

විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යාංශය  
விசேட பணிப் பொறுப்பு அமைச்சு  
Ministry Of Special Assignments



කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2017

Performance Report - 2017

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2017





## දැක්ම

“ ප්‍රීතිමත් ජනතාවක් සහිත වූ  
සංවර්ධිත ආර්ථිකයක් ”

## මෙහෙවර

“ ජාතික අවශ්‍යතා අනුව ප්‍රමුඛතාවය හිමි විය යුතු සුවිශේෂී  
වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති වලදී අවශ්‍ය දායකත්වය සැපයීම,  
උපක්‍රමික ප්‍රවේශයන් හරහා සංවර්ධනය වේගවත් කිරීමට දායක  
වීම සහ නව දැනුම උත්පාදනය සඳහා උර දීම තුළින් සංස්කෘතික  
හා ආගමික වටිනාකම් රාමුවක් තුළ සමාජ  
ආර්ථික සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම”

# කාර්යභාරය

- 2015.10.24 දිනැති 1937/36 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යාංශය ස්ථාපිත කරන ලදී.
- 2015.10.28 දින සෙන්සිටිවය දෙවන අදියරෙහි සය වෙනි මහලෙහි අමාත්‍යාංශය සිය කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී.
- 2015.12.18 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් අමාත්‍යාංශය වෙත කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් පවරා දී ඇත.
- ඒ අනුව අමාත්‍යාංශය සඳහා පවරා දී ඇති කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් පහත පරිදි වේ.
  - 1) ජාතික අවශ්‍යතාවයන් මත ක්‍රියාත්මක කළ යුතු කඩිනමින් අවධානයට යොමු කළ යුතු ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ විශේෂ වැඩසටහන් වලට දායක වීම.
  - 2) අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අවස්ථානුකූලව පවරනු ලබන විශේෂ ව්‍යාපෘති අනිකුත් අමාත්‍යාංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
  - 3) විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ වලට සහාය වීම සහ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
  - 4) ආර්ථික කළමනාකරණය පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල කමිටුවේ කටයුතු සමායෝජනය කිරීම.
  - 5) සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ පර්යේෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.

# සංවර්ධන අභිමතාර්ථයන්

1. ආර්ථික කළමනාකරණය පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල කමිටුවේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය මගින් ආර්ථික සංවර්ධනය කඩිනම් කිරීම.
2. අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අවස්ථානුකූලව පවරනු ලබන විශේෂ කාර්යන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය තුළින් මහජනතාවට උපරිම සේවයක් සලසා දීම.
3. සංවර්ධන හා ප්‍රධාන මහජන ගැටලු ඉලක්ක කර ගත් විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ වලට සහාය වීම මගින් සංවර්ධනය කඩිනම් කරලීමට දායක වීම.
4. කඩිනමින් අවධානයට ලක්විය යුතු ක්ෂේත්‍රයන්හි විශේෂ වැඩසටහන්වලට දායක වීම තුළින් ජාතික අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කිරීමට සහාය වීම.
5. සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ පර්යේෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.



## 01. සංවර්ධන අභිමතාර්ථය

ආර්ථික කළමනාකරණය පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල කමිටුවේ කටයුතු සමායෝජනය කිරීම මඟින් ආර්ථික සංවර්ධනය කඩිනම් කිරීම.

### අරමුණ

ආර්ථික කළමනාකරණය පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල කමිටුව විසින් ගනු ලබන තීරණ නිශ්චය කරනු ලබන කාල පරිච්ඡේදයක් තුළදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාය වීම.

### ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක

ආර්ථික කළමනාකරණය පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල කමිටුවට විසින් පවරන ලද කාර්යන් සංඛ්‍යාව.

### ඉලක්ක

ආර්ථික කළමනාකරණය පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල කමිටුව රැස්වීම් කටයුතුවල පැවරෙන කාර්යය සංඛ්‍යාව ඵලදායීව සමායෝජනය කිරීම.

### වැඩසටහන්

මහනුවර මහනගර සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාය වීම ඇතුළුව ආර්ථික කළමනාකරණය පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල කමිටුව මඟින් පවරන ලද වැඩසටහන්.

# 1. සංවර්ධන අභිමතාර්ථය - කාර්යසාධනය

ආර්ථික කළමනාකරණය පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල කමිටුවේ කටයුතු සමායෝජනය කිරීම මඟින් ආර්ථික සංවර්ධනය කඩිනම් කිරීම.

ආර්ථික කළමනාකරණය පිළිබඳ තීන්දු තීරණ ගැනීම පිණිස ගරු අගමැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ආර්ථික කළමනාකරණය පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල කමිටුව සතිපතා රැස් වේ.

2017 වර්ෂයේ දී පහත ගැටළුවල කාලීන සංවර්ධන අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගෙන ආර්ථික කළමනාකරණය පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල කමිටුව විසින් පත්කරන ලද ගරු. (ආචාර්ය) සරත් අමුණුගම මැතිතුමාගේ සභාපතිත්වය යටතේ අමාත්‍ය මණ්ඩල උප කමිටු විසින් ජාතික සංවර්ධන කටයුතු වේගවත් කිරීම සඳහා ශක්තිමත් දායකත්වයක් දක්වන ලදී.

1. මහනුවර නගර සංවර්ධන සැලැස්ම
2. නියං සමය තුළ බල ශක්ති සැපයුම
3. හම්බන්තොට වරාය පිළිබඳ සහනදායී ගිවිසුම
4. ද්‍රවිකෘත ස්වාභාවික වායු කර්මාන්තශාලා, පිරිපහදු සහ සිමෙන්ති කර්මාන්තශාලා ඉදිකිරීම හා ස්ථානගත කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම
5. උතුරු නැගෙනහිර පළාත්වල පිරිසැකසුම් නිවාස ඉදිකිරීම
6. 2018 අය වැය සකස් කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය
7. ව්‍යාපෘතිය සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ මූල්‍ය ප්‍රවාහය ඉහළ නැංවීම සම්බන්ධ යෝජනා
8. ග්‍රාමීය පාලම් වැඩසටහන
9. කිරිපිටි ආනයනය
10. ශ්‍රී ලංකාවේ මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනය
11. සමස්ත ටෙන්ඩර් ක්‍රියාවලිය නැවත සමාලෝචනය කිරීම සහ කඩාබිඳ දැමිය හැකි සියලු ගොඩනැගිලි විනාශ කිරීමේ ක්‍රියාවලිය බෙරුම්කරණය කිරීම වේගවත් කිරීම සහ කන්තලේ සීනි කර්මාන්ත ශාලාවේ හාණ්ඩ හා උපකරණ විකිණීම.
12. ශ්‍රී ලංකාවේ බලපත්‍රලාභී බැංකුවල අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ උපරිම වයස සහ නිලය දරන කාලය

# 1.1 මහනුවර නගර සංවර්ධන සැලැස්ම

අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන ගණනාවක් විසින් මහනුවර නගරය සඳහා විවිධ සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කරමින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර, මේ අනුව මහනුවර මහනගර සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරවීමේ දී එම කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කර විධිමත් මාර්ගෝපදේශනයක් සැපයීමේ යාන්ත්‍රණයක් තිබීමේ අවශ්‍යතාවය ආර්ථික කළමනාකරණය පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල කමිටුවේ අවධානයට යොමු විය.

මෙම මහනුවර මහ නගර සංවර්ධන වැඩසටහනෙහි කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සුදුසු යාන්ත්‍රණයක් නිර්දේශ කිරීම, මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම සහ ප්‍රගතිය විමසා බලා ආර්ථික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල කමිටුව වෙත වාර්තා කිරීම සඳහා අමාත්‍යවරුන් අට දෙනෙකුගෙන් සමන්විත අමාත්‍ය මණ්ඩල අනු කමිටුවක් පත් කෙරුණු අතර, එහි සභාපතිතුමා වශයෙන් විශේෂ කාර්යභාර ගරු අමාත්‍යතුමා පත් කරන ලදී.

මෙම සැලසුම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මහනුවර ගැටලේ ප්‍රදේශයේ මධ්‍යම පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයෙහි කාර්යාලයක් ස්ථාපනය කරන ලදී. කාර්යාලය නඩත්තු කිරීම සහ ජල වියදම්, දුරකථන වියදම් හා ගොඩනැගිලි කුලී ගෙවීම් මූලික පරිපාලන වියදම් වෙනුවෙන් විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යාංශයේ 2017 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන හොඳා ගන්නා ලදී.

## මහනුවර නගර සංවර්ධනයේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල

- වැඩි රැකියා අවස්ථාවන් නිර්මාණය කිරීම.
- මහජනතාවගේ සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජීවන තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම.
- වඩා යහපත් පරිසරයක් බිහිකිරීම.
- නිවාස නොමැති පිරිසට නිවාස ලබා දීම.
- දිළිඳුකම අවම කිරීම.
- ගමනාගමනය සඳහා මහනුවරට ආවේණික ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පය පදනම් කර ගත් භෞතික සංවර්ධන සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ වැඩිදියුණුකළ මාර්ග ජාලයක් සංවර්ධනය කිරීම.
- විදේශ විනිමය ආදායම් ඉහළ නැංවීම.
- දළ දේශීය නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම

# 1.2 මහනුවර මහ නගර සංවර්ධන ප්‍රදේශය

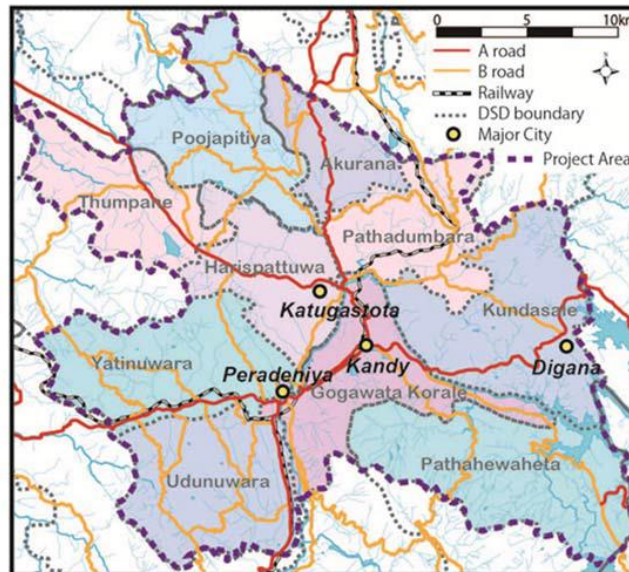
මහනුවර නගර සංවර්ධන වැඩසටහන මගින් මහනුවර නගරය ඇතුළු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 10 ක් ආවරණය කෙරේ.

## ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ ප්‍රදේශ

- තුම්පනේ, පූජාපිටිය, අකුරණ, පාතදුම්බර, කුණ්ඩසාලේ, ගඟවට කෝරළේ, භාරිස්පත්තුව, යටිනුවර, උඩුනුවර සහ පාතහේවාහැට වන අතර ජනගහණය 902,000 (2011) කින් ද, භූමි ප්‍රදේශය වර්ග කි.මී. 608 කින් ද සමන්විත වේ.

## පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රදේශ

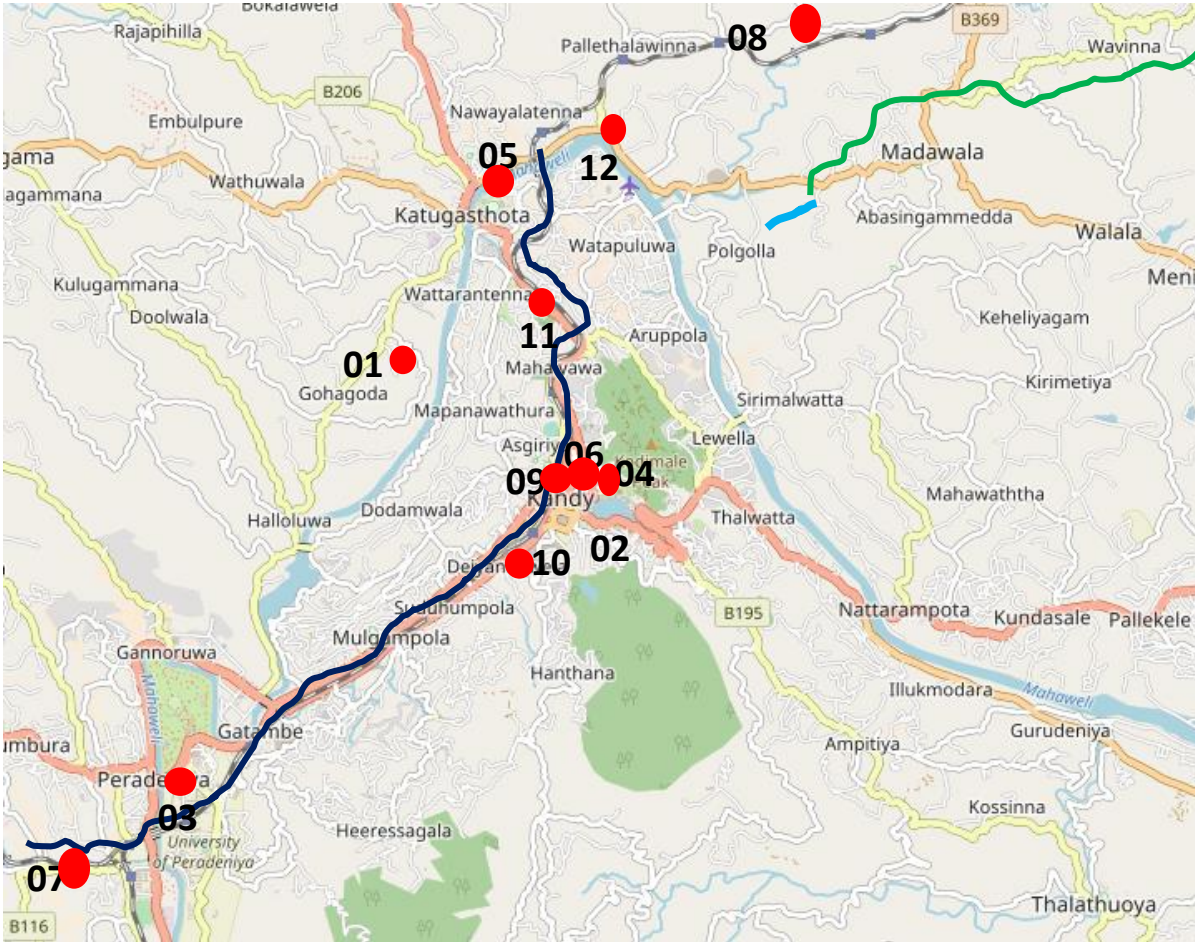
- මහනුවර මහනගර සභාව, වත්තේගම නගර සභාව, කඩුගන්නාව නගර සභාව, තුම්පනේ ප්‍රාදේශීය සභාව, පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව, අකුරණ ප්‍රාදේශීය සභාව, පාතදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව, කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභාව, ගඟවට කෝරළේ (මහනුවර කඩවත්සතර සහ ගඟවට කෝරළේ) ප්‍රාදේශීය සභාව, භාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාව, යටිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව, උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව සහ පාතහේවාහැට ප්‍රාදේශීය සභාව.





### 1.3 මහනුවර මහනගර සංවර්ධන සැලැස්ම යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති

1. බෝගම්බර බන්ධනාගාරය පරිශ්‍රය ප්‍රතිසංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය.
2. ගොභාගොඩ අපද්‍රව්‍ය බලශක්තිය/ පොහොර බවට පත්කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය.
3. මහයිශාව අඩු අදායම්ලාභී නිවාස ව්‍යාපෘතිය
4. අපනයන බෝග ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය
5. මහනුවර මහ රෝහල් භූමියේ අනවසර පදිංචිකරුවන් හට නිවාස ගොඩනැඟීම.
6. ජේරාදෙණිය උද්භිද උද්‍යානය ඉදිරිපිට රථගාල සංවර්ධනය
7. පැරණි නීතිඥ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංවර්ධනය.
8. පැරණි කටුගස්තොට පාලම සංවර්ධනය.
9. මහනුවර සිංහ රෙජිමේන්තු පරිශ්‍රය අසල නව රථගාල සංවර්ධනය.
10. මධ්‍යම වෙළඳපොළ සංවර්ධනය.
11. මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති
12. ගුඩ්ජෙඩ් බස් නැවතුම්පොළ සංවර්ධනය.
13. දළදා මාළිගාවේ ඇන් ගාල සංවර්ධනය.
14. පැරණි තැපැල් ගොඩනැගිල්ල සංවර්ධනය.
15. මහනුවර උප නාගරික දුම්රිය මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය.
16. මධ්‍යම වෙළඳපොළ අසල පදික මං තීරු ඉදිකිරීම.
17. උපායමාර්ගික නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන බහුමාදිලි ප්‍රවාහන මධ්‍යස්ථානය.
18. අපවිත්‍ර ජලය හා වර්ෂා ජලය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය.
19. ජපන් ආධාර යටතේ ඉදිකිරීමට යෝජිත තාක්ෂණික විශ්ව විද්‍යාලය
20. කාර්මික නගරයක් ස්ථාපනය කිරීම.



- 1 ගොහාගොඩ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය
- 2 බෝගමීබර බන්ධනාගාරය අවට පිහිටි ප්‍රදේශය සංවර්ධනය කිරීම.
- 3 ජේරාදෙණිය උත්භිද උද්‍යානය ඉදිරිපිට රථගාල සංවර්ධනය පැරණි නීතිඥ කාර්යාල
- 4 ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම.
- 5 පැරණි කටුගස්තොට පාලම සංවර්ධනය.
- 6 වෙළඳපොල සංවර්ධනය. කඩුගන්නාවේ සිට කටුගස්තොට
- 7 දක්වා ද්විත්ව දුම්රිය මාර්ග සංවර්ධනය කටුගස්තොට සිට මාතලේ දක්වා
- 8 පවත්නා දුම්රිය මාර්ගය ප්‍රතිසංස්කරණය
- 9 වත්මන් තැපැල් කාර්යාලය වැඩිදියුණු කිරීම. මහනුවර ශික්ෂණ රෝහල
- 10 වැඩිදියුණු කිරීම සහ භූමියේ අනවසර පදිංචිකරුවන් යලි පදිංචි කිරීම.
- 11 මහයිශාව අඩු අදායම්ලාභී නිවාස ව්‍යාපෘතිය.
- 12 මහවැලි ගං ඉවුර අලංකරණය

# 1.3.1 බෝගම්බර බන්ධනාගාරයට අයත් භූමි භාගය සංවර්ධනය කිරීම.

මහනුවර නගර මධ්‍යයේ මූලෝපායික වශයෙන් වැදගත් ස්ථානයක පිහිටි ඉතා ඉහල කෞතුක වටිනාකමකින් යුතු බෝගම්බර බන්ධනාගාර පරිශ්‍රය ප්‍රතිසංවර්ධනය කිරීම හා එම භූමිය ඵලදායීව භාවිතා කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් මෙම ව්‍යාපෘතිය අදියර 3 ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.

අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීය ආයතනයක් විසින් මම යෝජිත සංවර්ධනය පිළිබඳ සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර ආයෝජන මණ්ඩලය විසින් අදාළ පරිශ්‍රය ආයෝජන කලාපයක් ලෙස නම් කර ඇත. මේ වන විට නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් මූලික සංවර්ධන කටයුතු ආරම්භ කර ඇති අතර මහනුවර නගර සංවර්ධනය පිළිබඳ අමාත්‍ය කමිටුවේ උපදෙස් මත මෙම පරිශ්‍රය තුළ පැවතුනු බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් නිල නිවාස වල පදිංචි නිලධාරීන් සඳහා තාවකාලිකව කුලී නිවාස ලබා දීම සඳහා 2017 වර්ෂය තුළදී විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇත. බන්ධනාගාර අධිකාරි සඳහා වූ නිල නිවාස මහජන ගැලරියක් සහ අමුත්තන් ගැවසෙන මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා සංවර්ධනය කොට යොදා ගැනීම පිණිස ලංසු කැඳවා ඇත.



**ආරක්ෂා කළු ප්‍රදේශය**

- 1. OFFICES
- 2. WORKSHOPS
- 3. RETAIL
- 4. GALLERIES

**ලැක්**

- 1. THEATRE
- 2. OPEN STAGE

**1. HOTEL**

**1. RETAIL**  
2. F & B

**3. MUSEUM**  
4. BUDGET ACCOMMODATION  
5. DESIGN HUB

**NORTH ENTRY**

1. RETAIL  
2. F & B

**1. COOKING SCHOOL**  
2. F & B

**1. F & B**  
2. TOURIST CENTRE

**1. CINEMA**  
2. F & B  
3. RETAIL

## බෝගම්බර බන්ධනාගාර භූමි භාගය ප්‍රතිසංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

**යෝජිත ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු** | අපේක්ෂිත භාණ්ඩාගාර අරමුදල : රු.මි. 443

**අදියර 1**  
බන්ධනාගාර වට බැම්මට පිටතින් පිහිටි ප්‍රදේශය

- සංස්කෘතික ප්‍රසංග පැවැත්වීමේ වේදිකාව
- සමරු හිඳිණ හා දේශීය භාණ්ඩ අලෙවි සැල්ල
- පොදු විකේන්ද්‍රාත්මක කරුණු හා මහජනයාට විවේචනා කිරීමට පොදු අංශයක්
- මහජන ගැලරිය
- අමුත්තන් ගැවසෙන මධ්‍යස්ථානය

**අදියර 2**  
බන්ධනාගාර වට බැම්මට ඇතුළතින් පිහිටි ප්‍රදේශය

- ඓතිහාසික බන්ධනාගාර කොටසෙහිලිග හා බන්ධනාගාර රෝහල ප්‍රතිසංවර්ධනය කිරීම
- මහනුවර සංස්කෘතීය දක්වන ප්‍රමුඛතම පොදු පහසුකම් කෞතුකාගාරය
- දේශීය සලා හිරිමාණ හා හිමිපාදන පුද්ගලයන් කිරීමේ හා අලෙවි කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය
- සාම්ප්‍රදායික සලා හා සර්වභාෂා ඉදිරිපත් කිරීමේ ස්ථාන
- අඩු වියදමින් කවාතයේ පහසුකම් සහිත ස්ථානයක්
- කාර්යාලීන පහසුකම් (රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික සහයෝගී ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කෙරේ)

**අදියර 3**  
බෝගම්බර මුඩා පිටියට මුහුණලා ඇති කඳුකර ප්‍රදේශය

- සංචාරක හා විවේක සාලය ගත කිරීමට යොදාගන්නා ස්ථානයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම



# 1.3.2 ගොභාගොඩ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය.

මහනුවර ප්‍රදේශයේ ජනතාව මුහුණ පාන ප්‍රබල ගැටලුවක් වන කැලි කසල අර්බුදයට විසඳුමක් වශයෙන් ගොභාගොඩ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය හදුනා ගෙන ඇති අතර මෙම ව්‍යාපෘතිය රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරීත්වයක් යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිතය. මෙම ව්‍යාපෘතිය හරහා පහත ප්‍රතිලාභ ලබා කර ගැනීමට ඉලක්ක කර ඇත.

- I. මහනුවර ප්‍රදේශයේ සන අපද්‍රව්‍ය නිසි කළමනාකරණය කිරීම.
- II. කාබනික පොහොර නිපදවීම මගින් ඓතිහාසික කෘෂිකර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- III. විකල්ප පරිසර හිතකාමී බලශක්ති නිෂ්පාදනය.
- IV. ආහාරවල ආරක්ෂාව වැඩිකිරීම සහ පසු අස්වනු හානි අවම කරන ශීතාගාර සංකීර්ණයක් ස්ථාපිත කිරීම.

කාලීන අවශ්‍යතාවයක්ව පවතින මෙම ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු කඩිනමින් ආරම්භ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් හා සහාය මහනුවර නගර සංවර්ධනය පිළිබඳ අමාත්‍ය කමිටුව විසින් ලබා දෙන අතර සති දෙකකට වරක් අමාත්‍ය කමිටුවේදී ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කරයි. මෙම ව්‍යාපෘතියේ සාර්ථකත්වය සඳහා 2017 වර්ෂය තුළදී විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යාංශය විසින් මෙම කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කරමින් අමාත්‍ය කමිටුව වෙත සහාය ලබා දී ඇත.

මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා පාරිසරික බලපෑම් ඇගයීම් වාර්තාව (EIA) වෙනුවට මූලික පාරිසරික පරීක්ෂණ සහතිකයක් (IEE) ලබා ගැනීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇත.



### 1.3.3 මහඟියාව අඩු ආදායම්ලාභී නිවාස ව්‍යාපෘතිය

මහනුවර නගර සංවර්ධන වැඩසටහන හා ඒකාබද්ධ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇති මහනුවර මහඟියාව නාගරික නිවාස ව්‍යාපෘතිය, මහනුවර මහඟියාව අඩු පහසුකම් නාගරික ප්‍රජා පවුල් 1,220 ක් සඳහා නිවාස විසඳුම් ලබා දීම හා එම ප්‍රජාවගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීමේ මූලික අරමුණ ඇතිව සැලසුම් කරන ලදී. මෙම ව්‍යාපෘතිය තුළින් මහනුවර නගරයේ සමාජීය තිරසරභාවයක් ඇති කිරීම මූලික අරමුණ වන අතර අදියර 03 ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට යොජිතය.

**අදියර I** - මහනුවර මහනගර සභාව මගින් ලබා දීමට එකඟව ඇති අක්කර 02 ක ඉඩම උපයෝගී කර ගනිමින් මහල් නිවාස 300ක් ඉදි කිරීම සහ එම නිවාසවල අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් 300 ක් නැවත පදිංචි කොට හඳුනාගෙන තිබෙන අක්කර 12 න් අක්කර 06ක පමණ භූමි ප්‍රමාණයක් නිදහස් කර ගැනීම.

**අදියර II** - නිදහස් කර ගත් අක්කර 06 භූමි ප්‍රමාණය තුළ මහල් නිවාස ඒකක 920 ඉදිකර ඉතිරි අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් 920 පදිංචි කිරීම.

**අදියර III** - ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිනිවාසකරණ ක්‍රියාදාමය තුළින් නිදහස් වන අක්කර 12 න් අක්කර 06 ක භූමි ප්‍රමාණය උපයෝගී කර ගනිමින් රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය මගින් මිශ්‍ර සංවර්ධනය සිදු කිරීම.

ඉහත ව්‍යාපෘතියේ ඉදිරි කටයුතු සම්බන්ධව මහනුවර නගර සංවර්ධනය පිළිබඳ අමාත්‍ය කමිටුවේ සභාපති ගරු විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යතුමා ගරු නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යතුමා සහ ගරු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යතුමා විසින් ඒකාබද්ධ අමාත්‍යමණ්ඩල සංදේශයක් 2017.09.18 දින ඉදිරිපත් කර අවශ්‍ය අමාත්‍යමණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත.

උක්ත අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ප්‍රකාරව ඉදිරි කටයුතු ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.



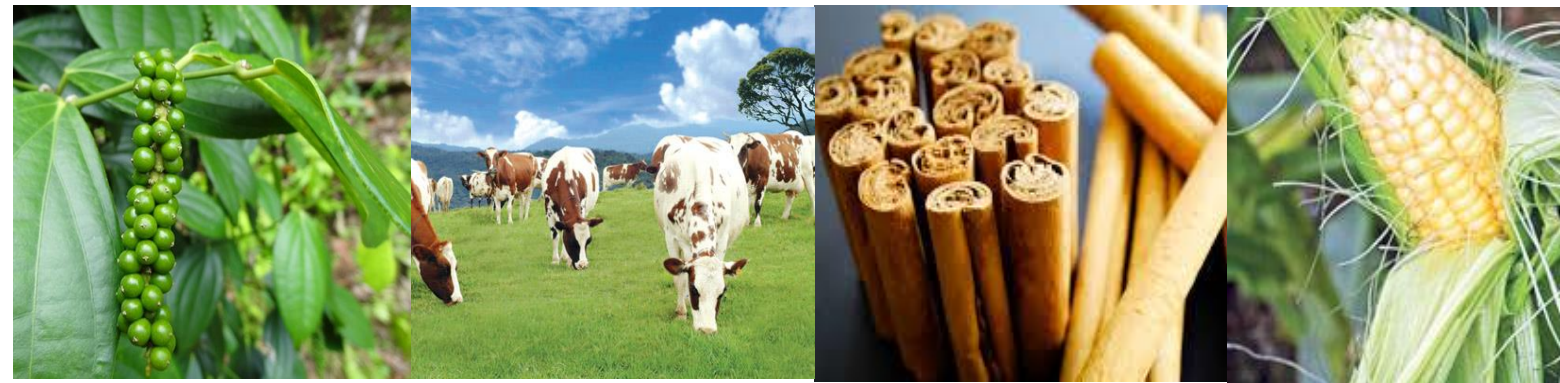
# 1.3.4. අපනයන බෝග ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය

මහනුවර ප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව හෝ රජයේ වැවිලි සංස්ථාව ඇතුළුව වැවිලි සමාගම් භාරයේ පවතින වගා නොකළ ඉඩම් ඵලදායීව උපයෝජනය කරමින් යළි වගා කිරීමත් ප්‍රදේශයේ අඩු ආදායම් ලබන පවුල් වල මූලික කෘෂිකාර්මික හැකියාවන් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් මෙම ඉඩම් කෙටි කාලීන මධ්‍ය කාලීන හා දීර්ඝ කාලීන වැඩ පිළිවෙලක් යටතේ විදේශ විනිමය උපයන හෝ ඉතිරි කරන භූමි ලෙසට පරිවර්තනය කිරීමත් මෙම ව්‍යාපෘතියේ මූලික අරමුණ වේ.

ගරු විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යතුමාගේ සභාපතිත්වයෙන් යුතු මහනුවර නගර සංවර්ධනය පිළිබඳ අමාත්‍ය කමිටුවේ උපදෙස් මත මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටා ඇති වුඩ්සයිඩ් වතුයායේ අක්කර 400 ක භූමි ප්‍රදේශයක් මේ සඳහා සුදුසු බවට හඳුනා ගෙන, ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව හරහා මැනීම් කටයුතු අවසන් කර තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් වෙත අක්කර 02 බැගින් වූ ඉඩම් කට්ටි බදු කුලී පදනම මත ලබා දීමට සූදානම්ය. මීට අමතරව පස්බාගේ කෝරලයේ හා ගහඉහල කෝරලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ වල පිහිටි මෙවැනි ඌන උපයෝජිත ඉඩම් අක්කර 2000 පමණ ප්‍රමාණයක්ද ඉදිරියේදී මෙම ව්‍යාපෘතියට එක්කර ගැනීමට යෝජිතය. විශාල වශයෙන් විදේශ විනිමය වැය වන කිරිපිටි ආනයනය වෙනුවට දේශීය කිරි නිෂ්පාදනයන් නභා සිටුවීම පිණිස මෙම අක්කර 2000 යොදා ගැනීමට අපේක්ෂිත ය.

ආරම්භක වශයෙන් බඩඉරිඟු වැනි බෝගයකින්ද දෙවනුව නිර්දේශ කරනු ලබන පරිදි ගම්මිරිස්, කොකෝවා, කෝපි, කුරුඳු වැනි බෝගද වගා කිරීමට අපේක්ෂිත අතර මෙලෙස වෙන් කරනු ලබන අක්කර 02 තුළ ඉතා කුඩා කොටසකට සීමාවන පරිදි උක්ත බෝග වලට අමතරව ඉහල මිලක් ලබාගත හැකි ඵලවලු පලතුරු සහ මල්වැනි වගාවන්ටද උසස් තත්වයේ කිරි ගවයින් යොදා ගනිමින් විදේශ විනිමය ඉතිරිකිරීම අරමුණු කරගනිමින් කිරි නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කිරීමට ද මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ අපේක්ෂා කරයි.

ඒ අනුව ගරු විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යතුමා විසින් මෙම ව්‍යාපෘතිය ඉදිරියට ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් ඉදිරිපත් කර අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය අපේක්ෂා කොට ඇත.





# 1.3.5 මහනුවර ශීක්ෂණ රෝහල් භූමියේ අනවසර පදිංචිකරුවන් යලි පදිංචිකරවීම

මහනුවර සංවර්ධන වැඩසටහනට මහනුවර මහ රෝහලේ ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු ද ඇතුළත් ය. කෙසේ වෙතත් මෙම සංවර්ධන සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අනවසර පදිංචිකරුවන් ගැටලුවක් වී ඇත. 1987 දී සිදු කළ මිනුම්වලට අනුව රෝහල සතු ඉඩම් ප්‍රමාණය අක්කර 58.4 ක් වුවද, මේ අනුව අක්කර 23.7 ක පමණ ප්‍රමාණයක් අනවසර පදිංචි කරුවන් ගේ ග්‍රහණයට නතු වීම් නිසා රෝහලෙහි භාවිතයට ගත හැකි ප්‍රමාණය අක්කර 34.7 දක්වා අඩුවී ඇත. සංවර්ධන වැඩසටහනේ ප්‍රධාන අරමුණු සාක්ෂාත් කරගනු ලැබීම පිණිස පළමු අදියර යටතේ රෝහලට ඉතාම ආසන්නයේ පිහිටි අක්කර 3.8 ක භූමි ප්‍රමාණයක් අනවසර පදිංචිකරුවන්ගෙන් නිදහස් කර ගැනීමට අවශ්‍ය වී ඇත.

මේ අනුව අනවසර පදිංචිකරුවන් විසින් අත්පත් කරගෙන ඇති භූමිය රෝහල් සංවර්ධනය සඳහා නිදහස් කර ගැනීම, ඔවුන් සඳහා රෝහල් භූමියේම වෙනත් කොටසක නිවාස 66 කින් සමන්විත නිවාස සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීම සහ අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීම සඳහා ගරු විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යතුමා සහ තවත් ගරු අමාත්‍යවරුන් 04 දෙනෙකු විසින් ඒකාබද්ධ අමාත්‍යමණ්ඩල සංදේශයක් 2017.08.30 දින ඉදිරිපත් කරන ලදී.

ඒ අනුව 2018 වසරේ නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශයට වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන භාවිතයෙන් මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය හිමි වී ඇත.

කෙසේ වෙතත් මේ සඳහා අරමුදල් නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය සතුව නොමැති බැවින් අවශ්‍ය අරමුදල් ලබා ගැනීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිතය.

# 1.3.6. ජේරාදේණිය උද්භිද උද්‍යානය ඉදිරිපිට රථගාල සංවර්ධනය

ජේරාදේණිය උද්භිද උද්‍යානයට පැමිණෙන මහජනතාවට සහ මහනුවර ශික්‍ෂණ රෝහලට පැමිණෙන පිරිසට ප්‍රමාණවත් සහ ආරක්‍ෂිත නැවතුම් පහසුකම් ලබා දීමේ අරමුණින් ජේරාදේණිය උද්‍යානය ඉදිරිපිට පවතින කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට හා ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් භූමිය භාවිතා කරමින් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය මගින් රථගාලක් සංවර්ධනය කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ යෝජිත ය.

මේ වන විට පාර දෙපස වාහන නැවැත්වීම නිසා ඇති වී ඇති මාර්ග තදබදය අවම කර ගැනීමට ද මෙම ව්‍යාපෘතිය හරහා බලාපොරොත්තු වේ.



## 1.3.7 පැරණි නීතීඥ කාර්යාලය සංවර්ධනය කිරීම

පැරණි නීතීඥ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ සිටින නීතීඥයින් හට නව උසාවි සංකීර්ණයේ ඉඩ පහසුකම් ලබා දී එම ගොඩනැගිල්ල සංරක්ෂණය කර, දේශීය හා විදේශීය සංචාරකයින් සඳහා තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත ය.

මහනුවර නගර සංවර්ධනය පිළිබඳ අමාත්‍ය කමිටුවේ උපදෙස් මත අදාළ ගොඩනැගිල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් අත්පත් කර ගෙන ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු සඳහා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත භාර දී ඇත.





## 1.3.8 පැරණි කටුගස්තොට පාලම සංවර්ධනය කිරීම

රාජ්‍ය ජෛගලික හවුල්කාරීත්වයක් යටතේ නවීන පාලම සංවර්ධන සංකල්ප භාවිතා කර කටුගස්තොට පාලම නවීකරණය කිරීම, එම ප්‍රදේශය තුළ වාහන නැවතුම් පොළක් හා පදික මංතීරුවක් ගොඩනැගීම මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිදු කිරීමට නියමිත ය.

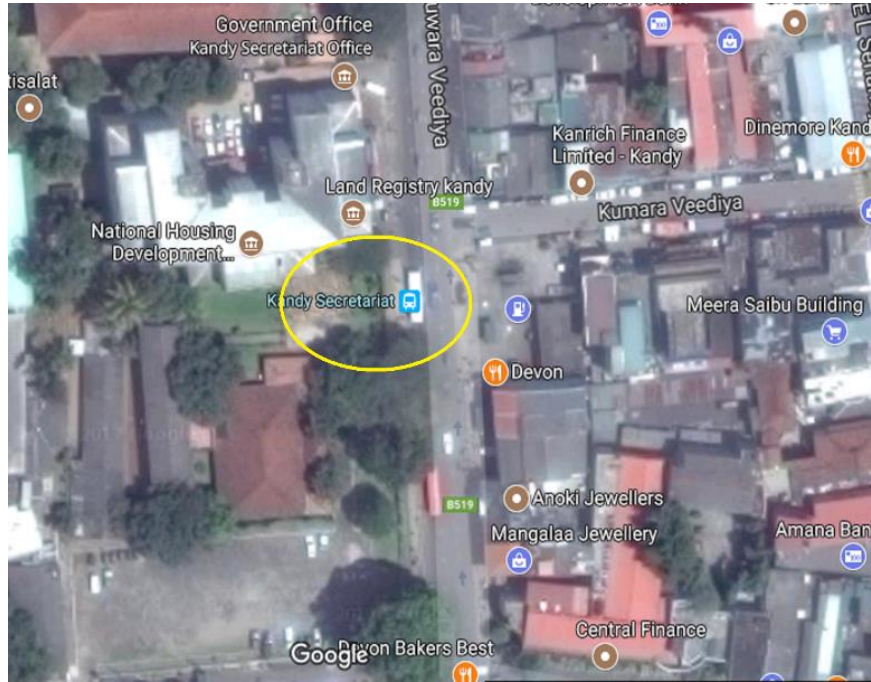
ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු සඳහා මෙම පාලම නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට පවරා ගන්නා ලෙසත් යෝජිත සැලැස්ම මහනුවර නගර සංවර්ධනය පිළිබඳ අමාත්‍ය කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙසත්, එම කමිටුව විසින් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත උපදෙස් දී ඇත.



# 1.3.9 සිංහ රෙජිමේන්තුව අසල රථ ගාල සංවර්ධනය

සිංහ රෙජිමේන්තු පරිශ්‍රයට අයත් පර්චස් 60 ක භූමි ප්‍රමාණයක් හා යාබද මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් භූමිය භාවිතා කර රථ ගාලක් ඉදිකිරීම මෙම ව්‍යාපෘතිය හරහා අපේක්ෂිත ය.

රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වයක් යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත මෙම ව්‍යාපෘතිය හරහා මහනුවර නගරයේ දකුණු කෙළවරේ ආරක්ෂිත වාහන නැවතුම් පහසුකම් ලබා දීමත්, මාර්ග තදබදය අඩු කිරීමත්, භූමිය ඵලදායී ලෙස උපයෝජනය කිරීමත් අරමුණු කරයි.



## 1.3.10. මධ්‍යම වෙළඳපොල සංවර්ධනය

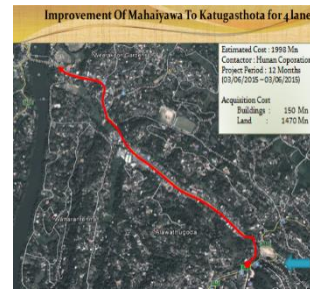
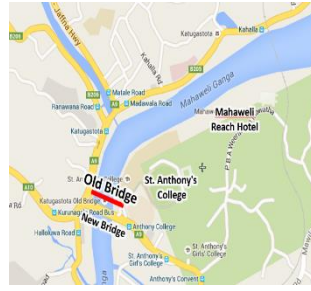
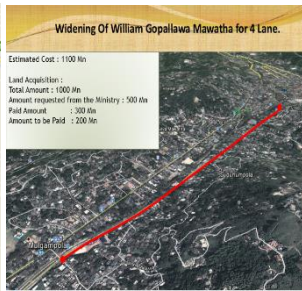
දේශීය හා විදේශීය පාරිභෝගිකයින්ගේ අවශ්‍යතාවයන්ට හා මහනුවර නගර සංවර්ධන සැලැස්මට ගැළපෙන පරිදි වෙළඳසැල් 600 කින් යුත් නවීන වෙළඳපොල සංකීර්ණයක් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය යටතේ ගොඩනැගීම හා එයට සමගාමීව පදික මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත ය.

නව වෙළඳපොල සංකීර්ණය නිර්මාණය කිරීම සඳහා මෙහි දැනට සිටින වෙළඳසැල් හිමියන්ට තාවකාලික වෙළඳස්ථාන ලබා දී, පවත්නා වෙළඳසැල් ඉවත් කළ යුතු ය. මේ සම්බන්ධව අදාළ වෙළඳසැල් හිමියන් සමඟ මහනුවර නගර සංවර්ධන අමාත්‍ය කමිටුවේ සභාපති ගරු විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සාකච්ඡාවන් ද පැවැත්වුණු අතර, මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය සඳහා විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යාංශය විසින් අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු හරහා අමාත්‍ය කමිටුවට අවශ්‍ය සහාය ලබා දෙනු ලැබේ.



# 1.3.11 මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය යටතේ මහනුවර නගරයේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති

- මධ්‍යම වෙළඳපොල ආසන්නයේ පදික මාර්ග සංවර්ධනය.
- මහාමායා විදුහල ඉදිරිපිට නව පාලම සහ පිවිසුම් මාර්ගය.
- පුෂ්පදා මංසන්දිය සංවර්ධනය.
- ධර්මාගෝක මාවත සංවර්ධනය.
- කටුගස්තොට මැදවල දිගු මාර්ග සංවර්ධනය.
- මහයිශාව සිට කටුගස්තොට දක්වා නුවර යාපනය මාර්ගයේ මංතීරු 04 සංවර්ධනය.
- ජේරාදෙණිය හල්ලොලුව මාර්ගයේ රැදවුම් බැමි සංවර්ධන කටයුතු.
- දිගුන - මාබේරියතැන්න මාර්ග සංවර්ධනය.





## 02. සංවර්ධන අභිමතාර්ථය

අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අවස්ථානුකූලව පවරනු ලබන විශේෂ කාර්යන් අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම තුළින් මහජනතාවට උපරිම සේවයක් සලසා දීම.

### අරමුණ

අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් වරින් වර පවරනු ලබන විශේෂ කාර්යභාරයන් තීරණය කරනු ලබන නිශ්චිත කාල පරාසයක් තුළ ක්‍රියාවට නැංවීම.

### ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක

අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් යොමුකල විශේෂ කාර්යන් සංඛ්‍යාව

### ඉලක්ක

අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කල විශේෂ කාර්යන් සියල්ල නිශ්චිත කාල රාමුවක් තුළ සාර්ථකව අවසන් කිරීම.

## 02. සංවර්ධන අභිමතාර්ථය - කාර්ය සාධනය

අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අවස්ථානුකූලව පවරනු ලබන විශේෂ කාර්යන් අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම තුළින් මහජනතාවට උපරිම සේවයක් සලසා දීම.

අතිගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත විවිධ සහන බලාපොරොත්තු වන පාර්ශව විසින් වරින් වර ඉදිරිපත් කරනු ලබන විශේෂ අවධානයකින් යුතුව කඩිනමින් ඉටුකළ යුතු කාර්යයන් ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන අතර, එවැනි කාර්යයන් අධ්‍යයනය කර උපායමාර්ගික මැදිහත්වීමක් තුළින් අදාළ ගැටළු සඳහා අදාළ පාර්ශවයන්ට සහන ලබා දීම මෙම වැඩසටහන හරහා සිදු වේ. මේ යටතේ 2017 වර්ෂය තුළ දී සහන අපේක්ෂිත විවිධ තැනැත්තන් හා කණ්ඩායම් වෙතින් අතිගරු ජනාධිපතිතුමන් වෙත ලද ලිපි මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලදුව එම සියලුම පාර්ශවයන් සඳහා සහන සැලසීම පිණිස විවිධ ක්‍රියාමාර්ගයන් ගනු ලැබ ඇත.

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ දැනුම් දීම මත විශේෂ කාර්යයභාර ගරු අමාත්‍යතුමා දේශීය සම්මන්ත්‍රණ, රැස්වීම්, වැඩමුළු ආදිය සඳහා අතිගරු ජනාධිපතිතුමා නියෝජනය කරමින් සහභාගී වේ. 2017 වර්ෂය තුළ දී එවැනි ජාතික මට්ටමේ අවස්ථා 22 ක් දී ගරු අමාත්‍යතුමා විසින් මේ වන විට අතිගරු ජනාධිපතිතුමා නියෝජනය කර ඇත.



සාර්ක් වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය සඳහා සහභාගිවෙමින්



වානිජ මණ්ඩලයේ සම්මාන ප්‍රධානෝත්සවයට සහභාගිවෙමින්



ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ දැනුම් දීම මත විශේෂ කාර්යභාර ගරු අමාත්‍යතුමා ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ, රැස්වීම් හා සංසඳවලට ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කරමින් සහභාගි වන අතර, සහයෝගීතා ගිවිසුම් හරහා ආර්ථික සංවර්ධනය කඩිනම් කිරීම මේ මඟින් සිදු වේ.

මෙම වැඩසටහන යටතේ ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක ලෙස හඳුනා ගැනුණු අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අවස්ථානුකූලව අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන විශේෂ කාර්යයන් සංඛ්‍යාව වන අතර එම සංඛ්‍යාව කලින් නිශ්චය කල නොහැකි අතර අවස්ථාව අනුව තීරණය වේ. එසේ අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු වන විශේෂ කාර්යයන් සියල්ල එම කාර්යයේ ස්වභාවය අනුව තීරණය වන නිශ්චිත කාල රාමුව තුළ අවසන් කිරීම ඉලක්ක කර ගෙන අමාත්‍යාංශය විසින් සැලසුම් සකස් කර 2017 වර්ෂය තුළ දී ක්‍රියාත්මක කෙරේ..



ඉන්දීය ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන්ගේ සමුළුව සඳහා සහභාගිවෙමින්



කෘෂිකර්ම සම්මාන ප්‍රධානෝත්සවය



ගරු අගමැතිතුමා සමඟ චීන නිල සංචාරය



### 03. සංවර්ධන අභිමතාර්ථය

සංවර්ධන හා මහජන ගැටලු ඉලක්ක කර ගත් විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අනෙකුත් අමාත්‍යාංශවලට සහාය වීම මගින් සංවර්ධනය වේගවත් කරලීමට දායක වීම

#### අරමුණ

සංවර්ධන හා සුභසාධන පදනම් කර ගත් විශේෂ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය හා ප්‍රතිඵල ප්‍රශස්ථ වීමට, එම ව්‍යාපෘති යෝජනා ඇසුරින් ක්‍රියාත්මක කරවීමට දායක වීම

#### ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක

සම්බන්ධීකරණය කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව

#### ඉලක්ක

අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පවරනු ලබන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව නිශ්චිත කාල වකවානුව තුළ නිම කිරීම.



### 03. සංවර්ධන අභිමතාර්ථය - ප්‍රගතිය

සංවර්ධන හා ප්‍රධාන මහජන ගැටලු ඉලක්ක කර ගත් විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ වලට සහාය වීම මගින් සංවර්ධනය වේගවත් කරලීමට දායක වීම.

අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් හඳුනාගන්නා ලද සංවර්ධන හා ප්‍රධාන මහජන ගැටළු ඉලක්ක කර ගත් විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහත ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව 2017 වර්ෂයේ දී පිහිටුවන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල අනු කමිටුවල සභාපතිත්වය ගරු විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යතුමා විසින් දරමින් ජාතික ආර්ථික හා සමාජීය සංවර්ධනයේ ප්‍රගමනය ඉහළ නැංවීම සඳහා සුවිශේෂ මෙහෙවරක් ඉටුකරන ලදී.

1. සහල් ආනයනය.
2. දූෂණ විමර්ශනය සඳහා විනිශ්චය මණ්ඩලයක් ස්ථාපනය කිරීම
3. වී අලෙවි මණ්ඩලය සතු වී තොග අලෙවි කිරීම.
4. හම්බන්තොට වරාය සම්බන්ධ සහනදායී ගිවිසුම.
5. කහටගහ ග්‍රැෆයිට් ලංකා ලිමිටඩ් සමාගම ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම හා පුනරාවර්තන වියදම් සලසා ගැනීම සඳහා වූ අතුරු සැලැස්ම
6. උසස් අධ්‍යාපන තත්ත්ව ආරක්ෂණ ආයතන සඳහා වූ අන්තර්ජාතික ජාලයේ මිලහ සමුළුව 2019 වර්ෂයේදී මෙරට පැවැත්වීම.
7. අමාත්‍යමණ්ඩලයේ සමාජිකයන් සඳහා උපදේශකවරුන් පත් කිරීම සහ ඔවුන් වෙනුවෙන් දීමනා ලබා දීම.
8. Liquefied Natural Gas (LNG) plant and Floating Terminal පිළිබඳ ජපාන ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතා ආයතනය අතර අවබෝධතා ගිවිසුම
9. ආයතනික කටයුතු



#### 04. සංවර්ධන අභිමතාර්ථය

කඩිනමින් අවධානයට ලක්විය යුතු ක්ෂේත්‍රයන්හි විශේෂ වැඩසටහන්වලට දායක වීම තුලින් ජාතික අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කිරීමට සහාය වීම.

#### අරමුණ

නිශ්චය කරනු ලබන කාල රාමුවක් තුළදී කාලිනව අවධානය යොමු කල යුතු සුවිශේෂී ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට දායක වීම.

#### ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක

දායකත්වය සපයන ලද විශේෂ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව

#### ඉලක්ක

හඳුනා ගන්නා ලද විශේෂ වැඩසටහන් සියල්ල නිශ්චය කරනු ලද කාලරාමුව තුළ අවසන් කිරීම

# 04. සංවර්ධන අභිමතාර්ථය - කාර්යසාධනය

කඩිනමින් අවධානයට ලක්විය යුතු ක්ෂේත්‍රයන්හි විශේෂ වැඩසටහන්වලට දායක වීම තුළින් ජාතික අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කිරීමට සහාය වීම.

කාලීන වශයෙන් වැදගත් වන හා කඩිනමින් අවධානයට ලක් විය යුතු විවිධ ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ අවධානයට ලක් කර එම ක්ෂේත්‍රයන්හි විශේෂ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් ජාතික අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කර ගැනීමට සහාය වීම මෙම සංවර්ධන අභිමතාර්ථය තුළින් අරමුණු කරයි.

## 4.1 ජාතික විගණන පනත

2016 මාර්තු මසදී පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ දී යෝජිත විගණන පනත පරීක්ෂා කර බලා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම පිණිස අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනු කමිටුවක් පත් කෙරිණි. මෙම කමිටුවේ සභාපති ලෙස ගරු විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යතුමා පත් කෙරුණු අතර එහි අනෙකුත් සාමාජිකයන් වශයෙන් ගරු මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යතුමා , ගරු නගර සැලසුම් හා ජල සම්පාදන අමාත්‍යතුමා, ගරු ආපදා කළමනාකරන අමාත්‍යතුමා, ගරු විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යතුමා සහ ගරු සංවර්ධන කාර්යභාර අමාත්‍යතුමා පත් කරන ලදී.

මෙම කාරුණෙහි ඇති ජාතික වැදගත්කම පිළිබඳ මනා අවබෝධයකින් යුතුව විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යාංශය මගින් මෙහි දී සඳහන් කිරීමට අගනා දායකත්වයක් අනු කමිටු වාර්තාව සකස් කිරීමේ දී ලබා දෙන ලදී.

අමාත්‍ය මණ්ඩල අනු කමිටු වාර්තාව මගින් යෝජිත සංශෝධන අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් සලකා බලන ලදුව එකී සංශෝධන වැඩිදුර කටයුතු සඳහා නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත යොමු කර ඇත.

## 4.2 හම්බන්තොට වරාය සංවර්ධනය පිළිබඳ අනුග්‍රාහක ගිවිසුම

හම්බන්තොට වරාය පිළිබඳ අනුග්‍රාහක ගිවිසුම සම්බන්ධව ගරු විශේෂ කාර්යභාර ඇමතිතුමා විසින් 2017 මාර්තු මස ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබුණි.

ඉහත අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ගරු විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යතුමාගේ සභාපතිත්වයෙන් යුත් ගරු අමාත්‍යවරුන් අට දෙනෙකුගෙන් සමන්විත අමාත්‍ය මණ්ඩල අනු කමිටුවක් පත් කරන ලදී.

මෙම අනු කමිටුව මගින් සැලකිය යුතු කාලයක් පුරා පුළුල් ලෙස මනාව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව සකස් කොට ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාව සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී. ඉන් ඉක්බිති ගිවිසුම සඳහා ඒන ආයෝජකයින්ගේ එකඟතාවය ලබා ගෙන එය අත්සන් කිරීමට හැකි වීම තුළින් මෙම ව්‍යාපෘතිය වහාම ක්‍රියාත්මක කිරීමට මඟ හෙළි කෙරිණි.

ජාතික වශයෙන් විශාල වැදගත්තමකින් යුතු මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාල අමාත්‍ය මණ්ඩල අනු කමිටු වාර්තාව සැකසීමේ දී විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යාංශය විසින් වැදගත් දායකත්වයක් ලබා දෙන ලදී.





### 4.3 බනිජ තෙල් හිඟය පිළිබඳ ගැටලුව සඳහා විසඳුම් ලබා දීම

2017 වර්ෂයේ නොවැම්බර් මස මුල්භාගයේදී රට තුළ ඇති වූ පෙට්ටල් හිඟය පිළිබඳ අධ්‍යයනය කර වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීම පිණිස ගරු විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යතුමාගේ සභාපතිත්වයෙන් හා තවත් ගරු අමාත්‍යවරුන් 03 දෙනෙකුගෙන් යුතු අමාත්‍ය මණ්ඩල කමිටුවක් 2017.11.07 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලදී.

එම අමාත්‍ය කමිටුව විසින් මෙම ගැටලුව ඇති වීමට පාදක වූ හේතු පිළිබඳ දීර්ඝ වශයෙන් කරුණු විමසා බලා අමාත්‍ය කමිටුවේ නිරීක්ෂණ සහ අනාගතයේදී මෙවැනි තත්වයන් ඇතිවීම වැළැක්වීම සඳහා අනුගමනය කළයුතු ක්‍රියාමාර්ග හා නිර්දේශ ඇතුළත් වාර්තාවක් 2017.11.13 වන දින අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙත භාර දී ඇත.



**4.4. දුම්රිය එන්ජින් රියදුරු, නියාමක, දුම්රිය ස්ථානාධිපති, දුම්රිය පාලක සහ දුම්රිය අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සේවය යටතේ එන නිලධාරීන් වෙත තෘතීක මට්ටමේ MP1 සහ MP2 වැටුප් පරිමාණයන් හා සමානවන RM1 සහ RM2 සංශෝධිත වැටුප් පරිමාණයන් පිරිනැමීම පිළිබඳ ගැටළු**

අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 017 දෙසැම්බර් මාසයේ දී පවත්වන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ දී, දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවකයින්ට අදාළ වෙනත් ගැටළු පිළිබඳව අදාළ වෘත්තීය සමිතිවල නියෝජිතයින් සමඟ සාකච්ඡා කිරීමට සහ අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට විශේෂ කාර්යභාරය පිළිබඳ ගරු. අමාත්‍යවරයා විසින් සහාපතීත්වය දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල උප කමිටුවක් පත් කරන ලදී.

ඒ අනුව, 2017 දෙසැම්බර් 13 දින කමිටුව රැස් වූ අතර අදාළ වෘත්තීය සමිති සමඟ සාකච්ඡා කර වහාම දුම්රිය වර්ජනයක් කැඳවීමට තීරණය කරන ලදී.

2017 දෙසැම්බර 14 දින උප කමිටු නිර්දේශ අමාත්‍ය මණ්ඩල සන්දේශයක් හරහා ඉදිරිපත් කරන ලදී.

නිල කමිටුවක සහාය ඇතිව අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල උප-කමිටුව විසින් දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙන් ම සෞඛ්‍ය සේවයේ, අධ්‍යාපන සේවයේ සහ තැපැල් සේවයේ වැටුප් ප්‍රශ්ණ පිළිබඳ කටයුතු දැනට සිදු කෙරෙමින් පවතීයි.

## කාර්ය මණ්ඩල විස්තර

| තනතුර                              | සේවය               | ශ්‍රේණිය/පන්තිය | වැටුප් කේතය | සේවා මට්ටම | කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව |             |          | පවතින සේවක සංඛ්‍යාව |             |          |
|------------------------------------|--------------------|-----------------|-------------|------------|---|-------------|----------|---------------------|-------------|----------|
|                                    |                    |                 |             |            | ස්ථිර   | කොන්ත්‍රාත් | අනියම්   | ස්ථිර               | කොන්ත්‍රාත් | අනියම්   |
| ලේකම්                              | ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.     | විශේෂ           | SL-4-2016   | ජ්‍යෙෂ්ඨ   | 1   | -           | -        | 1                   | -           | -        |
| අතිරේක ලේකම්                       | ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.     | විශේෂ           | SL-3-2016   | ජ්‍යෙෂ්ඨ   | 1   | -           | -        | 1                   | -           | -        |
| ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්               | ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.     | I               | SL-1-2016   | ජ්‍යෙෂ්ඨ   | 1   | -           | -        | 1                   | -           | -        |
| ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී                 | ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.     | I               | SL-1-2016   | ජ්‍යෙෂ්ඨ   | 1   | -           | -        | 1                   | -           | -        |
| සහකාර /නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) | ශ්‍රී.ලං.සැ.සේ.    | III/II          | SL-1-2016   | ජ්‍යෙෂ්ඨ   | 1   | -           | -        | -                   | -           | -        |
| සහකාර ලේකම්                        | ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.     | III/II          | SL-1-2016   | ජ්‍යෙෂ්ඨ   | 1   | -           | -        | 1                   | -           | -        |
| ගණකාධිකාරී                         |                    | III/II          | SL-1-2016   | ජ්‍යෙෂ්ඨ   | 1   | -           | -        | -                   | -           | -        |
| අභ්‍යන්තර විගණක                    | ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.     | III/II          | SL-1-2016   | ජ්‍යෙෂ්ඨ   | 1   | -           | -        | 1                   | -           | -        |
| භාෂා පරිවර්තක (සිංහල / ඉංග්‍රීසි)  | භාෂා පරිවර්තක සේවය | II/I            | MN-6-2016   | දිවිනීක    | 1   | -           | -        | -                   | 1           | -        |
| ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්          | තාවකාලික           | -               | -           | දිවිනීක    | -   | -           | 1        | -                   | -           | 1        |
| පරිපාලන නිලධාරී                    | රු.ක.ස.සේ.         | Super           | MN-7-2016   | Secondary  | 1   | -           | -        | -                   | -           | -        |
| සංවර්ධන නිලධාරී                    | සං.නි.සේ.          | III/II/I        | MN-4-2016   | තෘතීක      | 7   | -           | -        | 7                   | -           | -        |
| රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර              | රු.ක.ස.සේ.         | III/II/I        | MN-2-2016   | තෘතීක      | 8   | -           | -        | 7                   | -           | -        |
| රියදුරු                            | රියදුරු සේවය       | III/II/I/විශේෂ  | PL-3-2016   | ප්‍රාථමික  | 7   | -           | -        | 6                   | -           | -        |
| කාර්යාල කාර්ය සහයක                 | තාවකාලික           | -               | -           | ප්‍රාථමික  | -   | -           | 1        | -                   | -           | -        |
| විධියේ කැමරා ශිල්පී                | තාවකාලික           | -               | -           | ප්‍රාථමික  | -   | -           | 1        | -                   | -           | -        |
| කැමරා ශිල්පී                       | තාවකාලික           | -               | -           | ප්‍රාථමික  | -   | -           | 1        | -                   | -           | 1        |
| කැමරා සහයක                         | කා.සේ.සේ.          | III/II/I/විශේෂ  | PL-1-2016   | ප්‍රාථමික  | 8   | -           | -        | 2                   | -           | 5        |
| <b>එකතුව</b>                       |                    |                 |             |            | <b>40</b>   | <b>-</b>    | <b>4</b> | <b>28</b>           | <b>1</b>    | <b>7</b> |





## මුලු වියදම (අමාත්‍ය කාර්යාලය) 167-01-01

| විස්තරය                          | විෂය | 2017 අයවැය ඇස්තමේන්තු | පරිපූරක ප්‍රතිපාදන   | F.R.66 හුවමාරු | සංශෝධිත අයවැය        | 2017.12.31 වන විට සත්‍ය වියදම | ශේෂ වූ ප්‍රතිපාදන   | මුලු පිරිවැයෙන් % | ශේෂයෙන් % |
|----------------------------------|------|-----------------------|----------------------|----------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| මුලු පුනරාවර්තන වියදම්           |      | 20,365,000.00         |                      |                | 24,490,040.79        | 24,352,014.11                 | 138,026.68          | 99%               | 1%        |
| වැටුප්                           | 1001 | 7,000,000.00          |                      | 1,000,000.00   | 8,000,000.00         | 8,000,000.00                  | -                   | 100%              | 0%        |
| අතිකාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම්      | 1002 | 1,550,000.00          |                      | 200,000.00     | 1,750,000.00         | 1,746,589.80                  | 3,410.20            | 100%              | 0%        |
| වෙනත් දීමනා                      | 1003 | 3,365,000.00          |                      | 600,000.00     | 3,965,000.00         | 3,965,000.00                  | -                   | 100%              | 0%        |
| වැටුප් හා වෙනත් දීමනා            |      | 11,915,000.00         |                      | 1,800,000.00   | 13,715,000.00        | 13,711,589.80                 | 3,410.20            | 100%              | 0%        |
| දේශීය                            | 1101 | 550,000.00            |                      | (100,000.00)   | 450,000.00           | 449,999.50                    | 0.50                | 100%              | 0%        |
| විදේශීය                          | 1102 | 1,000,000.00          | 115,000.00           |                | 1,115,000.00         | 1,115,000.00                  | -                   | 100%              | 0%        |
| ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා | 1201 | 750,000.00            |                      | (350,000.00)   | 400,000.00           | 399,009.00                    | 991.00              | 100%              | 0%        |
| ඉන්ධන                            | 1202 | 3,000,000.00          |                      | 1,227,000.00   | 4,227,000.00         | 4,227,000.00                  | -                   | 100%              | 0%        |
| ආහාර හා නිල ඇඳුම්                | 1203 | 50,000.00             |                      |                | 50,000.00            | 50,000.00                     | -                   | 100%              | 0%        |
| වාහන                             | 1301 | 900,000.00            |                      | 41,188.18      | 941,188.18           | 941,188.15                    | 0.03                | 100%              | 0%        |
| පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ           | 1302 | 50,000.00             |                      | (50,000.00)    | -                    | -                             | -                   | 0%                | -         |
| ප්‍රවාහන                         | 1303 | 50,000.00             |                      | (50,000.00)    | -                    | -                             | -                   | 0%                | -         |
| තැපැල් හා සන්නිවේදන              | 1401 | 350,000.00            | 900,000.00           | 450,000.00     | 1,700,000.00         | 1,583,333.00                  | 116,667.00          | 93%               | 7%        |
| විදුලි හා ජල                     | 1402 | 1,200,000.00          |                      |                | 1,200,000.00         | 1,198,773.12                  | 1,226.88            | 100%              | 0%        |
| වෙනත්                            | 1403 | 50,000.00             |                      |                | 50,000.00            | 50,000.00                     | -                   | 100%              | 0%        |
| දේශීය                            | 1409 | 500,000.00            |                      | 141,852.61     | 641,852.61           | 626,121.54                    | 15,731.07           | 98%               | 2%        |
| වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්          |      | 8,450,000.00          | 1,015,000.00         | 1,310,040.79   | 10,775,040.79        | 10,640,424.31                 | 134,616.48          | 99%               | 1%        |
| ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහ              | 2001 | 50,000.00             |                      |                | 50,000.00            | -                             | 50,000.00           | 0%                | 100%      |
| පිරියත, යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ    | 2002 | 50,000.00             |                      |                | 50,000.00            | 43,050.00                     | 6,950.00            | 86%               | 14%       |
| වාහන                             | 2003 | 535,000.00            |                      |                | 535,000.00           | 535,000.00                    | -                   | 100%              | 0%        |
| වාහන                             | 2101 |                       | 42,600,000.00        |                | 42,600,000.00        | 39,410,914.52                 | 3,189,085.48        | 93%               | 7%        |
| දැව ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ   | 2102 | 100,000.00            |                      |                | 100,000.00           | 35,720.00                     | 64,280.00           | 36%               | 64%       |
| පිරියත, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ    | 2103 | 150,000.00            |                      |                | 150,000.00           | 109,020.00                    | 40,980.00           | 73%               | 27%       |
| මුලු ප්‍රාග්ධන වියදම             |      | 885,000.00            | 42,600,000.00        | 0              | 43,485,000.00        | 40,133,704.52                 | 3,351,295.48        | 92%               | 8%        |
| වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම           |      | 8,450,000.00          | 1,015,000.00         |                | 10,775,040.76        | 10,640,424.31                 | 134,616.48          | 99%               | 1%        |
| මුලු ප්‍රාග්ධන වියදම             |      | 885,000.00            | 42,600,000.00        |                | 43,485,000.00        | 40,133,704.52                 | 3,351,295.48        | 92%               | 8%        |
| වැටුප් හා වෙනත් දීමනා            |      | 11,915,000.00         |                      |                | 13,715,000.00        | 13,711,589.80                 | 3,410.20            | 100%              | 0%        |
| <b>එකතුව</b>                     |      | <b>21,250,000.00</b>  | <b>43,615,000.00</b> | <b>-</b>       | <b>67,975,040.76</b> | <b>64,485,718.63</b>          | <b>3,489,322.16</b> | <b>95%</b>        | <b>5%</b> |

**මුද්‍ර වියදම (අමාත්‍යාංශය) 167-01-02**

| විස්තරය                          | විෂය | 2017 අයවැය ඇස්තමේන්තු | පරිපූරක ප්‍රතිපාදන  | F.R.66 හුවමාරු | සංශෝධිත අයවැය        | 2017.12.31 වන විට සත්‍ය වියදම | ශේෂ වූ ප්‍රතිපාදන    | මුද්‍ර පිරිවැයෙන් % | ශේෂයෙන් %  |
|----------------------------------|------|-----------------------|---------------------|----------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|------------|
| මුද්‍ර පුනරාවර්තන වියදම          |      | 44,804,000.00         | 3,280,000.00        |                | 44,973,959.21        | 44,547,266.87                 | 426,692.34           | 99%                 | 1%         |
| වැටුප්                           | 1001 | 9,535,000.00          |                     | 950,000.00     | 10,485,000.00        | 10,448,975.79                 | 36,024.21            | 100%                | 0%         |
| අතිකාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම්      | 1002 | 1,200,000.00          |                     | (225,000.00)   | 975,000.00           | 974,999.00                    | 1.00                 | 100%                | 0%         |
| වෙනත් දීමනා                      | 1003 | 7,000,000.00          |                     | (1,227,000.00) | 5,773,000.00         | 5,773,000.00                  | -                    | 100%                | 0%         |
| වැටුප් හා වෙනත් දීමනා            |      | 17,735,000.00         |                     | (502,000.00)   | 17,233,000.00        | 17,196,974.79                 | 36,025.21            | 100%                | 0%         |
| දේශීය                            | 1101 | 190,000.00            |                     |                | 190,000.00           | 190,000.00                    | -                    | 100%                | 0%         |
| විදේශීය                          | 1102 | 3,409,000.00          |                     | (1,950,000.00) | 1,459,000.00         | 1,224,342.76                  | 234,657.24           | 84%                 | 16%        |
| ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා | 1201 | 1,550,000.00          |                     | (500,000.00)   | 1,050,000.00         | 1,050,000.00                  | -                    | 100%                | 0%         |
| ඉන්ධන                            | 1202 | 1,220,000.00          |                     |                | 1,220,000.00         | 1,215,689.52                  | 4,310.48             | 100%                | 0%         |
| ආහාර හා නිල ඇඳුම්                | 1203 | 550,000.00            |                     | (300,000.00)   | 250,000.00           | 250,000.00                    | -                    | 100%                | 0%         |
| වාහන                             | 1301 | 1,000,000.00          |                     | (250,000.00)   | 750,000.00           | 750,000.00                    | -                    | 100%                | 0%         |
| පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ           | 1302 | 550,000.00            |                     | (347,158.00)   | 202,842.00           | 202,842.00                    | -                    | 100%                | 0%         |
| Buildings and Constructions      | 1303 | -                     |                     |                | -                    | -                             | -                    | -                   | -          |
| ප්‍රවාහන                         | 1401 | 600,000.00            |                     | (41,188.18)    | 558,811.82           | 558,639.86                    | 171.96               | 100%                | 0%         |
| තැපැල් හා සන්නිවේදන              | 1402 | 1,000,000.00          |                     | 530,305.39     | 1,530,305.39         | 1,530,305.39                  | -                    | 100%                | 0%         |
| විදුලි හා ජල                     | 1403 | 1,200,000.00          | 630,000.00          |                | 1,830,000.00         | 1,682,181.91                  | 147,818.09           | 92%                 | 8%         |
| වෙනත්                            | 1404 | 15,200,000.00         | 2,650,000.00        |                | 17,850,000.00        | 17,850,000.00                 | -                    | 100%                | 0%         |
| ප්‍රවාහන                         | 1409 | 500,000.00            |                     | 250,000.00     | 750,000.00           | 748,769.81                    | 1,230.19             | 100%                | 0%         |
| රාජ්‍ය සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය      | 1506 | 100,000.00            |                     |                | 100,000.00           | 97,520.83                     | 2,479.17             | 98%                 | 2%         |
| වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම           |      | 27,069,000.00         | 3,280,000.00        | (2,608,040.79) | 27,740,959.21        | 27,350,292.08                 | 390,667.13           | 99%                 | 1%         |
| ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහ              | 2001 | 50,000.00             |                     | 105,371.00     | 155,371.00           | 155,371.00                    | -                    | 100%                | 0%         |
| පිරියත, යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ    | 2002 | 50,000.00             |                     |                | 50,000.00            | 50,000.00                     | -                    | 100%                | 0%         |
| වාහන                             | 2003 | 600,000.00            |                     | 547,384.00     | 1,147,384.00         | 1,147,384.00                  | -                    | 100%                | 0%         |
| දැව ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ   | 2102 | 500,000.00            |                     | (452,755.00)   | 47,245.00            | 47,245.00                     | -                    | 100%                | 0%         |
| පිරියත, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ    | 2103 | 500,000.00            |                     |                | 500,000.00           | 315,101.55                    | 184,898.45           | 63%                 | 37%        |
| කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව              | 2401 | 500,000.00            |                     | (200,000.00)   | 300,000.00           | 288,000.00                    | 12,000.00            | 96%                 | 4%         |
| පර්ෂේෂණ හා සංවර්ධන               | 2507 | 50,000,000.00         |                     |                | 50,000,000.00        | 810,115.00                    | 49,189,885.00        | 2%                  | 98%        |
| මුද්‍ර ප්‍රාග්ධන වියදම           |      | 52,200,000.00         |                     | 0              | 52,200,000.00        | 2,813,216.55                  | 49,386,783.45        | 5%                  | 95%        |
| වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම           |      | 27,069,000.00         | 3,280,000.00        |                | 27,740,959.21        | 27,350,292.08                 | 390,667.13           | 99%                 | 1%         |
| මුද්‍ර ප්‍රාග්ධන වියදම           |      | 52,200,000.00         |                     |                | 52,200,000.00        | 2,813,216.55                  | 49,386,783.45        | 5%                  | 95%        |
| වැටුප් හා වෙනත් දීමනා            |      | 17,735,000.00         |                     |                | 17,233,000.00        | 17,196,974.79                 | 36,025.21            | 100%                | 0%         |
| <b>එකතුව</b>                     |      | <b>97,004,000.00</b>  | <b>3,280,000.00</b> | <b>0</b>       | <b>97,173,959.21</b> | <b>47,360,483.42</b>          | <b>49,813,475.79</b> | <b>49%</b>          | <b>51%</b> |

## 2017.12.31 වන විට සමස්ත වියදම් වාර්තාව

| විස්තරය                          | විෂය | 2017 අයවැය ඇස්තමේන්තු | පරිපූරක විධිවිධාන    | F.R.66 හුවමාරු      | සංශෝධිත අයවැය         | 2017.12.31 වන විට සත්‍ය වියදම | ශේෂ විධිවිධාන        | මුළු පිරිවැයෙන් % | ශේෂයෙන් %  |
|----------------------------------|------|-----------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|------------|
| <b>මුළු පුනරාවර්තන වියදම්</b>    |      | <b>65,169,000.00</b>  |                      | <b>-</b>            | <b>69,464,000.00</b>  | <b>68,899,280.98</b>          | <b>564,719.02</b>    | <b>99%</b>        | <b>1%</b>  |
| වැටුප්                           | 1001 | 16,535,000.00         | -                    | 1,950,000.00        | 18,485,000.00         | 18,448,975.79                 | 36,024.21            | 100%              | 0%         |
| අතිකාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම්      | 1002 | 2,750,000.00          | -                    | (25,000.00)         | 2,725,000.00          | 2,721,588.80                  | 3,411.20             | 100%              | 0%         |
| වෙනත් දීමනා                      | 1003 | 10,365,000.00         | -                    | (627,000.00)        | 9,738,000.00          | 9,738,000.00                  | -                    | 100%              | 0%         |
| <b>වැටුප් හා වෙනත් දීමනා</b>     |      | <b>29,650,000.00</b>  |                      | <b>1,298,000.00</b> | <b>30,948,000.00</b>  | <b>30,908,564.59</b>          | <b>39,435.41</b>     | <b>100%</b>       | <b>0%</b>  |
| දේශීය                            | 1101 | 740,000.00            | -                    | (100,000.00)        | 640,000.00            | 639,999.50                    | 0.50                 | 100%              | 0%         |
| විදේශීය                          | 1102 | 4,409,000.00          | 115,000.00           | (1,950,000.00)      | 2,574,000.00          | 2,339,342.76                  | 234,657.24           | 91%               | 9%         |
| ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා | 1201 | 2,300,000.00          | -                    | (850,000.00)        | 1,450,000.00          | 1,449,009.00                  | 991.00               | 100%              | 0%         |
| ඉන්ධන                            | 1202 | 4,220,000.00          | -                    | 1,227,000.00        | 5,447,000.00          | 5,442,689.52                  | 4,310.48             | 100%              | 0%         |
| ආහාර හා නිල ඇඳුම්                | 1203 | 600,000.00            | -                    | (300,000.00)        | 300,000.00            | 300,000.00                    | -                    | 100%              | 0%         |
| වාහන                             | 1301 | 1,900,000.00          | -                    | (208,811.82)        | 1,691,188.18          | 1,691,188.15                  | 0.03                 | 100%              | 0%         |
| පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ           | 1302 | 600,000.00            | -                    | (397,158.00)        | 202,842.00            | 202,842.00                    | -                    | 100%              | 0%         |
| ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්           | 1303 | 50,000.00             | -                    | (50,000.00)         | -                     | -                             | -                    | -                 | -          |
| ප්‍රවාහන                         | 1401 | 950,000.00            | 900,000.00           | 408,811.82          | 2,258,811.82          | 2,141,972.86                  | 116,838.96           | 95%               | 5%         |
| තැපැල් හා සන්නිවේදන              | 1402 | 2,200,000.00          | -                    | 530,305.39          | 2,730,305.39          | 2,729,078.51                  | 1,226.88             | 100%              | 0%         |
| විදුලි හා ජල                     | 1403 | 1,250,000.00          | 630,000.00           | -                   | 1,880,000.00          | 1,732,181.91                  | 147,818.09           | 92%               | 8%         |
| කුලී හා දේශීය බදු                | 1404 | 15,200,000.00         | 2,650,000.00         | -                   | 17,850,000.00         | 17,850,000.00                 | -                    | 100%              | 0%         |
| වෙනත්                            | 1409 | 1,000,000.00          | -                    | 391,852.61          | 1,391,852.61          | 1,374,891.35                  | 16,961.26            | 99%               | 1%         |
| දේපළ ණය පොලී                     | 1506 | 100,000.00            | -                    | -                   | 100,000.00            | 97,520.83                     | 2,479.17             | 98%               | 2%         |
| <b>වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්</b>   |      | <b>35,519,000.00</b>  | <b>4,295,000.00</b>  | <b>-</b>            | <b>38,516,000.00</b>  | <b>37,990,716.39</b>          | <b>525,283.61</b>    | <b>99%</b>        | <b>1%</b>  |
| ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහ              | 2001 | 100,000.00            | -                    | 105,371.00          | 205,371.00            | 155,371.00                    | 50,000.00            | 76%               | 24%        |
| පිරියත, යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ    | 2002 | 100,000.00            | -                    | -                   | 100,000.00            | 93,050.00                     | 6,950.00             | 93%               | 7%         |
| වාහන                             | 2003 | 1,135,000.00          | -                    | 547,384.00          | 1,682,384.00          | 1,682,384.00                  | -                    | 100%              | 0%         |
| වාහන                             | 2101 | -                     | 42,600,000.00        | -                   | 42,600,000.00         | 39,410,914.52                 | 3,189,085.48         | 93%               | 7%         |
| දැව ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ   | 2102 | 600,000.00            | -                    | (452,755.00)        | 147,245.00            | 82,965.00                     | 64,280.00            | 56%               | 44%        |
| පිරියත, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ    | 2103 | 650,000.00            | -                    | -                   | 650,000.00            | 424,121.55                    | 225,878.45           | 65%               | 35%        |
| කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු               | 2401 | 500,000.00            | -                    | (200,000.00)        | 300,000.00            | 288,000.00                    | 12,000.00            | 96%               | 4%         |
| පර්යේෂණ හා සංවර්ධන               | 2507 | 50,000,000.00         | -                    | -                   | 50,000,000.00         | 810,115.00                    | 49,189,885.00        | 2%                | 98%        |
| <b>මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම</b>      |      | <b>53,085,000.00</b>  | <b>42,600,000.00</b> | <b>-</b>            | <b>95,685,000.00</b>  | <b>42,946,921.07</b>          | <b>52,738,078.93</b> | <b>45%</b>        | <b>55%</b> |
| <b>වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම</b>    |      | <b>35,519,000.00</b>  | <b>4,295,000.00</b>  | <b>-</b>            | <b>38,516,000.00</b>  | <b>37,990,716.39</b>          | <b>525,283.61</b>    | <b>99%</b>        | <b>1%</b>  |
| <b>මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම</b>      |      | <b>53,085,000.00</b>  | <b>42,600,000.00</b> | <b>-</b>            | <b>95,685,000.00</b>  | <b>42,946,921.07</b>          | <b>52,738,078.93</b> | <b>45%</b>        | <b>55%</b> |
| <b>වැටුප් හා වෙනත් දීමනා</b>     |      | <b>29,650,000.00</b>  | <b>-</b>             | <b>-</b>            | <b>30,948,000.00</b>  | <b>30,908,564.59</b>          | <b>39,435.41</b>     | <b>100%</b>       | <b>0%</b>  |
| <b>එකතුව</b>                     |      | <b>118,254,000.00</b> | <b>46,895,000.00</b> | <b>-</b>            | <b>165,149,000.00</b> | <b>111,846,202.05</b>         | <b>53,302,797.95</b> | <b>68%</b>        | <b>32%</b> |

## වියදම් සාරාංශය සහ ශේෂය

|                               | 167-1-1       |              | 167-1-2       |               |                |               |
|-------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|----------------|---------------|
| විෂය                          | වියදම්        | ශේෂය         | වියදම         | ශේෂය          | මුළු වියදම     | මුළු ශේෂය     |
| මුළු පුනරාවර්තන වියදම         | 24,352,014.11 | 138,026.68   | 44,547,266.87 | 426,692.34    | 68,899,280.98  | 564,719.02    |
| මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම          | 40,133,704.52 | 3,351,295.48 | 2,813,216.55  | 49,386,783.45 | 42,946,921.07  | 52,738,078.93 |
| මුළු වියදම                    | 64,485,718.63 | 3,489,322.16 | 47,360,483.42 | 49,813,475.79 | 111,846,202.05 | 53,302,797.95 |
| <b>2017 අයවැය ඇස්තමේන්තුව</b> |               |              |               |               |                |               |
| විස්තරය                       | 167-1-1       |              | 167-1-2       |               | මුළු එකතුව     |               |
| පුනරාවර්තන                    | 24,490,040.76 |              | 44,973,959.24 |               | 69,464,000.00  |               |
| ප්‍රාග්ධනය                    | 43,485,000.00 |              | 52,200,000.00 |               | 95,685,000.00  |               |
| මුළු                          | 67,975,040.76 |              | 97,173,959.24 |               | 165,149,000.00 |               |



# කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ලබා දුන් පුහුණු අවස්ථා

| අංකය | පාඨමාලාව පැවැත්වූ ආයතනය                       | පාඨමාලාවේ නම   | නිලධාරී කාණ්ඩය                   | සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව      | දින ගණන                        |
|------|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 01.  | මිලෝදා ආයතනය                                  | Combating Procurement Fraud through First Class Public Procurement | විධායක නිලධාරී                   | 01                                | 01                             |
| 02.  | PRAG SERVICE                                  | ස්ථාවර වත්කම් විගණනය   | කළමනාකරණ සහකාර                   | 01                                | 01                             |
| 03.  | නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය | Motivation Through Right Attitudes                                 | සංවර්ධන නිලධාරී                  | 01                                | 01                             |
| 04.  | ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය                     | නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම                          | කළමනාකරණ සහකාර සංවර්ධන නිලධාරී   | 02                                | 01                             |
| 05.  | ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය                     | රථ වාහන හා යන්ත්‍රසූත්‍ර පරිපාලනය                                  | කළමනාකරණ සහකාර                   | 01                                | 01                             |
| 06.  | ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය                     | ගිණුම්කරණ කාර්යභාරය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය                           | කළමනාකරණ සහකාර සංවර්ධන නිලධාරී   | 02                                | 01                             |
| 07.  | ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය                 | උපායමාර්ගික සැලසුම්කරණ පිළිබඳ එක් දින වැඩමුළුව                     | විධායක නිලධාරී                   | 01                                | 01                             |
| 08.  | Distance Learning Centre                      | Workshop on Essentials of Procurement Management                   | විධායක නිලධාරී                   | 01                                | 02                             |
| 09.  |   |  | ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය | Diploma in Information Technology | කළමනාකරණ සහකාර සංවර්ධන නිලධාරී |

# කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ලබා දුන් පුහුණු අවස්ථා

| අංකය | පාඨමාලාව පැවැත්වූ ආයතනය          | පාඨමාලාවේ නම   | නිලධාරී කාණ්ඩය                 | සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව | දින ගණන               |
|------|----------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 10.  | ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය | පරිගණක ක්‍රියාකරවීමේ බලපත්‍රය                            | සංවර්ධන නිලධාරී                | 02                           | දින 10<br>(සෙනසුරාදා) |
| 11   | මිලෝදා ආයතනය                     | ලංසු ලේඛන සකස්කිරීම හා ටෙන්ඩර් ක්‍රියාපටිපාටිය           | සංවර්ධන නිලධාරී                | 01                           | 03                    |
| 12   | ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය        | ලිපිගොනුකරණය   | සංවර්ධන නිලධාරී කළමනාකරණ සහකාර | 04                           | 01                    |
| 13   | මිලෝදා ආයතනය                     | තොරතුරු තාක්ෂණ නොවන නිලධාරීන් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා | කළමනාකරණ සහකාර                 | 01                           | 02                    |
| 14   | මිලෝදා ආයතනය                     | වැටුප්-CGPS  | කළමනාකරණ සහකාර                 | 01                           | 03                    |
| 15   | Distance Learning Centre         | තොරතුරු පද්ධති විගණනය                                    | කළමනාකරණ සහකාර                 | 01                           | 02                    |
| 16   | නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල           | එලදායී අභ්‍යන්තර විගණනය                                  | කළමනාකරණ සහකාර                 | 01                           | 02                    |
| 17   | ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය        | කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ රාජකාරී පුහුණුව                | කාර්යාල කාර්ය සහායක            | 02                           | 01                    |
| 18.  | නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල           | රියදුරන්ගේ රාජකාරි සහ වගකීම්                             | රියදුරන්                       | 02                           | 02                    |
| 19.  | නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල           | වැටුප් පරිවර්තන  | සංවර්ධන නිලධාරීන්              | 01                           | 02                    |
| 20.  | ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය        | සේවාස්ථානයේ කාලය කළමනාකරණය                               | සංවර්ධන නිලධාරීන්              | 01                           | 02                    |
| 21.  | වෘත්තීය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය      | ශක්‍යතා අධ්‍යයන වැඩමුළුව                                 | කළමනාකරණ සහකාර                 | 01                           | 04                    |