



කාර්යසාධන වාර්තාව හා වාර්ෂික ගිණුම්
செயற்றிறன் அறிக்கையும் வருடாந்த கணக்குகளும்
ANNUAL PERFORMANCE REPORT & ACCOUNTS
2016



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මන්නාරම
மாவட்டச் செயலகம் - மன்னார்
DISTRICT SECRETARIAT-MANNAR

පටුන

1.	පඤ්චඩ	
1.1	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති.....	III
2.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු හා කාර්ය භාර්ය	
2.1.	දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණ	01
2.2.	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිපාලන කටයුතු සිදු කිරීම	02
3.	හැඳින්වීම	
3.1.	දිස්ත්‍රික්කයේ මායිම්	04
3.2.	වැදගත් ස්ථාන	05
3.3.	දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වභාවික සම්පත්	09
3.4.	දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික හා ජීවනෝපාය තත්වයන්	09
3.5.	දිස්ත්‍රික්කයේ වාරි මාර්ග කටයුතු.....	10
3.6.	දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය	11
3.7.	දිස්ත්‍රික්කයේ කාලගුණික තත්වය.....	12
3.8.	දිස්ත්‍රික්කයේ වැදගත් සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු	12
4.	ආයතන ව්‍යුහය සහ අනුමත කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු, සංවිධාන සිතියම	
4.1.	කාර්යාලීය සංවිධාන සැලැස්ම	13
4.2.	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු	14
5.	කාර්ය සාධනය	
5.1.	පරිපාලන කටයුතු	16
5.1.1.	පරිපාලන අංශයේ ක්‍රියාකාරකම්	16
5.1.2.	ග්‍රාම නිලධාරී තොරතුරු	16
5.1.3.	ආදායම් රැස් කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්.....	17
5.1.4.	අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු	17
5.1.5.	මිනිස් බල හා රැකී රක්ෂා අමාත්‍යාංශයේ දියත් කළ ක්‍රියාකාරකම්	18
5.1.6.	මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම්	18
5.1.7.	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම්	19
5.1.8.	ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු	20

5.1.9. මෝටර් රථ වාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු	20
5.1.10. විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ කටයුතු.....	21
5.1.11. ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු	22
5.1.12. පුහුණු හා හැකියාවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	22
5.1.13. තොරතුරු තාක්ෂණ උද්භයේ ක්‍රියාකාරකම්	23
5.2. සංස්කෘතික හා සමාජ සේවා කටයුතු	
5.2.1. සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම්	24
5.2.2. කාන්තා සංවර්ධන වැඩ සටහන්	27
5.2.3. ලමා රක්ෂණ අධිකාරිය යටතේ වැඩ සටහන්	27
5.2.4. ලමා සංවර්ධන වැඩ සටහන්	27
5.2.5. සමාජ සේවාවන් පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම්	27
5.2.6. දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා අංශයේ කටයුතු	28
5.2.7. ග්‍රාම සංවර්ධන අංශයේ කටයුතු	29
5.3. සංවර්ධන කටයුතු - 2016	
5.3.1. ස්වදේශ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ මුදල් ප්‍රතිපාදන යටතේ වන ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති - 2016.....	29
5.3.2. දිවි නැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු.....	30
5.3.3. කෘෂි කාර්මික කටයුතු	31
5.3.4. ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් සංවර්ධන පිළිබඳ කටයුතු	31
5.3.5. සැලසුම් අංශය යටතේ වැඩ සටහන්.....	32
5.3.6. ලෝක ආහාර වැඩ සටහන	35
5.3.7. වගුගත කළ අමාත්‍යාංශ හා අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු වල වැය විස්තර වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාව	36
5.4. වාර්ෂික ගිණුම්	
5.4.1. ඩී.පී.එස්.ඒ - 2.....	38
5.4.2. ඩී.පී.එස්.ඒ - 3.....	39
5.4.3. ඩී.පී.එස්.ඒ - 4.....	40
5.4.4. ඩී.පී.එස්.ඒ -5 (i)	41
5.4.5. ආදායම් ගිණුම	42
5.4.6. සටහන (ii).....	43
2016 - විසර්ජන ගිණුම් සඳහා විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණය (පොතේ අවසාන පිටුවල)	

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මන්නාරම

1. දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපතිගේ පණිවුඩය



මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2016 වසරේ කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කර එළි දැක්වීමට ලැබීම භාග්‍යයක් ලෙස සලකමි. විවිධ රාජ්‍ය ආයතන විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩ සටහන් ව්‍යාපෘති සහ විශේෂයෙන් සවදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වැඩ සටහන් සහ ව්‍යාපෘති විස්තර මෙහි ඇතුළත් වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 5 ක් ඇතුළත ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 153 ක ජනතාවට මෙමගින් ප්‍රතිලාභ අත්විණ. නව රජය විසින් හඳුන්වා දුන් නව ජනතා ව්‍යාපෘති සහ පාරිභෝගික සහණදායී වැඩ සටහන් දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය තුළින් ඉටු කරණු ලැබිණ.

විශේෂයෙන් මේ සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් දෙන ගරු සවදේශ කටයුතු අමාත්‍ය තුමාටත් එම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් තුමාටත් ස්තූතිය පිරිනමමි. සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් වරුන්ටත් සම්බන්ධිත නිලධාරීන්ටත් විශේෂයෙන් ලේඛනය සකස් කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී සහ ඒම කායී මණ්ඩලයටත් ස්තූතිවන්ත වෙමි.

ස්තූතියි

එම්.වයි.එස්.දේශප්‍රිය

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති

මන්නාරම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

2. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු හා කාර්ය භාර්ය

1. දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණ

දැක්ම

මන්නාරම ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නගා සිටුවීම සඳහා වූ තිරසාර සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ පුරෝගාමී මෙහෙයුම්කරු.

මෙහෙවර

රජයේ සංවර්ධන ඉලක්ක ලඟා කර ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික්කයේ හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ පවතින ආයතන වල ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධීකරණය කිරීම, ඔවුන්ගේ කාර්ය සාධනය වැඩි දියුණු කිරීම සහ කාර්යක්ෂමව, එලදායි සේවා සැපයීම තහවුරු කරමින් අවම පිරිවැයෙන් අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කරමින් ජනතාවගේ අවශ්‍යතා සැපයීම.

අරමුණ

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණ වන්නේ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනයන් මගින් විවිධ නීති රීති වලට යටත්ව පවරා ඇති වැඩ කටයුතු ඒකාබද්ධ කිරීම, සමාජ, ආර්ථික, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ඇති කිරීම. එය අධීක්ෂණය කිරීම් හා නිරීක්ෂණය කිරීම් සිදු කොට එම අවශ්‍යතාවයන් වෙනුවෙන් කටයුතු කර ඒවා තහවුරු කිරීමය.

2.2 දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිපාලන කටයුතු සිදු කිරීම.

- සේවකයින් සම්බන්ධව සියළු කටයුතු සිදු කිරීම. (පුද්ගලික ලිපි ගොණු, නිවාඩු, වැටුප්, අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දින දීමනා, සේවක ගමන් බලපත්‍ර, ණය සහන)

පොදු ජනතාව සඳහා සේවය ලබා දීම සහ ඒවා පහසුවෙන් ලබා ගැනීම සඳහා මාර්ග සැකසීම.

- හැඳුනුම්පත් ලබා දීම, මෝටර් ප්‍රවාහන බද්ධ, ව්‍යාපාර අවසර පත්‍ර, උප්පැන්න මරණ සහ විවාහ සහතික, රියදුරු බලපත්‍ර ලබා දීම.
- ජන්ද හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීම.
- ඉඩම් ඔප්පු සහ බලපත්‍ර ලබාදීම විධිමත් කිරීම සහ ඉඩම් ගැටළු විසඳීම.
- වැඩිහිටි සහ ආබාධිත අය සඳහා මාසික සහනාධාරය.
- මහජනතාවගේ මානසික සුවතාවය නංවාලීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා රැකියා පුහුණු සහ කාන්තා ගෘහ මූලික පවුල් සඳහා ස්වයං රැකියා පුහුණුව හා දිරිගැන්වීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු කරා ලඟාවීම සඳහා කාර්යක්ෂම ලෙස ප්‍රතිපාදන ලබා දී ගිණුම් ක්‍රම අනුගමනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- දිස්ත්‍රික්කයට වෙන් කරන ලද වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන නිසි අනුමැතිය සමඟ ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීම සහ ගණන් තැබීම.
- සේවකයන් සඳහා සියළු දීමනා ලබා දීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තිබෙන මුදල් නිසි අවසරය මත අදාළ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා භාවිතා කිරීම.
- මාසික, වාර්ෂික වාර්තා දෙපාර්තමේන්තු වලට, අමාත්‍යාංශ වලට සහ භාණ්ඩාගාරයට යැවීම.
- දිස්ත්‍රික්ක සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලබා ගනු ලබන සේවා සඳහා දීමනා
- වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ, වාර්ෂික ලැබීම සැලසුම් සකස් කිරීම

දිස්ත්‍රික් කලා සංස්කෘතික කටයුතු සහ කාර්යක්ෂමතාවය සවිමත් කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම. ඒ සඳහා මාර්ග සකස් කිරීම.

- සංස්කෘතික උත්සව පැවැත්වීම, දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමේ වැඩසටහන්

දිස්ත්‍රික්කයේ තිබෙන සම්පත් කාර්යක්ෂම ලෙස භාවිතා කිරීම සහ ඒ සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම.

- දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය
- දිස්ත්‍රික් රැකියා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය.

මහජනයා ආරක්ෂා කිරීම, මහජනතාව සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය සේවා ලබා දීම.

- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ ඒකාබද්ධව දිස්ත්‍රික්කයේ ඇතිවන ආපදා වලදී (ගං වතුර, සුළි සුළං, අධික වර්ෂාව, ඉඩොරය) මහජනතාවගේ ආරක්ෂාව සඳහා පොලීසිය සහ යුධ හමුදා සහ නාවික හමුදා සහාය ලබා ගැනීම.

දිස්ත්‍රික්කයේ තිබෙන සියළු සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු එක්රැස් කිරීම සහ සංරක්ෂණය කිරීම.

- මෙය සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි.

ප්‍රාදේශීය ග්‍රාම සංවර්ධන කටයුතු සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම හා සංවිධානය කිරීම.

- මාර්ග සංවර්ධනය, වාරි මාර්ග, විදුලි පහසුකම්.
- විමධ්‍යගත අයවැය මගින් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන වලින් දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- දැනට රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම. (දිවි නැගුම)
- නිවාස සැලසුම
- යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත්වූවන් සඳහා වන්දි ලබා දීම.

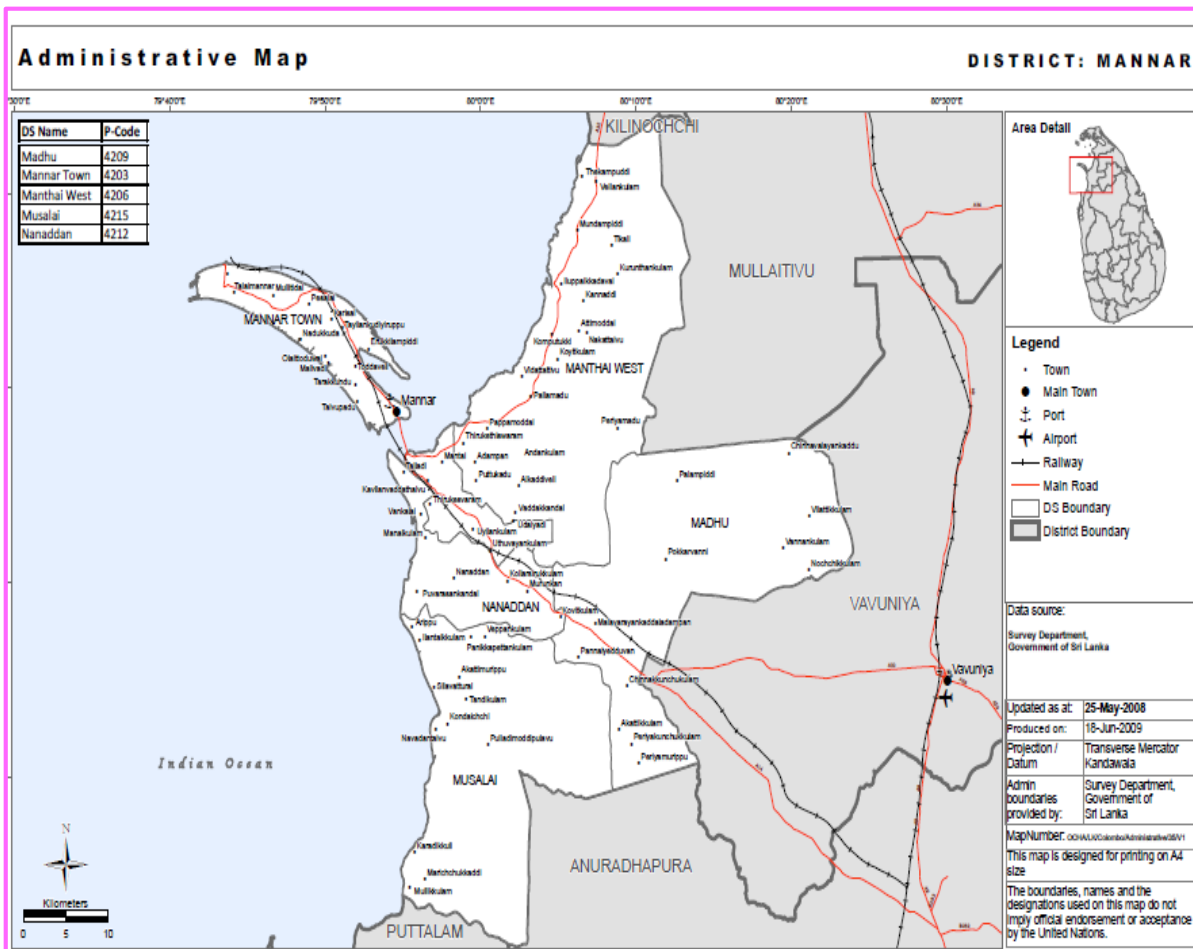


දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කායි මණ්ඩලය

3. හැඳින්වීම

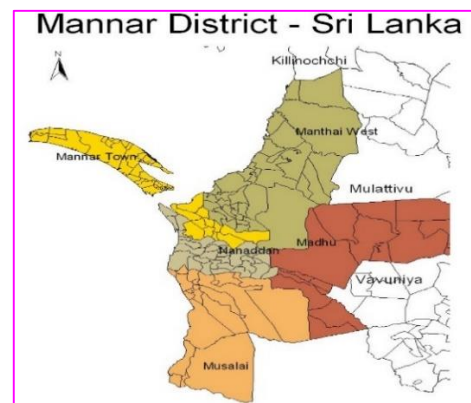
3.1 දිස්ත්‍රික්කයේ මායිම්

ශ්‍රී ලංකාවේ වයඹ දෙසට උතුරින් මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය පිහිටා ඇත. දිස්ත්‍රික්කයේ දකුණු දිශාවෙන් පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයද, ගිණිකොන දිශාවෙන් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයද, නැගෙනහිර දිශාවෙන් වවුනියා දිස්ත්‍රික්කයද, ඊසාන දිශාවෙන් මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කය හා උතුරු දිශාවෙන් කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයද මායිම් ලෙස පිහිටා ඇත.



ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමෙන් භූමි ප්‍රමාණය.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	ප්‍රමාණය වර්ග කි.මී.	ප්‍රතිශතය
මන්නාරම නගරය	226.88	11.33
නානාට්ටාන්	129.25	6.46
මුසලි	474.22	23.69
මාන්තේ බටහිර	658.90	32.91
මඩු	512.82	25.61
එකතුව	2,002.07	100.00



3.2 වැදගත් ස්ථාන

තිරුකේදියවරම් කෝවිල, මරද මඩු දේවස්ථානය, ඕලන්ද කොටුව, අරිප්පු කොටුව, අරිප්පු අල්ලිරාණි කොටුව, රාමා (ආදම්ගේ) පාලම, වැල් පාලම, බයෝබැබ් ගස හා ප්‍රදීපාගාරය දිස්ත්‍රික්කය තුළ වැදගත් ස්ථාන වශයෙන් හඳුන්වා දිය හැකිය.

රාමා පාලම



මෙම පාලම වැලි හා හුණු ගල් මිශ්‍රව ඉන්දියාව හා ලංකාව එක් කිරීම සඳහා ස්වභාවිකව පිහිටා ඇත. මෙම පාලම දෙමළ මාධ්‍යයෙන් රාමා පාලම, ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ආදම් පාලම වශයෙන් හා මලයාල භාෂාවෙන් රාමසේදු පාලම යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබයි. මෙහි කිලෝමීටර් 30 ක් දිගින් හා ජල මට්ටම යටින් මීටර 1.5 – 3.5 අතර වැලි කන්දක් ඇත. පුරාතන යුගයේ ලේඛනවල සඳහන් පරිදි 15 වන ශත වර්ෂයේ මෙම පාලම ඔස්සේ ජනතාව ගමන් කළ බව පැවසේ.

තිරුකේදිශ්වරම් කෝවිල



ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රසිද්ධ කොවිල් අතුරෙන් මෙම තිරුකේදිශ්වරම් කෝවිල ප්‍රමුඛ වේ. “ නායන්වල ” වේද ගීත ගායනයෙහි ප්‍රසිද්ධ දේවාලයක් ඇත. මන්නාරම සිට උතුරු දිශාවට දළ වශයෙන් සැතපුම් 6.5ක් පමණ දුරින් වයඹ මුහුදේ සිට දළ වශයෙන් සැතපුම් 0.5 ක් දුරින් තිරුකේදිශ්වරම් කෝවිල පිහිටා ඇත. 16 වන ශත වර්ෂයේදී මෙම කෝවිල පෘතුගීසීන් විසින් සම්පූර්ණයෙන්ම විනාශ කර තිබේ. 1903 වසරේ මෙය ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී. ප්‍රතිසංස්කරණයෙන් පසු 1952 වසරේ මෙහි මුල්ම (කුමබාහිශේක) පූජාව සිදු කරන ලදී.

වන්නි වන සංරක්ෂිතයට අයත්ව පිහිටා තිබෙන ඉතා පැරණි මරද මඩු දේවස්ථානය ලොව පුරා බැතිමතුන්ගේ පුද බිමකි. වාර්තාවලට අනුව 1659 වසරේ පෙබරවාරි මස 22 දින ඕලන්ද ආක්‍රමණය විසින් මන්නාරම යටත් කොට ගත් අවස්ථාවේ මෙහි පුද පූජා පැවැත්වීම තහනම් කර ඇත. මාන්තෙ ග්‍රාමයේ සිට වන්නි කැළෑවේ පිහිටා ඇති වැවට ආසන්නම ප්‍රදේශයේ මරද මඩු සුරුවම දැන් පිහිටා ඇති ස්ථානයට ගෙන ගොස් ඇත.

මඩු දේවස්ථානය



බයෝබැබ් ගස



මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රසිද්ධියට පත්ව තිබෙන බයෝබැබ් ගස ශත වර්ෂ 15 කට පෙර අරාබි ජාතිකයන් විසින් ගෙන එන ලදී. මන්නාරම පල්ලිමුනේ ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇති මෙම ගස මීටර් 7.5 ක් උසින් හා වට ප්‍රමාණය මීටර් 19.51 කින් යුක්තය. මෙම ගසෙහි වයස දළ වශයෙන් වසර 750 ක් පමණ වේ. වෙළඳාම් කටයුතු හේතුවෙන් ලංකාවට පැමිණි අරාබියානු ජාතිකයන් ඔවුන්ට ආහාර සැපයීම සඳහා මෙම ගස පැළ කර ප්‍රයෝජනයට ගෙන ඇත.

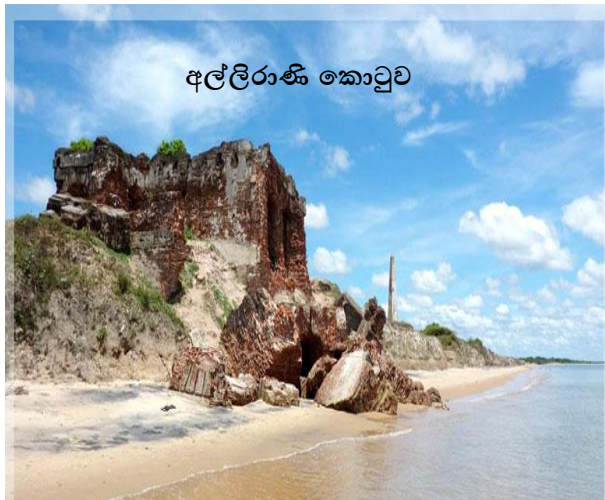


මෙය ඉදිකරන ලද්දේ 1915 වසරේය මෙහි උස අඩි 64 කි. සෑම විනාඩි 5 කට වරක් පුරාවට මෙයින් ආලෝකය විහිදුවයි. මුහුදු සැතපුම් 10 ක පමණ දුර ප්‍රමාණයකින් දැකීමට හැකි බව කියති. මෙම ප්‍රදීපාගාරය මන්නාරමේ සිට වයඹ දිශාවේ පිහිටි තලෙයිමන්නාරමෙහි ඉදිකොට ඇත. තලෙයිමන්නාරමේ සිට ඉන්දියාවට ගමන් කිරීමට කෙටිම මාර්ගය පිහිටා ඇත්තේ මෙහිය.

මෙම වැල් පාලම 1935 වසරේ මල්වතු ඔය හරහා ගමන් කිරීම සඳහා සාදන ලදී. මෙම පාලම මන්නාරම ප්‍රධාන මාර්ගයේ මඩු හන්දියට නුදුරින් පිහිටි කුංජුකුලම් ප්‍රදේශයේ පිහිටා තිබේ. පාලමෙහි දිග මීටර් 150 ක් සහ පළල මීටර් 1.2 ක් පමණ වේ.



මෙම කොටුව පෘතුගීසීන් විසින් ඉදිකරන ලදී. 1658 ඕලන්ද ජාතිකයින් විසින් මෙය අත්පත් කරගෙන ඇත. 2 වන රාජසිංහ රජුගේ සිරකරුවෙකු වූ රොබට් නොක්ස් රජුගෙන් මිදී පැමිණියේ මෙම කොටුවටය. මෙම ඉංග්‍රීසි ජාතික රොබට් නොක්ස් 2 වන රාජසිංහ රජු 1659 වසරේ අල්ලාගෙන ඇත. පසුව ශ්‍රී ලංකාවේ පෙට්‍රික් නෝන් ආණ්ඩුකාරවරයාගේ නිලධාරීන්ගේ සංචාරක නිවාසය වශයෙන් භාවිතා කර ඇත.



අල්ලිරාණි කොටුව



HOUSE OF THE FIRST BRITISH GOVERNOR OF CEYLON, HONORABLE FREDERIC NORTH. BUILT AT A STONE CAST DISTANCE FROM THE SEA, THE MANSION HAD FOUR SMALL BED ROOMS ON THE GROUND FLOOR WITH A FLIGHT OF STAIRS AT THE CENTRE & HAD ONE LARGE DINING HALL WITH HIS EXCELLENCY'S BED CHAMBER ON ITS FIRST FLOOR. PLANNED BY THE GOVERNOR HIMSELF, THE DESIGN WAS PURELY "DORIC" AND WAS BUILT IN 1804 TO REVIVE & SUPERVISE PERSONALLY THE PEARL FISHERY OFF KONDACHCHI BAY, WHICH WAS A CONSIDERABLE SOURCE OF REVENUE FOR THE WESTERN RULERS FOR CENTURIES.

"IT IS UNDOUBTEDLY THE MOST BEAUTIFUL BUILDING IN THE ISLAND & ALMOST THE ONLY ONE WHICH IS PLANNED ACCORDING TO ANY ORDER OF ARCHITECTURE"

- Reverend James Cordner (DESCRIPTION OF CEYLON-1807)

COURTESY - SRI LANKA NAVY

මෙම අල්ලිරාණි කොටුව මන්නාරම නගරයේ සිට දළ වශයෙන් කිලෝමීටර් 45 ක් දුරින් මුත්තරිප්පුතුරයි ප්‍රදේශයෙහි පිහිටා ඇත. මෙහි මාතොට දක්වා උමං මාර්ගයක් ඇති බවට විශ්වාස කරයි. එහි විවිධ කොටස් මුහුදු බාදනය නිසා විනාශ වී ඇති අතර ඉතිරි වී ඇති කොටස් ඒ පිළිබඳව සාක්ෂි දරයි. මෙම අල්ලිරාණි කොටුවෙහි පහත මාලයේ කුඩා නිදන කාමර 04 කින් හා පළමු මහල විශාල ප්‍රමාණයේ හෝපන ශාලාවකින්ද, සුබෝපහෝගී නිදන කාමරයකින්ද සමන්විත වී තිබේ. ඩොරික් මහතා විසින් මෙහි පිඹුර සකසා ඔවුන්ගේම අධීක්ෂණය යටතේ ඉදිකරනු ලැබී යැයි විශ්වාසයක් පවතී.



මන්නාරම කොටුව

This is a tombstone paved on the floor of the Christ Church in the Dutch fort of Mannar. When the old church was collapsed after a cyclone in 1814 its functions and certain remains shifted to a rectangular building nearby. This tombstone is one of them. It has been placed there in memory of Mr. Pierre de Salve, the Chief of Mannar died on 2nd March 1750. The text is in the 18th century Dutch language.

English Translation
Here rest Mr. Pierre de Salve born to the house of Killestyn at Lexmand on 17th March in the year 1705 who was the Junior Merchant and the Chief of Mannar. Died on 2 March in the year 1750 at the age of 44 years, 11 months and 16 days.

මෙය පෘතුගීසීන් විසින් 1560 වසරේ ඉදිකර ඇත. මෙම බලකොටුව දැවැන්ත බිත්ති 4 කින් සමන්විතය. යුධමය කාලය තුලදී යුධ සෙබළුන් හට මුහුද මගින් ගමන් කිරීමට හැකිවන පරිදි ආරක්ෂාව සැපයීමට මෙය ඉදිකොට ඇත. පසුව මෙම බලකොටුව ඕලන්ද නාවික හමුදාවේ ප්‍රයෝජනයට ගෙන ඇත.

3.3. දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වභාවික සම්පත්

වී වගාව



ධීවර කර්මාන්තය

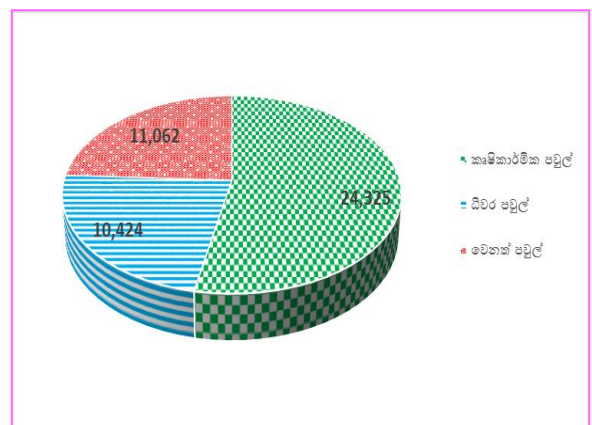


වැවිලි



3.4 දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික හා ජීවනෝපාය තත්වයන්

අනු අංකය	විස්තර	පවුල් සංඛ්‍යාව
01	කෘෂිකාර්මික පවුල්	24,325
02	ධීවර පවුල්	10,424
03	වෙනත් පවුල්	11,062
	මුළු පවුල්	45,811



3.5 දිස්ත්‍රික්කයේ වාරි මාර්ග කටයුතු.

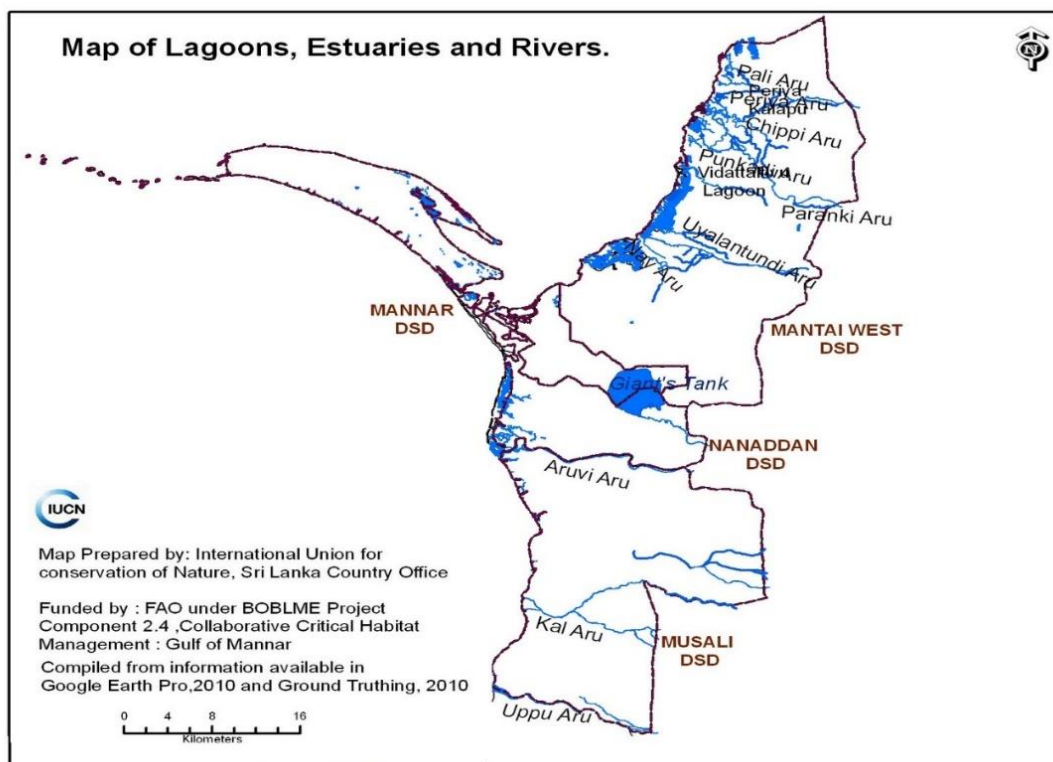
✓ තේක්කම් බැම්ම

මෙය මල්වතු ඔය හරහා ඉදිකර ඇති අතර ඇල මාර්ග දෙකක් හරහා ජලය හරවා යවා ඇත. එහි එක් ඇල මාර්ගයක් කටුකරේ වැව හා අනෙක් ඇල මාර්ගය යොධ වැව හරහා ගලා යාමට සලසා ඇත. අතිරේක ජලය මල්වතු ඔය හරහා මුහුදට යවනු ලැබේ.

✓ යෝධ වැව

1969 වසරේ සිට වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව මෙම වැවේ කටයුතු කරනු ලැබේ. මෙම වැවට ජලය සැපයුම් 16.25 ට වඩා මල්වතු ඔයේ ඇල මාර්ගයක් මගින් ගෙන එයි. මෙම වැවේ අක්කර 31,500 පමණ ප්‍රමාණයක ජලය රඳා පවතී. අක්කර 30,000 ක කුඹුරු ගොවිතැන සඳහා ජලය සපයනු ලබයි. වාන් දොරවල් 10 කින් මෙය සමන්විත වේ.

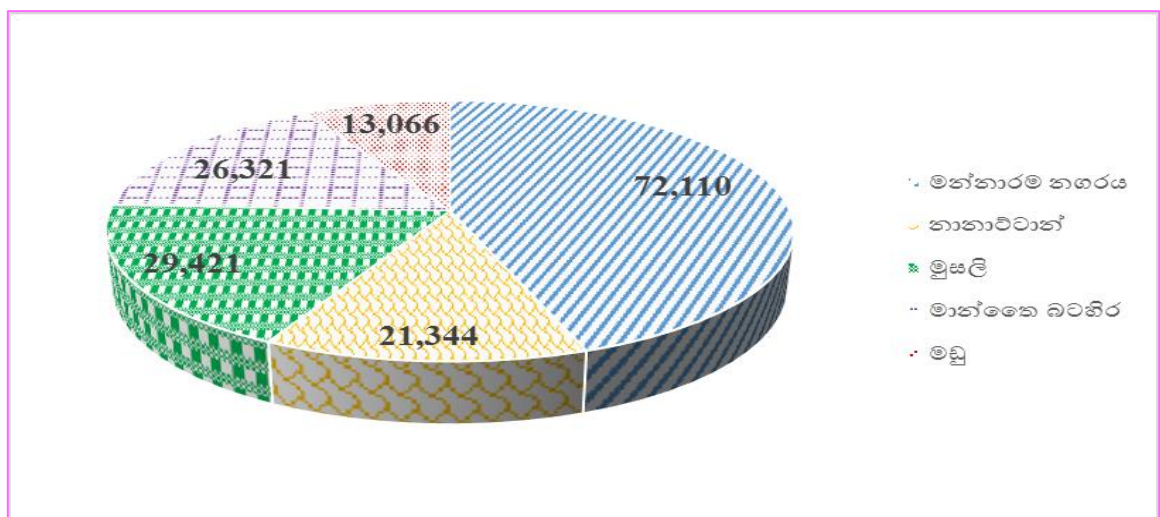
➤ ඊට අමතරව විශායාන්තිකුලම් වැව හා අහදිමුරිප්පු කුලම් වැව මගින් කුඩා වැව් වලට ජලය සපයා ඇත..



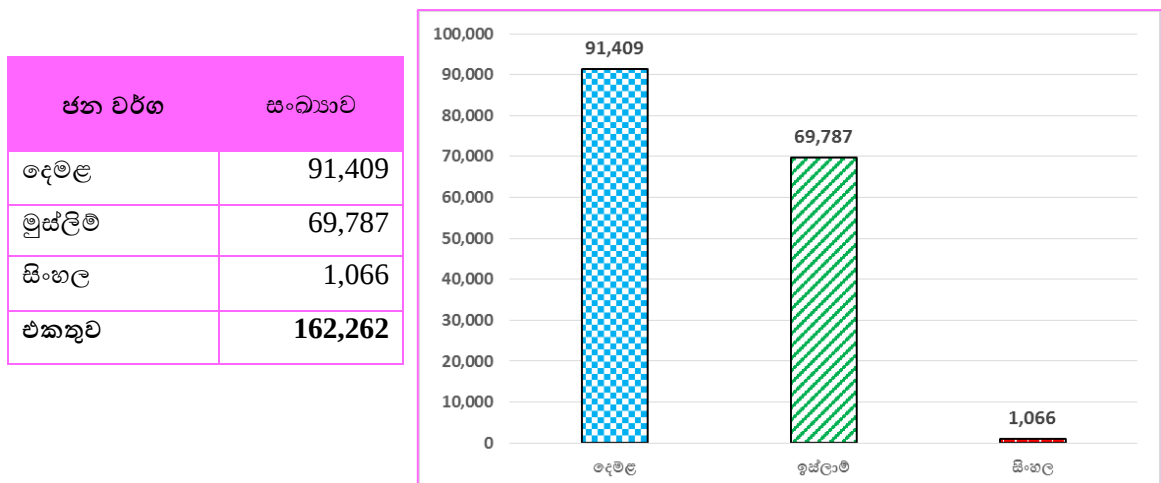
3.6 දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමෙන් ජනගහනය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විස්තර	මුළු ජනගහනය
මන්නාරම නගරය	72,110
නානාට්ටාන්	21,344
මුසලි	29,421
මාන්නෙකෙ බටහිර	26,321
මඩු	13,066
එකතුව	162,262



ජනවර්ග මට්ටමෙන් ජනගහනය



3.7. දිස්ත්‍රික්කයේ කාලගුණික තත්වය

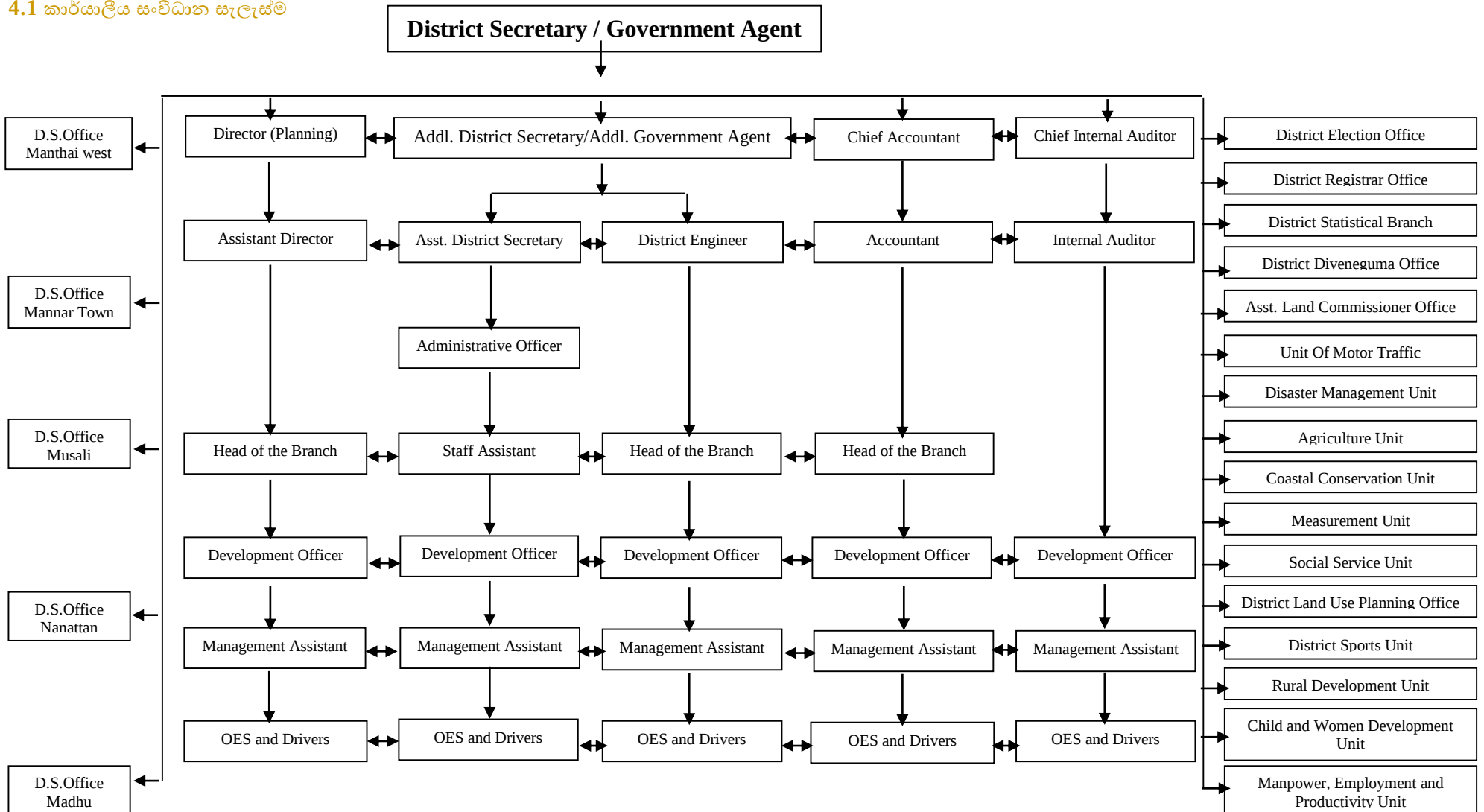
මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය ඉතා උෂ්ණ අධික ප්‍රදේශයකි. වර්ෂාව නැති උෂ්ණාධික දිස්ත්‍රික්කයක් බවට හඳුන්වයි. මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ උෂ්ණත්වය 28c – 33c වන අතර වර්ෂාව මිලි මීටර් 74- මිලි මීටර් 104 අතර පවතී.

3.8. දිස්ත්‍රික්කයේ වැදගත් සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු

✓ දිස්ත්‍රික්කයේ නම	: මන්නාරම
✓ පළාතේ නම	: උතුරු පළාත
✓ මුළු බිම් ප්‍රමාණය	: 2,002 Sq.km
✓ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සංඛ්‍යාව	: 05
✓ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව	: 153
✓ ගම්මාන සංඛ්‍යාව	: 622
✓ ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	: 70
✓ මහ නගර සභා සංඛ්‍යාව	: නැත
✓ නගර සභා සංඛ්‍යාව	: 01
✓ ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	: 04
✓ නිවාඩු නිකේතන, රජයේ නිල නිවාස	: 30
✓ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	: 185
✓ පාසල් හා ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව	: 144 හා 1,949
✓ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාව	: 06
✓ පළාත් සභා සභිකයින් සංඛ්‍යාව	: 05
✓ පළාත් පාලන මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාව	: 46
✓ ජන සංගණනය	: 162,262-(2016 ජන සංගණන)

4. ආයතන ව්‍යුහය සහ අනුමත කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු, සංවිධාන සිතියම

4.1 කාර්යාලීය සංවිධාන සැලැස්ම



4.2 අනුමත කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය : මන්නාරම

වර්ගය	සේවය පංතිය/මට්ටම	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	ඇබැරිකු
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම				
දිසාපති	SLAS Special Grade	01	01	-
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	SLAS I	01	01	-
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	SLAS III	01	01	-
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	SLActS I	01	01	-
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	SLActS I	01	01	-
ගණකාධිකාරී	SLActS III	01	01	-
ඉංජිනේරු	SLES III	01	01	-
තෘතීය මට්ටම				
පරිපාලන නිලධාරී	PMAS Supra	01	-	01
කාර්මික නිලධාරී	TO	01	-	01
ද්විතීයික මට්ටම				
අයවැය සහකාර	Budget Asst. Service	01	-	01
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	Development Co-ord Service	01	01	-
කළමනාකරණ සහකාර I හා II	PMAS I	04	10	-06
සංවර්ධන නිලධාරී	DO	15	10	05
කළමනාකරණ සහකාර II හා III	PMAS II & III	17	14	03
තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	ICTA	-	-	-
භාෂා පරිවර්තක	TS	01	-	01
සහකාර කාර්මික නිලධාරී	TA	01	01	-
සැලසුම් නිලධාරී	SLTS	01	-	01
ප්‍රාථමික මට්ටම				
රියදුරු	DS	07	04	03
බැඳුම්කරු	OES I	-	-	-
ආරවිච්ඡි	OES I	01	01	-
දුරකථන ක්‍රියාකරු	OES I	01	-	01
ආරක්ෂක නිලධාරී	OES I & II	02	02	-
පණිවිඩකරු	OES I & II	01	01	-
කාර්යාල සහායක	OES II	-	-	-
කාර්යාල කම්කරු / වතු කම්කරු	OES II & III	02	03	-01
සනීපාරක්ෂක කම්කරු	OES III	01	-	01

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල: මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය

වර්ගය	සේවය පංතිය/මට්ටම	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම				
ප්‍රාදේශීය ලේකම්	SLAS I	05	05	-
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	SLAS III	05	03	02
ගණකාධිකාරී	SLActS III	05	05	-
තෘතීය මට්ටම				
පරිපාලන නිලධාරී	PMAS Supra	05	-	05
ග්‍රාම නිලධාරී	GN Supra	05	01	04
කාර්මික නිලධාරී	TO	05	-	05
ද්විතීයික මට්ටම				
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	Development Co-ord Service	05	03	02
කළමනාකරණ සහකාර I	PMAS I	20	16	04
සංවර්ධන නිලධාරී	DO	25	15	10
කළමනාකරණ සහකාර II හා III	PMAS II & III	96	60	36
තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	ICTA	-	-	-
භාෂා පරිවර්තක	Translator Service I	05	-	05
සහකාර කාර්මික නිලධාරී	TA	05	05	-
ග්‍රාම නිලධාරී	GNS I,II & III	153	122	31
ප්‍රාථමික මට්ටම				
රියදුරු	Driver Service	10	10	-
සංචාරක නිකේතන භාරකරු	Care Taker	-	01 (අනියම්)	-
බැඳුම්කරු	OES I	-	-	-
ආරක්ෂක නිලධාරී	OES II	10	03	07
පණ්ඩිකරු	OES II	05	03	02
කාර්යාල කම්කරු වතු කම්කරු	OES III	10	07	03
සහිතාරක්ෂක කම්කරු	OES I,II & III	05	03	02

වර්ගය	කළමනාකරණ සහකාර වක්‍රලේඛයට අනුව අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	සිටින සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල			
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම A	07	07	-
තුන්වන මට්ටම B	02	-	02
ද්විතීයික මට්ටම C	41	36	05
ප්‍රාථමික මට්ටම D	15	11	04
තාවකාලික අනියම් කොන්ත්‍රාත් පදනම		- - -	
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල			
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම A	15	13	02
තුන්වන මට්ටම B	15	01	14
ද්විතීයික මට්ටම C	309	221	88
ප්‍රාථමික මට්ටම D	40	26	14
තාවකාලික අනියම් කොන්ත්‍රාත් පදනම		- 01 -	

5. කාර්ය සාධනය

5.1 පරිපාලන කටයුතු

5.1.1. පරිපාලන අංශයේ ක්‍රියාකාරකම්

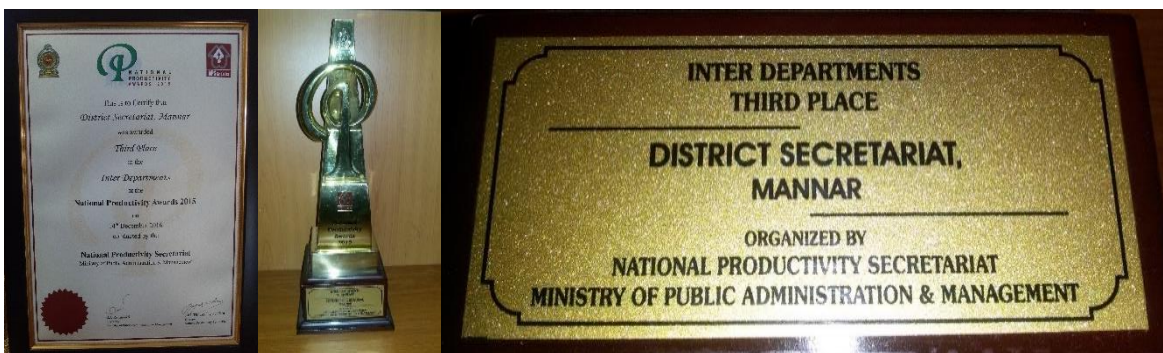
මන්නාරම නගරය, නානාත්තාන්, මුසලි, මාන්නේ බටහිර සහ මඩු යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලින් දිස්ත්‍රික්කය සමන්විතයි. දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 5 මගින් සිදුකරයි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල පවත්නා පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා ජේෂ්ඨ ග්‍රාම නිලධාරීන් පත් කිරීමට අමාත්‍යාංශය විසින් අනුමැතිය දෙන ලදී. එහෙත් නානාත්තාන් කොට්ඨාශයට පත් කළ පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී 2016-09-01 දින විශ්‍රාම ගන්නා ලදී. මඩු නිලධාරියා වවුනියාවට ස්ථාන මාරු කරන ලදී.

2016 වසර සඳහා පත්වීම් ලද නවක කලමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් නානාත්තාන් 1 ක් මාන්නේ බටහිර 2 ක් සහ මඩු 1 ක් ලෙස පත් කරන ලදී. නිලධාරීන් 137 ක් සේවයේ යෙදෙන අතර තවදුරටත් පුරප්පාඩු 36 ඇත. 3631 හැඳුනුම් පත් අයදුම් පත් පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කර ඇත.

සවදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මූලධනය මත මන්නාරම නගරයේ ඉදිකරණ රජයේ සංචාරක නිවාසය 2016.12.21. දින ගරු ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍ය වරයා අබේවර්ධන මැතිතුමා විසින් විවෘත කරන ලදී.

2015 වසරේ ඵලදායීතා තරගාවලියට ඉදිරිපත්වූ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය 3 වන ස්ථානය දිනා ගැනීමට සමත්විය. සියළුම නිලධාරීන් උපරිම කැප කිරීමෙන් මේ සඳහා දායක වූහ.



5.1.2 ග්‍රාම නිලධාරී තොරතුරු

ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය	සිටින සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු
මන්නාරම නගරය	49	40	09
නානාට්ටන්	31	26	05
මාන්නේ බටහිර	36	30	06
මඩු	17	11	06
මුසලි	20	15	05
එකතුව	153	122	31

5.1.3. ආදායම් රැස්කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්

Rs.34,849,149.27 මුදලක් 2016 වසරේ අදායමට එක් කිරීමට සමත් විය.

5.1.4. අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

2016 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 5 ක සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු පහත දැක්වේ.

විගණන වාර්තාවේ නම	ඉදිරිපත් කල දිනය	රැස්වීම් දිනය	සාකච්ඡා කල කරුණු
තුන්වන කාර්තුවේ විගණන කලමනාකරණ කමිටුව 2015	2016.01.26	2016.01.26	මුදල් අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ PF/RED/CAO/2015 d 7 ඡේදයට අනුව වාහන පාලන කටයුතු පාලන අංශයට පවරන ලදී. කලමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ DMA/2009(1) දින 2009.06.09 අන්ව වාහන වියදම් වාර්තා ඉදිරිපත් කරනු ලබයි.
සිව්වන කාර්තුවේ විගණන කලමනාකරණ කමිටුව 2015	2016.07.28	2016.07.28	නිවරදි රාජකාරි දුරකථන ලිපිනයන් නොමැති බව හඳුනාගත් අතර අනවශ්‍ය දුරකථන අංකයන් හඳුනා ගන්නා ලදී. ලිපිනයන් නිවරදි කිරීමටත් අනවශ්‍ය දුරකථනයන් විසන්දි කිරීමටත් පියවර ගෙන ඇත.
පලමුවන කාර්තුවේ විගණන කලමනාකරණ කමිටුව 2016	2016.04.30	2016.09.08	PA Circular No. 9/2009 ට අන්ව පැමිණීම සලකුණු කිරීමට යන්තු නියමානුකූලව භාවිතා කල යුතු වුවත් සමහර කාර්යාලවල විධිමත් නොවන බව අනාවරණය විය. අතිකාල ගෙවීම් PA circular no. 3/2016(1) dated 2016.07.01 අනුව සිදු නොවන අවස්ථා හඳුනාගෙන නිවරදි කරවීමට පියවර ගෙන ඇත.
දෙවන කාර්තුවේ විගණන කලමනාකරණ කමිටුව 2016	2017.02.08	2016.11.08	කලමනාකරණ සහකාර, සංවර්ධන නිලධාරී සහ රිදුරන් කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් සඳහා විගණනය සම්බන්ධයෙන් පුහුණුවක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 5 සඳහා පවත්වන ලදී

5.1.5. මිනිස් බල හා රැකියා අමාත්‍යාංශයේ දියත් කළ ක්‍රියාකාරකම්

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	වියදම
01	මාර්ගෝපදේශණ පුහුණුව (O/L)	17	-
02	මාර්ගෝපදේශණ පුහුණුව (A/L)	14	-
03	ස්වයං රැකියා වැඩ සටහන්	02	4,140.00
04	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශණ ගුරුවරුන් සඳහා	01	27,700.00
05	අභියෝග ජය ගැනීම	01	7,950.00
06	අවශ්‍යතා පාදක පුහුණුව	03	29,540.00
07	රැකියා සමාජ වැඩ සටහන	01	34,150.00
08	අවධානම් රැකියා පුහුණුව	01	7,950.00
09	ව්‍යවසායක වැඩ සටහන	01	27,600.00
10	රැකියා සොයන්නන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව	972	-
11	වෘත්තීය කාර්ය සාධනය වැඩි කිරීම	211	-
12	අවධානම් කණ්ඩායම් සඳහා මාර්ගෝපදේශණ පුහුණුව	24	-
13	දෙමාපියන් සඳහා මාර්ගෝපදේශණය	03	6,750.00

5.1.6. මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම්

ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 153 හි ගණන් ගැනීමේ කටයුතු 25-04-2016 දී ආරම්භ කර අවසන් කරන ලදී. ඒ සඳහා ගණන් ගැනීමේ සහ සහනාර ගණන් ගැනීමේ නිලධාරීන් විසින් පුහුණු කිරීම් කරන ලදී.

2016 වසරේ ඡන්ද දායකයින් 84,764 ලියාපදිංචි වී ඇති අතර අභියාචනා සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව සුදුස්සන් තෝරා ගන්නා ලදී.

5.1.7. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම්

1. ලේඛන ලියාපදිංචිය		
විස්තරය	අංක	ගාස්තු
ඔප්පු සහ ලේඛන		
ඔප්පු ලියාපදිංචිය	4,781	567,900.00
පිටපත් නිකුත්ව		
උදාහරණ නිකුත්ව	4,276	884,600.00
ඔප්පු	1,832	1,036,000.00
ලේඛන සෙවීම		
ඉඩම් ලියාපදිංචිය	28	15,500.00
ඔප්පු සහ වෙනත් ලේඛන	22	11,000.00
වෙනත්		
ඩුබ්ලිකේට් ඔප්පු සංඛ්‍යාව	4,413	
ඩුබ්ලිකේට් ඔප්පු සඳහා මුද්දර ගාස්තු	23,522,799.64	
2. සිවිල් ලියාපදිංචිය		
විස්තරය	අංක	ගාස්තු
විවාහ ලියාපදිංචිය	73	86,250.00
24 වගන්තිය යටතේ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	39	-
අනුමාන වයස සහතික නිකුත් කිරීම	6	-

විස්තරය	අංක		
	ඉල්ලුම්පත්	පිටපත්	ගාස්තු
උපන් මරණ, විවාහ සහ අනුමාන වයස සහතික නිකුත් කිරීම	1,181	1,784	196,800.00
උපන් මරණ සහ විවාහ සහතික පරිවර්තනය කිරීම	194	259	129,500.00

5.1.8. ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු

ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිපාදන	වියදම
පුහුණු සහ දැනුවත් කිරීම්	333,985.00	318,745.00
ආපදා සූදානම් කටයුතු	436,000.00	426,116.00
හදිසි ආපදා අවම කිරීමේ කටයුතු	500,000.00	500,000.00

පුහුණු සහ දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු



ආපදා පෙර සූදානම්



5.1.9. මෝටර් රථ වාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු

අනු අංකය	මාසය	නව ඉල්ලුම් පත්‍ර	අලුත් වැඩියා කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර	නිකුත් කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර	ලැබී ඇති අංක තහඩු	නිකුත් කරන ලද අංක තහඩු
1	ජනවාරි	273	20	290	48	58
2	පෙබරවාරි	254	44	158	41	160
3	මාර්තු	386	33	466	26	43
4	අප්‍රේල්	236	28	120	0	24
5	මැයි	293	29	388	65	36
6	ජූනි	224	21	360	44	47
7	ජූලි	259	21	336	30	33
8	අගෝස්තු	314	29	123	33	40
9	සැප්තැම්බර්	267	21	223	81	47
10	ඔක්තෝම්බර්	322	19	426	24	37
11	නොවැම්බර්	389	22	261	69	31
12	දෙසැම්බර්	520	21	0	0	23
එකතුව		3,737	308	3,151	461	579

5.1.10. විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ කටයුතු

විශ්‍රාම වර්ගය	මන්නාරම නගරය		නානාවිටාන්		මුසලි		මඩු		මාන්නේයි බටහිර		එකතුව	
	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	වටිනාකම	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	වටිනාකම	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	වටිනාකම	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	වටිනාකම	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	වටිනාකම	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	වටිනාකම
සිවිල්	590	162,651,290.90	148	43,848,185.91	30	7,915,346.40	37	8,701,600.93	51	10,372,249.72	856	233,488,673.86
වැන්දඹු	264	67,359,126.80	74	19,046,426.27	12	2,853,605.40	10	2,996,073.31	18	3,660,794.01	378	95,916,025.79
අනන්දරු	01	301,723.80	02	124,264.08	0	0	0	0	0	0	03	425,987.88
ආබාධිත	06	1,431,091.38	0	0	0	0	0	0	1	203,377.50	07	1,634,468.88
වැන්දඹු	13	7,652,136.71	04	864,864.00	0	0	0	0	7	1,423,642.12	24	9,940,642.83
ආරක්ෂක සේවා	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
පිටරට	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
පළාත් පාලන විශ්‍රාම												
සිවිල්	11	2,909,315.32	0	0	0	0	0	0	0	0	11	2,909,315.32
වැන්දඹු	13	3,040,619.66	0	0	0	0	0	0	0	0	13	3,040,619.66
එකතුව	898	245,345,304.57	228	63,883,740.26	42	10,768,951.80	47	11,697,674.24	77	15,660,063.35	1,292	347,355,734.22

5.1.11. ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු

ආර්ථික කටයුතු සම්බන්ධ තොරතුරු රැස්කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම සහ ප්රකාශයට පත් කිරීම සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරීන් වේ. ඉන් රජයේ ජාතික සැලසුම් කරණය සඳහා තොරතුරු සපයයි. එම තොරතුරු ජනගහණය, කෘෂිකර්මය, වියාපාරික, කර්මාන්ත, මිල සහ ජාතික ආර්ථිකය යටතට ගැනේ.

ක්‍රියාත්මක කරන ලද සංඛ්‍යා තොරතුරු සමීක්ෂණයන්

- ලංකාවේ ග්‍රම හමුදා සංගණනය
- වගා ඇස්තමේන්තු සංගණනය
- වාර්ෂික කර්මාන්ත සංගණනය
- කොන්ත්‍රාත් කර්මාන්ත සංගණනය
- වී සංඛ්‍යා
- උස් බිම් වගා
- සත්ව නිෂ්පාදන සංඛ්‍යා
- නාගරික මිල සංඛ්‍යා
- පළාත් පාලන සංඛ්‍යා
- රාජ්‍ය සහ අර්ධ රාජ්‍ය සේවක සංගණනය 2016

5.1.12. පුහුණු හා හැකියාවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් වැය ශීර්ෂය යටතේ ලද රු .880,000/=මුදල පුහුණු සහ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් යටතේ රු 876,406.00 ක් වැය කර පහත සඳහන් වැඩ සටහන් පවත්වන ලදී. එසේම සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය විසින් මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම සඳහා වෙන් කල රු 52,700.00 ක මුදලින් රු 46,150.00 වැය කරන ලදී.

අනු අංකය	පුහුණු තේමාව	සහභාගිවුවන්	පුහුණු කාලය	සංඛ්‍යාව
1	අවි භිංසන සන්නිවේදන පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්	(4 days) July 21 st , 22 nd , 25 th & 26 th	70
2	අභ්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන් සහ ආචාර ධර්ම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්	(4 days) October 17 th -20 th	54
3	ප්‍රශ්න වත්කම් තක්සේරුව සහ සිගාස් පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් වවුනියා සහ මුලතිව් නිලධාරීන් ඇතුළත්ව	(01day) 25 th October	66
4	ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා පරිගනක පුහුණුව	ග්‍රාම නිලධාරීන්	05 Days (30 Hours)	47
5	මූල්‍ය රෙගුලාසි සහ පරිපාලන ක්‍රමවේද පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්	2 Days	38
6	ධාරිතා සංවර්ධන අධ්‍යයන වාර්තාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්	3 Days (December 1 st , 2 nd & 3 rd)	47
7	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත දැනුවත් කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්	30.12.2016	200
8	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්	02 Days 30.05.2016, 06.06.2016	25
9	විග්‍රාම වැටුප්	දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්	02 Days 08.07.2016, 11.08.2016	25

5.1.13. තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානයේ ක්‍රියාකාරකම්

තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය සංවිධිත හා තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්වාගෙන යයි. 2016 වසරේ අමාත්‍යාංශය විසින් වෙන් කරන ලද මුළු ප්‍රතිපාදන රුපියල් 3,913,406.83 කි. 2016 වර්ෂයේ දී පරිගණක පුහුණුව සහ අනෙකුත් සේවා විසින් අයකර ගත් ආදායම් විස්තර පහත සඳහන් පරිදි වේ.

වර්ෂය	පරිගණක පුහුණු පාඨමාලාවන්	පරිගණක අළුත් වැඩියාව සහ නඩත්තු කිරීම	ආදායම්		සටහන
			වෙනත් ආදායම්	මුළු එකතුව	
2016	1,097,700.00	55,710.00	35,764.00	1,189,174.00	ආදායම් සියල්ල රජයේ ආදායම් සියල්ල යටතේ තැන්පත් කර ඇත.

පරිගණක පුහුණු පාඨමාලාවේ ශිෂ්‍යයන් 221 දෙනෙක් පුහුණු පාඨමාලාව අවසන් කර ඇත. මොවුන් වෙනුවෙන් සහතික පත් නිකුත් කර ඇත.

අංකය	පාඨමාලාවේ නම	මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 2016
01.	Diploma in Microsoft Office 2016 & Internet Email	111
02.	Diploma in PC Hardware & Basic Networking	12
03.	Diploma in Graphics Designing	03
04.	Diploma in Multimedia	01
05.	Certificate in Internet & E-mail	04
06.	Information Technology Computer Educational Programme (ICEP)	25
07.	Computer Training Programme Funded by Forest Department	04
08.	Special Training for Grama Niladharies & Development Officers (Fundamental course for E-Citizen Programme)	61
Total		221



පරිගණක වැඩ සටහන්.

5.2. සංස්කෘතික හා සමාජ සේවා කටයුතු

5.2.1. සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම්

- තෙයි පොංගල් උත්සවය

20.01.2016 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පැවති සංස්කෘතික වැඩ සටහන



- සිංහල දෙමළ අලුත් අවුරුදු උත්සවය

23.04.2016 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පොලීසිය සහ ආරක්ෂක අංශ සහභාගිත්වයෙන් සම්ප්‍රදායික විශේෂාංග අනුලත්ව උත්සවය පවත්වන ලදී.



- ආබාධිත තැනැත්තන් සඳහා තරගාවලිය.

ආබාධ සහිතවූවන්ගේ ජාත්‍යන්තර දිනය සැමරීමේ උත්සවය මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2016 ජුනි මස 20 දා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දී පැවැත්විණි.



- ඉජ්තාර් උත්සවය

2016-07-20 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේදී උත්සවාකාරයෙන් සමරන ලදි.



- උතුරු පළාත් සංස්කෘතික උත්සවය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ උතුරු පළාත් සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය හා එක්ව සිත්තිවිනයගර් විද්‍යාලයේදී 2016 සැප්තැම්බර් මස 23 සහ 24 දිනයන්හිදී පැවැත්විණි.



• වානි විලා

2016 - 10 - 03 වන දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේදී උත්සවාකාරයෙන් පවත්වන ලදි.



• උතුරු දකුණු සංස්කෘතික හුවමාරු වැඩ සටහන

දකුණු පළාත් සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය සහ මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වසර කිහිපයක් තුල සංවිධානය කරන ලදිග ඒ අනුව 2016 දෙසැම්බර් මස 14-16 දින දක්වා මන්නාරම තරුණ පිරිසක් මාතරට යවන ලදි.



• ඔලි විලා උත්සවය

2016 - 12 - 28 වන දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේදී උත්සවාකාරයෙන් පවත්වන ලදි.



5.2.2. කාන්තා සංවර්ධන වැඩ සටහන්

සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්හි පහත සඳහන් පුහුණු වැඩ සටහන් පැවත්වීමට පියවර ගන්නා ලදී. ඒ සඳහා 2016 වසර තුළ 2,145 ක් කාන්තාවන් පුහුණු කරන ලදී.

1. ජීවන කුශලතා සහ අභිජනනීය සංවර්ධන පුහුණු වැඩ සටහන් තරුණයන් සඳහා
2. ලිංගික හිංසනය අවම කිරීම
3. සුව දිවියට පෝශන වැඩ සටහන් පුහුණුව
4. මනෝවිද්‍යාත්මක සහ උපදේශන පුහුණුව
5. කාර්මික සේවා කාන්තාවන් සඳහා පුහුණුව
6. ජාත්‍යන්තර කාන්තා දින වැඩ සටහන
7. ප්‍රගති රැස්වීම්
8. බලමණ්ඩල ශක්තිමත් කිරීම්
9. ප්‍රාදේශීය කාන්තා බලමණ්ඩල
10. වැන්දඹු සහ කාන්තා මූලික පවුල් සඳහා ආර්ථික ප්‍රවර්ධන
11. ධීවර අංශ කාන්තා පුහුණුව
12. කාන්තා ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම් ගොඩ නැගීම

5.2.3 ලමාණු අධිකාරිය යටතේ වැඩ සටහන්

1. ජාතික වාද තරගය
2. පාසල් ලමා ආරක්ෂක කමිටු
3. MOH නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන
4. ලමා නිවාස දැනුවත් කිරීම්
5. කණ්ඩායම් නිරීක්ෂණ
6. ගම් මට්ටමේ දැනුවත් කිරීම්
7. ලමා ග්‍රාමය හා පාසල් හැරයාම්
8. පැමිණිලි පසු විපරම්(1929,other cases)

5.2.4. ලමා සංවර්ධන වැඩ සටහන්

1. “සෞභෞතික නවක නිවාස ගත පූර්ව ලමා සංවර්ධන වැඩ සටහන සමාජ සමාජ කණ්ඩායම් දැනුවත් කිරීම්
2. අරුණ දකින රට ප්‍රදර්ශනය සඳහා කලා නිර්මාණ තේරීම
3. ECCD ජාතික සතිය
4. ලෝක ලමාදින කොට්ඨාශ වැඩ සටහන
5. පෝෂණ මංපෙත ආහාර සහ පෝෂණ වැඩ සටහන
6. පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා ලමා දිරිය දීමනා
7. ගැබිණි මාතා පෝෂණ දීමනා
8. කිරී වීදුරු වැඩ සටහන

ප්‍රතිලාභීන් 21,176 ක් සඳහා ඉහත දැක්වෙන වැඩ සටහන් සහ රැස්වීම් සඳහා, 35,885,055.00 වියදම් දරා ඇත.

5.2.5. සමාජ සේවාවන් පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම්

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන ගණන
01	මානසික ආබාධිත ගෙවීම් 3,000.00	423
02	ස්වයං රැකියා ගෙවීම්	19
03	ආබාධිත සිසු උපකරණ	10
04	තනි මාපිය ගෙවීම්	28
05	අබාධිත නිවාස	03
06	ආබාධිත වෛද්‍යාධාර	08
07	ඇස් කණ්ණාඩි	05

ගාමීය කමිටු සහ දත්සව



5.2.6. දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා අංශයේ කටයුතු



2016 Health Programme



දැල් පන්දු තරගාවලියේ මන්නාරම 2016



Monthly Coaching Camp

5.2.7. ග්‍රාම සංවර්ධන අංශයේ කටයුතු

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 05 ක් ඇතුළත ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති 238ක් හා කාන්තා ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමිති 212 ක් ද ඉතා හොඳින් කටයුතු කරමින් පවතී. එම සමිති වල සාමාජිකයන් එම ගම්මාන වලට අදාළ මහජනයා වේ. මෙම සමිති පිහිටුවීමේ අරමුණ ඒ ඒ ගම්මානයේ සමාජ ආර්ථික හා සංස්කෘතික සංවර්ධන ඉටු කිරීම සඳහාය.

අනු අංක	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති	කාන්තා ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමිති	එකතුව
01	මන්නාරම නගරය	80	67	147
02	නානාවටන්	55	53	108
03	මාන්තෙයි බටහිර	52	57	109
04	මඩු	20	19	39
05	මුසලි	31	16	47
	එකතුව	238	212	450

වක්‍රීය ණය වැඩ සටහන සහ සවයං රැකියා

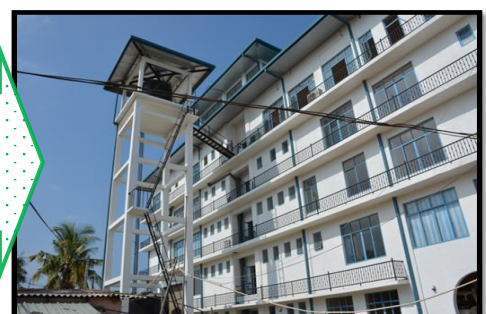
අනු අංක	ප්‍රාලේ කොට්ඨාසය	මූලික	වර්තමාන (31.12.2016)	නිකුත්කළ මුදල (01.01.2016 – 31.12.2016)	ප්‍රතිපාදන ගණන (01.01.2016 – 31.12.2016)
01	මන්නාරම නගරය	31,723,755.60	51,778,268.78	39,898,000.00	904
02	නානාවටන්	30,866,162.00	93,395,050.00	89,112,900.00	2,830
03	මාන්තෙයි බටහිර	14,120,000.00	15,287,460.00	27,998,500.00	531
04	මඩු	8,065,000.00	9,914,000.00	9,310,000.00	347
05	මුසලි	6,595,000.00	5,267,500.00	5,082,500.00	185
	එකතුව	91,369,917.60	175,642,278.78	171,401,900.00	4,797

5.3 සංවර්ධන කටයුතු- 2016

5.3.1 ස්වදේශ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ මුදල් ප්‍රතිපාදන යටතේ වන ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති -2016

ස්වදේශීය කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ (265-1-1-0-2104) වැය ශීර්ෂය යටතේ 2016 වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘතීන් සඳහා රු: 172,000,000.00 වෙන්කර ඇත. පහත සඳහන් ව්‍යාපෘතීන් රු: 172,000,000.00 වියදමින් ක්‍රියාත්මක කෙරුණි.

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන	වියදම
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මහල් ගොඩනැගිල්ල 1 අධියර	17,875,166.49	17,875,166.49
2	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මහල් ගොඩනැගිල්ල 2 1 අධියර	68,289,952.59	68,289,952.59
3	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මහල් ගොඩනැගිල්ල 3 අධියර	85,834,880.92	85,834,880.92
	එකතුව	172,000,000.00	172,000,000.00



5.3.2. දිවි නැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු

සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩ සටහන - 2016

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන ගණන	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන)	වියදම (රුපියල් මිලියන)
01	සහන අරමුදල	13,166	403.66	403.66
02	සමාජ ආරක්ෂක ගෙවීම්	2,562	11.29	11.29
	එකතුව	15,728	414.95	414.95

ජීවනෝපාය මාර්ග හා සමාජ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති-2016

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන ගණන	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන)	වියදම (රුපියල් මිලියන)
01	ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩ සටහන	6,520	3.78	3.78
02	අලෙවි සංවර්ධන වැඩ සටහන	0	1.90	1.90
03	ආදර්ශ ගම්මාන වැඩ සටහන	0	12.00	12.00
04	සමාජ සංවර්ධන වැඩ සටහන	13,166	4.43	4.43
	එකතුව	19,686	22.11	22.11



දිවිනැගුම ප්‍රජා මූලික බැංකු වැඩ සටහන - 2016

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන ගණන	වියදම (රුපියල් මිලියන)
1	සිවියං රැකියා ණය	3,983	118.58
2	කෘෂිකාර්මික ණය	217	4.98
3	ධීවර සහ සත්ව පාලන ණය	129	4.51
4	පාරිභෝගික ණය	3	0.02
5	"සහණ අරුත" ණය	1,138	7.78
6	දිරිය සවිය ණය	1,760	135.21
7	ජීවනෝපාය ණය	312	23.45
8	ජීවනෝපාය සංවර්ධන ණය	819	41.65
	එකතුව	8,361	336.18

5.3.3. කෘෂි කාර්මික කටයුතු

1. ධාන්‍ය සුරක්ෂිතාගාරය මන්නාරම වෙමීමන්තිවි

රු මිලියන 300 ක වියදමින් භාණ්ඩාගාරයේ සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිකළ ධාන්‍යාගාරය ගරු මුදල් අමාත්‍ය රවි කරුණානායක මැතිතුමා විසින් විවෘත කරණ ලද්දේ 26.01.2017 දිනදීය.

2. ජාතික පාරිසරික සංවර්ධන වැඩ සටහන 2016-2018

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන යොදවා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලයෙන් පලතුරු පැළ මිලදී ගන්නා ලදී.

5.3.4. ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් සංවර්ධන පිළිබඳ කටයුතු

අනු අංකය	වැඩසටහන	ඉලක්ක ව්‍යාපෘති	ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාශය	ප්‍රතිපාදන (Rs.)	වියදම (Rs.)
01.	ජාතික ඉඩම් පරිහරණ අධ්‍යයනය	-	කොට්ඨාශ 5	131,125.00	128,931.58
02.	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ දත්ත පද්දතිය	01	දිස්ත්‍රික්කය	5,000.00	5,000.00
03.	විශේෂ අධ්‍යයන	01	මාන්නේ බටහිර	20,000.00	19,987.50
04.	දැනුවත් කිරීම්	05	මන්නාරම, මාන්නේ බටහිර, මුසලි, නානාත්තාන්	15,000.00	15,000.00
05.	දිස්ත්‍රික් සැලසුම	01	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය	-	-
06.	ප්‍රාදේශීය සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම	05	මන්නාරම, මාන්නේ බටහිර, මුසලි, නානාත්තාන්, මඩු	225,000.00	225,000.00
07.	ග්‍රාමීය මට්ටමේ සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම	02	මාන්නේ බටහිර, නානාත්තාන්	100,000.00	100,000.00
08.	ජල මූලාශ්‍ර සංරක්ෂණ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම	01	මුසලි	40,000.00	40,000.00
09.	ඉඩම් පුනරුත්ථාපනය කිරීම	01	මන්නාරම	50,000.00	50,000.00
10.	දිස්ත්‍රික් ඉම් පරිහරණ කමිටු	02	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය	2,900.00	2,900.00
11.	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු	05	කොට්ඨාශ 5	7,500.00	7,500.00
12.	මාසික ප්‍රගති රැස්වීම්	12	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය	-	-
13.	“පුනරුදය වැඩ සටහන	01	මන්නාරම නගරය	125,000.00	125,000.00
	එකතුව			721,525.00	719,319.08



දැනුවත් කිරීම් වැඩ සටහන

5.3.5. සැලසුම් අංශය යටතේ වැඩ සටහන්

ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන	වියදම
ග්‍රාමීය යටිගල සංවර්ධන වැඩ සටහන	153,000,000.00	148,591,333.86
විමධ්‍යගත අරමුදල්	37,772,500.00	37,417,482.99
එකතුව	190,772,500.00	186,008,816.85



ග්‍රාමීය යටිගල පහසුකම්



විමධ්‍යගත අරමුදල

බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ, පුනරුත්ථාපන, නැවත පදිංචි කිරීමේ සහ හින්දු කටයුතු අමාත්‍යාංශය

වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන	වියදම
නිවාස	912,000,000.00	910,854,585.70
නිවාස අවනුන් වුවන්	153,600,000.00	153,600,000.00
සනීපාරක්ෂණ ව්‍යාපෘති	55,000,000.00	54,963,364.00
යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන	70,000,000.00	68,698,004.60
ජීවනෝපාය සංවර්ධන	160,000,000.00	159,956,318.86
අර්ධ භානි නිවාස සංවර්ධනය	40,000,000.00	39,999,750.00
ජල සැපයුම්	75,000,000.00	74,680,506.10
එකතුව	1,465,600,000.00	1,462,752,529.26



නිවාස



සනීපාරක්ෂණ



ජල සැපයුම්



අර්ධ භානි නිවාස



යටිතල පහසුකම්



ජීවනෝපාය

කර්මාන්ත සහ වාණිජ අමාත්‍යාංශය

වැඩසටහන	ග්‍රාම නි. කොට්ඨාශය	ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශය	ප්‍රතිපාදන	වියදම
යටිතල සංවර්ධන - මුසලි කර්මාන්ත පුරය	සියළුම කොට්ඨාශය	මුසලි	36,000,000.00	358,728.00
යටිතල පහසුකම් කර්මාන්ත පුරය මන්නාරම	සියළුම කොට්ඨාශය	මුසලි	99,593,401.92	54,995,770.41
එකතුව			135,593,401.92	55,354,498.41



ධීවර සහ ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන)	වියදම (රුපියල් මිලියන)
1	පල්ලිමුණේ මුහුදු මාර්ගය	1.87	1.70
2	සිලාවතුරේ වෙරළ මාර්ගය	1.72	1.66
3	මාන්නේ බටහිර ධීවර විවේකාගාරය	1.26	1.23
එකතුව		4.85	4.59

බහු ආංශික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම- ප්‍රගති නියාමණය

අනු අංකය	ප්‍රාලේ කොට්ඨාශය	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	නිදහස් කළ ප්‍රතිපාදන	වියදම දිනට 31/12/2016
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	2	25,000	24,998
2	මන්නාරම නගරය	19	101,000	100,790
3	මාන්නේ බටහිර	18	91,000	91,000
4	මඩු	18	91,000	91,000
5	මුසලි	18	91,000	89,984
6	නානාන්තාන්	19	101,000	96,070
එකතුව		94	500,000	493,842

සියළු අංශ ප්‍රතිපාදන සහ වියදම් සාරාංශය 31.12.2016

අනු අංකය	අංශය	ප්‍රතිපාදන	වියදම
1	කෘෂිකර්ම		
1.1	ප්‍රධාන වාරිමාර්ග	101,444.05	58,063.00
1.2	සුළු වාරිමාර්ග	21,000.00	20,950.00
1.3	වන සංරක්ෂණ	30,220.00	10,910.00
1.4	ඉඩම් සංවර්ධන	716.53	714.36
1.5	අපනයන කෘෂිකර්ම	180,696.84	81,714.01
1.6	සත්ව නිෂ්පාදන	29,605.00	28,078.00
1.7	ධීවර	4,853.41	4,588.36
	එකතුව	368,535.83	205,017.73
2	කර්මාන්ත සංචාරක සහ වෙළඳ		
2.1	මධ්‍යම සහ මහාපරිමාන වෙළඳ	0	0
2.2	ග්‍රාමීය සහ සුළු පරිමාන ව්‍යාපාර	7,716.30	3,670.14
2.3	වෙළඳ	0	0
2.4	සංචාරක	0	0
2.5	විද්‍යා සහ තාක්ෂණ	0	0
	එකතුව	7,716.30	3,670.14
3	මානව පදිංචි කිරීම		
3.1	නිවාස ඉදිකිරීම	85,046.00	85,046.00
3.2	නාගරික යටිතල පහසුකම්	0	0
3.3	පරිසර කළමනාකරණ	7,560.00	7,461.78
3.4	ජල සම්පාදන සහ සනීපාරක්ෂක	293,360.00	101,962.17
3.5	ප්‍රජා සම්පත් සංවර්ධන	75,965.00	54,796.56
	එකතුව	461,931.00	249,266.51
4	ආර්ථික සංවර්ධන		
4.1	විදුලිය සහ බලශක්ති	1,040.00	1,040.00
4.2	සන්නිවේදන	0	0
4.4	නැව් ගොඩනැගීම සහ පුනරුත්ථාපන	378,233.00	368,343.00
	එකතුව	379,273.00	369,383.00
5	ප්‍රවාහන		
5.2	මාර්ග	267,857.00	169,587.27
5.3	ගුවන් සහ වෙනත් ප්‍රවාහන	55,510.00	52,384.25
	එකතුව	323,367.00	221,971.52
6	සමාජ යටිතල පහසුකම්		
6.1	අධ්‍යාපන	370,382.00	164,013.00
6.2	සෞඛ්‍ය	327,181.00	167,493.70
6.3	සමාජ සුභ සාධන සහ සංස්කෘතික	3,437.40	3,197.38
	එකතුව	701,000.40	334,704.08
7	පරිපාලන වියදම්		
7.1	දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම	88,680.00	59,106.55
	එකතුව	88,680.00	59,106.55
	මුළු එකතුව	2,330,503.53	1,443,119.53

Pakistan, Bahrain, & Kazakhstan නිවාස වැඩ සටහන

ව්‍යාපෘති නම	ප්‍රා ලේ කොට්ටාශය	ග්‍රාම නි. කොට්ඨාශය	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන)	වියදම (රුපියල් මිලියන)
Pakistan	මන්නාරම නගරය	සුදුකඩ්දරුප්පු	110.00	99.20
	නානාත්තාන්	ඉරාඩිකුලම්	16.50	16.30
		මොට්ටෙකාඩු		
		සූර්ය මොට්ටෙ කාඩු		
එකතුව			126.50	115.50
Bahrain	මන්නාරම නගරය	තාරාපුරමු නැ.බට.	143.00	129.98
එකතුව			143.00	129.98
Kazakhstan	මාන්තේ බටහිර	සොරනපුරි	25.85	25.30
		පාප්පමොටෙයි		
		මිනුකන්		
		වඩ්ඩකන්ඩල්		
එකතුව			25.85	25.30
මුළු එකතුව			295.35	270.78

5.3.6. ලෝක ආහාර වැඩ සටහන

ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

පාසැල් ආහාර වැඩ සටහන

අංකය	ප්‍රා ලේ කොට්ටාශය	කලාපය	පාසැල් සංඛ්‍යාව	ලමයින් සංඛ්‍යාව	නිකුත්කළ ආහාර 2016 2016	සටහන		
1	මන්නාරම නගරය	මන්නාරම	81	13,114	Rice - 194,981 kg, Dhal - 49,734 kg, Oil - 34,498.55 kg, T. fish - 35,273.79 kg	3 terms issued		
2	නානාත්තාන්							
3	මුසලි							
4	මඩු	මඩු	50	4,706				
5	මාන්තේ බටහිර							
එකතුව			131	17,820				

මුද්‍රාත්‍රිතය සහ ගබඩා පහසුකම්

ප්‍රා ලේ කොට්ඨාශය	පාසැල් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන	වියදම
මන්නාරම නගරය	1	625,000.00	625,000.00
නානාත්තාන්	4	2,500,000.00	2,103,764.55
මුසලි	5	3,125,000.00	3,125,000.00
මාන්තේ බටහිර	1	625,000.00	625,000.00
මඩු	3	1,875,000.00	1,875,000.00
එකතුව	14	8,750,000.00	8,353,764.55

වත්කම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මුදල්

ව්‍යාපෘති නාමය	ග්‍රාම නි. කොට්ඨාශය	ගම	ප්‍රතිලාභීන්	වියදම (Rs)
ග්‍රාමීය මාර්ග, කැලෑ සුද්ධ කිරීම	නිරුකේනිස්වරන්	සිවපුරම්	124	1,071,344.38
	නිරුකේනිස්වරන්	නිරුකේනිස්වරන්	172	777,719.52
එකතුව			296	1,849,063.90

5.3.7. වගුගත කළ අමාත්‍යාංශ හා අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු වල වැය විස්තර වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාව.

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය සහ දෙපාර්තමේන්තු	වැය ශීර්ෂය	ප්‍රාග්ධන වියදම	වියදම
1.	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	001	918,832.62	0
2.	අගමැති කාර්යාලය	002	0	66,290.00
3.	බුද්ධ සාසන අමාත්‍යාංශය	101	1,481,950.00	0
4.	ජාතික ප්‍රතිපත්ති ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	104	205,128,682.57	0
5.	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	106	1,539,730.00	2,283,837.71
6.	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	110	0	1,710,100.00
7.	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	118	64,876.00	2,965,850.37
8.	ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	120	859,705.00	43,095,795.97
9.	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	121	12,331,482.31	73,801,246.24
10.	සමාජ සවිබල ගැන්වීම් සහ සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය	124	738,989.00	76,014,427.67
11.	රාජ්‍ය පරිපාලන සහ කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	130	0	335,062.00
12.	නැවත පදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	145	1,527,739,719.31	0
13.	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	149	54,995,770.41	0
14.	ධීවර සහ ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය	151	4,588,364.28	0
15.	ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	153	444,901.25	0
16.	පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	155	0	305,264.00
17.	ජාතික සහජීවන අමාත්‍යාංශය	157	264,270.00	491,166.16
18.	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	163	106,015.20	0
19.	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා සුභ සාධන අමාත්‍යාංශය	182	0	3,717,075.04
20.	විදුලි සංදේශ සහ තොරතුරු අමාත්‍යාංශය	194	784,803.30	3,738,374.25
21.	විද්‍යා සහ තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	196	426,098.00	236,620.49
22.	හැකියා ප්‍රවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය	197	0	18,900.00
23.	පාරිමාර්ග සහ ජල සම්පත් කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	198	224,732.41	7,740.00
24.	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	201	0	19,800.00

25.	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206	0	246,091.50
26.	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216	149,912.50	1,373,860.31
27.	පරිවාස හා ළමා රක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217	107,000.00	2,750,440.07
28.	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219	8,258,566.90	0
29.	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227	0	2,037,801.29
30.	ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252	25,045.00	764,811.19
31.	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253	0	13,673,881.03
32.	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	254	0	441,525.00
33.	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307	0	343,144.94
34.	ප්‍රජා විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326	0	36,965.00
35.	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327	701,251.58	107,431.50
36.	මිනිස් බල හා රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	328	233,559.35	149,574.03
එකතුව			1,822,114,256.99	230,733,075.76

5.4. වාර්ෂික ගිණුම්

5.4.1. ඩී.පී.එස්.ඒ - 2

වැඩසටහන් අනුව විස්තරය ගිණුම - 2016							
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 265		දිස්ත්‍රික්ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මන්නාරම					
මෙහෙයුම් වැඩ සටහන							
පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් සාරාංශය							
වියදමෙහි ස්වභාවය (ඩී.පී.එස්.ඒ ආකෘති යොමුව සමඟ)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	පිටු අංකය (අදාළ ඩී.පී.එස්.ඒ ආකෘතියට අනුව)
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මු.රෙ 66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2+3)	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / ඉක්මවීම් (4-5)	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
(අ) පුනරාවර්තන (ඩී.පී.එස්.ඒ. 3)	212,000,000	0	(15,352,000-15,352,000)	212,000,000	198,002,506	13,997,494	3
(ආ) මූලධන (ඩී.පී.එස්.ඒ. 4)	102,000,000	85,000,000	(308,000-308,000)	187,000,000	184,721,637	2,278,363	4
එකතුව	314,000,000	85,000,000	(15,660,000-15,660,000)	399,000,000	382,724,143	16,275,857	

5.4.2. ඩී.ජී.එස්.ඒ - 3

ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම්						
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 265	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මන්නාරම					
මෙහෙයුම් වැඩ සටහන						
ව්‍යාපෘති අංකය / නම, පුද්ගලික පඩිනඩි සහ සියළුම ව්‍යාපෘති සඳහා අනෙකුත් වියදම්	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මු.රෙ.66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2+3)	මුළු වියදම්	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / ඉක්මවීම් (4-5)
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
<u>ව්‍යාපෘති අංකය.01.. හා නම : සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතන මස්වා</u>						
පුද්ගල පඩිනඩි	38,850,000	0	(100,000-100,000)	38,850,000	29,075,585	9,774,415
අනෙකුත් වියදම්	16,500,000	0	(3,077,000-3,077,000)	16,500,000	15,933,115	566,885
උප එකතුව	55,350,000	0	(3,177,000-3,177,000)	55,350,000	45,008,700	10,341,300
<u>ව්‍යාපෘති අංකය 02 හා නම : ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය</u>						
පුද්ගල පඩිනඩි	131,900,000	0	(9,038,000-9,038,000)	131,900,000	129,325,623	2,574,377
අනෙකුත් වියදම්	24,750,000	0	(3,137,000-3,137,000)	24,750,000	23,668,183	1,081,817
උප එකතුව	156,650,000	0	(12,175,000-12,175,000)	156,650,000	152,993,806	3,656,194
මුළු එකතුව	212,000,000	0	(15,352,000-15,352,000)	212,000,000	198,002,506	13,997,494

5.4.3. ඩී.ජී.එස්.ඒ - 4

ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම්									
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 265					දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මන්නාරම				
වැඩ සටහන් අංකය සහ නාමය- 01 මෙහෙයුම් වැඩ සටහන									
ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය: 01 සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය									
වැය විෂය අංකය	අයිතම් අංකය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	අයිතම් විස්තරය	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මු.රෙ.66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2+3)	මුළු වියදම්	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / ඉක්මවීම් (4-5)
				රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
			මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය සහ වැඩි දියුණු කිරීම						
2001		11	ගොඩනැගිලි සහ ඉදි කිරීම්	6,000,000	0	0	6,000,000	5,972,892	27,108
2002		11	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1,100,000	0	0	1,100,000	139,280	960,720
2003		11	වාහන	1,900,000	0	0	1,900,000	620,300	1,279,700
			එකතුව	9,000,000	0	0	9,000,000	6,732,472	2,267,528
			මූලධන වත්කම් සහ අත්පත් කර ගැනීම්						
2102		11	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරන	4,000,000	0	308,000	4,308,000	4,305,044	2,956
2103		11	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1,000,000	0	-308,000	692,000	691,411	589
2104		11	ගොඩ නැගිලි සහ ඉදි කිරීම්	87,000,000	85,000,000	0	172,000,000	172,000,000	0
			එකතුව	92,000,000	85,000,000	(308,000-308,000)	177,000,000	176,996,455	3,545
			මානව සම්ත් සංවර්ධන						
2401		11	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	500,000	0	0	500,000	498,005	1,995
			එකතුව	500,000	0	0	500,000	498,005	1,995
2401		11	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	500,000	0.00	0	500,000	494,705	5,295
			එකතුව	500,000	0.00	0	500,000	494,705	5,295
			එකතුව	102,000,000	85,000,000	(308,000-308,000)	187,000,000	184,721,637	2,278,363

5.4.4. ඩී.පී.එස්.ඒ -5 (i)

එක් එක් වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය									
(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම් හා මූලධන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)									
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :265		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මන්නාරම							
මෙහෙයුම් වැඩ සටහන									
මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	241,850,000	229,235,632	157,150,000	153,488,511	0	0	399,000,000	382,724,143
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව	241,850,000	229,235,632	157,150,000	153,488,511	0	0	399,000,000	382,724,143

5.4.5. ආදායම් ගිණුම

ශීර්ෂය : 265
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මන්නාරම

ශීර්ෂය	විස්තරය	2015 සත්‍ය ආදායම්	2016 ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	2016 සත්‍ය ආදායම
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	2,228,245.00	2,300,000		2,219,400.00
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	352,604.00	300,000	-	190,021.00
1003.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාල බලපත්‍ර ගාස්තු	1,200.00	2,000	-	800.00
1003.07.99	අනෙකුත්	68,720.00	80,000	-	118,136.00
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	1,064,130.67	1,000,000	-	860,948.10
2002.01.99	අනෙකුත් කුලී	49,388.00	50,000	-	34,776.00
2002.02.99	වෙනත්	1,604,924.54	1,600,000	-	1,687,378.47
2003.02.03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	750.00	5,000		160,250.00
2003.02.06	සත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ ගාස්තු	11,880.00	25,000	-	71,550.00
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු	18,650.00	25,000	-	259,550.00
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අය කරනු ලබන ගාස්තු හා අනෙකුත් ලැබීම්	8,460,159.00	9,500,000	-	10,672,695.50
2003.02.99	විවිධ	35,471.83	36,000	-	4,700.00
2003.04.00	මෝටර් බයිසිකල් බෙදා දීම	-50,000.00	0	-	344,840.00
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	9,885,400.43	3,500,000	-	2,800,194.55
2004.01.00	මධ්‍යම රජය	6,461,062.31	7,000,000	-	7,635,905.65
2006.02.00	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම	693,736.00	5,000,000	-	7,788,004.00
එකතුව		30,886,321.78	30,423,000		34,849,149.27

5.4.6. සටහන (ii)

අත්තිකාරම් ගිණුම් සහ තැන්පත් ගිණුම් සඳහා වූ පාලන ගිණුම්වල සාරාංශය - 2016						
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 265		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: මන්නාරම				
අත්තිකාරම් / තැන්පත් ගිණුමේ නම	ගිණුම් අංකය*	දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව				
		2016/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	2016/12/31 දිනට අවසාන ශේෂය	භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව 2016/12/31 දිනට ශේෂය
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
I. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	265011	39,162,067.08	13,341,735.13	9,824,855.42	42,678,946.79	42,678,946.79
	265012	0	449,856.00	835,827.97	-385,971.97	-385,971.97
		39,162,067.08	13,791,591.13	10,660,683.39	42,292,974.82	42,292,974.82
II. අනෙකුත් අත්තිකාරම්						
III විවිධ අත්තිකාරම්						
IV තැන්පත්						
(i) පොදු තැන්පත්						
ආරක්ෂණ තැනපත්	6000/0000/00/0001/0103/000	43,586.39	23,097.63	80,677.48	101,166.24	101,166.24
තාවකාලික තැන්පත්	6000/0000/00/0013/0098/000	11,973,194.55	16,365,210.39	32,891,678.83	28,499,662.99	28,499,662.99
පළාත් සභා ආදායම මාරුකිරීම්	6000/0000/00/0014/0017/000	2,234,332.76	29,624,075.27	30,834,968.32	3,445,225.81	3,445,225.81
තැන්පත් මුදල්	6000/0000/00/0016/0089/000	36,463,694.05	26,315,198.00	45,426,605.48	55,575,101.53	55,575,101.53
පරිතෝෂිත	6000/0000/00/0017/0028/000	1,920,460.90		23,291.95	1,943,752.85	1,943,752.85
තාවකාලික රැඳවීම් සම ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම්	6000/0000/00/0018/0093/000	25,025.00	968,968.25	1,136,454.11	192,510.86	192,510.86
වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීම් සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000/0000/00/0020/0016/000	3,698,493.81	58,588,956.61	62,242,384.04	7,351,921.24	7,351,921.24
එකතුව		56,358,787.46	131,885,506.15	172,636,060.21	97,109,341.52	97,109,341.52



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය } NNP/MN/A/AB/APP/MN/2016/17
எனது இல. }
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය } May 2017
திகதி }
Date }

Director General
Department of State Accounts



CA
Head-265, Report of the Auditor General on the Appropriation Account of
District Secretariat, Mannar for the year 2016

Certified copies of the Appropriation Account along with Audit observations for the
year 2016 of the District Secretariat, Mannar are forwarded here with please.

(G.Thevagnanan)
Assistant Auditor General (NNP)
For Auditor General

Copies :- (01). Secretary, Ministry of Home Affairs.
(02). District Secretary, District Secretariat, Mannar.

Director General.
Department of State Accounts.

Head-265, Report of the Auditor General on the Appropriation Account of District Secretariats, Mannar for the year 2016

The Audit of the Appropriation Account of the Head 265 – District Secretariat, Mannar for the year 2016 comprising the forms from Form DGSA 1 to DGSA 10 and a summary of information from Notes (i) to (iv)(a) and (b) referred to in the State Accounts Circular No. 252/2016 dated 09 December 2016 prepared and presented in accordance with Provisions in Articles 148, 149, 150 and 152 of the Constitution of the Democratic Socialist and Republic of Sri Lanka, the Appropriation Commitment Act, No 16 of 2016 as amended by the Appropriation Act, No 16 of 2015 and other Statutory Provisions, the Budget- Estimates for the year 2016 the Public Finance and Administration Regulations including the provision in the Financial Regulations of the Democratic Socialist and Republic of Sri Lanka, was carried out under my direction in pursuance of provision in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist and Republic of Sri Lanka. My observations appear in this report on the said Appropriation Account which should be published by the Director General of State Accounts in term of Financial Regulation 150 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read with conjunction with State Accounts circular no 252/2016 dated 09 December 2016.

2. Scope of Audit

The audit involves performance of procedures to ascertain whether the utilization had been in accordance with the limits determined by Parliament by the Appropriation (Amendment) Act, No. 16 of 2016 as amended by the appropriation act no 16 of 2016 relating to the amounts and disclosures in the Appropriation Account and obtain audit evidence. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of risks of material misstatements of the Appropriation Account, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the District Secretariat, Mannar for the preparation and fair presentation of the Appropriation Account in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the internal control of the District

Secretariat, Mannar. An audit also includes evaluating the reasonableness of estimates made by the management, as well as evaluating the overall presentation of the Appropriation Account.

3. Responsibility of the Chief Accounting Officer and the Accounting Officer for the Appropriation Account.

In term of Financial Regulations 124 and 125 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read with Article 52 of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, the Chief Accounting Officers are responsible to the Minister of Finance for the adequacy of the Financial Administration relating to all functions referred to in the said Financial Regulations while the responsibility for the supervision of the Financial Administration of the Ministry and the Department under the Ministry, subject to the direction of the Treasury, is devolved on the Chief Accounting Officers and the Accounting Officers. Accordingly the Chief Accounting Officer and the Accounting Officer are responsible for the maintenance, preparation and fair presentation of the Appropriation Accounts accordance with the provisions in Articles 148,149,150 and 152 of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, other statutory provisions and Public Financial and Administrative Regulations. This responsibility includes: designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of Appropriation Account that is free from material misstatements whether due to fraud or error.

4. Audit Observations

Subject to the comments appearing in paragraph 4.1 to 4.6 the Appropriation Account of the Head 265 – District Secretariat, Mannar for the year 2016 had been prepared satisfactorily.

4.1 Comments on Appropriation Account

(a) Utilization of Provision

- (i) Out of the provision made for the following nine Recurrent Expenditure objects provision Rs. 11,161,504 ranging from 6 percent to 80 percent had not been utilized. (Details are given below)

Object code	Net provision (Rs.)	Total Expenditure (Rs.)	Saving (Rs.)	Percentage of Saving (%)
265 - 1 - 1 - 0 - 1001	17,000,000	14,960,824	2,039,176	12
265 - 1 - 1 - 0 - 1003	20,900,000	13,164,817	7,735,183	37
265 - 1 - 1 - 0 - 1202	2,645,000	2,292,400	352,600	13
265 - 1 - 1 - 0 - 1401	1,155,000	1,027,500	127,500	11
265 - 1 - 2 - 0 - 1202	2,350,000	1,857,426	492,574	21
265 - 1 - 2 - 0 - 1203	500,000	462,866	37,134	07
265 - 1 - 2 - 0 - 1302	1,632,000	1,540,489	91,511	06
265 - 1 - 2 - 0 - 1401	50,000	10,000	40,000	80
265 - 1 - 2 - 0 - 1403	3,112,000	2,866,174	245,826	08
Total	49,344,000	38,182,496	11,161,504	

- (ii) Out of the provision made for the following Two Capital Expenditure objects provision Rs. 2,240,420 ranging from 67 percent to 87 percent had not been utilized. (Details are given below)

Object code	Net provision (Rs.)	Total Expenditure (Rs.)	Saving (Rs.)	Percentage of Saving (%)
265 - 1 - 1 - 0 - 2002	1,100,000	139,280	960,720	87
265 - 1 - 1 - 0 - 2003	1,900,000	620,300	1,279,700	67
Total	3,000,000	759,580	2,240,420	

(b) Commitments made Over the Provision

In term of Financial Regulation 94 no expenditure or commitment shall be made by any department for work, service or supply unless financial provision exists. However Commitment for Liabilities amounting Rs. 667,708 had been made by exceeding the financial provisions. (Details are given below)

Object Codes	Net Provision	Actual Expenditure	Savings	Liability	Commitments over the financial provision (Rs.)
	(Rs.)	(Rs.)	(Rs.)	(Rs.)	
265 - 1 - 1 - 0 - 1002	950,000	949,944	56	144,934	144,878
265 - 1 - 1 - 0 - 1101	400,000	392,080	7,920	9,934	2,014
265 - 1 - 1 - 0 - 1203	400,000	399,630	370	6,776	6,406
265 - 1 - 1 - 0 - 1403	1,570,000	1,569,369	631	7,879	7,248
265 - 1 - 1 - 0 - 1405	2,859,000	2,858,640	360	73,599	73,239
265 - 1 - 2 - 0 - 1002	1,198,000	1,187,972	10,028	70,286	60,258
265 - 1 - 2 - 0 - 1101	1,886,000	1,849,248	36,752	40,156	3,404
265 - 1 - 2 - 0 - 1402	1,499,000	1,484,099	14,901	263,311	248,410
265 - 1 - 2 - 0 - 1405	6,840,000	6,766,841	73,159	195,010	121,851
Total	17,602,000	17,457,823	144,177	811,885	667,708

(C) In adequate Estimates of Expenditure

- (i) According to FR 50, responsibility of the Accounting officer made financial provision for a particular Object to be adequate expenditure, Including all services which can be reasonably foreseen are included in the Estimates and that they are within the capacity of his District Secretariat during the financial year. In addition, that the Estimates have been prepared as completely and accurately as possible. However, out of the provision made for the following Ten Recurrent Expenditure objects provision and one capital expenditure Provision ranging from 12 percent to 75 percent had been transferred to other objects. (Details are given below)

Object code	Provision (Rs.)	Transferred Amount (Rs.)	Percentage of Transfers (%)
265 - 1 - 1 - 0 - 1101	550,000	150,000	27
265 - 1 - 1 - 0 - 1403	3,800,000	2,230,000	58
265 - 1 - 1 - 0 - 1404	30,000	18,000	36
265 - 1 - 1 - 0 - 1506	900,000	679,000	75
265 - 1 - 2 - 0 - 1003	74,000,000	9,038,000	12
265 - 1 - 2 - 0 - 1201	3,200,000	1,410,000	44
265 - 1 - 2 - 0 - 1203	1,000,000	500,000	50
265 - 1 - 2 - 0 - 1301	3,500,000	642,000	18
265 - 1 - 2 - 0 - 1302	2,000,000	368,000	18
265 - 1 - 2 - 0 - 1506	450,000	217,000	48
265 - 1 - 1 - 0 - 2103	1,000,000	308,000	30
Total	90,430,000	15,560,000	

(ii) Out of the provision made for the following Six Recurrent Expenditure objects provision ranging from 11 percent to 100 percent had been received to other objects. (Details are given below)

Object Code	Provision (Rs.)	Additional Allocation (Rs.)	Percentage of Transfers (%)
265 - 1 - 1 - 0 - 1002	850,000	100,000	11
265 - 1 - 1 - 0 - 1202	2,300,000	345,000	15
265 - 1 - 1 - 0 - 1203	200,000	200,000	100
265 - 1 - 1 - 0 - 1302	750,000	100,000	13
265 - 1 - 1 - 0 - 1303	1,200,000	430,000	35
265 - 1 - 1 - 0 - 1405	2,400,000	459,000	19
Total	7,700,000	1,634,000	

4.2 Imprest Account

As per Appropriation account note (iii), closing balance of imprest Account shown as zero. But as per treasury Book closing balance as at 31 December 2016 was Rs.16,157,065.

4.3 Action not to be Taken on Outstanding Cheques

Reconciliation Statement for the month of December 2016 revealed that the following cheques aggregating Rs. 177,312 had not been presented to the bank for payment over 06 months. In this connection action had not been taken in terms of Financial Regulations 396. (See the annex 01)

4.4 Accrual Basis Accounting Systems

The accrual basis on accounts should be prepared in terms of Letter No. SA/AS/A4/Circular of 23 January 2013 of the Director General of the State Accounts had not been prepared and submitted together with appropriation account for the year under review.

4.5 Non – Compliances with Laws, Rules and Regulations

A Register of Fixed Assets in terms of the Treasury Circular No.842 of 19 December 1978 and a Register of Fixed Assets on Computers, Accessories and Software in terms of the Treasury Circular No.1A1/2002/02 of 28 November 2002 had not been maintained properly

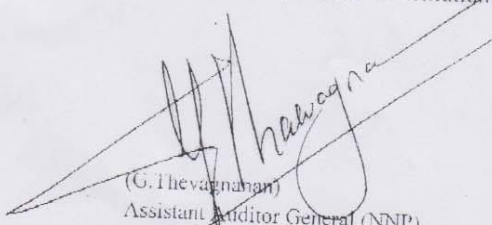
4.6 Systems and Controls

It had been observed that the system and control over the following areas has to be improved.

- (a) Maintenance of Registers
- (b) Advances to Public Officers
- (c) General Deposit Accounts
- (d) Budgetary Control

5. Reporting to Parliament

The Financial and Performance Report on the Head 265 - District Secretariat, Mannar which I should table in Parliament in pursuance of provisions in Article 154(6) of the Constitution will be tabled in due course


(G. Thevagnanan)
Assistant Auditor General (NNP)
For Auditor General

Annex 01

DS Madhu

Date	Whom	Cheque no.	Cash
05.11.2014	S. Keerthana	330824	1,000
27.11.2014	M. Mary Reeta	330988	2,800
27.11.2014	A. Mariyan Croos	331036	8,400
05.12.2014	A. Jeyaraj	364447	2,800
05.12.2014	M. Valliyammah	364638	1,400
05.12.2014	P. Kirupakaran	364647	1,400
05.12.2014	A. Veeradas	364684	2,800
05.12.2014	M. Mariyasanthini	364774	8,400
05.12.2014	A. Navaneetharasa	364690	2,800
05.12.2014	P. Yoheswaran	364688	2,800
05.12.2014	P. Ramaiya	364760	8,400
05.12.2014	J. Sutharshan	364850	2,800
05.12.2014	K. Kulamenen	364951	11,200
10.12.2014	T.M. Shaheen	365331	5,995
30.12.2014	T.M. Shaheen	365762	500
18.02.2015	S.M. Jeyaraj	366851	412
30.09.2015	Govt. Pensioner Trust Fund	365975	1,300
30.09.2015	Govt. Pensioner Trust Fund	365975	1,300
30.09.2015	S. Gnanasundaram	365987	1,500
30.09.2015	Govt. Pensioner Trust Fund	365974	1,250
22.10.2015	President Srilanka United Grama Niladhari's Union	366070	840
30.11.2015	P. Jenova	366260	2,000
18.12.2015	Accountant Public Service G.N Association	367368	10
18.12.2015	Treasurer North East Provincial G.N Association	367374	60
18.12.2015	President United Grama Niladhari's Union	367382	840
31.12.2015	V. Parameshwary	367513	500
29.01.2016	H.M. Afraz	367660	220
12.05.2016	S.A.R. Book Center	487138	850
26.07.2016	Jet Cool	487513	11,900
	Total		86,477

DS Nanattan

Date	Whom	Cheque No	Cash
28.07.2015	A. Jeyamalar	373163	1,000
10.08.2015	Director General of Geological Mines Bureau	352783	31,155
23.09.2015	Salamon King Jasmeena	353062	2,200
07.10.2015	S. Mugunthan	353126	10,000
20.11.2015	President RDS Valkaipettankandal	451219	2,450
07.12.2015	A. Sahayarani	451615	750
31.12.2015	National Youth Service Mannar	441192	1,200
	Total		48,755

DS Musali

Date	Whom	Cheque No	Cash
29.06.2015	Srilanka Telecom PLC	356540	3,442
07.08.2015	Treasurer DS Emp. Welfare Society Musali	359854	200
30.10.2015	President Arippu West fisherman organization	604/1	1,000
23.11.2015	J. Ceaser Leon	357383	2,150
30.12.2015	A.R.M. Ameen	357743	1,500
31.12.2015	N. Kaviraj	357767	1,050
11.02.2016	M.M. Samoosjahan	357695	750
23.02.2016	Treasurer Srilanka Eksath Grama Niladari Union	357705	280
21.03.2016	Treasurer Srilanka Eksath Grama Niladari Union	453929	280
06.04.2016	Treasurer Srilanka Eksath Grama Niladari Union	454014	280
09.05.2016	Secretary Northern Province commission	454054	7,000
23.05.2016	Secretary ministry of disaster management		2,478
23.05.2016	Treasurer Srilanka Eksath Grama Niladari Union	454102	280
	Total		20,690

District Secretariat Mannar

Date	Whom	Cheque No	Cash
02.12.2015	Nagarajeswari Motors	452950	6,350
13.05.2016	R.M.M. Munasinghe	497792	1,125
24.06.2016	Chairperson NCPA	498224	9,385
24.06.2016	Chairperson NCPA Colombo	498217	4,530
	Total		21,390