



வார்டிக கார்டிகாடு வார்டல லா கிஷுரீ
வருடாந்த ஸெயற்திறன் அறிககையும் கணக்குகளும்
Annual Performance Report & Accounts
2016

ராஜா ஸரீஸாஸா லா கலுமலாகரன் அலாஸாஸாஸா
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாஸைத்துவ அஸைச்சு
Ministry of Public Administration and Management



வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கையும்
கணக்குகளும்

2016

அரசாங்க நிர்வாக
மற்றும்
முகாமைத்துவ அமைச்சு

சுதந்திர சதுக்கம்

கொழும்பு 07

தொலைபேசி	:	011-2696211-3
தொலைநகல்	:	011-2695279
மின்னஞ்சல்	:	info@pubad.gov.lk
வலைத்தளம்	:	www.pubad.gov.lk

அறிமுகம்

பொது நிதி 12.06.2002 ஆம் திகதி 402 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கையும் கணக்குகளும் இங்கு இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு மற்றும் அமைச்சினால் மேற்பார்வை செய்யப்படும் ஓய்வூதியத் திணைக்களம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம், அரசு முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு மற்றும் பொதுமக்கள் உறவுகள் பிரிவு, தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் மற்றும் உற்பத்தித் திறன் விருத்தி போன்றவற்றின் செயற்திறனுடன் ஒப்பிட்டு அவற்றின் நிதி மற்றும் நிதி சாரா தரவுகளினை இவ்வறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

செயலாளர்,

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு

உள்ளடக்கம்

		பக்க இல
1	கௌரவ அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சரின் செய்தி	1
2	கௌரவ அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ பிரதியமைச்சரின் செய்தி	3
3	செயலாளரின் செய்தி	3
4	குறிக்கோள்கள்/ உபாயமுறைகள்	4
5	தாபனக் கட்டமைப்பு	5
6	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிநிலை 2016	6
7	2016 ஆண்டின் மிகச்சிறந்த வாய்ப்புக்கள்	9
8	பிரிவுகள் பற்றிய அறிமுகம்	13
9	செயற் திட்டத்தின் படியிலான செயலாற்றுகை	
*	அரசாங்க நிர்வாகப் பிரிவு	
*	தாபனப் பிரிவு	49
*	இணைந்த சேவைகள் பிரிவு	52
*	இலங்கை பொறியியல் சேவைப் பிரிவு	53
*	இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, கட்டக் கலைஞர் சேவை மற்றும் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைப் பிரிவு	56
*	இலங்கை கணக்காளர்கள் சேவைப் பிரிவு	59
*	இலங்கை திட்டமிடல் பிரிவு	60
*	மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவு	62
*	தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு	63
*	ஓய்வூதியப் பிரிவு	65
*	உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவு	69
*	வீடமைப்புப் பிரிவு	71
*	புலனாய்வு மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு	72
*	நிதிப் பிரிவு	75
*	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	77
*	தேசிய உற்பத்தித் திறன் செயலகம்	83
*	முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு மற்றும் பொது உறவுகள் பிரிவு	84
*	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	85
*	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்	89
*	பெறுகைத் திட்டம் - 2016	92
10	வருடாந்த கணக்கறிக்கை - 2016	93
11	வருடாந்த கணக்கறிக்கை 2016 - ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	109

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கௌரவ அமைச்சரின் ஆசிச் செய்தி



2016 ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை வெளியிடப்படும் இச் சந்தர்ப்பத்தில் அமைச்சுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் என்ற வகையில் எனது நல்வாழ்த்துக்களை முதற்கண் தெரிவித்துக் கொள்வதில் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

அரசாங்க சேவையானது மக்களின் நலன்களுக்கான சேவை என்பதை நாம் மனதில் பதித்துக் கொள்ளுதல் வேண்டும். அவ்வாறே அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்கள் மற்ற எல்லா பொறுப்புக்களையும் விட கனதியானது என்பதையும்

நாம் உய்த்துணர்தல் வேண்டும். கடந்து சென்ற ஓராண்டு காலப் பகுதியினுள் எமது அமைச்சினால் முழு மொத்த அரசாங்க சேவையினதும் மேம்பாட்டிற்காக முன்னெடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக, விடயப்பொறுப்பு அமைச்சர் என்ற வகையில் பெருமிதமடையும் அதே வேளை, வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளை முறைப்படியாகவும், விதிமுறைசார்ந்தவாறும் ஒழுங்குறுவதற்கு மென்மேலும் மும்முரமாக செயற்பட வேண்டும் என்பதையும் கூறிக்கொள்ள விளைகின்றேன்.

அரசாங்க சேவையை முற்றுமுழுதாக சுதந்திரமானதும், சுயாதீனமானதுமான சேவையொன்றாக மாற்றியமைத்துக் காட்டுவோம் எனும் வாக்குறுதியை மக்களுக்கு வழங்கியே நாம் ஆட்சிபீடம் ஏறினோம். இதன் கீழ் இயங்குகின்ற ஓய்வூதிய திணைக்களம் தற்போது ஓய்வுபெற்ற அரசாங்க அலுவலர்களின் ஓய்வு காலத்தை வினைத்திறன் மிக்க வகையில் அமைத்துக் கொள்வதற்கான பல நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முன்னெடுத்துள்ளது. அவ்வாறே தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகமும் தமது பணிப்பொறுப்புக்களை மிகவும் வினைத்திறன் வாய்ந்ததும், மேம்படுத்தப்பட்ட வகையிலும் செயற்படுத்துவதை கண்ணுறும் போது அதனை பாராட்டித்தான் ஆக வேண்டும். அதில் அரசாங்க நிறுவனங்களின் உற்பத்தித்திறனை உயரியதோர் இடத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதுடன், இவ் எண்ணக்கருவை தனியார் துறைக்கும் கொண்டு செல்வதற்கான பாரிய பணிப் பொறுப்புக்களிலும் ஈடுபட்டு வருகின்றது. அவ்வாறே இம் முன்னேகரமான எண்ணக்கருவை கிராம மட்டத்திலும் கொண்டு செல்வதற்கு தற்போது சமுதாய உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருவையும் இனங்கண்டு அதற்காக பணியாற்றி வருகின்றது. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் தொடர்பாக நோக்கும் போது, அமைச்சு எனும் முழு நாட்டினதும் நிர்வாக கட்டமைப்பை வலுவூட்டுகின்ற மனித வளங்களை கட்டியெழுப்புவதற்காக அந்நிறுவனம் ஆற்றுகின்ற பணியை எண்ணி மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

இந் நிறுவனங்கள் தமது செயற்பாடுகளை அவ்வாறு முன்னெடுக்கும் போது, அமைச்சொன்றாக முழுமொத்த அரசாங்க சேவையினதும் மேம்பாட்டிற்காக கடந்த ஓராண்டு காலப்பகுதியினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பணிகள் குறித்து, விடயப்பொறுப்பு அமைச்சர் என்ற வகையில் மிகவும் நன்றியுடன் நினைவுகூர்கின்றேன். எமது அமைச்சின் மூலம் மிகவு முறைப்படியாக பேணப்படுகின்ற நாடளாவிய சேவைகள் போன்று விஞ்ஞான, கட்டடக் கலைஞர் மற்றும் தொழிநுட்ப சேவை, பொறியியலாளர் சேவை, திட்டமிடல் சேவை, கணக்காளர் சேவை,

அபிவிருத்தி அலுவலர் சேவை ஆகிய சேவைகள் இந்நாட்டின் அபிவிருத்தி வழங்கியுள்ள பங்களிப்புகள் குறித்து பெருமைப்படுகின்றேன். மாறாக, தாபனப் பிரிவு முழுமொத்த அரசாங்க சேவையினதும் இருப்புக்கான வழிகாட்டுதல்களை மிகச் சரியான வகையில் வழங்கி நிற்கின்றது. இவையனைத்தையும் உற்று நோக்கும் போது, அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு முழு நாட்டினதும் நலன்களுக்காக தன்னாலான அனைத்து முயற்சிகளையும் முன்னெடுத்துள்ளமை புலனாகின்றது. ஓராண்டின் மேம்பாட்டினை பறைசாற்றுகின்ற இச் சந்தர்ப்பத்தில் உங்களது அமைச்சரான எனது வேண்டுகோள், நீங்கள் அனைவரும் ஆற்றிய மக்கள் பணி சிறந்தோங்க வேண்டும் என்பதாகும். அதற்காக உங்களனைவருக்கும் ஊக்கமும், உற்சாகமும், வலுவும் கிடைக்கவேண்டும் எனப் பிரார்த்தித்துக் கொள்கின்றேன்.

ஆர்.எம். ரஞ்சித் மத்துமபண்டார

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சர்.

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ கௌரவ பிரதியமைச்சரின்

ஆசிச் செய்தி...



‘அரசாங்கத்தினால் நிதிப் பிரமாணங்கள் விதிக்கப்பட்டுள்ளது தமது நிதிக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை உரிய வகையில் மேற்கொள்வதற்காக அன்றி, வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் தடுப்பதற்காக அல்ல என்பது புரிந்து கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.’

இவ்வாறு, நிதிப் பிரமாணக் கோவையில், அதிகாரங்களும் தத்துவங்களும் வரைவிலக்கணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

எனினும், தாபனவிதிக் கோவை, நிதிப் பிரமாணம், இன்னபிற கட்டளைச் சட்டங்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள் என்பனவற்றை அலுவலர்கள் பெரும்பாலும் கையாள்வது, கிடைக்கும் கோரிக்கைகள் அல்லது ஒப்படைக்கப்படுகின்ற பணிகள் அதில் எந்தப் பிரிவுடன் முரண்படுகின்றது என்பதை ஆராய்வதற்கேயாகும். இருளைப் ‘இது இருள் தானே’ என்றிராமல், எந்தவொரு மூலையிலாவது நட்சத்திர வெளிச்சமாவது தென்படுகின்றதா என தேடிப்பார்க்க வேண்டும். முத்திரைக்காக 10 ரூபா செலவிட்டு யாராவது ஒருவர், ஒரு கோரிக்கையை முன்வைப்பது, தமது பிரச்சினைக்கு ஏதாவதொரு பிரதிபலிப்பு கிடைக்கும் எனும் எதிர்பார்ப்பினாலேயே ஆகும். நாம் அவ் விண்ணப்பதாரிக்கு நிதிப் பிரமாணத்தையும், தாபனவிதிக் கோவையையும் எடுத்துரைப்பது அதற்கான பதிலாக அமைந்துவிடப் போவதில்லை எம்மிடம் முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கை அல்லது விடயம் சரியானதாக இருப்பின் அதனை எவ்வாறு செய்ய முடியும் என்பது குறித்து நாம் முயற்சிக்க வேண்டும்.

எம்மிடம் பெரிய எதிர்பார்ப்புடன் வருகின்ற பயன்பெறுநர்களுக்கு நாம் எம்மால் செய்ய இயலுமான வரம்புகளுக்குட்பட்டதாக ஒரு சிறிய சேவையையேனும் செய்வதே எமது கடமையாகும்.

அமைச்சரின் கௌரவ அமைச்சர் முதற்கொண்டு, செயலாளர் மற்றும் அலுவலர் குழாம் ஆகிய அனைவரும் அர்ப்பணிப்புடன் சேவையாற்றி வருகின்றமை குறித்து நான் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். நாம் அனைவரும் அயராது, ஒவ்வொரு தினமும் எம்மிடம் ஒப்படைக்கப்படும் பணியை நாளை நாளாக்காக தாமதப்படுத்தாது இன்றே செய்து முடிப்பதற்கு முயற்சி செய்யதல் வேண்டும். அப்போது நாம் யாரினதும் அவப்பேருக்கு ஆளாகப் போவதில்லை என்பது உறுதி.

சுசந்த புஞ்சிநிலமே

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ பிரதி அமைச்சர்

மற்றும் திருகோணமலை பாராளுமன்ற உறுப்பினர்

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளரது ஆசிச் செய்தி...



அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 2016 ஆண்டிற்கான செயலாற்ற மற்றும் கணக்கு அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதற்கு கிடைத்தமையையிட்டு நான் பெரிதும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். அமைச்சின் மூலம் செயற்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், செயற்திட்டங்கள், செயற்பாடுகள் என்பவற்றுடன் திணைக்களங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள் என்பவற்றின் கீழுள்ள விடயங்களும் இவ் அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

பொதுத்திறைசேரியின் ஊடாக 2016 வரவுசெலவுத்திட்டத்தினால் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி சிக்கனமாகவும், வினைத்திறன் வாய்ந்த வகையிலும் பயன்படுத்தப்பட்டமையினால் இந் நிதியினால் அரசாங்கத்தின் தேசிய முன்னுரிமைகளுக்கு ஒப்பீடாக சமூக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்டு அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணிநோக்கு என்பவற்றிற்குரிய துறைகள், அதாவது ஒழுங்கமைப்பு ரீதியான சிறப்புத் தேர்ச்சி தொடர்பான அரசாங்க கொள்கைகளை வகுத்தல், மனிதவள முகாமைத்துவம், தாபன மேம்பாடு, பணியாட்தொகுதியினருக்கான பயிற்சிகள், வீடமைப்பு மற்றும் நல்லாட்சி குறித்த இன்னோரன்ன மேம்பாடுகளை அடைந்து கொள்வதற்காக பயனுறுதி வாய்ந்த அந் நிதி வகையில் பயன்படுத்தப்பட்டது என்பதை கூறிக்கொள்வதில் பெருமிதமடைகின்றேன்.

இலக்கை அடைந்து கொள்வதற்காக வழிகாட்டல்களையும் பூரண ஒத்துழைப்புக்களையும் வழங்கிய அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சர் கௌரவ ரஞ்சித் மத்துமபண்டார அவர்கள் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ பிரதியமைச்சர் கௌரவ சுதந்த புஞ்சிநிலமே ஆகியோருக்கு எனது இதயபூர்வமான நன்றிகள் உரித்தாகட்டும்.

இறுதியாக, தமது பூரண பங்களிப்புக்களை அர்ப்பணிப்புடன் வழங்கிய அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற திணைக்களங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள் என்பவற்றின் அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் எனது நன்றிகளையும், பாராட்டுக்களையும் தெரிவித்துக் கொள்வதில் பெருமகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

ஜே.ஜே. ரத்னசிரி

செயலாளர்

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு

தொலைநோக்கு

“தேசத்திற்கான சிறந்ததோர் அரச சேவை”

பணிநோக்கு

"சிறந்த நிர்வாகம், முகாமைத்துவம் மற்றும் சீர்த்திருத்தங்கள் என்பவற்றுடாக ஆற்றல் கொண்ட மனித வளங்களுடன் உன்னத அரச சேவையினை உறுதிபடுத்தல்"

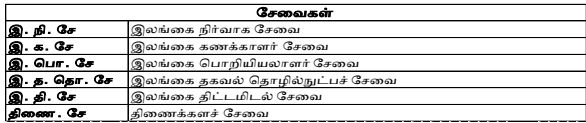
நோக்கம்

- அரச சேவையின் மனித வள முகாமைத்துவத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், ஊதியம் மற்றும் ஏனைய சேவை நிபந்தனைகளுடன் தொடர்புடைய உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்த அரச கொள்கையினைத் தயாரித்தல்.
- பொதுமக்களின் தேவைகளுக்காக மறுமொழி வழங்கும் போது தற்போது அரசாங்க சேவையில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் அபிலாசைகளுக்கு புதிய பாதையினை நோக்கி வழிநடாத்துகின்றது.
- அரசாங்க சேவையின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தின் அடிப்படையில் உயர்த்துவதற்காக புதிய முகாமைத்துவ கட்டமைப்பொன்றினை தொகுத்து வழங்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.
- பிரதான அமைப்பொன்றினை நிறுவி பரிமாற்றிக் கொள்ளல் (முடிவினை இலக்காக்க் கொண்ட மனப்பாங்கு, பொறுப்புக்கூறல், வளங்களை ஞானமிக்கதாக கையாளுதல், சார்புத் தன்மையற்ற, ஊடுருவும் தன்மை மிக்க, போன்றன)
- பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் அவற்றினை நடாத்தும் பொருட்டு அரசாங்க பிரிவில் பயிற்சித் தேவைகளை இனங்காணுதல்.
- ஓய்வூதியத்துக்கு உரித்துடைய சிக்கல்களுக்கு பரிகாரங்களை வழங்குவதற்காக ஓய்வூதிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தொகுத்து வழங்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.
- அரசின் அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் முன்னுரிமைகளை புர்த்தி செய்யும் இயலுமையுடன் கூடிய அரசாங்கப் பிரிவின் நிறுவாக விருத்திக்கான கட்டமைப்பினை தயாரித்துக் கொள்ளல்.
- சேவை வழங்கலின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தினை கட்டி எழுப்புவதற்காக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத்தினை ஈடுபடுத்துவதன் மூலம் மேம்படுத்துதல்.
- அரச சேவையின் பணியாட் தொகுதியினரின் செயல் திறன்களை விருத்தி செய்தல்.
- மாற்றமுறும் நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக வேண்டி அமைப்புக்களை எளிதாக்குதல் மற்றும் செயலாக்கத்தினை மீண்டும் தொகுப்பதற்கான வழிகாட்டல்களை மேம்படுத்தல்முன்னேற்றுதல் மற்றும் செயற்பாட்டில் கொண்டு , வருதல்.

மூலோபாயம்

- மக்களுக்குப் பொறுப்புக்கூறுவதை உறுதி செய்யும் விதத்தில் நிறுவனக் கட்டமைப்பை மீளுருவாக்குதலும், இலகுபடுத்தலும்.
- அரச துறையின் வினைத்திறனை மேம்படுத்துமுகமாக அரச நிறுவனங்களை டிஜிட்டல் மயப்படுத்தலும், வலையமைப்பாக்குதலும்.
- மக்களின் கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளிக்கும் செயற்பாட்டை மேம்படுத்துதல்.
- சிநேகபூர்மானதொரு அலுவலகச் சுற்றுச் சூழலில், உயரிய ஊதியங்களுடன், பதவியுயர்வுகளுக்கான வாய்ப்புக்களையும் விஸ்தரிப்பதன் ஊடாக அரச அலுவலர்களை வலுவூட்டுதலும், ஊக்குவித்தலும்.

செயலாளர்



வருடாந்த செயற்திறன் மற்றும் கணக்கறிக்கை - 2016 - அரசு நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு

பணியாட்தொகுதி - அரசாங்க நிர்வாக முகாமைத்துவ அமைச்சு

பதவியின் இயல்பு	பதவி	குறித்தசேவை	தரம்	சம்பளத்திட்டம்	2016 டிசெம்பர்			
					அங்கீகரிக்கப்பட்ட	இணைக்கப்பட்ட	வெற்றிடம்	மிகை
அமைச்சரின் பணியாட்தொகுதி					23	22	1	-
	பிரத்தியேக செயலாளர்	-	-	-	1	1	-	-
	இணைப்புச் செயலாளர்	-	-	-	2	2	-	-
	ஊடகச் செயலாளர்	-	-	-	1	1	-	-
	மக்கள் தொடர்பாடல் அலுவலர்	-	-	-	1	1	-	-
	பிரத்தியேக உதவியாளர்	-	-	-	1	1	-	-
	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	-	-	5	4	1	-
	சாரதி	-	-	-	8	8	-	-
	அலுவலக உதவியாளர்	-	-	-	2	2	-	-
	உதவிப் பணிபாளர் (தொழில் உறவு)				1	1	-	-
	ஆலோசகர்				1	1	-	-
பிரதியமைச்சரின் பணியாட்தொகுதி					21	21	-	
	பிரத்தியேக செயலாளர்	-	-	-	1	1	-	-
	இணைப்புச் செயலாளர்	-	-	-	2	2	-	-
	ஊடகச் செயலாளர்	-	-	-	1	1	-	-
	மக்கள் தொடர்பாடல் அலுவலர்	-	-	-	1	1	-	-
	பிரத்தியேக உதவியாளர்	-	-	-	1	1	-	-
	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	-	-	5	5	-	-
	சாரதி	-	-	-	8	8	-	-
	அலுவலக உதவியாளர்	-	-	-	2	2	-	-
மொத்தப் பதவிகளின் எண்ணிக்கை					813	647		-
சிரேஷ்ட மட்டம்	செயலாளர்	-	-	SL 4	1	1	-	-
	மேலதிகச் செயலாளர்	இ.நி.சே.	விசேட	SL 3	4	4	-	-
	பிரதான நிதி அலுவலர்	இ.க.சே.	விசேட	SL 3	1	1	-	-
	பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.நி.சே.	விசேட	SL 3	2	2	-	-
	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	இ.நி.சே.	1	SL 1	5	3	2	-
	பிரதான பொறியியலாளர்	இ.பொ.சே.	1	SL 1	1	0	1	-
	பிரதான கணக்காளர்	இ.க.சே.	1	SL 1	1	1	-	-
	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே.	1	SL 1	1	1	-	-
	கணக்காளர் - வகுப்பு 1	இ.க.சே.	1	SL 1	1	1	-	-
	பணிப்பாளர்	இ.நி.சே.	1	SL 1	10	8	2	-
		இ.பொ.சே.	1	SL 1	1	1	-	-
	உதவிச் செயலாளர்	இ.நி.சே.	111/11	SL 1	7	7	-	-
	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	இ.நி.சே.	11/111	SL1	24	21	3	-
		இ.தி.சே.	111/11	SL 1	1	1	-	-
	உதவிப் பணிப்பாளர்	இ.த.தொ. தொ.சே.	1 வகுப்பு - 111	SL 1	2	0	2	-
	கணக்காளர்	இ.க.சே.	111/11	SL 1	2	2	-	-
	பொறியியலாளர்	இ.பொ.சே.	11/111	SL 1	1	1	-	-
	சட்ட அலுவலர்	திணைக்கள	11/111	SL 1	1	1	-	-
	உதவிப் பணிப்பாளர் (ஊடக)				1	1	-	-
	மொத்தம்					67	57	10

முன்றாம் மட்டம்	நிர்வாக அலுவலர்	அ.மு.உ.சே.	மிகை	MN 7	7	6	1	-	
	மொழிபெயர்ப்பாளர்	மொ.பெ.சே.	1-Nov	MN 6	7	7	-	-	
	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலுவலர்	இ.த.தொ. தொ.சே.	2 வகுப்பு - 11/1	MN 6	3	3	-	-	
	மொத்தம்				17	16	1	-	
இரண்டாம் மட்டம்	அபிவிருத்தி அலுவலர்	அ.அ.சே.	111/11/1	MN 4	150	88	62	-	
	செயலாளரின் இணைப்புச் செயலாளர்	தற்காலிக	ரூ. 22,250 (மாதாந்த)		1	1	-	-	
	தொழிநுட்ப அலுவலர்	இ.தொ.சே.	111/11/1	MN 3	3	1	2	-	
	வரைபடக் கலைஞர்	இ.தொ.சே.	111/11/1	MN 3	1	0	1	-	
	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	அ.மு.உ.சே.	111/11/1	MN 2	345	301	44	-	
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	திணைக்கள	111/11/1	MN 1	11	7	4	-	
	ரூபவாஹினி வீடியோ கலைஞர்	திணைக்கள	111/11/1	MN 1	1	1	-	-	
	விடுமுறை விடுதி பொறுப்பாளர்	திணைக்கள	111/11/1	MN 1	6	2	4	-	
	அளவையியலாளர்	திணைக்கள	111/11/1	MT 2	1	0	1	-	
	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	இ.த.தொ. தொ.சே.	3 வகுப்பு - 111/11/1	MT 1	5	4	1	-	
		திணைக்கள	111/11/1	MT 1	1	1	-	-	
	தொழிநுட்ப உதவியாளர்	திணைக்கள	111/11/1	MT 1	2	0	2	-	
		25/2014			1	1	-	-	
	தரவுக் குறிப்பு இயக்குநர்	திணைக்கள (25/2014)	111/11/1	MN 1	6	5		-	
	மொத்தம்					534	412	121	-
	நிரந்தர புகைப்பட கலைஞர்		திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 3	1	1	-	-
	ஆரம்ப மட்டம்	சாரதி	இணைந்த சாரதி சேவை	111/11/1/ விசேட	PL 3	45	42	3	-
		நீர்க் குழாய் தொழிநுட்பவியலர்	திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 3	1	1	-	-
			25/2014			3	3	-	-
மின் தொழிநுட்பவியலர்		திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 3	1	0	1	-	
		25/2014			2	2	-	-	
கட்புல செவிப்புல பதியுநர்		திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 3	1	1	-	-	
வளிச்சீராக்குநர்		திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 3	2	0	2	-	
மேசன்		திணைக்கள (25/2014)	111/11/1/ விசேட	PL 2	1	1	-	-	
தச்சன்		திணைக்கள (25/2014)	111/11/1/ விசேட	PL 2	1	1	-	-	
காசாளர்		திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 2	12	0	12	-	
பங்களா பொறுப்பாளர்/ காசாளர்		திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 1/ PL 2	6	4	2	-	
உதவி பங்களா பொறுப்பாளர்		திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 1	6	4	2	-	
அலுவலக உதவியாளர்		அ.உ.சே.	111/11/1/ விசேட	PL 1	80	69	11	-	
		25/2014			24	23		-	
பூங்கா தொழிலாளி		திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 1	1	0	1	-	
பம்பிநிலைய தொழிலாளர்		திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 1	3	0	3	-	
தொழிலாளர்		திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 1	2	0	2	-	
		25/2014			3	10	-	7	
மொத்தம்					195	162	40	7	

பணியாட்தொகுதி - அரசாங்க நிர்வாக முகாமைத்துவ அமைச்சு
தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்

பதவியின் இயல்பு	பதவி	குறித்தசேவை	தரம்	சம்பளத் திட்டம்	2016 டிசெம்பர்			
					அங்கீகரிக்கப்பட்ட	இணைக்கப்பட்ட	வெற்றிடம்	மிகை
மொத்தப் பதவிகளினதும் எண்ணிக்கை					825	692	133	
சிரேஷ்ட மட்டம்	பணிப்பாளர்	இ.நி.சே.	I	SL 1	1	1	-	-
	மேலதிகப் பணிப்பாளர்	இ.நி.சே.	I	SL 1	2	2	-	-
	உதவிப் பணிப்பாளர்	இ.தி.சே.	III / II	SL 1	8	5	3	-
		இ.நி.சே.	III / II	SL 2	4	3	1	-
	கணக்காளர்	இ.க.சே.	III / II	SL 1	1	1	-	-
மொத்தம்					16	12	4	-
மூன்றாம் மட்டம்	நிர்வாக அலுவலர்	அ.மு.உ.சே.	மிகை	MN 7	1	1	-	-
	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலுவலர்	இ.த.தொ.தொ.சே.	2 வகுப்பு - II / II	MN 6	2	1	1	-
	மொழிபெயர்ப்பாளர்	மொ.பெ.சே.	III / II	MN 6	1	1	-	-
	மொத்தம்				4	3	1	-
இரண்டாம் மட்டம்	உதவி அலுவலர்/ அபிவிருத்தி அலுவலர்	அ.அ.சே.	111/11/1	MN 4	779	651	128	-
	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	அ.மு.உ.சே.	111/11/1	MN 2	10	10	-	-
மொத்தம்					789	661	128	-
ஆரம்ப மட்டம்	சாரதி	இ.சா.சே	111/11/1 விசேட	PL 3	8	8	-	-
	அலுவலக உதவியாளர்	அ.உ.சே.	111/11/1 விசேட	PL 1	8	8	-	-
மொத்தம்					16	16	-	-

2016 ஆண்டின் மிகச்சிறந்த வாய்ப்புக்கள்



நாடளாவிய சேவைகளில் நிலவிய வெற்றிடங்களை நிரப்பும் பொருட்டு 2016

ஆண்டில் 775 அலுவலர்கள் அரசாங்க சேவையில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டமை.



✿ அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கு 2694 அலுவலர்கள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர் சேவைக்கு 1062 அலுவலர்கள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டமை.

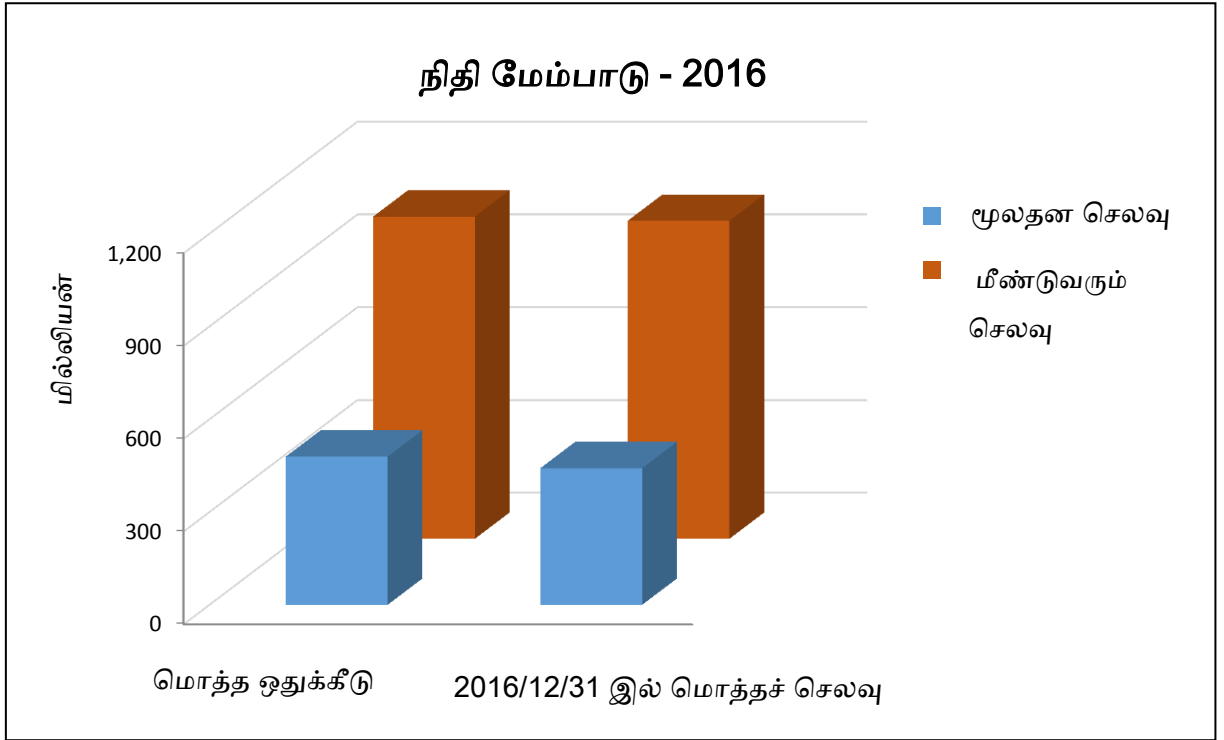


✿ அரசாங்க சேவை தொடர்பாக மிக இலகுவானதும் அபிவிருத்தி ரீதியானதுமான ஈடுபாட்டுடன் அரசாங்க முகாமைத்துவ கொள்கைகளை மீளுருவாக்கம் செய்வதை நோக்காகக் கொண்டு காலத்தின் தேவைக்கேற்ப தாபனவிதிக் கோவையின் பல அத்தியாயங்கள் மீளமைக்கப்பட்டு, அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல், திருத்தியமைத்தல்.

✿ அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை கடிதங்களை வெளியிடுதல். 2016 ஆண்டில் அமைச்சுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட மதிப்பீடப்பட்ட ஏற்பாடுகளில் இருந்து 97% வீத மேம்பாட்டினை அறிக்கையிடல்.

மூலதன ஒதுக்கீடு - 92%

மீண்டுவரும் ஒதுக்கீடு - 99%



✿ மக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளை வினைத்திறன் வாய்ந்தவாறும் பயனுறுதி வாய்ந்தவாறும் மேம்படுத்தல், தேர்ச்சிமிக்க மனித வளங்களை உருவாக்கும் நோக்குடன் நாடளாவிய சேவைகளைச் சேர்ந்த 150 அலுவலர்களை வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் ஈடுபடுத்தியமை.



அரசாங்க அலுவலர்களுக்காக மாவட்ட மட்டத்தில் விடுதி வசதிகளை வழங்குவதற்கு கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பது குறித்த புதியதொரு செயற்திட்டத்திற்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டமை. இச் செயற்திட்டம் 5 ஆண்டு காலத்தினுள் முடிவுறுத்தப்படவுள்ளதுடன், அதற்காக ரூபா 289 மில்லியன் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.



இலங்கையில் உற்பத்தித்திறனை ஊக்குவித்தல் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தியினுடாக மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதற்கான பல நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கீழ் 3981 நிறுவனங்களில் 9632 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்தன.



நவீன தகவல் தொழிநுட்பம், கொள்கைசார் தீர்மானங்கள் மற்றும் புதிய முகாமைத்துவ உத்தினை என்பவற்றை இனங்கண்டு, அதனுடாக அரசாங்க சேவை ஓய்வூதியர்களுக்கும் அவர்களது பயனாளிகளுக்கும் உரிய நலன்களை தாமதமின்றி வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தமை.

❖ விதவைகள்/ தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் திட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்வதை இணையத்தினுடாக மேற்கொள்வதற்கு ஆரம்பித்தமை.

❖ ஓய்வூதியர்களுக்கும் நிகழ்நிலை முறையின் கீழ் விடுமுறை புகையிரத அனுமதிச்சீட்டு வழங்குதல்.

பிரிவுகள் பற்றிய அறிமுகம்

தாபனப் பிரிவு

அரசாங்க அலுவலர்கள் சம்பந்தமாகவும் அரசாங்க சேவையின் சிறப்பான இருப்பிற்கும் உத்தரவாதமளிக்கும் வகையில், அதற்குரிய கொள்கைகளை வகுத்து அரசாங்கத்துக்கு ஒத்துழைப்பு நல்குதல், தாபனவிதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகள் போன்று அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சினால் வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கைகளுக்கான பொருள்கோடல் தாபனப் பிரிவினாலேயே வழங்கப்படுகின்றது. 2016 ஆண்டினுள் தாபனவிதிக் கோவை தொடர்பிலான 07 திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் அவை பின்வருமாறு.

தாபனவிதிக் கோவையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்கள் – 2016 ஆம் ஆண்டு

	சுற்றறிக்கை இல. மற்றும் வெளியிடப் பட்ட திகதி	திருத்தப் பட்ட தாபன விதிக் கோவை அத்தியாயம் / பின்னிணைப்பு	கோரிக்கை தொடர்பான விபரம்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்	பெற்ற பெறு பேறுகள்
01	02/2016 2016.06.16	1 பின்னி ணைப்பு	இல. ஃபீ/12/1403/518/018 மற்றும் 2012.11.29 ஆந் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானம்	திணைக்களத் தலைவர்கள் எளிதில் அறிந்து கொள்ளும் பொருட்டு	எதிர்பார்க்கப் பட்ட பெறுபேறு கிட்டியுள்ளது .
02	04/2016 2016.08.26	XIX அத்தியாயம்	2014.10.03 திகதிய தொடர் நடவடிக்கை குழுக் கூட்டத்தின் போது கலந்துரையாடப்பட்டு எட்டப்பட்ட தீர்மானம்.	வாழ்க்கைத்துணை அரசாங்க சேவையைச் சாராத அரசாங்க அலுவலர் ஒருவர் அரசாங்க வீடமைப்பு ஒன்றில் வசிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில், வீட்டு வாடகை அறவிடும் போது உரித் தாகும் சலுகையை அரசாங்க அலுவலரான தமது வாழ்க் கைத்துணையுடன் அரசாங்க வீடமைப்பு ஒன்றில் வசிக் கின்ற அலுவலருக்கும் கிடைக் கச் செய்தல் மற்றும் வாடகை அறிவிடலில் சமமான தன்மை யைத் தோற்றுவித்தல்	எதிர்பார்க்கப் பட்ட பெறுபேறு கிட்டியுள்ளது .
03	07/2016 2016.12.29	XII அத்தியாயம்	வெளிநாடு ஒன்றுக்கு புல மைப் பரிசில் பெற்று செல்லும் அரசாங்க அலுவலரின் வாழ்க் கைத் துணைக்கு சம்பளமற்ற விடுமுறை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகளை அறிமுகப் படுத்தி	வெளிநாட்டு புலமைப் பரிசில் பெற்று உயர் கல்வி தொடர் பாக வெளிநாடு செல்லும் அரசாங்க அலுவலர்களது அரசாங்க சேவையிலுள்ள வாழ்க்கைத்துணைக்கும் குறித்த அலுவலருடன் வெளிநாடு செல்வதற்காக	இப் பிரச்சினை குறித்து வினவப்படும் விசாரணை களின் தொகை குறைவடைது ள்ளது.

			வெளியிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 09/2014 ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய வெளிநாடு செல்லும் போது வாழ்க்கைத் துணைக்கு உரிய ஒப்பந்தமொன்று காணப்படவில்லை. அது குறித்த விசாரணைகளின் பின்னர் அவ் அலுவலருக்கு ஏற்புடையதான ஒப்பந்தம் ஒன்று இச் சுற்றறிக்கை மூலம் தாபன விதிக் கோவையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.	வழங்கப்பட்டிருந்த சம்பள மற்ற விடுமுறைக் காலஎல்லைக்குரியதாக ஒப்பந்த மாதிரியொன்றை அறிமுகப்படுத்தல்.	புலமைப்பரிசிலுக்காக விண்ணப்பிக்கின்ற தொகை அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது..
04	09/2016 2016.05.20	XXIV அத்தியாயம்	1. திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் இல. TO/D/PLGF/Property Loan மற்றும் 2014.10.28 , 2015.11.12 ஆந் திகதிய கடிதங்கள் 2. வரவு செலவுத்திட்டப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் இல. BD/GPS 121/9/1-2014 மற்றும் 2014.11.25, 2015.11.23 ஆந் திகதிய கடிதங்கள் 3. வரவு செலவுத்திட்டப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் இல. BD/GPS 130/09/58 மற்றும் 2016.03.26 ஆந் திகதிய கடிதங்கள் 4.	1. கடன் மீதிகளை மாதாந்த, தவணை முறையில் செலுத்தும் போது பிர யோக ரீதியாக எழுகின்ற அசௌகரியங்களை தவிர்த்து கொடுப்பனவுகளை உச்சளவு செயற்திறனுடன் பேணல். தவிர்த்து 2. உரியவாறு நிதி முகாமைத்துவத்துடன் பேணிச் செல்லல்.	தங்கிவாழ்வோருக்கு குறித்த அலுவல ரின் ஆதனங்கள் சம்பந்தமாக சிக்க லற்ற உரிமையை வழங்கி, சலுகை வழங்குவதற்கு ஏற்பாடு செய்தல்
05	18/2016 2016.08.10	XV அத்தியாயம்	1. கௌரவ பிரதம மந்திரியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இல. PMO/06/03/CM(96) 2015 மற்றும் 2015.12.07 ஆந் திகதிய மற்றும் இல. PMO/06/03/CM/53/2016 மற்றும் 2016.05.20 ஆந் திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் 2. இல. ஐஐஎ/16/0955/702/041 மற்றும் 2016.06. ஆந் திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம்	1. நாடு பூராவுமுள்ள மாவட்ட பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள அமைச்சின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் வெளி நாட்டுப் பிரயாணங்கள் தொடர்பான விண்ணப்பப் படிவங்கள் பிரதமர் அலுவலகத்திற்கு தாமதமாக கிடைப்பதன் காரணமாக உரிய காலஎல்லையினுள் குறித்த அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியா மையினால் அலுவலர்கள் முகங்கொடுக்க நேரிடுகின்ற அசௌகரியங்	வெளிநாட்டு விடுமுறைக் கான அனுமதியை பெற்றுக் கொள்வதற் காக முன்னளிக்கு ம் போது ஏற்படுகின்ற அனாவசிய தாமதத்தை தவிர்க்க முடிந்தமை

				களைத் தவிர்த்தல் 2. வெளிநாட்டு பிரயாணங் களுக்கான அனுமதியை வழங்கும் போது வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் இலகுவான முறை கடைப்பிடிக்கப்படுதல்.	
06	19/2016 0216.08.08	XXXII அத்தியாயம்	அமைச்சின் தீர்மானம் ஒன்றின் மூலம் வெளி யிடப்பட்டுள்ளது.	தேர்தல் தொடர்பாக போட்டி யிடுவதற்காக அரசாங்க சேவையில் இருந்து விலகிய அரசியல் உரிமைகளை இழந்த அலுவலர்களை மீளச் சேவையில் அமர்த்துவதற் கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டமை	எதிர்பார்க்கப் பட்ட பெறுபேறு கிட்டியுள்ளது
07	21/2016 2016.08.3 0	XII அத்தியாயம்	தபால், தபால் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் பண்பாட்டலுவல்கள் அமைச்சு செயலாளரின் இல். MPS & MR/ADM/9/19429/2015 மற்றும் 2015.11.13 ஆந் திகதிய கடிதம் மற்றும் முஸ்லிம் பண்பாட்டலுவல்கள் பணிப்பாளரின் இல். MRCA/A1/ஊடி/2015 மற்றும் 2015.10. ஆந் திகதிய கடிதம்	சூரியன் வானின் நடுஉச்சியில் காட்சி தருவதன் காரணமாக முஸ்லிம் அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு சமயக் கடமையில் ஈடுபடுவதற்காக வழங்கப்பட்டிருந்த நேரகாலம் மாற்றமடைந்துள்ளதனால் அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அவ் அலுவலர் கள் முகங்கொடுக்க நேரிடு கின்ற அசௌகரியங்களைத் தவிர்க்கும் பொருட்டு வழங்கப் பட்டுள்ள விசேட விடுமுறை நேர காலத்தில் திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டமை	அரசாங்க சேவையிலுள் ளமுஸ்லிம் அலுவலர்களு க்கு தமது சமயக் கடமையை மேற்கொள்வ தற்காக உரிய நேரத்தில் கலந்துகொள் வதற்கு முடிந்தமை

அரசாங்க கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஏதுவாக அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள், அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளுக்குரிய திருத்தங்கள் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை கடிதங்கள் என்பன தாபனப் பிரிவின் மூலம் தயாரிக்கப்படுவதுடன் 2016 ஆண்டில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு சுற்றறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள்	32
அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை திருத்தங்கள்	15
அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை கடிதங்கள்	04
மொத்தம்	51

திருத்தப்பட்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள்

	சுற்றறிக்கை இல.	வெளியிடப்பட்ட திகதி	காரணம்
01	20/94(III)	2016.03.28	அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 29/94(II) சுற்றறிக்கையினால் சம்பள முரண்பாட்டுக்காளான, அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 20/94 மற்றும் 20/94(II) அமைய சலுகை வழங்கப்பட்ட குறைப் பயன்பாட்டு பட்டதாரிகளுக்கு சலுகை வழங்கல்
02	22/99 (XXXII)	2016.06.24	அரசாங்க அலுவலர்கள்/ மாகாண அரசாங்க அலுவலர்கள்/ நீதிமன்ற அலுவலர்கள் தொடர்பான போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குவதற்கு உரிய உச்ச மீ.வா. பெறுமதியைத் தீர்மானித்தல்
03	31/2001(XI)	2016.02.29	தாபன விதிக் கோவையின் II ஆம் வகுதியின் XLVIII அத்தியாயத்தின் 19:5 உப பிரிவின் கீழான ஒழுக்காற்று விசாரணை அலுவலர் பெயர் பட்டியலுக்கு புதிதாக ஒழுக்காற்று விசாரணை அலுவலர்களின் பெயர்கள் உள்ளடக்கப்பட்டமை.
04	12/2003(III)	2016.08.22	மொழிபெயர்ப்பு, உரைபெயர்ப்பு மற்றும் தட்டச்சு கட்டணங்கள் திருத்தப்பட்டமை.
05	09/2005(I)	2016.12.28	கடற்கொந்தளிப்பு காரணமாக தமது வீடுகளும், சொத்துக்களும் பாதிப்புக்குட்பட்ட அரசாங்க அலுவலர்களினால் காணி, வீடு கொள்வனவு செய்தல் அல்லது வீடொன்றை நிர்மாணித்தல் அல்லது அதற்காக பெற்றுள்ள கடன் தொடர்பாக சலுகை வழங்குவதற்கு உரிய உரித்துக் கோரக்கூடிய இறுதித் திகதி குறிக்கப்படுதல்.
06	12/2005(VI)	2016.04.29	2005 வரவு செலவுத்திட்டத்தில் முன்மொழியப்பட்ட அரசு அலுவலர்களுக்கான புதிய காப்புறுதி முறையொன்றைத் தாபித்தல் (அக்ரஹாரா) - தங்க மற்றும் வெள்ளி எனும் உத்தேச இரு புதிய திட்டங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டமை மற்றும் ஓய்வூதியர்கள் தொடர்பாக அக்ரஹாரா காப்புறுதி எனும் பெயரில் ஒரு புதிய திட்டமும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டமை.
07	10/2012(II)	2016.04.04	அபிவிருத்தி அலுவலர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பினை அமுல்படுத்தல்.
08	01/2014(II)	2016.01.14	அரசகரும மொழியினை நடைமுறைப்படுத்தல் - 2012.06.30 வரை அரசாங்க சேவைக்கு இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்கள் தொடர்பாக மற்றைய அரசகரும மொழியில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு வழங்கப்பட்ட சலுகைக்காலம் 2018.12.31 வரை நீடித்தல்.
09	01/2014(III)	2016.05.16	அரசகரும மொழியினை நடைமுறைப்படுத்தல் - எழுத்துமூலப் பரீட்சை மற்றும் வாய்மூலப் பரீட்சை தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்.
10	25/2014(II)	2016.04.04	தற்காலிக, அமைய (நாளாந்த), பதில் ஒப்பந்த அல்லது சலுகை அடிப்படையில் ஆட்சேர்க்கப்பட்ட அலுவலர்கள் 2015 வரவு

			செலவுத்திட்ட முன்மொழிவிற்கமைய நிரந்தர நியமனம் அவழங்குதல் மற்றும் அது சம்பந்தமான அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 25/2014 மற்றும் 25/2014 இரத்துச் செய்தல்.
11	10/2015(I)	2016.01.07	2012.07.01-2013.12.23 இடையிலான காலப்பகுதியில் இலங்கை நிர்வாக சேவைக்கு ஆட்சேர்க்கப்பட்ட அலுவலர்கள் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை தொடர்பாக தோற்றியமை.
12	10/2015(II)	2016.03.31	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் III தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை மற்றும் II தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் தியடைவது தொடர்பாக சலுகை வழங்கல்.
13	10/2015(III)	2016.06.14	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் II தரத்திற்கான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை
14	03/2016(I)	2016.07.01	2016.01.01 ஆந் திகதியில் இருந்து அரசாங்க சேவையின் அலுவலர்களின் சம்பள மீளமைப்பு
15	05/2016(I)	2016.09.07	அமைச்சின் செயலாளர் திருப்தியுறும் பட்சத்தில் அலுவலரினால் வாடகை அடிப்படையில் அல்லது குத்தகை அடிப்படையில் பயன்படுத்துவதற்கு எடுக்கப்படும் வாகனம் தொடர்பாகவும் மாதாந்த போக்குவரத்து கொடுப்பனவினை பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

நிறுவனக் கட்டமைப்பு தொடர்பாக முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான அறிவுறுத்தல் பயிற்சி செயலமர்வு (கேட்போர் கூடம்) – 2016



இணைந்த சேவைகள் பிரிவு

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கீழ் நிலவுகின்ற இணைந்த சேவைகள் பிரிவு அரசு சேவையின் உயிர்நாடியாக கருதப்படுகின்றது. தேசிய அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை முன்னெடுப்பதற்காக போதிய மனித வள ஆட்சேர்ப்புக்கள், தாபித்தல், பயிற்சியளித்தல் மற்றும் அப் பணியாட்தொகுதியினரை முகாமைப்படுத்தும் பொருட்டு அனைத்து கொள்கைகளையும் உருவாக்குதல் மற்றும் செயலுருப்படுத்தல் என்பன இணைந்த சேவைகள் பிரிவின் பணிப்பொறுப்பாகும்.

2016 ஆண்டில் இணைந்த சேவைகள் பிரிவின் மூலம் ஆட்சேர்க்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதி (நாடளாவியதல்லாத) தொடர்பான விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

சேவையின் பெயர்	ஆட்சேர்க்கப்பட்ட தொகை
இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல், தொழிநுட்ப சேவை III/III	83
II/II	134
I/III	31
அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை திறந்த	1,443
மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	1,251
அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை (மிகை தரம்) மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	278
மொழிபெயர்ப்புச் சேவை	27
சாரதி	270
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	1,062
2016 ஆண்டில் மொத்த ஆட்சேர்ப்பு	4,579

2016 ஆண்டினுள் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை மற்றும் செயன்முறைகளில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்

- 2016.01.01 ஆந் திகதியில் இருந்து நியமனம் பெற்ற அலுவலர்கள், ஓய்வூதிய முறை தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் எடுக்கப்படும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு கீழ்ப்பட வேண்டும் என அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.
- 2016.05.02. திகதியின் பின்னர் நியமனம் பெறும் அலுவலர்கள் முதல் நியமனம் பெறும் சேவை நிலையத்தில் 03 ஆண்டுகள் கட்டாயமாக சேவையாற்ற வேண்டும் என அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் சுற்றறிக்கை 01/2016(1) அமைய இணைந்த சாரதி சேவைக்கு மற்றும் அலுவலக உதவியாளர் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கு விண்ணப்பிக்கும் முறை கீழே திருத்தியமைக்கப்பட்டுள்ளது.

“விண்ணப்பம் கோரப்படும் முறை: அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல் அல்லது பிரபல்ய பத்திரிகைகளில் பிரசுரித்தல் அல்லது இணையத்தளத்தில் பிரசுரிப்பதன் மூலம்”

ஆரம்ப சேவை வகுதியின் கீழான பதவிகள் தொடர்பாக மாத்திரம் போதியளவு விளம்பரங்கள் பிரசுரிக்கப்பட்டு விண்ணப்பங்களைக் கோருவதற்கு நியமன அதிகாரிக்கு உரிமையுண்டு.

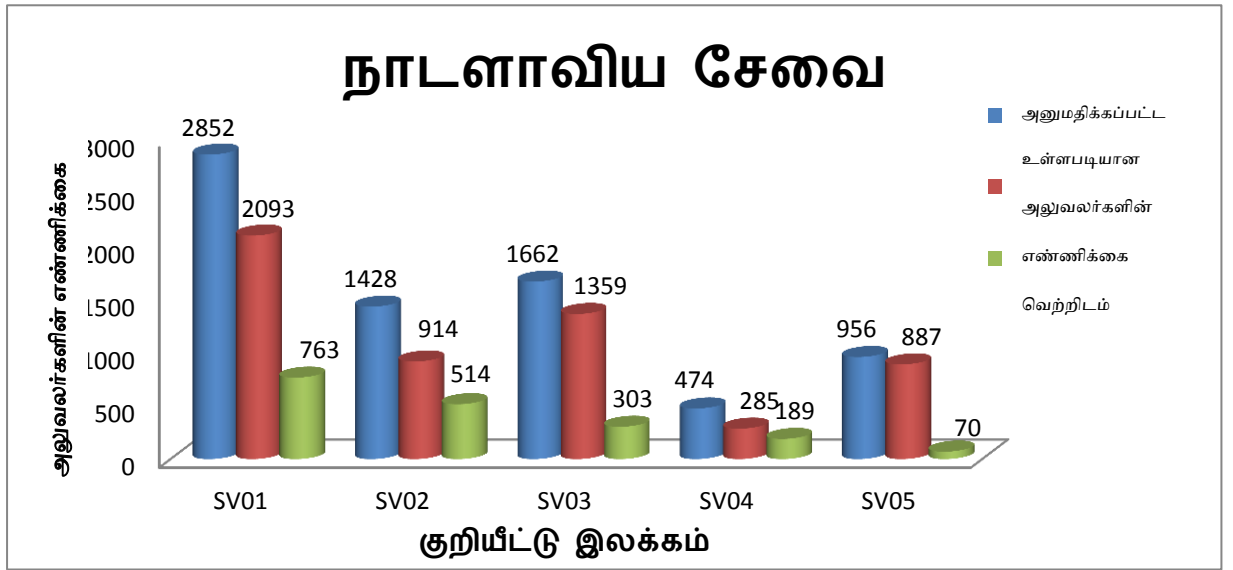
- அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் III ஆட்சேர்ப்பதும், அரசாங்க சேவையின் வெற்றிடங்கள் சம்பந்தமாக அறிக்கையிடும் பணியில் குறித்த தீர்மானம் எடுப்பதும் தொடர்பாக PACIS (Public Administration Carder Information System) மென்பொருள் தரவுகளை பயன்படுத்தல்.

அரசாங்க நிர்வாக பணியாட்தொகுதி தொடர்பான தகவல் முறைமை (PACIS) சம்பந்தமாக 2016 ஆண்டில் பெற்ற மேம்பாடு

- அரசாங்க நிர்வாக சேவை பணியாட்தொகுதி தொடர்பான தகவல் முறைமை (PACIS) இணைந்த சேவை, இலங்கை நிர்வாக உட்பட அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கீழ் நிலகின்ற நாடளாவிய சேவைகளின் பணியாட்தொகுதி தொடர்பான தகவல்கள் அவ் அலுவலர்கள் பணியாற்றுகின்ற அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் மூலம் இற்றைவரைப்படுத்தும் நோக்குடன் 2016.05.02 ஆந் திகதியில் இருந்து அரசாங்க நிர்வாக இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டது.
- அதற்கமைய 2017.03.16 ஆந் திகதியளவில் 533 நிறுவனங்கள் தகவல் முறைமையை இற்றைவரைப்படுத்தியுள்ளதுடன் 51 நிறுவனங்கள் இற்றைவரைப்படுத்த வேண்டியுள்ளன. இந் நிறுவனங்களினால் இற்றைவரைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்கள் நாடளாவிய சேவையாகவும், இணைந்த சேவையாகவும் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இச் செயற்பாடு ஒவ்வொரு மாதமும் 27 திகதியளவில் இற்றைவரைப்படுத்தப்படும்.

நாடளாவிய சேவை

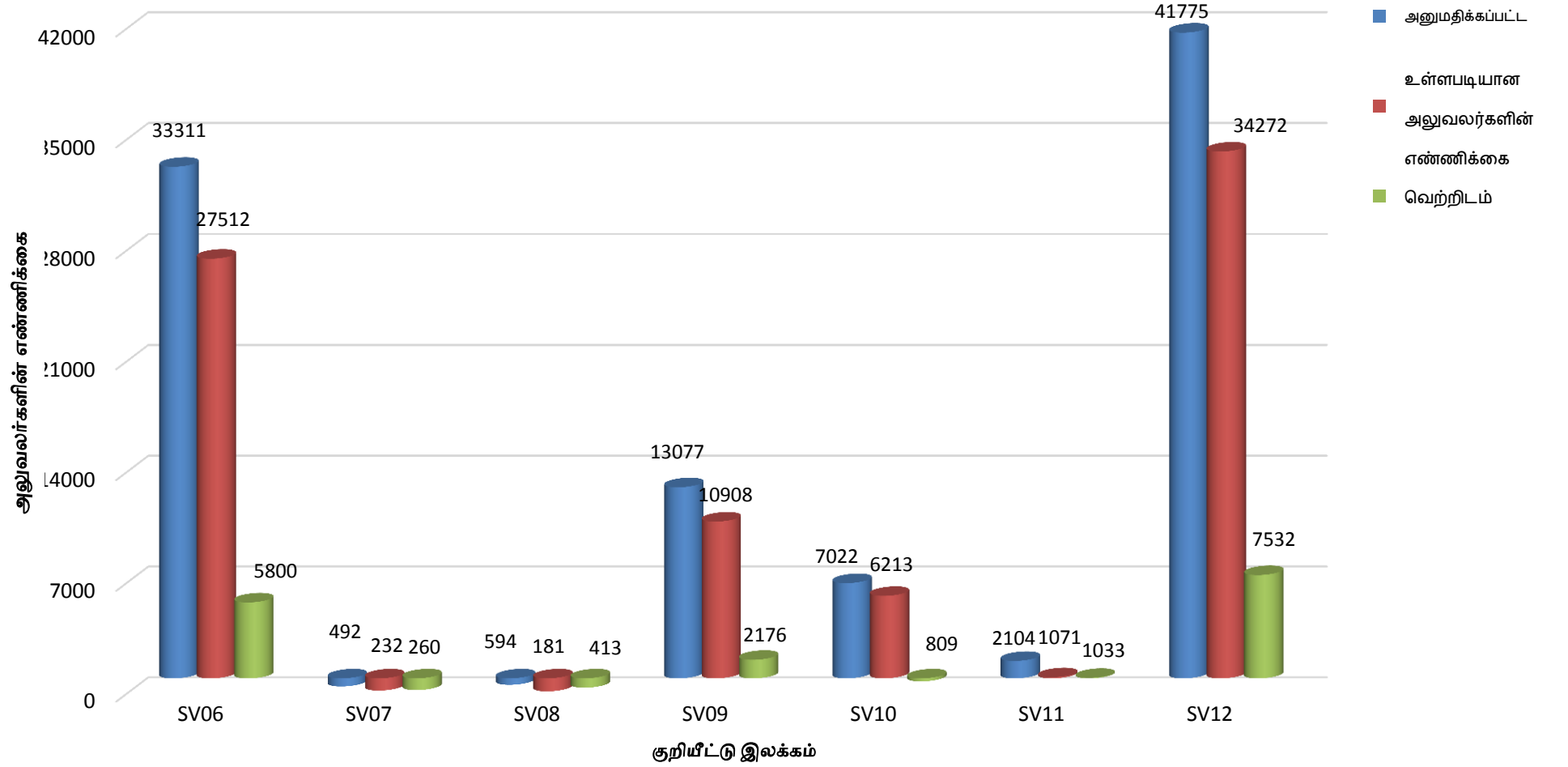
குறியீட்டு இல.	சேவை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட	உள்ளபடியான அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
SV01	இலங்கை நிர்வாக சேவை	2,852	2,093	763
SV02	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை	1,428	914	514
SV03	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	1,662	1,359	303
SV04	இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் மற்றும் இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை	474	285	189
SV05	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	956	887	70
மொத்த அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை		7,372	5,538	1,839



இணைந்த சேவை

குறியீட்டு இல.	சேவை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட	உள்ளபடியான அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
SV06	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	33,311	27,512	5,800
SV07	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	492	232	260
SV08	நூலகர் சேவை	594	181	413
SV09	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	13,077	10,908	2,176
SV10	சாரதி சேவை	7,022	6,213	809
SV11	இலங்கை தகவல்,தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்ப சேவை	2,104	1,071	1,033
SV12	அபிவிருத்தி அலுவலர் சேவை	41,775	34,272	7,532
மொத்தம்		98,375	80,389	18,023

இணைந்த சேவை



முன்னரங்க அலுவலகம்

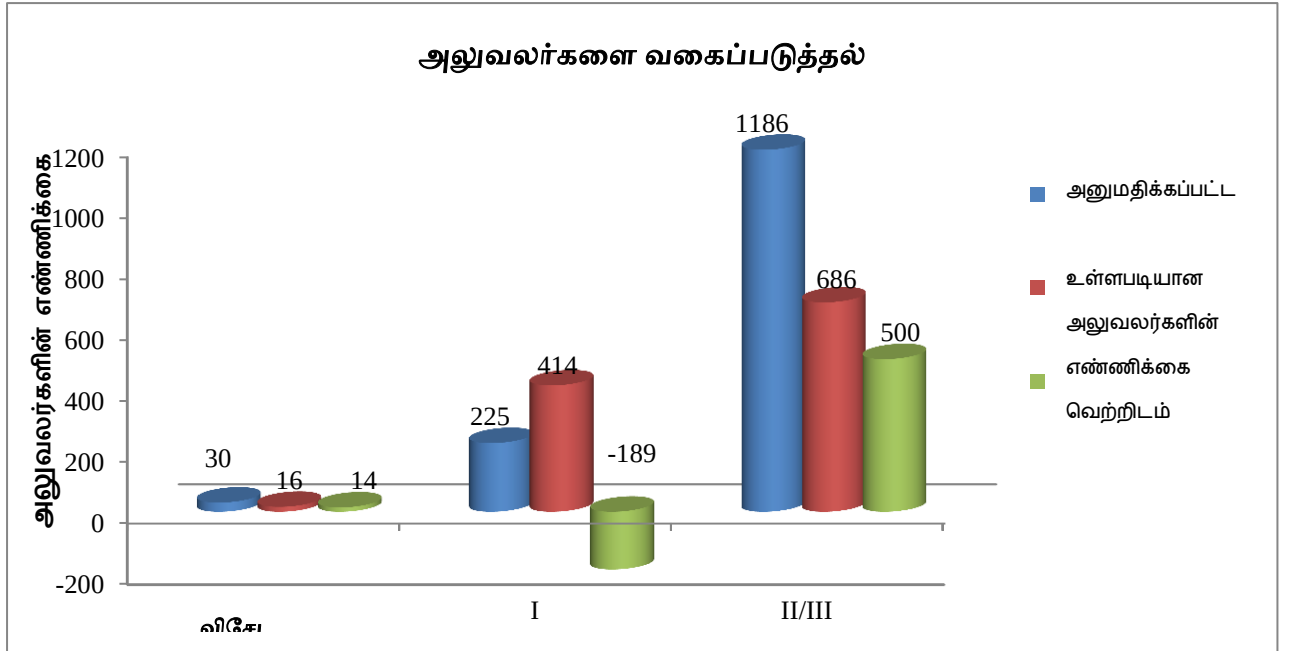
- 2016.01.01 இருந்து 2016.07.31 வரை மற்றும் 2016 டிசெம்பர் மாதம் ஆகிய காலப்பகுதியில் பயன்பெறுநர் குழுவுக்கு 2093 பயன்பெறுநர்கள் வருகை தந்துள்ளனர். அதில் 1316 தொகுதியினர் இடமாற்றம் தொடர்பாக வருகை தந்துள்ளனர். அவர்கள் வந்துள்ளவர்களுள் 68% வீதத்தினர் ஆவர்.
- அதற்கமைய முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் இடமாற்றங்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து வைப்பதற்காக இணைந்த சேவைப் பிரிவில், “அரசாங் முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் இடமாற்றப் பிரிவு” என புதிதாக ஒரு பிரிவு தாபிக்கப்பட்டது.

பொறியியலாளர் சேவை

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைக்குரிய பொறியியலாளர்களின் தொழிற்றுறை தேர்ச்சியை, சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின் ஊடாக உயரிய வினைத்திறன் மிக்க வகையில் அதிகரிப்பதன் மூலம் இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைக்குரிய பொறியியலாளர்களை முகாமைப்படுத்தல் மற்றும் இயக்கவாற்றல் மிகுந்த சுற்றாடலின் சவால்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய வகையில் காலத்திற்கேற்ற மாற்றங்களுக்கு உட்படுத்தும் வகையில் பொறியியலாளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பினை இற்றைவரைப்படுத்துவதை நோக்காகக் கொண்டு பொறியியலாளர் சேவைப்பிரிவு இயங்கி வருகின்றது.

1441 பதவிகளை தன்னகத்தே கொண்டுள்ள இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின், மனிதவள முகாமைத்துவமானது பொறியியலாளர் சேவைப் பிரிவின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், தரங்களுக்கு அமைய 2016.12.31 திகதியளவில் அலுவலர்களின் வகைப்படுத்தல் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட	உள்ளபடியான	வெற்றிடம்
விசேட	30	16	14
I	225	414	-189
II/III	1,186	686	500
மொத்தம்	1,441	1,116	325



2016 ஆண்டில் இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையில் 237 புதிய அலுவலர்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டதுடன், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தில் 178 அலுவலர்கள் சேவைப்புகுமுக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் கலந்து கொண்டுள்ளனர்.

திறந்த	-	179
மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	-	58
மொத்தம்	-	02

விஞ்ஞான, கட்டிட நிர்மாண மற்றும் தொழில்நுட்பச் சேவைப் பிரிவு

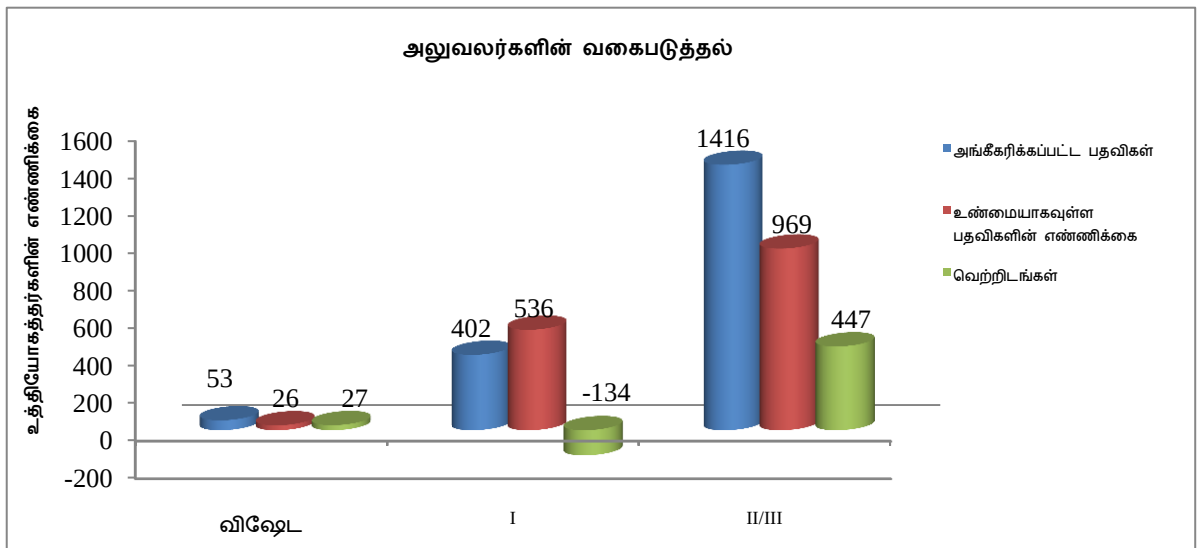
சிவில் நிர்வாகத்தினை மத்திய நிலையமாகக் கொண்டு விளங்கும் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் விஞ்ஞான, கட்டிட நிர்மாண மற்றும் தொழில்நுட்பச் சேவைப் பிரிவின் மூலம் விஞ்ஞான, கட்டுமான வடிவமைப்புக்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப மதி நுட்பத் திறமைகளை ஒன்று சேர்த்து விஞ்ஞானத் திட்டங்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை உச்ச அளவில் நிறைவேற்றுவதற்காக மனித வளத்தினை வழிநடாத்துதல் மற்றும் நிர்வாக ரீதியான நடவடிக்கைகள் இப் பிரிவின் மூலம் தொகுத்து வழங்கப்படுகின்றது.

இப் பிரிவின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள சேவைகள் 03 ஆகும்.

1. இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவை
2. இலங்கை கட்டிட நிர்மாணச் சேவை
3. இலங்கை விஞ்ஞான சேவை

568 பதவிகளைக் கொண்டுள்ள இலங்கை விஞ்ஞான, கட்டிட நிர்மாண மற்றும் தொழில்நுட்பச் சேவையின் மனித வள முகாமைத்துவம் இடம்பெறுவது இலங்கை விஞ்ஞான, கட்டிட நிர்மாண மற்றும் தொழில்நுட்பச் சேவைப் பிரிவின் மூலம் என்பதுடன் தர அடிப்படையில் 2016.12.31 ஆந் திகதியன்று அலுவலர்கள் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளார்கள்.

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உள்ளபடியான அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
விஜேட	16	0	16
I	42	07	35
II/III	510	403	107
மொத்தம்	568	410	158



2016 ஆம் ஆண்டினுள் இலங்கை விஞ்ஞான, கட்டிட நிர்மாண மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவைக்காக புதிய அலுவலர்கள் 306 பேர் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டதோடு அவர்களில் 157 பேருக்கு துவக்கநிகழ்வு ஆரம்பப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை மேற்கொள்வதற்காக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டு உள்ளார்கள்.

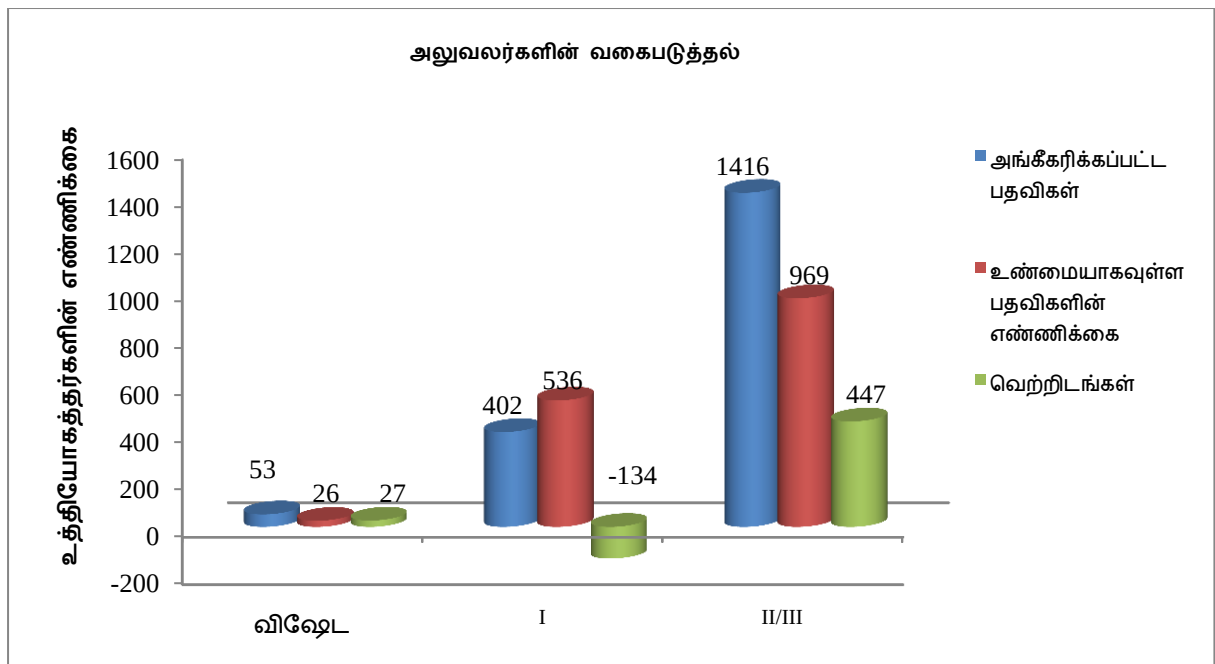
- ஆட்சேர்ப்புக்கள் - 157 (திறந்த)
- பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் - 157 (சேவை ஆரம்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக)
- ஓய்வு பெற்றுச் செல்லல் - 07

கணக்காளர் சேவைப் பிரிவு

நிதி முகாமைத்துவத்தின் வெளிப்படைத்தன்மையினை உச்ச அளவில் வைத்துக் கொள்வதற்காக பொறுப்புக்கள் மற்றும் பொறுப்புக் கூறலை பாதுகாத்துக் கொள்ளும் வகையில் உள்ளார்ந்த தூண்டலுடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் பரிபூரண நிபுணத்துவ வல்லுநர்களை உருவாக்குவதற்காக இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்கு உரித்துடையதான அமைச்சரவை மற்றும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் விதிக்கப்படும் சகல கொள்கைகளும் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளரின் அங்கீகாரத்துடன் இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரிவின் மூலம் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

1871 பதவிகளைக் கொண்ட இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் மனித வள முகாமைத்துவம் இடம்பெறுவது கணக்காளர் சேவைப் பிரிவின் மூலமாகும் என்பதுடன் தர அடிப்படையில் 2016.12.31 ஆந் திகதியன்று அலுவலர்கள் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலுக்கு உட்படுத்தப்பட்டார்கள்.

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உள்ளபடியான அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
விஷேட	53	26	27
I	402	536	-134
II/III	1,416	969	447
மொத்தம்	1,871	1,531	340



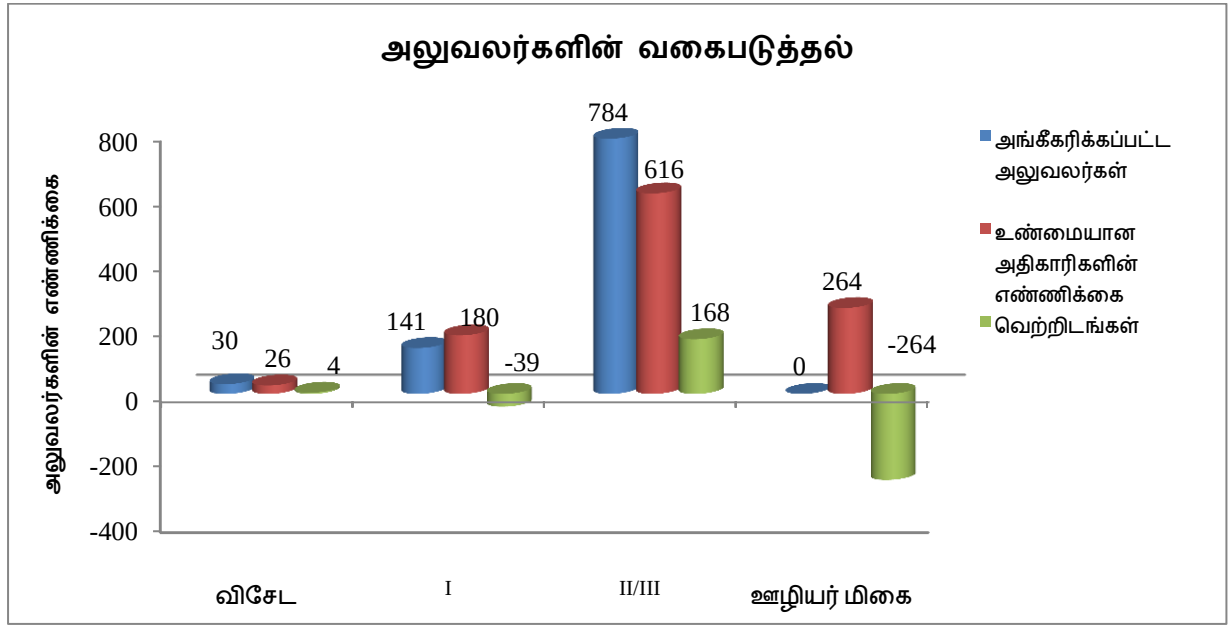
2016 ஆம் ஆண்டினுள் இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்கு புதிதாக அலுவலர்கள் 92 பேர் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டதோடு, அவர்களில் 140 பேருக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் ஊடாக பயிற்சி அளிக்கப்பட்டு உள்ளார்கள். 2016 ஆம் ஆண்டின் போது அலுவலர்கள் 30 பேர் ஓய்வு பெற்றுச் செல்வதற்கு உள்ளார்கள்.

- ஆட்சேர்ப்புக்கள் - 43 (திறந்த)
30 (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட)
19 (நேரடியாக இணைத்துக் கொள்ளல்)
- பயிற்சி பெற்ற அலுவலர்கள் - 140
- ஓய்வு பெற்றுச் செல்லல் - 3

திட்டமிடல் சேவைப் பிரிவு

நிர்வாக ரீதியான ஏற்பாடுகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பனவற்றினை உரியவாறு நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் புதிய கொள்கைகளை அறிமுகப்படுத்தல், அலுவலர்களின் இயலாவு விருத்தியினூடாக உற்பத்தித்திறன் மிக்க திட்டமிடல் சேவையொன்றினை நாட்டிற்கு பெற்றுக்கொடுக்கும் செயற்பாடானது இலங்கை திட்டமிடல் சேவைப் பிரிவின் மூலம் இடம்பெறுகின்றது.

955 பதவிகளைக் கொண்ட இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் மனித வள முகாமைத்துவம் இடம்பெறுவது திட்டமிடல் சேவைப் பிரிவின் மூலமாகும் என்பதோடு தர அடிப்படையில் 2016.12.31 ஆம் திகதியன்று அலுவலர்கள் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலுக்கு உட்பட்டுள்ளார்கள்.



தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உள்ளபடியான அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
விசேட	30	26	04
I	141	180	-39
II/III	784	616	168
மிகை ஊழியர்	0	264	-264
மொத்தம்	955	1,086	-131

2016 ஆம் ஆண்டின் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்கள் 35 பேருக்காக இயலாவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டதோடு அலுவலர்கள் 10 பேர் ஓய்வு பெறச் செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

- பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் - 35 (இயலாவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்)
- ஓய்வு பெற்றுச் செல்லல் - 10

மனித வள முகாமைத்துவப் பிரிவு

பொது மக்களுக்கு பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் சேவையினை உற்பத்தித்திறன் மற்றும் வினைத்திறன் மிக்கதாக விருத்தி செய்தல் மற்றும் திறன்களினால் பரிபூரணமான மனித வளத்தினை உருவாக்கும் நோக்கத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவின் மூலம் 2016 ஆம் ஆண்டினுள் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்குரிய கால எல்லை	உத்தேசிக்கப்பட்ட பெயர்களின் அளவு	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை
குறுகிய கால		
ERD, நேரடி மற்றும் ஏனைய	49	38
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் மூலம் வழிநடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகள்	-	111
நீண்ட கால		
பட்டப் பின் பட்டம்	1	1
மொத்தம்	50	150

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் மூலம் வழிநடாத்தப்பட்ட வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் “ நிர்வாக அபிவிருத்தி : நவீனமயமாக்கல் மற்றும் மாற்றத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டம்” என்ற தலைப்பின் கீழ் 10 நாட்களைக் கொண்ட வெளிநாட்டு சுற்றுலாக்கள் சிலவற்றினை நாடளாவிய சேவைகளில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களுக்காக ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தது.

1 ஆம் குழு - அலுவலர்கள்	33
2 ஆம் குழு - அலுவலர்கள்	36
3 ஆம் குழு - அலுவலர்கள்	30
4 ஆம் குழு - அலுவலர்கள்	12 (ஐக்கிய இராச்சியம்)
மொத்த - அலுவலர்கள்	111

உள்நாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	கலந்து கொண்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை
குறுகிய கால	
பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் CIDA, SDFL, NILS போன்ற நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	432
நீண்ட கால	
பட்டப் பின் பட்டம்	04
டிப்ளோமா	13
மொத்தம்	449

உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவு

இலங்கையின் அரசாங்க துறையினை முன்மாதிரிமிக்க மற்றும் சிறந்த நிர்வாக அலகாக மாற்றுதல் என்ற தொலைநோக்கினை முன்னிறுத்தி அமைச்சினுள் உள்ளக நிர்வாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு ஒட்டுமொத்த அமைச்சினதும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் தரம் மற்றும் போதுமான தன்மை போன்றவற்றினை உறுதிப்படுத்தி சிறந்த அலுவலக சூழலொன்றினை ஏற்படுத்தும் நேரடிப் பொறுப்பினை உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவிற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

சரியான சேவைப் பங்களிப்பினை உறுதிப்படுத்துகின்ற உள்ளக தபாலினை சிறந்த முகாமைத்துவத்துடன் விநியோகித்து வழங்குவதற்காக புதிய மென்பொருளொன்றினை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் அந் நடவடிக்கைகளில் வினைத்திறனினை உயர்த்துவதற்கு 2016 ஆம் ஆண்டின் போது முடியுமாக இருந்தது. 2016 ஆம் ஆண்டினுள் அமைச்சுக்கு கிடைக்கப்பெற்ற தபால் தொடர்பான பொழிப்பு பின்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது.

மாதம்	பதிவுத் தபால்	கையினால் பகிர்ந்தளிக்கும் கடிதங்கள்	சாதாரண தபால்	மொத்தம்
சனவரி	2,628	903	1,612	5,143
பெப்ரவரி	2,650	1,314	809	4,773
மார்ச்	2,400	741	1,172	4,313
ஏப்ரல்	2,920	749	1,068	4,737
மே	2,118	799	1,268	4,185
ஜூன்	2,572	899	1,246	4,717
ஜூலை	2,733	999	1,309	5,041
ஆகஸ்ட்	2,408	992	970	4,370
செப்டம்பர்	2,177	1,043	1,130	4,350
ஒக்டோபர்	2,447	1,064	881	4,392
நவம்பர்	2,712	1,038	878	4,628
திசம்பர்	2,207	1,090	958	4,255
மொத்தம்	29,972	11,631	13,301	54,904

1979 ஆம் ஆண்டு நிர்மாணப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு திறந்து வைக்கப்பட்ட இவ் அமைச்சின் சுகாதார வசதிகளை போதுமான அளவினைப் போன்றே தரம் மிக்கதாகவும் வழக்கற்றுப் போன நிலையில் காணப்பட்டதனால் அவற்றினை நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் விருத்தி செய்யும் நோக்கத்தினையும் 2016 ஆம் ஆண்டின் போது யதார்த்த நிலைக்கு

மாற்றுவதற்கு முடியுமாக இருந்தது. இதற்காக ரூபா. 8.5 மில்லியன் 2016 ஆம் ஆண்டு மதிப்பீட்டு ஒதுக்குத் தொகையில் இருந்து செலவு செய்தல்.

உள்ளக பணியாட்தொகுதியினரின் அறிவு, திறமை மற்றும் மனப்பாங்குகளின் திருப்பு முனையாக அமைவதோடு மானசீக மற்றும் உடலியல் சார்ந்த சுகாதாரத்தினையும் கட்டியெழுப்புவதற்காக நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பலதை ஒழுங்குபடுத்தி வெற்றிகரமான வகையில் நிறைவு செய்தல்.



உடற்பயிற்சிப் பட்டறை



உற்பத்தித்திறன் தொடர்பான செயலமர்வு



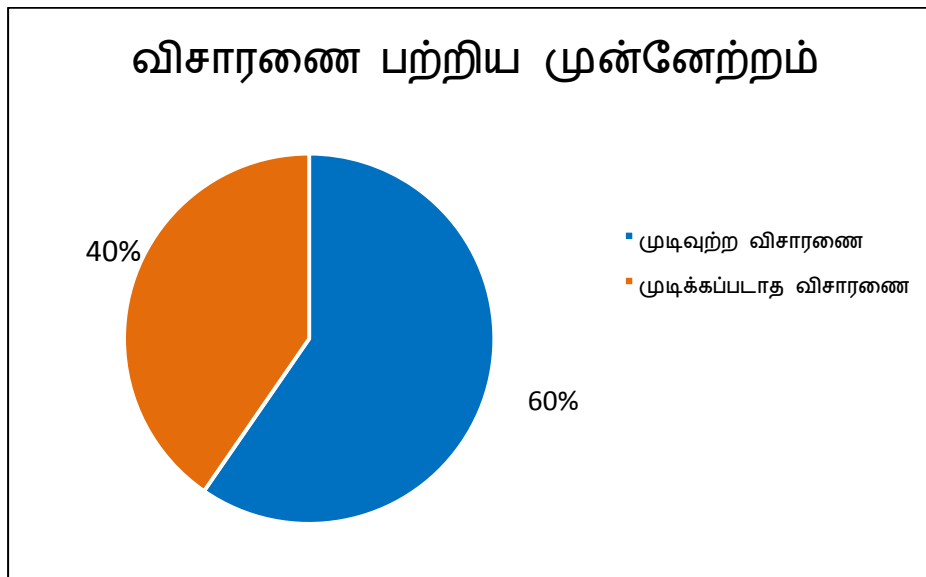
வருடாந்த சிங்களப் புத்தாண்டு விழா

புலனாய்வு, ஆராய்ச்சி மற்றும் கண்காணிப்பு அலகு

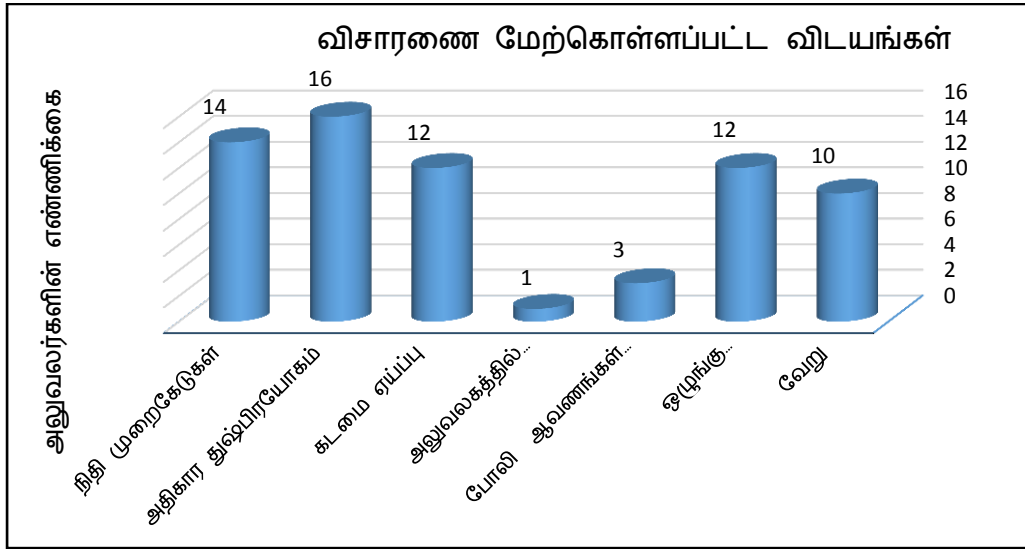
இலங்கை அரசாங்க துறையில் ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகளை ஒழிப்பதற்காக அவசியப்படும் குணாதிசயங்களுடன் கூடிய நிறுவனக் கட்டமைப்பினை பேணிச் செல்வதனை சான்றுப்படுத்தும் வகையில் ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகளைக் குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல், கருத்துக்கள் மற்றும் பரிந்துரைகளை முன்வைத்தல் மற்றும் வழிநடாத்துதல்.

2016 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட ஆரம்ப விசாரணைகளின் முன்னேற்ற அறிக்கை

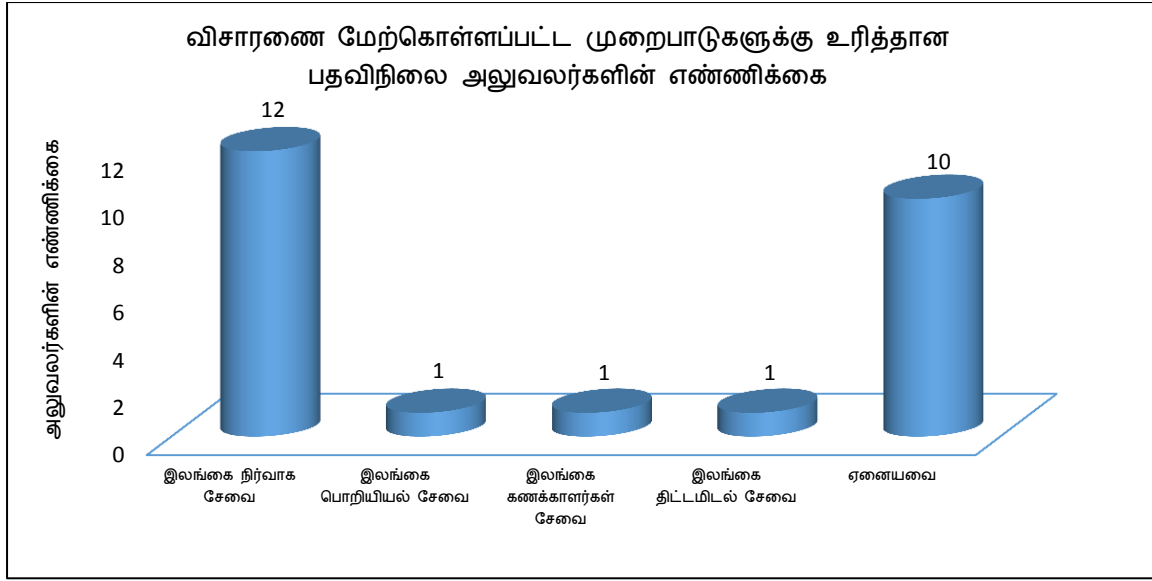
நிறைவு செய்யப்பட்ட ஆரம்ப விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	31
தற்போது நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கும் ஆரம்ப விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	8
பெயர் குறிப்பிடப்பட்டு அனுப்பப்பட்டுள்ள ஆனால் இதுவரை அதிகாரம் வழங்கப்படாத ஆரம்ப விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	3
அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள இதுவரை துவங்கி வைக்கப்படாத ஆரம்ப விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	10
மொத்தம்	52



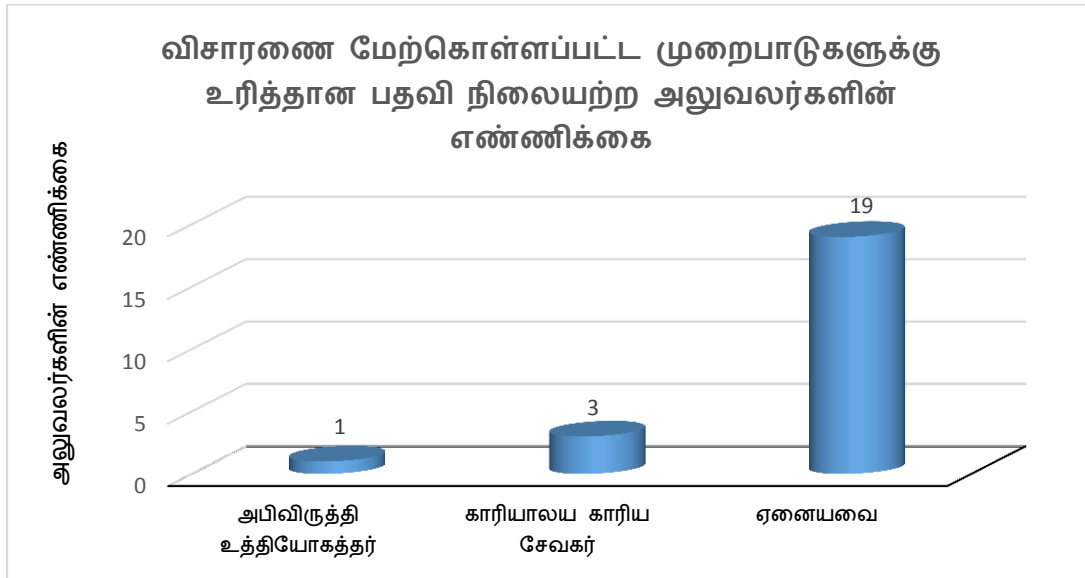
நிதி முறைகேடுகள்	14
அதிகாரத்தினை தவறாகப் பயன்படுத்துதல்	16
கடமையினைத் தவற விடுதல்	12
அலுவலகத்தில் தங்கி நிற்காமை	1
போலியான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல்	3
ஒழுக்காற்றுக்கு எதிரான நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளல்.	12
ஏனைய	10
மொத்தம்	68



இலங்கை நிர்வாக சேவை	12
இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை	1
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	1
இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	1
ஏனைய	10
மொத்தம்	25



அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	1
அலுவலக உதவியாளர்	3
ஏனைய	19
மொத்தம்	23

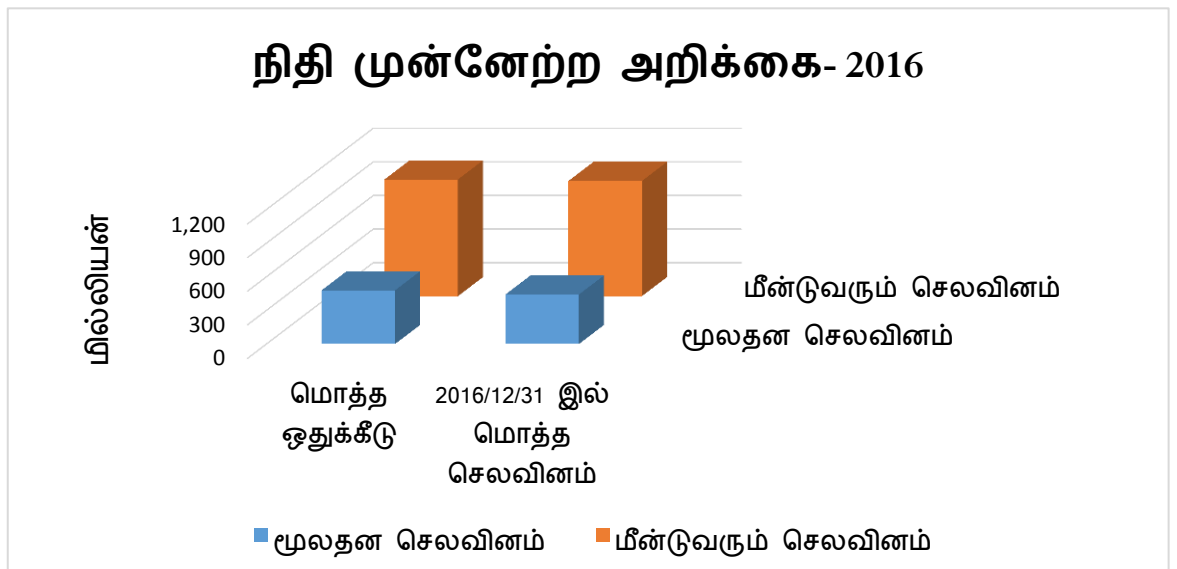


நிதிப் பிரிவு

நாட்டின் முன்னேற்றத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு தனிச் சிறப்பு வாய்ந்த அரசு சேவையொன்றினை நிறுவுவதற்காக அரசு வளங்கள் மற்றும் நிதியினை வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மிக்கதாக பயன்படுத்தும் வகையில் செயற்படுதல் மற்றும் அரசாங்க நிதிச் சட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்ப வெளிப்படைத் தன்மையுடன் மற்றும் பொறுப்புடன் கூடிய வகையில் நிதி நிர்வாகத்தினைப் பேணிச் செல்வது நிதிப் பிரிவின் அபிலாசையாகும். அதற்காக அமைச்சின் மற்றும் அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் நிதி முகாமைத்துவப் பணி மற்றும் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக நிதிப் பிரிவு பொறுப்பினைச் சுமந்துள்ளது.

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சுக்காக 2016 ஆம் ஆண்டினுள் பொதுத் திறைசேரியினால் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளில் மூலதனச் செலவு ஏற்பாடுகள் 92% ஆகவும் மீண்டுவரும் செலவீன ஏற்பாடுகள் 99% ஆகவும் மொத்தச் செலவு ஏற்பாடுகள் 97% ஆகவும் முன்னேற்ற அறிக்கை எடுத்துக் காட்டுகின்றது.

	மொத்த ஒதுக்கீடு	2016/12/31 ஆம் திகதிய முழுமையான செலவு	முன்னேற்ற அறிக்கை 2016/12/31 ஆம் திகதி வரை	சேமிப்புக்கள்
மீண்டுவரும் செலவுகள்	1,041,575,026	1,027,947,545	99%	13,627,481
மூலதனச் செலவுகள்	479,190,014	441,756,366	92%	37,433,648
மொத்தச் செலவுகள்	1,520,765,040	1,469,703,911	97%	51,061,129



**வாகன விபத்துக்களினால் ஏற்பட்ட 4 நட்டங்களை வெட்டி விடப்பட்டதற்கான
முன்னேற்ற அறிக்கை - 2016**

ஆண்டு	2015/12/31 ஆந் திகதிக்கு எஞ்சும் வாகன விபத்துக்களின் எண்ணிக்கை	2016 ஆந் திகதியினுள் நிறைவுசெய்த விபத்துக்களின் எண்ணிக்கை
2011/ 12 /31 க்கு முன்னர்	9	5
2012 -2014	9	6
2015	10	10
2016	23	17
கூட்டுத்தொகை	51	38

கன்னேலிய வெளிவாரியான பட்டறை

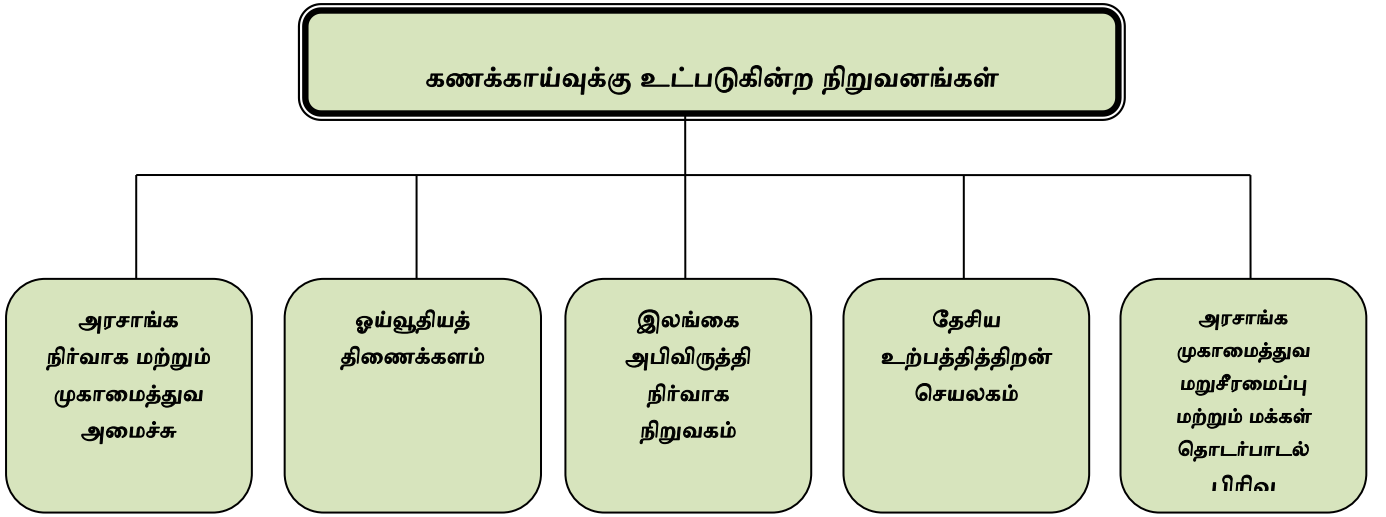


உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு, நிதி ஒழுங்குவிதி 133 இற்கு ஏற்ப, அமைச்சின் செயலாளருக்கு நேரடியாக பொறுப்புக் கூறுவதற்கு கடமைப்பட்டுள்ள பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஒருவரின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்றது. அது கிளைத் தலைவர் உட்பட உள்ளக கணக்காய்வாளர் 12 பேர், அலுவலக உதவியாளர் ஒருவர் மற்றும் சாரதியொருவருடன் கூடிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதியினரை உள்ளடக்கி உள்ளது.

- 2016 ஆம் ஆண்டினுள் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் 03 இனை நடாத்தியுள்ளோம்.

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவின் மூலம் கணக்காய்வுக்கு உட்படுகின்ற நிறுவனங்கள்



உள்ளக கணக்காய்வு வினவல்கள் மற்றும் அறிக்கை – 2016

நிறுவனத்தின் பெயர்	வினவல்கள் மற்றும் அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	25
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	02
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்	01
தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	04
அரசாங்க முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவு	04
விசேடமான கணக்காய்வு அறிக்கைகள்	01
மொத்த கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	37

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு



கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.



களணி வெதமுல்ல ஓய்வூதியர்களின் விடுமுறை ஓய்வு விடுதிகளைப் பரீட்சித்துப் பார்த்தல்.



நுவரெலியா அரசாங்க சுற்றுலா விடுதியினை மேற்பார்வை செய்தல்.



தியதலாவ அரசாங்க சுற்றுலா விடுதியினை மேற்பார்வை செய்தல்.



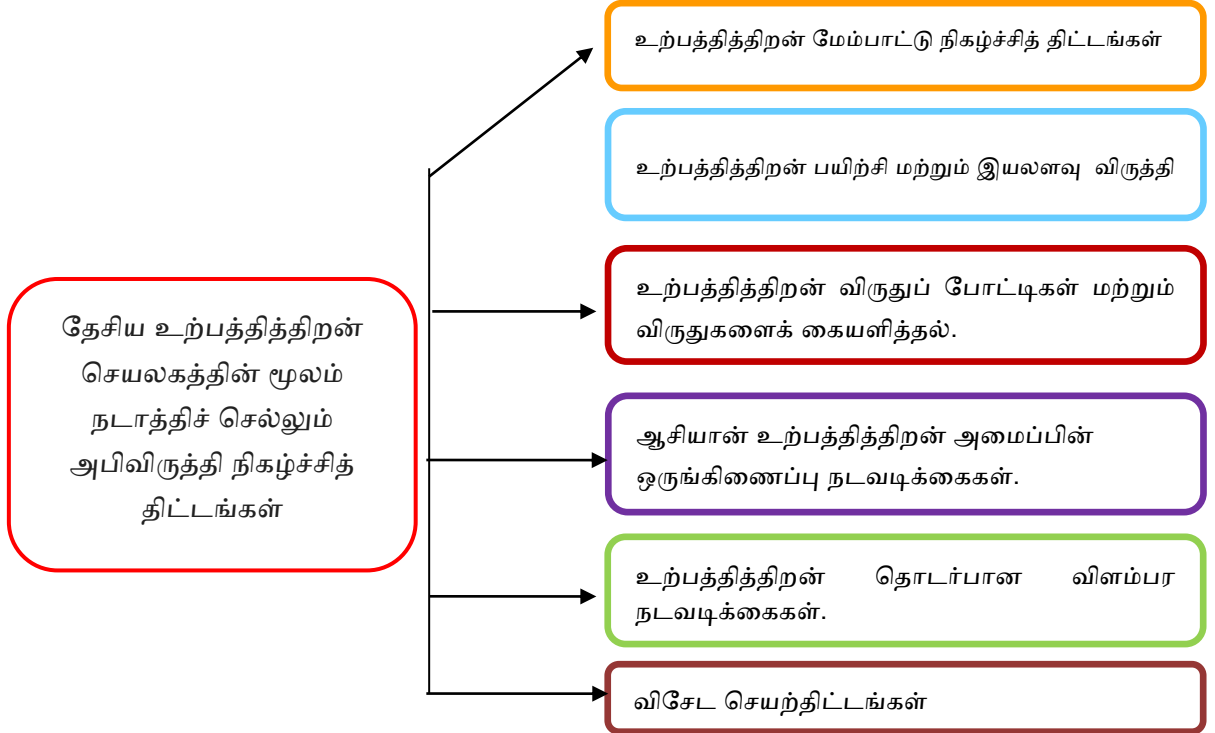
பண்டாரவெல அரசாங்க சுற்றுலா விடுதியினை மேற்பார்வை செய்தல்.

தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்

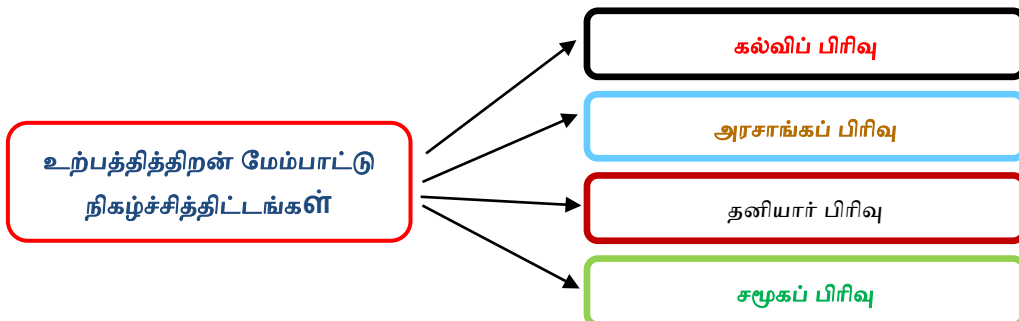
இலங்கையில் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டினை ஏற்படுத்துவதனால் சர்வதேச போட்டிக்கு முகங்கொடுக்க அவசியப்படும் சக்தியினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்வதன் மூலம் மக்களுக்கு உயர் வாழ்க்கைத் தரத்தினைப் பெற்றுக் கொடுப்பதனை நோக்காகக் கொண்டு தேசிய உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு செயலகத்தினால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

உற்பத்தித்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தும் உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் கீழ்வருமாறு பிரதான பிரிவுகளின் கீழ் வகைப்படுத்த முடியும்.



உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்



உற்பத்தித்திறன், தர மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் ஒத்துழைப்பு நிகழ்ச்சிகள் மூலம் உற்பத்தித்திறன் தொடர்பான பரந்த அறிவினைக் கொண்ட கண்டுபிடிப்பு என்னும் புத்தாக்கம் மிக்க கலாச்சாரத்தினை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் 2016 ஆம் ஆண்டினுள் பின்வரும் அமைப்புக்கள் மூலம் நாடளாவிய ரீதியில் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை வழிநடாத்தி இருக்கின்றது.

அமைப்புக்கள்	நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்						மொத்தம்
		5 S	கைசன் செயற்திட்டம்	தர வட்ட நிகழ்ச்சிகள்	பசுமை உற்பத்தித்திறன்	அறிவினை முகாமைத்துவம் செய்தல்	ஏனையவை	
முன்பள்ளிகள்	992	867	183	101	233	6	419	1809
பாடசாலைகள்	1054	916	322	437	376	36	574	2661
அரசு நிறுவனங்கள்	1097	847	249	382	335	64	467	2344
மாவட்ட செயலகங்கள்	178	302	149	282	232	92	181	1238
தனியார் பிரிவு	272	193	56	64	69	14	141	537
சமூகம்(கிராமங்கள்)	388	424	67	16	202	38	296	1043
மொத்தம்	3981	3549	1026	1282	1447	250	2078	9632



உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - பாடசாலைகளுக்கானது



உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - போட்டிகள் மற்றும் விருதுகள் வழங்கும் நிறுவனங்கள்



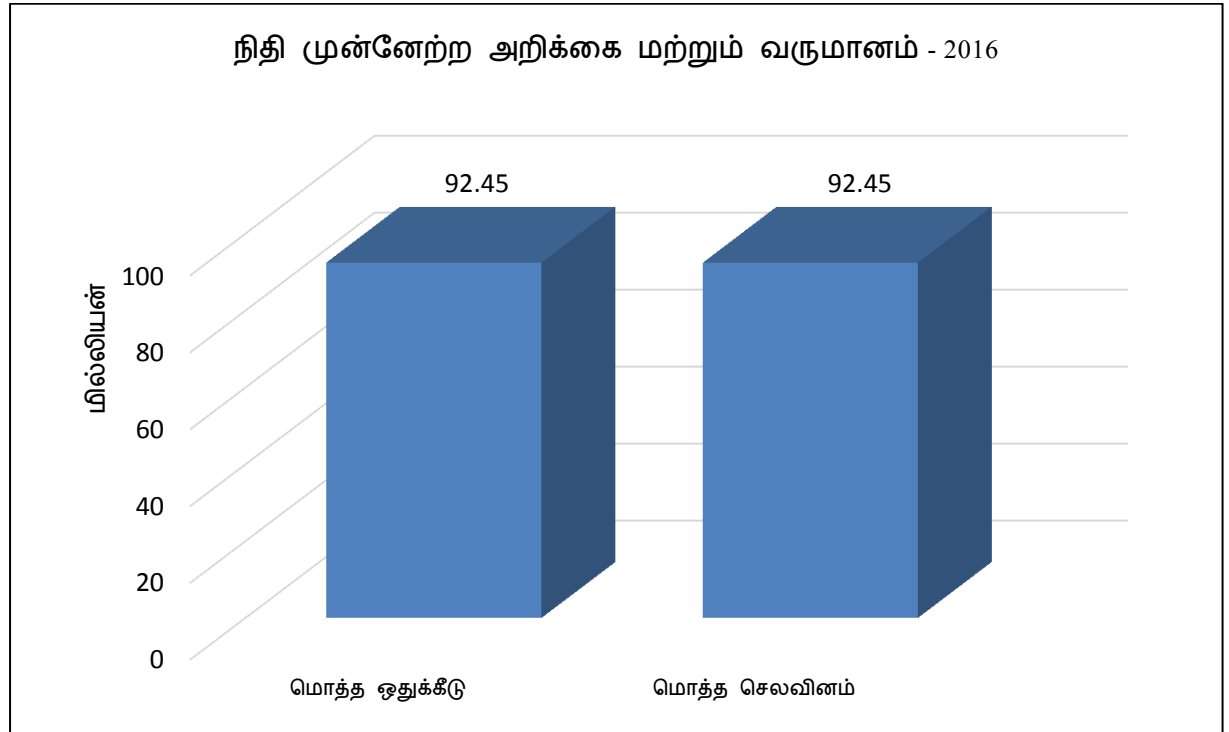
உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - அறிவினை முகாமைத்துவம் செய்தல்.

முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவு

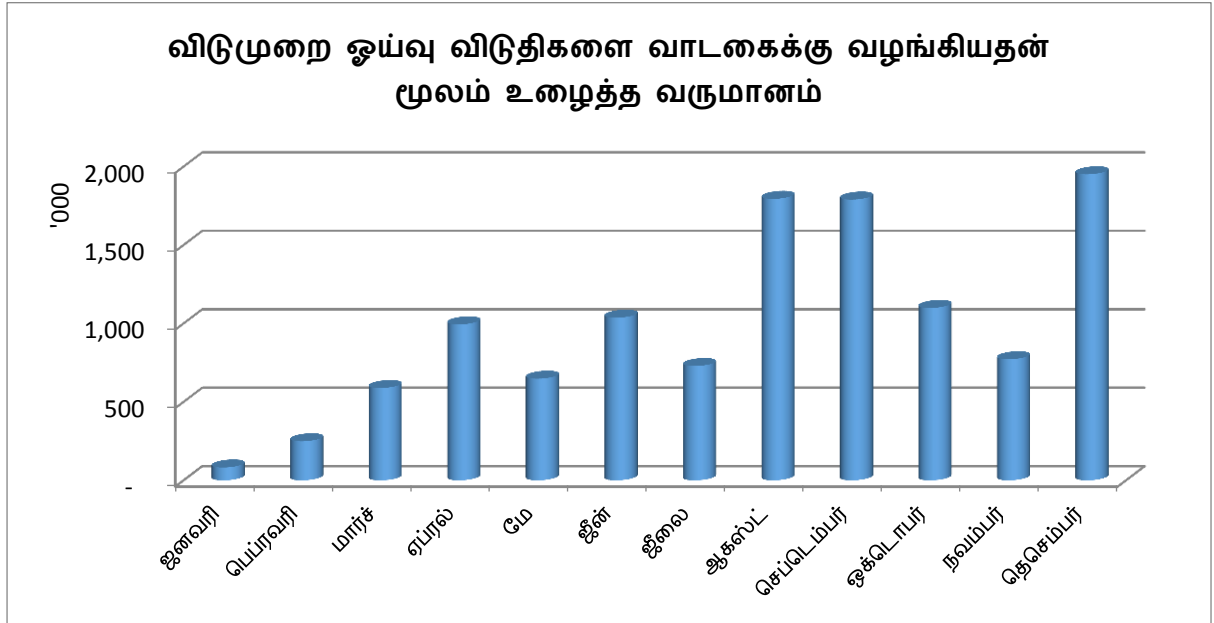
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கீழ் புதிதாக தாபிக்கப்பட்ட இப் பிரிவின் முக்கிய குறிக்கோளாக அமைவது அரசு பிரிவுகளினுள் முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பினை அறிமுகப்படுத்தல், செயற்படுத்துதல் மற்றும் அரசு துறைக்கும் பொது மக்களுக்குமிடையிலான தொடர்பினை விருத்தி செய்வதுமாகும்.

2016 ஆம் ஆண்டினுள் அடையப்பெற்ற முன்னேற்ற அறிக்கை பின்வருமாறு காணப்படுகின்றது.

ஒதுக்கீடுகள்	மேலதிக ஒதுக்கீடுகள்	மொத்த ஒதுக்கீடுகள்	மொத்தச் செலவு	விடுமுறை ஓய்வு விடுதிகளை வாடகைக்கு வழங்கியதன் மூலம் உழைத்த வருமானம்
90,000,000	2,454,974	92,454,974	92,454,974	11,732,852



மாதங்கள்	விடுமுறை ஓய்வு விடுதிகளை வாடகைக்கு வழங்கியதன் மூலம் உழைத்த வருமானம்
சனவரி	81,950
பெப்ரவரி	249,100
மார்ச்	588,550
ஏப்ரல்	994,275
மே	647,850
ஜூன்	1,036,665
ஜூலை	728,750
ஆகஸ்ட்	1,794,220
செப்டம்பர்	1,789,650
ஒக்டோபர்	1,098,900
நவம்பர்	771,950
திசம்பர்	1,950,992
மொத்தம்	11,732,852



முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவு 2016 ஆம் ஆண்டின் போது அடையப்பெற்ற வெற்றிகள்



பொலன்னறுவை விடுமுறை ஓய்வு விடுதி
அதிமேதகு சனாதிபதியினால் திறந்து வைக்கப்பட்டது.



மிஹிந்தலை விடுமுறை ஓய்வு விடுதியினை கௌரவ
அமைச்சரினால் திறந்து வைக்கப்பட்டது.



முல்லைத்தீவு விடுமுறை ஓய்வு விடுதி கௌரவ
அமைச்சரினால் திறந்து வைக்கப்பட்டது.



யாழ்ப்பாண விடுமுறை ஓய்வு விடுதி கௌரவ
அமைச்சரினால் திறந்து வைக்கப்பட்டது.



கதரகம விடுமுறை ஓய்வு விடுதியினை
கௌரவ அமைச்சரினால் திறந்து
வைக்கப்பட்டது.

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் ஓய்வூதியம் பெறும் அலுவலர்களுக்கான சேவையினை வழங்கும் பணியினை நிறைவேற்றுவதற்காக 2016 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட மற்றும் திருத்தியமைக்கப்பட்ட சம்பள சுற்றறிக்கைகளுக்கிடையில் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவை விசேடமாகக் கொள்ளப்படுகின்றன.

சுற்றறிக்கையின் இலக்கம்	சுற்றறிக்கையின் பெயர்	காரணமாக அமைந்த விடயம்
02/2016	விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் முறைமையின் கீழ் பதிவு செய்தலினை இணையத்தளம் ஊடாக மேற் கொள்ளல் மற்றும் திருத்தியமைத்தல்.	இணையத்தளத்தின் ஊடாக விதவைகள் / தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் பதிவிலக்கங்களைக் கோரும் பட்சத்திலே பெற்றுக் கொள்வதற்கான வாய்ப்பினைப் ஏற்படுத்துதல்.
05/2016	ஓய்வூதியர்களுக்கு நிகழ்நிலை முறையின் அடிப்படையில் விடுமுறை புகையிர அனுமதிப் பத்திரத்தினை பிரசுரித்தல்.	புகையிரத் திணைக்களம் மற்றும் இணைந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுவதுடன் அதன் மூலம் ஓய்வூதிய பிரசைகளுக்கு மற்றும் அவர்களுக்குக் கீழ் தங்கி வாழ்வோருக்கு நிகழ்நிலை முறையின் கீழ் விடுமுறை புகையிரத் அனுமதிப் பத்திரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் இயலுமை காணப்படுகின்றது.
03/2015	ஓய்வு பெறும் திகதியன்றே ஓய்வூதிய நலன்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	அரச சேவையில் இருந்து ஓய்வு பெறும் அலுவலர்களுக்கு ஓய்வு பெறும் திகதியன்றே ஓய்வூதிய பணிக்கொடையினையும் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
02/2015	விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் முறைமையின் கீழ் பதிவினை இணையத்தளத்தின் ஊடாக மேற்கொள்ளல்.	அரச சேவையில் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்துடன் கூடியதுமான நியமனம் பெற்றவர்களுக்கான விதவைகள் / தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் முறையில் பதிவுசெய்தல் இணையத்தளத்தின் ஊடாக இடம்பெறுவது தொடர்பாக அறியப்படுத்துவதற்கு இந்த சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்

அரசாங்க நிர்வாகத்தின் மற்றும் முகாமைத்துவத்தின் அறிவினை விருத்தி செய்வதும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காகவும் வேண்டி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும், இலங்கையின் முன்னோடியான அரசாங்கத் துறைப் பயிற்சி நிறுவனமாக விளங்குவது இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகமாகும். முகாமைத்துவத்தினை இனங்கண்டு இயலுமான செயற்பாட்டுத் துறைகளை விருத்தி செய்தலினைப் போன்றே அமைப்புக் கட்டமைப்பினை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்காக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம், முகாமைத்துவ பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக முகாமைத்துவ ஆலோசனை சேவைகள் மற்றும் பரிசோதனை நடவடிக்கைகளிலும் ஈடுபட்டுள்ளார்கள்.



அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டம்



வைத்திய அலுவலர்களுக்கான தகவல் தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சித் திட்டம்



பொலிஸ் அலுவலர்களுக்கான பெறுகை நடவடிக்கைகள்



நிர்வாக அலுவலர்களுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டம்



கிராம அலுவலர்களுக்கான ஈ - பிரசை
நிகழ்ச்சித் திட்டம்



பட்டதாரிகளுக்கான பட்டமளிப்பு விழா

செயற் திட்டத்தின்
படியிலான செயலாற்றுகை

தாபனப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	முன்னேற்ற அறிக்கை 2016.12.31 ஆம் திகதி வரை		வெளியீடு	பெறுபேறு
				நிதி (ரூபா. மில்லியன்)	பௌதீக		
பணியாட்தொகுதி னரின் மனித வளத்தின் அபிவிருத்தி	1. தாபனப் பிரிவில் பணியாற்றும் பணியாட்தொகுதியினரின் அறிவினை மேம்படுத்துவதற்காக பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	-	0.175	0.004	100%	1. மேம்படுத்தப்பட்ட மாக்கள் தொடர்பாடலின் மூலம் பொது மக்கள் நட்புறவினை நிர்வாக முறைமையின் மூலம் கட்டியெழுப்புதல்.	-
	2. ஊழியர்களை ஊக்குவிப்பதற்காக தாபனப் பிரிவின் அலுவலர்களை அலுவலகத்திற்கு வெளிச் சென்று செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.	-		0.065	100%	2. அரசு சேவையின் பால் மக்களின் நம்பிக்கை மற்றும் நேர்மறையான மனப்பாங்கினை விருத்தி செய்தல்.	-
	3. தாபன விதிக்கோவை ஏற்பாடுகள் தொடர்பாக அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் அலுவலர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 3 இனை	-		0.106	100%		-

	நடாத்துதல்.						
அரசு சேவையின் நலன்புரிகள் மற்றும் நலன் முகாமைத்துவம்	1. தியதலாவ "பீ" விடுமுறைக் களிப்பிடத்தினை பழுது பார்த்தல்.	1. நீர் வழங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்துதல், கால்வாய்த் தொகுதி, சாரதி அறை, தா. பணி. நாயகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அறை, நுழைவாயிற் பாதை என்பனவற்றினைப் பழுதுபார்த்தல்.	2.667	2.669	100%	2. அரசு சேவையின் பால் மக்களின் நம்பிக்கை மற்றும் நேர்மறையான மனப்பாங்கினை விருத்தி செய்தல்.	-
	2. தியதலாவ "ஏ" விடுமுறைக் களிப்பிடத்தினை பழுது பார்த்தல்	1. பழைய குளியலறை உபகரணங்களுக்குப் பதிலாக புதிதாக உபகரணங்களைப் பொருத்துதல்.	0.54	0.369	100%	-	-
		2. சாரதி அறையினைப் பழுதுபார்த்தல்.		0.163			
	3. பண்டாரவெல 01 மற்றும் 02 ஆம் விடுமுறைக் களிப்பிடங்கள்	1. குழாய் நீர் வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	0.923	0.923	100%	-	-
		2. உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தளத்தின் நீர்த் தாங்கி மற்றும் குழாய்த் தொகுதிகளை மறுசீரமைப்புச் செய்தல்.					
		3. உடைந்து போன சுவரினை மீள கட்டி நிர்மாணித்தல்.					
		4. மோட்டார் வண்டிக் கொட்டகையின் மேல்கூரையினை ஒழுங்குபடுத்துதல்.					

		5. உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தளத்தின் கழிவறையினை பழுதுபார்த்தல்.					
	4. நுவரெலியாவின் பழைய, A1, A2 மற்றும் B விடுமுறைக் களிப்பிடங்கள்.	-	1.117	0.792	71%	-	-
உற்பத்தித்திறனை உயர்வடையச் செய்தல்.	1. உற்பத்தித்திறனை உயர்வடையச் செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.	-	-	-	-	-	-
கொள்கைகள்	-	1. தாபன விதிக் கோவையினை தற்போது திருத்தியமைத்து நாளதுவரைப்படுத்தல்.	-	-	100%	1. தாபன விதிக் கோவையினை திருத்தியமைத்தல்.	-
		2. 2016 ஆம் ஆண்டு பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளைத் திருத்தியமைத்து பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை.	-	-	-	2. சுற்றறிக்கைகளின் விபரங்களை உட்புகுத்துதல்.	-

இணைந்த சேவைகள் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா. மில்லியன்)	முன்னேற்ற அறிக்கை 2016.12.31 ஆந் திகதி வரை		வெளியீடுகள்	பெறுபேறு
				நிதி (ரூபா. மில்லியன்)	பௌதீக (%)		
மனித வள அபிவிருத்தி	1. ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பயிற்சி	1. ஆட்சேர்ப்புக்கள்	20	19.81	75%	2016 ஆம் ஆண்டில் ஆட்சேர்ப்பு செய்து கொள்வதற்கான அலுவலர்கள் 3349 பேரில் 2136 பேர் 2016 ஆம் ஆண்டினுள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டதோடு 1213 பேரினை 2017 ஆம் ஆண்டினுள் இணைத்துக் கொள்வதற்கு உள்ளார்கள். அலுவலர்கள் 1878 பேருக்கு சேவை ஆரம்ப பயிற்சி பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.	-
		2. சேவை ஆரம்பப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்					
	2. பதவியுயர்வு மற்றும் பரீட்சை	வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை	2.8	2.77	100%	வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டதோடு அதன் பெறுபேறுகள் உரிய காலத்தினுள் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.	-
	இலங்கை நிர்வாக சேவை அலுவலர்களின் பதவியுயர்வு	விசேட தரம்	0.15	0.15	70%	வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றது.	-
தகவல் தொழில்நுட்பம்	மீள் பொறியியல் ஈ- மனித வள முகாமைத்துவத்தினைப் பயன்படுத்தல்	-	-	-	பிரச்சினைகளை வரையறுத்ததல் மற்றும் முன்மொழிவுகள் முன்வைக்கப்பட்டது.	பிரச்சினைகள் வரையறை செய்யப்பட்டு முன்மொழிவுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இணையத்தளத்திற்கு அடிப்படைத் தகவல்களை சேகரித்தல்.	-

பொறியியல் சேவைப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதிக்ீடு (ரூபா. மில்லியன்)	முன்னேற்ற அறிக்கை 2016.12.31 ஆம் திகதி வரை		வெளியீடு	பெறுபேறு
				நிதி (ரூபா. மில்லியன்)	பௌதீக (%)		
மனித வள முகாமைத்துவம்.	பணியாட் தொகுதியினருக்குப் பயிற்சியளித்தல்	புதிதாக நியமனம் பெற்றவர்களுக்கான சேவை ஆரம்ப பயிற்சி	3.5	3.2	100%	தொழிற்சார் அபிவிருத்தி	நிறைவுபெற்றுள்ளது. அலுவலர்கள் 253 பேர் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளார்கள்.
		இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் அலுவலர்களை இலங்கை பொறியியல் சேவையின் III ஆந் தரத்துக்கு இணைத்துக் கொள்ளல் (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில்)		0.054	100%	வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் .	நிறைவுபெற்றுள்ளது. 2014 ஆம் வருடத்தின் வெற்றிட எண்ணிக்கையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அலுவலர்கள் 53 பேர் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளார்கள்.
		இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் அலுவலர்களை இலங்கை பொறியியல் சேவையின் II ஆந் தரத்துக்கு இணைத்துக் கொள்ளல் (திறந்த அடிப்படையில்)		0.279	100%	வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் .	நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. அலுவலர்கள் 178 பேர் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டாலும் 325 பேருக்கான வெற்றிடங்கள் இன்னும் நிலவுகின்றன.

தகவல் தொழில்நுட்பம்		இலங்கை பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்களின் தரவுத் தொகுதியினைத் தயாரித்தல்.	-	-	80%	இலங்கை பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான தரவுத் தளம் ஒன்றினை நிறுவுதல்.	இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது. அடிப்படைத் தரவுகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியுமாக இருக்கின்றது.
உற்பத்தித்திறன்		நாளாந்த பணிகளுக்கான வழிகாட்டல்களை தயாரித்தல்.	-	-	100%	சரிபார்ப்புப் பட்டியலினைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியுமாக இருக்கின்றது.	நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
		மாதிரிக் கடிதங்களுக்கான படிவங்களைத் தயாரித்தல் .	-	-	50%	மாதிரிக் கடிதங்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியுமாக இருக்கின்றது.	இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது.
		நாளாந்த மற்றும் தனி நபர் பணி தொடர்பான அட்டவணைகளைப் பேணிச் செல்லல்.	-	-	100%	பணிகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக உயர்வடையச் செய்தல்.	இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது.
		நாளாந்த கடிதங்களுக்கான ஈ - அறிக்கையொன்றினை நடாத்திச் செல்லல்.	-	-	100%	பணிகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக உயர்வடையச் செய்தல்.	இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது.
		கோவைகளைத் தயாரித்தலினை மீள திட்டமிடுதல்.	-	-	50%	பணிகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக உயர்வடையச் செய்தல்.	2015 ஆம் ஆண்டில் “வசதி வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்துதல்” என்னும் பகுதியின் கீழ் கோவைகளை பண்டகப்படுத்தி வைப்பதற்காக சுவருடன் இணைந்த இறாக்கையொன்று கோரப்பட்ட போதும் இதுவரையில் கிடைக்கப்

							பெறவில்லை.
ஆளுகை மற்றும் சீர்திருத்தங்கள்		தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் பணியாட் தொகுதியினரில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல். (அமைப்பு முறைமை மற்றும் நிலவும் பதவிகள் என்பனவற்றினை மீளாய்வு செய்தல்.)	-	-	75%	கோரலிற்கு ஏற்ப அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் மாவட்ட செயலக பணியாட்தொகுதியினரின் எண்ணிக்கைகள் திருத்தியமைக்கப்பட்டுள்ளது.	APSE சங்கம் மற்றும் திணைக்கள அங்கத்தவர்களுடன் கலந்துரையாடல் தொடர் ஒன்று நடாத்தப்பட்டது. ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையின் தகவல்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.
வசதி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்		அலுவலக தளபாடங்களை கொள்வனவு செய்தல் .	-	-	100%	எழுதுவினைஞர் மேசைகள் 10, எழுதுவினைஞர் கதிரைகள் 10 மற்றும் பார்வையாளர் நாற்காலிகள் 07 இனையும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
		கணனிகளைக் கொள்வனவு செய்தல்.	-	-	100%	அலுவலகத்துக்கான கணனிகள் 05 மற்றும் வருடி இயந்திரமொன்றும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

விஞ்ஞான, கட்டடக் கலையியல் மற்றும் தொழில்நுட்பச் சேவைப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	துணைச் செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.)மில்லியன்)	முன்னேற்ற அறிக்கை 2016.12.31 ஆம் திகதி வரை		வெளியீடுகள்	பெறுபேறு
			நிதி (ரூபா. மில்லியன்)	பௌதீக (%)		
1. மனித வள முகாமைத்துவம்	1. மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல் – சேவை ஆரம்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை நடாத்துதல்.	8	*	*	வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்.	இ. வி. சே மற்றும் இ. கட்ட. நி. சே. அலுவலர்களின் இயலாவினை அதிகரிக்கச் செய்தல்.
	2. . அரசாங்க சேவையினுள் உள்வாங்கப்படும் கொள்கையினை திட்டமிட்டு வழங்குதல் – (ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக நேர்முகப் பரீட்சையினை நடாத்துதல்)	0.15	0.11	100%	இலங்கை விஞ்ஞான சேவை மற்றும் கட்டிட நிர்மாண சேவையின் வெற்றிடங்களைக் குறைத்தல்.	நியாயமான மற்றும் போட்டி முறைமையின் மூலம் திறமை அடிப்படையில் அரசாங்க சேவையில் நியமனம் பெறுவதற்கு தொழில் எதிர்பார்க்கையாளர்களுக்கு சந்தர்ப்பத்தினைப் ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
	3. பதவியில் நிரந்தரப்படுத்துவதற்கு 03 மாதங்களுக்கு முன்னர் நிரந்தரப்படுத்துவதற்குரிய அலுவலர்களை பட்டியலிடலினை மேற்கொள்ளல்.	-	-	100 (விஞ்ஞான) 14.29 (கட்டிட நிர்மாண)	இ. வி. சே. மற்றும் இ. க. நி. சே. போன்ற சேவைகளில் உள்ள நிரந்தர அலுவலர்கள்.	தொழில் திருப்தி மற்றும் தொழிலின் பாதுகாப்புத் தன்மை
	4. பதவியுயர்த்தப்படுவதற்கு 3 மாதங்களுக்கு முன்னர் பதவியுயர்த்துவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட	-	-	56.8 (விஞ்ஞான) 62.5 (கட்டிட	இ. வி. சே. மற்றும் இ. க. நி. சே. போன்ற சேவைகளில் உள்ள	தொழில் திருப்தி மற்றும் ஊழியர் ஊக்குவிப்புக்கள்.

	அலுவலர்களை பட்டியலிடலினை மேற்கொள்ளல்.			நிர்மாண)	அலுவலர்களைப் பதவியுயர்த்துதல்.	
	5. ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு 03 மாதங்களுக்கு ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு உரிய அலுவலர்களை பட்டியலிடல் வேண்டும்.	-	-	100 (விஞ்ஞான) 100 (கட்டிட நிர்மாண)	குறித்த திகதிக்கு ஓய்வூதியத்தினைப் பெறுதல்.	அரச சேவை தொடர்பாக திருப்தி
	6. ஓய்வூதியம் பெறல், பதவியுயர்த்தல், வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு உரிய வழிகாட்டல்களைத் தயாரித்தல்.	0.4	**	90%	குறித்த காலத்தில் பதவியுயர்த்துதல்.	பதவியுயர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் மூலம் தொழில்நுட்பச் சேவையின் அலுவலர்களை ஊக்குவித்தல்.
2. தகவல் தொழில்நுட்பம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதியினரின் தகவல்களைப் பேணுதல். பதவி வெற்றிடம் தொடர்பான தகவல்களையும் பேணிச் செல்லல்.	-	-	100	குறித்த காலத்தில் பதவியுயர்த்துதல்.	பதவியுயர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் மூலம் தொழில்நுட்பச் சேவையின் அலுவலர்களை ஊக்குவித்தல்.
3. உற்பத்தித்திறன்	1 (அ) 5 எஸ் எண்ணக்கருவினை நடைமுறைப்படுத்துதல். 1 (ஆ) அனைத்து கோவைகள் மற்றும் அலுவலக சூழலை 5 எஸ் எண்ணக்கருவிற்கு ஏற்ப உருவாக்குதல்.	-	-	60	குறைபாடுகளைக் குறைத்தல் மற்றும் தரமிக்க சேவைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனானை அதிகரித்தல்.
	2. மாதிரிக் கடித மாதிரிகளை இனங்காணல் மற்றும் உருவாக்குதல்.	-		95		
	3. பிரிவின் சகல செயற்பாடுகளுக்குமான செயற்பாட்டு குறிப்பொன்றினைத்	-		70		

	தயாரித்தல்.					
	4. அனைத்து செயற்பாடுகளுக்குமான வேலை கைநூல் ஒன்றினைத் தயாரித்தல்.					
	5. விண்ணப்பதாரிகளை கவர்ந்து ஈர்ப்பதற்காக இ. வி. சே, இ. க. நி. சே மற்றும் இ. தொ. சே. களுக்கு உரித்துடைய துண்டுப் பிரசுரங்களைத் தயாரித்தல்.	-	-	90	இ. வி. சே., இ. க. நி. சே. மற்றும் இ. தொ. சே. யுடன் தொடர்புடைய பதவிகளுக்காக விண்ணப்பம் செய்வதற்கு இயலுமை காணப்படும் நபர்களுக்கு மத்தியில் அச் சேவைகளை பிரபல்யப்படுத்துதல்.	இ. வி. சே., இ. க. நி. சே. மற்றும் இ. தொ. சேவைக்கு புதிதாக உள்வாங்கப்படும் அலுவலர்களை கவர்ந்து ஈர்த்தெடுத்தல்.
4. கொள்கைகள்	4.1 இ. வி. சே, இ. க. நி. சேவைகளில் நிலவும் வெற்றிடங்களைக் குறைப்பதற்காக இணைத்துக் கொள்ளல் கொள்கையொன்றினை தொகுத்து வழங்குதல்.	-	-	90	விஞ்ஞான சேவைக்கு உரித்தான அரசாங்க பிரிவுகளின் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையினை குறைத்தல்.	உரித்தான தொழில்களுக்காக பொருத்தமான நபர்கள்

இ. வி. சே. – இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இ. க. நி. சே. – இலங்கை கட்டிட நிர்மாண சேவை மற்றும் இ. தொ. சே. – இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவை

கட்டிட நிர்மாண சேவைக்கு அலுவலர்களை இணைத்துக் கொள்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு இருப்பதுடன், ஆனால் விஞ்ஞான சேவைக்கு அலுவலர்களை இணைத்துக் கொள்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை இன்னும் நடைபெறவில்லை

** இயலளவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடாத்துவதற்குப் பதிலாக பரீட்சை திணைக்களத்திற்கு உரித்தான கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்தி முடிப்பதற்கு 2016 ஆம் ஆண்டுக்கான ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கப்படவில்லை என பிரதான நிதி அதிகாரியினால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

கணக்காளர் சேவைப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா. மில்லியன்)	முன்னேற்ற அறிக்கை 2016.12.31 ஆந் திகதி வரை		வெளியீடுகள்
				நிதி (ரூபா. மில்லியன்)	பௌதீக (%)	
மனித வளம்	இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்காக 2016 ஆம் ஆண்டின் போது அலுவலர்கள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டார்கள்.	பதவி வெற்றிடங்கள் தொடர்பாக அறிந்து கொள்வதற்கான ஆய்வொன்று நடாத்தப்பட்டது.	10.3	10.3	100%	அலுவலர்கள் 100 பேர் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளார்கள்.
	திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	-	-	-	80%	அலுவலர்கள் 140 பேர் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளார்கள்.
	வினைத்திறன் காண் தடைத் தாண்டற் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.	-	-	-	100%	அலுவலர்கள் 388 பேருக்கான பரீட்சையொன்று நடாத்தப்பட்டதுடன் அதன் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
கொள்கைகள்	வருடாந்த இடமாற்றக் கொள்கையினை மீளாய்வு செய்தல்.	-	-	-	75%	பொருந்துகின்ற வகையில் இடமாற்றங்களின் அளவுகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

திட்டமிடல் சேவைப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	முன்னேற்ற அறிக்கை 2016.12.31 ஆந் திகதி வரை		வெளியீடுகள்	பெறுபேறு
				நிதி (ரூபா. மில்லியன்)	பௌதீக (%)		
மனித வள முகாமைத்துவம்	நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக அலுவலர்களைப் புதிதாக சேவையில் இணைத்துக் கொள்ளல்.	—	—	—	30%	அலுவலர்களின் எண்ணிக்கையினை அதிகரிக்கச் செய்தல்.	உற்பத்தித்திறன் மிக்க சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
	2013 ஆம் ஆண்டுக்குரிய குழுவினரை நிரந்தரப்படுத்தும் நடவடிக்கையினை நிறைவு செய்தல்.	—	—	—	60%	வினைத்திறன் மிக்க சேவை	
	1994 மற்றும் 2002 ஆம் ஆண்டுக் குழுக்களை I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தும் நடவடிக்கையினை நிறைவு செய்தல்.	—	—	—	100%	வினைத்திறன் மிக்க சேவை	
	1994 ஆம் ஆண்டுக் குழுவினை விசேட தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தும் நடவடிக்கையினை நிறைவு செய்தல்.	—	—	—	70%	வினைத்திறன் மிக்க சேவை	
	முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை.	—	—	—	100%	முதலாம் வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சைக்காக அலுவலர்கள் 130 பேர் என்றவகையில் இரு பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதோடு பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் வெளியிடுவதற்கு உள்ளது.	

						இரண்டாம் வினைத்திறன் காண் தமைப் பரீட்சைக்காக அலுவலர்கள் 176 பேர் தோற்றியுள்ளதோடு அதன் பெறுபேறுகளும் வெளியிடப்பட்டு உள்ளது.	
	I,II மற்றும் III ஆம் வகுப்புக்கள் மற்றும் விஷேட தரத்திற்கு உரிய அலுவலர்களுக்கான புதிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.	—	—	—	75%	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கையினை அதிகரித்தல்.	
தகவல் தொழில்நுட்பம்	இலங்கை திட்டமிடல் சேவைக்காக புதிய இணையத்தளப் பக்கமொன்றினை உருவாக்குதல்.	—	—	—	80%	நிகழ்நிலையின் மூலம் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.	
உற்பத்தித் திறன்	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு ((5S மற்றும் ஆவணங்களிற்கான கேசன் முறைமை)	—	—	—	70%	வினைத்திறன் மிக்க சேவை	உற்பத்தித்திறன் மிக்க சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
கொள்கைகள்	இலங்கை திட்டமிடல் சேவைக்கான இடமாற்றக் கொள்கையொன்றினைத் தயாரித்தல்.	—	—	—	50%	இடமாற்றங்கள் தொடர்பானன பிரச்சினைகளைக் குறைத்தல்.	
ஆளுகை மற்றும் சீர்திருத்தம்	இலங்கை திட்டமிடல் சேவைக்காக புதிய பணியாட்தொகுதியினரை ஏற்படுத்துதல்.	—	—	—	20%	வினைத்திறன் மிக்க சேவை	

மனித வள முகாமைத்துவப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	முன்னேற்ற அறிக்கை 2016.12.31 ஆந் திகதி வரை		வெளியீடுகள்	பெறுபேறு
				நிதி (ரூபா. மில்லியன்)	பௌதீக %		
மனித வள முகாமைத்துவம்	உள்நாட்டு நீண்ட காலப் பயிற்சிகள்	i. பட்டப் பின் பட்டம் / டிப்ளோமாப் பாடநெறி	3.5	0.953	85%	அலுவலர்கள் 17 பேர் நீண்ட கால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பூரணப்படுத்தி உள்ளார்கள்.	சேவை வழங்களின் பொருட்டு வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல்.
		ii. சான்றிதழ்ப் பத்திரம் மற்றும் ஏனைய பாடநெறி					
	உள்நாட்டு குறுகிய காலப் பயிற்சிகள்	i. வதிவிடப் பயிற்சி		2.284	72%	அலுவலர்கள் 432 பேர் குறுகிய கால பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை பூரணப்படுத்தி உள்ளார்கள். உதாரணம் SLIDA, SDFL	
		ii. சான்றிதழ் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்த ஏனைய பாடநெறிகள்					
	குழுக்களைக் கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் தலைமைத்துவப் பயிற்சிகள்	i. அலுவலகத்திற்கு வெளிவாரியான பயிற்சிகள்	01	0.124	68%	அலுவலர்கள் 34 பேருக்கு வெளிவாரியான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.	
	வெளிநாட்டு குறுகிய காலப் பயிற்சிகள்		02	0.712	62%	வெளிநாடுகளுக்குச் சென்ற அலுவலர்கள் 123 பேருக்கான விமானப் பயணச் சீட்டுக்கான கட்டணங்களைச் செலுத்துதல்.	
	தொழில்நுட்பப் பயிற்சி		0.5	-	-	-	
	அலுவலர்கள் 200 பேருக்கான செயலாற்றுகை முகாமைத்துவ அமைப்பொன்றினை மற்றும் குறுகிய காலப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.		0.5	-	-	-	

தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	முன்னேற்ற அறிக்கை 2016.12.31 ஆம் திகதி வரையான		வெளியீடு	பெறுபேறு
				நிதி (ரூபா. மில்லியன்)	பௌதீக (%)		
உற்பத்தித் திறன்	பெறுகை நடவடிக்கைகளுக்கு அவசியப்படும் உதவியினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	தொழில்நுட்ப திட்ட விவரத்தினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	-	-	100%	தகவல் தொழில்நுட்ப பெறுகைக்காக குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் தயாரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப மதிப்பீடுகள்.	பொது மக்களின் நிதியினை வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மிக்கதாகப் பயன்படுத்துதல்.
		தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு குழுக்களுக்கு ஆதரவினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	-	-	100%	தகவல் தொழில்நுட்ப பெறுகைக்காக குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் தயாரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப மதிப்பீடுகள்.	பொது மக்களின் நிதியினை வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மிக்கதாகப் பயன்படுத்துதல்.
		தயாரிப்பு அங்கீகார அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.	-	-	100%	உற்பத்திகளை அங்கீகரிக்கும் கடிதம்	பொது மக்களின் நிதியினை வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மிக்கதாகப் பயன்படுத்துதல்.
தகவல் தொழில்நுட்பம்	தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை பேணிச் செல்லல்.	அமைச்சின் இணையத்தளத்தினை நாளதுவரைப்படுத்தல் மற்றும் பேணிச் செல்லல்.	-	-	100%	பயன்பாட்டிற்கு இலகுவான வசதிகளின் மூலம் இலவசமாக பெற்றுக் கொள்ள முடியுமான தகவல்களுடன் கூடிய நவீனமயமாக்கம் செய்யப்பட்ட இணையத்தளம்.	தகவல்களின் வெளிப்படைத் தன்மையின் மூலம் நல்லாட்சியினை பிரதிபலித்தல்.
		உள்ளக வலையமைப்பினை பராமரித்தல்	-	-	100%	அரசு வளங்களை பொறுப்புடன் கூடிய வகையில் பயன்படுத்துதல்.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு.
		கணனி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பொருட்களை கையாளுதல்	-	-	-	அரசு வளங்களை பொறுப்புடன் கூடிய வகையில் பயன்படுத்துதல்.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு.

	உள்ளக வலையமைப்பினை நவீனத்துவம் செய்தல்	அமைச்சின் இணையத்தளத்தினை மீள் உருவாக்கம் செய்தல்.	0.699	0.629	100%	பயன்பாட்டிற்கு இலகுவான வசதிகளின் மூலம் இலவசமாக பெற்றுக் கொள்ள முடியுமான தகவல்களுடன் கூடிய நவீனமயமாக்கம் செய்யப்பட்ட இணையத்தளம்.	தகவல்களின் வெளிப்படைத் தன்மையின் மூலம் நல்லாட்சியினை பிரதிபலித்தல்.
	ஈ – மின்னஞ்சல் பயன்பாட்டினை பரவலாக்கம் செய்தல்	பதவி நிலை அலுவலர்களுக்கான கணனிப் பயன்பாடு தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	-	-	100%	திறன்கள் மற்றும் அறிவுடன் கூடிய பதவிநிலை அலுவலர்கள்.	வினைத்திறனுடன் கூடிய வகையில் சேவைகளை வழங்குதல்.
	அமைப்பு முறையினை விருத்தி செய்தல்	மனித வளப் பிரிவிற்கான முகாமைத்துவ அமைப்பு தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	-	-	100%	சரியான பயிற்சித் தகவல்கள்	வினைத்திறனுடன் கூடிய வகையில் சேவைகளை வழங்குதல்.
	மென்பொருள் பயன்பாட்டினை ஏற்படுத்துதல்	நிதிப் பிரிவிற்கான களஞ்சிய முகாமைத்துவ அமைப்பினை உருவாக்குதல்.	-	-	90%	அரசு வளங்களை பொறுப்புடன் கூடிய வகையில் பயன்படுத்துதல்.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு.
		வாகன முகாமைத்துவ அமைப்பு	-	-	85%	அரசு வளங்களை பொறுப்புடன் கூடிய வகையில் பயன்படுத்துதல்.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு.

ஓய்வூதியப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா. மில்லியன்)	முன்னேற்ற அறிக்கை 2016.12.31 ஆந் திகதி வரை		வெளியீடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறு
			நிதி (ரூபா. மில்லியன்)	பௌதீக (%)		
ஓய்வூதியம் (P)*	ஓய்வூதிய உரிமையினைப் பெற்றுக் கொடுப்பது தொடர்பாக நிலவும் பிரச்சினைகளுக்காக கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	-.	-	-	2016 ஆம் ஆண்டினுள் ஒவ்வோர் விடயங்களின் மூலமும் பணியினை நிறைவு செய்த கடிதங்களின் எண்ணிக்கை, P2 – 438, P3 – 193, P4 – 295, P5 – 172, P6 – 807, P7 - 405, P8 – 150	வெளிப்படைத் தன்மையுடன் கூடிய சரியான தீர்மான முடிவுகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் மூலம் திருப்திகரமான ஓய்வூதிய சமூகத்தினை தோற்றுவித்தல்.
P2 மற்றும் P 3 மாதாந்த ஒழுக்காற்றுக் குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல்.	ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 12 ஆம் மற்றும் 15 ஆம் பிரிவுகளின் கீழ் ஓய்வு பெறச் செய்த அலுவலர்களுக்கு உரித்துடையதான ஓய்வூதிய உரிமையினைப் பெற்றுக்கொடுப்பது தொடர்பாக கூட்டப்படும் குழுக் கூட்டத்திற்கு உரித்தான கோவைகளை சமர்ப்பித்தல்.	-	-	-	2016 ஆம் ஆண்டினுள் ஒழுக்காற்றுக் குழுக் கூட்டங்கள் 13 இனை நடாத்தி அவ் ஒழுக்காற்றுக் குழுவின் பரிந்துரைக்கு ஏற்ப செயலாளரின் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.(P2 மற்றும் P 3) • கிடைக்கப் பெற்ற கடிதங்கள் 631 • கிடைக்கப் பெற்ற கடிதங்கள்	ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் 12 ஆம் மற்றும் 15 ஆம் பிரிவுகளின் கீழ் ஓய்வு பெறச் செய்த அரசு அலுவலர்களுக்கான ஓய்வூதியத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக வேண்டி செலவிடப்படும் காத்திருப்புக் காலத்தினை குறைத்தல்.

					அனைத்துக்கும் மறுமொழி அனுப்பப்பட்டுள்ளது. • ஒழுக்காற்றுக் குழுவிற்கு சமர்ப்பித்து, நிறைவு செய்த கோவைகள் - 167 • குறைபாடுகளுடன் கூடிய கடிதங்கள் - 100	
P 4 • விதவைகள் மற்றும் அநாதைகளின் ஓய்வூதிய உரித்துடைமை தொடர்பான பிரச்சினைகள். • அங்கவீன அநாதைகளின் ஓய்வூதிய உரித்துடைமை தொடர்பாகவும், மரணித்த இராணுவத்தினரிடம் தங்கி வாழ்வோருக்கான கொடுப்பனவுகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பது தொடர்பாகவும், “சனாதிபதியிடம் தெரிவிக்க” நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கப்பெறும் கோரிக்கைகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கு அவசியப்படும் நடவடிக்கைகளை	• விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய உரித்துடைமை, ஆயுதப்படைச் சேவை ஓய்வூதிய உரித்துடைமை மற்றும் அங்கவீன அநாதைகள் ஓய்வூதியம் தொடர்பாக கிடைக்கப் பெறும் கடிதங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.	-	-	-	விடயத்துக்கு உரித்துடையதாக கிடைக்கப்பெற்ற 295 கடிதங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	நியாயமான மற்றும் சரியான தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதன் மூலம் ஓய்வு பெறும் சமூகத்தினை திருப்தியுறச் செய்வது இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

மேற்கொள்ளல்.						
P 5 பொது மனுக் குழு, பாராளுமன்ற துறைசார் மேற்பார்வைக் குழு, (ஓம்பூட்ஸ்மன்) குறைகேள் அதிகாரி மற்றும் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஓய்வூதியம் தொடர்பான பிரச்சினைகள் மற்றும் ஓய்வூதியம் தொடர்பாக அனுப்பப்பட்ட பாராளுமன்ற வாய் மூல வினாக்கள், அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மற்றும் நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள் தொடர்பாகவும் செயற்படுதல்.	சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பான பதில்களுக்கு விடையளித்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளுக்கு உரித்துடையதாக செயற்படுதல்.	-	-	-	விடயத்திற்கு உரித்துடையதாக கிடைக்கப் பெற்ற 172 கடிதங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. • பொது மனுக்குழுவின் முறைப்பாடுகள் - 16 • குறைகேள் அதிகாரியின் அலுவலகத்தில் இருந்து கிடைக்கப் பெற்ற கடிதங்கள் - 06 • மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவின் முறைப்பாடுகள் - 06 • அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் - 04 • பாராளுமன்ற வினாக்கள் - 05 • துறைசார் மேற்பார்வைக் குழுவுள் பிரச்சினைகள் - 03	வெளிப்படைத் தன்மையுடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
P 6 • தொழிற் சங்கங்கள் மற்றும் ஓய்வூதியச் சபைகளின் பிரச்சினைகள் • சம்பள ஏற்றங்கள் மற்றும் பதவியுயர்வுடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகள்	தொழிற் சங்கங்கள் மற்றும் சபைகளின் பிரச்சினைகளுக்கான தீர்வினைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்காக கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல் மற்றும்	-	-	-	விடயத்துக்கு உரித்துடையதான 807 கடிதங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	ஓய்வூதிய சமூகத்தினால் இவ் அமைச்சின் மற்றும் எமது பிரிவின் பணிகள் தொடர்பாக சிறந்த பிரதிபலிப்பினைக் கட்டியெழுப்புதல்.

• ஓய்வூதிய நம்பிக்கை நிதியம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகள் • ஓய்வூதியச் சம்பள முரண்பாடுகள்	ஆலோசனைக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.					
P 7 ஓய்வூதியர்களின் கோரிக்கைகள் தொடர்பாக எழும் சகல பிரச்சினைகள் தொடர்பாகவும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.	-	-	-	-	405 கடிதங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது..	அரசு சேவையினை வெளிப்படைத் தன்மையுடன் நிறைவேற்றுவதற்றுவது பிரதான எதிர்பார்ப்பாக உள்ளது.
P 8 • ஓய்வூதிய திணைக்களத்திற்கு உரித்தான தாபன நடவடிக்கைகள் • களணி வெதமுல்ல ஓய்வூதியர்களின் விடுமுறை ஓய்வு விடுதி மற்றும் ரம்பொட விடுமுறை ஓய்வு விடுதிகளுக்கு உரித்தான நிர்வாகப் பிரச்சினைகள்	• தாபனப் நடவடிக்கைகளுக்கான அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் விடுமுறை ஓய்வு விடுதிகள் தொடர்பான நிர்வாகப் பிரச்சினைகள் தொடர்பாகவும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	-	-	-	விடயத்துக்கு உரித்துடையதான 150 கடிதங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	ஓய்வூதியத் திணைக்கள அலுவலர்களின் வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனினை அதிகரிக்கச் செய்தல்.

*P என்ற எழுத்தினால் ஓய்வூதியச் சம்பளத்திற்கு உரித்தான விடயக் குறியீடு சுட்டிக் காட்டுவதாக தயவுடன் அவதானிக்கவும்.

உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	முன்னேற்ற அறிக்கை 2016.12.31 ஆந் திகதி வரை		வெளியீடு	பெறுபேறு
				நிதி (ரூபா. மில்லியன்)	பெளதீக %		
உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விருத்தி செய்தல்	கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணப் பணிகள்	கழிவறைகளைப் பழுது பார்த்தல்.	6	5.52	100%	சதவீதத்தினைக் கொண்ட அளவு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	துப்பரவு ஏற்பாட்டு வசதிகளை தரம் மிக்கதாக விருத்தி செய்தல்.
		அமைச்சினை மறுசீரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.	10	10	85%		அலுவலக சுற்றுச் சூழலின் தரத்தினை உயர்வடையச் செய்தல்.
		பாதுகாப்புக் கட்டிடத்தினை நவீனமயப்படுத்தல்	1.5	1.5	100%		வாடிக்கையாளர்களுக்கான சுகபோக மேலதிக காத்திருப்பு இடத்தினை அமைத்துக் கொடுத்தல்.

	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்.	வேலை நிலையம்	2	1.90	100%	சதவீதத்தினைக் கொண்ட அளவு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	அலுவலர்கள் கடமையாற்றும் சூழலினை விருத்தி செய்தல்.
	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்.	காற்றுப் பதனாக்க இயந்திரங்கள் 09 இனைப் பொருத்துதல்.	0.8	0.8		சதவீதத்தினைக் கொண்ட அளவு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது	அலுவலர்கள் கடமையாற்றும் சூழலினை விருத்தி செய்தல் .
உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விருத்தி செய்தல்	மூலதனச் சொத்துக்களை மறுசீரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.	வாகனங்கள்				கோரல்களினை விட அதிகளவு பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	100%
		1. 20 வாகனங்களை பழுதுபார்த்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.	6.8	6.78	100%		
		2. அமைச்சரின் வாகனத்தினைப் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.	2.3	2.3	100%		

வீடமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா. மில்லியன்)	முன்னேற்ற அறிக்கை 2016.12.31 ஆந் திகதி வரை		வெளியீடுகள்	பெறுபேறு
				நிதி (ரூபா. மில்லியன்)	பௌதீக		
உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி	மூலதனச் சொத்துக்களை மறுசீரமைப்புச் செய்தல் மற்றும் விருத்தி செய்தல்.	மாநாட்டு வீடமைப்பு செயற்திட்டங்கள், லோரிஸ் அடுக்கு வீட்டுத் தொகுதி மற்றும் ஜயவடனகம வீட்டுத் தொகுதியினை மறுசீரமைப்புச் செய்தல் மற்றும் விருத்தி செய்தல்.	5.5	2.33	66%	விகிதாசார அடிப்படையில் பணியின் அளவுகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.	அரசாங்க தலைவர்களின் மாநாடுகள், லோரிஸ் அடுக்கு மாடிக் குடியிருப்பு மற்றும் ஜயவடனகம வீட்டுத் தொகுதிகளின் வாழ்க்கைச் சூழலினை மேம்படுத்துதல்.
		அமைச்சர்களின் பங்களாக்களை விருத்தி செய்தல்.	0.5	0.49	50%		அமைச்சர்களின் பங்களாக்களின் வாழ்க்கைச் சூழலினை மேம்படுத்துதல்.
	கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணப் பணிகள்.	புதிய கட்டிடங்கள்	15	14.66	98%	விகிதாசார அடிப்படையில் பணியின் அளவுகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.	போதுமான அளவு ஊழியர்களைக் கொண்ட சூழலொன்றினை வழங்குதல்.

புலனாய்வு, ஆராய்ச்சி மற்றும் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	முன்னேற்ற அறிக்கை 31.12.2016 ஆந் திகதி வரை		வெளியீடுகள்	பெறுபேறு
				நிதி (ரூபா. மில்லியன்)	பெளதீ க (%)		
1. மனித வளம்	1. புலனாய்வு மற்றும் ஆராய்ச்சி அலுவலர்களை ஊக்குவிப்பதற்காக அவர்களுக்கு வருடத்தினுள் பயிற்சி அளித்தல்.	1. ஆராய்ச்சிகளின் ஆரம்ப எண்ணக்கரு தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2. ஒழுக்காற்று விசாரணை நடாத்துவது தொடர்பான பயிற்சியினை பெற்றுக் கொடுத்தல். 3. ஒழுக்காற்று விசாரணை தொடர்பான நடைமுறை அறிவினை விருத்தி செய்தல். 4. திறன்கள் அபிவிருத்தி தொடர்பாக பணியாட் தொகுதியினர் அனைவரையும் பயிற்றுவித்தல்.. 5. ஆரம்ப விசாரணை நடவடிக்கைக்காக பதவி நிலை அலுவலர்களைக் கொண்ட குழாம் ஒன்றினை உருவாக்குதல்.. 6. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்துடன் இணைந்து ஒழுக்காற்று நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி மொடியுல் ஒன்றனை ஆரம்பித்தல்.	0.4	0.4	100% 100% 100% 100% 100% 90%	பயிற்சி பெற்ற புலனாய்வு மற்றும் ஆராய்ச்சி அலுவலர்கள்.	அரசு துறைக்கு வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்த சேவையொன்றினை வழங்குதல்.

2. தகவல் தொழிநுட்பம்	1. புலனாய்வு பொறிமுறைகளை இலகுவாக கையாள்வதற்காக தகவல் தொழிநுட்பத்தின் பயன்பாட்டினை மேம்படுத்துதல்.	1. 1905 என்னும் இலக்க உடனடி அழைப்புச் சேவை ஒன்றினை செயற்படுத்துதல். 2. தரவுத் தளத்தினை நாளதுவரைப்படுத்தல்.		-	100%	உடனடி அழைப்புச் சேவையொன்றினை அறிமுகப்படுத்துதல். பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்ட அறிக்கை	பொது மக்களின் முறைப்பாடுகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதனை இலகுவடுத்துதல். மக்களுக்கு வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மிக்க சேவையொன்றினை வழங்குதல்.
3. உற்பத்தித்திறன்	1. 5 S முறைமையினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	1. பசுமை உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருவிற்கு ஏற்ப அலுவலக சுற்றுச் சூழலை உருவாக்குதல். 2. ஒவ்வொரு மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை செய்ரி தினமொன்றினை செயற்படுத்துதல். 3. தர வட்டத்தினை நிறுவுதல் 4. அலுவலக முறைமை மேம்பாடு	-	-	85% 90% 100% 100%	நட்புறவுடனான அலுவலக சுற்றுச் சூழல்	மக்களுக்கு வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மிக்க சேவையொன்றினை வழங்குதல்.
4. கொள்கை	1. பொறுப்புக்கூற வேண்டிய தரப்பினருக்கு கண்டுபிடிப்புக்களை பிரகடனப் படுத்தல்.	1. அரசு துறையில் 20 ஆராய்ச்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. (20 ஆராய்ச்சிகளுள் 11 பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் ஏனைய ஆராய்ச்சிகள் 2017 ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்படும்).	-	-	60%	ஆய்வறிக்கைகள்	அரசாங்க கொள்கை மறுசீரமைப்பு தொடர்பான முன்மொழிகளைக் கலந்துரையாடல்

6. நிர்வாகம் மற்றும் மறுசீரமைப்பு	1.வழிகாட்டிக் கோவை தயாரித்தல்	1. புலனாய்வு அலுவலர்களுக்கான வழிகாட்டிக் கோவை கையேடு பிரசுரித்தல். 2. முழு மொத்த அரசதுறை தொடர்பான முறைப்பாடுகள் சம்பந்தமாக பணியாற்றுவது குறித்த வழிகாட்டிக் கோவைக் கையேடு பிரசுரித்தல்.	-	-	100% 85%	புலனாய்வு அலுவலர்களது புலனாய்வு அறிவினை விருத்தி செய்தல்.	புலனாய்வுப் பணிகள் தொடர்பான அச்சிடப்பட்ட கையேடு.
7. வசதியளித்தல்	1. மத்திய புலனாய்வு அலகாக தொழிற்படுதல். 2. இனங்காணப்பட்ட விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுல்படுத்தும் பொருட்டு அமைச்சின் ஒருங்கிணைப்பு அலகாக அதற்குத் தேவையான பங்களிப்பினையும் வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்குதல்	1.பிற அரசாங்க துறைகளினால் முறைசார்ந்த வகையில் விடுக்கப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு அமைய புலனாய்வு சேவைகளை வழங்குதல். 1. பிரயோக ஆராய்ச்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (தேசிய பொருளாதார நிகழ்ச்சித்திட்டம் - GLED) 2. சனவரி மாதத்தில் இருந்து ஒவ்வொரு மாதமும் பயன்பெறுநரிடமிருந்து பெற்ற பின்னூட்டல் அறிக்கையைச் சமர்ப்பித்தல். 3.அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு வழங்குவதற்காக பின்வரும் பாடங்கள் தொடர்பான கையேட்டினைப் தயாரித்தல். - நன்னடத்தைக் கோவை - நல்லாட்சி எண்ணக்கரு 4. புலனாய்வுகள் மற்றும் சிபார்சுகள் தொடர்பான நேர்வு ஆய்வினைக் குறிக்கும் நூல் வெளியீடு.	-	UNDP ஈரோடு	100% 100% 100% 90% 45%	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட புலனாய்வு அறிக்கை நிறுவனங்களில் தவறுகள் நிகழ்வது குறைவடைந்துள்ள து. பயனாளிகளின் திருப்தி உரிய பாடங்கள் சம்பந்தமாக அலுவலர்களுக்கான அறிவினை இற்றைவரைப்படுத்தல். பிரயோக சந்தர்ப்பங்கள் மூலம் அறிவினை இற்றைவரைப்படுத்தல்.	வினைத்திறன்மிக்க சேவை வழங்கல். ஆராய்ச்சி நிறுவன அபிவிருத்தி பின்னூட்டல் அறிக்கை பல்வேறு பாடங்கள் பற்றிய கையேட்டினை பிரசுரித்தல். நேர்வு ஆய்வுகள்

நிதிப் பிரிவு (130 தலைப்புக்கு அமைய மேம்பாடு)

பிரதான வியடப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	2016.12.31 இல் மேம்பாடு		வெளியீடு	விளைவு
			நிதி (ரூ. மி.)	பௌதீக		
	தனிநபர் வேதனங்கள்	650.90	641.27	-	-	-
	பிரயாணச் செலவுகள்	18.67	17.82	-	-	-
	வழங்கல்கள்	46.74	45.99	-	-	-
	பராமரிப்புச் செலவுகள்	26.25	26.07	-	-	-
	சேவைகள்	149.67	147.83	-	-	-
	மாற்றல்கள்	9.53	8.95	-	-	-
	அரச நிறுவனங்கள் (இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்)	140.00	140.00	-	-	-
மனித வள முகாமைத்துவம்	உள்நாட்டு நீண்ட காலப் பயிற்சி	90.00	89.00	அனைத்து நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் நடைமுறைப்படுத்தப் படுகின்றன.	-	-
	உள்நாட்டு குறுகிய காலப் பயிற்சி					
	சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான தொழில்நுட்பப் பயிற்சி					
	குழுக்களை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் தலைமைத்துவப் பயிற்சி					
	வெளிநாட்டு குறுகிய காலப் பயிற்சிகள்					
	அலுவலர்கள் 200 பேருக்கான செயலாற்றுகை முகாமைத்துவ முறைமைகள் மற்றும் குறுகிய கால பயிற்சி பாடநெறிகளை செயற்படுத்தியமை					
	நாடளாவிய சேவைகளுக்குமான பயிற்சிகளை வழங்குதல்					
	நாடளாவிய சேவைகளுக்கான சேவை ஆரம்பப் பயிற்சியினை வழங்குதல்					
	ஏனைய சேவைகளுக்கு சேவை ஆரம்பப் பயிற்சியினை வழங்குதல்					
	உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	16.40	16.31	-	-	-
	பயிற்சிகள் மற்றும் திறன்விருத்தி					
	முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு பிரிவின் பணியாட் தொகுதியினருக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	0.30	0.08	-	-	-
. உற்பத்தித்திறன்	விஷேட உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	2.00	2.00	-	-	-
	தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் வழங்கல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	60.70	60.22	-	-	-

நல்லாட்சி மற்றும் மறுசீரமைப்பு	மாகாண பொருளாதார அபிவிருத்தி நிர்வாகம் (G - LED)	4.00	3.98	-	-	-
	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் (SLIDA)	60.00	55.92	-	-	-
	இலங்கையில் மோதல்களினால் பாதிப்புற்ற பிரதேசங்களுக்கு சன சமூக அபிவிருத்தியினை மேற்கொள்வதற்காக முன்னிலை அலுவலர்களுக்கான பயிற்சிகளை வழங்குவதற்கான செயற்திட்டம் (GOSL- JICA)	33.00	3.13	-	-	-
உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல்	அமைச்சின் கட்டிடங்களைத் திருத்துதல் மற்றும் நவீனமயப்படுத்துதல்	25.50	24.50	பணிகள் இடம்பெறுகின்றன.	-	-
	முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு கட்டிடத்தினை திருத்துதல் மற்றும் நவீனமயப்படுத்துதல்	0.30	0.26	-	-	-
	உற்பத்தித்திறன் செயலகக் கட்டிடத்தினை திருத்துதல் மற்றும் நவீனமயப்படுத்துதல்	0.20	0.17	-	-	-
	அமைச்சு வளாகத்தில் காணப்படும் பொறிகள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் பேணல்	10.85	10.84	-	-	-
	அமைச்சின் வாகனங்களை திருத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்தல்	10.10	10.07	-	-	-
	அமைச்சுக்காக வாகனங்களை கையகப்படுத்துதல்	37.50	37.47	பெறுகை நடவடிக்கைகளில் தங்கியுள்ளது.	-	-
	தளபாடங்கள், செடிகள், பொறிகள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் ஏனைய உபகரணங்களை வழங்குதல்	20.88	20.66	31-09-2016 இல் ரூபா 1.5 மில்லியன் இணங்கியது.	-	-
	புதிய கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல்	15.00	14.67	-	-	-
பொது மக்கள் தொடர்பாடல்	சுற்றுலா விடுதிகளை நிர்மாணித்தல்	92.45	92.45	50% ஆன வேலைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.	-	-

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

பிரதான பரப்பெல்லை	செயற்பாடுகள்	உப செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு	2016.12.31 இல் மேம்பாடு		வெளியீடு	விளைவு
				நிதி (ரூ.மி.)	பௌதீக (%)		
1. நிர்வாகம் மற்றும் மறுசீரமைப்பு	<u>ஆரம்பகட்ட அறிக்கைகளை தயாரித்தல்</u> - அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு - ஓய்வூதியத் திணைக்களம் - தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் - அரசாங்க நிர்வாக மறுசீரமைப்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பாடல் அலகு	<u>திட்டங்களைத் தயாரித்தல்</u> கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரித்தல் முன்னைய ஆண்டின் மேம்பாட்டு மீளாய்வு	-	-	100%	04 ஆரம்ப அறிக்கைகள்	ஆபத்தினை இனங்காணல் மற்றும் குறித்த நேரத்தினுள் செயற்பாடுகளை நிறைவு செய்தல்.
2. மனித வளம்	<u>முறைமை கணக்காய்வு</u> - அமைச்சின் அலுவலர்களது விடுமுறை - அமைச்சின் அலுவலர்களிடையே வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புக்களை பகிர்ந்தளித்தல் - அமைச்சின் பணியாட்தொகுதியினரது பிரத்தியேக கோவைகள் - அமைச்சின் பணியாட்தொகுதி யினருக்கு பதில் கடமையாற்று வதற்கான சம்பளம் வழங்குதல் - அமைச்சுக்குரிய வாகனங்களை பேணல் மற்றும் அவ் வாகனங்களுக் கான எரிபொருள் அளவு (2015)	<u>சாட்டுதல்கள்</u> பணியாட்தொகுதி யினருக்கான களச்சுற்றுலா சாட்டுதல் பணியாட்தொகுதியினரது செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல் <u>கண்காணிப்பு</u> உரியவாறு கண்காணித்தல் <u>மீளாய்வு</u> நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல்	-	-	100% 100% 100% 100% 100% 100%	01 கணக்காய்வு அறிக். 01 கணக்காய்வு அறிக். 01 கணக்காய்வு அறிக். 01 கணக்காய்வு அறிக். 01 கணக்காய்வு அறிக். 01 கணக்காய்வு அறிக்.	குறித்த செயற்பாடுகளின் உள்ளக நிர்வாக முறையை மேம்படுத்தல். அரசிறை மற்றும் ஆதனங்களது பொறுப்புக்கூறலை உறுதிப்படுத்தல்

	- அமைச்சின் வாகனத் திருத்தச் செலவு - அமைச்சின் பெறுகை நடைமுறை (2015 ஆண்டு) - தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் செயலகத்தின் பொருட் பதிவேடுகள் - அமைச்சின் உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவின் பொருட் பதிவேடு - அமைச்சின் தாபனப் பிரிவின் பொருட் பதிவேடு - அமைச்சின் களஞ்சியசாலை பேணல் - அமைச்சின் நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்பு பரீட்சித்தல் (2015 மற்றும் 2016) - அமைச்சின் நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்பு பரீட்சித்தல் (2015 மற்றும் 2016) அரசாங்க நிர்வாக மறுசீரமைப்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பாடல் அலகு) - இணைந்த சேவையின் கணக்காய்வு	சரிபார்த்தல் பட்டியல், பணிக்கோவை மீளாய்வு <u>அறிக்கையிடல்</u> பொறுப்பேற்கும் ஒவ்வொரு பிரதான கணக்காய்வு தொடர்பாகவும் அறிக்கை சமர்ப்பித்தல். நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பான ஆண்டறிக்கை உள்ளக கணக்காய்வு அலகின் செயற்பாடுகள்			100% 100% 100% 100% - - 100%	04 கணக்காய்வு அறிக். 07 கணக்காய்வு அறிக். 04 கணக்காய்வு அறிக். 01 கணக்காய்வு அறிக். 01 கணக்காய்வு அறிக். 01 கணக்காய்வு அறிக். 01 கணக்காய்வு அறிக்.	
--	---	---	--	--	---	---	--

	பரிசீலனை - அமைச்சின் நிர்மாணப் பணிகளும் திருத்தப் பணிகளும் - அமைச்சின் பணியாட்தொகுதியினருக்கு நிலுவைச் சம்பளம் வழங்குதல் - அமைச்சின் வீட்டு வாடகை வருமானம் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு பரிசீலனை - வாகன செலவுகள் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு பரிசீலனை - உள்ளகக் கணக்காய்வு கையேடு தயாரித்தல் - தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் பொது கணக்காய்வு பரிசீலனை - நிலுவை ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு சம்பந்தமாக மாவட்டச் செயலகத்தின் கணக்காய்வு அலுவலர்களுக்கு பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்	<u>தொடர்பாடல்</u> அமைப்புடனும் வெளி நிறுவனங்களுடனும் இவ் அலகு பணியாற்றும்போது சிறந்தவாறு தொடர்பாடல் பேணப்படல் பயிற்சி செயற்குறிப்புக்களைத் தயாரித்தல். போதிய நிதி கிடைத்தமை மாவட்ட மட்டத்தில்			- 100% - - - -	01 கணக்காய்வு அறிக். உள்ளகக் கணக்காய்வு கையேடு 01 கணக்காய்வு அறிக். 01 பயிற்சி நிக.திட். 01 கணக்காய்வு அறிக்.	
--	--	--	--	--	--	--	--

	நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவம் சம்பந்தமாக உள்ளக கணக்காய்வு பரிசீலனை (அரசாங்க முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பாடல் அலகு)	அலகுகளுக்கு அறிவித்தல் செயற்படுத்தல்					
	அமைச்சின் காசாளர் அலகின் கணக்காய்வு பரிசீலனை - இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் வங்கிக் கணக்கு இல. 2323276 - அமைச்சின் நிதிப் பதிவேடு மற்றும் காசு ஓடர் பதிவேடு சம்பந்தமான கணக்காய்வு பரிசீலனை (2015 ஆண்டு) - வவுச்சர் மூலம் செலுத்திய கொடுப்பனவுகள் பற்றிய பதிவேடு 2016 ஆண்டு – ஏப்ரல், மே, ஜூன் (அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு) - வவுச்சர் மூலம் செலுத்திய கொடுப்பனவுகள் பற்றிய பதிவேடு 2017 சனவரி, பெப்ரவரி, மார்ச்			-	100%	01 கணக்காய்வு அறிக்.	நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக அரசிறை பயன்பாடு
				-	100%	01 கணக்காய்வு அறிக்.	
				-	100%	01 கணக்காய்வு அறிக்.	
				-	100 %	01 கணக்காய்வு அறிக்.	
				-	100%	01 கணக்காய்வு அறிக்.	
				-	100%	01 கணக்காய்வு அறிக்.	

	(தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்) • களனி, வெதமுல்ல சுற்றுலா விடுதியின் வருமானமும் செலவினமும் (ஓய்வூதியத் திணைக்களம்) – 2015 ஆண்டு • வவுச்சர் மூலம் செலுத்திய கொடுப்பனவுகள் பற்றிய பதிவேடு (அரசாங்க நிர்வாக மறுசீரமைப்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பாடல் அலகு) • மின்சாரம், நீர்ப்பாட்டியல் கொடுப்பனவுகள் சம்பந்தமான கணக்காய்வு விசாரணை			-	100%	01 கணக்காய்வு அறிக்.	
	கணக்காய்வு விசாரணை • கெப்பெட்டிப்பொல மாவத்தை, கொழும்பு 05 இல் அமைந்துள்ள மாநாட்டு வீடமைப்பு மற்றும் ஜயவடனகம அரசாங்க வீடமைப்புத் தொகுதிகளின் பரிசீலனை. அமைச்சுக்குரிய அரசாங்க வீடுகள்	}	-	-	100%	02 கணக்காய்வு அறிக்.	நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக அரசிறை பயன்பாடு
	செயற்திட்ட கணக்காய்வு • GLED செயற்திட்டம் • JICA செயற்திட்டம்	}	-	-	100%	02 கணக்காய்வு அறிக்.	பங்களிப்பு நிதிப் பயன்பாடு

	விசேட கணக்காய்வு விசாரணைகள் அமைச்சுக்கு 36 மடிக்கணனிகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டமை சம்பந்தமாக John Keels Office Automation தனியார் கம்பனியினால் செய்யப்பட்ட முறைப்பாடு தொடர்பான கணக்காய்வு விசாரணை		-	-	100%	01 கணக்காய்வு அறிக்.	கட்டுப்பாட்டுச் செயற்பாட்டினை மேம்படுத்தல்
	ஒழுங்குறுத்தல் • கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்		-	-	75%	04 கணக்காய்வு, முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.	

தேசிய உற்பத்தித்திறன் பிரிவு

பிரதான வியடப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	2016.12.31 இல் மேம்பாடு		வெளியீடு	விளைவு
			நிதி (ரூ. மி.)	பௌதீக		
உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு	பாடசாலைகளுக்கான உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு செயற்பாடுகள்	9.40	8.065	1054	-	-
	முன்பள்ளிகளுக்கான உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு செயற்பாடுகள்			992	-	-
	பொதுத்துறைக்கான உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு செயற்பாடுகள்			1097	-	-
	தனியார் துறைக்கான பிரிவுகளுக்கான உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு செயற்பாடுகள்			272	-	-
	சமுதாய பிரிவுகளுக்கான உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு செயற்பாடுகள்			388	-	-
	இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்			3	-	-
பயிற்சி மற்றும் இயலளவு விருத்தி	ஒரு நாள் செயலமர்வு	7.00	7.21	27	-	-
	உற்பத்தித்திறன் சான்றிதழ் பாடநெறி			3	-	-
	உற்பத்தித்திறன் டிப்ளோமா			2	-	-
	பிற				-	-
	பயிற்சிசிபெறும் எண்ணிக்கை			238	-	-
	விரிவுரையாளர்			40	-	-
	தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருது			1	-	-
	மாகாண விருது வைபவம்			4	-	-
தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகளுக்கான போட்டிகள்	இலங்கையில் உபசாரம் வழங்கப்படுகின்ற ஏனைய நாடுகள்	25.00	22.76	3	-	-
				69	-	-
APO செயற்பாடுகள்	கை வேலைப்பாடுகள்	26.70	26.08	47	-	-
உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகள்	கையேடுகள்			33500	-	-
	சுவரொட்டி மற்றும் துண்டுப் பிரசுரம்			94600	-	-
					-	-
விசேட செயற்திட்டங்கள்	கைசன் செயற்திட்டம்	2.00	4.66	120	-	-
	KM செயற்திட்டம்			54	-	-
	GP கலம்			303	-	-
	சமுதாய செயற்திட்டங்கள்				-	-
	பாடசாலை உற்பத்தித்திறன் சங்கங்கள்			451	-	-
	5S சான்றிதழ்				-	-
					-	-

முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	உப செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு (ரூ,மி.)	2016.12.31 இல் மேம்பாடு		வெளியீடு	பெறுபேறு
				நிதி (ரூ,மி.)	பௌதீக (%)		
ஓய்வு மண்டபம் நிர்மாணித்தல்	சுற்றுலா விடுதிகளின் பணிகளை நிறைவு செய்தல் மற்றும் மக்களுக்காக திறந்து வைத்தல்	யாழ்ப்பாணம் கட்டம் I	1.775	1.775	100%	1. இறுதி நடவடிக்கை பற்றுச்சீட்டுக்கள் 2.செலவின ஒதுக்கீடு 3. திறந்து வைக்கப்பட்ட சுற்றுலா விடுதிகளின் எண்ணிக்கை	1. உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகள் தொடர்பாக உயர் மட்ட வசதிகளை வழங்குதல். 2. வடக்கு கிழக்கு சுற்றுலாப் பயணிகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்.
		யாழ்ப்பாணம் கட்டம் II	1.569	1.569	100%		
		கதிர்காமம் கட்டம் I	4.38	4.38	100%		
		கதிர்காமம் கட்டம் II	3	3	100%		
		தளபாடங்கள் வழங்குதல்	31	31	100%		
		வளிச்சீராக்கி பொருத்துதல்	7.5	7.5	100%		
		ஆலோசனைச் சேவை	8	8	100%		
		பிற (பெயர் சபைகள் திறப்பு விழா ஆகியன)	4.79	4.79	100%		
	மொனராகலையில் சுற்றுலா விடுதி நிர்மாணித்தல்	மொனராகலை புதிய செயற்திட்ட முன்மொழிவு .	30.44	25.53	80%		

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மி.)	2016.12.31 இல் மேம்பாடு		வெளியீடு	விளைவு
			நிதி (ரூ. மி.)	பௌதீக (%)		
ஓய்வூதிய வழங்கல்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	மாதாந்த கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல், சரிபார்த்தல், கணக்காய்வு மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	173,319.84	173,320.84	100%	ஓய்வூதியம் பெறுவோர், மொத்த செலவீனம்	-
	ஓய்வூதிய வழங்கல்களை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் பதிவு செய்தல்			100%	மேற்கொள்ளப்பட்ட வழங்கல்கள்	-
	முதலாவது ஓய்வூதிய சம்பளம் வழங்குதல்			100%	புதிய ஓய்வூதியப் பெறுநர்கள்	-
	பணிக் கொடையினை வழங்குவதற்கு ஆரம்பித்தல்			100%	பணிக்கொடைசெலுத்துதல்	-
	நிதிக் கண்காணிப்பு மற்றும் ஒதுக்குதல்			100%	பயன்பெறுநர்கள்	-
	விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவினை செலுத்துவதற்கு ஆரம்பித்தல் (மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் அநாதைகள் உட்பட)			100%	விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியம் பெறுநர்கள்	-
	மரணப் பணிக்கொடையினை வழங்குதல்			100%	-	-
	தங்கிவாழ்வோருக்கு கொடுப்பனவினை வழங்குதல்			100%	-	-
	மனித வள முகாமைத்துவம்			100%	-	-
மனித வள முகாமைத்துவம்	உள்நாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	1,000		100%	நவீன அறிவு மற்றும் பயன்பாட்டுடன் கூடிய பயிற்சியினைப் பெற்றவர்கள் 100 பேர். நவீன அறிவு மற்றும் பயன்பாட்டுடன் கூடிய பயிற்சியினைப் பெற்றவர்கள் 50 பேர்.	-

	மென் திறன் விருத்திப் பயிற்சி		1000	100%	நவீன அறிவு மற்றும் பயன்பாட்டுடன் கூடிய பயிற்சியினைப் பெற்றவர்கள் 150 பேர். அறிவு சார் பயன்பாட்டுடன் கூடிய பயிற்சியினைப் பெற்ற 60 பேர். நவீன அறிவு மற்றும் பயன்பாட்டுடன் கூடிய பயிற்சியினைப் பெற்றவர்கள் 800 பேர். நவீன அறிவு மற்றும் பயன்பாட்டுடன் கூடிய பயிற்சியினைப் பெற்றவர்கள் 45 பேர்.	-
	தொழில்நுட்ப திறன் விருத்தி பயிற்சிகள்			100%	-	-
	தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான பயிற்சிகள்			100%	-	-
	உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கும் வகையிலான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்			10%	-	-
	அலுவலகத்துக்கு வெளியேயான பயிற்சிகள்			0	-	-
	மாவட்ட, பிரதேச மற்றும் ஓய்வூதியராக வெளிநாட்டு அனுபவங்களைப் பெறக்கூடிய பயிற்சித்திட்டங்கள்			100%	-	-
	வெளிநாட்டு அனுபவங்களை பெறும் பயிற்சிகள்			80%	-	-
முறைமை அபிவிருத்தி	முதலீட்டு முறைமையின் விருத்தி	-	-	100%	புதிய ஆவண முகாமைத்துவ முறைமை(DMS))	-
	ஆவணங்களை வருடியிலிடல்	-	-	100%	-	-
	தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை நடாத்திச் செல்லல்.	-	-	100%	-	-
உற்பத்தித்திறன்	அறிவுசார் முகாமைத்துவம்	-	-	100%	-	-
	சூரிய மின்சக்தியினை நிறுவும் செயற்திட்டம்.	-	-	100%	"One Solar 10 new innovations" ஆராய்ச்சி ஆவணம்	-
	ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்கம்	-	-	100%	ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடை	-

					ஓய்வூதிய தின வழங்கல்கள்	
ஓய்வூதியம் மற்றும் நலன்புரி	ஓய்வூதியத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது கிடைக்கப் பெறும் பயன்கள்	26,772.43	26,773.43	100%	-	-
	மாதாந்த ஓய்வூதியம்			100%	-	-
	ஒரு தடவை மட்டும் இடம்பெறும் கொடுப்பனவுகள்			100%	-	-
	ஓய்வூதியர்களுக்கான புகையிரத பிரயாண அனுமதிச் சீட்டுக்கள்			100%	-	-
	விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியம்			100%	-	-
	சமூக நலனோம்புரி - (பாதுகாப்புப் பிரிவு மற்றும் பொலிஸ்)			100%	-	-
	தபால் மற்றும் முத்திரைக் கட்டணம்			100%	-	-
கொள்கை	உடன்பாடுகளை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல்	-	-	100%	அச்சிடப்பட்ட கொள்கைப் பத்திரமொன்றினை அரசிடம் சமர்ப்பித்தல்	-
	செயற்பாட்டு நடைமுறைகள்	-	-	100%		-
	கையேடுகளைத் தயாரித்தல்	-	-	100%	-	-
வசதியளித்தல்	உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விருத்தி செய்தல்	-	-	100%	-	-
	மூலதனச் சொத்துக்களை மேம்படுத்தல்	7.00	7.00	100%	-	-
	தலைமை அலுவலக கட்டிடத்தின் கூரையினைப் பழுதுபார்த்தல்	-	-	100%	100% பூரணப்படுத்தப்பட்ட கூரை. நவோடஸ் மற்றும் பிற கருவிகளுடன் திருத்தியமைக்கப்பட்ட இயந்திரம்.	-
	இயந்திர உபகரணங்களின் பிரதான பழுதுபார்த்தல்கள்	-	-	100%	-	-
	வாகனங்களை முழுமையாக வர்ணம் தீட்டுதல்	-	-	100%	வர்ணம் தீட்டிய வாகனங்களின் எண்ணிக்கை 03 ஆகும். பழுது பார்க்கப்பட்ட வாகனங்கள் 02 ஆகும். சேவிஸ் பண்ணப்பட்ட வாகனங்கள் 02..	-

வாகனங்களை முழுமையாக வர்ணம் தீட்டுதல்	-	-	100%	-	-
ஏனைய ஒப்பந்த சேவைகள்	-	-	100%	-	-
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலகத்தினைக் கையகப்படுத்தல்.	2.00	2.00	100%	-	-
தளபாடங்கள் மற்றும் ஏனைய உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	-	-	100%	கோப்பி நிலையமொன்றை முழுமையாக தளபாடங்களுடன் அமைத்தல். தகவல் மையம்	-
வெதமுல்ல உணவு விடுதி மற்றும் தகவல்கள் நிலையம்	-	-	0%	வாகனத்தொகுதி மற்றும் உணவகம்	-
ரம்பொட பிரதேசத்தில் மத்திய நிலையம் மற்றும் கோப்பிக் கடை	-	-	0%	மீள புதுப்பிக்கப்பட்ட உணவு விடுதி	-
கட்டிடம் கையகப்படுத்துதல்	4.00	4.00	100%	-	-
ரம்பொட விடுமுறைக் களிப்பிடம் தகவல் மையம் கோப்பி கடையுடனும் வாகனத் தரிப்பிடத்துடனும் மீள புதுப்பித்தல்.	-	-	0%	தகவல் மையம், வாகனத் தரிப்பிடம்	-
உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விருத்தி செய்தல்	-	-	100%	-	-
மூலதனச் சொத்துக்களை மேம்படுத்தல்	-	-	100%	-	-
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலகத்தினைக் கையகப்படுத்தல்.	-	-	0%	-	-
வெதமுல்ல உணவு விடுதி மற்றும் தகவல் நிலையத்திற்கு தளபாடங்களும் ஏனைய உபகரணங்களும் கொள்வனவு செய்தல்.	-	-	0%	-	-
ரம்பொட விடுமுறைக் களிப்பிடம் தகவல் மையம்	-	-	0%	-	-
கட்டிடம் கையகப்படுத்துதல்	-	-	0%	-	-
ரம்பொட விடுமுறைக் களிப்பிடம் தகவல் மையம் கோப்பி கடையுடனும் வாகனத் தரிப்பிடத்துடனும் மீள புதுப்பித்தல்.	-	-	0%	-	-

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	உப செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா)	2016.12.31 இல் மேம்பாடு		விளைவுகள்	வெளியீடு (கலந்து கொண்டோர்)
				நிதி (ரூ.மி.)	பௌதீக (நடாத்தப்பட்ட நி.தி. தொகை		
மனித வள முகாமைத்துவம்	சேவை ஆரம்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	அரசு சேவையினுள் புதிதாக இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட பதவி நிலை அலுவலர்களுக்கு சேவை ஆரம்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	83.37	47.78	7	இலங்கை நிர்வாக சேவையில் ஆட்சேர்க்கப்பட்ட அலுவலர்களின் அறிவினை மேம்படுத்தல்	999
	முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	அரசு அலுவலர்களினால் (பதவி நிலையுடைய) நடாத்தப்படும் கடமைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.	-		50	அரசு அமைப்புக்களின் திறன்களை விருத்தி செய்தல்	834
	இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் இலங்கை நிர்வாக சேவை அலுவலர்களின் திறமைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்த அரசு சேவையொன்றினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	-	8.46	6	திறன்மிகு சட்டகத்துக்கேற்ப தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் மட்டம் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முழுமைப் படுத்துவதற்கு பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை	192
		இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் இலங்கை கணக்காளர் சேவை அலுவலர்களின் திறமைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்த அரசு சேவையொன்றினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	-		4	திறன்மிகு சட்டகத்துக்கேற்ப தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் மட்டம் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முழுமைப் படுத்துவதற்கு பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை	96

	இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் இலங்கை திட்டமிடல் சேவை அலுவலர்களின் திறமைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்த அரசு சேவையொன்றினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	-		1	திறன்மிகு சட்டகத்துக்கேற்ப தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் மட்டம் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முழுமைப் படுத்துவதற்கு பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை	15
	இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் இலங்கை விஞ்ஞான சேவை அலுவலர்களின் திறமைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்த அரசு சேவையொன்றினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	-		1	திறன்மிகு சட்டகத்துக்கேற்ப தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் மட்டம் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முழுமைப் படுத்துவதற்கு பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை	25
	இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் இலங்கை தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை அலுவலர்களின் திறமைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்த அரசு சேவையொன்றினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	-		1	திறன்மிகு சட்டகத்துக்கேற்ப தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் மட்டம் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முழுமைப் படுத்துவதற்கு பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை	17
தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	வினைத்திறன் மிக்க சேவையொன்றினை வழங்குவதற்கு இயலுமான வகையில் அரசு அலுவலர்களுக்கு தொழில்நுட்ப அறிவினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	-		8	அரசு துறைசார் அமைப்புகளின் இயலளவினை அதிகரித்தல்.	159
முகாமைத்துவம் சாராத நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	அரசு அலுவலர்களுக்கான (பதவிநிலை அற்ற மட்டத்தில்) அவர்களின் கடமைப் பொறுப்புகளுக்கு ஏற்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	-		210	அரசு துறைசார் அமைப்புகளின் இயலளவினை அதிகரித்தல்	7535
	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (உள்ளபடி)	-		34	அரசு துறைசார் அமைப்புகளின் இயலளவினை அதிகரித்தல்	1027

ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	அரசு அலுவலர்களின் இரு மொழித் தேர்ச்சியினை அதிகரிப்பதற்காக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	-	2.97	6	அரசு துறைசார் அமைப்புக்களின் இயலாவினை அதிகரித்தல்	184
வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	வெளிநாடுகளுடனான அறிவுப் பரிமாற்றத்துக்காக கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்	-	-	-	அரசு துறைசார் அமைப்புக்களின் இயலாவினை அதிகரித்தல்	
பயிற்சி விரிவுரைகள்	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	-	84.26	108	அரசு துறைசார் அமைப்புக்களின் இயலாவினை அதிகரித்தல் நிதிசார் சாத்தியப் பாட்டினை அதிகரித்தல்	3738
முகாமைத்துவ ஆலோசனைகள்	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	-	3.18	6	அரசு துறைசார் அமைப்புக்களின் இயலாவினை அதிகரித்தல் நிதிசார் சாத்தியப் பாட்டினை அதிகரித்தல்	-
டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	7.81	8.82	6	அரசு துறைசார் அமைப்புக்களின் இயலாவினை அதிகரித்தல் நிதிசார் சாத்தியப் பாட்டினை அதிகரித்தல்	250

பெறுகைத் திட்டம்

2016

2016 ஆண்டிற்கான அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் பெறுகைத் திட்டம்

(ரூ.மி.)

மூலோபாயம்	செலவு விடயம்	செலவு விடயம்	செயற்பாடுகள்	மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	ஒதுக்கீடு	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	முடிவடைந்த திகதி	2016/12/31 இல் மேம்பாடு			வெளியீடு / சுட்டி			
								நிதி	பௌதீக					
4	உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி	2001	கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணிப்புக்கள்		25.5						விகிதளவு முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது			
			மலசலகூட பழுதுபார்த்தல்	6		2016.01.01	2016.02.29	5.52	92%					
			மாநாட்டு வீடமைப்பு செயற்திட்டம், லொரிஸ்சு மாடி வீடு மற்றும் ஜயவடனகம வீடு மறுசீரமைத்தலும் மேம்படுத்தலும்	5.5		2016.01.18	2016.12.31	2.33	42.36%					
			அமைச்சின் மறுசீரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்	10		2016.01.18	2016.12.31	10	100%					
			பாதுகாப்பு கட்டிடம் நவீனமயப்படுத்தல்	1.5		2016.01.18	2016.03.18	1.5	100%					
			அமைச்சின் பங்களா மேம்பாடு	0.5		2016.01.18	2016.12.31	0.5	100%					
			அமைச்சின் பங்களா மேம்பாடு	2		2016.01.18	2016.12.31	2	100%					
			பிற			2016.01.18	2016.12.31	2.63	-					
			மொத்தம்									24.48		

(ரூ.மி.)

மூலோபாயம்	செலவு விடயம்	செலவு விடயம்	செயற்பாடுகள்	மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	ஒதுக்கீடு	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	முடிவடைந்த திகதி	2016/12/31 இல் மேம்பாடு		வெளியீடு / சுட்டி	
								நிதி	பௌதீக		
4	உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி	மூலதனச் சொத்துக்கள் மறுசீரமைத்தலும் மேம்படுத்தலும்									
		2002	பொறியும் பொறித்தொகுதியும்			10.8					
			நிழற்பிரதி இயந்திரம் மற்றும் தொலைநகல் இயந்திரம் பழுதுபார்த்தல்		0.5		2016.01.01	2016.11.30	0.5	100%	26 நிழற்பிரதி இயந்திரங்கள் /04 தொலைநகல் இயந்திரங்கள்
			ட்ரான்ஸ்போமர்		7.6		2016.05.03	2016.07.22	7.6	100%	700kVA ட்ரான்ஸ்போமர்
			ஃபயர்வால் (Firewall)		1.7		2016.06.01	2016.11.10	1.7	100%	ஃபயர்வால் (Firewall)
			SLIT – வள முகாமைத்துவ முறைமை		0.4		2016.02.18	2016.05.30	0.4	100%	வள முகாமைத்துவ முறைமை மேம்பாடு
			வைரஸ் எதிர்ப்பு மென்பொருள்		0.6		2016.10.18	2016.12.20	0.5	100%	550 வைரஸ் எதிர்ப்பு மென்பொருள்
			பிற				2016.01.01	2016.12.31	0.1	-	-
			மொத்தம்							10.8	

(ரூ.மி.)

மூலோபாயம்	செலவு விடயம்	செலவு விடயம்	செயற்பாடுகள்	மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	ஒதுக்கீடு	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	முடிவடைந்த திகதி	2016/12/31 இல் மேம்பாடு		வெளியீடு / சுட்டி
								நிதி	பௌதீக	
		மூலதனச் சொத்துக்கள் மறுசீரமைத்தலும் மேம்படுத்தலும்								
4	உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி	2003	வாகனங்கள்		9.1					விகிதளவு முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது
			44 வாகனங்கள் திருத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்தல்	6.8		2016.01.18	2016.11.30	6.78	100%	109 தடவை திருத்தப்பட்டுள்ளது.
			அமைச்சின் வாகனங்கள் 20	2.3		2016.01.18	2016.11.30	2.3	100%	48தடவை திருத்தப்பட்டுள்ளது.
			பிற	-						
			மொத்தம்						9.08	

(ரூ.மி.)

செலவு விடயம்	செயற்பாடுகள்	மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	ஒதுக்கீடு	ஆரம்பிக்கப் பட்ட திகதி	முடிவடைந்த த திகதி	2016/12/31 இல் மேம்பாடு			வெளியீடு / சுட்டி
						நிதி	பௌதீக		
2101	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்ளல்		37.4	2016.04.29	2016.12.23	37.4	100%	-	விகிதளவு முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது
	பிரதி அமைச்சருக்கான வாகனம்	37.4							Mercedes Benz (Hybrid) S300 மோட்டார் வாகனம்
	மொத்தம்								37.4

(ரூ.மி.)

மூலோபாயம்	செலவு விடயம்	செலவு விடயம்	செயற்பாடுகள்	மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	ஒதுக்கீடு	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	முடிவடைந்த திகதி	2016/12/31 இல் மேம்பாடு		வெளியீடு / சுட்டி	
								நிதி	பௌதீக		
4	உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்ளல்									
		2102	பொருட்கள் மற்றும்சேவைகள்		5.3						
			தளபாடம் - அமைச்சரின் அலுவலகம்	0.7		.2016.08.04	2016.11.04	0.64	91.43%	100%	01 மேசை/01 புத்தக ரெக் / 01 High back Chair Sofa/Coffe Table
			தளபாடம் - அமைச்சரின் அலுவலகம்	0.2		2016.01.10	2016.11.15	0.2	100%	100%	01 இரும்பு அலுவலகம்/ 04 இரும்பு கண்ணாடி கபர்ட்/ 04 உருக்கு கெபினட் -4 drawers/04 visitor chairs
			தளபாடம் - 7 மாடி	0.2		2016.06.02	2016.06.17	0.2	100%	100%	01 Conference Table/ 12 visitor chairs
			அலுவலக தளபாடம்	0.2		2016.02.05	2016.09.15	0.2	100%	100%	10 KKS மேசை
			சேவை நிலையம்	1.1		2016.10.10	2016.12.15	1.1	100%	100%	14 வேலைத்தளம்/ 04 CPU trolley & Keyboard tray
			தளபாடம் - கணக்காளர் சேவை சபை	0.4		2016.02.10	2016.07.04	0.4	100%	100%	14 எழுதுநர் மேசை/ 14 எழுதுநர் கதிரை/ 9 Visitor chairs
			தளபாடம் - அமைச்சு	0.9		2016.02.29	2016.10.14	0.86	95.56%	100%	04 தனி கட்டில்/ 04 தனிமெத்தை/ 01 இரும்பு கண்ணாடி நூலக கெபினட் / 03 Melamine cupboard/06 இரும்பு அலுவலகம்/ 08 மாநாட்டு கதிரை/ 03 இரும்பு கெபினட் -4 drawers/02 ப்ளாஸ்டிக் மேசை/ 20 ப்ளாஸ்டிக்- இரும்பு கதிரை(சிவப்பு))/ 02 எழுதுநர் கதிரை
			அமைச்சுக்கான கதிரை	1.6		2016.11.10	2016.12.28	1.6	100%	100%	60 மாநாட்டு கதிரை/ 05 பதவிநிலை கதிரை/ 73 எழுதுநர் திரை/ 05 CC கதிரை
			பிற			2016.02.01	2016.12.28	0.05			
		மொத்தம்							5.25		

(ரூ.மி.)

மூலோபாயம்	செலவு விடயம்	செலவு விடயம்	செயற்பாடுகள்	மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	ஒதுக்கீடு	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	முடிவடைந்த திகதி	2016/12/31 இல் மேம்பாடு		வெளியீடு / சுட்டி	
								நிதி	பௌதீக		
4	உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்ளல்									
		2103	பொருட்கள் மற்றும்சேவைகள்		6.5						
			கமெரா (still camera)	1.1		2016.05.01	2016.12.15	1.02	92.73%	100%	01 DSLR கமெரா
			10 வளிச்சீராக்கிகள்	0.8		2016.02.11	2016.08.31	0.8	100%	100%	வளிச்சீராக்கி 09
			15 மடிக்கணனி	1.6		2016.01.27	2016.03.04	1.57	100%	100%	மடிக்கணனி 15
			கணனி (Server Computer	0.4		2016.06.10	2016.12.26	0.39	100%	100%	குறை - இறுதி -சேவர் கணனி
			கணனி(Desktop) 05, UPS மற்றும் அச்சப்பொறி 05	0.1		2016.07.26	2016.12.15	0.1	100%	100%	அச்சப்பொறி 05 UPS 05
			மல்டிமீடியா ப்ரொஜக்டர் 04	1		2016.02.15	2016.05.31	1	100%	100%	மல்டிமீடியா ப்ரொஜக்டர் 04
			02பையின்டர்ஸ்			2016.02.01	2016.04.30				பையின்டர்ஸ் 02
			03 டிஜிடல் கமெரா			2016.02.01	2016.05.31				டிஜிடல் கமெரா 03
			தொலைநகல் இயந்திரம் 04			2016.02.01	2016.03.31				தொலைபேசி இயந்திரம் 4
			பிங்கர் பிரின்ட், நேரக்குறிப்பு பொறிகள் மற்றும் நேரம், வருகை மென்பொருள்	1.2		2016.02.01	2016.09.14	1.16	96.67%	100%	பிங்கர் பிரின்ட், நேரக்குறிப்பு பொறிகள் 07 / முகம் இனங்கண்டு நேர வருகை பொறி/ மத்திய மென்பொருள் தீர்வு
			செல்லிடப்பேசி	0.3		2016.01.10	2016.03.10	0.28	93.33%	100%	02 Apple I phones 6S
			பிற	-		2016.01.10	2016.12.28	0.11			மின்மானி / நுண்மின் அடுப்பு/ 01 ப்ளெண்டர்/வலையமைப்பு கருவி/தொலைபேசி
			மொத்தம்							6.43	

(ரூ.மி.)

மூலோபாயம்	செலவு விடயம்	செலவு விடயம்	செயற்பாடுகள்	மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	ஒதுக்கீடு	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	முடிவடைந்த திகதி	2016/12/31 இல் மேம்பாடு			வெளியீடு / சுட்டி
								நிதி	பௌதீக		
4	உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி	2104	கட்டிடங்களும் நிர்மாணிப்புக்களும்		15						
			புதிய கட்டிடம்	15		2016.01.01	2016.12.31	14.67	97.80%	100%	சதுர அடி 2108
மொத்தம்								14.67			

(ரூ.மி.)

செலவு விடயம்	செலவு விடயம்	செயற்பாடுகள்	மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	ஒதுக்கீடு	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	முடிவடைந்த திகதி	2016/12/31 இல் மேம்பாடு		வெளியீடு / சுட்டி							
							நிதி	பௌதீக								
உட்டைட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி	இயலாவு விருத்தி															
	2401	ஆளணியினருக்கான பயிற்சிகள்		90	2016.01.16	2016.11.30	89	98.89%	100.00%							
		உள்நாட்டு நீண்டகால பயிற்சி														
		உள்நாட்டு குறுகியகால பயிற்சி														
		வெளிநாட்டு குறுகியகால பயிற்சி														
		குழுக்களாக கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் தலைமைத்துவ பயிற்சி														
		சாரதி மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான தொழிநுட்ப பயிற்சி														
		200 அலுவலர்களுக்கான குறுகிய கால பயிற்சி மற்றும் செயலாற்ற முறைமை முகாமைத்துவ செயற்பாடு														
		நாடளாவிய சேவைக்கான பயிற்சிகள்														
		பிற சேவைகளுக்கான சேவைப்புகுமுக பயிற்சி														
		பிற சேவைகளுக்கான சேவைப்புகுமுக பயிற்சி														
		மொத்தம்								89						

Annual Accounts Report

2016

Summary of Recurrent and Capital Expenditure

DGSA 2

Expenditure Head No. : 130

Name of Ministry : Ministry of Public Administration and Management

Programme No. & Title : 01 - Operational Activities

Nature of Expenditure with DGSA format Reference	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Provision in Budget Estimates	Supplementary Provision and Supplementary Estimate Allocation	Transfers in terms of the F.R. 66 and F.R. 69	Total Net Provision (1+2+3)	Total Expenditure	Net Effect Savings/(Excesses)
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	(4-5)
(a) Recurrent (DGSA 3)	1,128,100,000	-	(86,524,974)	1,041,575,026	1,027,947,545	13,627,481
(B) Capital (DGSA 4)	320,050,000	72,615,040	86,524,974	479,190,014	441,756,366	37,433,648
Total	1,448,150,000	72,615,040	-	1,520,765,040	1,469,703,911	51,061,129

Recurrent Expenditure by Project

DGSA 3

Expenditure Head No. : 130

Name of Ministry : Ministry of Public Administration and Management

Programme No. & Title : 01 - Operational Activities

Project No./Names, personnel emoluments and other expenditure for all projects	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Provision in Budget Estimates	Supplementary Provision and Supplementary Estimate Allocation	Transfers in terms of the F.R. 66 and F.R. 69	Total Net Provision (1+2+3)	Total Expenditure	Net Effect Savings/(Excesses) (4-5)
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Project No: 01 - Minister's Office						
Personal Emoluments	18,450,000	-	9,000,000	27,450,000	27,302,077	147,923
Other Expenditure	26,150,000	-	2,010,000	28,160,000	27,936,477	223,523
Sub Total	44,600,000	-	11,010,000	55,610,000	55,238,554	371,446
Project No: 02 - Administration and Establishment Services (Public Administration)						
Personal Emoluments	380,000,000	-	(67,150,000)	312,850,000	309,284,501	3,565,499
Other Expenditure	239,600,000	-	22,370,000	261,970,000	260,450,890	1,519,110
Sub Total	619,600,000	-	(44,780,000)	574,820,000	569,735,391	5,084,609

<u>Project No: 04 - Administration and Establishment Services (Management Reforms and Public Relations)</u>						
Personal Emoluments	19,400,000	-	-	19,400,000	17,145,695	2,254,305
Other Expenditure	13,600,000	-	(5,654,974)	7,945,026	7,500,023	445,003
Sub Total	33,000,000	-	(5,654,974)	27,345,026	24,645,718	2,699,308
<u>Project No: 05 - National Productivity Secretariat and Productivity Promotion</u>						
Personal Emoluments	341,200,000	-	(50,000,000)	291,200,000	287,543,308	3,656,692
Other Expenditure	89,700,000	-	2,900,000	92,600,000	90,784,574	1,815,426
Sub Total	430,900,000	-	(47,100,000)	383,800,000	378,327,882	5,472,118
Grand Total	1,128,100,000	-	(86,524,974)	1,041,575,026	1,027,947,545	13,627,481

Capital Expenditure by Project

DGSA 4

Expenditure Head No : 130

Name of Ministry : Ministry of Public Administration and Management

le : 01 - Operational Activities

Object Code No.	Item No.	Financed by (Code No.)	Description of Items	(1) Provision in Budget Estimates Rs.	(2) Supplementary Provision and Supplementary Estimate Allocation Rs.	(3) Transfers in terms of the F.R. 66 and F.R. 69 Rs.	(4) Total Net Provision (1+2+3) Rs.	(5) Total Expenditure Rs.	(6) Net Effect Savings/(Exc esses) (4-5) Rs.
Project No: 01 - Minister's Office									
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets									
2001		11	Buildings and Structures	500,000	-	-	500,000	484,550	15,450
2002		11	Plant, Machinery and Equipment	200,000	-	-	200,000	200,000	-
2003		11	Vehicles	2,300,000	-	-	2,300,000	2,300,000	-
Sub Total				3,000,000	-	-	3,000,000	2,984,550	15,450
Acquisition of Capital Assets									
2101		11	Vehicles	-	35,000,000	2,500,000	37,500,000	37,473,532	26,468
2102		11	Furniture and Office Equipment	1,000,000	-	-	1,000,000	1,000,000	-
2103		11	Plant, Machinery and Equipment	1,000,000	-	-	1,000,000	970,451	29,549
Sub Total				2,000,000	35,000,000	2,500,000	39,500,000	39,443,983	56,017
Total				5,000,000	35,000,000	2,500,000	42,500,000	42,428,533	71,467

Project No: 02 - Administration and									
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets									
2001		11	Buildings and Structures	25,000,000	-	-	25,000,000	23,992,084	1,007,916
2002		11	Plant, Machinery and Equipment	800,000	7,615,040	2,240,000	10,655,040	10,642,707	12,333
2003		11	Vehicles	5,000,000	-	1,800,000	6,800,000	6,783,433	16,567
Sub Total				30,800,000	7,615,040	4,040,000	42,455,040	41,418,224	1,036,816
Acquisition of Capital Assets									
2101		11	Vehicles	-	-	-	-	-	-
2102		11	Furniture and Office Equipment	5,200,000	-	(900,000)	4,300,000	4,252,823	47,177
2103		11	Plant, Machinery and Equipment	3,600,000	-	1,930,000	5,530,000	5,460,374	69,626
2104		11	Buildings and Structures	10,000,000	-	5,000,000	15,000,000	14,667,348	332,652
Sub Total				18,800,000	-	6,030,000	24,830,000	24,380,545	449,455
Capacity Building									
2401		11	Staff Training	50,000,000	-	40,000,000	90,000,000	89,005,306	994,694
Sub Total				50,000,000	-	40,000,000	90,000,000	89,005,306	994,694
Sri Lanka Institute of Development Administration (SLI)									
2201		11	Public Institutions	60,000,000	-	-	60,000,000	55,920,000	4,080,000
Sub Total				60,000,000	-	-	60,000,000	55,920,000	4,080,000
Governance of Local Economic Development (G-2502)									
		15	Investments	3,000,000	-	-	3,000,000	2,999,551	449
		17		1,000,000	-	-	1,000,000	984,145	15,855
Sub Total				4,000,000	-	-	4,000,000	3,983,696	16,304

Project for Training Frontline Officers of Community								
2502			Investments					
		13		25,000,000	-	-	25,000,000	-
		17		8,000,000	-	-	8,000,000	3,130,789
Sub Total				33,000,000	-	-	33,000,000	3,130,789
Total				196,600,000	7,615,040	50,070,000	254,285,040	217,838,560
Project No: 04 - Administration and								
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets								
2001		11	Buildings and Structures	300,000	-	-	300,000	263,171
2002		11	Plant, Machinery and Equipment	600,000	-	(600,000)	-	-
2003		11	Vehicles	400,000	-	-	400,000	399,500
Sub Total				1,300,000	-	(600,000)	700,000	662,671
Acquisition of Capital Assets								
2102		11	Furniture and Office Equipment	500,000	-	-	500,000	488,964
2103		11	Plant, Machinery and Equipment	500,000	-	-	500,000	497,740
Sub Total				1,000,000	-	-	1,000,000	986,704
Capacity Building								
2401		11	Staff Training	700,000	-	(400,000)	300,000	78,916
Sub Total				700,000	-	(400,000)	300,000	78,916
Community Development Programme								
2502		11	Investments	-	-	-	-	-
Sub Total				-	-	-	-	-

Construction of Pilgrims Rests									
2502		11	Investments	90,000,000	-	2,454,974	92,454,974	92,454,974	-
Sub Total				90,000,000	-	2,454,974	92,454,974	92,454,974	-
Total				93,000,000	-	1,454,974	94,454,974	94,183,265	271,709
Project No: 05 - National Productivity Secretariat									
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets									
2001		11	Buildings and Structures	200,000	-	-	200,000	168,921	31,079
2002		11	Plant, Machinery and Equipment	600,000	-	(600,000)	-	-	-
2003		11	Vehicles	600,000	-	-	600,000	590,067	9,933
Sub Total				1,400,000	-	(600,000)	800,000	758,988	41,012
Acquisition of Capital Assets									
2101		11	Vehicles	-	-	-	-	-	-
2102		11	Furniture and Office Equipment	1,250,000	-	5,000,000	6,250,000	6,248,552	1,448
2103		11	Plant, Machinery and Equipment	800,000	-	-	800,000	773,694	26,306
2103 -1		11	Plant, Machinery and Equipment	-	-	1,000,000	1,000,000	1,000,000	-
Sub Total				2,050,000	-	6,000,000	8,050,000	8,022,246	27,754
Capacity Building									
2401		11	Staff Training	5,000,000	3,000,000	8,400,000	16,400,000	16,311,118	88,882
Sub Total				5,000,000	3,000,000	8,400,000	16,400,000	16,311,118	88,882
Other Capital Expenditure									
2502		11	Investments	2,000,000	-	-	2,000,000	1,996,161	3,839
Sub Total				2,000,000	-	-	2,000,000	1,996,161	3,839
National Productivity Awards									
2401 -1		11	Staff Training	15,000,000	27,000,000	18,700,000	60,700,000	60,217,495	482,505
Sub Total				15,000,000	27,000,000	18,700,000	60,700,000	60,217,495	482,505
Total				25,450,000	30,000,000	32,500,000	87,950,000	87,306,008	643,992
Grand Total				320,050,000	72,615,040	86,524,974	479,190,014	441,756,366	37,433,648

2016 டெசுரிஃர் 31 டினஃ அலஃன் லர்ஃய ஃடஃய லு ஸ்ரீ லுஃய ஸ்ரஃயான்த்ரிக ஃயாஃலாஃ ஃனரஃயே ஈடாயி ஃனுஃ
2016 திஃய்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இவங்கை ஃனநாயக ஃாஃலிஃக்குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறை கணக்குகளின் ஃயாழிஃு
Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka
for the year ended 31st December 2016

பாடியுது ஂனன்தீயே திஃயரி அரசிறை கணக்கீட்டு ஃத்தியோத்தர் Revenue Accounting Officer :		ரஃய ஃரிஃலாந ஃ கஃலிதாஃர்ஃ ஈலாநாஃயே லேகை ஃயலாளர், அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ ஃஃலவின தலைஃு இல: Secretary Ministry of Public Administration and Management		ஃடஃ ஃரிஃ ஈஃய ஃஃலவின தலைஃு இல: Expenditure Head No.		130
பாடியுது ஃஃனைய அரசிறை குறியீடு Revenue code	பாடியுது ஃஃனைய விஃனரய அரசிறை குறியீடு விவரணம் Description of Revenue Code	2016 லுஃிக பாடியுது ஈஃனலேன்து ஃுல அரசிறை மதிஃீடு 2016 Original Revenue Estimate 2016	2016 ஃஃலவின பாடியுது ஈஃனலேன்து திருத்திய அரசிறை மதிஃீடு 2016 Revised Revenue Estimate 2016	2016 ஃஃனரல லு லு ஈஃ ஈடியுது (ஃ ஈடியுது- ஈடியுது ஈஃஃ ஃலி) ஃகரிக்கஃட்ட ஡ொத்த தேசிய அரசிறை (அரசிறை ஡ீளளிஃஃுகளை கழித்து) ஡ொத்த அரசிறை 2016 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2016	2015 ஃஃனரல லு லு ஈஃ ஈடியுது (ஃ ஈடியுது-ஈடியுது ஈஃஃ ஃலி) ஃகரிக்கஃட்ட ஡ொத்த தேசிய அரசிறை (அரசிறை ஡ீளளிஃஃுகளை கழித்து) ஡ொத்த அரசிறை 2015 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2015	
		ரூ./ ரூபா/Rs.	ரூ./ ரூபா/Rs.	ரூ./ ரூபா/Rs.	ரூ./ ரூபா/Rs.	
20.02.01.01	ரஃய ஃலவின லு லு ஃடிஃங்கள் ஡ீதான வாடகை Rent on Government Building	750,000,000	750,000,000	789,821,218.43	727,333,851.00	
ஃகலு/ ஡ொத்தம்/ Total		750,000,000.00	750,000,000.00	789,821,218.43	727,333,851.00	

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම

(සෑම ආදායම් සංකේතයන් සඳහාම වෙනම ගිණුමක් පිළියෙල කළ යුතුය.)

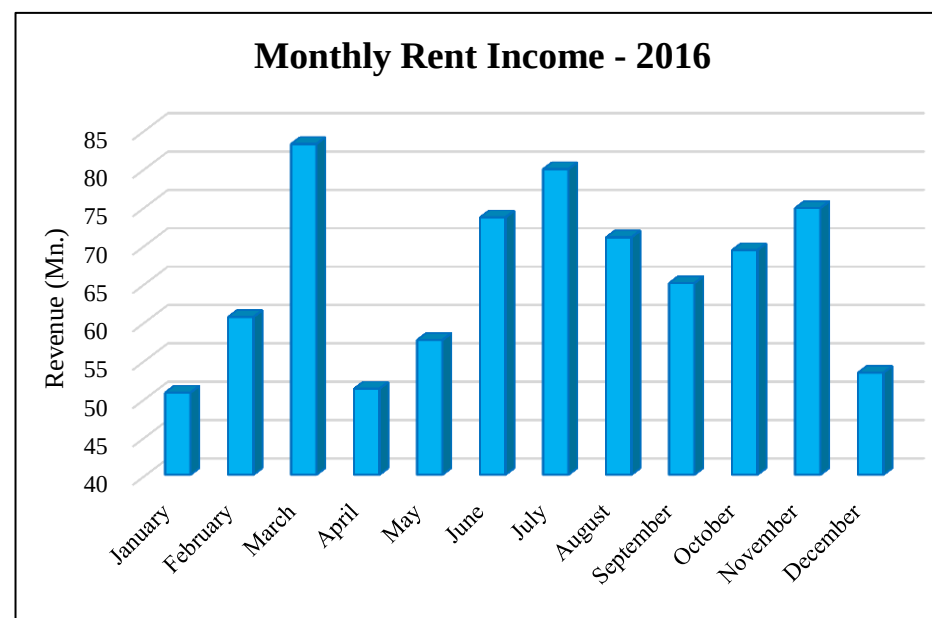
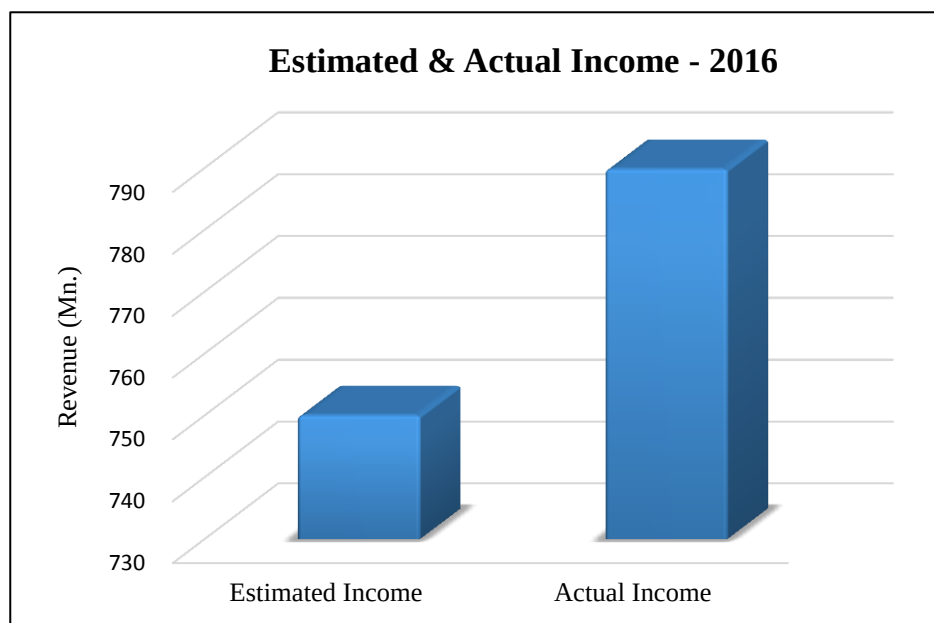
2016 திசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறை கணக்குகளின் பொறிப்பு
(அரசிறை குறியீடு ஒவ்வொன்றிற்குமாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது)

Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

for the year ended 31st December 2016 (To be prepared for each Revenue Code)

[illegible]

12	பார்க்கக்கூடிய பணியின் வரவு செலவு இலக்கியம் (இ) + (ii) (i) 2014.12.31 டிசம்பர் வரையில் பணியின் வரவு செலவு இலக்கியம் (ii) 2015 பிப்ரவரி 28 வரையில் பணியின் வரவு செலவு இலக்கியம்	(ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும்) வேறு வேறாக அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தளர்த்து செய்யப்பட்ட பதிவுகளைக் கொண்ட தொகை (i)+(ii) (i) 2014.12.31 வரை பதிவுகள் செய்யப்பட்ட தொகை (ii) 2015 ஆண்டிற்கான பதிவுகள் செய்யப்பட்ட தொகை	Total amount waived and written off during the Reporting year (seperately for each year)- (i)+(ii) (i) Total amount written off for the period up to 31.12.2014 (ii) Total amount written off in respect of year 2015	-
13	பார்க்கக்கூடிய பணியின் வரவு செலவு இலக்கியம் (இ) + (ii) (i) 2014.12.31 பிப்ரவரி 28 வரையில் பணியின் வரவு செலவு இலக்கியம் (ii) 2015 பிப்ரவரி 28 வரையில் பணியின் வரவு செலவு இலக்கியம்	(ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும்) வேறு வேறாக அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தளர்த்து செய்யப்பட்ட பதிவுகளைக் கொண்ட தொகை (i)+(ii) (i) 2014.12.31 வரை சேகரிக்கப்பட்ட தொகை (ii) 2015 ஆண்டிற்கான சேகரிக்கப்பட்ட தொகை	Total amount collected against arrears during the Reporting year (seperately for each year)- (i)+(ii) (i) Total amount collected for the period up to 31.12. 2014 (ii) Total amount collected in respect of year 2015	42,855,639.63 14,331,342.88 28,524,296.75
14	பார்க்கக்கூடிய பணியின் வரவு செலவு இலக்கியம் (இ) + (ii) (i) 2014.12.31 பிப்ரவரி 28 வரையில் பணியின் வரவு செலவு இலக்கியம் (ii) 2015 பிப்ரவரி 28 வரையில் பணியின் வரவு செலவு இலக்கியம்	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் முடிவில் இருந்தவாறான அரகியின் மொத்த தேறிய நிலைகள் (11-12-13)	Total Net Arrears of Revenue as at the end of the Reporting year (11-12-13)	221,227,141.80
விவரம்: பின்புலம் (அறிக்கை/இலக்கியம்) பார்க்கக்கூடிய பணியின் வரவு செலவு இலக்கியம் மாறுபாட்டின் (மிகை/குறைவு) பகுப்பாய்வு அறிக்கையிடும் ஆண்டு				
Variance (Excess/ (Shortfall) Analysis - Reporting year.				ரூ./ ரூபா/Rs.
15	மூல அரகியை மதிப்பீட்டிற்கும் திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கும் இடையிலான மாறுபாடு	மூல அரகியை மதிப்பீட்டிற்கும் திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கும் இடையிலான மாறுபாடு	Variance between Original Revenue Estimate and Revised Revenue Estimate	-
16	மீட்டர் அரகியை மதிப்பீட்டிற்கும் உள்படியான தேறிய அரகியை சேகரிப்பிற்கும் இடையிலான வேறுபாடு	மீட்டர் அரகியை மதிப்பீட்டிற்கும் உள்படியான தேறிய அரகியை சேகரிப்பிற்கும் இடையிலான வேறுபாடு	Variance between Revised Revenue Estimate and Actual Net Revenue Collection	39,821,218.43
17	குறை (15) கி காரணம் விவரம் பட்டியல் அளவிடக்கூடிய காரணங்கள்/ Measurable reasons for the variance at (15) above: -			
18	குறை (16) கி காரணம் விவரம் பட்டியல் அளவிடக்கூடிய காரணங்கள்/Measurable reasons for the variance at (16) above: மாறுபாட்டின் காரணம் ரூ.750 லிருந்து ரூ.780 டிசம்பர் வரையில் பணியின் வரவு செலவு இலக்கியம் 03/2016 மீதான ரகியை வசூலிப்பதில் தாமதமாகியது. அரகியை மதிப்பீட்டினை 750 மில்லியனில் இருந்து 780 மில்லியனாக உயர்த்துவதற்கு கோரப்பட்ட அனுமதி வழங்கப்படாததுடன், 03/2016 சுற்றறிக்கைக்கு அமைய ஊழியர்களின் அடிப்படைச் சம்பளம் அதிகரித்தமையால் வாடகை அறவிட்டுத் தொகையும் அதிகரித்துள்ளது. Approval sought for revision of revenue estimate from 750Mn to 780Mn was not given and amount of rent recoveries has incresed due to revision of basic salary of government officials as per cercular 03/2016.			



Public Officer's Advance Account (13001) as at 31.12.2016

STATEMENT IN TERMS OF F.R.506 (D)

	Maximum Limit of Expenditure	Minimum Limit of Receipt	Maximum Limit of Debit Balance
	Rs.	Rs.	Rs.
Limits Authorized by the Appropriation Act	85,000,000.00	32,000,000.00	133,000,000.00
Limits Revised during the year	-	24,000,000.00	-
Actual Values as at the end of the year	69,477,852.62	50,720,215.42	-
Actual Values under the Authorized Limits(130-011)	53,968,739.00	24,392,085.64	105,065,017.88
Non-Conformity with Limits	-	-	-

THE CONTROL ACCOUNT FOR THE ADVANCES TO PUBLIC OFFICERS

	According to the Department's Books		According to the Treasury Balance	
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Opening Balance as at 01.01.2016		86,307,380.68		86,307,380.68
Add				
Suspense Account Balance as at 01.01.2016				
Add : Total Debits During Year				
Net Cash (011)	53,968,739.00		54,815,692.59	
Journal Entries (011) erroneously debit & transfer of balance	830,403.59		0.00	
Journal Entries (012)	14,678,710.03	69,477,852.62	15,084,912.03	69,900,604.62
		155,785,233.30		156,207,985.30
Less : Total Credits During Year				
Net Cash (011)	24,392,085.64		25,276,471.23	
Journal Entries (011) erroneously credit / error correction	867,835.59		0.00	
Journal Entries (012)	25,460,294.19	50,720,215.42	25,866,496.19	51,142,967.42
Balance as at 31-12-2016		105,065,017.88		105,065,017.88

**AS STATED ABOVE THERE ISN'T ANY DIFFERENCE BETWEEN THE DEBIT/CREDIT
BALANCES INDICATED IN DEPARTMENT BOOKS & TREASURY ACCOUNTS**

	Rs.
Debit Balance According to the Department Books	105,065,017.88
Debit Balance According to the Treasury Accounts	105,065,017.88
Difference Between the above Balances	-

SUMMARY OF CLASSIFICATION OF INDIVIDUAL BALANCES AS AT 31-12-2016

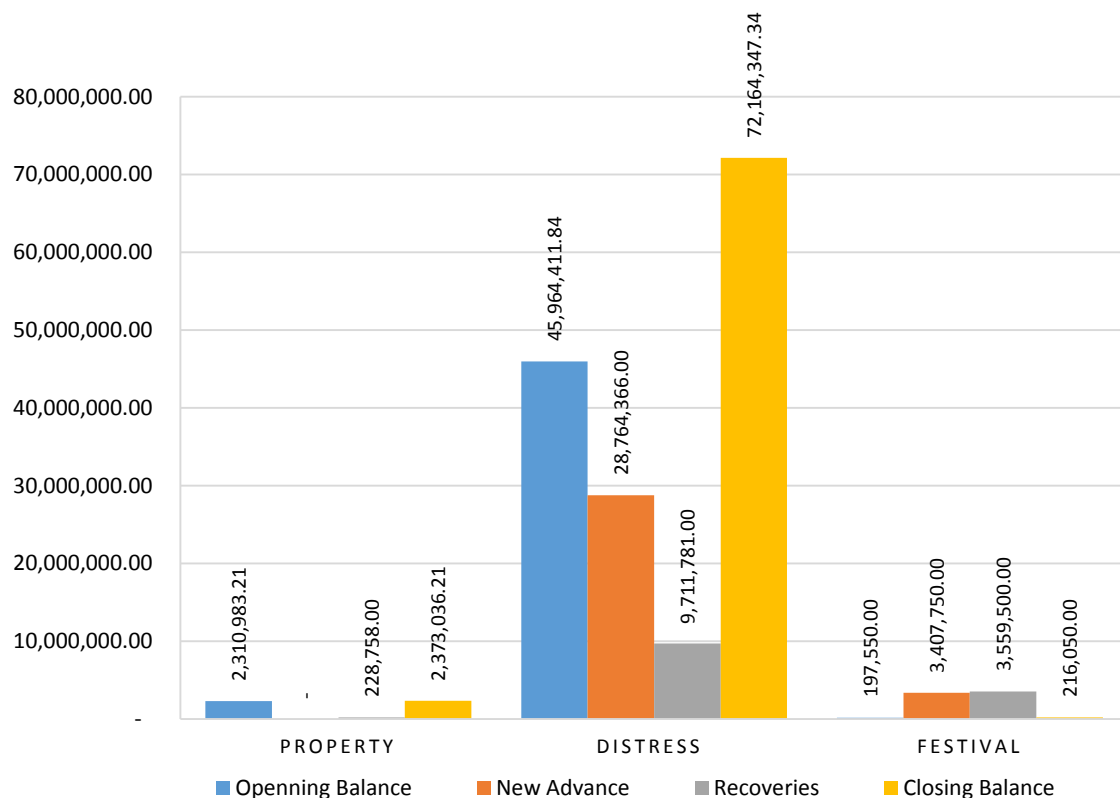
	Schedule No.	Page	Rs.
Total Amount Due from Officers Serving in the Ministry	3.1.		101,010,752.63
Total Amount Due from Officers Transferred Out to Ministries / Departments	3.2.		2,891,960.50
Total Amount Due from Officers Released as Secondment	3.3.		1,150,837.21
Total Amount Due from Vacated Officers	3.4.		600,339.00
Total Amount Due from Retired Officers	3.5.		430,632.00
Amount Due From Officers Dead	3.6.		33,691.00
Total of Individual Balances			106,118,212.34
Less : Balances to be Settled to Other Ministries / Departments (i.e. Creditors)			(983,831.00)
Total of Individual Debit Balances According to Department Books			105,134,381.34

**STATEMENT OF RECONCILIATION OF THE TOTAL IN THE SUMMARY OF CLASSIFICATION OF
INDIVIDUAL BALANCES WITH YEAR END BALANCE IN THE CONTROL ACCOUNT AS AT 31.12.2016**

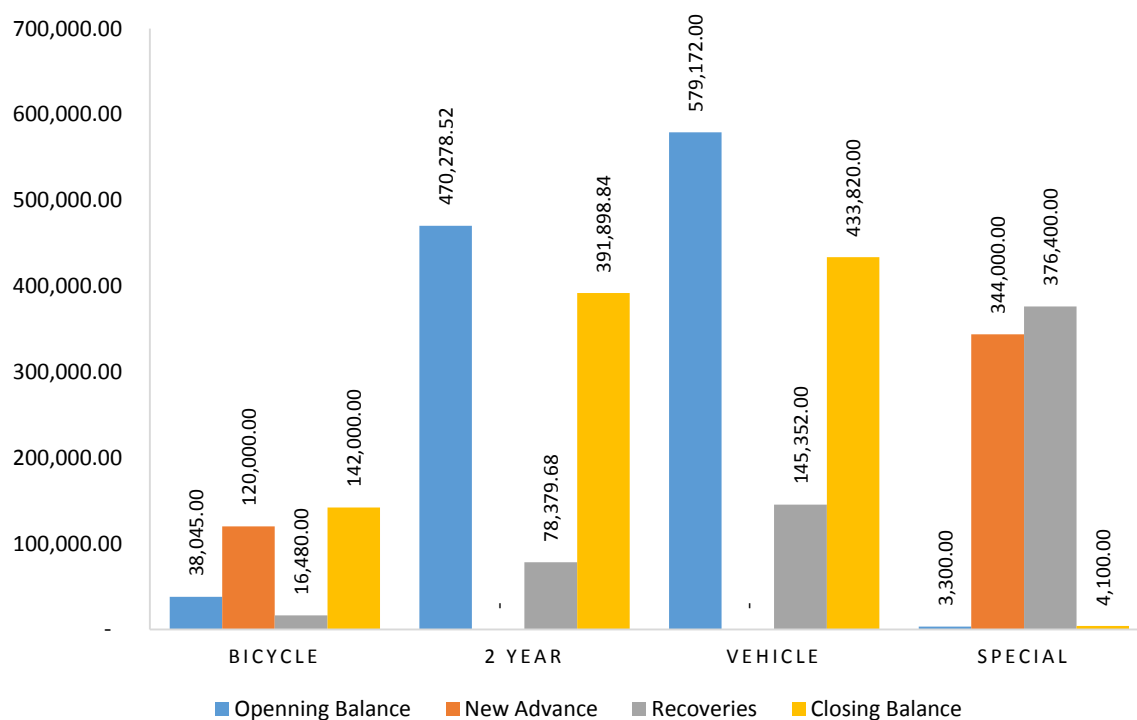
	Rs.
Total of the Summary of Classification of Individual Actual Balances(as per para.1.5 above)	105,134,381.34
Balance in the Department Control Accounts as 31.12.2016(as per para.1.2 above)	105,065,017.88
Difference Between the above Balances	69,363.46

Reasons for difference between control account and individual balances	
Total of the Summary of classification of individual Actual balances	105,134,381.34
<u>Add</u>	
	-
<u>Less</u>	105,134,381.34
Credit taken to control account but not relevant to individual balances	(69,363.46)
Balance as per Department Control Account as at 31.12.2016	105,065,017.88

LOAN BALANCES - PROPERTY, DISTRSS



LOAN BALANCES - BICYCLE, 2 YEAR, VEHICLE & SPECIAL



Annual Accounts Report 2016

Department of Pension

Budget Allocations and expenditure details of Department of Pensions for 2016

Rs.

Nature of Expenditure	1	2	3	4	5
	Provision in Budget Estimates	Net Provision	Total Expenditure	Net Effect	Savings (%)
a). Recurrent (DGSA 3)	192,767,975,000	200,622,975,000	199,105,429,108	1,517,545,892	0.76
b). Capital (DGSA 4)	40,000,000	40,000,000	32,497,557	7,502,443	18.76
Total	192,807,975,000	200,662,975,000	199,137,926,665	1,525,048,335	0.76

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව.

ශීර්ෂ 121 - ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2016 වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුම පිළිබඳව විගණකාධිපති වාර්තාව

ශීර්ෂ 121 - ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2016 වර්ෂය සඳහා වූ 2016 දෙසැම්බර් 09 දිනැති අංක 252/2016 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ සඳහන් ඩීජීඑස්එස් 1 ආකෘතියේ සිට 10 ආකෘතිය දක්වා ආකෘතිද, සටහන (i) සිට සටහන (iv) දක්වා වූ තොරතුරු සාරාංශයකින් සමන්විත 2016 වර්ෂය සඳහා වූ විසර්ජන ගිණුම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148,149,150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්ට, 2016 අංක 23 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2015 අංක 16 දරන විසර්ජන පනත හා වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්ට, 2016 වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුවට, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ඇතුළත් රාජ්‍ය මූල්‍ය හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද විසර්ජන ගිණුම, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2016 දෙසැම්බර් 09 දිනැති අංක 252/2016 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ප්‍රසිද්ධ කළ යුතු විසර්ජන ගිණුම සම්බන්ධයෙන් වූ මාගේ නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

2. විගණන විෂය පථය

විසර්ජන ගිණුමේ දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරීවන 2016 අංක 23 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2015 අංක 16 දරන විසර්ජන පනතින් පාර්ලිමේන්තුව විසින් නිශ්චය කරන ලද වියදම් සීමාවන් තුළ උපයෝජනයන් සිදු කලේද යන්න හා විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ.

තෝරාගත් පටිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් විසර්ජන ගිණුමේ ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්ම කිරීම පිණිස අමාත්‍යාංශයේ විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇහැයීම මෙන්ම විසර්ජන ගිණුමේ සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇහැයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ.

3. විසර්ජන ගිණුම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 52 ව්‍යවස්ථාව සමඟ කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 හා 125 හි දක්වා ඇති කාර්යභාරයන් සම්බන්ධයෙන් වූ රාජ්‍ය මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් මුදල් අමාත්‍යවරයාට වගකිව යුතු අතර අමාත්‍යාංශයේ හා අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීමේ වගකීම භාණ්ඩාගාරයේ විධානයන්ට යටත්ව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට පැවරේ. ඒ අනුව විසර්ජන ගිණුම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148,149,150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්ට, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්ට, රාජ්‍ය මූල්‍ය හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වා ගෙනයාම, පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය සැලැස්ම කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

4. විගණන නිරීක්ෂණ

2016 වර්ෂය සඳහා ශීර්ෂ 121 දරන ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ විසර්ජන ගිණුම පහත දැක්වෙන 4.1 ඡේදයේ සිට 4.6 ඡේදය දක්වා වූ කරුණු දැක්වීම්වලට යටත්ව සතුවූදායක ලෙස පිළියෙල කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

4.1 ප්රතිපාදන මාරු කිරීම

2016 අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් 121-1-2-0-1405 (1) විභාග සඳහා වැය විෂයයට කරන ලද වෙන්කිරීම රු.2,000,000 ක මුදල අවශ්‍ය නොවේ යැයි සලකා විවක්ෂණ නොවන තීරණයක් ගෙන මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කිරීම් කර තිබුණි. එසේ වුවද වර්ෂය අවසානයේදී ගනු ලැබූ තීරණයක් අනුව බඳවා ගැනීමේ විභාගය පැවැත්වීමට සිදුවීම හේතුවෙන් වියදම රු.43,785,635 ක් බැරකම් යටතේ දක්වා තිබුණි. 2017 වර්ෂයේදී ද එම වැය විෂය සඳහා අනුමත ඇස්තමේන්තුව රු.5,000,000 ක් පමණක් වීම හේතුවෙන් 2017 එකඟවී ඇති බැරකම පියවා ගැනීමට නොහැකි තත්ත්වයක් උද්ගත වනු ඇත. මෙවැනි තත්ත්වයක් උද්ගත වූයේ අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී හා මුදල් ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම් සිදු කරන අවස්ථාවන්හි දී දැරීමට සිදුවේ යයි අපේක්ෂිත වියදම් පිළිබඳ නිවැරදි ඇස්තමේන්තුවක් අමාත්‍යාංශයේ අදාළ අංශය තුළ නොතිබීම නිසා බව ලේකම්වරයා අදහස් දක්වා තිබුණි.

4.2 ප්රතිපාදන උෘත උපයෝජනය

වැය විස්තරය	වෙන්කළ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදිත මුදල	මුළු වියදම 2016.12.31 දිනට	ඉතිරිය	උපයෝජනය කිරීම ඇස්තමේන්තුවේ ප්‍රතිශතයක් වශයෙන්
	රු.	රු.	රු.	
<u>වැඩසටහන්</u>				
<u>01</u>				
පුනරාවර්තන	9,440,879,800	7,602,387,898	1,838,491,902	80
මූලධන	12,765,980,200	6,015,431,988	6,750,548,212	47

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මගින් මූලධන වැය විෂයන් 03 කට වෙන් කර තිබූ රු. 5,700,000 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) මූලධන වැය විෂයන් 03ක එකතුව රු. 10,544,635 ක් වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් සියයට 70 ක සිට 99 ක් දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබූ අතර, මූලධන හා සුනරාවර්තන වැය විෂයන් 11 ක එකතුව රු. 6,667,277,933 ක් වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් සියයට 18 ක සිට 69 ක් දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

එම ඉතිරිවීම් වලින් ප්‍රමාණාත්මක බවින් වැඩි පහත වැය විෂයයන්ගේ ඉතිරිවීම් හේතුවෙන් මුදල් රෙගුලාසි 50 (i) (ii) (iii) ප්‍රකාර ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී කටයුතු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

වැය විෂයය -----	වෙන් කළ මුදල -----	ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය (රු.) -----
121-1-3-1003 - වෙනත් දීමනා	4,568,453,250	1,016,568,617
121-1-2-7-2502 - ආයෝජන	4,271,000,000	1,785,007,771
121-1-2-9-2502 - ආයෝජන	6,493,000,000	4,245,397,091

4.3 අග්රීම ගිණුම්

අග්රීම ගිණුම් පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව අනුව රු.652,145 ක නොපිය වූ අග්රීම ශේෂයක් පෙන්නුම් කර තිබුණි. මෙය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයට ග්‍රාම නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහනක් සඳහා ලබා දුන් මුදලක් වන අතර පුහුණු වැඩසටහන පැවැත්වීමට පෙර මුදල් ගෙවා තිබුණි. පුහුණු වැඩසටහන 2017 මාර්තු මාසයේදී අවසන් කර තිබූ නමුත් මුදල් රෙගුලාසි 371 (1) ට අනුකූලව පියවීම් කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.4 පොත්වලින් කපා හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය DGSA 7 (i)

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අමාත්‍යාංශයේ වාහන 05ක්, අවස්ථා 08 කදී අනතුරුවලට භාජනය වී තිබුණි. එයින් අවස්ථා 05 කදී ගණනය කළ අලාභය රු. 3,735,686 ක් වූ අතර ඒ පිළිබඳ තොරතුරු කිසිවක් විසර්ජන ගිණුමේ DGSA 7 (i) යටතේ වාර්තා කර නොතිබුණි.

(ආ) 2015 වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුමේ, පොත්වලින් කපා හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය අනුව PC – 6718 වාහනයේ අනතුරට අදාළ කපා නොහල ඉදිරියට එන ලද ශේෂය ලෙස රු.42,735 ක් දක්වා තිබුණද, එම ශේෂය කපාහල බවට හෝ තවදුරටත් පවතින බවට සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඩී. ජී. එස්. ඒ 7 (i) ආකෘතියෙන් අනාවරණය නොවුණි.

(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 110 ප්‍රකාරව පාවු හානි පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

4.5 ජංගම නොවන වත්කම් සංවලනය පිළිබඳ වාර්තාව

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) අමාත්‍යාංශය විසින් 2016 මාර්තු 31 දිනැති අංක 05/2016 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍ර ලේඛය ප්‍රකාර වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක් සිදු කර එහි පිටපතක් 2017 මාර්තු 17 දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙතට යොමු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, එම හේතුවෙන් ජංගම නොවන වත්කම් සංවලනය පිළිබඳ වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති රු. 1,031,326,007 ක් වූ වටිනාකම්වල නිරවද්‍යතාව තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු.39,641,418 ක් වටිනා ජංගම නොවන වත්කම් ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත ලබාදී ඇති බව රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ විසර්ජන ගිණුමේ ජංගම නොවන වත්කම් සංවලනය පිළිබඳ වාර්තාවේ මාරු කිරීම් යටතේ දක්වා තිබුණද, එය ස්වදේශ කටයුතුඅමාත්‍යාංශයේ විසර්ජන ගිණුමේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

4.6 බැරකම් හෙළිදරව් කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) 2015 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 07/2015 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 4.2 වගන්තිය අනුව ශ්‍රේණි පාදක ප්‍රවේශය අනුගමනය කළ යුතු බව අවධාරණය කර ඇතත් ඉන් බැහැරව අවස්ථා 143 කදී රු. 53,146,076 ක් වූ බැරකම් සඳහා බැඳීම් ඇති කරගෙන තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් රෙගුලාසි 216 (අ) විධිවිධානවලට පටහැනිව වැය විෂයයන් 08 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ඉක්මවා එලඹ ඇති බැරකම් වටිනාකම රු. රු.16,173,981 ක් විය.

5. පාර්ලිමේන්තුව වෙත වාර්තා කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ජරකාර මා විසින් ශීර්ෂ 121ට අදාළව මූල්‍ය හා කාර්යසාධනය පිළිබඳ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සහාගත කරනු ලැබේ.

ඩබ්.පී.එන්.මැණිකේ

සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට