறுநர்ளுக்கு தத்தமது மாவட்டத்திலேயே உச்ச சேவையை வழங்கும் நோக்குடன், சகல மாவட்டங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் மாவட்ட அலுவலகங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. அதில் கம்பஹா, குருனாகலை மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை ஆகிய அலுவலகங்கள் பிரதி ஆணையாளர் ஒருவரின் கீழ் இயங்குவதுடன், ஏனைய அலுவலகங்கள் குறித்த மாவட்டச் செயலாளரின் கண்காணிப்பின் கீழ் மோட்டர் வாகன பரிசோதகர் ஒருவரின் மூலம் நிர்வகிக்கப்படுகின்றது.



இம் மாவட்ட அலுவலகங்கள் மூலம் பிரதானமாக சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்கள் தொடர்பான விண்ணப்பங்களை பொறுப்பேற்றல், அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல் தொடர்பான எழுத்துமூல மற்றும் பிரயோக ரீதியான பரீட்சைகள் நடத்தப்படும். இதன் கீழ் அநுராதபுரம் மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை ஆகிய மாவட்ட அலுவலகங்களின் மூலம் சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்கள் அச்சிட்டு விநியோகிப்படுகின்றன. குருனாகலை,

கம்பஹா, களுத்துறை, மொனராகலை, கண்டி மற்றும் யாழ்ப்பாணம் ஆகிய மாவட்ட அலுவலகங்களின் மூலம் சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்கள் தொடர்பாக விண்ணப்பங்கள் மாத்திரம் தற்போது ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதுடன், வேரஹர அலுவலகம் மூலமே சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்கள் விநியோகிக்கப்படுகின்றன. ஏனைய மாவட்ட அலுவலகங்கள் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் போது, offline முறைமையையே கையாளுகின்றனர்.

இப் பணிகளுக்கு மேலதிகமாக ஒதுக்கப்பட்ட இலக்கத்தின் அடிப்படையில் மாவட்டத்திற்கு உரியதான உந்துருளிகளின் புதிய பதிவு, மாவட்டத்தினுள் அவ் உந்துருளிகளின் மாற்றப் பதிவு, நிறைச் சான்றிதழ் விநியோகித்தல் மற்றும் தொழிநுட்ப சேவைகளுக்கு உரியதான பணிகளும் திணைக்களத்தின் தலைமையகத்திற்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கு வேண்டிய மாற்றல்களுக்கு உரிய சகல பணிகள் தொடர்பான விண்ணப்பங்களும் மாவட்ட அலுவலகங்களின் மூலம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

5 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை

திணைக்களத்தின் செயலாற்றம் தொடர்பாக உற்றுநோக்கும் போது, அதனை 3 பிரதான செயலாற்ற சுட்டிகள் மூலம் மதிப்பிட முடியும். அவையாவன:

- திணைக்களத்தில் மக்களுக்கான பிரதான சேவைகளின் புள்ளிவிபர அடிப்படையிலான மேம்பாடு
- வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தின் மூலோபாய நடைமுறைப்படுத்தல்சார் மேம்பாடு
- வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடுகள் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட மூலதன செயற்திட்டங்களின் மேம்பாடு

5.1 திணைக்களத்தின் பிரதான மக்கள் சேவைகளின் புள்ளிவிபர ரீதியான மேம்பாடு

இச் செயலாற்றச் சுட்டியின் மூலம் திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகளின் மேம்பாட்டினை இனங்கான முடிவதுடன், திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள் 06 வகுதிகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. அவையாவன:

1. ஓட்டநிலையிலுள்ள மோட்டார் வாகன புதிய பதிவு
2. வாகன உரித்து மாற்றப் பதிவு
3. சாரதி அனுமதிப்பத்திர விநியோகச் சேவை
4. மோட்டார் வாகன தொழிநுட்ப சேவை
5. புகை பரிசோதனை அலுவல்கள்
6. வீதிப் பாதுகாப்பு தொடர்பான பணிகள்

5.1.1 ஓட்டநிலையிலுள்ள மோட்டார் வாகனங்களுக்கான புதிய பதிவு

இந்நாட்டிற்கு இறக்குமதி செய்யப்படும் அல்லது இந்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அல்லது ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வாகனங்கள் இலங்கையினுள் முதன் முதலாவதாக இதன் கீழ் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. இப் பதிவுகள் திணைக்களத்தின் 04 பிரதான பிரிவுகளின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1. உந்துருளிகளின் புதிய பதிவு கிளை
2. முச்சக்கரவண்டி புதிய பதிவுக் கிளை
3. வியாபார வாகன புதிய பதிவுக் கிளை I (கார், லொறி, இரட்டைப் பணி வாகனம், சிங்கல் கெப் வண்டி, பிரைம்முவர், மரணச்சடங்கு ஊர்தி மற்றும் அம்பியூலன்ஸ் வண்டி)
4. வியாபார வாகன புதிய பதிவுக் கிளைII (பஸ் வண்டி, ட்ரக்டர்)

இவ் வாகனங்களுக்கான ஆரம்ப பதிவுச் சான்றிதழ் விநியோகிக்கும் போது விண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்களின் சரியான தன்மை உறுதிப்படுத்தப்பட்டு, பதிவுக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதன் பிற்பாடு, பதிவுக் கட்டணம் ஒரே தினத்தில் பதிவு நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு, குறித்த பதிவுச் சான்றிதழ் விநியோகிப்படும்.

2017 ஆண்டினுள் பதிவு செய்யப்பட்ட புதிய மோட்டார் வாகனங்களின் எண்ணிக்கை 451,653 ஆவதுடன், அதற்கமையமொத்த மோட்டார் வாகன அதிகரிப்பு 7,247,122ஆகும். பதிவு செய்யப்பட்ட புதிய வாகனங்களின் எண்ணிக்கை 2016 ஆண்டுக்கு நிகராக 8.45%வீதத்தால் குறைவடைந்துள்ளது. அப் புள்ளிவிபரவியல் சார்ந்த பெறுமதிகள் கீழே சுருக்கமாகத் தரப்பட்டுள்ளன.

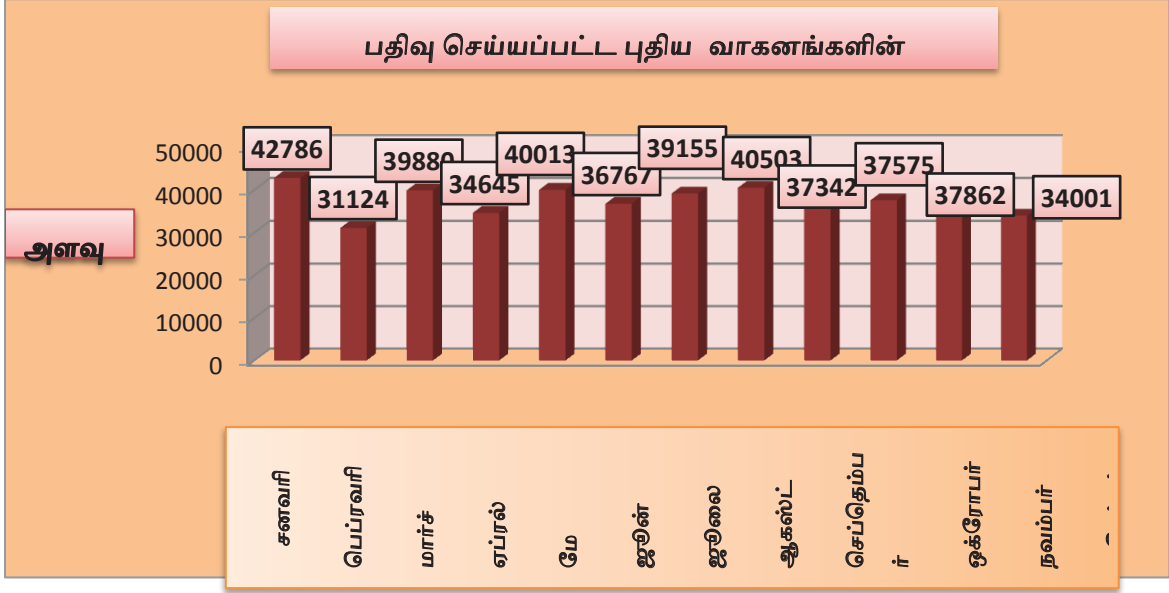
5.1.1.1 அட்டவணை:-வாகன அதிகரிப்பு

ஆண்டு	புதிதாக பதிவு செய்யப் பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த வாகன அதிகரிப்பு
2011	525,421	4,479,732
2012	397,295	4,877,027
2013	326,651	5,203,678
2014	429,556	5,633,234
2015	668,556	6,302,141
2016	493,328	6,795,469
2017	451,653	7,247,122

மூலம் : மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

2017 ஆண்டில் புதிதாக பதிவுசெய்யப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

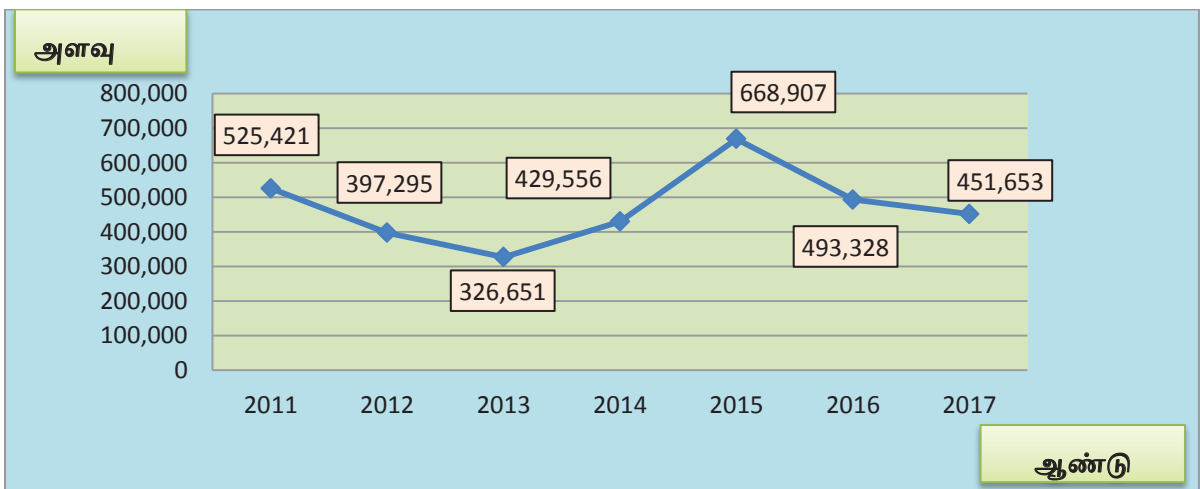
5.1.1.1 வரைபடம்



மூலம் : மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

இலங்கையின் புதிய வாகன பதிவுகளை உற்று நோக்கும் போது, 2016 ஆண்டை விட 2017 ஆண்டில் ஓரளவு குறைவாக பதிவாகியுள்ளன.

5.1.1.2 வரைபடம்



மூலம் : மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

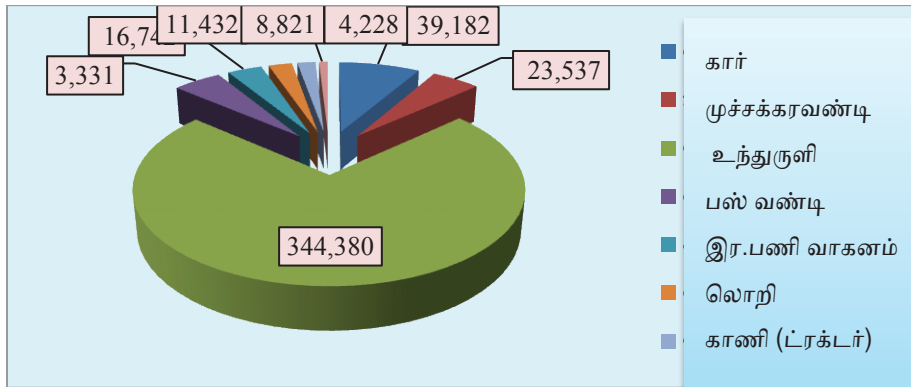
5.1.1.2 அட்டவணை :- புதிதாக பதிவுசெய்யப்பட்ட வாகன வகுதிகள்

வாகன வகுப்பு	2016 டிசெம்பர்31 வாகனங்கள்	2017 டிசெம்பர்31 வாகனங்கள்	அதிகரிப்பு/ குறைவு வீதமாக
கார்	45,172	39,182	13.26
முச்சக்கரவண்டி	56,945	23,537	58.67
உந்துருளி	340,129	344,380	1.25
பஸ்வண்டி		3,331	24.05
இரட்டைப்பாவனை வண்டி	26,887	16,742	37.73
லொறி	7,229	11,432	58.14
காணி (ட்ரக்டர்)	10,285	8,821	14.23
காணிவாகனம் (ட்ரேலர்)	3,996	4,228	5.80
மொத்தம்	493,328	451,653	8.45

மூலம் : மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

2017 ஆண்டில் புதிதாக பதிவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களின் வகுப்பு

5.1.1.3 வரைபடம்



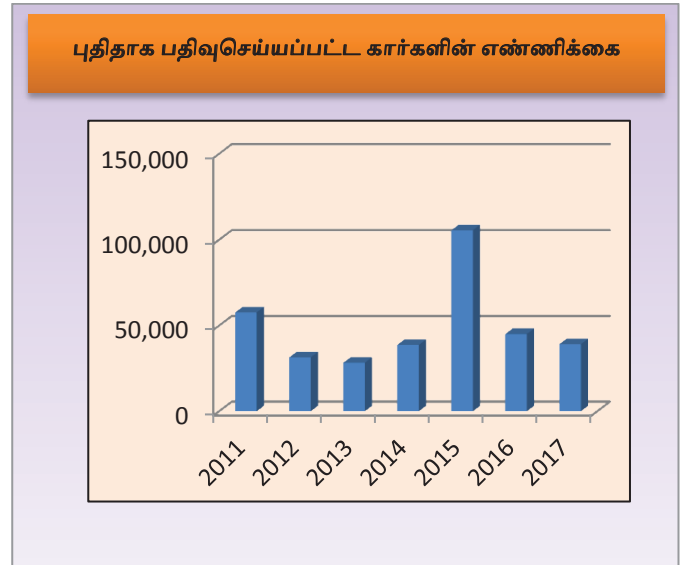
மூலம் : மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

2015 ஆண்டிற்கு நிகராக வாகனப் பதிவுகளை நோக்கும் போது, சகலவிதமான வாகன வகுதிகளினதும் எண்ணிக்கையில் வீழ்ச்சி காணப்படுகின்றன. முழுமொத்த வாகன பதிவுகளையும் நோக்கும்போது 8.5% ஆன வீழ்ச்சி வீதம் காணப்படுகின்றது. கார், முச்சக்கரவண்டி மற்றும் உந்துருளி ஆகியன இலங்கையில் அதிகரித்துச் செல்கின்ற வாகன வகுதிகளாக கருதப்படுகின்றது. அம் மூன்று (3) வகையினதும் பதிவுகள் பின்வருமாறு வெவ்வேறாக காட்டப்பட்டுள்ளன.

கார்களுக்கான புதிய பதிவுகள்

5.1.1.4 அட்டவணை – புதிய பதிவு கார்களின் விபரம் 5.1.1.4 வரைபடம்

ஆண்டு	பதிவுசெய்யப்பட்ட கார்களின் எண்ணிக்கை	முழு வாகன அதிகரிப்பிற்கான பங்களிப்பு
2011	57,886	468,168
2012	31,546	499,714
2013	28,380	528,094
2014	38,780	566,874
2015	105,628	672,502
2016	45,172	717,674
2017	39,182	756,856

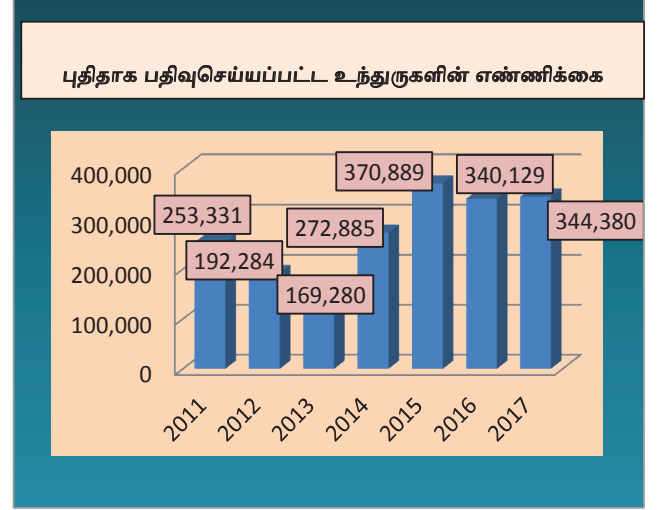


மூலம் : மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

உந்துருளிகளுக்கான புதிய பதிவு

5.1.1.5 அட்டவணை - புதிய பதிவு உந்துருளி விபரம் 5.1.1.5 வரைபடம்

ஆண்டு	பதிவுசெய்யப்பட்ட உந்துருளிகளின் எண்ணிக்கை	முழு வாகன அதிகாரிப்பிற்கான பங்களிப்பு
2011	253,331	2,354,163
2012	192,284	2,546,447
2013	169,280	2,715,727
2014	272,885	2,988,612
2015	370,889	3,359,501
2016	340,129	3,699,630
2017	344,380	4,044,010

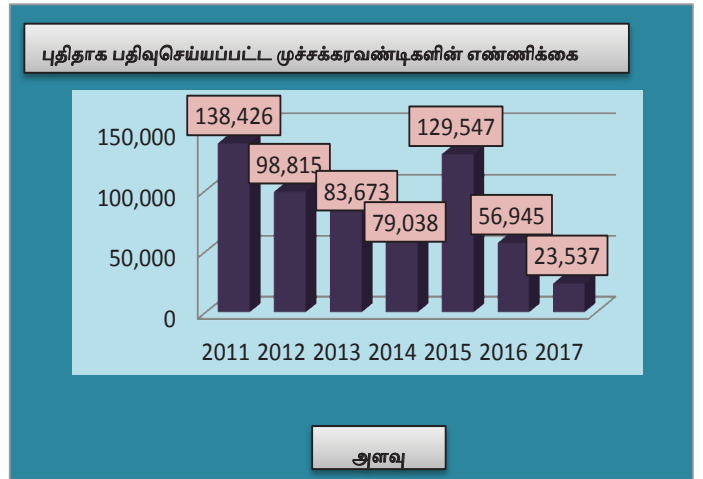


மூலம் : மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

முச்சக்கரவண்டிகளுக்கான புதிய பதிவு

5.1.1.6 அட்டவணை - புதிய பதிவு முச்சக்கரவண்டி விபரம் 5.1.1.6 வரைபடம்

ஆண்டு	பதிவுசெய்யப்பட்ட முச்சக்கரவண்டிகளின் எண்ணிக்கை	முழு வாகன அதிகாரிப்பிற்கான பங்களிப்பு
2011	138,426	667,969
2012	98,815	766,784
2013	83,673	850,457
2014	79,038	929,495
2015	129,547	1,059,042
2016	56,945	1,115,987
2017	23,537	1,139,524



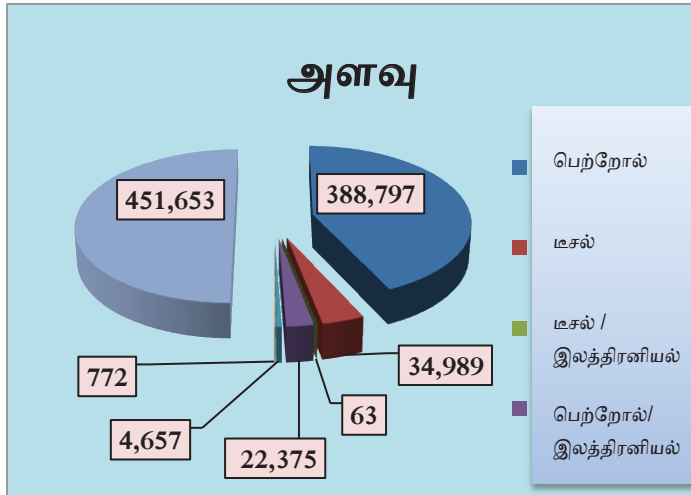
மூலம் : மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

எரிபொருள் வகைக்கேற்ப புதிதாக பதிவுசெய்யப்பட்ட வாகனங்கள்

புதிதாக பதிவு செய்யப்படும் இவ் வாகனங்கள் பாவிக்கப்படும் எரிபொருள் வகைக்கேற்ப 03 பிரதான வகுதிகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

- பெற்றோல் பயன்பாட்டு வாகனம்
- டீசல் பயன்பாட்டு வாகனம்
- பிற
 - பெற்றோல் / இலத்திரனியல் வாகனங்கள்
 - டீசல் / இலத்திரனியல் வாகனங்கள்
 - இலத்திரனியல் வாகனங்கள்
 - எரிபொருள் பயன்பாடற்ற வாகனங்கள்

5.1.1.7வரைபடம்



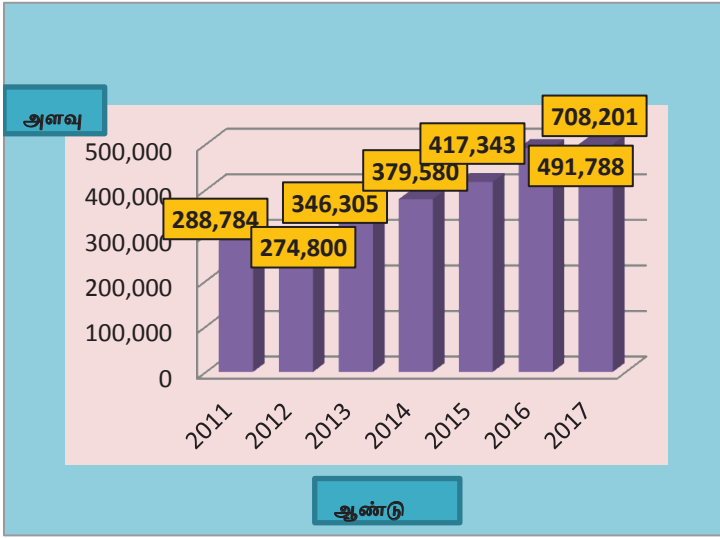
2017 ஆண்டில் 388,797பெற்றோல் பயன்பாட்டு வாகனங்களும், 34,989டீசல் பயன்பாட்டு வாகனங்களும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 4,657 எரிபொருள் பயன்பாடற்ற வாகனங்களும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. பெற்றோல் பயன்பாட்டு வாகனங்களாக பதிவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த வாகனங்களின் 84 % ஆகும். டீசல் வாகனங்களின் எண்ணிக்கை 9.9% ஆகும்.

மூலம் : மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்

5.1.2.வாகன உரிமை மாற்றப் பதிவு

பதிவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களை மீண்டும் உரிமை மாற்றப் பதிவு செய்வது தொடர்பாக நோக்கும்போது, 2017 ஆம் ஆண்டின் மொத்த மாற்றங்களின் எண்ணிக்கை 708,201 ஆகும். வாகன மாற்றங்களில் ஏற்பட்ட அதிகரிப்பு வீதம் பின்வரும் வரைபடத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

1.1.2.1 வரைபடம்



வரைபடத்திற்கு அமைய 2016 மேற் கொள்ளப்பட்ட 491,788 மாற்றங்களின் எண்ணிக்கைக்கு நிகராக ஒப்பிடும் போது, மொத்த மாற்ற எண்ணிக்கை 2017 இல் 708,201 ஐ அடைந்துள்ளது. அவ்வளர்ச்சி 44.01% ஆன நேர் அதிகரிப்பு ஆவதுடன், புதிய பதிவுகளுடன் ஒப்பிடும் போது உரிமைமாற்ற எண்ணிக்கை அதிகரித்துள்ளது.

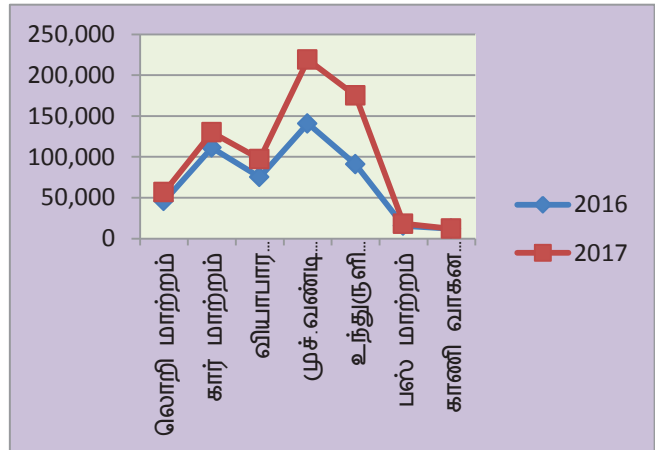
மூலம் : மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

2017 ஆண்டின் உரிமை மாற்ற அளவீடு அந்தந்த வாகன வகுதிக்கமைய பின்வருமாறு வெவ்வேறாக காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

5.1.2.1 அட்டவணை – வாகன மாற்ற தொகுப்பு

5.1.2.2 வரைபடம்

வாகன வகை	2016	2017
லொறி மாற்றம்	45,840	56,749
கார் மாற்றம்	111,297	130,027
வியாபார வாகனம்	75,187	97,345
முச்.வண்டி மாற்றம்	140,771	218,918
உந்துருளி மாற்றம்	90,885	175,001
பஸ் மாற்றம்	15,671	18,082
காணி வாகன மாற்.	12,137	12,079
மொத்தம்	491,788	708,201



மூலம் : மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

5.1.3. சாரதி அனுமதிப்பத்திர விநியோக சேவை

திணைக்களம் ஆரம்பத்தில் இருந்தே சாரதி அனுமதிப்பத்திர விநியோக செயற்பாடுகள் குறித்து வளர்ச்சி கண்டு, தற்போது விநியோகிப்படுகின்ற சர்வதேச தரநிர்ணயங்களுக்கு அமைவான புதிய ஸ்மாட் அட்டை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் வரை பரிணாம வளர்ச்சி கண்டுள்ளது. சர்வதேச தரநிர்ணயங்களுக்கு அமைவான புதிய ஸ்மாட் சாரதி அனுமதி அட்டை போலியாக அச்சிடப்படுவதைத் தவிர்க்கும் பொருட்டு உயர் தரத்திலான பாதுகாப்பு உபாயங்கள் கையாளப்பட்டுள்ளதுடன், இங்கு அனுமதி அட்டையினைப் பெறுகின்றவரின் இரத்த மாதிரியும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. வேரஹர அலுவலகத்தை மையமாகக் கொண்டு ஏனைய மாவட்ட அலுவலகங்களின் மூலம் சாரதி அனுமதி அட்டைகள் விநியோகிக்கப்படும் போது, இரண்டு பிரதான முறைகள் கையாளப்படுகின்றன. அவையாவன,

1. Online (நிகழ்நிலைத் தொடர்புடைய)
2. Off Line (நிகழ்நிலைத் தொடர்புடைய)

2017 ஆண்டில் விநியோகிக்கப்பட்ட சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களின் வருடாந்த தகவல்கள் கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

5.1.3.1 அட்டவணை

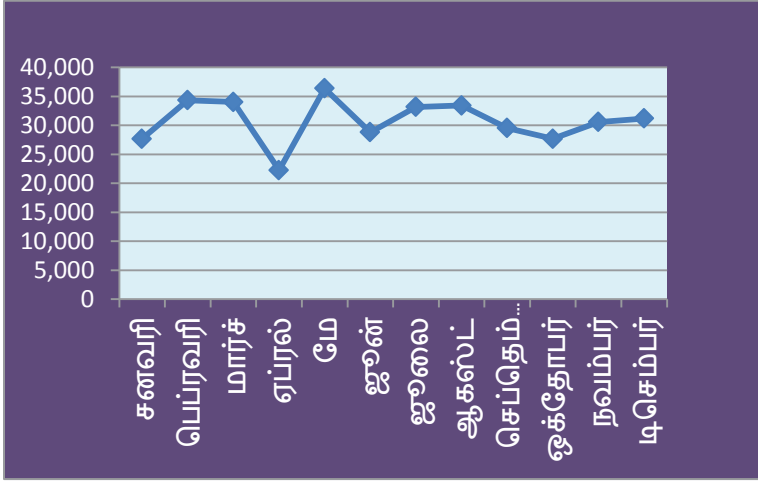
வகை	2016	2017
மொழிபெயர்ப்பு	10,329	62,625
திருத்தம்	75,094	18,030
பிரதி	39,398	43,529
வாகன வகுப்பு-கூட்டல்	56,145	59,705
வெளிநாட்டு சாரதி அனு. பத்திர மொழிபெயர்ப்பு	4,303	3,883
புதிய சாரதி அனு.பத்திரங்கள்	358,560	369,033
புதுப்பித்தல்	87,138	110,527
மொத்தம்	630,967	667,332

புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திர விநியோகம் தொடர்பாக நோக்கும் போது, சனவரி மாதத்தில் 27,340 உம், டிசெம்பர் மாதத்தில் 31189 ஆகவும் ஆண்டு பூராவும் 667,332 விநியோகிக்கப்பட்டன. முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்களை புதுப்பித்தல் வீதம் அதிகரித்துள்ளது அவதானிக்கப்பட்டது.

மூலம் : மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

விநியோகிக்கப்பட்ட சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களின் மாதாந்த எண்ணிக்கைதொடர்பான பொழிப்பு பின்வருமாறு:

5.1.3.1 வரைபடம்:- விநியோகிக்கப்பட்ட புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களின் தொகை



மூலம் : மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

5.1.4 தொழிநுட்பசேவை

பிரதான அலுவலகம், வேரஹர உப அலுவலகம் மற்றும் சகல மாவட்ட அலுவலகங்கள் ஆகியவற்றினால் தொழிநுட்ப சேவைகளுடன் தொடர்புடையதாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள் பொதுவாக கீழே காண்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

- மோட்டார் வாகன சட்டத்திற்கு அமைய சட்டதிட்ட ஒழுங்கு விதிகளை வகுத்தல் மற்றும் மறுசீரமைத்தல் தொடர்பாக ஒத்துழைப்பு நல்குதல்.
- சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்கள் தொடர்பான எழுத்துமூல மற்றும் பிரயோகமூல பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.
- வாகனங்களை பரிசோதித்து நிறைச் சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல், அடையாளச் சான்றிதழ் விநியோகித்தல்
- அரசாங்க வாகனங்கள் தொடர்பாக சாத்தியவள சான்றிதழ் விநியோகித்தல்
- வாகனங்கள் தொடர்பான கேள்வி கோரல் சபைகளில் கலந்து கொள்ளல், வாகன பதிவினை இரத்துச் செய்தல் ஆகியன தொடர்பாக சிபர்சு வழங்கல்
- தொழிநுட்ப கராஜ்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் வருடாந்தம் அனுமதிப்பத்திரங்களை புதிதாக்கல்
- CMT இலக்கம், ட்ரேலர் இலக்கம் விநியோகித்தல்
- சாரதிகளுக்கான அறிவுறுத்தல் பாடநெறி மற்றும் பிற பாடநெறிகளை தயாரித்து நெறிப்படுத்தல்
- பாரிய விபத்துக்கள் இடம்பெற்ற வாகனங்களை பரிசோதித்தல், அவதானிப்புக்களை நீதிமன்றத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்

பிரதான அலுவலகம் உட்பட ஏனைய அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொழிநுட்ப சேவைகள் இருபது (20) பிரதான வகுதிகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டு, அந்த ஒவ்வொரு வகுதிக்கும் உரிய எண்ணிக்கை அடிப்படையிலான தரவுகள் கீழே 5.1.4.1. அட்டவணையின் மூலம் சுருக்கமாக தரப்பட்டுள்ளது.

5.1.4.1 அட்டவணை

பணி	2016	2017
01 சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்கான எழுத்துமூலப் பரீட்சை நடாத்துதல்	1,110,157	432,553
02 சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்கான பிரயோகமூலப் பரீட்சை நடாத்துதல்	485,253	763,590
03 இலக்கத் தகடு விநியோகம் (கொழும்பு)	437,251	486,411
04 இலக்கத் தகடு விநியோகம் (பிற மாகாணங்கள்)	264,928	156,225
05 கராஜ், புதிய வியாபார நிறுவனங்களை பரிசோதித்தல்	40	75
06 கராஜ், புதிய வியாபார நிறுவனங்களை பதிவு செய்தல்	39	86
07 கராஜ், புதிய வியாபார நிறுவனங்களை புதுப்பித்தல்	922	971
08 சாரதி கல்லூரிகளை பரிசோதித்தல்	40	67
09 மூலமாதிரிகளை விநியோகித்தல்	250	532
10 C.M.T. செசி இலக்கம் விநியோகித்தல்	3	05
11 டீலர் செசி இலக்கம் விநியோகிக்கல்	4508	3790
12 சுங்க ஏலவிற்பனை வாகனங்களுக்கு C.M.T. இலக்கம் விநியோகித்தல்	18	03
13 உந்துருளி பரிசோதனை	1634	560
14 புது உந்துருளிகளை கணனிமயப்படுத்தல்	182,855	-
15 நிறைச் சான்றிதழ் விநியோகித்தல்	10,267	11,020
16 அடையாள சான்றிதழ் விநியோகித்தல்	1133	1,794
17 தடையுத்தரவுகளை விதித்தல்	2271	1,575
18 கடையக்காவகளை நீக்கல்	1605	1504
19 வாகன விபத்துக்களை பரிசோதித்தல்	5303	5,837
20 விசேட அலுவல்களில் கலந்துகொள்ளல்	243	338

மூலம் : மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

5.1.5 புகை தரநிர்ணய பரிசோதனைகளைக் கண்காணித்தல்

புகை தரநிர்ணய பரிசோதனைகளைக் கண்காணிக்கும் பொருட்டு மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து திணைக்களத்தின் பிரதான தலைமையக வளாகத்தில் புகை பரிசோதனை செயற்திட்ட அலுவலகம் இயங்கி வருகின்றது.

சுற்றாடல் மாசடைவதைத் தவிர்த்து, சுற்றாடல் மாசடையக்கூடியவாறான வாகனங்களில் இருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற புகையைக் கட்டுப்படுத்தும் நோக்குடன் 2008 சனவரி மாதம் 25 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட இல. 1533/17 ஐக் கொண்ட அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மற்றும் 2009 ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்கமுடைய மோட்டார் வாகன (திருத்தப்பட்ட) சட்டம் மற்றும் தேசிய சுற்றாடல் தொடர்பாக 1557/14 இலக்கமுடைய தேசிய சுற்றாடல் (புகை தரநிர்ணய பரிசோதனை எரிபொருள் மற்றும் வாகன இறக்குமதி நியமங்கள்) அதி விசேட வர்த்தமானிக்கு அமைய 2008 நவம்பர் மாதம் 01 ஆந் திகதியில் இருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வகையில் புகை தரநிர்ணய பரிசோதனை நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. அவ்வாறே புதிய தரநியமங்கள் 2014.11.05 ஆந் திகதி பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அவை 2016 செப்டெம்பர் 15 ஆந் திகதியளவில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அவை குறித்து பத்திரிகை அறிவித்தல்கள் மற்றும் சமுதாய விழிப்பூட்டல்களும் இடம்பெற்றுள்ளன..

- வாகன புகை தரநிர்ணய பரிசோதனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துகின்ற புதிய ஒப்பந்தகாரர்களை ஆட்சேர்ப்பது தொடர்பாக பெறுகை செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 13 பேர் கொண்ட செயற்திட்ட குழுவொன்றின் மூலம் புதிய முன்மொழிவுகளைக் கோரும் கடிதம் தயாரித்து, அச் செயற்பாடு தொடர்புபடுகின்றது.
- இ.போ.ச. தொடர்பாக வாகன பரிசோதனைக்கு 10 உபகரணங்கள் பெறப்பட்டுள்ளதுடன், அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தகுந்த இடங்கள் மற்றும் செயற்பாட்டினை மேற்கொள்வதற்கு தகுந்த அலுவலர்களை பயிற்றுவிப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.
- அவ்வாறே நடமாடும் புகை தரநிர்ணய பரிசீனை தொடர்பான உபகரணங்களின் பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதுடன், பேராதனை மற்றும் மொரட்டுவ பல்கலைக்கழக மற்றும் தேசிய கட்டிடங்கள் ஆராய்ச்சி நிறுவனத்துடன் புகை தரநிர்ணய அளவீடு மற்றும் அது குறித்த ஆய்வுப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
- வீதிகளில் ஓட்டிச் செல்லப்படுகின்ற வாகனங்களைப் பரீட்சிப்பதற்காக குழுக்களாக இணைந்து வீதிப் பரிசோதனை மற்றும் ஸ்தலப் பரிசோதனைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.
- புகை தரநிர்ணய நிலையம், வீதி மற்றும் ஸ்தல பரிசோதனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தல்

1. 2017 ஆண்டின் டிசெம்பர் 31 ஆந் திகதியளவில் க்லிங்கோ லங்கா மற்றும் லாப் இகோ ஸ்ரீ நிலையங்களினால் 124 நிலையங்கள் பரிசோதனை செய்யப்பட்டுள்ளன.
2. வீதிகளில் ஓட்டிச் செல்லப்படுகின்ற வாகனங்களைப் பரீட்சிப்பதற்காக குழுக்களாக இணைந்து வீதிப் பரிசோதனை மற்றும் ஸ்தலப் பரிசோதனைகள் மேற்கொள்ளப்படும். அதன்போது 3,971 வீதிப் பரிசோதனைகள் ஆண்டின் சனவரி மாதத்தில் இருந்து டிசெம்பர் 31 வரை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
3. ஸ்தலப் பரிசோதனைகள்
2017 ஆண்டின் சனவரியில் இருந்து டிசெம்பர் 31 வரை 1623 புகையுடனான வாகனங்கள் இனங்காணப்பட்டதுடன், அவ் வாகனங்களை பரிசோதிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

● **கராஜ்களில் தொழிநுட்பவியலாளர்களுக்கு பயிற்சியளிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்**

அவ்வாறே வாகனங்களின் திருத்த வேலைகள் மற்றும் பேணல் தொடர்பாக கராஜ்களில் தொழிநுட்பவியலாளர்களுக்கு பயிற்சியளிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நாடு பூராவுமுள்ள 8 ஸ்தலங்களில் நடாத்துவதற்கு நேரமுகப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பாக இரத்மலானை, காலி, இரத்தினபுரி, கண்டி, பதுளை, அம்பாறை, அநுராதபுரம் மற்றும் குருனாகலை தொழிநுட்பக் கல்லூரிகளில் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

கொழும்பு, கம்பஹா, கண்டி, அநுராதபுரம் மற்றும் பொலன்னறுவை பிரதேசங்களில் 52 கராஜ்கள் பரிசோதனை செய்யப்பட்டு பயிற்சிபெற்ற 46 கராஜ் உரிமையாளர்களின் விபரங்கள் வாகன புகை தரநிர்ணய பரிசோதனை நிலையங்களில் காட்சிப்படுத்தப்படுத்துவதற்கு இந்நாட்களில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

● **அலுவலர்களை விழிப்பூட்டுதல் மற்றும் வளவாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துதல்**

உரிய தராதரங்களுடன் கூடிய வானங்களை செலுத்துவது தொடர்பாகவும் அது சம்பந்தமாக அலுவலர்களுக்கு விழிப்பூட்டுவதற்குமான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஊடாக 880 பொலிஸார் மற்றும் CETRAC நிறுவனத்தின் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்படும் 8 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் 700 அலுவலர்கள் விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் கலந்து கொண்டுள்ளனர். பேராதனைப் பல்கலைக்கழகமும் செயற்திட்ட அலுவலகமும் இணைந்து ஏற்பாடு செய்த கண்டி பிரதேச பாடசாலை மாணவர்களுக்கான விழிப்பூட்டல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் 75 பாடசாலை மாணவர்கள் கலந்துகொண்டனர்.

அதற்கு மேலதிகமாக வளவாளர்களை விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மூலம் சுற்றாடல் அலுவலர்கள், அளவையியல் அலகுகள் மற்றும் தரநியமங்கள் திணைக்கள அலுவலர்கள், மோட்டார் வாகன பரிசோதகர்கள் ஆகியோருக்கு மத்திய நிலையங்களை பரிசோதித்தலுக்கான குழுக்களை உருவாக்குவது தொடர்பாகவும் அதனுடாக அம் மத்திய நிலையங்களை பரிசிலீக்கும் பொறிமுறையொன்றை உருவாக்குவது தொடர்பாகவும் கலந்துரையாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

● **புகை தரநிர்ணய பரீட்சைக்கான தரவு முகாமைத்துவம்**

www.vet.lk பெயரில் வாகன புகை தரநிர்ணய நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பான இணையத்திற்கு மற்றும் **face book** பக்கத்திற்கு (www.facebook.com/SriLankaVET/) நுழைய முடிவதனுடாக, அதிக புகை வெளியிடப்படும் வாகனங்களின் தகவல்கள் மற்றும் உரிய வாகனத்தின் புகைப்படம் புகை தரநிர்ணயப் பிரிவின் மின்னஞ்சலுக்கு அனுப்புவதற்கான இயலுமை வழங்கப்பட்டுள்ளது. மின்னஞ்சல் அவ்வாறே வைபர் (Viber) இலக்கத்தினூடே அதிக புகை வெளியிடப்படும் தகவல் மற்றும் குறித்த வாகனத்தில் புகைப்படத்தையும் அனுப்புவதற்கான இயலுமை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

5.1 .6வீதிப் பாதுகாப்பு தொடர்பான பணிகள்

திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகளுக்கு மேலதிகமாக வீதிப் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு வெளி நிறுவனங்களுடன் ஒன்றிணைந்து பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. அதற்கமைய இதுவரை பிரதான பல முன்னோடிச் செயற்திட்டங்கள் பேணப்பட்டு வருகின்றன. அவையாவன,

- வீதிப் போக்குவரத்து சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் இருநாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டமை..
- தேசிய போக்குவரத்து ஆணைக்குழுவுடன் இணைந்து முற்சக்கரவண்டி சாரதிகளுக்கும் சேர்த்து விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டமை.
- பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பயிற்சி பாடநெறிகள் நெறிப்படுத்தப்பட்டமை மற்றும் வளவாளர்களை வழங்கப்பட்டமை
- வீதிப் பாதுகாப்பு தொடர்பான தேசிய சபையின் மூலம் நடாத்தப்படும் பாடநெறிகளை நெறிப்படுத்தல்

5.2 வருடாந்த செயலாற்றத் திட்டத்தின் மூலோபாய செயற்பாடுகளின் மேம்பாடு

1 சாரதிகளுக்கான முன்னேற்ற புள்ளி முறைமை அமுல்படுத்தல்

வீதிச் சட்டங்களை மீறும் வகையில் வாகனம் செலுத்தும் சாரதிகள் மற்றும் பொறுப்பற்ற விதத்தில் வாகனங்களை ஓட்டிச் செல்லும் சாரதிகள் ஆகியோரினால் நாள்தோறும் அதிகரித்துச் செல்லும் வீதி விபத்துக்கள் காரணமாக பல உயிர்கள் பலியாகின்றன. வீதி விபத்துக்களின் அளவினை மட்டுப்படுத்துவதை நோக்காக கொண்டு, பொறுப்பற்ற விதத்தில் வாகனம் ஓட்டிச் செல்லும் சாரதிகளின் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு இடைநிறுத்துவது தொடர்பாக, 'சாரதிகளுக்கான முன்னேற்ற புள்ளி முறைமை' (Driver Improvement Point System) பற்றி இல. 1726/12 மற்றும் 2011.01.05 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டது.

2017 இல. 18 ஐக் கொண்ட மோட்டார் வாகன (திருத்தப்பட்ட) சட்டத்தின் மூலம் சாரதி முன்னேற்ற புள்ளிவழங்கல் முறையின் பெயர், ' சாரதி தேர்ச்சியின்மைக்கான புள்ளி வழங்கல்' (Demerit Points System) என திருத்தப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே சாரதி தேர்ச்சியின்மை புள்ளி வழங்கல் முறையை பிரயோக ரீதியாக நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பாக புள்ளி வழங்கும் அதிகாரம் பொலஸ்மா அதிபர் ஊடாக அலுவலர்களிடம் ஒப்படைப்பதற்கு தேவையான சட்டரீதியான ஏற்பாடுகளை அதனுடாக மோட்டார் வாகன சட்டத்தில் உள்ளடக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

அவ் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய சாரதி தேர்ச்சியின்மைக்கான புள்ளி வழங்கல் முறையை பிரயோக ரீதியாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு இலங்கை பொலிஸ் மற்றும் இத் திணைக்களத்தின் கணனி முறைமையில் உரிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தயாரித்து நிறைவு செய்யப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறே அவ் அனைத்து விடயங்களும் உள்ளடக்கப்படும் வகையில் நிபந்தனைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கௌரவ போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவை அமைச்சரின் ஊடாக பிரசுரிக்கப்பட்டு, அச் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய இப்புள்ளி வழங்கல் முறை அமுல்படுத்தப்பட வேண்டும்.

11ஈ - மோட்டரிங் செயற்திட்டம்

வாகனங்களைப் பதிவு செய்யும் பணிகள் தொடர்பாக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம் கையாளப்பட்டு மிகச் சிறந்த துரித சேவைகளை வழங்குவது ஈ - மோட்டரிங் செயற்திட்டத்தின் பிரதான குறிக்கோளாகும். இது தொடர்பான செயற்பாட்டினை மீளுருவாக்கும் செயற்திட்டம் ((Business process Re-engineering - BPR) நிறைவு செய்யப்பட்டதுடன், அதன் போது இனங்காணப்பட்ட புதிய செயற்பாடுகளுக்கு அமைய ஈ - மோட்டரிங் செயற்திட்டத்தை உருவாக்குவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

மீளுருவாக்கப்பட்ட புதிய செயற்திட்டங்கள் பின்வருமாறு.

1. வாகன இறக்குமதியாளர்கள், வாகன உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் வாகனப் பதிவு
2. வாகனத்தின் முதலாவது உரிமையாளர் பதிவு
3. வாகன உரித்து மாற்றல் மற்றும் வாகனத்தின் ஏனைய மாற்றல்களுக்கான பதிவு
4. வாகன வரி திரட்டல் நிறுவனம் மற்றும் சேவை வழங்குநர்களை நெறிப்படுத்தல்.
5. முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல் மற்றும் எதிர்ப்புக்களை நெறிப்படுத்தும் செயன்முறை
6. ஆவண முகாமைத்துவ செயன்முறை.

இதற்கு உரிய பெறுகை நடவடிக்கைகள் ஏற்கெனவே ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2018 இரண்டாம் காலாண்டில் இதற்குரிய முறைமையாக்கல் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்படவுள்ளது. இம் முறைமையாக்கம் தொடர்பாக வழங்கப்பட்டுள்ள கால சட்டகமானது 12 மாதங்களாகும்.

5.3 வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடுகளின் அடிப்படையில் முன்னெடுக்கப்பட்ட மூலதனச் செயற்திட்டங்களின் மேம்பாடு

- திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற அதிக மூலதனமிடப்படும் செயற்திட்டங்களாக,
 - பிரதான அலுவலக நிர்மாணிப்புப் பணிகள்
 - வேரஹர உப அலுவலக நிர்மாணிப்பு பணிகள்
- மனிதவள முகாமைத்துவம் தொடர்பாக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்
- சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்கள் அச்சிடல் தொடர்பாக செலவிடப்படும் கட்டணம் ஆகியனவற்றைக் குறிப்பிட முடியும்..

பிரதான அலுவலக நிர்மாணிப்புக்கள்

நாராஹேன்பிட்ட பிரதான அலுவலக நிர்மாணிப்புப் பணிகள் குறித்து இதன் கீழ் கவனம் செலுத்தப்படுவதுடன், ரூ 03 மில்லியன் இதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

- கணனிப் பிரிவின் நவீனமயப்படுத்தல் பணிகள்
- சட்டப் பிரிவின் நவீனமயப்படுத்தல் பணிகள்

வேரஹர உப அலுவலகத்தின் நிர்மாணிப்பு பணிகள்

- சாரதி பயிற்சி ஓடுபாதையின் நிர்மாணிப்பு பணிகள் முடிவுறுத்தப்பட்டு சாரதிகளுக்கான பிரயோக பரீட்சைகள் நடாத்தப்படுகின்றன.



நிர்மாணப் பணிகள் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ள வேரஹர சாரதி பயிற்சி ஓட்டப்பாதையின் பிரயோக பரீட்சை நடாத்துதல்

➤ ஆவணவகத்தில் நவீன வசதிகளுடன் கூடிய 'ரெக்' பொருத்துதல் (ரூ.50மி)

நிர்மாணிக்கப்பட்ட ஆவணவகத்தில் புதிய வசதிகளுடன் கூடிய 'ரெக்' பொருத்தும் பணிகள் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன. வைக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்களை இலகுவாக கண்டறியக்கூடிய வகையில் இலக்கமிட்டு அமைக்கப்பட்டுள்ள 'ரெக்' கில் கோப்புக்கள் வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், மேலும்



அப்பணி இடம்பெற்று வருகின்றது.

கோவைகள் பரீட்சிக்கப்படுகின்றன

5.4 மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களப் பணிகளின் தற்போதைய மேம்பாடு

➤ மோட்டார் வாகன சட்டத்தில் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளல்.

மோட்டார் வாகன சட்டத்தை துரிகதியில் மீளமைக்க வேண்டுமென இனங்காணப்பட்ட திருத்தங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட சட்டம் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு 2017.10.03 ஆந் திகதி அங்கீகாரம் பெறப்பட்டது. அது 2017 இல. 18 ஐக் கொண்ட மோட்டார் வாகன (திருத்தப்பட்ட) சட்டமாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

➤ புதிய வீதி சமிக்ஞைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.

1987 மார்ச் 13 ஆந் திகதி மற்றும் இல. 444/18ஐக் கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட மோட்டார் வாகன (சமிக்ஞைகள்),கட்டளைகள் இரத்துச் செய்யப்பட்டு, தற்காலத்திற்கு ஏற்றவாறு 2015 இல. 02 ஐக் கொண்ட மோட்டார் வாகன (குறியீடுகள், சமிக்ஞைகள், அடையாளங்கள் மற்றும் வீதி புள்ளியிடல்) கட்டளை இல. 1940/21 மற்றும் 2015.11.12 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அக் கட்டளைகள் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

➤ தண்டப் பணம் செயன்முறை

மோட்டார் வாகன சட்டத்தின் கீழ் வாகன குற்றங்களுக்குரிய தண்டப் பணம் தொடர்பான திருத்தங்கள் குறித்து ஆராய்ந்து அறிக்கையிடுவதற்காக அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களால் நியமிக்கப்பட்ட குழுவினால் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கை அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அவ் அறிக்கையின் சிபார்சு கௌரவ போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சினால் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அமைச்சரவையினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்டது. அதற்கமைய மோட்டார் வாகன சட்டத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டிய திட்டங்களை வரைவுபடுத்துவதற்காக சட்டவரைஞர் திணைக்களத்துக்கு போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் சேவைகள் அமைச்சு ஊடாக அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறே அமைச்சரவையினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள சிபார்சுகள் அடங்கிய அறிக்கையில், பொலிஸ் அலுவலர்களினால் வழங்கப்படும் ஸ்தல தண்டப்பணத்தில் திருத்தம் மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள் 2017 இல. 18 ஐக் கொண்ட மோட்டார் வாகன (திருத்தப்பட்ட) சட்டத்திற்கு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் கீழ் தேவையான கட்டளைகள் சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்டு போக்குவரத்து அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தது. அதில் சில தண்டப் பணம் விதிப்புக்கள் சம்பந்தமாக பஸ் வண்டிகள் சங்கங்களுடனான கலந்துரையாடல்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கு அமைய திருத்தங்களைச் செய்வதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அது அமைச்சரவையினதும் அங்கீகாரத்துடன் திருத்துவதற்காக சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்துக்கு போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் சேவைகள் அமைச்சினால் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

2017 இல. 18 ஐக் கொண்ட மோட்டார் வாகன (திருத்தப்பட்ட) சட்டத்தின் மூலம் ஸ்தல தண்டப் பணம் செலுத்துவது தொடர்பான ஏற்பாடுகள் விஸ்தரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கமைய எந்தவொரு அஞ்சல் அலுவலகத்திற்கோ அல்லது குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு அரசாங்க நிறுவனத்திற்கோ அல்லது குறித்தொதுக்கப்பட்ட இலத்திரனியல் சாதனம் வாயிலாகவோ செலுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. குறித்த கொடுப்பனவுகளை செலுத்தக்கூடிய அரசாங்க நிறுவனங்களும், இலத்திரனியல் சாதனங்களும் கட்டளைகள் மூலம் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன. அது சம்பந்தமான பெறுகை நடவடிக்கை சட்டம், ஒழுங்கு தொடர்பான அமைச்சின் தலைமையில் முன்னெடுக்கப்படுவதாக அறியக் கிடைத்துள்ளது.

6.வருமதி மற்றும் செல்மதி

6.1 வருமானக் கணக்கு

மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்தி திணைக்களத்தினால் திரட்டப்படுகின்ற அனைத்து வருமானங்களும் மூன்று வகுதிகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. அவையாவன,

- சொகுசு மோட்டார் வாகன வரி
- மோட்டார் வாகன விற்பனை அடிப்படையிலான வரி
- மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்படும் கட்டணம்
- தீர்வை வரிச் சலுகை அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் அறவிடப்படும் வரி

2017 ஆண்டு தொடர்பாக மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் மற்றும் உள்ளபடியான வருமானம்.

6.1.1 அட்டவணை

வருமான விபரம் / வருமானத் தலைப்பு	2017மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் ரூ.மில்.	2017.12.31உள்ளபடி வருமானம் ரூ.மில்.
சொகுசு மோட்டார் வாகன வரி	150000	1286.94
மோட்டார் வாகன விற்பனை வரி	70	69.41
மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்படும் கட்டணம்	9000	9141.94
தீர்வை வரிச் சலுகை	900	132.55
மொத்த வருமானம்	11,470.00	10,660.86

மூலம் : மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து திணைக்களம்

2017 ஆண்டில் மதிப்பிடப்பட்ட சொகுசு மோட்டார் வாகன வரி, உள்ளபடியான வருமானத்துடன் ஒப்பிடும் போது 14.20 % வீதத்தாலும், மோட்டார் வாகன விற்பனை வரி 0.84% வீதத்தாலும் வீழ்ச்சியடைந்துள்ளது. அதற்கு மேலதிகமாக மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்படும் கட்டணம் உள்ளபடியான வருமானத்தை விடவும் 85.27 % வீதத்தால் வீழ்ச்சியடைந்துள்ளது. அதற்கு மேலதிகமாக மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்படும் கட்டணம் உள்ளபடியான வருமானத்தை விட 1.91 இனால் அதிகரித்துள்ளது. 2017மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களத்தின் உள்ளபடியான வருமானத்திற்கு நிகராக 2017 மொத்த உள்ளபடியான வருமானம் 3.13% வீதத்தால் வீழ்ச்சியடைந்துள்ளது.

6.2 செலவினக் கணக்கு

திணைக்களத்தினால் செலவிடப்பட்ட செலவுகள் பிரதானமாக இரு வகுதிகளின் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. அவை,

1. மீண்டுவரும் செலவினம்
2. மூலதன செலவினம்

6.2.1 அட்டவணை

வருமான விபரம் / வருமானத் தலைப்பு	2017 மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் ரூ.மில்.	2017.12.31 உள்ளபடி வருமானம் ரூ.மில்.
மீண்டுவரும் செலவினம்	1985.82	1967.97
மூலதன செலவினம்	1360.80	1218.66
மொத்த வருமானம்	3346.62	3186.63

மூலம் : மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து திணைக்களம்

2017ஆண்டின் திணைக்களத்தின் முழு மதிப்பீட்டுச் செலவு ரூ. 3,346.62 ஆக இருந்ததுடன் ஆண்டிற்கான உள்ளபடியான செலவு ரூபா 3,186.63 ஆகும். அச் செலவானது மீண்டுவரும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவாக இரு பிரதான செலவினத் தலைப்புக்களின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. ஆண்டிற்கான உள்ளபடியான மீண்டுவரும் செலவு ரூ.மி. 1,967.97 ஆக இருந்ததுடன் உள்ளபடியான மூலதனச் செலவு 1,218.66 ஆக இருந்தது.

6.3 நிதிசார் மேம்பாடு (மூலதனச் செலவு)

செலவு விடயம்	விபரம்	பெறுமதி (ரூ.ச.)	நிதி மேம்படு %
மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்பாடும்			
307-02-01-2001	கட்டிடங்களும் நிர்மாணிப்புக்களும்	2,769,313.70	92%
307-02-01-2002	பொறியும் பொறித்தொகுதியும்	2,446,227.00	32%
307-02-01-2003	வாகனங்கள்	764,878.83	31%
மூலதன சொத்துக்களின் கொள்ளல்			
307-02-01-2102	தளபாட மற்றும் அலுவலக உபகர.	3,044,790.27	61%
307-02-01-2103	பொறியும் பொறித்தொகுதியும்	1,667,570.00	56%
திறன் விருத்தி			

DEPARTMENT OF MOTOR TRAFFIC
Performance Report - 2017

Review by the Commissioner General of Motor Traffic

I am pleased to present the 88th Performance Report of the Department of Motor Traffic which was established in 1928. New registration of motor vehicles, Registration of transfers of ownerships, Issuance of Driving licenses, Technical Service related to motor vehicles, Road safety and Regulatory functions on gas emission are the main functions falling within the purview of this department.

When progress achieved in 2017 is taken into consideration, number of newly registered motor vehicles stands at 451,653. Number of transfers effected is 708,201 while the total number of driving licenses issued in this year is 667,332. Accordingly, total vehicle density of Sri Lanka by the end of the year remains at 7,247,112.

I wish to place on record my sincere thanks to the Hon. Minister of Transport and Civil Aviation and the Hon. Deputy Minister for guidance offered in the process of regulating motor vehicles in the performance of departmental duties in conformity with state policies and to the Secretary to the Ministry for his counseling and provision of requisite infra-structure facilities. Further, my thanks are due to all the related institutions for their unstinted support extended to deliver the services expected from the department and the last but not the least, to all staff of the department who devotedly rendered efficient and productive service towards achieving the objectives of the department. It is our ambition to establish a suitable mechanism in the coming year to render a consolidated, efficient and accurate service, deploying modern technology for carrying out regulatory functions on motor vehicles.

A.H.K.Jagath Chandrasiri
Commissioner General of Motor Traffic.

Contents	Page Number
1. Department's Background	1
1.1 Trajectory	1
1.2 Vision	1
1.3 Mission	1
1.4 Values of the Department of Motor Traffic	1
1.5 Organizational Structure	2
1.6 Department's Objectives	3
1.7 Functions of the Department	3
1.8 Permeation of Office network.	4
 2. Office Cadre	 5
2.1 Staff Officer Grade- 2017	5
2.2 Staff details and approved cadre- 2017	6
 3. Staff Motivation	 7
3.1 Importance of Staff Motivation	7
3.2 External Training	7 - 8
Programs conducted for skill development of the Staff	8
Department's contribution under Presidential Official Mission	8-9
 4. Administration	 10
4.1 Administrative functions of the Department	10
4.2 Divisions in Head Office	10-11
4.3 Functions of the Divisions in Head Office	11
I. Office of the Commissioner General	11
II. Establishment Division	11
III. Development Division	12
IV. Accounts Division	12

V. Computer & IT Division	12
VI. Internal Audit and Investigations Division	12
VII. Legal Division	13
VIII. Luxury Tax Division	13
IX. Commercial Vehicles New Registration Divisions I and II	13
X. Three-wheelers New Registration Division	14
XI. Motor Cycles New Registration Division	14
XII. Divisions handling transfers of ownership.	14-15
XIII. Technical Division	15
4.4 Werahera Sub -Office	15
4.5 District Offices	16
5. Performance of the Department	17
5.1 Statistical progress of main public services provided by the Department	17
5.1.1 New Registration of motor vehicles in running condition	17-23
5.1.2 Registration of transfers of vehicle ownership	23-25
5.1.3 Service of issuing Driving licenses	25-26
5.1.4 Technical Services	27
5.1.5 Regulatory functions on gas emission tests.	29
5.1.6 Road safety activities	30
5.2 Progress of Implementing of strategies set out in the Annual Action Plan.	31
I . Implementation of Driver- Improvement Marking system	30
I I. e - Motoring Project	31
5.3 Progress of capital projects being implemented with budgetary provision	32
5.4 Current progress of the functions of the Department of Motor Traffic	34
6. Revenue and Expenditure	35
6.1 Revenue Account	35
6.2 Expenditure Account	36
6.3 Financial Progress(Capital Expenditure)	36

1. Department's Background

1.1 Trajectory

The Office of the Registrar of Motor Traffic opened on 01 January, 1928 for the purpose of registering new motor vehicles imported into Sri Lanka was subsequently established as a Department under Motor Traffic Act No. 14 of 1951. It Converted to the Department of Motor Traffic by the Motor Traffic Act No. 14 of 1951. It provides efficient and effective services in line with the objectives of Registering Motor vehicles, Regulating, Issuing driving licenses, Road safety and using Eco- Friendly Vehicles in Sri Lanka.

Its activities are presently expanded on the basis of public requirements and continues to provide qualitative and productive services to the general public through island wide network of district offices including the Sub Office at Werahera with Head Office at Narahenpita as the focal point.

By contacting Online, the Head office in Narahenpita through the District Offices, the expectations / requirement of the customers at rural / district level can be fulfilled expeditiously.,and With the help of modern facilities and new technology, the Department intends to facilitate the prospects of the Customers.

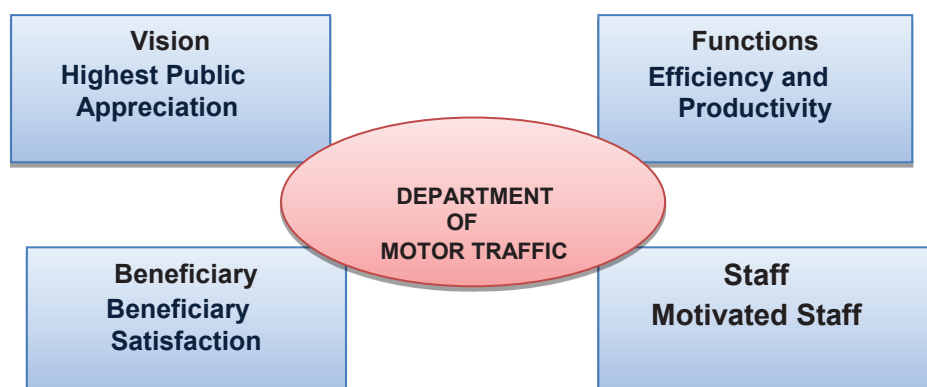
1.2 Vision

"Highest public appreciation through optimum regulating of motor vehicles"

1.3 Mission

"Devotion towards highest public appreciation by optimum implementation of Motor Traffic Act and other rules and regulations through concerted efforts of the motivated staff and deployment of modern technology."

1.4 Values of the Department of Motor Traffic



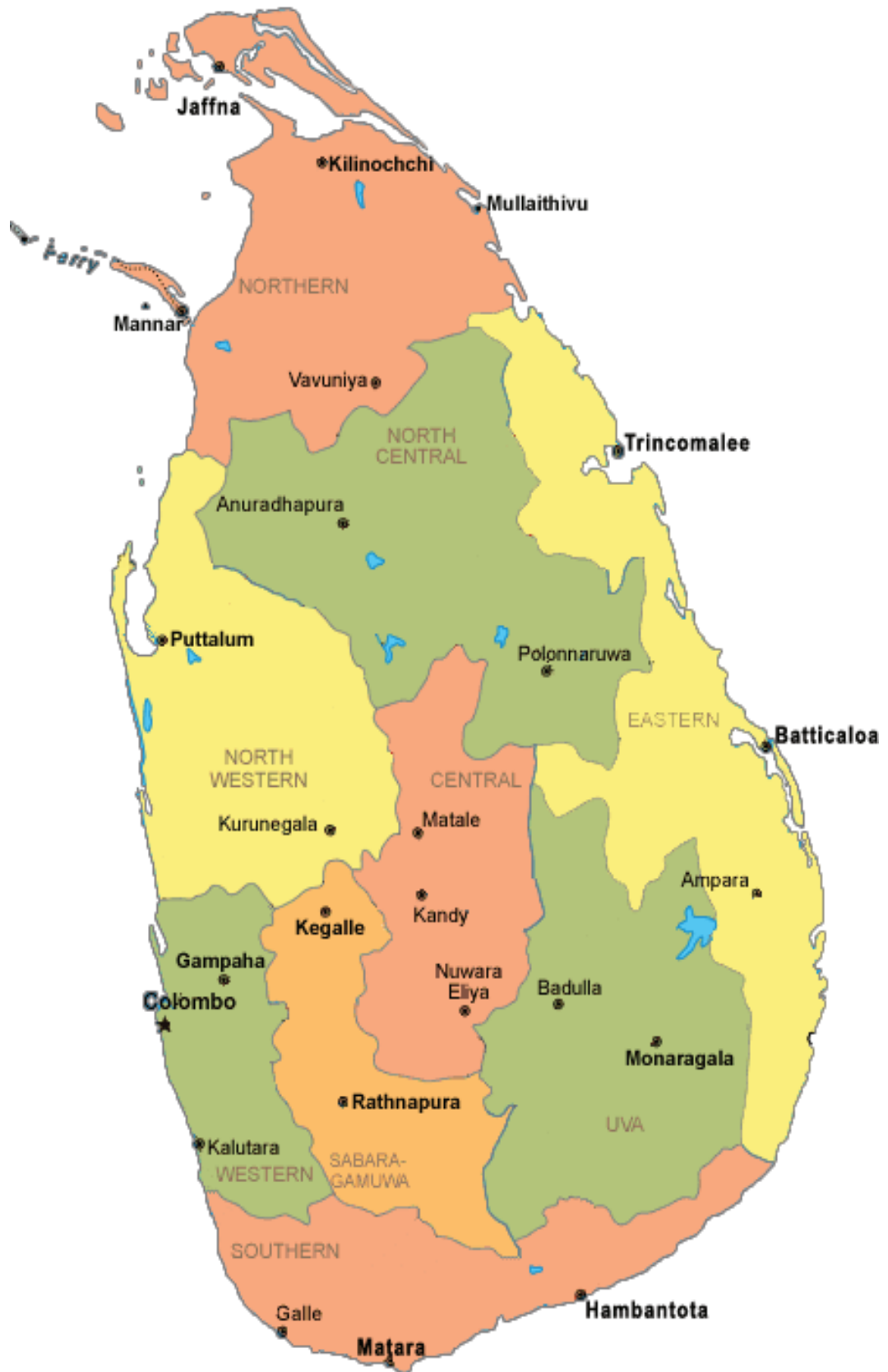
1.6 Department's Objectives

- 1. Ensuring registration of all vehicles locally manufactured and imported into Sri Lanka (New Registration)**
- 2. Ensuring ownership of all vehicles in running condition. (Transfer)**
- 3. Providing efficient technical service.**
- 4. Ensuring road safety through creation of a team of disciplined drivers who adhere to rules and regulations..**
- 5. Issuance of a driving licence of international standard.**
- 6. Creating an environment-friendly transport network.**

1.7 Functions of the Department

1. New registration of all motor vehicles in running condition.
2. Registration of vehicle transfers.
3. Issuance of driving licenses.
4. Technical services related to motor vehicles.
5. Regulating gas emission conditions.
6. Compiling policies related to road safety.

1.8 Permeation of Office network.



2 Office Cadre

2.1 Staff Officer Grade- 2017

- Commissioner General of Motor Traffic
- Chief Finance Officer
- Commissioner (Administration)
- Commissioner (Development)
- Commissioner (Investigation)
- Commissioner (ICT)
- Commissioner (Driving Licenses)
- Chief Accountant
- Chief Internal Auditor
- Deputy Commissioner (M. Cycle new Reg.)
- Deputy Commissioner (Werahara)
- Deputy Commissioner (Car Transfers)
- Deputy Commissioner (Com. Veh.NewReg.II)
- Deputy Commissioner (Jaffna)
- Deputy Commissioner (Kurunegala)
- Deputy Commissioner (Lorry Transfers)
- Accountant (Revenue)
- Accountant (Expenditure)
- Asst. Commissioner (Hambantota)
- Asst. Commissioner (Com. Veh.NewReg.I)
- Asst. Commissioner (Three Wheeler new Reg.)
- Asst. Commissioner (Comm. Vehicle Transfers)
- Asst. Commissioner (Motor Cycle Transfer)
- Asst. Commissioner(Bus, land,Vehicle Transfer)
- Asst. Commissioner(Anuradhapura)
- Asst. Commissioner (Gampaha)
- Asst. Commissioner (Technical)
- Asst. Director (ICT)
- Legal Officer
- Admin Officer (Admin)
- Admin Officer (Werahara)
- Admin Officer (Werahara)
- Mr.A.H.K.JagathChandrasiri
- Mr.S.L. Hettiarachchi
- Ms.Sujeewa S Guruge
- Ms.Samanthi Mihindukula
- Mr.J.M.U.KJayasekara
- Mr.D.T.F.Suraweera
- Ms.K.V.SBandukeerthi
- Mr.S.R.Wijesingha Bndara
- Mr.T.O.R.Wanigarathne
- Ms.R.G.KWijesinghe
- Ms.B.A.D.D.W.Siriwardhana
- Ms.V.W.Elpatha
- Ms.Thanuja Fernando
- Mr.Y.Paramthaman
- Mr.W.A.R.Wickramasinghe
- Mr.T.M.G,Tennakoon
- Ms.A.M.I,DamayanthiAdikari
- Mr.D.L.D.P.A. Liyanage
- Mr.M.B. Satharasinghe
- Mr.W.P.C.A,Weerasooriya
- Mr.K.A.A. Indrarathne
- Ms.S.P.Sirimanne
- Mr.W.K.N.N.S.Bandara
- Mr.D.D.C,Athukorala
- Mr.E.G. Wickramasinghe
- Mr.M.P.Kasun Pramodith
- Mr.J.A.S.Jayaweera
- Mr.P.W.P.B.Eriyagama
- Mr.K.I.Yogachandra
- Ms.A.M.C.J. Adhikari
- Ms.U.I.Munasinghe
- Ms.K.Indradevi

2.2. Staff details and approved cadre – 2017

Designation	Relevant Service	Cadre(as at 31.12.2017)		
		Appd.	Existing	Vacant
Commissioner General	Sri Lanka Administrative Service (Spl.)	01	01	00
Chief Finance Officer	Sri Lanka Accountants Service	01	01	00
Commissioner(Admin)	Sri Lanka Administrative Service	01	01	00
Commissioner (Werahera)	Sri Lanka Administrative Service	01	01	00
Commissioner (Development)	Sri Lanka Administrative Service	01	01	00
Commissioner (ICT)	Sri Lanka Administrative Service	01	01	00
Commissioner (Investigation)	Sri Lanka Administrative Service	01	01	00
Chief Accountant	Sri Lanka Accountants Service	01	01	00
Chief Internal Auditor	Sri Lanka Accountants Service	01	01	00
Accountant(Supply)	Sri Lanka Accountants Service	01	01	00
Accountant(Luxury Tax)	Sri Lanka Accountants Service	01	01	00
Deputy / Asst. Commissioner	Sri Lanka Administrative Service	15	15	00
Asst. Director(ICT)	Sri Lanka Technological Service	01	01	00
Asst. Commissioner(Technical)	Executive officer Service	01	01	00
Legal Officer	Executive officer Service	01	01	*
Admin Officer	Public Mgt. Asst. Service (Supra Grade)	03	03	00
Chief Motor Vehicle Examiner (Dept.)	Sri Lanka Technological Service	16	03	13
Translator	Translators Service	02	00	02
Computer Programmer(Department)	Departmental Service	02	01	*
Legal Assistant	Associate Officers service	03	00	03
Investigation & Dev. Assistant	Associate Officers service	123	121	-
Dev. Asst./ Dev. Officer	Associate Officers service	200	169	31
Technical Assistant	Sri Lanka Technological Service	01	00	01
Motor Vehicle Examiner	Sri Lanka Technological Service	114	105	09
Program Data Controller(Department)	Departmental Service	01	00	*
Management Assistant	Public Mgt. Asst. Service	259	248	11
Computer Network Operator (Department)	Departmental Service	02	01	*
Com. Data Entry Operator / ICT assistant	Departmental Service	09	10	00
Receptionist	Departmental Service	01	01	00
Departmental Clerk	Departmental Service	83	73	*
Driver (Departmental /Combined)	Drivers Service	11	12	00
Office assistant	Office Aide Service (Combined)	87	88	
Departmental Labor	Departmental Service	28	18	*
Sanitary Labor	Departmental Service	02	02	
Total		976	884	70

*These recruitments have been made as personal to them and will be abolished on their retirement.

3. Staff Motivation

3.1 Importance of Staff Motivation

Since motivation of staff constitutes an important factor in the process of increasing the efficiency and productivity of the Department, motivating of staff was carried out by implementing identified workshops, throughout the year 2017.

3.2 External Training

Date	Workshop	Conducted by	Number of Participants
2017.03.27-28-29	Compilation of Public Payments through Computer Use	NILODA	04
2017.03.27-28	Procedures	SDFL	02
2017.05.21	Preparation of Cabinet Memorandums	Skill Development Fund	11
2017.06.15	Certificate Course in English	Skill Development Fund	01
2017.07.28	Certificate Course in English (3 Months)	Skill Development Fund	09
2017.08.01-08-15-22-29	Computer Training Course	Skill Development Fund	09

3.3 Programs conducted for skill development of the Staff

Following programs were conducted for special skill development of the staff of the Department.

2017-10-14 - Attitudes Development Program was held as the first phase, At Vedamulla Public Service Pension at Kelaniya with the Participation of 200 officers representing the Head Office, Werahera Office and District Offices.

Second and third Stages were held on 16.12.2017 & 23.12.2017 at SLIDA with the Participation of 200 Officers respectively.

3.4 Department's contribution under Presidential Official Mission

- Under Presidential Official Mission, mobile services were conducted covering all Divisional Secretariats in Kilinochchi, Mullativu, Vavuniya and Mannar districts while this service is still carrying out in Kurunegala District
- Services such as Transferring of the vehicle, issuing of registered duplicate copies, service of number plates, inspection of quality vehicles and taking relevant applications for issuing industrial permits, issuing driving licenses, conducting written examinations and conducting practical tests were provided on that workshop.



Training Program & Attitude development workshop conducted at SLIDA



Mobile service conducted at Ehetuwewa divisional secretariat in the Kurunegala district and Mannar district

4 Administration

4.1 Administrative functions of the Department

Administrative functions and Development activities of the Department are respectively handled by the Commissioner (Administration) and Commissioner (Development) under the guidance of the Commissioner General of Motor Traffic. In addition, the Werahera Sub Office conducts its affairs under the immediate guidance of a Commissioner in conjunction with the Head Office while district offices are under control of a District Secretary or an Assistant Commissioner. Head office of the Department is situated at Narahenpita and Werahera Sub Office and district offices established Island-wide are functioning with Head Office as the pivotal center

4.2 Divisions in Head Office

- I. Office of the Commissioner General
- II. Establishment Division
- III. Development Division
- IV. Accounts Division
- V. Computer & IT Division
- VI. Internal Audit and Investigations Division
- VII. Legal Division
- VIII. Luxury Tax Division
- IX. Postal Division
- X. Commercial Vehicle New Registration Division-I
- XI. Commercial Vehicle New Registration Division-II
- XII. Three Wheeler New Registration Division
- XIII. Motor Cycle New Registration Division
- XIV. Motor Car Transfers Division
- XV. Commercial Vehicle Transfers Division
- XVI. Lorry Transfers Division
- XVII. Bus and Land Vehicle Transfers Division
- XVIII. Three Wheeler Transfers Division
- XIX. Motor Cycle Transfers Division
- XX. Technical Division

- XXI. Number Plates (Colombo) Division
- XXII. Number Plates (Out stations) Division
- XXIII. Record Room-I
- XXIV. Record Room-II
- XXV. Statistics Division

4.3 Functions of the Divisions in Head Office

I. Office of the Commissioner General

Main task of this Division is to render assistance in the discharge of Commissioner General's functions for fulfilling the requirements of the general public, and the Division functions under direct guidance of the Commissioner General.

II. Establishment Division

Main functions of this Division which operates with the sectional vision Of "Productive Public Service through optimistic thinking" are primary establishment and administrative functions of the office staff and maintenance activities of the department inclusive of other infrastructure facilities, under the guidance of the Commissioner in charge of Administration. Staff appointments, transfers, promotions, retirements, service extensions, disciplinary matters and maintenance of personal files, approval on increments, approval of various loans and settlement of Agrahara Insurance, water, telephone and electricity bills also fall within the purview of this Division. Postal Branch and Record Rooms I and II also function under the control of the Establishment Division

III. Development Division

This division which operates under the sectional vision of “ Highest public appreciation through contented staff multitude” is guided by the Commissioner in charge of Development Division and handled department’s development activities such as building construction, implementation of training programs for staff motivation, progress review pertaining to all HO divisions and regional offices and compilation of all Progress Reports, Budgetary Reports, Performance Reports and, Actions Plans and Productivity Promotional Activities, during the year under review.

IV. Accounts Division

Functions of this division which operates with the vision “ Institutional Improvement by accurate , transparent and productive financial management ” renders assistance to the Department in its activities according priority to Accounting of all revenue and expenses and transmission to the General Treasury, Provision of related reports to Audit queries and Committee on Public Accounts and delegation of powers under FR 135.

v. Computer& IT Division

Main functions of this Division are the management of computerized technical aspects, introducing modern technologies and provision of relevant technical services required by the other divisions and also dissemination of information when necessary.

VI. Internal Audit and Investigations Division

This Division functioning under the theme “Highest Productivity through Auditing and Investigations ” conducts internal auditing and investigations while attending to other duties assigned by the Commissioner General.

VII. Legal Division

With the vision “Equity- before law”, this Division makes its contribution towards legal affairs of the Department, by coordinating with the Attorney General’s Department and other relevant parties and appearing in legal proceedings instituted against the Department. It also provides counsel with regard to legal aspects pertaining to motor vehicles

VIII. Luxury Tax Division

“Shouldering National Development through formal taxation” is the vision of this Division which handles management and guidance of Insurance Agencies which recover luxury, semi-luxury and semi-luxury dual purpose taxes under Finance Act No. 16 of 1995 and other amended acts, creation of awareness on taxation among the vehicle owners and recovery of taxes in arrears, maintenance of computer network in respect of payment of taxes on behalf of respective vehicles, remittance of relevant taxes to the General Treasury and preparation of relevant income returns.

IX. Commercial Vehicles New Registration Divisions I and II

This Division operating with the vision “Highest public appreciation by regulating motor vehicles through new registration of commercial vehicles” handles registration and issuance of Registration Certificates for special purpose vehicles, dual purpose vehicles, motor lorries, motor cars and confiscated and auctioned vehicles purchased by three armed forces. In addition, allocation of registration numbers in advance in keeping with state policies and recovery of relevant charges is also handled by this Division. In 2017, a total number of 83,736 motor vehicles has been registered by this Division..

X. Three-wheelers New Registration Division

“Humanitarian and law-abiding society through new registration of three wheelers” is the vision of this Division which handles first time registration of hitherto unregistered three wheelers, as its main function. In addition, it handles registration of transfers of embassy vehicles, cancellation of such registrations and duties pertaining to removal of such vehicles from the country. During 2017, a total number of 23,537 Three wheelers has been registered by this Division.

XI. Motor Cycles New Registration Division

“Provision of optimum service to the general public without delay” is the vision of this Division which handles registration of new motorcycles hitherto unregistered in Sri Lanka as its main function. During the year 2017, a total number of 344,380 motor cycles has been registered as against the total number of 340,129 in 2016.

XII. Divisions handling transfers of ownership.

This Division handles registration of transfers of all kinds of vehicles which have been initially registered with the Department of Motor Traffic. Six Transfers-Divisions according to the type of vehicles have been established in the Department, viz.

- Lorry Transfers Division
- Motor Car Transfers Division
- Commercial Vehicle Transfers Division
- Three-wheeler Transfers Division
- Motor Cycle transfers Division and
- Bus and Land Vehicle Transfers Division.

Every division functioning under control of a Commissioner or an Assistant Commissioner, provides facilities on general or one-day service basis and their duties can be generalized as follows:.

- Registration of the transfer
- Registration with absolute ownership or a mortgage.
- Registration of transfer after cancelling the absolute ownership or the mortgage.
- Issuance of duplicates of registration certificates.
- Insertion of duly carried out physical as well as documentary changes in the Registration Certificate.
eg. Engine Number, colour of the body or address
- Computerization of data for the purpose of issuing duplicates of number plates with new English lettering or stickers.
- Confirmation and issuance of MTA-11 documents required for the purpose of obtaining Revenue License for vehicles for which applications for transfer have been lodged with the relevant Transfers Division.
- Issuance of certified Computer Extracts required for legal proceedings and recording objections.

XIII. Technical Division

Technical Division of the Department provides technical services relevant to registration of vehicles. This duty is handled by the Motor Vehicles Examiners of Sri Lanka Technological Service. This staff consists of an Assistant Commissioner (Technical), 04Chief Motor Vehicle Examiners and 95 Motor Vehicle Examiners. These Motor Vehicle Examiners have been assigned to Head Office, Werahera Sub Office and all District Offices for providing relevant technical services.

4.4 Werahera Sub –Office

Werahera Sub-Office operating in conjunction with the Head Office at Narahenpita, handles all matters pertaining to issuance of Driving Licences which is a prime function of the Department, inspection of vehicles, issuance of Tare Certificates and all matters incidental thereto, under supervision of a Commissioner and a Deputy Commissioner.

4.5 District Offices

District Offices covering all the districts have been established in order to provide maximum service to the clientele within their own districts, thereby expanding the departmental functions island wide. Out of these district offices Jaffna and Kurunegala are under the supervision of a Deputy Commissioner and Hambantota, Anuradhapura and Gampaha are under the supervision of an Assistant commissioner while other offices are functioning under a Motor Vehicle Examiner, supervised by the relevant District Secretary.

Acceptance of applications for driving licenses and conducting written and practical tests for issuance of driving licenses is basically handled by these district offices. Printing of driving licenses is done at District Office of Anuradhapura and Hambantota. Applications for driving licenses are only received at the District Offices of Kurunegala, Gampaha, Kalutara and Jaffna at present and they are processed at Werahera Sub Office. Other District Offices Use the off-line system when issuing a driving license.

In addition to this, new registration of motor cycles on allocated registration numbers relevant to the district, registration of transfers of such motor cycles within the district, issuance of Tare Certificates and matters pertaining to technical services and also receiving applications in respect of all aspects of transfers to be transmitted to Head Office are carried out by the District Offices.

5 Performance of the Department

In taking the performance of the Department into consideration, its main task can be evaluated through three indices.

- Statistical progress of main public services provided by the Department.
- Progress of Implementation of strategies set out in the Annual Implementation Plan.
- Progress of capital projects implemented on budgetary provision.

5.1 Statistical progress of main public services provided by the Department

Progress of the main functions of the Department can be shown under this performance index and can be categorized under 06 main groups, viz,

1. New Registration of motor vehicles in running condition.
2. Registration of transfers of vehicle ownership
3. Service of issuing Driving Licenses
4. Technical Services related to motor vehicles
5. Regulatory functions pertaining to gas emission.
6. Activities pertaining to road safety

5.1.1 New Registration of motor vehicles in running condition.

Registration for the first time in Sri Lanka, of vehicles imported, locally manufactured or assembled is carried out under this activity and is handled by 04main Divisions of the Department.

1. Motor Cycles New Registration Division
2. Three Wheelers New Registration Division
3. Commercial Vehicles New Registration Division-I(cars, lorries, dual-purpose vehicles, Single Cabs, Prime Movers, Hearses and Ambulances)
4. Commercial Vehicles New Registration Division –II (buses, tractors)

In the process of issuing first registration certificate for these vehicles, the accuracy of the documents submitted by the applicant will be verified and registration process will be completed and certificate will be issued within a day after payment of registration fees.

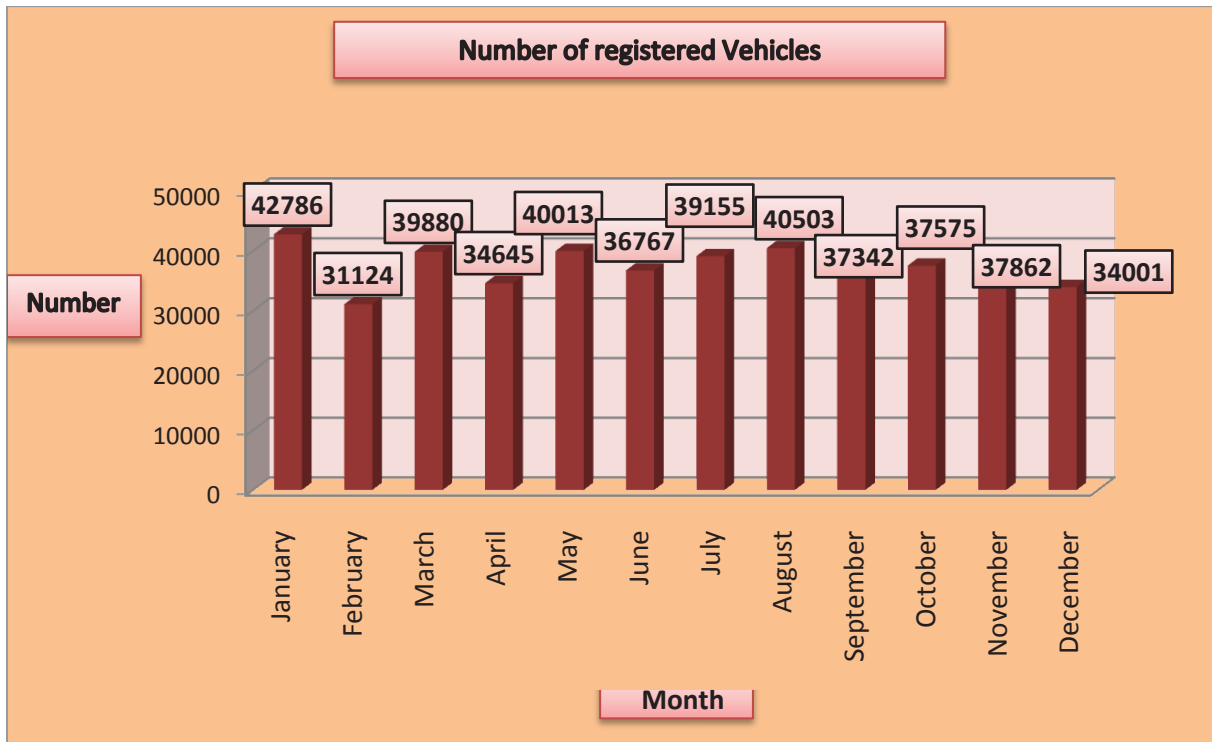
Number of new motor vehicles registered in 2017 is 451,653 and total density of motor vehicles accordingly reaches 7,247,122 amounts to a reduction of 8.45% in comparison to 2016 and can be summarized in the following numerical values.

Table 5.1.1.1: Vehicle density

Year	Number of newly registered	Total density of Vehicles
2011	525,421	4,479,732
2012	397,295	4,877,027
2013	326,651	5,203,678
2014	429,556	5,633,234
2015	668,556	6,302,141
2016	493,328	6,795,469
2017	451,653	7,247,122

Source: Motor Traffic Department

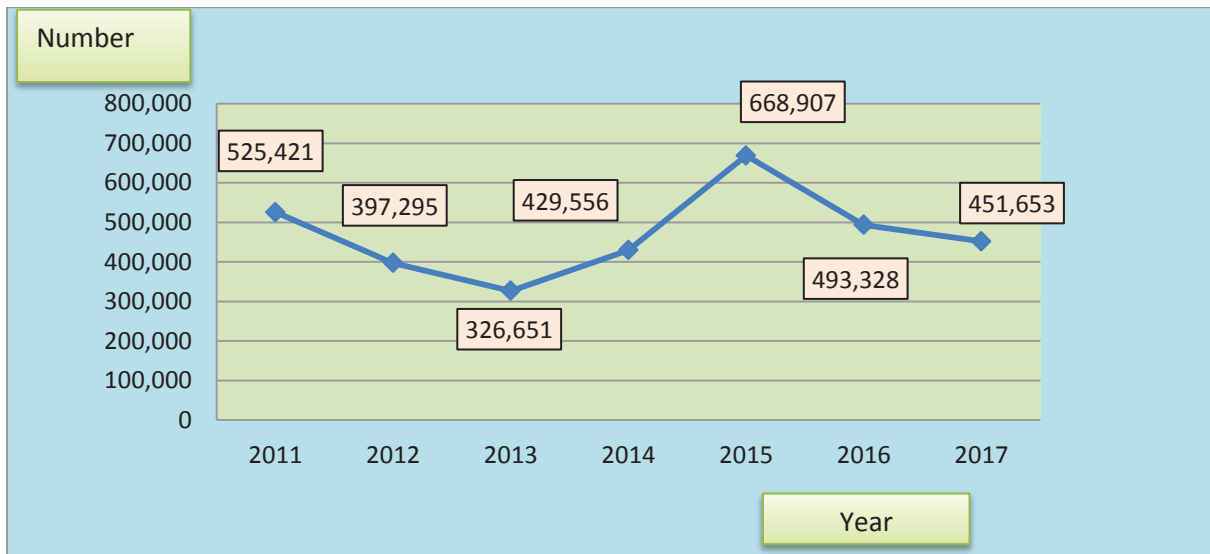
Number of newly registered vehicles in 2017 is indicated in the following graph. **Diagram 5.1.1.1**



Source: Motor Traffic Department

When registration of vehicles is taken into consideration in comparison to 2016, it will be seen that numerical value of most of the vehicles groups has decreased.

Table: 5.1.1.2:-



Source: Motor Traffic Department

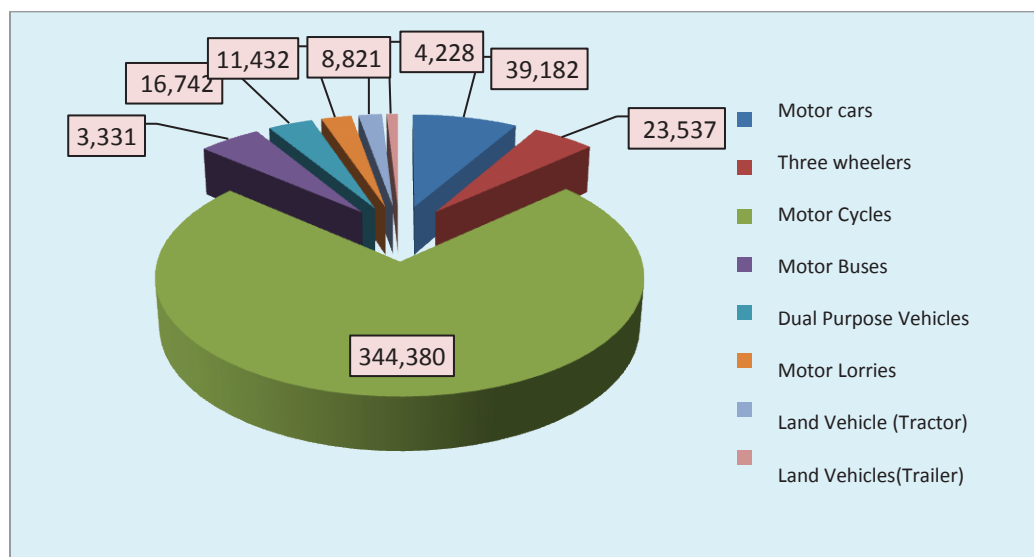
Table: 5.1.1.2:- Newly registered vehicle groups

Vehicle Class	Vehicles as at 31.12.2016	Vehicles as at 31.12.2017	Increase/decrease %
Motor Cars	45,172	39,182	13.26
Three wheelers	56,945	23,537	58.67
Motor Cycles	340,129	344,380	1.25
Motor buses		3,331	24.05
Dual Purpose vehicles	26,887	16,742	37.73
Motor lorries	7,229	11,432	58.14
Land(tractors)	10,285	8,821	14.23
Land(trailers)	3,996	4,228	5.80
Total	493,328	451,653	8.45

Source: Motor Traffic Department

New classes of vehicles registered in 2017

Diagram 5.1.1.3



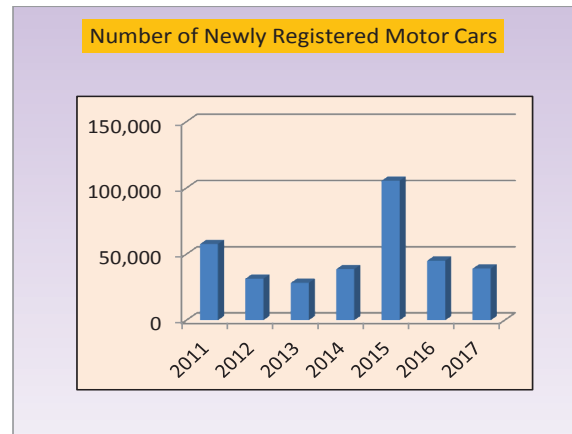
Source: Motor Traffic Department

When registration of vehicles is taken into consideration in comparison to 2016, it will be seen that numerical value of most of the vehicles groups has decreased. A decrease of 8.5% is seen in the total registration of vehicles. Numerical value of the above registrations indicates that registration of motor cars, three wheelers and motor cycles has immensely contributed towards rising density of vehicles in Sri Lanka. Registration of said three groups of vehicles can be separately indicated as shown as below.

New Registration of Motor Cars

Table 5.1.1.4:- Data of newly registered motor cars Diagram 5.1.1.4

<i>Year</i>	<i>No. of motor cars registered</i>	<i>Contribution towards total density</i>
2011	57,886	468,168
2012	31,546	499,714
2013	28,380	528,094
2014	38,780	566,874
2015	105,628	672,502
2016	45,172	717,674
2017	39,182	756,856

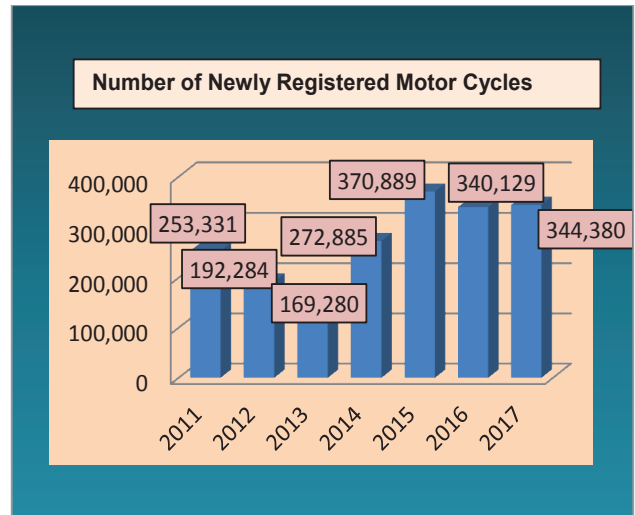


Source: Motor Traffic Department

New registration of motor cycles

Table: 5.1.1.5:-Data of newly registered motor cycles 5.1.1.5 රූපසටහන

Year	No. of newly registered motor cycles	Contribution towards total density
2011	253,331	2,354,163
2012	192,284	2,546,447
2013	169,280	2,715,727
2014	272,885	2,988,612
2015	370,889	3,359,501
2016	340,129	3,699,630
2017	344,380	4,044,010



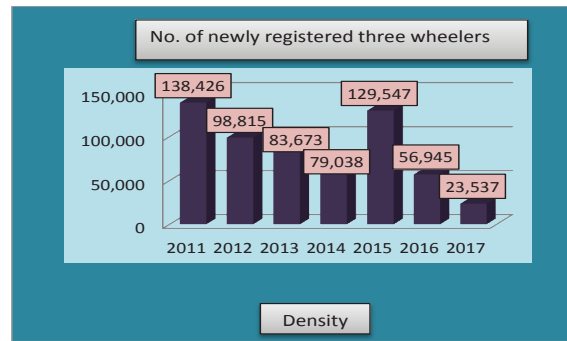
Source: Motor Traffic Department

New Registration of Three wheelers

Table:5.1.1.6.-: Newly registered Three Wheelers

Diagram: 5.1.1.6

Year	Newly registered Three Wheelers	Contribution towards total density
2011	138,426	667,969
2012	98,815	766,784
2013	83,673	850,457
2014	79,038	929,495
2015	129,547	1,059,042
2016	56,945	1,115,987
2017	23,537	1,139,524



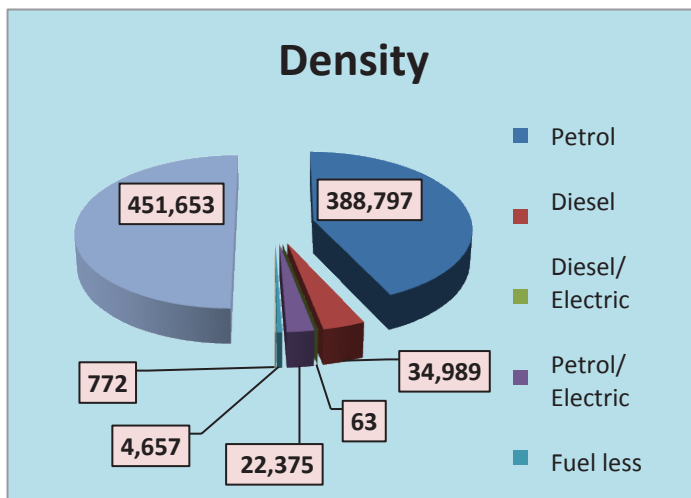
Source: Motor Traffic Department

Newly registered vehicles as per used variety of fuel

These newly registered vehicles can be classified under three groups as per the used variety of fuel. Viz.

- Vehicles using petrol
- Vehicles using diesel
- Other
 - Petrol/electrical vehicles
 - Diesel/electrical vehicles
 - Electrical vehicles
 - Vehicles not run on fuel

Diagram: 5.1.1.7



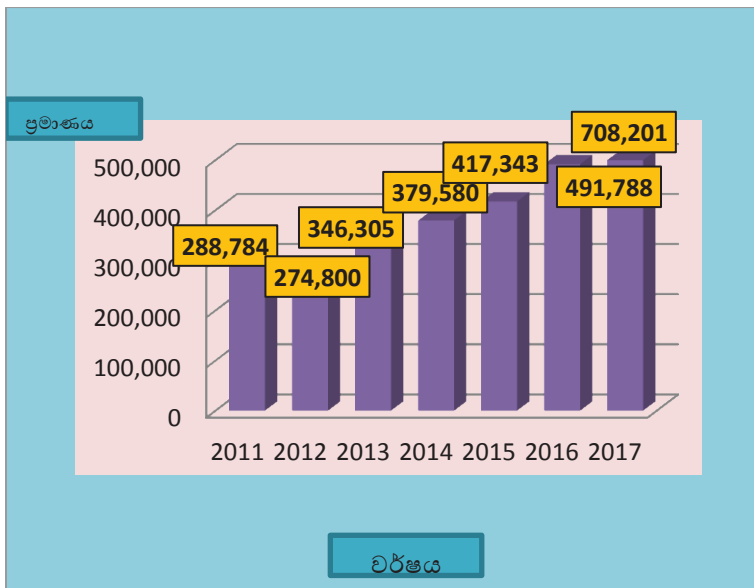
Source: Motor Traffic Department

2017, 388,797 petrol driven vehicles, 34,989 diesel driven vehicles and 4,657 non-fuel vehicles have been registered. Number of petrol driven vehicles amounts to 84% of the total number of registrations while diesel driven vehicles amounts to 9.9%.

5.1.2 Registration of transfers of vehicle ownership

When registration of transfers of registered vehicles taken into consideration, total number of transfers reaches 708,201 in the year 2017. Following diagram indicates the rising trend of vehicle transfers

Diagram: 5.1.2.1



In comparison to the total number of 491,788 transfers effected in 2016, total number of transfers effected in 2017 has reached the level of 708,201. This is a plus growth rate of 17.83% and number of transfers has gone up in comparison to new registrations.

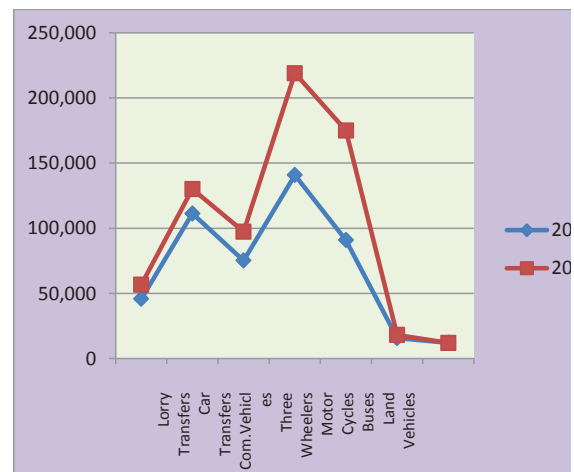
Source: Motor Traffic Department

Number of transfers effected in 2017 can be classified in the following manner as per the vehicle groups.

Table: 5.1.2.1:- Composition of vehicle transfers

Diagram : 5.1.2.2

Vehicle variety	2016	2017
Lorry transfers	45,840	56749
Car transfers	111,297	130027
Com.vehicles	75,187	97345
Three wheelers	140,771	218918
Motor cycles	90,885	175001
buses	15,671	18082
Land vehicle	12,137	12079
Total	491,788	708,201



Source: Motor Traffic Department

5.1.3. Service of issuing Driving licenses

Procedure and nature of issuing driving licenses had been subjected to transformation since the inception of the Department and has finally reached the stage of new smart card driving license of international standard issued at present. Security measures of higher standard have been taken to prevent fraudulent printing of the said new smart card driving license of international standard and blood group too has been included. Two systems are followed in issuing these driving licenses, viz.

1. On line (Werahera Sub Office))

2. Off Line (District offices)

Information on driving licenses issued in 2017 are given in the Table below.

Table: 5.1.3.1

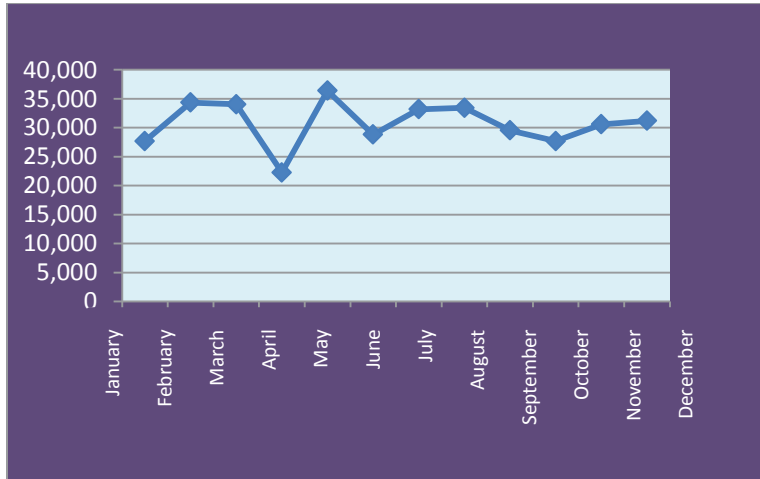
Type	2016	2017
Translations	10,329	62,625
Amendments	75,094	18,030
Duplicates	39,398	43,529
Addition of Vehicle classes	56,145	59,705
Translation of foreign driving licenses	4,303	3,883
New Driving licenses	358,560	369,033
Renewals	87,138	110,527
Grand total	630,967	667,332

In the context of issuing new driving licenses, number issued in January amounts to 27,340 while the number issued in December is 24,235 and total number of driving licenses issued in the year 2017 is 667,332. Renewals of driving licenses record a very high growth rate in comparison to the previous year.

Source: Motor Traffic Department

Total number of driving licences issued can be summarized monthly-wise in the following manner.

Diagram:5.1.3.1.Number of new driving licenses issued.



Source: Motor Traffic Department

5.1.4 Technical Services.

Technical services rendered by the Head Office, Werahera Sub-Office and all District Offices can be generally classified in the following manner:

- Assisting compilation and amendments of rules and regulations as per Motor Traffic Act.
- Conducting written and practical tests with regard to driving licenses.
- Issuance of Tare Certificates and Identification certificates after examination of vehicles.
- Issuance of Certificate of fitness for state vehicles.
- Participation in vehicle- related Tender Boards and making recommendations for cancellation of vehicle registrations.
- Registration of technical garages and renewal of annual licenses.
- Issuance of CMTT Chassis Numbers and Trailer Chassis Numbers.
- Compilation and implementation of Driver Guidance Courses.
- Examination and reporting observations to courts of law, in case of major accidents.

Technical services rendered by the Head Office and the other offices can be classified under 20 main groups and relevant numerical data is summarized in the Table 5.1.4.1 below.

Table: 5.1.4.1

Activity	2016	2017
<i>01</i> Written tests for obtaining driving licenses	1,110,157	432,553
<i>02</i> <i>Practical tests for obtaining driving licenses</i>	485,253	763,590
<i>03</i> Issuance of number plates (Colombo)	437,251	486,411
<i>04</i> Issuance of number plates (Out-stations)	264,928	156,225
<i>05</i> Inspection of garages and new trading	40	75
<i>06</i> Registration of garages and new trading	39	86
<i>07</i> Renewals of garages and new trading	922	971
<i>08</i> Inspection of driving schools	40	67
<i>09</i> Issuance of formats	250	532
<i>10</i> Issuance of C.M.T.Chassis Numbers	3	05
<i>11</i> Issuance of Trailer Chassis Numbers	4508	3,790
<i>12</i> Issuance of Trailer Chassis Numbers for vehicles auctioned in Customs	18	03
<i>13</i> Inspection of Motor Cycles	1634	560
<i>14</i> Computerization of new motor cycles	182,855	-
<i>15</i> Issuance of Tare Certificates	10,267	11,020
<i>16</i> Issuance of Identification certificates	1133	1,794
<i>17</i> Issuance of Prohibition Orders	2271	1,575
<i>18</i> Removal of Prohibition Orders	1605	1,504
<i>19</i> Investigation of vehicle accidents	5303	5,837
<i>20</i> Participation in special duties	243	338

Source: Motor Traffic Department

5.1.5 Regulatory functions on gas emission tests.

A gas emission Project Office is functioning in the HO premises for regulatory functions on gas emission tests.

Gas emission testing activities were commenced on 17th November, 2008 as per Extraordinary Gazette Notification No. 1533/17 issued on 25 January 2008, Extraordinary Gazette Notification No. 1557/14 National environmental (Vehicle Emission Testing and Vehicle Import. Also, the new standards have been published on 05/11/2014 and these standards have been implemented on 15 September 2016, and newspapers advertisements and community awareness were carried out.

- The procurement process has been started to recruit new contractors engaged in the vehicle emission testing program, and a new 13-member project committee will formulate a new Project proposal, that will continue this process
- Procurement of 10 emission testing equipment has been procured for S.L.T.B and there are plans to carry out such activities and training of suitable staff to carry out such work.
- Procurement of equipment to check mobile air quality is also planned, and University of Peradeniya, University of Moratuwa and National Building Research Institute are conducting relevant researches on gas measurement.
- Conducting emission testing center verification programs, transit and site testing programs
 1. On 31st December 2017, 124 Clarke Lanka and Laugh Eco Centers were inspected.
 2. Teams that have been formed are testing road vehicles as on-site tests and site tests. 3971 road tests were carried out by 31 December 2017
 3. Site tests.

From January to 31st of 2017, 1623 vehicles were identified Arrangements were made to test those vehicles.

- Conducting training programs for industrialists in garages.

Interviews are conducted for the training programs for garage technicians. In order to repair and maintain the vehicles, have been conducted in 08 places throughout the country and it will be conducted in Ratmalana, Galle, Rathnapura, Kandy, Badulla, Ampara, Anuradhapura and Kurunegala Technical colleges.

Arrangements are made to display the details of 46 trained garage owners in the vehicle emission testing centers who have experienced in testing 52 garages in Colombo, Gampaha, Kandy, Anuradhapura and Polonnaruwa. Identification of New Garages and inspection of quality garages are in progress.

- Conducting awareness programs and resource persons training programs.

700 officers were made aware at 08 training programs organized by CETRAC 880 police officers through conducting awareness programs for proper driving. The University of Peradeniya and the project office jointly organized a workshop to educate the students of Kandy area and 75 students participated.

In addition, through resource persons awareness programs, officers of the Environment, Department of Measurement Units and Standard, was arranged to set up a centre testing mechanism for automobile inspectors, by forming groups for centre inspection.

- Management of emission testing data

Photos and details of emission vehicles can be sent /emailed to the Emission Section through our website www.vet.lk or Facebook page (www.facebook.com/SriLankaVET/) and also can be sent through Viber Number.

5.1.6 Road safety activities

In addition to the main functions of the department, various programs are implemented in collaboration with external agencies to ensure road safety. Accordingly, several major pilot projects are currently being carried out, viz,

- Conducting two day training programs for passenger transport driving licenses.
- Conducting three wheeler drivers' awareness programs with the National Transport Commission.
- Conducting police training courses and providing resources
- Conduct courses Carried out by the National Council for Road Safety and provide resource input.

5.2 Progress of Implementing of strategies set out in the Annual Action Plan

1 Implementation of Driver- Improvement Marking system.

As a result of increasing road traffic crashes and rogue drivers, the country lost more lives due to increasing traffic accidents. The 'Driver Improvement Point System' was published in the Extraordinary Gazette No. 1726/12 dated 05.01.2011 to minimize the number of road accidents and to suspend driving licenses for the unduly handled drivers for a sufficient time.

The Motor Traffic Amendment Act No. 18 of 2017 has amended the new driver's demerit points system (Demerit Points System). Also, for Practical Implementation of Demerit point system, power to add scores, assign police officers through the Inspector General of Police, and made necessary legal provisions in the Motor Traffic Act..

According to these provisions, the computer software of the Sri Lanka Police and the Department of the computer system will have to be completed and finalized in order to implement the Demerit Points System. It should also be published through the Hon. Minister of Transport and Civil Aviation and this marking system should be implemented in accordance with the legal provisions.

11 e - Motoring Project

The objective of this e-Motoring project is to provide the most expeditious service for vehicle registration, using ICT. The process of re-engineering (BPR) was completed and the e-motoring project will be developed according to the newly identified activities..

Re-engineered new activities are as follows,

1. Vehicle importer, vehicle manufacturers and vehicle registration
2. First owner of the vehicle
3. Change the ownership of the vehicle and other registration of the vehicle
4. Conducting vehicle tax collecting agencies and service providers.
5. Complaints Investigation and conduct of complaints
6. Document Management.

Procurement related to this has already commenced, and in the second quarter of 2018, the related contracting system is expected to be signed. The timeframe for creating this system is 12 months.

5.3 Progress of capital projects being implemented with budgetary Provision.

- Projects carried out in the department, with high capital,
 - Construction of Head Office
 - Construction of the Werahera sub office
- Implementation of training programs for HR management.
- Charges for printing driver licenses.

Construction of head office

The construction of Narahenpita Head Office will be considered and a sum of Rs. 03Mn. has been allocated.

- Modernization of computer sector
- Modernization of Legal Sector

Construction work at the Werahera sub office

- The construction of the driver training track will be completed and the practical test of the driver is conducted.



(Construction work of Driver- Training Track at Werahera)

➤ Installation of racks with modern facilities in the record room.(Rs.50Mn)



The rack mounting halls with modern facilities have been completed.

The files stored in containers are encrypted and the files are being packed onto the shelves that are easily accessed..



Inspection and filing of files in containers.

5.4 Current progress of the activities of the Department of Motor Traffic

➤ Amendment of Motor Traffic Act.

Amendments identified as amendments to the Motor Traffic Act, Bill, presented to Parliament, and approved on 03.10.2017 it has been declared as the Motor Traffic (Amendment) Act, No. 18 of 2017.

➤ Introducing new road signs.

In the Gazette notification dated 13th March 1987 and motor vehicles (Marks, Signs, and Symbols & Roads) issued in accordance with the present Act, the Gazette Notification No. 1940/21 dated March 13, 2014, repealing the Motor Traffic Ordinance (Gazette Notification No. 444/18). And published in the Extraordinary Gazette Notification dated 12/11/2013, and these regulations have been presented to the Supreme Parliament and passed.

➤ Fine System

Under the Motor Traffic Act, the Committee appointed by the President to examine and report on the imposition of fines on traffic offenses, was submitted by the Committee to the President. The recommendations of the above report are submitted by the Hon. Minister of Transport and Minister of Civil Aviation to the Cabinet of Ministers and approved by the Cabinet of Ministers. Accordingly, drafting of amendments to the Motor Traffic Act has been made through the Ministry of Transport and Civil Aviation to the Legal Draftsman's Department.

In addition, the necessary provisions have been included in the Motor Traffic (Amendment) Act No. 18 of 2017 to amend the sanctions imposed by the Police Officers in the recommendation made by the Cabinet of Ministers. The required regulations were prepared by the Legal Draftsman's Department and handed over to the Ministry of Transport. It was proposed to amend the request made in the course of the discussions held with the bus associations regarding several fines and The Legal Draftsman Department has been referred by the Ministry of Transport and Civil Aviation.

The provision for spot fining has been extended by the Motor Traffic (Amendment) Act No. 18 of 2017. Accordingly, provision has been made for any post office or any government agency that has been designated to pay it by the prescribed electronic system.

Government institutions and electronic media, where can be made the payment, must be published by regulation. It has been reported that the procurement process is being carried out under the purview of the Ministry of Law and Order.

6.Revenue and Expenditure

6.1 Revenue Account

Total income earned by the Motor Traffic Department can be classified under four Income groups, viz.

- Luxury Motor Vehicle Tax
- Tax on motor vehicle sales
- Charges levied under Motor Traffic Act
- Taxes charged under Duty Free Permit

Estimated revenue and actual expenditure for the year 2017

Table: 6.1.1.

<i>Revenue details/Revenue Head</i>	<i>Estimated Revenue for 2017-Rs.Mn.</i>	<i>Actual Revenue in 2017 Rs. Mn.</i>
<i>Luxury Motor Vehicle Tax</i>	<i>150000</i>	<i>1286.94</i>
<i>Tax on motor vehicle sales</i>	<i>70</i>	<i>69.41</i>
<i>Charges levied under Motor Traffic Act</i>	<i>9000</i>	<i>9141.94</i>
<i>Duty Free</i>	<i>900</i>	<i>132.55</i>
<i>Total Revenue</i>	<i>11,470.00</i>	<i>10,660.86</i>

Source: Motor Traffic Department

Comparative to actual revenue, estimated luxury motor vehicle tax, Tax on Motor vehicle sales and tax on Duty free tax have decreased by 14.20%, 0.84 and 85.27% respectively, while charges levied under Motor Traffic Act has increased by 1.91 % as against the actual revenue in the year 2017. Actual income of the Motor Traffic Department for 2017 has decreased by 3.13% as against the actual total income in 2017.

6.2 Expenditure Account

Expenditure incurred by the Department can be categorized under two groups, viz.

1. Recurrent Expenditure
2. Capital Expenditure

Table: 6.2.1.

Expenditure details/Head	Estimated Expenditure as at 31.12.2017 (Rs.M)	Actual expenditure as at 31.12.2017 (Rs.M)
Recurrent Expenditure	1985.82	1967.97
Capital Expenditure	1360.80	1218.66
Total expenditure	3346.62	3186.63

Source: Motor Traffic Department

Total estimated expenditure of the Department in 2017 was Rs.3, 346.62 Million as against the actual expenditure of Rs. 3,186.63 Million. This expenditure can be categorized under two main expenditure heads as Recurrent Expenditure and Capital Expenditure. Actual recurrent expenditure amounts to Rs. 1,967.97 Million while actual capital expenditure is Rs. 1,218.66 Million.

6.3 Financial Progress (Capital Expenditure)

Table: 6.3.1. Capital Expenditure Report - 2017 (January- December)

Vote Head	Description	Value(Rs.)	Financial Progress %
Rehabilitation and Improvements of Capital Assets			
307-02-01-2001	Buildings and Construction	2,769,313.70	92%
307-02-01-2002	Machinery & Equipment	2,446,227.00	32%
307-02-01-2003	Vehicles	764,878.83	31%
Acquisition of Capital Assets			
307-02-01-2102	Furniture and Office	3,044,790.27	61%
307-02-01-2103	Machinery & Equipment	1,667,570.00	56%
Skill Development			
307-02-01-2401	Training and Skill Dev.	1,465,871.00	73%
Buildings and Construction activities			
307-02-01-09-2104	Proposed acquisition of building at Werahera	145,734,367.60	93%
	Dev. Of Computer Software	15,774,130.45	12%
Other Capital Expenditure			
307-02-01-01-2502	Printing of Driving Licences	10,44,996,234.22	100%



කොමසාරිස් ජනරාල්
ஆணையாளர் நாயகம்
Commissioner General } 0112698717
ලැක්ෂ්/பெக்ஸ்/ Fax } 0112694338

ප්‍රධාන කාර්යාලය
பிரதான காரியாலயம்
Head Office } 0112694331-6



E-mail : Comm@dm.gov.lk
Web : www.motortraffic.gov.lk